**诸暨市传媒集团有限公司2024年信息化项目监理服务入围采购项目采购要素**

**第一部分：项目基本情况**

项目名称：诸暨市传媒集团有限公司2024年信息化项目监理服务入围采购项目

预算金额（元）：4200000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：具体内容详见采购需求。

**第二部分：投标人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.本项目的特定资格要求：无。

3.本项目接受联合体投标：☐是；🗹否。

**第三部分：评标办法**

1.采用综合评分法。即在符合招标文件要求的前提下，按评标结果（排名）择定排名前三的投标人为中标候选人。

2.合格投标人的评标得分为各项评审因素汇总得分，评标结果（排名）按评标得分由高到低顺序排列；得分相同的，按报价得分由高到低顺序排列；得分且投标报价相同的，采取随机抽取的方式确定排名名次。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3.评分办法

（1）满分为100分。总得分=商务技术得分+报价得分。

（2）商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

（3）报价得分采取基准价法，满分20分。

**评标基准价=所有有效投标报价的平均价；越接近基准价，得分越高，等于基准价为满分；偏离基准价的根据偏离程度进行扣分，每低于基准价1%扣0.3分，每高于基准价1%扣0.5分；**

**①当投标人报价高于评标基准价时，每高于评标基准价一个百分点的扣0.5分，投标人的报价得分＝20-[（投标报价－评标基准价）/评标基准价]×100×0.5；**

**②当投标人报价低于评标基准价时，每低于评标基准价一个百分点的扣0.3分，投标人的报价得分＝20-[（评标基准价－投标报价）/评标基准价]×100×0.3；**

**注：报价得分小数点后保留2位小数，小数点后第3位四舍五入。**

（4）商务技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | 评分细则 | 分值 |
| 1 | 相关证书（10分） | 投标人具有信息系统工程监理服务标准贯标证书甲级得3分；乙级得2分；丙级及以下不得分。 | 3 |
| 投标人具有①CS信息系统建设和服务能力等级证书、②安全技术防范系统集成及服务专项资质证书、③安全技术防范行业资信等级证书及安全技术防范行业设计专项资信证书、④工程监理综合资质证书、⑤电子通信广电工程设计乙级资质证书的，每个得1分，最高得2分，提供证书扫描件。 | 2 |
| 投标人具备监理能力，投标人具有与本项目相关的软件著作权（网络信息安全管理管控软件或网络信息安全平台建设软件、系统集成管理管控软件或系统集成项目管理平台、数字化信息云平台测评、数据库系统管控与运维、数据汇集检测信息系统、信息化建设标准化体系构建系统、公安智联运维系统、城市道路交通安全设施资产数字化管理系统、项目行为管理系统、项目绩效考核系统、项目监理日志管理软件、设备管理系统、项目考勤管理软件）的,每提供一个得1分，最高得5分。[注：提供相关软件著作权登记证书复印件，不提供不得分。] | 5 |
| 2 | 同类项目业绩（2分） | 投标人自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有承接过信息化监理类项目业绩的，每个业绩为1分，最高得2分。 [注：提供合同（包括但不限于合同主要内容、双方签字盖章、签订时间；如合同内容不能体现相关信息的，还需提供合同甲方盖章的证明材料）复印件，否则不得分。] | 2 |
| 3 | 监理服务方案（23分） | 根据投标人提供的对项目的总体理解（包括分析项目建设的背景、用户历史情况、监理工作中可能出现的问题以及解决措施），进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得5分；内容较为全面、较合理的，得4分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得3分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 5 |
| 投标人对监理服务内容提供监理大纲或监理规划，根据提供的方案内容与监理服务的吻合度进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得5分；内容较为全面、较合理的，得4分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得3分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 5 |
| 根据投标人提供的针对本项目建设过程的重点、难点以及切实可行的管控措施，进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得4分；内容较为全面、较合理的，得3分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得2分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 4 |
| 根据投标人提供的针对监理服务质量的全周期管控措施，进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得4分；内容较为全面、较合理的，得3分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得2分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 4 |
