

# 平湖经济技术开发区2025年市政类设施维修项目

## 公开招标文件

项目编号：浙勋代理-PH（2024）第54号

采购单位：平湖新平现代服务业开发有限公司

代理机构：浙江勋达工程咨询有限公司

2024年12月26日

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	2
第二章 采购需求 .....	5
第三章 投标人须知 .....	11
一、前附表 .....	11
二、总 则 .....	13
三、采购文件 .....	14
四、投标文件的编制 .....	15
五、开标 .....	18
六、评标 .....	20
七、定标 .....	21
八、合同授予 .....	21
第四章 评标办法 .....	23
第五章 政府采购合同 .....	26
第六章 投标响应文件格式（附件） .....	30

# 第一章 公开招标公告

参照相关法律法规等规定，浙江勋达工程咨询有限公司受平湖新平现代服务业开发有限公司委托，现就平湖经济技术开发区 2025 年市政类设施维修项目进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有关事项公告如下：

一、项目编号：浙勋代理-PH（2024）第 54 号

二、采购组织类型：非政府采购项目

三、采购方式：公开招标

四、采购项目概况（内容、用途及简要技术要求）：

序号	内容	预算金额	备注
1	平湖经济技术开发区 2025 年市政类设施维修项目	250.0 万元	详见招标文件

**投标报价要求由各投标单位根据自身实力及综合单价以优惠率方式进行报价。（报价优惠率不得超过 100%）。**

五、合格供应商的资格要求：

1. 供应商应具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；近三年内在经营活动中无重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件；

2. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”（<https://www.ccgp.gov.cn/>）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

4. 特定资格条件：本次招标要求投标人须具备市政公用工程施工总承包三级及以上资质，项目负责人具有市政公用工程二级及以上建造师执业资格，注册在投标人单位。

5. 本项目不接受联合体投标。

六、公告期限、报名时间、地点、采购文件获取方式

1. 公告期限：自公告发布之日起 5 个工作日

2. 报名及采购文件获取的时间：2024 年 12 月 27 日至 2025 年 01 月 03 日。

上午：09:00-11:30；下午：14:30-17:00（节假日除外）

3. 报名及采购文件获取的地址：浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢 4 楼（浙江勋达工程咨询有限公司平湖分公司）。允许潜在供应商通过电话、微信或电子邮件的方式向采购代理机构联系报名事宜（联系人：全先生，联系电话：17816896458，邮箱：809362900@qq.com）。

4. 报名步骤：凡有意参加报名的供应商，下载本项目附件《供应商报名表》，报名信息填写完整后随营业执照副本及复印件（加盖单位公章）；报名人有效身份证件及复印件（正反面，下同）；特定资格条件要求的证明材料至采购代理机构处报名后获取 word 版采购文件。

5. 公告附件中的采购需求（或采购文件）仅供阅览使用，潜在供应商应当按照规定方式获取。

6. 报名成功的投标人，应参与本项目投标，报名后放弃投标的，请在开标截止时间前 2 天向采购代理机构书面说明放弃投标。

7. 采购文件获取截止时间后至投标截止时间前允许潜在投标人前来报名并获取采购文件。但该供应商如在法律法规规定的时间内逾期对采购文件提出异议的，采购代理单位将不予受理及答复。

### **七、投标保证金：**

1. 投标保证金：人民币 0 元整。

2. 供应商在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购人和采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。

### **八、投标文件的递交：**

1. 本项目实行不见面开标（投标人无需到达现场），投标人可通过现场送达或邮寄快递方式在 2025 年 01 月 16 日 14 时 00 分前将投标文件寄至浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢东梯 4 楼招标代理部（时间以签收时间为准，如在规定时间内未收到投标文件，则由投标人自行承担责任）。邮寄地址：浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢东梯 4 楼招标代理部，联系人：全先生，联系电话：17816896458（邮递的各投标人务必随时跟踪邮件配送进度，及时告知招标代理机构并保证在规定的时间内将投标文件邮寄至招标代理机构，未告知的投标单位后果自负）；快递件必须寄至建工大厦 B 幢 4 楼（建议采用顺丰快递提前一天寄达），且外层注明本项目工程名称。逾期寄达的或者未寄达至指定地点的投标文件，招标人不予受理。

