**桐乡市濮院镇新东村卫生保洁项目**

**公开招标文件**

招标单位：桐乡市濮院镇新东股份经济合作社

招标代理机构：浙江中明工程咨询有限公司

2025年2月

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc8201)

[第二章 投标人须知 4](#_Toc27517)

[第三章 招标需求 7](#_Toc20203)

[第四章 开标评标 19](#_Toc26866)

[第五章 合同（协议） 23](#_Toc19668)

**第一章 招标公告**

**桐乡市濮院镇新东村卫生保洁项目招标公告**

桐乡市濮院镇新东股份经济合作社的桐乡市濮院镇新东村卫生保洁项目，项目服务地址位于桐乡市濮院镇新东村，计划总投资为170万元，服务期限：**2年（其中河道保洁服务期限为2025年4月19日起至本项目整体保洁合同到期止）**。项目编号为濮院镇2025206号。现根据有关规定，通过公开招标的方式选择服务单位，现将有关事项通知如下：

一、招标内容及服务范围：全村区域面积3.68平方公里，现有16个村民小组，两个农民小区的房前屋后、田间地头、道路的清扫、整治、河道保洁，包括全村区域内农户日常垃圾清运、垃圾分类、垃圾中转站和堆放点分类清理等相关事宜。

二、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3 、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；

4、本项目不接受联合体投标。

四、**报名及获取招标文件的方式**

本项目实行资格后审，不进行现场报名。凡有意参加投标者，请自行下载招标文件及相关资料。

五、投标文件递交截止及开标时间：2025年3月6日14时00分

六、投标文件递交及开标地点：濮院镇市民中心1号馆二楼开标室（濮院镇宏苑路1018号）

七、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

八、其他事项：本项目为非政府采购项目。

九、联系方式

1、招标人名称：桐乡市濮院镇新东股份经济合作社

 联系人：张先生

 联系电话：15024313656

2、招标代理机构名称：浙江中明工程咨询有限公司

 地 点：桐乡市凤凰湖大道666号小圆满总部大厦B座20楼

 联系人：周女士

 联系电话：0573-88119200,13819333834（623834）

3、监督部门：桐乡市濮院镇招标采购中心

 联系人：王先生

 联系电话：0573-88827155

**第二章投标人须知**

**1 总则**

1.1适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目中所叙述的服务采购。

1.2 定义

1.2.1“招标单位”“招标人”指依法进行本次招标的代理机构或桐乡市濮院镇新东股份经济合作社；

1.2.2“投标人”指参与本次采购活动的供应商；

1.3投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定除外）。

1.4联合体投标

本项目不接受联合体投标。

1.5特别说明

1.5.1投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

1.5.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.5.3本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为仅参照《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的相关规定，招标文件中另有规定的，以招标文件为准。

1.6质疑和投诉

1.6.1投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起三日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关监管部门投诉。

1.6.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

1.7本招标文件的解释权属于招标人。

**2 招标文件**

2.1招标文件由以下部分组成

2.1.1招标公告；

2.1.2投标人须知；

2.1.3开标评标；

2.1.4合同主要条款；

2.1.5投标文件格式；

2.1.6本项目招标文件的更正内容。

2.2投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.3 招标文件的释疑

投标人对本招标文件有误或有不合理要求等疑问，要求进行解释的，请以书面形式（盖单位公章）在投标截止时间4天前通知招标人。招标人将视情况做统一答复。投标人未在规定时间内提出疑问的，则视为对招标文件无异议。

2.4招标文件的更正

招标人将在规定时间内用以补充通知的形式修改招标文件。补充通知是招标文件的组成部分，投标人应按补充通知的内容编制投标文件。

**3 投标保证金要求：无**

**4 投标文件编制要求**

4.1 投标文件的组成

**投标文件由商务标、资信技术标两部分组成。**

投标人应认真阅读和理解招标文件，并按招标文件的要求编制投标文件；投标文件应对招标文件作实质性响应，并保证所提供资料的真实性。

**4.1.1 商务标：**

4.1.1.1报价一览表（附件1）；

4.1.1.2报价明细表（附件2）；

**4.1.2 资信技术标：**

4.1.2.1投标人基本情况表（附件3）；

4.1.2.2营业(经营)执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

4.1.2.3法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（附件4）

4.1.2.4服务区域特点分析、作业总体设想、工作重点；

4.1.2.5服务方案；

4.1.2.6人员配备（附件5）；

4.1.2.7投入本项目的主要机械设备清单；

4.1.2.8服务承诺（附件6）；

4.1.2.9作业人员工资发放承诺书（附件7）；

4.1.2.10招标文件需要的其他资料（含资格要求）及投标人认为需要提供的其他内容。

**4.3投标文件编制要求**

4.3.1投标文件采用中文编写，使用的计量单位，除招标文件有特殊要求外，均使用国家法定计量单位；

4.3.2投标人的报价是履行合同的最终价格，应包括人工费、管理费、设备费、工具费、材料费、利润、保险、税金等所有费用，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**4.4投标文件的有效期**

4.4.1自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被视为无效；

4.4.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行；

**5 投标文件的签署和份数**

5.1投标文件须打印、复印或用不褪色的墨水笔书写，副本可复印，并按招标文件第4.1条所述内容的顺序装订。投标文件内容不完整，编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，字迹潦草或表达不清所引起的后果，是投标人的责任。

5.2 投标文件中凡要求盖章、签字处，均须按要求盖章或签字。投标文件如有修改，修改处必须由法定代表人或其授权代表签字；投标人名称应写单位全称。

**5.3投标人应将投标文件分为资信技术标和商务标。资信技术标、商务标各正本一份、副本两份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。资信技术标、商务标应分别装袋密封。**

**6 投标文件的标记和密封**

6.1 投标文件的封面上应标明项目名称、投标人名称、“商务标”或“资信技术标”字样和“正本”或“副本”字样。

6.2商务标和资信技术标分别装订成册，分别密封包装。资信技术标装袋密封后，袋上标明项目名称、投标人名称、“资信技术标”，并加盖公章；商务标密封包装，并在外包装上标明项目名称、投标人名称、“商务标”，并加盖公章。

