|  |
| --- |
| **苍 南 县 国 企 采 购**  **招 标 文 件**  **项目名称：2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购**  **采购方式：公开招标**  **采 购 人：苍南县交发集团汽车服务有限公司**  **联系人：郑先生**  **代理机构：欧邦工程管理集团有限公司**  **联 系 人：高女士**  **联系电话：13758813459**  **2024年11月** |

**关于2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购公开招标公告**

**一、项目基本情况**

1、项目编号**：**OBZB20241118002

2、项目名称：2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购

3、预算金额（元）：1233400

4、最高限价（元）：标项一：634560，标项二：598840

5、采购组织类型：国企采购（非政府采购）

6、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额  （元） | 简要规格描述或标项基本概况介绍 |
| 1 | 城市轮胎 | 1 | 批 | 634560 | 具体采购内容和要求见招标文件 |
| 2 | 山地轮胎 | 1 | 批 | 598840 |
| 本项目划分为2个标项，为了确保各标项中标人的服务质量，本项目2个标项将依次确定2家不同的中标人。投标人可选择其中一个或二个标项进行投标，但只能中一个标项，投标人如在标项一中被推荐为第一中标候选人，则其在标项二的“投标文件”仅参与评审，不列为中标候选人。根据该标项其他投标供应商的综合得分从高到低进行递补，确定该标段的中标候选人。 | | | | | |

**二、申请人的资格要求**

1、投标人参加国有企业采购活动应当具备下列条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内（时间截止到开标之日，新成立不满三年的组织机构自成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和行贿记录，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

3、投标人必须为生产制造商或制造商授权的代理商，若为代理商须提供生产制造厂商针对本项目的唯一授权书（同一品牌代理商和制造商只允许一家单位参加投标）；

4、本项目不接受联合体。

**三、获取招标文件:**

1、获取期限：自本公告发布之日起至响应截止时间止；

2、获取方式：“乐彩云”网站（https://www.lecaiyun.com/）及苍南县人民政府网（国企管理）（http://www.cncn.gov.cn/col/col1255472/index.html）

3、领取招标文件时须提交的文件资料：a) 有效的企业营业执照（或事业单位法人证书）及税务登记证或三（五）证合一证照（复印件并加盖公章）；b)法定代表人授权书；c) 报名登记表d) 投标人须具备所投产品生产厂家销售授权函。

注：将报名资料扫描件发送至代理机构邮箱（309521936@qq.com）进行报名。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1、提交投标文件截止时间： 2024年12月9日 14:30:00（北京时间）

2、投标地点：苍南县交发集团汽车服务有限公司(浙江省温州市苍南县灵溪镇古磉村）

3、开标时间： 2024年12月9日 14:30:00

4、开标地点：苍南县交发集团汽车服务有限公司(浙江省温州市苍南县灵溪镇古磉村）

**五、投标保证金：**按照《浙江省财政厅关于明确政府采购保证金管理工作的通知》浙财采监〔2020〕5号文件规定，投标人无需缴纳投标保证金。

**六、公告期限**

    自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。

2、其他事项：本项目为非政府采购，参照相关规定执行，如与政府采购法等相关规定不一致以本采购文件为准。

3、关于投标文件递交的相关说明:

投标人现场递交投标文件，必须在规定的投标文件递交截止时间前送到投标文件递交地点，请投标人代表携带法人身份证明或授权委托书原件（密封在商务技术文件中予以认可）进行递交，并做好投标文件的密封工作。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人信息

    名 称： 苍南县交发集团汽车服务有限公司

地    址：浙江省温州市苍南县灵溪镇古磉村（建兴西路455-555号）

项目联系人（询问）：郑先生

    项目联系方式（询问）：13587816887

 2、采购代理机构信息

   名    称： 欧邦工程管理集团有限公司

    地    址：灵溪镇两岸新天地15栋403室

项目联系人（询问）：高女士

项目联系方式（询问）：13758813459

供应商报名登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日 期 | | 2024年 月 日 | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 招标编号 | |  | | |
| 投标单位名称 | | （公章） | | |
| 项目联系人 | |  | 手 机 |  |
| 联系电话 | |  | 传 真 |  |
| E-mail | |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 | |  | | |
| 提交的报名文件资料 | | | | |
| 序号 | 报名资料 | | 是否提交 | 备    注 |
| 1 | 有效的工商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照（复印件并加盖公章） | |  | 注册资金：      万元  法人代表： |
| 2 | 法定代表人授权委托书 | |  |  |
| 3 | 报名登记表 | |  |  |
| 4 | 投标人须具备所投产品生产厂家销售授权函 | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

