

第三章 采购需求

项目概况

为及时总结浙江省文化特派员工作经验，展示文化特派员工作特色做法，进一步推动文化特派员制度深入实施，根据年初工作安排，开展浙江省文化特派员工作案例选编（以下简称《案例选编》）和报告文学编撰工作。

文化特派员制度是我省一项创新性制度安排。制度实施半年来，广大文化特派员扎根基层乡村、倾情文化建设，推荐派出单位和接收单位各尽其责、大力支持配合，特色做法不断涌现、工作成效初步显现，为传播党的创新理论，深化“千万工程”、促进乡村振兴，缩小城乡区域优质文化资源供给差距，助力共同富裕提供了有力抓手，打出了具有浙江辨识度的靓丽名片。编撰《案例选编》和报告文学，旨在讲好我省文化特派员制度实施的顶层设计，讲好各地各有关单位特色做法，讲好文化特派员在基层的故事，充分展示文化特派员制度成效经验，进一步提升文化特派员制度的影响力传播力，推动文化特派员制度向纵深发展。

第一部分 标的

一、采购内容一览表

序号	标项名称	标的	预算金额	标的技术要求	▲最高限价
1	浙江省文化特派员相关图书编撰	浙江省文化特派员相关图书编撰	500000 元	详见“第二部分 技术要求”	500000 元

二、采购清单

序号	内容名称	数量	单位
1.	《浙江省文化特派员案例选编》	1	部
2.	《浙江省文化特派员报告文学》	1	部

第二部分 技术要求

一、服务内容及要求

（一）主要内容

- 1.《案例选编》计划由四个篇章组成，共 127 个案例。包括总论、文化特派员案例（100 个）、推荐单位工作案例（5 个）和各市、县（市、区）工作案例（22 个）。
- 2.《报告文学》采访全省部分地区文化特派员故事。

（二）成果要求

- 1.《案例选编》
 - 1.1 版面字数约 25 万字，2000 册，小 16 开，内文纸张：80 克双胶纸，扉页用纸：115 克纯质纸，封面用纸：240 克特种纸。
 - 1.2 四色排版、设计。
 - 1.3 设计至少 3 套封面方案供选择。
 - 1.4 四色印刷。
 - 1.5 封面做特种工艺（具体工艺根据封面设计来定，如过亚油、凹凸、UV 或烫金等）。
 - 1.6 平装，胶订（含轧钢线、做勒口等）。
- 2.《报告文学》
 - 2.1 版面字数约 20 万字，10000 册，小 16 开，内文纸张：80 克双胶纸，扉页用纸：120 克特种纸，封面用纸：240 克特种纸。
 - 2.2 样书制作：20 册。

- 2.3 设计至少 3 套封面方案供选择。
- 2.4 平装，胶订（含轧钢线、做勒口等）。
- 3.新书发布、研讨会。

（三）工作流程

1.部署组织。确定案例选编编撰方案，向各市委宣传部、省直有关单位征集案例。确定报告文学作者，并与作者进行初步沟通。启动编撰工作。

2.编撰初审。审核文化特派员、各地各有关单位工作案例，报告文学初稿，做好内容把关完善，同步做好第一轮文稿审校。

3.复审刊发。完成第二轮、第三轮审校工作，打样报省委宣传部部领导审定，修改完善后印刷成册。

- 4.图书出版印发。新书发布，并用好广泛宣传报道。

（四）工作要求

各市、县（市、区）委宣传部，推荐单位要高度重视、提高站位，认真梳理总结开展文化特派员工作的特色做法、机制设计、感人故事等内容，要组织好文化特派员认真总结提炼工作举措和成效经验，支持配合编撰工作。要聚焦文化特派员工作实际，针对破解基层文化建设工作难点，围绕提升群众获得感，具有可操作性、可推广性，确保真实性。编撰团队要严格把关、仔细审读、认真编校，编撰工作要严格落实中央八项规定及其实施细则精神和我省 36 条办法，力戒铺张浪费，力求务实节俭。