6.3未按规定标记或密封的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

**7 投标文件的递交**

7.1**投标人应携带有效证件及证明（如投标人是法定代表人的，须携带本人有效居民身份证及法定代表人身份证明，如投标人是代理人的，须携带本人有效居民身份证及附有法定代表人身份证明的授权委托书，格式详见附件3）并在招标文件规定的提交地点和投标截止时间前送达投标文件。**

7.2投标文件递交截止时间：**2025年3月6日14时00分。**

7.3投标文件递交地点：**濮院镇市民中心1号馆二楼开标室（濮院镇宏苑路1018号）**

7.4发生下列情形之一的，招标人将拒收投标文件：

7.4.1投标人的投标文件未在规定时间前递交的或者未送达指定地点的；

7.4.2投标人的投标文件不按招标文件的规定标记和密封的；

7.4.3投标人在递交投标文件时严重破损或失散的；

7.4.4投标人以邮寄等其他形式递交投标文件的；

7.4.5 投标人未携带有效证件或证明的。

**第三章 招标需求**

**一、项目服务期：**2年（其中河道保洁服务期限为2025年4月19日起至本项目整体保洁合同到期止）

**二、项目付款方式：**

 每月月底结算上个月的费用，按合同价款分24月的平均额扣除该月扣款项和其他各类费用后支付，甲方向乙方出具结算清单，同时乙方向甲方提供发放工资单，甲方收到乙方开具的合法发票和加盖乙方公章确认的结算清单后，十五个工作日内付款。合同期满结清承包款。

**三、招标要求：**

新东村全村区域面积3.68平方公里，现在16个村民小组，585户农户，两个农民小区，一处300余户，一处30余户，负责区域范围内所有道路、河道、全村卫生保洁、绿化养护、新农村小区管理等内容，**本次招标总人数最低配置不少于26人（含管理人员1名）**，管理人员负责每天对卫生保洁（包括乱堆放、垃圾清理等）进行巡回检查和工作布置，对保洁员和清运员进行监督管理和绩效考核。具体事项要求如下：

**1、保洁人员配置标准及保洁要求**

新东村自然村落小组16个，农户约585户，总计安排人员配置不少于19人，保洁员不少于15人，智慧收运垃圾清运员2人，杂物清运员2人（负责小组和小区成堆杂物的清运）；两个农民小区住户数量一处300余户，一处30余户，总计安排人员配置不少于6人，保洁员不少于4人，智慧收运垃圾清运员2人。

保洁员、清运员工资实行固定工资和绩效工资相结合的形式。保洁人员按村小组及小区进行分组，实行区域包干制，制定保洁考核制度，每月对包干区域进行考核评分，根据每月或者每季度的镇级、市级考核和平时村委对卫生保洁检查的好坏程度实行相关奖励惩罚措施。垃圾清运员按片区制定垃圾清运考核制度，每天清运不少于2次，早上一次使用智慧收运系统进行全村清运，下午为机动性清运、垃圾桶破损更换、圾桶清洁、标识错误更新、垃圾分类宣传，每月根据垃圾分类考评，实行相关奖励惩罚制度。

保洁标准如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **主要内容** | **标准要求** |
| **自然村落小组** |
| 农村厕所管理 | 旱厕、露天粪坑 | 发现露天粪桶、旱厕、简易棚厕及时上报村委会相关负责人。 |
| 农村生活污水治理 | 农村生活污水 | 发现生活污水直排、渗漏等情况及时上报村委会相关负责人。 |
| 垃圾处置 | 农户分类垃圾准确率、智慧收运参与率 | 分类准确率在90%以上，智慧收运参与率不得低于90%。 |
| 生活垃圾分类投放、收运，分类设施管护，公共区域收集点分类，建筑垃圾清理整治等情况 | 农户垃圾桶无缺失、破损、保洁维护到位，标识正确，破损或标识错误及时更换。 |
| 垃圾中转站设置规范、设施干净无破损、分类正确。 |
| 垃圾中转站环境无脏乱差、蚊蝇滋生等情况。 |
| 垃圾中转站清运及时、无垃圾桶满溢。 |
| 生活垃圾无混收混运、跑冒滴漏，按要求使用生活垃圾智慧收运系统，农户收运覆盖率95%以上。 |
| 建筑垃圾无乱堆放并及时清理。 |
| 房前屋后 | 杂物乱堆放 | 无乱堆放现象，对于乱堆放进行及时整理或清理。 |
| 缸、桶、罐等容器摆放整齐无积水、滋生等现象。 |
| 垃圾乱丢弃乱倾倒 | 无零星垃圾乱丢弃。 |
| 无乱倾倒形成垃圾死角。 |
| 养殖污染 | 畜禽圈养并保持圈养区域内干净，无白色垃圾。 |
| 乱搭乱围乱张贴 | 无小广告乱贴乱画。 |
| 无乱搭乱围影响村容村貌，如有及时清理。 |
| 枯枝藤蔓及时清理。 |
| 田间地头 | 杂物乱堆放 | 无乱堆放现象。 |
| 无有机物料（畜禽粪便、蘑菇基质等）露天堆放。 |
| 垃圾乱丢弃乱倾倒 | 无零星垃圾乱丢弃。 |
| 无乱倾倒形成垃圾死角。 |
| 绿化 | 修剪清理 | 村内主要道路以及特定区域涉及绿化养护需定时进行修剪养护，每年度不少于4次。 |
| **小区公共区域** |
| 生活垃圾收集清运 | 农户住宅一户两桶及高层住宅楼下垃圾桶及垃圾分类投放亭，每天早晚定时清运2次。家宴中心办酒后垃圾及时清运。督导住户进行垃圾分类投放，保持垃圾桶清洁，无异味。住户破损垃圾桶由清运员及时更换。对分类错误农户及时进行宣传引导。生活垃圾运至垃圾中转站，生活垃圾日产日清。按要求使用垃圾智慧收运系统。农户收运覆盖率达到90%以上。 |
| 房前屋后清理 | 房前屋后无废弃物、建筑垃圾，柴火等杂物乱堆放。盆栽、坛子、石球等装饰物摆放整齐。柴火一律放室内，建筑材料如沙子，石子等入袋装好并放到室内或合适区域。不听劝告的农户一律清理干净。 |
| 通道及楼梯台阶 | 地面每天清扫1次，并拖洗保洁1次；楼梯间墙面每月除尘1次；大堂、门厅的地面地面干净无灰尘，无杂物；楼梯间无灰尘、无乱贴乱画、无擅自占用现象。 |
| 楼梯扶手、栏杆、窗台、开关 | 每周擦2次，保持干净、目视无污迹、手试无灰尘。 |
| 门、窗等玻璃 | 5－10月每月擦1次，保持洁净、无灰尘。 |
| 天花板、公共灯具 | 每月除尘2次，天花板、灯盖、灯罩、灯座目视无灰尘、无污迹、无蜘蛛网。 |
| 电梯及电梯厅 | 地面每天清扫1次，电梯内墙面每周擦拭1次。如有地毯，每周吸尘1次；轿厢顶部每周清洁1次。 |
| 标识、宣传栏、信报箱 | 标识、宣传栏、信报箱每周清洁1次。 |
| 道路、地面 | 每天清扫保洁1次，白天专人不间断循环保洁。目视道路干净无灰尘、无杂物、无积水；主要通道口、台阶、踏步下雪时白天每小时清扫1次，主要道路小雪1天清扫完毕，大雪3天清扫完毕；其他道路、场地小雪2天清扫完毕，大雪4天清扫完毕，积雪清扫后及时外运。 |
| 河道 | 每天清扫保洁1次，白天专人不间断循环保洁。目视河道干净无杂物。 |
| 绿地 | 每天循环保洁，发现垃圾杂物及时清除，垃圾滞留地面不超过1小时。 |
| 垃圾箱（桶）、果壳箱 | 每天清运2次，每周擦洗2次，垃圾无漫溢，垃圾箱（桶）、果壳箱周围地面干净整洁、无垃圾、无污迹、无异味。 |
| 消灭鼠害蚊蝇 | 每月对窨井、明沟、垃圾箱等喷洒药水1次。春夏季（4－8月）每月灭鼠1次，其余每季灭鼠1次。 |
| 休闲、娱乐健身设施 | 5－10月每天清洁1次（擦拭表面灰尘、清扫垃圾、擦拭座椅），每月刷洗消毒1次。 |
| 宠物 | 饲养宠物符合有关规定，对违反者进行劝告，对不听劝告者报告有关部门进行处理。 |
| 公共厕所 | 每天清扫保洁至少2次，保持干净，无异味。 |
| 保洁综合要求 | 无论保洁的次数多少，必须做到各公共区域无尘、洁净。 |