### **投标通知(邀请)书**

欧邦工程管理集团有限公司受苍南县交发集团汽车服务有限公司 委托，就2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购进行公开招标，我们现通知贵公司（企业）参加投标，并请按招标文件的要求认真准备好投标文件，按时前来投标。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 | OBZB20241118002 |
| 招标内容 | 2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购 |
| 资金来源 | 自筹资金 |
| 预算金额/最高限价 | 标项一：634560元人民币，标项二：598840元人民币（供应商报价超出最高限价的，该供应商按无效响应文件处理） |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 评标办法 | 综合评分法 |
| 采购类型 | 货物类 服务类 工程类 |
| 投标有效期 | 120日历天（自投标截止日起计算） |
| 投标文件份数 | 正本1份，副本5份 |
| 投标文件递交至 | 苍南县交发集团汽车服务有限公司(浙江省温州市苍南县灵溪镇古磉村） |
| 投标文件递交方式及注意事项 | 投标人现场递交投标文件，必须在规定的投标文件递交截止时间前送到投标文件递交地点，请投标人代表携带法人身份证明或授权委托书原件（密封在商务技术文件中予以认可）进行递交，并做好投标文件的密封工作。 |
| 投标截止与开标时间 | 2024年12月9日 14:30:00 |
| 投标开标地点 | 苍南县交发集团汽车服务有限公司(**浙江省温州市苍南县灵溪镇古磉村）** |
| 质疑时间、地点及受理人 | （1）质疑时间：按公告规定时间执行。  （2）质疑受理地点：欧邦工程管理集团有限公司（灵溪镇两岸新天地15栋403室），必须以书面形式传真至招标代理机构。  （3）质疑受理人：高女士 ，联系电话：13758813459。 |
| 信用记录查询与使用 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，评审时采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参加本次政府采购活动。 |
| 备注 | 如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的招标质疑截止时间前向代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。招标文件解释权归招标代理机构与采购人所有。 |

招标文件目录

第一部分、项目简介

第二部分、招标内容及技术要求

第三部分、供应商须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、授予合同

第四部分、合同主要条款

第五部分、投标文件格式

第六部分、评标办法

注：采购文件中有的条款及要求以加粗、加下划线或符号★、▲的形式强调，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，供应商对重要条款的响应程度将作为评审工作的主要依据之一。

**第一部分 项目简介**

项目简介

经批准，欧邦工程管理集团有限公司对2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购进行公开招标采购。本次招标的资金已经落实，我们热情欢迎有关公司（企业）前来投标。

### **第二部分 招标内容及技术要求**

一、采购总说明

1、本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本招标文件要求。

2、技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

二、采购内容及要求

本项目划分为2个标项，为了确保各标项中标人的服务质量，本项目2个标项将依次确定2家不同的中标人。投标人可选择其中一个或二个标项进行投标，但只能中一个标项，投标人如在标项一中被推荐为第一中标候选人，则其在标项二的“投标文件”仅参与评审，不列为中标候选人。根据该标项其他投标供应商的综合得分从高到低进行递补，确定该标段的中标候选人。

**(一)产品型号、规格和清单**

**标项一：城市轮胎预计数量及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **轮胎型号** | **数量** | **单位** | 备注 |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 150 | 只 |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 90 | 只 |  |
| 3 | 轮胎外胎-225/75R16 | 120 | 只 |  |
| 4 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 170 | 只 |  |
| 5 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 200 | 只 |  |
| 6 | 轮胎外胎-205/60R16 | 160 | 只 |  |
| 7 | 轮胎外胎-215/75R16 | 70 | 只 |  |
| 8 | 轮胎外胎-245/70R16 | 160 | 只 |  |
| 合计： | | 1120 | 只 |  |

**标项二：山地轮胎预计数量及要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **轮胎型号** | **数量** | **单位** | 备注 |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 550 | 只 |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 110 | 只 |  |
| 3 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 180 | 只 |  |
| 4 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 60 | 只 |  |
| 5 | 轮胎外胎-205/60R16 | 110 | 只 |  |
| 6 | 轮胎外胎-215/75R16 | 80 | 只 |  |
| 7 | 轮胎外胎-245/70R16 | 40 | 只 |  |
| 合计： | | 1130 | 只 |  |

注：1.轮胎采购数量最终以甲方实际需求量为准。

2.报价应包括货款、包装、运输、装卸、保险、税金、利润、货到就位以及售后服务等本项

目实施的一切费用。

**（二）质量要求**

1、所有轮胎的技术规格必须符合GB9744-2015《载重汽车轮胎》、GB/T2977-2016《载重汽车轮胎规格、尺寸、气压与负荷》、CNCA-C12-01︰2022《机动车辆轮胎强制性认证实施规则》（轮胎产品）等相关技术标准要求；外观质量：遵循国家标准HC/T2177-2011，外胎花纹深度：遵循国家标准GB/T521-2012，内胎质量标准：遵循国家标准GB7063-2009。

2、中标单位在供货时，每批次需提供产品的许可证号、技术参数、执行标准、合格证、生产批号、生产日期。

3、响应货物是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购设备规定的质量、规格和性能的要求，响应单位应保证其提供的设备在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。

4、轮胎花纹要适用于城市、城乡公交车或旅游、客运车辆。具备加深花纹、加宽胎面、加厚胎侧等特点。

5、投标单位在承诺质保里程内，花纹磨损程度必须确保在安全线以上（≥3mm）。

6、轮胎花纹要适用于城市、城乡公交车或旅游、客运车辆。具备加深花纹、加宽胎面、加厚胎侧等特点。

7、轮胎需遵循国家“三包”政策，提供国家“三包”证明。

8、轮胎负荷指数、轮胎层级必须符合城市、城乡公交车或旅游、客运车辆的载重要求。

**（三）样品提供要求**

1.时间要求：样品需在投标文件递交截止时间前递交。

2.本项目要求提供投标样品，规格及数量：**各标项轮胎型号样品各一只。**

3.其他：

1）投标人在投标文件递交截止时间前须提供样品，样品须有投标人标识（注明投标单位名称）、样品名称、规格参数、生产日期、标项一或标项二等信息，未提供样品不得分。

2）样品退还：评标结束后，未中标供应商样品退还至投标人自行带回，中标供应商样品不予退还，由采购人封存并妥善保管作为验收的参考；中标供应商履行合同时，提供的产品应与投标时提供的样品一致，否则采购方有权单方面停止采购，并追究相关损失责任。