2. 投标人邮寄投标文件时，需提供投标文件中受托人姓名、手机号码等联系方式（联系方式可另附纸张与投标文件一起密封），以供评标委员会在评审过程中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正时联系，评标委员会可要求投标人在接到电话通知后 30 分钟内通过电子邮件、传真、电话录音、微信、QQ 等形式作出回复。

### **九、开标时间及地点：**

本次招标将于 2025 年 01 月 16 日 14 时 00 分在浙江勋达工程咨询有限公司平湖分公司开标室（浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢东梯 4 楼会议室）开标。

### **十、采购公告发布于：**

本次招标公告在浙江省政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)发布

## 十二、联系方式:

1. 采购单位: 平湖新平现代服务业开发有限公司

地址: 平湖经济技术开发区永兴路 1000 号

项目联系人(询问): 钟先生

项目联系方式(询问): 0573-85620070

2. 采购代理机构名称: 浙江勋达工程咨询有限公司

地址: 平湖市胜利路 129 号建工大厦 B 幢 4 楼

项目联系人(询问): 全先生

项目联系方式(询问): 17816896458

质疑联系人: 罗女士

质疑联系方式: 13511368756

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况与招标范围

1.1 本工程建设地点位于平湖市钟埭街道

1.2 工程规模：本工程主要建设内容为沥青、混凝土路面维修，人行道维修、花岗岩铺装维修、对部分人行道广场砖改造维修，更换铸铁井盖、雨水篦子，修复雨水管等。

1.3 服务期限：自合同签订之日起计算服务期满一年，且累计费用不超过年度预算 250.0 万元，若时间满一年或结算费用达到 250.0 万元，则终止本服务周期合同。

### 二、项目质量要求：合格

### 三、项目报价要求

1、本项目的投标价应包括材料费、人工费、安装费、运输费、搬运费、调试费、售后服务费、有关部门的验收费、管理费、利润、规费、税金、招标代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有一切费用。

2、本项目采购文件中未明确，但完成各清单子项应包括的施工措施费用，由投标人应自行考虑。

3、本项目工程量（除年度基础维护费外）仅作为招标时各投标人报价的基础，工程最终结算时，根据实际完成的工程量、综合单价及投标人报价优惠率。

4、如有项目清单中未列明的施工内容，则依据市场价或信息价，提出适当的单价，经采购人确认后执行。

5、投标报价要求各投标单位根据自身实力及综合单价以优惠率方式进行报价。（报价优惠率不得超过 100%）。

6、现场施工用电、用水等由投标人自行解决，费用由投标人承担。

### 四、项目清单

序号	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	综合单价
	人行道新建				
1	路床(槽)整形	1、部位：新建基层整形压实	m <sup>2</sup>	1195.00	1.88
2	山皮石	1、石料规格：塘渣 2、厚度：30cm	m <sup>2</sup>	1080.00	44.91
3	碎石	1、石料规格：碎石 2、厚度：5cm	m <sup>2</sup>	1000.00	11.14
4	人行道基础	1、基础、垫层：材料品种、厚度：20cm C30 商品混凝土垫层	m <sup>2</sup>	1000.00	83.68