| 根据投标人提供的针对本项目的审计工作，包括相应的协助审计方案、预审计方案以及相关服务承诺，进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得5分；内容较为全面、较合理的，得4分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得3分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 5 |
| 4 | 合理化建议（5分） | 结合用户项目建设管理过程中的现状问题，投标人在流程梳理、项目交付等过程中提出的合理化建议，根据提供的建议内容进行综合评分。内容完全满足以上要点且详实合理的，得5分；内容较为全面、较合理的，得3分；内容存在欠缺或与项目有一定偏离，合理性有欠缺的，得2分；内容粗略或与项目偏离较大，合理性较欠缺的，得1分；无相关内容阐述的不得分。 | 5 |
| 5 | 项目团队情况（18分） | 拟派本项目**总监理工程师**在具有人力资源和社会保障部门颁发的：①信息系统监理师证书、②监理工程师证书、③系统集成项目管理工程师证书、④信息系统管理工程师证书、⑤一级建造师（机电工程）证书；中国信息安全测评中心颁发的：⑥注册信息安全员（CISM）证书（以上六本证书中满足其中三本）的基础上具有人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书和信息系统项目管理师证书的得6分，缺一项不得分。 [注：提供人员相关证书复印件以及投标截止日前在投标单位社保缴纳证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），不提供或提供不全的不得分。] | 6 |
| 拟派本项目**总监理工程师代表**在具有人力资源和社会保障部门颁发的：①信息系统监理师证书、②监理工程师证书；职称认证部门颁发的：③高级工程师证书（以上三本证书中满足其中二本）的基础上具有人力资源和社会保障部门颁发的：①信息系统项目管理师证书、②一级造价工程师（安装工程）证书、③一级建造师（市政公用工程或通信与广电）证书；工信部教育与考试中心颁发的：④高级网络工程师证书；职改办颁发的：⑤电气工程工程师证书当中的三本证书的得6分，缺一项不得分。[注：提供人员相关证书复印件以及投标截止日前在投标单位社保缴纳证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），不提供或提供不全的不得分。] | 6 |
| 拟派本项目**监理服务团队组成人员**在具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书的基础上具有人力资源和社会保障部门颁发的:①系统分析师（高级）证书、②系统规划与管理师（高级）证书、③系统架构设计师（高级）、④软件设计师（中级）证书、⑤一级建造师证书（机电工程或通信与广电工程）、⑥信息安全工程师（中级）证书、⑦国家数据库系统工程师证书、⑧软件评测师证书、⑨信息系统项目管理师；职称认证部门颁发的：⑩高级工程师证书；工信部教育与考试中心颁发的：⑪数据库管理（高级）证书、⑫高级Linux运维工程师证书、⑬高级网络工程师证书，每提供一个证书得1分，最高得6分。 [注：一人多证只计一本，同类证书只计1次；提供人员相关证书复印件以及投标截止日前在投标单位社保缴纳证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准），不提供或提供不全的不得分。] | 6 |
| 6 | **技术保障措施****（10分）** | **投标人能够提供监理项目管理软件，在具备信息系统安全等级保护三级及以上备案证明或ICT中国创新奖的基础上，实现以下功能：****1、可实现监理过程对质量控制、进度控制、文档管理项目分类等重要环节的管理；每提供1个得2分，最高得8分。**（1）项目质量控制：web端可支持项目的质量控制，监理工程师在项目的推进过程中，可实时记录实施情况、会议、文档，对承建方检查结果的记录等，从项目全貌的角度可查看该项目的所有质量记录及整改结果；（2）项目进度控制：能记录项目基本信息，同时控制项目必须分解至项目阶段，再进行任务的分派，每个任务的完成时间及成果物的提交通过任务执行报告确认。（3）项目变更控制：通过系统完成项目变更的审批流转；（4）项目文档管理：在项目过程管理提交的文档，系统都设置强制关联项目，在项目全貌-文档中可归集所有的文档，可标识文档提交时间、名称等。（5）标准规范查询：通过软件实现标准规范查询的功能；（6）人员考勤打卡:在项目管理系统中，对项目人员现场考勤打卡进行记录，导出功能。**2、具备PC端或手机端的功能：每提供1个得1分，最高得2分。**（1）对监理资料的查看；（2）节点消息提醒。**（备注：投标文件中提供等保备案证书扫描件及软件功能截图并加盖投标单位公章，不提供不得分。）** | 10 |
| 7 | **工具演示（12分）** | **演示要求：**（1）演示内容：由拟派团队人员对自身监理服务进行讲解，①对本项目实施的难点、要点和关键部位是否阐明（针对性强得2分，针对性一般得1分，无针对性或者无讲解内容得0分）；②控制的保证措施和手段是否科学、可靠（针对性强得2分，针对性一般得1分，无针对性或者无讲解内容得0分），并同时演示如何使用项目管理系统实现对项目的信息化管理。演示须结合③项目质量控制（演示完整得2分，演示一般得1分，演示不完整或者无演示内容得0分）；④项目进度控制（演示完整得2分，演示一般得1分，演示不完整或者无演示内容得0分）；⑤标准规范查询（演示完整得2分，演示一般得1分，演示不完整或者无演示内容得0分）；⑥人员考勤打卡（演示完整得2分，演示一般得1分，演示不完整或者无演示内容得0分）；本项最高得12分。（2）讲解及软件演示时间控制在15分钟以内（超出时间酌情扣分）；（3）演示需为系统演示（PPT、文档等形式的演示均不得分）；（4）演示人员须为拟派团队人员，并提供投标人授权委托书及身份证原件（非本项目拟派人员不得分）； | 12 |