**三、商务要求**

**1、项目投标报价要求**

1.投标报价均应包括货款、包装、运输、装卸、保险、税金、利润、货到就位以及售后服务等本项目实施的一切费用。

**2、质保要求**

1.质保期1年，公里数：平路45000公里，山路25000公里。

2.中标方提供的货物在质保公里数内因货物本身的质量问题发生故障，应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：采购单位发现产品质量问题，中标方需无条件更换，中标方承担所发生的全部费用；

②贬值处理：由双方合议定价；

③退货处理：中标方应退还采购单位支付的合同款，同时应承担产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等相关费用）；

3.如果使用过程中发生质量问题， 中标供应商在接到采购单位通知后需在 24 小时内达到需方现场；

3.在质保期内，中标方应对货物出现的的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用；

**4.中标方提供的每批次轮胎出厂日期最长不得超过6个月，以胎号为准。**

**3、付款方式及履约保证金**

（1）供货期：合同生效后的一年内按招标人要求不定期供货或本项目采购预算金额满止，合同终止。

（2）结算方式：按实际数量与中标单价进行结算，货款实行月结挂帐结算，次月5号前及时对好帐后，开具发票，20号前甲方付清上月所有对帐配件款。

（3）履约保证金：中标人需向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金，合同履行完成后转为质量保证金在质保期结束后无息退还。

4、其他

1.投标单位所提供轮胎型号规格，应满足招标方的要求。

2.中标单位在签订合同时，若坚持提出附加条件和不合理要求，中标资格将被取消。

3.中标单位供应满足“不论数量多少”、“不论任何时间”这两项送货要求。

4.因产品质量问题给采购人造成的一切机损事故、安全事故，一切责任由中标供应商承担。

5.供货：

（1）交货地点：免费送货至业主指定地点。

（2）根据招标人实际用量持续按需按时供货。

**第三部分 供应商须知**

### **一、说明**

1、本次采购工作是参考《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和《浙江省财政厅、省监察厅关于进一步规范政府采购活动的若干意见》及相关法律规章组织和实施。

2、供应商必须对所有采购要求进行投标报价，否则按无效投标处理；

3、无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

4、本次采购采用商务报价文件与技术资信文件分别评审，评标委员会首先评审供应商技术资信部分，技术资信部分无效的供应商不进入商务报价评审。要求供应商技术资信部分的投标文件（含资信与服务）中不得含产品报价，否则做无效投标处理。

5、▲投标供应商应保证其单位参加采购活动前三年无任何行贿犯罪档案记录。

6、本《招标文件》所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》216条之规定。

6.1单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的，相关投标均作无效标处理。

6.2不同供应商之间存在以下利害关系并且存在影响采购公平竞争行为的，不得参加同一合同项下的采购活动，相关投标均作无效标处理：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（4）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

7、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分及报价均相同的，随机抽取方式确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌产品的供应商均按一家供应商认定。

8、有效供应商不足三家时，本项目作废标处理，重新组织采购。

### **二、投标供应商资格要求:**

按招标公告要求

### **三、招标文件**

1、招标文件

1.1招标文件发放

供应商在领取标书的同时须填写报名登记表。

1.2招标文件约束力

供应商一旦领取本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中招标通知(邀请)书及供应商须知中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（包括信函、传真，下同）通知代理机构，但通知不得迟于投标通知（邀请）书中规定时间使代理机构收到，代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

3、招标文件的修改

3.1在投标截止时间前，采购人或代理机构有权修改招标文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。

### **四、投标文件**

1、投标文件

1.1供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标货物技术规格要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标设备在基本满足招标货物技术要求的前提下出现的微小差异。

1.2供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

投标文件由商务报价部分、技术资信部分和二部分组成，须分别装订成册，分别密封。技术资信部分（含资信与服务）不得含报价，否则投标将被拒绝。

2.1、商务报价部分组成（一式六份，正本一份、副本五份）

1）开标一览表（附件1-1）（统一格式、不得更改）；

2）投标报价明细表（附件1-2）；

2.2、技术资信部分组成（一式六份，正本一份、副本五份）

评审索引（**附件A)（格式自拟**）

目录

1）投标函（附件2-1）；

2）法定代表人授权书（附件2-2）（统一格式、不得更改）；

3) 供应商情况声明（附件2-3）；

4）近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件2-4）；

5）依法缴纳税收和[社会保障资金](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=65969667&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)的相关材料（附件2-5）；

6) 供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照（复印件加盖公章）；

7) 商务、技术响应表（附件2-6、附件2-7）（如不填写，则视为完全响应采购文件的要求）；

8) 投标产品配置及参数表（附件2-8）；

9）项目成员配置（附件2-9）；

10) 投标供应商项目业绩一览表（附件2-10）；

11）供货及质量保证措施（格式自拟）

12）售后服务（格式自拟）

13）供应商相关资质、认证证书、获得荣誉、资信或信用证书等（如有则提供，复印件加盖有效公章）；

**14）根据采购文件内容，认为需要提供的其它文件、资料；**

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

供应商应按照第2条所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件并装订成册(商务投标部分投标文件与技术资信部分投标文件分开装订分别密封)。

