**仙居县福利事业服务有限公司**

**定期公款竞争性存放项目**

**项目编号：**OBXJ(采购）-24081

**公开招标文件**

**采购人：仙居县福利事业服务有限公司**

**代理机构：欧邦工程管理集团有限公司**

**2024年12月**

**目录**

**第一章 公开招标采购公告**

**第二章 采购需求**

**第三章 投标人须知**

**前附表**

**一、总则**

**二、招标文件**

**三、投标文件的编制**

**四、开标**

**五、评标**

**六、定标**

**七、合同授予**

**第四章 评标办法及评分标准**

**第五章 合同主要条款**

**第六章 投标文件格式**

**一、投标文件外层包装封面格式**

**二、商务及技术标格式**

**三、报价文件格式**

**第七章 专家评分索引表**

**第一章 公开招标采购公告**

根据《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》（浙委办发[2015]8号）、《仙居县国有企业资金存放管理指导意见》（仙国资〔2016〕17号）、《仙居县国资工作中心关于进一步规范县属国有企业资金存放管理的通知》（仙国资〔2018〕31号）的规定，欧邦工程管理集团有限公司 受 仙居县福利事业服务有限公司 的委托，决定通过公开招标方式确定仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目 的中标人，欢迎合格的银行机构参加投标。

一、**项目编号：**OBXJ(采购）-24081

二、**采购组织类型：**分散采购委托代理

**三、采购方式：**公开招标

**四、招标项目概况：**

仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目，招标的资金总量750万元，分一个标项，标项情况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 存放总金额（万元） | 标位号 | 存放金额（万元） | 存放期限 | 备注 |
| 标项一 | 750 | 1 | 750 | 一年 |  |

说明：

1、每家银行可以授权其下属的一个分支机构参加投标，选择一家银行进行资金存放。

2、存款提前支取部分（存期按实计算）按中国人民银行活期基准利率执行，未支取部分仍按原起息日、期限及存款利率计付利息。

**五、投标人的资格要求**

（一）基本资格条件：

1、在中华人民共和国境内依法设立的国有商业银行、股份制商业银行、邮政储蓄银行、城市商业银行、农村信用合作联社（农村商业银行）及政策性银行；

2、在仙居县设立机构至少满一年；

3、依法开展经营活动，内部管理机制健全，具有较强的风险控制能力，近3年内在经营活动中无重大违法违规记录、未发生金融风险及重大违约事件；

4、财务稳健，资信优良，业绩良好，资金充足率、不良贷款率等指标达到监管标准。

（二）本项目不接受联合体投标；

注：以上条件请投标人仔细阅读资格要求并自查。本项目采用资格后审方式，评标时由评标委员会对资格进行评审。投标时投标文件中请附招标文件要求的所有资格证明资料。

**六、招标文件的获取**：

1、获取时间：招标公告发布之日起至投标截止时间前（双休日及法定节假日除外）

上午：8:30-11:30 ， 下午：14:00-17:30（北京时间，下同）

1. 获取地点：欧邦工程管理集团有限公司（仙居县安州街道炉兴村办公室四楼）现场报名获取，或者报名后在网站自行下载（注：自行下载的也需要报名）。
2. 标书售价：0元。

**七、获取招标文件时应提供以下资料**：

1、投标单位报名登记表；

2、近3年内在经营活动中无重大违法违规记录、未发生金融风险及重大违约事件声明；

3、投标人的有效营业执照复印件，以上复印件均须加盖单位公章；

4、法人授权委托书原件、授权代表的身份证复印件。

**八、投标截止时间和地点**：

投标人应于2024年1月 14日9时00分前将投标文件密封送交到欧邦工程管理集团有限公司（仙居县安州街道炉兴村办公室四楼），逾期送达将不予受理，递交方式可以现场递交，也可以通过邮寄方式。邮寄递交接收截止时间同投标截止时间（以签收时间为准；如在规定时间内未收到响应文件，则视为自动放弃投标；如响应文件在截止时间后提交（含邮寄延误送达），采购组织机构将拒绝接收；投标人自行承担责任）。

**九、开标时间及地点**：

本次招标将于2024年1月14日9时00分在欧邦工程管理集团有限公司（仙居县安州街道炉兴村办公室四楼）开标，投标人自愿派代表出席现场开标会议。

**十、报名登记表下载地址：**

 “仙居县公共资源交易网”（ [http://www.zjxj.gov.cn/col/col1229347417/index.html](http://www.xjztb.cn)）、“浙江省政府采购网”（http:// [www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）。

