**杭州临平钱江停车管理有限公司**

**2025年度道路停车PDA专用热敏纸采购项目**

**项目编号：HLQT-2024-002**

**询**

**价**

**文**

**件**

**询价人：杭州临平钱江停车管理有限公司**

**2024年11月12日**

目录

第一部分、询价公告 3

第二部分、询价须知 5

第三部分、服务内容及要求 12

第四部分、应价文件格式 14

第五部分、拟签订的合同文本 23

**第一部分、询价公告**

**一、询价人：杭州临平钱江停车管理有限公司**

**二、项目名称：2025年度道路停车PDA专用热敏纸采购项目**

**三、项目编号：HLQT-2024-002**

**四、采购方式：公开询价**

**五、采购内容：****240240卷57\*31-11米热敏纸。**

合同最高限价 **18.018** 万元，综合单价限价见“第三部分、服务内容及要求”。

**六、供应商资格条件：**

1、具有独立法人资格企业；

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目应价。（以开启当天询价人通过“天眼查”网站查询结果为准）；

3、具有类似的节能诊断服务业绩不少于1例；（证明材料提供合同）。

4、不接受联合体应价。

**七、询价文件获取：**

时间：2024年11月13日至2024年11月17日，每天09:00至17:00（北京时间）

方式：供应商在报名及获取截止时间前将报名需提供的资料扫描生成PDF格式发送至邮箱17367078930@163.com（邮件备注为\*\*\*单位的\*\*\*项目报名资料），同时电话告知询价人17367078930，询价人确认收到资料后发出询价文件。

报名需递交的资料：授权委托书原件及授权代表在供应商单位的社保缴纳证明、报名表原件和营业执照复印件（加盖单位物理公章）。

售价（元）：0元。

**八、应价文件递交：**

1、截止时间：2024年11月18日 09:30（北京时间）

2、地点：浙江省杭州市临平区临平街道昌达路107号9幢4楼。

3、递交方式：

☑现场递交，即交即走。各应价人法定代表人或其授权代表对应价文件的递交记录情况进行签字确认。地点：浙江省杭州市临平区临平街道昌达路107号9幢4楼。

☑邮寄或快递方式：应价人在应价截止时间之前将应价文件快递或邮寄至浙江省杭州市临平区临平街道昌达路107号9幢4楼，应价人自行确保应价文件在应价文件截止时间前到达。应价文件按询价文件要求密封后再进行快递或邮寄包裹，包裹上写明“项目名称、应价单位名称信息”。因快递或邮寄包裹拆封后，发现应价文件未按要求包装或密封的，拒绝接受。

如果询价人接收快递或邮寄包裹破损的，直接不予签收。收件人：李工，联系电话：17367078930。

**九、应价文件开启：**

1、时间：时间：2024年11月18日 14:00（北京时间）

2、地点：浙江省杭州市临平区临平街道昌达路107号9幢4楼会议室。

3、形式：现场开标。

**十、公告期限：**

自本公告发布之日起3日（开始、结束之日为工作日）。

**十一、****其他事项：**应价人认为询价文件使自己的权益受到损害的，可以自报名之日起1个工作日内，以书面形式向询价人提出异议。未报名供应商不得对询价文件提出质疑，应价文件将被拒绝。应价人指参加本次应价的供应商。

**十二、联系方式：**

**1、询价人名称：杭州临平钱江停车管理有限公司**

**地址：**浙江省杭州市临平区临平街道昌达路107号9幢4楼

**联系人：李工**

**联系电话：17367078930**

日期：2024年11月12日

**第二部分、询价须知**

**一、项目名称：2025年度道路停车PDA专用热敏纸采购项目**

**二、采购内容：详见公告**

**三、****报价要求：**

1、人民币报价。

2、报价包括但不限于人工费、材料费、机械费、一次和二次运输费、差旅费、交通费、打印费、企业管理费、利润、税金等一切费用，应价人须按报价函中的格式要求填写。

3、供应商开具增值税专票。

**四、应价文件要求：**

（一）应价文件组成：

1、报价函及附表；

2、报价明细清单（如有）；

3、法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书（法定代表人签字的，仅提供法定代表人身份证明）；