**最低车辆要求：1辆道路清扫车、1辆洒水车，1辆高压冲水车（需提供设备购买发票或租赁合同或其他有力证明材料）**，保养维护、修理费均由中标人负责。允许中标单位使用机器设备收运，但所增加的设备费和维护费等一切费用由中标单位自行承担。服务期内如因采购人原因增加车辆的，产生的车辆保养维护、修理费用由双方协商确定。

**2、保洁区域范围**

 新东村全村区域面积3.68平方公里，现在16个村民小组，两个农民小区的房前屋后、田间地头、道路的清扫、整治，包括全村区域内农户日常垃圾清运、垃圾分类、垃圾中转站和堆放点分类清理等相关事宜。

作业内容：

2.1.区域范围内所有道路、河道、居民小区、绿地、背街小巷、中间隔离带、路牌、公交站台、公厕等日常清扫保洁、杂草清除、主要道路白色垃圾、树子、卫生死角、乱砖块等清理；

2.2.全村区域住户的垃圾收运工作（一户两桶：易腐垃圾30%以上、其他垃圾70%）需每天分类且易腐垃圾占比不少于总垃圾的30%，如易腐垃圾第一次分拣是没有达到30%，则需二次分拣，分拣费用由投标单位自行考虑；

2.3.区域范围内的机动车道、辅路、非机动车道和人行道的机械保洁，以及道路中用于分隔等用途的绿化带内的保洁

2.4.垃圾亭（桶）、果壳箱、不锈钢垃圾箱体等环卫设施日常清理、清洗和消毒并配合维护；

2.5.按招标人要求对保洁区域范围内的环卫设施及生活垃圾清理点进行消毒；

2.6.将保洁区域内产生的所有生活垃圾分类收集运输至指定的垃圾中转站；

2.7.及时完成突击性保洁任务，包括非作业时间内，路面洒落石子、泥沙、油污、车祸碎片等临时清理；

2.8.台风、水灾、下雪等特殊天气后环境卫生清理等；

2.9.区域范围内沿街店面和各类委托单位（含公共清运点）垃圾上门密闭收集清运，并运送至指定垃圾中转站或其他指定地点；

2.10. 农村生活垃圾收集、运输、处置规范。垃圾不能外溢、跑冒滴漏、随意堆放，要做到日产日清，不能混收混运。及时清扫垃圾收集房，杜绝出现周边环境脏乱差的现象。

2.11. 在保洁过程中，加强对农户的垃圾分类宣传和引导，生活垃圾分类知晓率达到100%，准确率达到90%以上。

**3、作业时间**

每天7：00-16：30

**4、日常清理与迎检整治**

4.1、日常清理，由现场管理员带班，对各村民小组、新村点的乱堆放整理、垃圾清理，道路两边偷倒等及时整改，以及绿化带清理杂草、绿化修剪养护。

4.2、迎检整治根据镇级月度、季度检查和镇、市级四位一体检查、人居环境检查前期，由管理人员安排人员对重点难点地区进行重点整治，对自然村落小组、小区等进行全面保洁整治，以便在检查中取得好的成绩。