**十一、联系方式：**

1、采购单位：仙居县福利事业服务有限公司

地址：仙居县

联系人：项方明

联系电话：13968566842

1. 采购代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

地址：仙居县安州街道炉兴村办公室四楼

联系人：卢春甫

联系电话：0576-87785155

3、同级采购监督管理部门名称：仙居县国资工作中心

联系人：徐女士

监督投诉电话：0576-87772238

地址：仙居县南峰街道环城南路500号

**第二章 采购需求**

**一、说明**

▲中标单位在签订合同时，若坚持提出附加条件和不合理要求，成交资格将被取消，该中标人对由此产生的一切后果负责。

**二、业务范围：**

仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目，招标的资金总量750万元，分一个标项，标项情况如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 | 存放总金额（万元） | 标位号 | 存放金额（万元） | 存放期限 | 备注 |
| 标项一 | 750 | 1 | 750 | 一年 |  |

说明：

1、每家银行可以授权其下属的一个分支机构参加投标，选择一家银行进行资金存放。

2、存款提前支取部分（存期按实计算）按中国人民银行活期基准利率执行，未支取部分仍按原起息日、期限及存款利率计付利息。

3、国有企业招标确定的定期存款到期后续存原中标银行的，经企业内部决策后，可不重新组织招投标，续存原中标银行的定期存款利率应不低于国有企业在“仙居县公共资源交易网”上公布的最近同期限中标利率，累计存期不得超过2次。如原中标银行不愿再接受该笔存款的，则重新组织招标。

**三、基本要求：**

1、按照国家法律法规及相关行业规定开展各项业务。

2、具备先进的信息反馈系统，实现联网运行，及时、全面、准确地接收、处理、反映所代理的资金业务信息，并通过网络提供相关账户的动态收付情况。

3、能够保证资金汇划系统和内部网络的安全性，确保代理资金安全运行，并承担自身网络安全问题方面的有关责任。如出现软硬件或人为原因造成投标人的损失，将由中标人赔偿。

4、制定健全的内部安全管理机制，保障代理资金安全，对保证金入账信息和其他相关凭证资料等承担保密责任。

5、定期报告账户资金运行情况。

**四、后续评价机制：**

招标人根据原招标文件规定的相关要求，对中标行进行后续评价，并将评价结果通知中标行。评价为不合格的中标行，将书面通知该行并中止合作，并视整改情况决定是否恢复合作。

**五、其他要求：**

中标人应履行中标文件承诺和合同约定内容，如发现中标人在公开招标文件中提供虚假信息的，实际提供的服务和指标政策与投标文件中的承诺不符的，在服务期内存在服务不到位、不及时的情况或违反其他有关规定的，一经查实，采购人有权终止合同，中标人无条件服从。

**第三章投标人须知**

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容、要求** |
| 1 | **项目名称**：仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目 |
| 2 | **采购内容**：详见第二章采购需求。 |
| 3 | **投标费用**：1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；2、本项目代理服务费向中标银行收取，各中标银行在领取中标通知书前一次性付清，招标代理费用按 4000 元收取。 |
| 4 | **答疑与澄清：**投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等有疑点要求澄清的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日起5个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。 |
| 5 | **投标文件份数**：编制资格证明文件、商务与技术文件、报价文件正本各1 份；副本各4份。 |
| 6 | **投标截止时间及地点**：详见采购公告 |
| 7 | **开标时间及地点**：详见采购公告 |
| 8 | **评标办法及标准**：按照招标文件第四章评标办法及评分标准 |
| 9 | **中标公告**：中标公告发布于浙江省政府采购网、仙居县公共资源交易网。 |
| 10 | **签订合同：**中标通知书发出后30天内。 |
| 11 | **投标文件有效期**：90 天（从投标截止之日算起） |
| 12 | **最低利率：****一年：定期存款年收益率相对人民银行基准利率减点不超过15个BP，即资金年利率不低于1.35%，否则，其投标文件作无效标处理。** |
| 13 | **解释**：本招标文件的解释权属于招标采购单位。 |

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目 的招标、评标、定标、合同履约等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“招标采购单位”系指组织本次采购的采购人（“招标人”）和代理机构。

2、“投标人”系指向招标采购单位提交投标文件的单位。

3、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

4、“重大违法违规记录”是指参与投标的金融机构及其本次标的经办行因单一案件被监管部门处以50万元及以上罚款和没收违法经营所得100万元及以上的行政处罚记录（本文件涉及的货币均指人民币）。