3.2、开标一览表为商务标开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规格，不得自行增减内容。

4、投标报价

4.1、供应商应按招标文件中《开标一览表》填写投标价格。

4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，投标报价为到货并送到最终用户验收合格后的全部费用。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对买方最优惠的投标报价。

4.4、投标报价应按包含以下费用。

投标报价是履行合同的最终价格，应包括产品原材料费用、生产费用、运输费、安装调试费、装卸费、利润、管理、采保、税费、售后服务等所有可能发生的费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，单价不做调整。投标报价为投标方所能承受的最低、最终报价，投标方不得再要求追加任何费用。

供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标单价中已包括所有费用。

供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要买方协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写，如已含在产品价格中，则填“含”，如免费则填“免”，不允许空白。

5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

6、投标文件的有效期

6.1、自开标日起120天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

6.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

6.3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

7、投标文件的签署和份数

7.1、投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

7.2、投标文件须由供应商盖章并由法定代表人或法定代表人授权代表签署，供应商应写全称。

7.3、投标文件的份数：按招标文件要求提供的各种文件，提供一式六份，其中正本一份，副本五份(商务报价部分投标文件与技术资信部分投标文件分开装订，分别密封)。

7.4、当正本与副本不一致时，均以正本为准。当供应商投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定供应商出现选择性投标而对其投标予以废标。

8、投标文件的修改和撤回

8.1、供应商在投标文件密封或送达以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将加盖公章的书面投标修改文件或撤标通知送达采购机构处。

8.2、投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标编号、招标项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。投标修改文件必须有供应商公章。

8.3、供应商以传真形式通知采购人撤标时，必须随后补充有法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。

### **四、投标文件的密封与递交**

1、投标文件的密封及标记

1.1、投标文件应按以下方法装袋密封

▲投标文件商务报价部分和技术资信部分须分别装订成册，且分别密封。并注明投标文件正、副本字样后装入密封袋内，密封袋上应有供应商公章及投标授权代表签字或盖章。封皮上写明招标编号、采购人及招标项目名称、供应商名称。并分别注明“商务报价投标文件”、“技术资信投标文件”、“开标时启封”字样。

1.2、如果供应商未按上述要求密封及加写标记，投标文件将可能导致被拒绝接受，由此引起的后果由供应商自己负责。

2、投标截止时间

2.1、投标文件必须按招标公告中规定的投标文件递交截止时间前送达指定的投标地点。

2.2、采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

3、投标文件的递交

递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒绝：

3.1、在投标截止时间之前递交。

3.2、包装与密封符合招标文件要求。

### **五、开标和评标**

1、开标

1.1、郑重邀请各投标供应商派其法定代表人（或法定代表人授权代表）按本招标文件规定的时间和地点参加本项目的开标大会并登记签到（现场需核验身份）。投标供应商如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

1.2、谢绝无关人员进入开标大会现场。

1.3、有下列情形之一的投标文件将可能被拒绝接受：

1）在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件

2）未按招标文件规定密封与包装的投标文件

1.4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1.4.1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

1.4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

1.4.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

1.4.5以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字

1.4.6对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.4.7同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2、开标程序

2.1 开标大会由采购组织机构主持，宣布开标大会开始；

2.2 介绍开标现场的人员情况，要求投标供应商代表书面提出其中是否有应当回避的人员；

2.3 宣读递交投标文件的供应商名单；

2.4 组织投标供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

2.5 查验、核实投标供应商授权代表提交的身份证明，提请投标供应商代表或工作人员查验《投标文件》密封的完整性并签字确认；

2.6 按投标供应商递交投标文件的先后顺序，当众拆封、清点“技术资信文件”（包括正本、副本）数量，护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还投标供应商代表。

2.7 符合性及技术资信部分评审结束后，公布无效标情况，公布各有效投标供应商技术资信得分。

2.8 按顺序开启技术资信评审合格的各投标供应商的商务报价文件，宣读各投标供应商商务报价等信息，同时当场制作开标记录表。

2.9提请各投标供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由唱标人、记录人和现场监督员签字确认。投标供应商代表未到场签字确认的，不影响评标过程。如发现与采购响应文件不一致时，应当场提出，否则视为默许同意。唱标结束后，现场工作人员将商务报价文件及开标记录表送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

2.10 评审结束后，公布中标候选供应商名单。

2.11附加说明：有效供应商不足三家时，本项目作废标处理，重新组织采购。

3、评标

3.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清

3）按照招标文件确定的评标办法直接确定中标供应商

4）向采购机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。（2）供应商授权代表不参加现场开标、开启响应文件活动；评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组可要求供应商在合理期限内（不少于半小时）通过电子邮件、传真等书面形式作出。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、评标时发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件

2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明其中一份为有效的或同一投标文件中出现有选择性的报价，未声明以其中一个报价为准的

3）投标文件中投标函、法定代表人授权委托书、开标一览表中没有加盖有效公章、无法定代表人（授权代表）签字或印章的

4）投标文件中未提供供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照的（复印件加盖投标人公章）

5）供应商技术资信投标文件中出现投标产品的商务报价

6）明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术的主要参数或提出的偏离采购人不予接受的投标文件

7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的投标文件(是否为实质性偏离由评标委员会按少数服从多数原则认定)