**5、保险要求**

职工人员在作业中应注意自身安全，中标供应商须加强对职工人员的安全教育，在作业中发生的一切意外事故，均由中标供应商负全责。

5.1.社会保险：中标人方应根据《桐乡市社会保险费征缴管理办法》为所有聘用一线环卫工人未到退休年龄参加社会保险，列明参保人员名单、作业地点，聘用未到退休年龄一线环卫工人最低不得低于一线环卫工人的25%，参保费用及社会保险费调整基数产生保费本合同已充分考虑在内，以后基数调整不再增加费用。参保人员低于 25%按比例按应缴额扣除承包费用。只投保三险的，按比例扣除其他二险的费用，高于25%的由中标人自行承担。若发生各种伤亡事故的，由中标人根据有关法律法规处理，并承担全部责任和全部赔偿费用。列明参保人员名单、作业地点。参保清单在投保后五个工作日内报采购人。

5.2.商业保险：为保障职工人身安全，中标人必须在签订合同后三日内按照中标合同规定的最低安排一线工人的人数，到保险公司投保雇主责任保险和扩展工伤责任险（伤残、死亡保额≥50万元/人、误工工伤医疗费用≥5万元/人），免赔额为0元。

5.3.所有商业保险合同在合同签订后十五天内报采购人备案，保险费用由中标人自行承担,按规定时间没有备案的，或备案不全的，停止支付合同款。

**6、其他要求**

6.1.中标人负责聘请所有现场管理员和作业人员，中标人投标文件中配置的人员，原则上不作调整，如投标文件中数据、指标等前后不一致，以最高数值或要求为准。如因采用先进的管理方式或改用机械化作业后，确实提高了作业效率及安全系数，中标人可提出作业人数调整申请，经采购人审核并书面同意后作适当调整。

6.2.投标人中标后6个月内不得更换，由于特殊原因确需调整的，中标人必须提出更换申请及更换人员在本单位缴纳不少于6个月的社保证明，经业主方同意后方可更换，未经业主单位同意的，视作违约。

6.3.作业范围内涉及的现有作业人员（含机械化保洁、垃圾清运人员）原则上由中标人全部吸纳，设定过渡期为1个月，过渡期结束后中标人可根据工作表现决定作业人员去留。

6.4.投标人必须遵守劳动法，依法规范用工，全员签订劳动合同或劳务协议，符合条件的须参加基本社会养老保险，**保洁员工资应不低于最新公布的桐乡市最低工资标准**，加班费用支付按政策法规规定执行。

6.5.中标人不得在分包区域内从事有偿环卫服务。

6.6.职工人员在作业中应注意自身安全，中标供应商须加强对职工人员的安全教育，在作业中发生的一切意外事故，均由中标供应商负全责。

6.7.中标人负责招聘所有现场管理员和作业人员，实行“四定”管 理法：即定人、定路段、定作业时间、定工作职责，确保作业时间内道路保洁不断人，具体根据采购人要求安排。

6.8.为提高作业形象及保洁质量，中标人所聘用的职工须职前教育后上岗，穿专用服装。

6.9.中标人负责职工的岗前培训、安全教育、安全指导、安全检查考核。在作业中发生的一切意外事故、各种伤亡事故，由中标人根据有关法律法规处理，并承担全部责任和全部赔偿费用。

6.10.因中标人原因引起的群体性事件、综治维稳或信访事件，造成 采购人或采购人主管部门维稳工作考核扣分的，采购方有权终止合同，并没收履约保证金。

6.11.工作服款式由采购人统一标准，中标人采购并配足配齐，每人每年至少发放春秋装3套、夏装3套（穿着时间04月01日至10月31日）、冬装3套（穿着时间11月01日至03月31日）、雨衣2套、反光背心2件、雨鞋1双，包含在投标报价中。

6.12.所有作业人员须配戴工作证，工作证由中标人自行制作，工作证上须有作业人员照片、姓名、工作岗位。

6.13.中标人开展本项目前应向采购人提供按投标文件要求安排的管理人员、清扫人员、清运人员、清运辅助工身份证复印件、工作证照片，并提供所有岗位工作时间安排，人员姓名、保洁路段，清运人员姓名及辅助工姓名，每月底提供下月初所有岗位工作安排报表，采购人有权进行调整，以采购人审核通过后的岗位工作安排表执行，中途变动的立即按上述要求上报采购人。

6.14.中标人应及时按规定发放工资、福利、津贴等有关费用，不得无故克扣、拖延，否则，按规定没收履约保证金，以及追究由此带来的其他损失。环卫工人工资必须在15日前发放完毕，并在20日上报工资发放清单。

6.15.采购人每季度对中标人进行不少于一次安全生产教育培训，聘请相关专家进行交通安全及安全生产教育培训，中标人必须合理安排管理人员和一线环卫工人进行培训，采购人必须做好年度安全教育计划，并做好轮训记录，轮训记录必须有中标公司签字盖章。

6.16.中标人负责一线环卫工人的岗前培训、安全教育、安全指导、 安全检查考核，安全教育和安全检查每月必须有台账，没有安全生产检查、教育培训且无台账记录，采购人将考核扣分。

6.17.中标人按采购人要求上报安排一线环卫工人（不含管理人员和机动人员）,并在规定的时间上在指定医院进行体检，体检费用由中标人承担。

6.18.乙方招聘的管理人员及机动人员的社会保障费及工资薪金含其他所有费用包含在本合同费用内。不再另外增补合同费用。如遇市规定调整最低劳动工资标准文件，涉及到工资差额，假日工资差额部分由采购人承担，服务费相应作出调整。

6.19.乙方应切实保障一线环卫工的合法权益，及时按规定发放工资、福利、津贴等有关费用，标准不得低于本市最低工资，最低工资调整及相关补贴调整本合同期不再增加合同费用，由乙方按调整后的标准发发放。

6.20.中标方负责人及项目管理员的通讯工具必须24小时开通。

6.21.中标方负责清扫保洁作业所需的工具和材料（含消杀剂）。如需使用采购方设备设施时，必须按采购人规定办理相关手续；中标方使用的作业车辆一律自行解决停放场地。

6.22.中标方必须及时完成采购人布置的临时任突击保洁任务，及采购人交办的环卫作业试验性任务，保洁范围内如有车辆洒落石子、 泥沙、油污等，采购人有权要求中标方立即进行清理，包括非保洁时间。

6.23.中标人必须配合采购人做好环卫有偿服务工作，但不得向任何单位或个人收取环卫有偿服务费，如发现擅自收费现象，所收费用全额上交国库，并按规定没收履约保证金，以及追究由此带来的其他损失。