5、“投标利率”是指投标行根据对标书的理解对公款存放给予的定期存款利率。投标利率必须符合国家利率政策的相关规定。

6、“书面形式”包括信函、传真、电子文档等。

7、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式：**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的针对本项目的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）。

**（五）投标费用**

1、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

2、本项目代理服务费 4000 元，在领取中标通知书时一次性支付给招标代理机构。

**（六）合格投标人的资格要求**

符合第一章第五条的规定。

**（七）****特别说明：**

▲1、投标人应仔细阅读招标文件所有内容，对招标文件的要求作出实质性响应，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2、投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**（八）质疑和投诉**

1、投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。**

**本招标文件由以下部份组成：**

1、招标公告；

2、采购需求；

3、投标人须知；

4、评标办法及标准；

5、合同主要条款；

6、投标文件格式；

7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标须知前附表规定的招标文件答疑与澄清截止时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。逾期不得再对招标文件内容提出质疑，并视为对招标文件内容认可。

2、在投标截止时间前，采购单位和采购代理机构可能发布有关本项目招标文件修改的信息，并以书面形式通知投标人，同时视情作出是否延长投标截止时间和开标截止时间的决定。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知（文件）就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告内容为准。

**三、投标文件的编制**

**（**一**）投标文件的组成**

投标文件由资格证明文件、商务与技术文件、报价文件两部份组成。

▲**1、资格证明文件：**

（1）投标人的有效营业执照复印件**；**

（2）依法开展经营活动，近3年内在经营活动中无重大违法违纪记录、未发生金融风险及重大违约事件的声明（格式自拟）；

（3）投标声明书（格式见附件）；

（4）廉政承诺书（格式见附件）。

**2、商务与技术文件包括：**

（1）专家评分索引表（格式见附件）；

（2）法定代表人（负责人）授权委托书（在外面需留一份，递交投标文件时使用，格式见附件）；

（3）诚信竞投承诺书（格式见附件）；

（4）投标人基本情况和经营状况简要介绍（格式自拟）；

（5）投标人按第四章评标办法及评分标准要求提供、编制的内容（包括可能影响评分的各类证书和证明材料复印件加盖投标单位公章，缺项的不得分）。

**3、报价文件：**

（1）报价一览表（格式见附件）；

（2）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

**注：****▲（1）法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书、报价一览表必须由法定代表人（负责人）签名或盖章，并加盖单位公章。**

**▲（2）以上证件、证书及相关资料的复印件上均需加盖单位公章；**

**▲（3）如有要求提供资料原件的，原件另行包装，写明袋内原件目录及份数，并与投标文件一起递交。资料原件也可以用经公证的复印件替代。**

**（二）投标文件的语言及度量衡单位**

▲1投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标文件所使用的度量衡单位，均采用我国法定计量单位。

**（三）投标报价**

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括项目招标需求全部内容的一切费用。

▲3、**最低利率：**

1. **一年：定期存款年收益率相对人民银行基准利率减点不超过15个BP，即资金年利率不低于1.35%，否则，其投标文件作无效标处理。**

**（四）投标文件的有效期**

▲1、自投标截止日起90天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标文件的签署和份数**

1、投标文件的份数

①投标人应按招标文件规定的内容和要求编制、装订投标文件。投标文件中所有文字及表格应采用白色标准A4纸（如有图纸可采用A3纸）进行打印或印刷，并逐页连续标注页码。因投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由投标人自行承担。

**②资格证明文件、商务与技术文件、报价文件必须分别编制并分开单独装订成册：资格证明文件共5份（一正本四副本，封装成一袋），商务与技术文件共5份（一正本四副本，封装成一袋），报价文件共5份（一正本四副本，封装成一袋）。投标文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。**

③投标文件封面，可参照附件内容。注明“项目名称“、“正本”或“副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、“标项号（如有）”、“投标人”、“法定代表人或全权代表”等字样。

④正本和副本内容有出入，以正本为准。

▲2、投标文件的签署、盖章

投标文件封面和内部有要求盖章或签字的地方必须加盖投标人的公章以及法定代表人或委托代理人（盖章或签字）。

3、投标文件的外包装、密封：

**▲①“资格证明文件”、“商务与技术文件”、“报价文件”的外包装密封处须加盖投标人公章。**

**▲②**外包装封面可参照附件内容注明 “ 项目名称”、“正本”或“副本”或“正副本”、“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”、 “ 投标人名称”、“开标时启封”等字样。

③未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的风险由投标人自行承担。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