8）供应商的投标文件中有不明确的问题或其报价明显不合理且又不能合理说明（解释清楚）或者不能提供相关证明材料的

9）评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。注：如供应商授权代表不参加现场开标、开启响应文件活动，评审小组可要求供应商在合理期限内（不少于半小时）通过电子邮件、传真等书面形式作出说明。

10）存在串标、抬标或弄虚作假情况的

11）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、质量保证期等其他内容

12)其他经评标委员会认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。

3.4、开启供应商商务报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1)任何有漏去一些小项货物或服务的将被视为其费用已包含在投标报价中，投标价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

2)任何有多报一些小项工程或货物的其投标价不予调整，如果该供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该供应商中标，如其投标价格计算错误导致实际价格增加，则合同价格必须为计算正确的实际价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。如评标委员会按少数服从多数原则认定为重大偏差的，其投标做无效投标处理。

3.5、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.6、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

3.7、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

4、投标文件的澄清

4.1为有利于对投标文件的比较和评议，必要时采购人及评标委员会可要求供应商对投标文件及合同条款进行澄清，并做出书面答复。书面答复须有投标授权代表签字并作为投标内容的一部分。

4.2供应商对投标文件的澄清不得寻求、提供或允许改变投标价格等实质性内容。

5、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法：采用综合评分法,将最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准第一名的供应商,推荐为中标候选人（附后）。

### **六、授予合同**

1、中标条件

1)投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准

2)供应商有很好的执行合同的能力

3)供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务

采购机构将把中标通知书授予综合得分第一名投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

2、中标通知

2.1、采购组织机构在评标结束后的2个工作日内将《评审报告》交给采购人确认。采购人将在收到评审报告后的5个工作日内确定中标成交供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将对外发布中标成交公告和中标通知书

2.2、评标委员会对评标结果不负责解释。

3、询问、质疑

3.1询问：在采购活动中供应商可以就某一事项向采购组织机构发出“询问”，采购组织机构将在收到供应商“询问”后三个工作日内予以答复，但规定不予答复的内容除外。

3.2质疑：投标供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购组织机构提出质疑。对采购文件提出质疑的，最迟应在采购响应截止时间前提出，否则采购组织机构可以不予答复。

3.2.1上述所指“供应商应知其权益受到损害之日”，是指：

（一）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3.2.2质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话、法定代表人签字或盖章；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

3.2.3投标供应商认可采购组织机构在质疑答复程序中启用的调查和重新评审等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得再提出异议。

3.2.4质疑应当采用书面形式，经法定代表人或其授权代表签署后加盖单位公章，质疑书均应明确阐述《招标文件》、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，供应商提出的质疑应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明供应商的诉求成立的必要材料）。

其他：投标供应商对采购组织机构的质疑答复不满意或者采购组织机构未在规定时间内作出答复的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

4、签订合同

4.1、中标供应商在领取中标通知书后5工作日内与采购人签订合同。如中标供应商未经采购人许可，在规定的时间内未到采购人处签订合同的，视为拒签合同，在经监管部门同意后，可以向排名在其后的中标候选人发出中标通知书。

4.2、招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.3、拒签合同的责任

中标供应商接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件、拒签合同者，以投标违约处理，并赔偿采购人由此造成的直接经济损失。

采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。

5、招标代理服务费

5.1、中标供应商在领取中标通知书前向招标代理机构支付招标代理服务费标项一：6650元、标项二：6300元，招标代理服务费不包含在投标总价中，由中标人另行支付。

招标代理服务费汇入以下帐号：

开户银行：浙江苍南农村商业银行股份有限公司银都支行

开户名称：欧邦工程管理集团有限公司苍南分公司

开户帐号：201000114917827

**第四部分 国企采购合同（参考）**

**注：该合同样本仅做参考，中标后，以采购人与供应商签订的正式合同为准。**

招标人： 苍南县交发集团汽车服务有限公司 （以下简称甲方）

中标人： （以下简称乙方）

苍南县交发集团汽车服务有限公司的 （项目名称、编项目号）在国内以公开招标方式进行招标，经评标委员会评定 （乙方名称）为乙方。甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，同意按照下面条款和条件，签署本合同。

**一、本合同签订依据**

《中华人民共和国民法典》

**二、合同文件的优先次序**

合同文件如存在歧义或不一致则根据以下优先次序来判断：

1、合同书及合同补充条款或说明

2、中标通知书

3、承诺书（含询标记录和优惠条款）

4、招标文件

5、投标文件

**三、采购产品**

乙方保证提供如下内容的合格产品： 金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项一：城市轮胎预计数量及要求** | | | | | |
| **序号** | 轮胎型号 | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 150 | 只 |  |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 90 | 只 |  |  |
| 3 | 轮胎外胎-225/75R16 | 120 | 只 |  |  |
| 4 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 170 | 只 |  |  |
| 5 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 200 | 只 |  |  |
| 6 | 轮胎外胎-205/60R16 | 160 | 只 |  |  |
| 7 | 轮胎外胎-215/75R16 | 70 | 只 |  |  |
| 8 | 轮胎外胎-245/70R16 | 160 | 只 |  |  |
| 合计： | | 1120 | 只 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项二：山地轮胎预计数量及要求** | | | | | |
| **序号** | 轮胎型号 | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 550 | 只 |  |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 110 | 只 |  |  |
| 3 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 180 | 只 |  |  |
| 4 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 60 | 只 |  |  |
| 5 | 轮胎外胎-205/60R16 | 110 | 只 |  |  |
| 6 | 轮胎外胎-215/75R16 | 80 | 只 |  |  |
| 7 | 轮胎外胎-245/70R16 | 40 | 只 |  |  |
| 合计： | | 1130 | 只 |  |  |