二、服务团队要求

序号	服务团队具体要求
1.	总体要求
1.1	本项目服务团队拟设项目负责人、主编、文字编辑、资料收集人员、资料审核人员等相关服务保障岗位，供应商应按编撰、出版的实际需求编配齐全服务保障人员。
1.2	服务人员应政治素养好、有较强文字能力、有较高理论水平、熟练操作 WORD/EXCEL 软件、身体健康。
2.	项目负责人
2.1	项目负责人（至少 1 人）。是编撰全过程的组织者，并担负实质性编撰工作。具有编撰工作经验或有署名编撰出版文化类书籍。项目负责人为供应商在职员工，响应文件中提供供应商为项目负责人缴纳社保的证明材料。
2.2	主编（至少 1 人）。具有副高级及以上职称；至少作为主编（或执行主编（副主编））编撰过公开出版文化类书籍；主编可以为专兼职人员，为供应商在职员工或外聘人员，响应文件中提供供应商为其缴纳社保的证明材料或供应商与其签订的劳务合同。
2.3	文字编辑（至少 3 人）。应具有本科以上学历，具备较高水平的文字功底和调查研究能力，具有署名编撰出版文化类书籍。
2.4	资料收集、审核人员（至少 2 人）应具有本科以上学历，具备较高水平的文字功底和调查研究能力。

第三部分 商务要求

序号	内容名称	要求
1.	报价要求	1.▲报价应包括完成本项目服务工作所需的人力物力成本、管理费、其他费用、利润、税金等完成本项目的全部费用。报价至少包括纸张费用、排版制作

		<p>费用（内文版式设计，至少三轮排版改样、封面、扉页设计修改，样张制作）、印刷及工艺费（印制封面、扉页、内文，封面做特种工艺，平装，胶订）、编校管理费（至少三轮审核、编辑、校对）、样书制作、新书发布活动费、研讨会活动费、专家审稿费、采购代理服务费用。</p> <p>2. ▲本次报价币种为人民币。</p> <p>3. 填报单价及总价。</p> <p>4. 采购代理服务费由成交供应商支付。</p> <p>采购代理服务费金额：以标项成交金额为计算基数，采用差额定率累进计费方式，按以下费率计算值的 100%收取。费率标准如下：</p> <table border="1" data-bbox="467 573 1410 824"> <thead> <tr> <th>金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下部分</td> <td>1.5%</td> </tr> <tr> <td>100~500（含）之间部分</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>500~1000（含）之间部分</td> <td>0.45%</td> </tr> </tbody> </table> <p>收费计算示例：（如标项成交金额为 50 万元） 费用=（50*1.5%）*100%万元。</p> <p>采购代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金</p> <p>采购代理服务费由成交供应商在收到成交通知书时以人民币方式向采购代理机构支付。汇入以下账户： 户名：浙江省成套招标代理有限公司 开户：中信银行杭州西湖支行 账号：7331610182600126385</p>			金额（万元）	费率	100 以下部分	1.5%	100~500（含）之间部分	0.8%	500~1000（含）之间部分	0.45%
金额（万元）	费率											
100 以下部分	1.5%											
100~500（含）之间部分	0.8%											
500~1000（含）之间部分	0.45%											
2.	合同双方	<p>1. 本项目合同甲方为中共浙江省委宣传部，合同乙方为成交供应商；</p> <p>2. 合同款由合同甲方支付给合同乙方。</p>										
3.	转包或分包	<p>1. ▲本项目不得转包：合同乙方不得将本合同标的转包由其他供应商承担。</p> <p>2. ▲本项目部分内容允许分包，要求如下：</p> <p>（1）分包内容为本项目的非主体、非关键性工作：允许分包内容为【印刷、出版】；</p> <p>（2）分包供应商应具有完成项目内容的相应能力；</p> <p>①出版：具有有效的图书出版许可证。</p> <p>②印刷：具有有效的出版物印刷经营许可证。</p> <p>（3）除采购文件约定允许分包的内容外，合同乙方不得擅自将其他合同标的分包给其他供应商承担。</p> <p>说明：供应商拟在成交后分包以上允许分包内容或分包金额的，应在响应文件中明确分包内容及对应分包供应商。</p> <p>3. ▲如有违反以上情形，合同甲方有权解除合同，并追究合同乙方的违约责任。</p>										
4.	履约保证金	无需缴纳履约保证金。										
5.	付款条件	付款 次序	约定支付条件	付款条件								