▲1、密封包装。投标人应按资格证明文件（含正本、副本）、商务与技术文件（含正本、副本）和报价文件（含正本、副本）三部分分别装袋密封。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标文件名称（资格证明文件、商务与技术文件、报价标等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章[参考《投标文件外层包装封面格式》（见附件）的要求]。

2、未按规定密封或标记的投标文件将有可能被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**四、开标**

**（一）开标准备**

招标采购单位将在规定的时间和地点进行开标，所有供应商均应准时参加开标会。**在投标截止时间前各供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人应出具身份证原件及复印件并签到，若为委托代理人的还须提供《授权委托书》原件。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人未按时签到或提供的资料不全的投标文件，招标人或代理机构将不予签收**。

**（二）开标程序**

1、本次开标采用先拆封评审资格证明文件、商务与技术文件，后拆封评审报价文件的方式进行。

2、核验出席开标活动现场的各投标人代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3、采购代理机构工作人员接收投标文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4、主持人宣布开标，介绍开标现场的人员情况，宣读提交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》。

5、查验投标文件密封情况。

6、按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点资格证明文件和商务与技术文件（包括正本、副本）数量，将其中密封的报价文件文件现场集中封存保管等候拆封。拆封后的资格证明文件和商务与技术文件由现场工作人员护送至指定的评审地点。对于正副本数量和装订不符合招标文件要求的投标文件，由现场工作人员当场退还投标人代表并由其签字确认。

7、资格证明文件和商务与技术文件评审结束后，主持人宣告评审无效投标人名称及理由，投标人代表可收回未拆封的报价文件文件并签字确认；公布经商务与技术文件评审符合采购需求的投标人名单以及商务与技术文件得分情况。

8、按投标人提交投标文件的先后顺序当众拆封、清点报价文件（包括正本、副本）数量，宣读投标报价。当场制作并打印开标记录表，由投标人代表、唱标人、记录人和现场监督员在开标记录表上签字确认（投标人代表未到场或拒绝签字确认的，不影响评标过程）。唱标结束后，现场工作人员将报价文件文件及开标记录表护送至指定评审地点，由评标委员会对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

9、主持人公布报价文件得分、综合得分以及中标候选人排序名单。

10、开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

1、评标工作由按有关规定组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。

2、评标委员会成员要严格遵守评审工作纪律、保密、回避等相关规定，依法独立履行评审职责，客观、公正、审慎参与评审工作，自觉签订《政府采购评审人员廉洁自律承诺书》。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1、形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的商务与技术文件得分为所有评标委员会成员的独立评分结果汇总数的算术平均值，由指定专人进行计算复核。

（4）评标委员会根据投标人的投标报价，计算各投标人的价格分最终得分。

（5）评标委员会对各部分得分进行汇总,得出本项目最终得分。

（6）评标委员会完成评标后，按评标原则推荐中标候选人，同时起草评标报告。

**（四）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标、没有派代表参与开标的，将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）超出经营范围投标的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无投标单位负责人或授权代表签字，或未提供投标单位负责人授权委托书的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

（6）投标不能满足招标文件要求的；

（7）在商务与技术文件中出现投标报价的；

（8）投标文件份数不符合招标文件要求的；

（9）符合招标文件中其他地方明确作无效标处理或被拒绝的条款；

（10）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠价格不一致的；

（11）不符合法律、法规，或者不符合招标文件中规定的实质性要求条款。

**2、被拒绝的投标文件为无效。**

**（五）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（六）错误修正**

报价评审时发现计算有误及其它错误的，将按下述原则修正：

①投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会将按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件中的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标作无效标处理。

**（七） 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控（或请政府采购监管部门进行现场监督），投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**（八）评标原则和评标办法**

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。本项目采用综合评分法，详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**六、定标**

1、采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。

2、采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，以书面形式发出中标通知书，并由采购代理机构在 “浙江省政府采购网”、“仙居县公共资源交易网”上发布中标结果公告。中标结果公告将包括中标人名称、地址和中标金额以及评审专家名单等内容，但不包括国家秘密、商业秘密。

3、各参加本次政府采购活动的供应商认为该中标结果和采购过程等使自己的权益受到损害的，可以自本公告期限届满之日（自本公告发布之日起至第2个工作日止）起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1、采购人与中标供应商应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购人、采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人无故拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

3、中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

4、询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（中标结果的质疑期为中标结果公告期限届满之日起七个工作日）。

5、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在浙江省政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。如合同签订方（采购人或中标供应商）认为合同内容涉及国家秘密、商业秘密的，请在采购人将合同送采购代理机构鉴证的同时附书面说明告知，否则相关责任由合同签订方自行承担。