5	人行道块料铺设	1、块料品种、规格：6cm厚10×20cm同质砖，含盲道贯通 2、粘结层材料品种、厚度：2cm厚M10水泥砂浆 3、其他：新建人行道	m <sup>2</sup>	1000.00	72.37
	人行道维修				
6	拆除人行道基础	1、材质：人行道混凝土基础 2、厚度：20cm 3、拆除垃圾清理外运并处置	m <sup>2</sup>	1000.00	30.42
7	路床(槽)整形	1、部位：拆除后人行道基层及新建基层整形压实	m <sup>2</sup>	1000.00	1.88
8	碎石	1、石料规格：碎石 2、厚度：5cm	m <sup>2</sup>	1000.00	11.14
9	人行道基础	1、基础、垫层：材料品种、厚度：20cm C30商品混凝土垫层	m <sup>2</sup>	1000.00	83.68
10	人行道块料铺设	1、块料品种、规格：4cm厚花岗岩人行道板(参现场原有样式) 2、基础、垫层：材料品种、厚度：3cm厚M10水泥砂浆 3、图形：参照现场 4、其他：报价含原有石材人行道砖拆除外运并处置、原基层用砂浆或混凝土调平、重新安砌新石材人行道砖等全部费用；具体由施工单位自行综合考虑报价	m <sup>2</sup>	500.00	205.84
11	人行道块料铺设	1、块料品种、规格：6cm厚10×20cm同质砖，含盲道贯通 2、粘结层材料品种、厚度：2cm厚M10水泥砂浆 3、图形：参照现场 4、其他：报价含原有道砖拆除外运并处置、原基层用砂浆或混凝土调平、重新安砌新道砖等全部费用；具体由施工单位自行综合考虑报价	m <sup>2</sup>	3000.00	85.06
12	人行道块料铺设(利用原道砖)	1、块料品种、规格：原道砖，含盲道贯通 2、粘结层材料品种、厚度：3cm厚M10水泥砂浆 3、图形：参照现场 4、其他：报价含原有道砖拆除粘结层废渣外运并处置、原基层用砂浆或混凝土调平、重新安砌原有道砖等全部费用；具体由施工单位自行综合考虑报价	m <sup>2</sup>	200.00	41.81
	侧石、树池维修				
13	拆除侧石	1、材质：挖除破损侧石 2、挖除废料外运并自行处理	m	700.00	4.97
14	安砌侧石	1、材料品种、规格：12×30×100cmC30混凝土侧石 2、基础、垫层：材料品种、厚度：3cm厚M10水泥砂浆	m	700.00	34.24
15	安砌侧石(利用旧侧石)	1、材料品种、规格：原有侧石 2、基础、垫层：材料品种、厚度：5cm厚M10水泥砂浆 3、报价含原有侧石拆除、基层调平、重新安砌原有侧石等全部费用，具体由施工单位自行综合考虑报价	m	700.00	17.62

16	树池维修	1、起拱树根砍伐、树池清理干净 2、四周树池围牙按原样修复，能利用原树池围牙的利日，破损树池围牙按原样换新	座	50	502.94
	沥青砼类维修				
17	铣刨路面	1、材质：铣刨现状机动车道沥青混凝土 2、厚度：4cm 3、铣刨沥青路面废料外运并自行处理	m <sup>2</sup>	4000.00	6.61
18	铣刨路面	1、材质：铣刨现状机动车道沥青混凝土 2、厚度：8cm 3、铣刨沥青路面废料外运并自行处理	m <sup>2</sup>	2800.00	8.93
19	粘层	1、材料品种：乳化沥青[PC-3] 2、喷油量：0.5L/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	6800.00	2.19
20	沥青混凝土	1、沥青混凝土种类：AC-13C 改性沥青砼 2、厚度：4cm	m <sup>2</sup>	4000.00	57.85
21	沥青混凝土	1、沥青混凝土种类：AC-25C 沥青砼 2、厚度：8cm	m <sup>2</sup>	2800.00	84.39
22	沥青灌缝	1、做法：开槽、裂缝清理、沥青油膏灌缝	m	9000.00	14.75
	地聚合物注浆				
23	土工合成材料	1、材料品种、规格：玻纤土工格栅 2、搭接方式：按设计及规范要求	m <sup>2</sup>	1700.00	8.30
	水泥稳定碎石换填				
24	拆除基层	1、材质：水泥稳定层 2、厚度：35CM 3、原有水泥稳定层拆除、拆除废料清理外运并处置	m <sup>2</sup>	200.00	45.50
25	水泥稳定碎石	1、水泥含量：5%水泥稳定碎石 2、厚度：35CM	m <sup>2</sup>	200.00	126.01
26	透层	1、材料品种：乳化沥青[PC-2] 2、喷油量：1.1L/m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	200.00	4.87
	20CM C30 水泥砼路面维修				
27	拆除路面	1、挖除破损混凝土路面 2、厚度：平均厚 20cm 3、挖除废料外运并自行处理	m <sup>2</sup>	1500.00	29.93
28	路床(槽)整形	1、路床整形碾压	m <sup>2</sup>	1500.00	1.85
29	水泥混凝土	1、混凝土强度等级：C30 水泥砼 2、厚度：20cm 3、包含模板、养护、路面锯缝等	m <sup>2</sup>	1500.00	89.32
	井盖、篦子提升更换				
30	现状检查井提升	1、做法：现状检查井提升，现状检查井井盖、井座拆除，并重新安装 2、由施工单位自行综合考虑报价	座	35	273.56
31	现状检查井提升	1、做法：现状雨水口提升，现状雨水井篦子拆除，并重新安装 2、由施工单位自行综合考虑报价	座	35	270.82