4、企业营业执照副本复印件；

5、供应商资格条件要求提供的其他材料；

6、声明函；

7、商务、技术偏离表；

8、其他应价人认为需要提供的材料。

注：以上复印件均需加盖应价人单位公章。

（二）应价文件份数

1、纸质文件：三份，其中正本壹份，副本贰份。正本和副本内容有出入，以正本为准，副本可用正本复印。

2.电子文件：一份，存储介质U盘。

（三）装订及签署

1、应价文件采用订书钉装订或无线胶装形式，不得有活页，否则其不利后果应价人自行负责；

2、应价文件封面和内部内容要求加盖应价人公章、法人或授权代表签署或盖章的必须加盖公章和签署。应价文件中有修改的，修改处须由其法定代表人或其授权代表签署或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由应价人自行负责。

（四）包装及密封

应价人将装订好的应价文件密封包装在一个密封袋内，密封袋封口处须加盖应价人公章。封皮上写明项目编号、项目名称及应价人名称、应价人地址、联系方式。并注明“应价文件”、“开启时间前不得启封”等字样。如果应价人未按上述要求密封及加写标记的，询价人对应价文件的误投和提前启封不负责任。否则其不利后果应价人自行负责。

**五、报名获取询价文件不足三家的，重新发布询价公告。**

**六、应价有效期:开启之日起不少于90天。**

**七、应价文件递交**

1、递交形式：详见公告。

2、应价文件拒收

存在下列情况之一的，应价文件被拒绝接受：

（1）逾期送达的、未送达指定地点的；

（2）由于包装不妥严重破损或失散的；

（3）未按照询价文件规定要求包装或密封的；

（4）以电讯形式递交的；

（5）不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的。

3、存在下列情况之一的，视为拒收，当场退回应价文件：

（1）纸质应价文件不符合装订要求的。

（2）其他：无。

4、递交应价文件不足三家的，询价失败。

**八、开启**

1、开启形式：线下见面开启。应价人可派代表到开启现场参加开启会，代表应携带本人有效证件准时参加。非法定代表人参加的，同时提供法定代表人授权委托书原件。询价人可拒绝无关人员进入开启现场。因故应价人未派代表参加开启或代表未携带身份证明或未提供委托书的视为未参加开启会议，事后不得要求补办相关现场确认手续，也不得要求相关工作人员还原或重复履行相关工作义务。

2、应价文件密封情况检查：询价人监督人员

3、应价文件拆封唱价顺序：不分先后。

**十、评审方法**

**1、本项目采用经评审最低价法。经评审最低价法**，是指应价文件满足询价文件全部实质性要求，响应报价最低的应价人为成交候选人的评审方法。

**2、评审程序**

2.1确定最低报价。对应价人的响应报价从低到高进行排序（报价相同时抽签确定）。

2.2符合性审查。

对报价最低的前三名应价人进行符合性审查，审查不通过的依次递补，审查通过的单位中的报价最低的应价人推荐为成交候选人。经评审有效应价人不足三家的，本次询价失败。

2.3响应人存在以下情形之一的，符合性审查不予通过，否决其响应：

（1）应价人不具备询价文件中规定的资格要求的（应价人未提供有效的资格文件的，视为应价人不具备询价文件中规定的资格要求）；

（2）应价文件未按照询价文件要求签署、盖章的；应价文件全部为复印件的；

（3）应价文件含有询价人不能接受的附加条件的；

（4）应价文件中承诺的应价有效期少于询价文件中载明的应价有效期的；

（5）应价文件出现不是唯一的、有选择性报价的;

（6）报价超过询价文件中规定的最高限价的;

（7）报价明显低于其他通过符合性审查应价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的;

（8）应价人对根据修正原则修正后的报价不确认的；

（9）应价人提供虚假材料应价的；

 （10）应价人有恶意串通、妨碍其他应价人的竞争行为、损害询价人或者其他应价人的合法权益情形的；

（11）应价文件不满足询价文件实质性要求的；

（12）法律、法规、规章规定的其他无效情形。

2.4推荐成交候选人。

评审结果按评审后报价由低到高顺序排列。应价文件满足询价文件全部实质性要求，且报价最低的应价人为排名第一的成交候选人。**本项目推荐成交候选人1名。**

2.5编写评审报告。评审小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**3、评审中的其他事项**

**3.1应价人澄清、说明或者补正。**对于应价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容需要应价人作出必要的澄清、说明或者补正的，评审小组和应价人通过电子邮件形式质询、澄清、说明或补正，应价人提交通过电子邮件发送加盖单位物理公章的扫描件。给予应价人提交澄清、说明或补正的时间不得少于半小时，应价人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。应价人的澄清、说明或者补正不得超出应价文件的范围或者改变应价文件的实质性内容。