**第四章 评标办法及评分标准**

根据《中华人民共和国政府采购法》及其它有关规定，结合本次招标实际需求，按照公平、公正、科学择优的原则，特制定本评标办法。

**一、评标办法**

本评标办法采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分最高的投标单位作为中标供应商的评标办法。

对进入综合评审的投标人的投标文件进行符合性审查，凡投标文件实质性不符合有关规定和不响应招标文件要求的，经评标委员会认定后作为无效标处理。

**二、确定中标候选人**

本次招标共选择1家银行进行资金存放。本项目采用综合评标法，评标委员会对所有投标人进行综合评审，根据评分指标的得分汇总计算确定综合得分，按照得分高低排序。如综合得分相同，则存款年利率报价得分高者为先；如综合得分和存款年利率报价得分均相同，则抽签确定排序。

如发生中标单位放弃中标的情形，则由排序的下一名接替，直至选择完毕。

**三、评标细则**

**各投标人的综合得分=商务与技术文件得分+报价文件得分。**

商务与技术文件的评分：对各投标人的商务与技术文件经充分审核、询标后，对实质性要求符合招标文件的投标文件评委进行集体讨论，确定投标人对招标文件的响应程度等，在规定分值内由评委自行评定打分。各投标人商务与技术文件得分按照评标委员会所有成员评分合计数的算术平均值计算，计算公式为：

商务与技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会人数（所有分值计算小数点后保留两位，第三位四舍五入）。

**（一）商务与技术文件、报价文件评审**

**1、商务与技术文件符合性审查（如发现有不符合下列条款的，投标文件将作无效标处理）**

**▲授权委托书的合法性；**

**▲投标人资格条件审查；**

**▲“商务与技术文件”按招标文件编制，字迹清晰可辩，文件签署、盖章齐全；**

**▲投标文件中技术与服务满足招标文件采购需求：**

**2、报价文件的评审（如发现有不符合下列条款的，投标文件将作无效标处理）**

**▲报价文件内容是否提供完整，签署、盖章是否齐全；**

**▲《报价一览表》是否按规定的格式填写完整；**

**3、错误修正**

报价评审时发现计算有误及其它错误的，将按下述原则修正：

①投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标委员会将按上述修正错误的原则调整或修正投标文件中的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如投标人不接受修正后的报价，则其投标作无效标处理。