32	现状检查井井盖更换	1、材料品种：φ700 球墨铸铁防盗铸铁、防噪音、防沉降（自带复合防坠网片，网片承重不小于 200KG） 2、材质要求：D400, 井盖试压承重不小于 36 吨（结算时提供承载试验报告） 3、现状检查井井盖、井座拆除并自行处理 4、（具体样式由业主确认后后方可进场施工）	座	25	1078.43
33	现状雨水篦子更换	1、材料品种：600×400 球墨铸铁防盗篦子 2、材质要求：D400, 井盖试压承重不小于 25 吨（结算时提供承载试验报告） 3、具体样式由业主确认后后方可进场施工 4、现状雨水口篦子拆除并自行处理 5、具体由施工单位自行踏勘现场后自行综合考虑报价	座	150	420.26
34	现状井盖更换	1、材料品种：原井盖拆除、井圈更换为方形球墨铸铁井盖、井圈（尺寸：400*400、500*500、600*600 等） 2、原井盖、井圈由施工单位拆除并处置 3、更换井盖上注明井功能类型，费用在投标报价中自行综合考虑，具体样式由业主确认后后方可进场施工	m <sup>2</sup>	21.00	1501.72
	桥面广场砖改造				
35	拆除广场砖面层	1、材质：广场砖面层及砂浆粘结层 2、拆除除废料外运并自行处理	m <sup>2</sup>	700.00	5.23
36	人行道块料铺设	1、块料品种、规格：100*100 广场砖，按原样式铺贴 2、基础、垫层：材料品种、厚度：3cm 砂浆粘结层	m <sup>2</sup>	700.00	72.23
	桥梁伸缩缝				
37	桥梁伸缩缝拆除	1、原有桥梁伸缩缝拆除 2、拆除垃圾清理外运并处置，具体由投标的单位自行踏勘现场后综合考虑报价	m	84.00	31.39
38	桥梁伸缩装置	1、材料品种：型钢伸缩缝 2、规格、型号：40 型 3、混凝土种类：C50 超早强钢纤维混凝土 4、其他：含钢筋、植筋、钢筋网片等，完成施工图要求全部工作内容 5、伸缩缝要求夜间围护施工，白天铺钢板恢复交通，报价含夜间围护、警示、配合交通疏导等全部费用 6、具体由施工单位自行综合考虑报价	m	84.00	2172.83
39	桥梁伸缩缝液体止水带	1、原有桥面伸缩缝清理干净、填嵌衬条、注胶	m	160.00	200.00
	管网工程				

40	雨水口	1、雨水篦子及圈口 材质、型号、规格：600*400 铸铁防盗篦子 2、垫层、基础材质及厚度：10cm 厚碎石垫层，10cm 厚 C20 混凝土基础 3、混凝土强度等级：C30 钢筋混凝土井圈 4、砌筑材料品种、规格：M10 水泥砂浆砌筑 M020 水泥实心砖，井壁厚 240mm，勾缝、座浆和抹面均用 1:2 水泥砂浆；井内尺寸 600*400，井深 1.0 米 5、包含土方、模板等全部工作内容	座	5	972.48
41	塑料管(道路下方)	1、垫层、基础材质 及厚度：500*500 C20 砼方包 2、材质及规格：DN300 HDPE 双壁波纹管 环刚度 $\geq 8.0\text{KN}$ 3、连接形式：胶圈接口 4、管道检验及试验 要求：管道闭水试验 5、包含方包模板、挖土、道路基层开挖、回填、按原做法回填、自行处理多余废料、土方 6、具体由施工单位自行综合考虑报价	m	105.00	218.47
42	塑料管(绿化下方)	1、垫层、基础材质 及厚度：100 厚中粗砂垫层 2、材质及规格：DN300 HDPE 双壁波纹管 环刚度 $\geq 8.0\text{KN}$ 3、连接形式：胶圈接口 4、管道检验及试验 要求：闭水试验 5、报价含沟槽土方开挖、回填等全部费用 6、具体由施工单位自行综合考虑报价	m	105.00	97.31
	桥梁栏杆维修				
43	石质栏杆	原损坏段栏杆拆除外运、安装新栏杆 1、材料品种、规格：花岗岩栏杆，长度 3m/挡，立柱 200*200*1350mm，栏板 700mm 高 60mm 厚，扶手尺寸 150*100mm 2、样式满足业主要求，具体由业主确认后 方可进场施工，报价含成品采购、安装等全部费用，桥面开凿固定 3、具体由施工单位自行综合考虑报价	m	10.00	1272.39
44	金属栏杆	1、栏杆材质、规格：1.2m 高 防撞钢管栏杆 2、油漆品种、工艺要求：防锈漆一遍、面层调和漆两遍 3、基础：400*500 C30 商品混凝土 4、其他：报价含栏杆、基础、钢筋、预埋件、地脚螺栓 5、做法参《城市桥梁防撞护栏图集二》组合式 I 型混凝土底座（I 型-SA 级）护栏（一、二）	m	10.00	1799.59
45	金属栏杆	1、栏杆材质、规格：1.15m 高 金属栏杆 2、油漆品种、工艺要求：环氧富锌底漆两遍、面层两遍 3、基础：400*500 C30 商品混凝土 4、其他：报价含栏杆、基础、预埋件、化学螺栓 5、做法参设计施工图	m	10.00	653.92
46	铲除油漆面	1、铲除部位名称：原有桥金属栏杆油漆面层	m <sup>2</sup>	250.00	6.53