**3.2报价评审。**

应价文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）应价文件中报价函内容与应价文件中相应内容不一致的，以报价函为准；但报价函存在明显单位、文字错误的，则澄清、说明、补正；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；但大写有明显单位、文字错误外的除外；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价;

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价经应价人确认后产生约束力。应价人不予确认的，其响应无效。

**3.3修改询价文件，重新组织采购活动。**评审小组发现询价文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者询价文件内容违反国家有关强制性规定的，将停止评审工作，并与询价人沟通并作书面记录。询价人确认后，将修改询价文件，重新组织采购活动。

**十一、定价**

1、成交结果公告

成交人确定之日起2日内，将在网站发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。各参加采购活动的供应商认为该成交结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以在公告期内，以书面形式向招标代理机构提出质疑。

2、成交结果公告与成交通知书

2.1成交人确定后，询价人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

2.2《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**十二、合同授予**

1、合同条款详见“五、拟签订的合同文本”。

2、合同的签订

2.1 询价人与成交人应当在成交通知书发出之日起十日内，按照询价文件确定的事项签订采购合同。

2.2成交人按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与询价人代表签订合同。如成交人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与询价人代表签订合同。

2.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入询价人的不良行为记录一次。

2.4成交供应商拒绝与询价人签订合同的，询价人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

2.5采购合同由询价人与成交人根据询价文件、应价文件等内容签订。

**十三、履约保证金**

拟签订的合同要求成交人提交履约保证金的，供应商应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等形式提交。履约保证金的数额为合同金额的5%。

**第三部分、服务内容及要求**

1. **项目概况**

杭州临平钱江停车管理有限公司拟对2025年度道路停车PDA专用热敏纸进行采购，合同最高限价 **18.018** 万元，每卷最高限价为0.75元，具体要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **能耗费用（暂估）** | **备注** |
| 240240卷规格57\*31-11米热敏纸 | 合同最高限价**180180元，**每卷最高限价为0.75元 | 无管芯，**克重范围55-58克** |

**二、服务内容及要求**

1.验收标准：按行业生产技术标准，保证品质，纸质按照合同约定样品标准，符合我司道路泊位运营使用，单卷克重范围55-58克。

2.服务要求：

（1）合同签订前投标方需提供符合甲方验收标准的合同样品，供甲方确认。

（2）合同签订后甲方提出货物需求，乙方送货上门，货物送至我司指定地点，包含搬运。

（3）合同签订后每次如若出现不符合标准的货物，24小时内响应更换。

（4）按需供应。

**三、服务人员最低要求**

1.项目负责人： 1 名，具有类似项目经验。

2.其他人员：有类似项目经验的项目组技术人员不少于 1 名。

3.项目班子人员未经询价人许可，项目负责人及主要人员不能更换。变更替换人员应为中标单位在职人员（社保缴纳3个月及以上）且不低于被替换人员的技术职称、执业资格要求。

4.询价人认为履职不到位、工作存在严重失误，根据考核结果不符合要求的项目班子成员，成交人应按询价人要求进行项目组成员变更。

**四、服务期**

（1）自合同签订之日起一年。

**五、付款方式**

（1）货到付款，按实结算。

**第四部分、应价文件格式**

附1-封面

 **项目**

 项目编号：HLQT-2024-002

 **应 价 文 件**

应价人： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖印章）

日 期： 年 月 日

附2-报价函及附表

**报 价 函**

 ：

 项目报价如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） | 备注 |
|  |  |  |
| 合计=响应报价 | 大写：小写： | 税率 % |

备注：报价包括人工费、差旅费、交通费、打印费、企业管理费、利润、税金等一切费用，应价人须按报价函中的格式要求填写。应价人须按报价函中的格式要求填写。

应价人（盖单位公章）：

日期：2024年 月 日

附3-法定代表人身份证明和法定代表人授权委托书

**法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**法定代表人授权委托书**

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人（联系电话： ）。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 项目应价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件、在应价单位的社保缴纳证明。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面） |

**注：如应价文件由委托代理人签字或盖章的，应价文件必须附此授权委托书和法定代表人身份证明。**

附4-企业营业执照副本副本复印件

**企业营业执照副本副本复印件（加盖单位公章）**

附5-供应商资格条件要求提供的其他材料

类似业绩证明材料（复印件加盖单位公章）

附6-声明函

**声明函**

 ：

本单位自愿参加 项目的应价，并保证应价文件中所列举的应价报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。为此，我方就本次应价有关事项郑重声明如下：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
2. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