注：1.轮胎采购数量最终以甲方实际需求量为准。

2.报价应包括货款、包装、运输、装卸、保险、税金、利润、货到就位以及售后服务等本项

目实施的一切费用。

**四、技术要求**

1、技术规格必须符合GB9744-2015《载重汽车轮胎》、GB/T2977-2016《载重汽车轮胎规格、尺寸、气压与负荷》、CNCA-C12-01︰2015《机动车辆轮胎强制性认证实施规则》（轮胎产品）等相关技术标准要求；外观质量：遵循国家标准HC/T2177-2011，外胎花纹深度：遵循国家标准GB/T521-2012，内胎质量标准：遵循国家标准GB7063-2009。

2、中标单位在供货时，每批次需递交“产品合格证”。

3、响应货物是全新的、未使用过的、原包装未拆封的商品，完全符合采购设备规定的质量、规格和性能的要求，响应单位应保证其提供的设备在正确安装、正常使用和保养条件下，在规定的使用寿命期内具有满意的性能。

4、轮胎花纹要适用于城市花纹，加深花纹、加宽胎面、加厚胎侧等特点。

5、投标单位在承诺质保里程内，花纹磨损程度必须确保在安全线以上（≥3mm）。

**五、商务要求**

（一）质保

1、保质期1年，公里数：平路45000公里，山路25000公里。

2、中标方提供的货物在质保公里数内因货物本身的质量问题发生故障，应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：招标方发现产品质量问题，中标方需无条件更换，中标方承担所发生的全部费用；

②贬值处理：由双方合议定价；

③退货处理：中标方应退还招标方支付的合同款，同时应承担产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等相关费用）；

3、在质保期内，中标方应对货物出现的的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用；

4、中标方提供的每批次轮胎出厂日期最长不得超过6个月，以胎号为准。

（二）供货

1、交货地点：免费送货至业主指定地点。

2、根据招标人实际用量持续按需按时供货。

（三）付款方式及履约保证金

1、供货期：自合同签订后一年或本项目采购预算金额满止，合同终止。

2、结算方式：按实际数量与中标单价进行结算。货款实行月结挂帐结算，次月5号前及时对好帐后，开具发票，20号前甲方付清上月所有对帐配件款。

3、履约保证金：中标人需向采购人缴纳合同金额5%的履约保证金，合同履行完成后转为质量保证金在质保期结束后无息退还。

（四）其他

1、投标单位所提供轮胎型号规格，应满足招标方的要求。

**六、售后服务**

具体售后服务条款参照招标文件及乙方投标文件中的售后服务承诺。

**七、违约责任**

1、甲方无正当理由拒收货物，由甲方向乙方偿付合同总价的5%违约金。

2、乙方不能交付货物，甲方有权扣留全部履约保证金；同时乙方向甲方支付合同款总价5%的违约金。

3、按乙方投标时所承诺的供货时间执行，乙方逾期交付货物的，因不可抗力因素外，乙方向甲方偿付逾期交货部分货物货款的0.5%的滞纳金，如乙方逾期交货15天，甲方有权解除合同，解除合同的通知自到达乙方时生效。

八、合同转让和分包

除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

九、合同生效

1、如上述文件与本合同有不符之处，以有利于甲方的为准。

2、合同一式肆份，双方各执贰份。

十、合同修改

除了双方签署书面修改合同，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。

甲方(盖章)： 乙方（盖章）

法定代表人： 法定代表人：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

账号： 账号：

签约日期：

签约地点：

### **第五部分 投标文件格式**

### **商务部分**

（密封封面格式）（仅供参考）

正本/副本

商务报价投标文件

开标时启封

项目名称： 2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购

采 购 人： 苍南县交发集团汽车服务有限公司

标项名称：例：标项一：城市轮胎 或 标项二：山地轮胎

投标单位（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件1-1

开标一览表（分标项提供）

供应商名称： （价格单位：人民币元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | **2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购** |
| 标项 | **例：标项一：城市轮胎 或 标项二：山地轮胎** |
| **投标报价** | （小写） 元 |
| （大写） 元 |
| **交货期** | **按招标文件执行** |
| 备注 |  |

注：1、本项目的报价为总报价，应包括产品原材料费用、生产费用、运输费、安装调试费、利润、管理、采保、税费、售后服务等所有可能发生的费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，投标报价为投标方所能承受的最低、最终报价，投标方不得再要求追加任何费用。

2、▲不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件1-2

**投标分项报价表（分标项提供）**

项目名称： （价格单位：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项一：城市轮胎预计数量及要求** | | | | | |
| **序号** | **轮胎型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 150 | 只 |  |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 90 | 只 |  |  |
| 3 | 轮胎外胎-225/75R16 | 120 | 只 |  |  |
| 4 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 170 | 只 |  |  |
| 5 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 200 | 只 |  |  |
| 6 | 轮胎外胎-205/60R16 | 160 | 只 |  |  |
| 7 | 轮胎外胎-215/75R16 | 70 | 只 |  |  |
| 8 | 轮胎外胎-245/70R16 | 160 | 只 |  |  |
| 合计： | | 1120 | 只 |  |  |