**如各竞标银行提供的数据与评分依据不一致的，以评分依据中载明的单位提供的数据为准。评分依据中“竞标前1个月份(或上季度末或上年末)”的数据提供单位提供不了的，按数据提供单位提供的“竞标前最近的数据为准”。**

**（二）商务与技术文件评分：**

**1、商务与技术文件评标内容及标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **评分标准** | **评分依据** |
| 1 | 经营状况（5分） | 不良贷款率（3分） | 按照各竞标银行上年末的不良贷款率进行分档计分。不良贷款率0.5%以内（含），得3分；0.5%（不含）-1.5%（含），得2分；不良贷款率1.5%（不含）以上得1分。 | 县财政局（国资办） |
| 内控水平（2分） | 按照各各竞标银行上年度受到业务监管部门的行政处罚情况进行倒扣计分。未受到业务监管部门行政处罚的，得2分；受到过业务监管部门行政处罚的，每处罚一次扣0.2分，扣完为止。 | 县财政局（国资办） |
| 2 | 经济贡献度（30分） | 普惠型小微企业贷款 （6分） | 按照各竞标银行竞标前一个月份对普惠型小微企业的贷款余额从高到低进行排序，第1名得满分，其他银行按与第1名的占比计分。计算公式：单个银行得分=（单个银行普惠型小微企业贷款余额÷各竞标银行普惠型小微企业贷款余额最高值）×6。 | 县财政局（国资办） |
| 存贷比（2分） | 按照各竞标银行投标截止日上季度末的前12个月的月均存贷比进行分档评分。100%（含）以上，得2分；80%（含）—100%（不含），得1.5分；60%（含）—80%（不含），得1分；60%以下，不得分。 | 县财政局（国资办） |
| 地方税收（可用财力）贡献（9分） | 按照各竞标银行上年度缴纳地方税收收入形成地方可用财力从高到低进行排序，第1名得满分，其他银行按与第1名的占比计分。计算公式：单个银行得分=（单个银行地方税收贡献÷各竞标银行地方税收贡献最高值）×9。 | 县财政局（国资办） |
| 制造业贷款余额（7分） | 按照各竞标银行竞标前一个月份对制造业的贷款余额从高到低进行排序，第1名的得满分，其他银行按与第1名的占比计分。计算公式：单个银行得分=（单个银行制造业贷款余额÷各竞标银行制造业贷款余额最高值）×7。 | 县财政局（国资办） |
| 涉农贷款（3分） | 按照各竞标银行投标截止日前四个季度末发放给农户、农村企业及各类经济组织的贷款，以及发放给注册地位于仙居县内的企业和各类组织从事农、林、牧、渔业活动以及支持农业和农村经济发展的贷款的平均余额从高到低进行排序。第1名得3分，其他银行按与第1名的占比计分，没有涉农贷款不得分。计算公式：单个银行得分=（单个银行涉农贷款余额÷各竞标银行涉农贷款最高值）×3。 | 县财政局（国资办） |
| 信保基金（3分） | 按照各竞标银行投标截止日上季度末前12个月通过信保基金担保的月均融资余额计分，第1名的得满分，其他竞标银行按与第1名的占比计分。计算公式：单个银行得分=（单个银行信保基金融资余额÷各竞标银行信保基金融资余额最高值）×3。 | 县财政局（国资办） |
| 3 | 融资支持（15分） | 国有企业贷款余额（9分） | 按照各竞标银行投标截止日前四个季度末平均贷款余额（前四季度末贷款余额之和/4）从高到低进行排序，第1名得满分，每低于一个名次扣0.5分，扣完为止，没有国有企业贷款的不得分。 | 县财政局（国资办） |
| 国有企业贷款增量（6分） | 按照各竞标银行投标截止日前四个季度实际新增放款额从高到低进行排序，第1名得满分，每低于一个名次扣0.5分，扣完为止，没有增量的不得分。 | 县财政局（国资办） |
| 4 | 服务水平（5分） | 投标银行承诺以下所有日常服务的得5分；每少一项扣1分，扣完为止，不承诺的不得分。日常服务包括但不限于：1、指定专人负责定期存款相关服务；2、提供专职人员定期上门服务，及时提供银行对帐单；3、协助办理本项目的相关手续，并对相关信息依法保密；4及时按承诺利率对本项目资金进行计息和偿付，提前支取给予绿色通道处理；5、及时告知银行出现的重大安全事项，保证本项目资金安全。 | 投标银行承诺 |
| 5 | 投标利率（45分） | 根据有效竞标银行投标利率为评分依据。有效竞标银行与同期限人民银行定期存款基准利率相比的上浮基点数（BP值）最高的得满分，上浮BP值每下降1个BP扣0.01分,扣完为止。 | 投标银行承诺 |

**第五章 合同主要条款**

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据 项目名称及编号（标项号） 公开招标的结果，签署本合同。

一、合同文件：

1、合同条款。

2、中标通知书。

3、更正补充文件。

4、招标文件。

5、中标单位投标文件。

6、其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

二、存款金额：甲方在乙方存入人民币 万元整。

三、定期存款利率：按中标定期存款利率 ％（按中国人民银行同期限基准利率+ BP），存款提前支取部分（存期按实计算）按中国人民银行活期基准利率执行，未支取部分仍按原起息日、期限及存款利率计付利息。

四、存款期限：

1.存款期限 ，起息日为 年 月 日，到期日为 年 月 日。

招标确定的定期存款到期后续存原中标银行的，经内部决策后，可不重新组织招投标，续存原中标银行的定期存款利率应不低于国有企业在“仙居县公共资源交易网”上公布的最近同期限中标利率，累计存期不得超过2次。

五、甲方的责任与义务：

1.对定期存款招投标资金的存放和收回，按照财政资金管理有关规定进行管理。

2.甲方有与乙方订立补充合同的签订权。

3.甲方有权要求乙方提交月度工作报告、年度工作报告及专项报告等。

4.甲方有权对乙方的合同履约情况进行监督和管理。

六、乙方的责任与义务：

1.按采购结果及本协议所确定的定期存款期限、额度和利率，在规定时间内获得甲方定期存款，及时办理定期存款手续。

2.及时与甲方核对账务。

3.并按采购结果及本协议所确定的利率向甲方支付定期存款利息。

4.乙方应妥善保管各项资料和各类数据，不得向用地单位或利益相关人泄露有关结果及内容，自觉接受甲方监督和管理。

七、违约责任

乙方有下列情形之一的，甲方有权终止合同，乙方无条件服从：

1.乙方在资金存放期间出现资金安全事故、重大违法违规情况或财务恶化；

2.监管评级降低，监管部门认为存在较大运营风险；

3.未按照中标协议承诺履行相应的责任和义务；

4.擅自降低服务条件和服务内容的；

5.在公开招标文件中提供虚假信息，在服务期内存在服务不到位、不及时的情况，实际提供的服务和指标政策与投标文件中的承诺不符的，或违反有关规定，被甲方查实的；

6.其他违反法律法规的情形。

八、不可抗力事件处理

1.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

2.不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

九、诉讼

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

1. 合同生效及其它

1.合同经双方机构负责人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.在甲乙双方的责任期即合同的有效期，经双方协商，如双方因国家政策、法规调整导致工作难以继续的，双方应重新约定，并视调整情况决定是否履行合同。