6.24.遇创建活动或配合政府的大型活动的环卫保障，需要额外增加人员或时间的经费，已含在其他费用之中，计入投标总报价，不再另行增加合同费用。如超过10天的，超过部分费用另加每天每人150元。

**7、质量标准**

（1）路面废弃物规定：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保洁 等级 | 泥沙(克/K㎡) | 果皮(片/K㎡) | 纸屑塑膜(片/K㎡) | 烟蒂(个/K㎡) | 痰迹(处/K㎡) | 污水(㎡/K㎡) | 其他(处/K㎡) | 机动车道及绿地两边相邻垃圾箱距离(m) | 非机动车道两件相邻垃圾距离(m) | 滞留 时间(分) |
| 一级 | ≤500 | ≤4 | ≤4 | ≤4 | ≤4 | 无 | 无 | ≥150 | ≥120 | ≤15 |
| 二级 | ≤700 | ≤6 | ≤6 | ≤8 | ≤8 | ≤0.5 | ≤2 | ≥120 | ≥80 | ≤20 |
| 三级 | ≤800 | ≤8 | ≤10 | ≤10 | ≤10 | ≤1.5 | ≤6 | ≥60 | ≥30 | ≤30 |

（2）承包区域内的垃圾房、垃圾箱、果壳箱要保持完好、整齐干净，并及时清除其内的垃圾，对外包村级中转房生活垃圾进行日产日清，垃圾运至垃圾中转站，装卸过程中需保持垃圾房清洁；

（3）承包区域内的泥沙必须及时清除干净，保证能扫把扫的全部扫净，保证每k㎡泥沙重量不超过2000克。

（4）保洁作业范围内，对尚未完成道路硬化、空地绿化的地方，应认真做好经常性保洁，确保无卫生死角。

**8、考核办法：**

（1）创造整洁、优美、文明的现代居住环境，提高环境卫生管理水平规范日常管理，加强保洁工作的监督，特制定本办法。

（2）本办法可试用发包区域的道路、小区等。

（3）为提高保洁公司的积极性，营造公正公平公开有序的保洁市场环境。根据按量、按质付酬的原则，发包方实行经济报酬与质量挂钩的方式支付保洁费。

**（4）招标人将根据招标人所属乡镇及桐乡市相关管理部门对本项目的实际保洁情况的考核作出相应的奖励及惩罚措施。运北七村四位一体考核每季度获得镇级考核第一名的每次奖励人民币10000元整，每季度获得镇级考核第二名的每次奖励人民币8000元整，每季度获得镇级考核第三名的每次奖励人民币5000元整，每季度获得镇级考核第5名，每次将给予处罚人民币5000元整，每季度获得镇级考核第6名，每次将给予处罚人民币8000元整，每季度获得镇级考核第7名，每次将给予处罚人民币10000元整。该季度市级四位一体抽查暗访考核代表乡镇排名末三名处罚人民币20000元整。镇级四位一体年度考核排名前三名奖励人民币10000元整，考核排名末二名处罚人民币20000元整。同时村委会依据保洁评分细则表，随机对卫生保洁工作进行抽查或月查，按照表格考核内容进行评分对合同内每月支付的保洁费用进行奖励及扣罚。**

（一）检查考核方式，明查与暗查相结合的办法进行检查考核，常规抽查，每月不少于3次。

（二）扣款办法。

按《新东村卫生保洁评分细则表》扣分标准，由桐乡市濮院镇新东股份经济合作社检查考核，工作人员2人（含2人）以上参加，按照上述标准扣分项目对违规行为实施现场扣分，详实记录考核的时间、地点和考核情况（拍照存档），被考核企业法人代表或授权代表必须进行签字，并落实整改。具体标准每扣1分等于人民币100元进行扣款，每月扣款进行累计，每月底汇总结算，发包方以书面形式公示，在支付每月承包合同费用时作相应扣除。在合同期结束前，进行综合考核、考评，作为是否延长合同提供依据，如果出现年度综合考核不合格情况，采购人有权终止合同。