说明：1.▲不提供《投标分项报价表》将视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

2、本价格已经包含税金、保管费、运输费等一切费用。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件1-2

**投标分项报价表（分标项提供）**

项目名称： （价格单位：元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项二：山地轮胎预计数量及要求** | | | | | |
| **序号** | **轮胎型号** | **数量** | **单位** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 | 轮胎外胎-700R16 | 550 | 只 |  |  |
| 2 | 轮胎外胎-9R22.5 | 110 | 只 |  |  |
| 3 | 轮胎外胎-215/75R17.5 16 | 180 | 只 |  |  |
| 4 | 轮胎外胎-245/70R19.5 18 | 60 | 只 |  |  |
| 5 | 轮胎外胎-205/60R16 | 110 | 只 |  |  |
| 6 | 轮胎外胎-215/75R16 | 80 | 只 |  |  |
| 7 | 轮胎外胎-245/70R16 | 40 | 只 |  |  |
| 合计： | | 1130 | 只 |  |  |

说明：1.▲不提供《投标分项报价表》将视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

2、本价格已经包含税金、保管费、运输费等一切费用。

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### **技术资信部分**

（密封封面格式）（仅供参考）

正本/副本

技术资信投标文件

开标时启封

项目名称： 2024年苍南县交发集团汽车服务有限公司轮胎采购

标项名称：例：标项一：城市轮胎 或 标项二：山地轮胎

采 购 人： 苍南县交发集团汽车服务有限公司

投标单位（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件2-1

投标函

苍南县交发集团汽车服务有限公司 ：

（供应商全称）授权（授权代表名称）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的（招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，并对项目（招标项目名称）进行投标。为此：

1. 提供供应商须知规定的全部投标文件：

投标文件正本一份，副本五份

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标人双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我方承诺在合同生效后接到采购人供货通知后按招标文件规定交货。

5、供应商已详细审查全部招标文件，包括招标文件补充文件（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果招标文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的隶属关系。

7、我公司没有被浙江省财政厅、温州市财政局及本项目所在地的政府采购管理部门限制参加投标。

8、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、本投标自开标之日起120天内有效。

10、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编： 电话： 传真：

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件2-2

法定代表人授权书

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供 应 商 名 称） 的法定代表人，现授权委托 （单 位 名 称） 的 （授权代表姓名） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号）投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

投标单位： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证影印件或复印件 |

### **附件2-3**

供应商情况声明

1、名称及概况：

（1）投标供应商名称：

（2）总部地址：

传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（到 年 月 日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

6）主要负责人姓名：

2、企业生产设备及规模：

3、企业人员情况：职工（在职）人数 人

4、近三年的年营业总额

兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 （盖章）

法定代表人姓名和职务

授权代表人签字

签字日期

电子邮件

5.投标单位有效营业执照（或事业单位法人证书）副本和税务登记证或三（五）证合一证照（复印件，加盖单位公章）

7．投标单位资格资质证书及招标文件要求提供的资格证明、证书（复印件加盖单位公章）

### **附件2-4**

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

苍南县交发集团汽车服务有限公司 ：

我公司参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录,特此声明。若在本次采购活动过程中发现我公司近三年内在经营活动中有重大违法记录,我公司将无条件退出本项目的投标,并承担因此引起的一切后果。

投标单位（盖章）：

日  期：

### **附件2-5**

供应商依法缴纳税收和社会保障金的书面声明

苍南县交发集团汽车服务有限公司 ：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

投标单位（盖章）：

日  期：

附：依法缴纳税收（如依法免税的需提供依法免税证明）和社会保障金的证明材料（复印件加盖供应商公章）

### **附件2-6**

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

### **附件2-7**

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

附件2-8

**投标产品配置及参数表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌产地 | 主要品牌型号、规格参数 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**本表可根据具体需要自行增减。**

供应商全称（盖章）

日 期：

附件2-9 **项目团队人员情况表**

**（一）项目主要负责人简历表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 近年业绩及承担的主要工作情况  （曾担任项目负责人的项目应列明细） |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 学历 |  |
| 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  |
| 从业年限 |  |
| 证书编号 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

供应商全称（盖章）

日 期：

**（二） 项目成员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 从事专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：详见评审办法及评分标准。

供应商全称（盖章）

日 期：

附件2-10

**供应商项目业绩一览表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 地址、联系电话 | 合同起止时间 | 合同金额  （万元） | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附注：1、供应商可按此表格式复制。

2、后附证明材料，证明材料详见评审办法及评分标准。

**其他应提供的文件**

**附件A**

**评分对应表（参考）**

**置于技术资信标目录前**

**供应商名称： 项目编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **评分标准** | **页码** |
| **一** | **技术分** |  |  |
| **1** |  |  | **详见技术文件第几页** |
| **2** |  |  | **……** |
| **……** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：评分对应表主要用于作为专家评分的一个参考及查阅依据。**

### **第六部分 评标办法**

参考《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择成交单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定供货单位，确保货物的质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照投标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写成交报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购机构依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

三、评标程序及评审办法

本次开标，技术资信标和商务标分别开启，程序如下：

第一步：首先开启技术资信标，评标委员会根据评审原则和评审办法，对各供应商的资信、技术部分文件进行评审，技术资信标不满足采购文件规定的做无效报价文件处理，并退回商务报价文件。