3.当事人一方要求变更或解除合同时，应当在30天前通知对方，因变更或解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任的外，应由责任方负责赔偿。变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

4.招标人根据原招标文件规定的相关要求，对中标行进行后续评价，并将评价结果通知中标行。评价为不合格的中标行，将书面通知该行并中止合作，并视整改情况决定是否恢复合作。

5.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

6.本合同一式 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份；采购招标代理壹份,监管单位壹份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人（负责人）： 法定代表人（负责人）：

或授权代表： 或授权代表：

签约地点： 签约日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

**一、投标文件封面**

投 标 文 件

**“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）**

**正本或副本（请选择）**

项目编号：OBXJ(采购）-24081

**项目名称：**仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目

**投标人：（盖单位章）**

**法定代表人或委托代理人：（盖章或签字）**

**二〇二四年 月 日**

**二、外包装封面**

|  |
| --- |
| 仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目项目编号：OBXJ(采购）-24081**内容：“资格证明文件”或“商务与技术文件”或“报价文件”（请选择）** **正本或副本或正副本（请选择）****投标人：****开标时启封****提交地点：**欧邦工程管理集团有限公司（仙居县安州街道炉兴村办公室四楼） |

三、法定代表人（负责人）授权委托书格式：

**法定代表人（负责人）授权委托书**

致：仙居县福利事业服务有限公司：

本授权委托书声明，我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加项目编号：（OBXJ(采购）-24081）仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人（负责人）签名或盖章：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

 投标人盖章：

 年 月 日

----------------------------------------------------------

授权代理人有效身份证复印件粘贴处

四、诚信竞投承诺书格式：

**诚信竞投承诺书**

本投标人郑重承诺：

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目的竞投；

二、不向采购单位、采购代理机构和监管部门及其工作人员和评审人员贿赂，或采取其它不正当手段谋取中标或成交；

三、应公平竞争、诚实守信，不得采取不正当手段抵毁、排挤其他供应商，不提供虚假材料谋取中标或成交；

四、中标成交后，不将采购项目非法转让他人，或未经采购单位、采购代理机构或采购监管部门同意，将中标项目分包给他人；

五、不与采购单位、其它供应商和采购代理机构串通或恶意报价，哄抬采购价格；不在招标过程中与采购组织机构协商谈判；

六、中标成交后，按规定及时与采购人签订政府采购合同；无正当理由不拖延或拒绝与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；

七、严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

八、不捏造事实或者提供虚假材料，进行虚假、恶意质疑、投诉，扰乱政府采购工作；

九、自觉接受和配合有关政府采购监督部门的监督检查，不拒绝或在检查中提供虚假材料。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

授权代表签名：

投标人盖章：

年 月 日

五、投标声明书格式：

**投标声明书**

仙居县福利事业服务有限公司：

(投标人全称) 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名） 系上述企业的法定代表人（或营业执照中明确的负责人），参加贵方组织的**项目编号：OBXJ(采购）-24081 仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目**的投标。为便于贵方公正、择优地确定中标人以及投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重承诺如下：

1、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件，并真实提供相关材料。

3、提供投标须知规定的全部投标文件，具体内容为：

（1）资格证明文件；

（2）报价文件；

（3）商务与技术文件；

（4）投标人须知要求投标人提交的全部文件。

4、按招标文件要求提供和交付的货物或服务的投标报价详见报价一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

6、保证遵守招标文件中的其他有关规定。

7、我方的投标有效期自在开标日起90天内有效。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

9、我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

10、我方愿意向贵方提供真实完整的任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

12、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定：供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

a、提供虚假材料谋取中标、成交的；

b、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

c、与采购人、其它供应商恶意串通的；

d、向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

e、拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

13、如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按招标文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

14、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切不利后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任。