本办法解释权归招标人。

|  |
| --- |
| **新东村卫生保洁评分细则表（村小组）** |
| 类别 | 考核内容 | 分 值 （1分100元） | 扣分标准  | 扣分原因 | 得分 |
| 工作保障机制（20分） | 管理人员、保洁人员名单清楚且无经常性变动。 | 5分 | 人员名单不清，变动大，管理人员管理不到位的每次扣1分 |  |  |
| 有实施方案。有整治规划、考核机制，有评比奖罚激励措施。 | 5分 | 有实际资料可以查看 |  |  |
| 垃圾清运车，保洁员保洁设备充足且功能正常，无安全隐患，人员车辆均有保险。 | 5分 | 实地查看，每发现一次扣1分，扣完为止 |  |  |
| 明确保洁员工作职责及保洁区域，落实管理员、保洁员考勤制度，按时上下岗，无故不得擅自离岗。 | 5分 | 实地查看、询问，每发现一次扣1分，扣完为止 |  |  |
| 道路沿线整治（10分） | 辖区内的主要公路（县、村道）路面干净，桥堍边、路边绿化带无杂草，两侧视线所及无积存暴露垃圾。 | 5分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 公交车站、公共区域电线杆、路灯、宣传标识等公共设施干净整洁，无乱堆乱放乱贴等现象。 | 5分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 村庄环境整治（70分） |  村庄内无露天粪缸，粪桶，旱厕。 | 10分 | 每发现一处及时上报村卫生负责人，未及时上报导致扣分的，每次扣2.5分，扣完为止 |  |  |
|  生活污水有效治理，无管网破损外溢，污水直排现象等问题 | 10分 | 每发现一处及时上报村卫生负责人，未及时上报导致扣分的，每次扣0.5分，扣完为止 |  |  |
|  农户根据一户两桶配置，垃圾桶标识正确、无破损、脏污等现象，破损垃圾桶及时更换，生活垃圾日产日清，无跑冒滴漏，混装混运，零星散落等现象。垃圾中转站周边环境无脏乱差现象。有效利用农村垃圾智慧收运系统，垃圾收运农户覆盖率95%以上。 | 15分 | 垃圾桶破损未及时更换、标识错误每处扣0.5分，垃圾桶周边有垃圾或者满溢，每发现一处扣1分，垃圾不能做到日产日清的扣3分，智慧收运每低一个百分点扣1分，扣完为止 |  |  |
| 房前屋后无废弃物、建筑垃圾堆放，柴火等堆放整齐。农户垃圾分类入桶，家禽实行圈养，菜园围栏棚架实用美观，无广告布缠绕。 | 20分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 田间地头无乱堆放，无秸秆焚烧现象，设施大棚周边环境有序，无杂乱堆放。 | 5分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 生活垃圾分类全村覆盖，提高垃圾分类知晓率、准确率和参与率。 | 10分 | 分类准确率达到90%以上，每少一个百分点扣0.5分 |  |  |
|  | 合计 | 100分 |  |  |  |
| 扣分项 | 村委自查发现的问题需整改但未及时整改的每次扣0.1分（整改时限为3天），同一问题发现3次及以上未整改的每次扣0.5分，镇抽查发现问题每个问题扣0.2分，桐乡市抽查发现每个问题扣0.5分，嘉兴市抽查发现每个问题扣1分。 |  |  |
| 加分项 | 环境整治工作出色，被微信等镇级媒体正面报道的每次加2分，市级媒体每次加5分，嘉兴市级以上媒体每次加10分。 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **新东村卫生保洁评分细则表（小区）** |
| 类别 | 考核内容 | 分 值 （1分100元） | 扣分标准  | 扣分原因 | 得分 |
| 工作保障机制（20分） | 管理人员、保洁人员名单清楚且无经常性变动。 | 5分 | 人员名单不清，变动大，管理人员管理不到位的每次扣1分 |  |  |
| 有实施方案。有整治规划、考核机制，有评比奖罚激励措施。 | 5分 | 有实际资料可以查看 |  |  |
| 垃圾清运车，保洁员保洁设备充足且功能正常，无安全隐患，人员车辆均有保险。 | 5分 | 实地查看，每发现一次扣1分，扣完为止 |  |  |
| 明确保洁员工作职责及保洁区域，落实管理员、保洁员考勤制度，按时上下岗，无故不得擅自离岗。 | 5分 | 实地查看、询问，每发现一次扣1分，扣完为止 |  |  |
| 小区环境整治（80分） | 小区内路面干净绿化带无杂草，两侧视线所及无积存暴露垃圾。 | 10分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 小区内公共区域、路灯、宣传标识等公共设施干净整洁，无乱堆乱放乱贴等现象。 | 10分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 小区公共厕所维护到位，干净整洁。 | 10分 | 每发现一次扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 小区绿化圈内只可种植蔬菜和短的农作物，不能有杂草、树枝、杂物 | 10分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
|  小区内根据一户两桶配置，垃圾桶标识正确、无破损、脏污等现象，破损垃圾桶及时更换，生活垃圾分类清倒，做到日产日清。有效利用农村垃圾智慧收运系统，垃圾收运农户覆盖率95%以上。 | 15分 | 垃圾桶破损、标识错误扣0.5分，垃圾桶周边有垃圾或者满溢，每发现一处扣1分，垃圾不能做到日产日清的扣3分，智慧收运每低一个百分点扣1分，扣完为止 |  |  |
| 房前屋后无废弃物、建筑垃圾，柴火等杂物堆放。盆栽、坛子、石球等装饰物摆放整齐。生活垃圾分类入桶，无饲养家禽等情况。 | 15分 | 每发现一处扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 生活垃圾分类覆盖小区，提高垃圾分类知晓率、准确率和参与率。 | 10分 | 分类准确率达到90%以上，每少一个百分点扣0.5分 |  |  |
|  | 合计 | 100分 |  |  |  |
| 扣分项 | 村委自查发现的问题需整改但未及时整改的每次扣0.1分（整改时限为3天），同一问题发现3次及以上未整改的每次扣0.5分，镇抽查发现问题每个问题扣0.2分，桐乡市抽查发现每个问题扣0.5分，嘉兴市抽查发现每个问题扣1分。 |  |  |
| 加分项 | 环境整治工作出色，被微信等镇级媒体正面报道的每次加2分，市级媒体每次加5分，嘉兴市级以上媒体每次加10分。 |  |  |

# 第四章 开标评标

**1 开标准备**

1.1 开标时间：**同投标截止时间。**

开标地点：同投标文件递交地点。

1.2投标人代表须按招标文件规定的时间、地点参加开标活动，并携带有效证件及证明，同时要签名报到，遵守开标纪律，服从开标活动安排。

**2 开标程序**

按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标。

2.1验证

2.1.1开标时，投标人应持以下证件待查验：法定代表人有效身份证件，或附有法定代表人身份证明的授权委托书。

2.2 宣布开标顺序。

2.3 拆封

2.3.1通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资信技术标外包装，清点资信技术标正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，由投标人代表签字确认并存档；

2.3.2通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

2.4宣布技术评分结果

主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

2.5唱标

2.5.1通过技术评审的投标人数量符合有关规定的，无效投标人的商务标只拆封存档，不唱标，对有效投标人的商务标进行拆封，清点商务标正本、副本数量，符合招标文件要求的进行唱标；不符合要求的，由投标人代表签字确认，不唱标，只存档。