（5）通过资格审查和符合性评审的投标人全部入围进行报价评审。

**第四部分：采购需求**

**一、项目概况**

**1、**项目名称：诸暨市传媒集团有限公司2024年信息化项目监理服务入围采购项目

**2、**工程建设地点：采购人指定地点

**3、**监理工作内容概述：

本项目主要是通过招标方式入围监理单位为诸暨市传媒集团有限公司及下属企业提供监理服务，监理服务期限约12个月，具体工期与单个主体项目实施周期同步。要求监理单位按照建设目标和要求，遵循国家、省、市信息系统项目建设和监理的标准和规范，依据项目建设合同和用户需求，采用先进、科学、合理的适合本项目特点的项目管理技巧和手段，对项目的各个层面进行全方位的管理、控制和协调。对项目的应用软件开发、设备和系统购置、安装调试、系统测试、技术培训等方面的质量、进度和投资等进行全面控制。对项目建设合同的执行、项目建设文件资料等进行管理。

### 投标人入围后，单个项目投资金额少于或者等于500万的按照入围排名依次确定项目监理执行单位，单个项目投资金额大于500万的需对入围单位进行二次竞价确定该项目的监理执行单位。

**二、监理服务范围**

**项目监理服务的主要范围包括：**

协助项目承建单位做好硬件及集成类项目货物清点、安装调试，系统单元测试，培训，试运行和验收。协助项目承建单位做好软件开发及服务类项目的需求分析、概要设计、详细设计、实现、组装测试、确认测试、使用与维护等工作，并对源代码及开发文件验证、移交、验收。并协助用户进行日常性事务管理。