    与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人 (盖单位章)：

法定代表人（负责人）盖章或签名：

                          日　期：

**注：▲必须按照本声明书要求填报。**

六、廉政承诺书

廉政承诺书

仙居县福利事业服务有限公司：

根据《财政部关于进一步加强财政部门和预算单位资金存放管理的指导意见》（财库〔2017〕76号）、《关于防止领导干部在公款存放方面发生利益冲突和利益输送的办法》（浙委办发〔2015〕8号）、《仙居县国有企业资金存放管理指导意见》（仙国资〔2016〕17号）、《关于进一步规范县属国有企业资金存放管理的通知》（仙国资〔2018〕31号）相关规定，现就本行参加贵单位仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目作出如下承诺：

1、不向贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员进行利益输送；

2、不将公款存放与贵单位负责公款存放管理的领导及相关人员再本行的配偶、子女及其他直接利益相关人员的业绩、收入、晋升等利益挂钩；

3、严格执行利益回避制度，贵单位负责公款竞争性存放相关人员的配偶、子女及其他直接利益相关人员为本行工作人员的，不参与公款竞争性存放工作；

4、不发生除上述行为之外的其他任何利益输送行为。

未遵守以上承诺的，本行自愿接受财政部门通报和处理，承担相应的一切后果。

承诺银行（公章）：           主要负责人（签字）：

年 月 日

**七、报价一览表**

**报价一览表**

项目名称：仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目

项目编号：OBXJ(采购）-24081

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项号 |  存放金额（万元）  | 存放期限 | 定期基准存款年利率（%） | 基准利率加点（BP） | 定期存款利率报价（%） |
| 标项一 | 750 | 一年 |   |  |  |
| 说明：1、BP值可参考浙江省利率市场化自律机制（包括社保资金招投标利率条款）填列。2、定期基准存款年利率不得违反国家利率政策，否则视为无效投标。3、年利率=定期基准存款利率+基准加点。 |

**注:**

1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标报价包括利息、业务办理、风险管理、跟踪管理、其他服务等全部内容的一切费用。

法定代表人（负责人）签名或盖章：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**第七章 专家评分索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分内容** | **标准分** | **在投标文件中所对应的页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**注：1、“专家评分索引表”装订在商务资信技术文件首页。投标供应商应结合本招标文件评分细则认真填制相关内容，以及在投标文件中所对应的页码，如未提供，评委有权认为不具备或不符合，有可能影响投标人的得分。**

**2、如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。**

授权代表签名：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

政府采购活动现场确认声明书（被授权人）

欧邦工程管理集团有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目（编号：OBXJ(采购）-24081）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 年 月 日

**注：1、本声明书非响应文件的组成内容，无须在响应文件中提供。**

**2、各供应商需提前打印本表，待标书件解密结束后，签署完毕后扫描发送至704277393@qq.com邮箱，如未发送，造成的后果由供应商自行承担。**

政府采购活动现场确认声明书（法人）

欧邦工程管理集团有限公司 （采购组织机构名称）：

本人经由 （单位）负责人 （姓名）合法授权参加仙居县福利事业服务有限公司竞争性存放商业银行定期存款项目（编号：OBXJ(采购）-24081）政府采购活动，经与本单位法人代表（负责人）联系确认，现就有关公平竞争事项郑重声明如下：

1. 本单位与采购人之间 □不存在利害关系 □存在下列利害关系 ：

 A.投资关系 B.行政隶属关系 C.业务指导关系

 D.其他可能影响采购公正的利害关系（如有，请如实说明） 。

 二、现已清楚知道参加本项目采购活动的其他所有供应商名称，本单位 □与其他所有供应商之间均不存在利害关系 □与 （供应商名称）之间存在下列利害关系 ：

 A.法定代表人或负责人或实际控制人是同一人

 B.法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系

 C.法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系

 D.法定代表人或负责人或实际控制人存在三代以内旁系血亲关系

 E.法定代表人或负责人或实际控制人存在近姻亲关系

 F.法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系

 G.存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况

 H.存在分级代理或代销关系、同一生产制造商关系、管理关系、重要业务（占主营业务收入50%以上）或重要财务往来关系（如融资）等其他实质性控制关系

 I.其他利害关系情况 。

1. 现已清楚知道并严格遵守政府采购法律法规和现场纪律。
2. 我发现 供应商之间存在或可能存在上述第二条第 项利害关系。

 供应商代表签名：

 年 月 日

**注：1、本声明书非响应文件的组成内容，无须在响应文件中提供。**

**2、各供应商需提前打印本表，待标书件解密结束后，签署完毕后扫描发送至704277393@qq.com邮箱，如未发送，造成的后果由供应商自行承担。**