47	金属面油漆	1、构件名称：桥栏杆油漆 2、防护材料种类：金属栏杆面层除锈 3、油漆品种、刷漆遍数：金属面环氧富锌防锈漆二道,面层金属氟碳漆二道 4、颜色参现场原栏杆	m2	250.00	63.34
	应急抢险				
48	应急抢险	冬季工业盐、极端天气应急抢险排水（抽水泵、沙子、沙袋、挖机等） 总价包干，结算时不作调整。	项	1	32111.00

**注：大型机械设备进出场及安拆、其他措施费在报价中综合考虑。**

1、实际采购工程量按实结算。

2、投标报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现，供应商应综合考虑招标文件、合同条款、如有招标答疑明确的涉及由供应商承担的费用。基准单价为全费用综合单价，费用应包括材料费、人工费、安装费、运输费、搬运费、调试费、售后服务费、有关部门的验收费、管理费、利润、规费、税金、招标代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有一切费用。

3、结算方式：维修养护费用=各项子目实际工程量\*综合单价\*投标优惠率

### 第三章 投标人须知

#### 一、前附表

序号	内容	要求
1	项目名称	平湖经济技术开发区 2025 年市政类设施维修项目
2	采购数量及单位	详见采购需求
3	投标报价及费用	1. 本项目投标应以费率报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3. 招标代理服务费包含在投标总价中。
4	投标保证金	供应商无须提交投标保证金；在政府采购活动中违反政府采购相关规定给采购人和采购组织机构造成损失的，采购组织机构可按照采购文件约定要求供应商承担赔偿责任。
5	现场踏勘	自行踏勘（费用自理）
6	答疑与澄清	投标人如认为采购文件有误或有不合理要求的，应在规定时间内，以书面形式向招标人提出。招标采购单位在投标截止 15 个工作日前无论是出于任何原因，均可以以补充通知公告形式对采购文件进行澄清、答复或修改，并在浙江省政府采购网（ <a href="https://zfcg.czt.zj.gov.cn/">https://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> ）发布；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。 投标人应于投标截止日期前及时查看网站内容，如有遗漏，风险自负。
7	投标文件组成	资信商务及技术文件、投标报价文件正本各壹份；副本各肆份。
8	投标截止时间及地点	投标截止时间：2025 年 01 月 16 日 14 时 00 分整。 投标地点：浙江勋达工程咨询有限公司平湖分公司开标室（浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢东梯 4 楼会议室）
9	开标时间及地点	开标时间：2025 年 01 月 16 日 14 时 00 分整。 开标地点：浙江勋达工程咨询有限公司平湖分公司开标室（浙江省平湖市当湖街道胜利路 129 号建工大厦 B 幢东梯 4 楼会议室）
10	评标办法	综合评分法，详见采购文件第四章。
11	中标公告及中标通知书	中标供应商确定之日起 2 个工作日内，中标公告发布于浙江政府采