2.5.2通过技术评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的商务标只拆封存档，不唱标。

2.5.3唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

2.5.4唱标记录由各投标人签字确认。

2.6 计算商务标得分

2.7 计算综合得分，在有效投标范围内综合得分最高者为预中标人。

2.8投标人如对开标过程有异议，须当场提出，否则视为无异议。

**3 评标**

3.1评标委员会

3.1.1评标委员会由五人及以上单数的有关技术、经济等方面的专家和招标人代表组成；

3.1.2 评标委员会负责审查评议投标文件，独立进行评标工作，按评标办法及招标文件的有关规定进行评标，遵循公平、公正的原则，确定中标供应商；

3.1.3 评标委员会接受监督管理部门的现场监督，并对评审意见及评标报告负责；

3.1.4 评标委员会对投标人的商业、技术秘密以及评标过程中所涉事项予以保密。

3.2投标人资格符合性审查

评标委员会按照投标人提供的投标文件对投标人的资格符合性进行审查，确认投标人资格是否符合招标文件的要求。

3.3投标文件及所投货物的技术性能等符合性审查。

3.3.1对投标文件进行符合性审查，不符合招标文件实质性要求的，按无效标有关条款处理。

3.4 修正原则

评标委员会对投标文件的商务标进行审核，对发现计算、书写等错误的，按以下原则进行修正：

3.4.1大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

以修正后的总价作为投标报价。

3.5 澄清有关问题

对投标文件中含义不明、表述不一致或有明显计算错误等内容，或评标委员会一致认为需要对投标人进行询标的事项，评标委员会将对投标人进行询标，并要求投标人作书面澄清；投标人的书面澄清，应由法定代表人或授权代表签字，作为投标文件的补充部分，但澄清的内容不得改变投标文件的实质性内容。

**4 评标方法**

4.1本项目采用综合评分法，即以投标人完全响应招标文件设定的全部责任条款为前提。由评标委员会按招标文件中规定的各项因素进行综合评审，确定综合得分最高的投标人为中标候选人。如最高综合得分相同，则投标报价低者为中标候选人；如综合得分和投标报价均相同，则抽签确定中标候选人。

4.2 本项目设置总上限控制价为170万元，如投标人投标报价超过上限控制价的作无效标处理。

4.3评标标准

各投标人的综合得分为商务得分和资信技术得分的总和，总分为100分，其中：商务分为30分，资信技术分为70分。（总得分保留小数点后二位）

**4.3.1商务分（30分）：**

**（1）评标基准价确定**

4.3.1. 1商务分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标报价等于评标基准价的得满分30分，其余投标人的商务分按下列公式计算：

商务分=（评标基准价/投标报价）\*30

4.3.1.2商务分保留小数点后二位。

**4.3.2资信技术分（70分）：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 要求 | 分值 |
| **资信技术分**（70分） | 企业综合情况 | 根据投标人的规模、社会信誉、具有的管理体系情况、获得的荣誉等情况综合比较打分。 | 4-8分 |
| 人员配置 | 各区域范围作业人员、人员配置汇总表及明细表，包括休息日顶班人员安排，以及人员情况、工作经验等（根据投标人提供的材料，对人员配置的合理性、科学性进行综合比较打分）。 | 4-8分 |
| 作业总体设想 | 根据服务区域特点分析、作业总体设想、工作重点等情况综合比较打分。 | 5-10分 |
| 质量管理 | ①现场管理员与作业人员的培训；②现场管理员的配置及职责分工情况；③文明作业制度分；④职工待遇落实及后勤保障措施；根据投标人提供的上述证明材料综合比较打分。 | 3-6分 |
| 日常作业方案 | 道路及小区清扫保洁方案，垃圾清运方案、灭蚊蝇消杀，果壳箱、垃圾桶等小型环卫设施清洗消毒并配合维护方案，作业车辆停放、维修保养及清洗保洁等作业安排情况综合比较打分。 | 3-6分 |
| 垃圾分类收集及垃圾分类宣传方案情况综合比较打分 | 3-6分 |
| 人员车辆设备调配方案、机械化作业方案等情况综合比较打分 | 3-5分 |
| 与现有室外清扫保洁作业详细交接方案或承诺情况综合比较打分 | 3-5分 |
| 履约能力 | 根据投标人提供的农村保洁服务案例综合比较打分。（需提供合同协议书等相关证明材料并加盖投标单位公章，不提的不得分） | 0-3分 |
| 服务承诺 | 根据投标人针对本项目服务质量的承诺及保证措施、提出的合理化建议等情况综合比较打分。 | 2-4分 |
| 应急及纠纷处理方案 | 根据投标人针对突击性保洁任务应对方案及突发性问题（例如交通事故、自然灾害、卫生防疫等）或纠纷处理方案综合比较打分。 | 2-4分 |
| 合理化建议 | 根据针对本项目拟采取的特别措施及提出的合理化建议等情况综合打分 | 1-3分 |
| 标书制作 | 根据投标文件编制的完整性，制作的规范性、条理性等情况综合比较打分 | 1-2分 |

**各投标人的资信技术得分为评标委员会各成员评分的平均值（保留小数点后二位）。**

**5无效标原则**

5.1投标文件有下列情况之一的，其投标文件作无效处理：

5.1.1投标文件缺少规定份数或缺少招标文件第4.1.1条、第4.1.2条所列内容之一的；

5.1.2投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

5.1.3经评标委员会审核，投标人的投标文件有类同或有串标嫌疑的；

5.1.4投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的。

5.1.5投标文件未按招标文件规定要求进行装订、签字、盖章的；

5.1.6投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

5.1.7投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；

5.1.8《报价一览表》填写不完整或不能辨认大写金额的；

5.1.9经评标委员会审核，投标人所投货物不符合实质性采购要求的；

5.1.10投标人拒绝按招标文件第11.4 条修正原则对投标文件进行修改的。

**6中标及签订合同（协议）**

6.1评标结束后，进行中标公示,公示期为3日，公示无异议后,由招标人签发《中标通知书》，中标公示在浙江省政府采购网公布，中标人至浙江中明工程咨询有限公司领取中标通知书，逾期领取的后果自负。

在公示期内查实中标供应商有违反有关法律法规和本项目招标文件规定和要求的，取消该投标人的中标资格，中标供应商改为该综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

6.2《中标通知书》将作为签订合同的重要依据，对招标人和中标人具有法律效力。招标人改变中标结果或者中标人放弃中标项目的都应承担法律责任。

6.3《中标通知书》、招标文件、投标文件及其澄清文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

6.4中标供应商在接到《中标通知书》后，违反采购文件有关规定和要求，不履行投标承诺，在规定时间内拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，则取消该投标人的中标资格，中标供应商改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