第二步：公开启技术资信标文件符合采购文件要求的有效供应商的商务报价文件。

第三步：以技术资信部分和商务报价部分合计分值最高的供应商作为预中标供应商向采购人推荐：评标价计算原则按采购文件规定。

第四步：采购人授权由评标委员会根据评审报告直接确定中标供应商。

四、评分细则

一、商务报价评分30分

1、以供应商有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分30分。商务报价评分结算公式为:投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×30%×100。

2、重要提示：为防止恶意竞标的行为，评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。

1. **标段一、标段二技术及资信分（70分）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 评审内容 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 综合实力 | 品牌口碑 | 投标人为投标产品生产企业或长期（2019 年 1月1 日至今）为一级经销商资格且代理范围含项目所在省的得5 分；长期为投标产品一级经销商资格但代理范围不含项目所在省的得 3 分；长期为投标产品二级经销商资格的得 1分，未获得代理资格不得分。  投标文件中提供有效连续的经销商资格证明文件或生产企业证明复印件加盖公章，不提供不得分。 | 5分 |
| 所投产品  情况 | 根据所投产品的品牌知名度、市场情况、用户认可度等综合评分。  提供相关材料复印件并加盖公章。 | 5分 |
| 所投标品牌同类业绩 | 提供投标人所投轮胎品牌所属企业自2019年1月1日起（以合同签订时间为准）投标人具有同类项目销售业绩的，每提供1个业绩得0.5分，本项最多得3分。  提供合同复印件加盖投标单位公章，不提供不得分。 | 3分 |
| 所投标品牌企业荣誉 | 所投产品企业荣誉等综合评分：国家级得3分，省级得2分，市级得1分，不提供不得分，本项最高得3分。 | 3分 |
| 2 | 产品质量 | 中国国家强制证书 | 投标各型号轮胎具有合格检测报告及中国国家强制性产品认证（CCC）证书的得提供一个得1分，本项最高得5分。 | 5分 |
| 产品适用性 | 根据投标产品材质、制造工艺以及新能源（纯电动）车适用性等方面，综合考虑产品智能化、信息化技术应用情况，进行综合评分，0-5分。 | 5分 |
| 产品质量 | **标项一：**根据产品总体质量、可靠性，城市安全舒适性等方面进行综合评分，0-4分。  **标项二：**根据产品总体质量、可靠性，山地行驶安全耐磨性等方面进行综合评分，0-4分。  注：按所投的标项分别提供。 | 4分 |
| 质量体系认证 | 投标产品制造商具有中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书，得1分；具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康管理体系的，各得1分。  提供相关证书复印件并加盖公章。 | 4分 |
| 企业技术中心 | 根据投标单位通过国家企业技术中心认定得5分，省级企业技术中心认定得3分，市级企业技术中心认定得1分，  注：需提供相关证明材料。 | 5分 |
| 里程承诺 | 轮胎承诺单胎质保里程在规定的最低质保里程以上，每增加一万公里得0.8分，最高不超过4分。需提供承诺函，不提供不得分。本项最高得4分。 | 4分 |
| 样品 | 根据投标供应商提供的实物样品的刻槽深度、宽度条纹加工工艺、外观等情况打分；其中：全部达到或优于采购需求的得3-5分，基本满足采购需求的得1-3分，部分满足采购需求的得0-1分。 | 5分 |
| 3 | 供货方案 | 供货方案 | 1、比较投标人供货方案，根据供货、验货，产品质量保证、供货进度保证、送货、运输及后勤等进行综合评分，最高得3分。 | 3分 |
| 投标人承诺在接到采购人书面订单后，承诺在2小时内将货物送达采购人指定地点的得2分，承诺在4小时内将货物送达采购人指定地点的得 1分，承诺在6小时之内将货物送达采购人指定地点的得 0.5 分，未承诺的不得分。 | 2分 |
| 4 | 先行赔付 | 先行赔付 | 承诺产品质量问题造成的损失先行赔付的得3分。  须提供相关承诺函并加盖公章，不承诺不得分。 | 3分 |
| 5 | 售后服务 | 售后服务  方案 | **售后服务方案（含本地化服务）**根据投标人出具的售后服务优化措施或提供明显有利于招标人的服务措施等情况酌情打分。到达或优于项目需求的得2-3分，基本符合项目需求的得1-2分，部分符合项目需求的得0-1分,不符合项目需求的得0分。 | 3分 |
| 在温州地区内设有服务网点按由远到近的得1-3分,需提供营业执照。 | 3分 |
| 售后服务  评价 | 售后服务评价：根据投标人提供的服务综合能力、客户反应口碑或合同履行评价材料，业主单位对其服务满意证明的：  非常满意（优或其他同等级别），每个得1分；满意（良或其他同等级别）每个得0.5分；基本满意（合格或其他同等级别），每个得0.2分；等相关证明材料，本项最高得5分。 | 5分 |
| 6 | 质保期 | 质保期 | 质保期在1年的基础上每延长1年得1分，最高得3分。 | 3分 |

三、说明

1、每个供应商最终得分=技术资信部分分值（所有评标委员会成员打分的算术平均值）＋商务报价部分分值。

2、评标委员会推荐得分最高的供应商为预中标供应商（如果得分相同则按报价从低到高顺序依次推荐为预成交单位）如果得分相同，以报价低的优先报价也相同，以抽签决定，并编写采购报告。

3、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后三位四舍五入。

4、开评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

参见本采购文件第三部分：“供应商须知”中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。