序号	内容	要求
		购网( <a href="https://zfcg.czt.zj.gov.cn/">https://zfcg.czt.zj.gov.cn/</a> ), 中标公告期限为 1 个工作日。在公告中标结果的同时, 向中标人发出中标通知书。
13	合同备案	1、成交供应商须在成交通知书发出之日起 30 日历天内与采购人签订合同。 2、成交供应商与采购人签订合同后, 2 日历天内将合同扫描件电子版发给浙江勋达工程咨询有限公司平湖分公司; 邮箱: 3157613970@qq.com;
14	履约保证金的收取及退还	本项目不收取履约保证金
15	投标文件有效期	自开标之日起 90 日历天。
16	解释	本采购文件的解释权属于招标采购单位。

注: 凡本采购文件中打▲内容为实质性要求, 不允许有负偏差, 否则将涉及无效标条款作无效投标处理。

## 二、总 则

### （一）适用范围

本采购文件适用于平湖经济技术开发区 2025 年市政类设施维修项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### （二）定义

- 1、招标采购单位系指平湖新平现代服务业开发有限公司。
- 2、代理机构系指浙江勋达工程咨询有限公司。
- 3、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。
- 4、“产品”系指供方按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 5、“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 6、“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 7、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 8、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

### （四）投标委托

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

### （五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（采购文件有相关规定除外）。

### （六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

### （七）关联企业参与投标

1. 本采购文件所称关联企业,是指存在“关联关系”的企业:“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》217 条之规定。
2. ▲关联企业中,法定代表人为同一个的两个及两个以上法人,母公司、全资子公司及其控股公司,都不得同时参加投标:一经发现,将导致投标文件同时被拒绝。
3. 除 2 所述情形之外的关联企业允许同时参加投标。

### （八）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

#### **(九) 特别说明:**

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

2. 投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，参照《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法的通知》规定进行处罚；还将依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定由中标人双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

### **三、采购文件**

#### **(一) 采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成:**

1. 采购公告
2. 采购需求
3. 投标人须知
4. 评标办法及标准
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式

7. 本项目采购文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江省政府采购网网站（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为采购文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）

#### **(二) 投标人的风险**

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### **(三) 采购文件的澄清与修改**

1、采购代理机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取采购文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人未通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

## 四、投标文件的编制

本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。资信商务及技术文件中不得出现报价，否则投标文件将被视为无效。

### （一）投标文件的组成

投标文件分别由资信商务及技术文件和投标报价文件二部份组成。

1、资信及商务技术文件：

- 1) 法定代表人授权委托书；
- 2) 法人身份证明；
- 3) 投标声明书；
- 4) 营业执照；
- 5) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 6) 供应商情况一览表；
- 7) 企业荣誉；
- 8) 企业资质；
- 9) 同类项目业绩实施情况一览表；
- 10) 商务响应表；
- 11) 对本项目要求的总体理解；
- 12) 服务方案；
- 13) 技术响应表；
- 14) 项目负责人情况表；
- 15) 项目其他人员一览表；
- 16) 拟投入本项目的设备一览表；
- 17) 售后服务承诺；
- 18) 采购文件有规定而无格式的资料和文件；
- 19) 供应商认为需要提供的其他资料 and 文件。

2、投标报价文件：

- 1) 投标函；
- 2) 开标一览表；
- 3) 投标报价明细表；
- 4) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须有法定代表人或被授权



人签字（或签章）并加盖单位公章。

## （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与采购方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标人根据项目具体情况并结合自身实力自行报价。投标单位的投标报价应包括完成本项目工作所涉及的所有费用，包括人员的工资、四险一金、体检费、人身意外保险费、高温费、利润、招标代理费、企业管理费税金、现行政策性文件、规范的规定、风险等各项应有费用（含税）

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 90 天投标书应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会要求供应商承担赔偿责任。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

▲1、供应商无须提交投标保证金。

2、成交供应商应在中标通知书发出 30 日内与采购人签订合同并交纳不超过合同总金额 1.0% 的履约保证金给采购人。

3、供应商有下列情形之一的，将按不良行为记入该注册供应商诚信档案中，并按照相关规定承担赔偿责任：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的。