**7履约保证金**

7.1中标人自接到《中标通知书》后7个工作日内与采购单位签订合同，同时提交履约保证金，金额为合同价的1%。

7.2本项目在合同期满后10天内，无质量和售后服务问题的，由招标人凭中标供应商的合法收据不计息退还履约保证金。

7.3 中标供应商必须严格按照《合同（协议）》规定履行义务，为招标人提供优质服务。发现下列情况之一的，将依法没收履约保证金，情节严重的，招标人有权提前终止合同，并追究违约中标供应商的相关责任：

7.3.1 违反《合同（协议）》和招标文件规定，违章操作，损害招标人利益的；

**7.3.2投标人中标后不得将部分标项或全部标项交由他人承担，一经发现有违规现象取消其以**后投标资格，并没收履约保证金；

7.3.3中标供应商提供的服务不符合国家规定和招标文件要求及投标文件承诺标准的。

# 第五章 合同（协议）

**一、通用必备条款部分**

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次招标活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。合同备案时，须提供以上（1）、（3）两项，如由社会中介机构代理，须提供代理协议，合同如有变更的，须提供变更协议。

**第二条 合同标的**

本次采购的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**第三条 合同价款**

1、本合同项下货物总报价\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、本合同总价款含所有税费。

3、本合同付款方式及付款进度：每月月底结算上个月的费用，按合同价款分24个月的平均额扣除该月扣款项和其他各类费用后支付，甲方向乙方出具结算清单，同时乙方向甲方提供发放工资单，甲方收到乙方开具的合法发票和加盖乙方公章确认的结算清单后，十五个工作日内付款。合同期满结清承包款。

4、本项目合同期：年月日至年月日。

**第四条 履约保证金**

1、本项目设置履约保证金，乙方应于\_\_\_\_\_\_（时间）向甲方提交履约保证金\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（合同金额的1%）。履约保证金在\_\_\_（时间）退还乙方。

**第五条 合同的变更和终止**

本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，由甲乙双方协商确定。

**第六条 合同的转包与分包**

本项目不允许转包与分包。

**第七条 争议的解决**

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第 1 种方式解决争议：

（1）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

（2）向 / 仲裁委员会申请仲裁。

**第八条 [合同](http://www.86exp.com/hetong/)生效及其他**

1、合同经甲、乙双方代表签章后即行生效。

2、本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)一式四份，甲乙双方各执二份。

3、本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**二、特殊专用条款部分**

[甲方](http://www.86exp.com/hetong/)（采购人）：（盖章）

法定（授权）代表：

电话：

单位地址：

[乙方](http://www.86exp.com/hetong/)（供应商）：（盖章）

法定（授权）代表：

电话：

单位地址：

签约日期： 年 月 日

签约地点：

第五部分 投标格式及要求

正本（或副本）

（项目名称）

投 标 文 件

商务标

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**商务标目录：**

1、报价一览表（附件1）；

2、报价明细表（附件2）

附件1： 报价一览表

**报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 金额（元） |
| 1 | 桐乡市濮院镇新东村卫生保洁项目 | 1 | 项 |  |

注：1、投标报价合计为投标人完整履行招标人服务项目要求所有应发生费用的合计，应包括人工费、管理费、设备费、工具费、材料费、利润、保险、税金等所有费用。

 2、本项目服务期为2年（其中河道保洁服务期限为2025年4月19日起至本项目整体保洁合同到期止）。

投标报价合计：（小写）

（大写)

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

附件2：投标报价明细表

**投标报价明细表**

（格式自拟）

 正本（或副本）

 （项目名称）

投 标 文 件

（资信技术标）

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

**资信技术标目录：**

1、投标人基本情况表（附件3）；

2、营业(经营)执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

3、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书（附件4）；

4、服务区域特点分析、作业总体设想、工作重点；（格式自拟）

5、服务方案；（格式自拟）

6、人员配备（附件5）；

7、投入本项目的主要机械设备清单（附车辆行驶证或所有权、使用权凭证证明复印件<盖单位公章>，租用、借用的须提供协议等证明文件）； （格式自拟）

8、服务承诺（附件6）；

9、作业人员工资发放承诺书（附件7）；

10、招标文件需要的其他资料（含资格要求）及投标人认为需要提供的其他内容。（格式自拟）

附件3：投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表人 |  | 营业(经营)执照号码 |  |
| 职工人数 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 |
| 地 址 |  |
| 经营范围 |  |
| 类似业绩 |  |
| 所获荣誉 | 荣誉名称 | 颁发部门 | 颁发时间 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其他 |  |

**注：1、表格内容不够，可另附页。**

**2、本表后应附营业执照（副本）复印件等材料**

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

附件4：法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

**（一）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

 投标人：（盖单位章）

年月日

|  |
| --- |
| 本处提供法定代表人身份证复印件 |

**（二）附有法定代表人身份证明的授权委托书**

**1、授权委托书**

本人 （姓名） 系 （投标人名称） 的法定代表人，现委托 （姓名） 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

**注：法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；**

|  |
| --- |
| 本处提供委托代理人身份证复印件 |

年 月 日

**2、法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

 投标人：（盖单位章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 本处提供法定代表人身份证复印件 |

附件5： 人员配备表

**人员配备表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本项目拟任岗位 | 年龄 | 性别 | 上岗资格证明 | 专业 | 专业年限 | 职务、职称 | 安排上岗起止时间 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、表格可修改或扩展。

2、所获认证证书复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

附件6：投标人的服务承诺

投标人的服务承诺

1、我公司承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2、我公司承诺，一旦我方中标，我们将严格按照招标文件要求参加社会保险和投保商业保险！若我单位未能按要求执行，自愿放弃中标资格并承担由此造成的一切损失！

3、其他服务承诺：

**投标人（公章）：**

**法定代表人（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

**附件7：**

**作业人员工资发放承诺书**

（招标人名称）

 非常荣幸能参与贵单位本次招标，我单位将郑重承诺：如我单位中标，将严格按照相关法律法规要求按时发放员工工资！若我单位未能按要求执行，自愿放弃中标资格并承担由此造成的一切损失！特此承诺！

承诺单位（投标人）公章：

法定代表人签字或盖章：

年月日

**招标文件需要的其他资料（含资格要求）及投标人认为需要提供的其他内容**