三、不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、参股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的。

如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

应价人（盖单位公章）：

日期：202 年 月 日

附7-商务、技术偏离表

**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购要求 | 供应商响应内容 | 偏离情况 |
|  | 最高限价 | 见公告 |  |  |
|  | 应价保证金 | 1、金额： 元2、形式：银行汇票、电汇、网银3、有效期：递交应价文件截止时间起 90个日历日。4、递交截止时间：同应价截止时间。5、递交账户：（1）收款人（全称）：（2）开户银行：（3）帐号： |  |  |
|  | 应价有效期 | 开启之日起不少于90天。 |  |  |
|  | 履约保证金 | 拟签订的合同要求成交人提交履约保证金的，供应商应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等形式提交。履约保证金的数额为合同金额的 %。 |  |  |
|  | 付款方式 | （1）。（2）。 |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：应价人应根据询价函要求一一对应如实填写偏离表，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。未按要求填写的，有可能作无效处理。

应价人（盖单位公章）：

日期：2024年 月 日

## **技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 采购要求 | 供应商响应内容 | 偏离情况 |
|  | 服务内容及要求 |  |  |  |
|  | 服务人员要求 |  |  |  |
|  | 服务期 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |

注：1.应价人应根据询价函要求一一对应如实填写偏离表，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。未按要求填写的，有可能作无效处理。

2.“第三部分、服务内容及要求”要求提供证明材料而未提供的，视为负偏离；未要求提供证明材料的以技术偏离表响应为准。

应价人（盖单位公章）：

日期：2024年 月 日

**第五部分、拟签订的合同文本**

2025年度道路停车PDA专用热敏纸采购合同

甲方：杭州临平钱江停车管理有限公司

乙方：

甲乙双方经友好协商，同意签订本合同，并信守执行。

一、产品价格明细如下表:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 型号规格 | 单位 | 含税单价（元/卷） | 备注 |
| 热敏收银纸 | 57\*31-11米 | 卷 |  | 无管芯，克重范围55-58克 |

二、具体产品数量、交期等以甲方盖章的订单为准。

三、质量要求：满足甲方使用需求，符合国家及行业质量标准。

四、货物运输：

1.交货地点：临平区各项目处所在地；

2.运输方式 ：汽运送货上门；

3.运输费由乙方承担。

五、货物包装：按厂家出厂包装 。

六、货物验收：乙方保证提供的产品符合国家及行业质量标准，如有违反，乙方应对质量不符的产品予以免费退换货，并赔偿甲方因此造成的一切损失。

七、结算方式及期限：

1.货到付款：甲方以转帐方式付款。甲方确认收货完成后，乙方开具合规增值税专用发票给甲方，甲方在收到发票后30个工作日内付清货款。

2.与本合同有关的任何款项，甲方应按双方书面约定的方式付至乙方指定帐户（ ）。

八、合同有效期自签订之日起一年止。若合同有效期内，供应货物结算总金额超过18.018万元的，则本合同提前终止。

九、违约责任：

1.乙方逾期交货的，应自逾期之日起每天按该货款金额的1‰向甲方支付违约金。逾期合计达10日的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还甲方已付全部款项之外，还应向甲方一次性支付不能交货部分货款20%的违约金。

2.乙方交付货物不符合验收标准的，甲方可以拒收或退货，乙方应退还甲方已付的货款并支付本合同货款的20%的违约金；甲方也可要求乙方在限定期限内更换，如果乙方在甲方确定的换货时间内仍未能更换货物，按前述逾期交货处理。

3.因货物包装不符合约定，须返修或重新包装的，乙方应负责返修或重新包装，并承担因此支出的费用。如甲方同意接收该不合格包装物，则乙方应赔偿该不合格包装物低于合格物的差价损失。因包装不当造成货物损坏或灭失的，乙方应负责赔偿。

4.乙方提前交付、多交付的货物或者交付的货物品种、型号、规格、质量不符合约定的，甲方在代保管期间实际支付的保管、保养等费用以及非因甲方保管不善而发生的损失，均应由乙方自行承担。

5.货物错发到货地点或接货人的，乙方除应负责送至合同规定的到货地点或接货人外，还应赔偿甲方因此造成的损失和逾期交货的违约金。

6.因甲方自身原因逾期付款的，应以应付未付款项按同期贷款市场报价利率（LPR）计算逾期利息。

7.双方在执行本合同过程中，任何一方违反本合同之约定，均为违约。违约方按照合同约定支付违约金外，还须承担另一方为取得此等赔偿而支出的所有费用，包括但不限于仲裁费、诉讼费、律师费、差旅费等。