## （六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件（采用 A4 幅面），提倡双面打印）并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资信商务及技术文件的顺序装订成册（资信商务及技术文件装订在一起），投标报价文件单独装订成册，资信商务及技术文件和报价文件正本各 1 份、副本各 4 份。投标文件的封面应注明“正本”字样。活页装订（是指用卡条、抽杆夹等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件作无效标处理。

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为投标文件正本的复印件，有出入时以正本为准。

4. 投标文件“正本”须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标文件副本除盖章外必须同正本保持一致。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

#### **（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 投标人应按资信商务及技术文件、投标报价文件二部分分别密封封装投标文件，并在封口上加盖投标单位的公章。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资信商务及技术文件，投标报价文件）、投标项目名称、项目编号，以及“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样。信袋封口均须加盖投标人公章。

2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本采购文件的要求签署、盖章和密封。

#### **（八）投标无效的情形**

参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须

加盖单位公章)。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行,并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的,应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后,不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.没有通过资格审查的,投标文件将被视为无效。**

**2.在符合性审查和商务评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 在资信商务技术文件中出现报价的;
- (2) 资格证明文件不全的,或者不符合采购文件标明的资格要求的;
- (3) 投标文件无法定代表人签字(或盖章),或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的;
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的;
- (5) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的;
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的(经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外);
- (7) 投标有效期、工期等商务条款不能满足采购文件要求的;
- (8) 未实质性响应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的;
- (9) 不符合本采购文件中的实质性要求条款。

**3.在技术评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数,或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的;
- (2) 明显不符合采购文件要求的规格型号、质量标准,或者与采购文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的;
- (3) 投标技术方案不明确,存在一个或一个以上备选(替代)投标方案的;
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件(技术文件)的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

**4.在报价评审时,如发现下列情形之一的,投标文件将被视为无效:**

- (1) 未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的;
- (2) 投标报价具有选择性,或者开标价格与投标文件承诺的优惠(折扣)价格不一致的;
- (3) 投标报价超过采购上限价的;
- (4) 投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,且供应商不能证明其报价合理性并提供证明材料的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

## 五、开标

### (一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表携带本人身份证必须参加开标会并签到。

### **(二)采购代理机构职责**

采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1、核对评审专家身份，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2、宣布评标纪律；

3、公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

4、组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

5、在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

6、根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、采购文件；

7、维护评标秩序，监督评标委员会依照采购文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

8、核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

9、评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

10、处理与评标有关的其他事项。

### **(三)开标程序：**

1、开标会议由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单

3、主持人宣布评标期间的有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避；并组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

4、投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性并签字确认；

5、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开资信商务及技术文件外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合采购文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认；报价文件等资信技术评审结束后再开启。

6、评审组首先对资信商务及技术文件进行评审打分，资信商务及技术文件评审结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

7、由主持人宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标设备名称、规格型号或者服务项目名称），以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、采购代理机构做好开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核，并签字确认；并同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9、开标会议结束。

## 六、评标

### （一）组建评标委员会

本项目评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、审查、评价投标文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；
- 4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5、向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。**

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

### （三）评标程序

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出采购文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

#### 1.形式审查

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于投标人资格条件等内容）和符合性审查，即对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的投标人，其投标文件将不再评审。

#### 2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）各投标人的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作政府采购业务系统，由系统计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

#### **(四) 澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### **(五) 错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价，经投标人法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### **(六) 评标原则和评标办法**

**1. 评标原则。**评标委员会必须遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则。不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

**2. 评标办法。**本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### **(七) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，并由相关监督管理部门进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## **七、定标**

#### **(一) 确定中标人。**

采购代理机构应当自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

(二) 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

## **八、合同授予**

#### **(一) 签订合同**

1. 中标人应自接到中标通知书后 30 天内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被要求供应商承担赔偿责任并取消中标资格。

## (二) 履约保证金

1. 签订合同前，中标人应按采购代理机构根据采购文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购代理机构将要求供应商承担赔偿责任。

2. 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## (三) 招标代理服务费率

1. 成交供应商在领取成交通知书同时向代理机构支付招标代理服务费，招标代理服务费包含在投标总价中。

2. 招标代理服务费根据“浙价服【2003】77号文”规定的工程类招标收费标准向中标人收取。对于招标代理服务费计算后不足10000元的按10000元收取招标代理服务费，计算基数为预算金额。