**三、监理服务内容**

**1.协助建设单位对信息化项目文档进行整理、归档。**

监理单位驻场后，根据建设单位的要求，包含且不限于对本次监理项目的文档进行整理、归档、收发、登记、管理等工作。

**2.协助建设单位完成合同条款的审核与修改工作。**

监理单位驻场后，根据建设单位的要求，参与建设单位与承建单位合同的讨论，协助建设单位完成项目合同的编写工作，提出监理修改建议。

**3.协助建设单位建立相关项目管理制度。**

根据建设单位实际项目管理的需求，协助建设单位制定相关项目管理制度。

**4.全程参与项目日常监理工作。**

根据“四控、三管、一协调”的原则，开展相关项目的监理工作。

**质量控制**

监理公司按照监理大纲的质量控制点，在各阶段实施时，要求承建单位作出组织和技术保障措施，经监理审查，用户单位审定后执行，必要时召集相关技术人员对项目进行技术评审。

**a.需求阶段**

在项目前期，参与项目需求的讨论，从而保证了解各模块部的详细需求，并就有关需求组织评审和确认工作。

**b.设计开发阶段**

在项目设计开发过程中，协助用户方详细审核承建单位提出的实施的技术方案、开发 路线、设计文档，督促审核承建单位开发过程中是否按标准规范执行等。

**c.招标阶段：**

项目总监理工程师及相关的监理工程师参与招标技术方案的编制和审查。

**d.商务谈判及合同签署阶段：**

项目总监理工程师和相关的监理工程师审查合同。

**e.实施阶段**

在软件系统实施过程中，要求承建单位在交付实施版本前硬件的总体情况、建设点位、建设目标。对系统进行全面测试，并参与系统测试，确保项目稳定有效的实施。

在设备采购实施过程中，监理单位现场验收相关采购的软硬件，根据投标文件和采购合同要求核对了设备版本号（型号）、数量、随机配件和文档及售后服务。在实地的上架加电工作进行严格的监督，在加电测试后要求承建单位，向监理单位和建设单位提交相应的测试方案和自测报告，监理单位根据承建单位测试方案和测试报告，对设备进行严格的监测。

**f.试运行阶段**

对试运行存在问题的修改情况进行跟进，组织相关人员对试运行期间修改完成的问题进行测试。

**g.培训阶段**

督促承建单位按照合同规定，向建设单位提供相关的培训服务，并要求承建单位提供培训教程。审核培训教程的规范性，要求承建单位在培训方案中明确培训时间、培训质量、 培训地点、培训人数，了解培训情况。

**h.初验准备阶段**

审核承建单位提供的设备是否符合合同约定的各项要求;技术文档和项目管理资料是否完备；审核试运行期间所提问题的修改情况。

**i.项目终验阶段**

协助招标人用户依据国家、部颁相关标准及项目需求确定项目检测方案，出具检测报告；

对系统进行试运行情况记录、测试，对问题责成承建方解决，并进行二次监测，最终提交业主试运行情况报告；

促使项目的最终功能和性能符合承建合同、法律、法规和标准的要求，协助业主组织验收委员会进行终验；

审核承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准。督促、审核项目承建单位向业主单位按时提交项目竣工验收技术资料和相关文档，主要包括以下内容：承建单位的系统详细设计方案和施工图纸、用户手册、系统维护手册、系统配件清单、必要的源代码等完整的技术资料及竣工验收文档书面材料和电子版各两套；项目监理单位各阶段监理工作中形成的技术资料和相关文档。

组织项目整体移交，报送招标人支付项目款项的依据。

**进度控制**

在整个项目实施过程中，督促和审核承建单位提交的工程进度计划。

在项目一开始，建立详细的监理制度。定时对承建方的进度进行检查，审核承建单位 提交的工程进度报告，检查计划进度与实际进度的差异，进行工程施工的动态管理、进度分析和调整，并不定期向建设方报告有关工程项目进度情况。当工期目标严重偏离时，及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

**投资控制**

在合同款支付前，核实工程量，核定应支付的进度款，对项目成本进行控制。

**④项目变更控制**

**a.**协助建设单位建立变更控制委员会，建立项目配置管理体系。

**b.**与建设单位确定项目变更流程，并通知承建单位。

**c**.对建设单位和承建单位的变更申请快速响应，了解变化，并撰写工程备忘录。

**d.**采取量化方式评估和处理软件变更，界定变更的目标，选择冲击最小的方案，防止变更扩大化，并征得建设单位批准。

**e.**三方确认变更后，书面向干系人公布变更信息，督促承建单位按照项目配置管理规定，调整项目相关文档。

**f.**定期/分阶段进行项目变更风险的评估。

**g.**执行建设单位制定的变更程序，对变更进行严格的控制。

**h.**对变更执行效果进行检查。

**i.**主持建设单位与承建单位关于工程变更、索赔、有关争议而进行的谈判。

**⑤文档管理**

在本项目建设过程中，项目文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。结合相关规范对 承建单位提交的文档进行审核。

**⑥安全管理**

负责项目建设过程中所涉及的政府机密数据和资料的保护，保证不被非授权使用。负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