		1	合同生效及具备实施条件后	满足合同约定支付条件,合同甲方向合同乙方支付预付款,为合同总价的30%;
		2	最终验收合格	满足合同约定支付条件,合同甲方向合同乙方支付合同款,为合同总价的70%。
		<p>说明: (1) 在签订合同时,如合同乙方明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的,预付款比例以双方协商为准。</p> <p>(2) 预付款: 满足约定支付条件后7个工作日内支付;</p> <p>(3) 其余合同款: 满足约定支付条件后,合同甲方收到乙方提交的正规票据(符合合同甲方财务管理要求)后7个工作日内支付至合同乙方账户。</p>		
6.	服务时间及地点	<p>1.服务时间: 合同签订之日起6个月完成;</p> <p>2.服务地点: 满足采购需求需要。</p>		
7.	项目验收	<p>1.合同乙方应保质保量按时按约完成项目合同规定的各项工作,并于完成时按要求递交相关成果及佐证材料等。</p> <p>2.完成项目内容后,合同乙方应及时向合同甲方发出书面验收申请,合同甲方在收到合同乙方书面验收申请后,组织实施验收和履约评价。</p> <p>3.合同甲方将对合同乙方的项目质量进行客观评估。验收小组完成验收后出具验收(评审)意见。</p> <p>4.对验收通过的项目,合同甲方将按照合同如期支付合同款。</p> <p>5.对验收未通过的项目,将按合同约定要求供应商限期整改。对无法整改或整改后仍未达到合同要求的项目,将按验收不通过处理。</p> <p>6.验收组织、验收方式、验收程序按《浙江省财政厅关于印发浙江省政府采购合同暂行办法的通知》(浙财采监(2017)11号)规定执行。</p>		
8.	其他内容	详见采购文件的《第四章 合同草案条款》。		

说明: 供应商应对商务要求进行审核,如有偏离,请在响应文件的“偏离表”中反映。

第四部分 政府采购政策要求

一、采购本国货物、工程和服务

▲本项目采购本国生产的货物、工程和服务,不允许采购进口产品。

二、支持绿色发展

1.节能产品的强制采购政策

【说明: 本项目不涉及强制节能产品】

2.节能产品、环境标志产品的优先采购政策

【说明: 本项目不涉及节能产品、环境标志产品】

3.修缮、装修类项目采购建材的,供应商应按采购文件和合同规定的绿色建筑和绿色建材性能、指标进行采购。**【说明: 本项目不涉及建材】**

4.为助力打好污染防治攻坚战,推广使用绿色包装,政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的,供应商提供产品及相关快递服务的具体包装要求要参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》。

三、支持创新发展

1.采购人优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品。**【说明: 本项目不涉及】**

2.首台套产品被纳入《首台套产品推广应用指导目录》之日起3年内,以及产品核心技术高于国内领先水平,并具有明晰自主知识产权的“制造精品”产品,自认定之日起3年内视同已具备相应销售

业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。【说明：本项目不涉及】

四、支持中小企业发展

1.根据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目不属于预留份额专门面向中小企业采购项目，但对小型、微型企业报价价格进行扣除，扣除比例见《第五章 磋商评审办法》；

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：【其他未列明行业】；

中小企业划分标准：《中小企业划分标准》（工信部联企业〔2011〕300号）。

2.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

3.根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

第五部分 实质性条件和要求

本章中所有带▲的内容是采购人提出的实质性条件和要求，磋商响应文件响应内容若不满足实质性条件和要求，该磋商响应文件将被磋商小组判定为响应无效。