十、保密：未经对方事先书面同意,任何一方任何时候不得向任何第三方泄露本合同内容或在本合同履行中所获得的对方的任何商业资料，如有违背视为严重违约， 应承担相应法律责任。

十一、合同纠纷解决方式：若本合同在执行中发生纠纷，经双方协商仍无法解决，需向人民法院提起诉讼的，由甲方所在地人民法院审理。

十二、其它约定事项：

1.货物所有权及风险自交付后转移给甲方；

2.具体到货数量允许在甲方当次订单数±5%的范围内偏差。

3.合同经双方盖章后即生效，本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

4.因履行本合同而发生的一方发给另一方的通知、信件、文书及其争议解决等均应是书面的，按本合同所示地址发送。通知或信件应由专人送交、通过合法成立的快递物流公司传递或通过电子邮件传递。派人送交，签收时生效；如由快递传送，则于送达时（包括拒收）视为正式送交；如通过电子邮件发送的，则自到达指定邮箱时视为送达。更改地址要在五天之内以书面通知对方，如因地址变更方未通知地址变更导致送达不能或约定地址无人接收通知或信件的，则在一方向约定地址寄送通知或信件之日起第5日视为送达，由此造成的责任由地址变更方承担。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲 方单位名称：杭州临平钱江停车管理有限公司地址：法定代表人：委托代理人：电话：开户行：账号： | 乙 方单位名称：地址：法定代表人：委托代理人：电话：开户行： 账号： |

附件1：反不正当竞争与反商业贿赂约定书

附件1：

反不正当竞争与反商业贿赂约定书

甲方：杭州临平钱江停车管理有限公司

乙方：

为认真贯彻落实中央、省、市及上级公司关于党风廉政责任制相关规定要求，保证公司各项运营活动公开、公平、公正，推动打造企业与合作方真诚亲密，清白纯洁的“亲·清”关系，保护国家、集体和当事人的合法权益，防止发生各种不正当竞争以及商业贿赂等违法违纪行为，特订立本约定书。

第一条 双方责任

1.1甲乙双方应严格遵守国家关于市场准入、招标投标、招商招租、物业管理和市场经营活动等有关法律法规政策，以及廉政建设的各项规定。

1.2甲乙双方应严格执行合同所约定的各项权利义务，自觉按合同办事。

1.3甲乙双方在商业活动中应始终坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则，不得为获取不正当的利益，违反规章制度，损害国家、集体、其他任意第三方和合同对方的利益。

1.4甲乙双方发现合同对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒，情节严重的，应向其主管部门或公司纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方责任

甲方从事商业运营活动的工作人员，应始终遵守以下规定：

2.1不向乙方和相关单位索要或接受任何回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等账外财产。

2.2不在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

2.3不要求、暗示和接受乙方和相关单位为其装修住房、婚丧嫁娶、近亲属的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4不参加有可能影响乙方和相关单位公正执行商业活动的宴请和健身、娱乐等活动。

2.5不准接受管理和服务对象违规转让、赠与的股份及其红利，或擅自投资入股；

2.6不准在业务活动中设置障碍，敷衍推诿，态度粗鲁，刁难管理和服务对象；

2.7不准安排亲属在管理和服务对象单位担任职务或接受报酬；

2.8不准利用职权便利为亲朋好友谋取非法利益或从事营利性经营活动提供便利条件；

第三条 乙方责任

3.1不以任何理由任何方式向甲方、相关单位及其工作人员提供、赠送或给予回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等账外财产。

3.2不以任何理由任何方式为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3不以任何理由任何方式为甲方或相关单位个人装修住房、婚丧嫁娶、近亲属的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4不以任何理由任何方式为甲方或相关单位组织有可能影响甲方公正执行商业活动的宴请、健身、娱乐等活动。

3.5不得以任何不正当方式诋毁、排挤第三方，执行合同过程中不得以不正当手段获取不当利益，对知悉的甲方情况予以保密。

第四条 违约责任

4.1甲方工作人员有违反本约定书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

4.2乙方工作人员有违反本约定书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 其他

5.1本约定书经双方签署后立即生效，有效期为双方签署之日起至租赁合同结束时止。

5.2本约定书一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份。

签署页

甲方（盖章）：

日期: 年 月 日

乙方（盖章）：

日期： 年 月 日