**⑦项目分类管理**

**软件类项目监理**

**a.**审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

**b.**审核和确认承建单位的项目实施方案、项目计划和人员组成；

**c.**审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

**d.**审核和确认承建单位的测试计划；

**e.**审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；

**f.**应用软件开发的阶段性计划的审核和确认；

**g.**对承建单位的开发质量进行审核；

**h.**对源代码、开发文件进行移交验收；

**i.**审核确认承建单位的培训计划；

**j.**参与软件的功能测试，并提出监理测试意见；

**k.**对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

**L.**当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快 采取措施。

**m.**审核承建单位提交的付款申请，将付款进度与项目质量与形象进度结合起来。

**n.**跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

**o.**对合同工期的延误和延期进行审核确认；

**p.**对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

**q.**做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

**r.**做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

**s.**管理好实施期间的各类技术文档；

**t.**监理通知；

**u.**各种会议纪要；

**V.**阶段性项目总结；

**w.**审核承建方提交的技术文档是否符合项目验收要求。

**x**.协助建设单位做好项目验收工作。

**硬件类项目监理**

**a.**审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

**b.**审核和确认承建单位的项目实施方案、项目计划和人员组成；审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

**c.**对采购的硬件设备的质量进行验货和检验；

**d.**参与硬件设备的上架、加电测试；

**e.**对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

**f.**审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；

**g.**审核确认承建单位的培训计划；

**h.**(对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

**i.**当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快 采取措施。

**j.**审核承建单位提交的付款申请，将付款进度与项目质量及进度结合起来。

**k.**跟踪检查合同的执行情况，督促承建单位按时履约；

**L.**对合同工期的延误和延期进行审核确认；

**m.**对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

**n.**做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

**o.**做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

**p.**管理好实施期间的各类技术文档；

**q.**监理通知；

**r.**各种会议纪要；

**s.**阶段性项目总结；

**t.**审核承建方提交的技术文档是否符合项目验收要求。

**u.**协助建设单位做好项目验收工作。

**v.**协助建设单位做好硬件设备入库登记工作。

**集成类项目监理**

**a.**审核和确认项目建设过程中的各种关键技术方案；

**b.**审核和确认承建单位的项目实施方案、项目计划和人员组成；

**c.**审核和确认承建单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

**d.**对采购的硬件设备的质量进行验货和检验；

**e.**参与硬件设备的上架、加电测试；

**f.**对设备安装、系统软件的安装调试进行验收；

**g.**对隐蔽工程、重点部位实施监理旁站。

**h.**参与系统集成后整体功能测试。

**i.**审核和确认承建单位的项目进度计划和进度控制节点；

**j.**审核确认承建单位的培训计划；

**k**.对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实现；

**L.**当工期目标严重偏离时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快 采取措施。

**m.**审核承建单位提交的付款申请，将付款进度与项目质量与形象进度结合起来。

**n.**跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

**o.**对合同工期的延误和延期进行审核确认；

**p.**对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

**q.**做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

**r.**做好项目协调会、技术专题会的会议纪要；

**s.**管理好实施期间的各类技术文档；

**t.**监理通知；

**u.**各种会议纪要；

**V.**阶段性项目总结；

**w.**审核承建方提交的技术文档，符合项目验收要求。

**x.**协助建设单位做好项目验收工作。

**y.**协助建设单位做好硬件设备入库登记工作。

**维护服务类项目（含驻场服务）**

**a.**审核和确认维护项目建设过程中的各种关键技术方案；

**b.**审核和确认运维单位的维护实施方案、维护计划和人员组成；

**c.**审核和确认运维单位的项目质量保证计划、质量控制体系（含质量控制的关键性节点）；

**d.**审核和确认运维单位每次提供维护或服务内容范围和质量；

**e.**对运维单位每次提供维护或服务内容时进行监理旁站；

**f.**定期对运维单位提供的维护内容进行汇总统计；

**g.**定期对运维单位维护工作相关材料（含工单）进行整理和归档；

**h.**根据项目建设特点参与系统测试，对维护工作质量进行确认。

**i.**对驻场提供维护服务的运维单位的驻场人员的考勤、驻场人员工作日志的及时归档、驻场人员工作内容的评估，驻场人员办公环境与办公秩序维护等。

**j.**审核运维单位提交的付款申请，将付款进度与运维质量结合起来。

k.跟踪检查合同的履约情况，确保运维单位做好运维工作；

**L.**对维护服务的延误和延期进行审核确认；

**m.**对合同变更、索赔等事宜进行审核确认；

**n.**做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；

**o.**做好运维项目协调会、技术专题会的会议纪要；

**p.**管理好运维期间的各类技术文档；

**q.**监理通知；

**r.**各种会议纪要；

**s.**阶段性运维总结；

**t.**审核运维单位提交的技术文档是否符合项目验收要求。

**u.**协助用户做好项目验收工作。

**协助用户日常性事务管理**

**a.**协助甲方用户单位信息化项目文档整理、归档工作。相应文档扫描、复印、存档，实行电子和纸质分别归档等工作（包括项目前期的建议书、可研报告、实施报告、相关 批复文件、验收意见、项目相关标准、制度等除验收资料外的项目资料）。

**b.**协助甲方用户单位往年建设项目的审计、资料整理等工作。

**c.**协助甲方用户单位相关文件的复印、传真、传递、排版、打印，电话通知等日常办公事务。

**d.**协助甲方用户做好有关信息化项目其他事宜。

**组织协调**

在项目实施过程中，项目协调工作的原则是：诚信、公正、科学、公平。组织协调工作将贯穿于项目建设的全过程，包括了对工程进度控制、项目质量控制、信息管理等方面的组织协调工作。本项目主要的组织协调方式为会议、协商和沟通。

**四、监理服务准则**

遵照国家信息产业部《信息系统项目监理暂行规定》的有关规定，以“守法、诚信、公正、 科学”的准则执业，维护建设方与承建方的合法权益。具体应做到：

**1.**执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

**2.**不收受被监理单位的任何礼金。

**3.**不泄漏所监理项目各方认为需要保密的事项。

**4.**遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

**5.**坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

**6.**坚持科学的态度和实事求是的原则。

**7.**在坚持按监理合同的规定向招标人提供技术服务的同时，帮助被监理者完成起担负的建设任务。

**8.**不泄漏所监理的项目需保密的事项。

**五、监理服务遵照的依据**

**1.**国家工信部、浙江省有关信息系统项目建设和监理管理规范；

**2.**招标人与项目承建单位签订的合同；

**3.**招标人与监理单位签订的监理合同；

**六、监理人员配置要求及服务响应时间**

本次项目任务重、责任大，故要求投标人具有较强的服务能力、人员要求如下：

监理单位组建专业的项目监理团队，团队人员不少于8人（不允许外聘），确定1名总监理工程师，具有3年及以上工作经验，具备人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书；确定1名总监理工程师代表，具备人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师证书；指派2名驻场监理工程师（驻场地点由建设单位指定），具备人力资源和社会保障部门颁发的信息系统监理师（驻场人员招标人不满意，可要求更换），同时要求驻场监理工程师每个工作日在建设单位指定场所进行签到，其他人员根据工作需要随时到场。

**七、其他要求**

**1、**在项目实施过程中，严格遵守国家相关保密与安全法律法规，遵循采购人各项安全保密制度和规章；

**2、**要求服务工作人员对工作中涉及到的用户的数据、文件等任何资料进行保密。因工作人员的行为造成泄密等问题由中标人承担相应的责任。

**3、**监理项目的验收与被监理项目的验收同时进行，被监理项目验收通过视作监理任务完成，通过验收。

**4、**监理项目验收完成后，监理单位应指导项目承担单位按规定编制竣工文档，监理单位应向采购人提交服务成果，包括监理范围内项目配套的监理管理文件和监理基础资料。监理文档须按国家统一标准和要求进行编制，应与项目建设进度同步积累与整理，且是真实、准确的。

**八、监理服务费计算**

**1、**监理服务费收费基准价：单个子项目工程造价为收费基准价；

**2、**监理服务费收费费率：单个项目投资金额少于或者等于500万，收费费率为入围单位的中标报价；单个项目投资金额大于500万的需对入围单位进行二次竞价，收费费率报价最低者为该项目的监理服务单位，并以该费率为监理服务费收费费率；

3、监理服务费计算：服务费收费基准价×监理服务费收费费率。

**九、服务期限、履约保证金及付款方式**

**1、**服务期限：具体按照周期如实结算，服务期自合同签订之日起，周期约12个月至下一年度招标生效为止。

**2、**履约保证金：签订合同前，中标人需向采购单位缴纳履约保证金50000元，合同到期后无任何问题一个月内退回，不计息。

**3、**付款方式：每个子项目签订项目服务合同，子项目验收完成后支付90%，项目验收一年之后支付10%。

**十、最高限价**

本项目按服务费收费费率报价，最高收费费率为2.8%，任何超过最高限价的报价将被认定为无效报价。