3. 招标代理服务费可以是电汇、现金、支票或银行汇票。

招标代理服务收费标准

服务 费率 类型	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额(万元)			
100以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制招标文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的30%计收。

2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如，某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0% = 1万元  
(500—100)万元×0.7% = 2.8万元  
(1000—500)万元×0.55% = 2.75万元  
(5000—1000)万元×0.35% = 14万元  
(6000—5000)万元×0.2% = 2万元  
合计收费 = 1 + 2.8 + 2.75 + 14 + 2 = 22.55 (万元)

## 第四章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据相关法律法规等规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于平湖经济技术开发区 2025 年市政类设施维修项目的评标。

### 一、总则

1. 本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 20 分，资信及商务技术分 80 分组成。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按资信及商务技术得分由高到低顺序排列；如按照上述条件依然无法确定投标人排序先后的，则由投标人代表抽签决定排名。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

2. 投标人的投标报价不得超过采购人设定的上限价。价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人评标综合得分=价格分+资信及商务技术分。

### 二、价格分

1. 所有有效报价的最低价为评标基准价。其价格分为 20 分。

供应商的报价得分：

报价得分=评标基准价（最低报价）/投标报价×价格权值（20%）×100

计算报价评分不足一个百分点时，使用四舍五入计算，保留小数 2 位。

### 三、评标内容及标准

(一) 技术分		分值
项目组人员	1、拟投入本项目的项目负责人具备市政工程专业一级注册建造师的得 2 分（投标文件中提供有效的相关证书复印件及近 3 个月社保证明，未提供的不得分） 2、拟投入本项目的技术负责人具有市政工程相关专业高级及以上职称得 1 分，具有市政工程相关专业中级职称得 0.5 分。 （投标文件中提供有效的相关证书复印件及近 3 个月社保证明，未提供的不得分）	0-8



	<p>3、拟投入本项目的资料员、施工员、质量管理人员、安全管理人员、材料管理人员各一人，并提供人员相应的资格证书相关证书复印件的，每有一类别人员得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>（投标文件中提供有效的相关证书复印件及近 3 个月社保证明，一人多证不重复计分，未提供的不得分）</p>	
	<p>(2)拟投入本项目设备配备（3-8分）：评委根据投标人拟投入本项目的设备、工具、器械配备等情况进行打分。</p> <p>投标文件提供的证明材料（发票、照片（租赁的需另附租赁合同）等）。</p>	3-8
	<p>(3) 本项目年度维修的措施及方案的合理性、科学性。</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供此内容的不得分）</p>	5-10
	<p>(4) 根据投标人对本项目提供的施工组织总体设计，材料投入方案，施工进度计划及其保证措施、环境保护措施进行综合评分。</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供内容的不得分）</p>	2-7
	<p>(5)本项目的质量管理和质量保证方案及措施（包括验收）。</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供内容的不得分）</p>	3-8
	<p>(6)1. 本项目在维护过程中的安全保证方案及措施。（3-8分）</p> <p>2. 承诺提供施工作业人员的安责险和工伤保险保单。（0-2分）</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供内容的不得分）</p>	3-10
	<p>(7) 根据投标人提供的日常应急管理措施、极端天气下的应急保证方案，投诉处理、重大活动创建和检查期间的应急响应管理方案和制度进行综合评分。</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供此内容的不得分）</p>	3-8
	<p>(8) 对本项目实施过程中可能遇到的重点难点提出施工意见、建议及解决措施。</p> <p>（根据投标文件内容打分，未提供此内容的不得分）</p>	3-8
<b>(二)商务、资信及其他分</b>		
	<p>1、投标人的资质和实力：投标企业通过质量管理体系认证得 1 分，通过环境认证体系得 1 分，通过职业健康安全管理体系认证的得 1 分。</p> <p>（证书须在有效期内，提供证书复印件以及中国国家认证认可监督管理委员会网站查询截图证明材料，不提供不得分。）</p>	0-3
	<p>2、投标人完成过近 3 年（2021 年 7 月 1 日来）市政维修业绩，投标文件中需提供合同及中标通知书复印件，并加盖公章，每供一个业绩得 1 分，最高得 2 分，未提供不得分，时间以合同签订时间为准。</p>	0-2
	<p>3、投标人售后服务方案的情况（0-5分）：根据投标人的售后服务方案（包</p>	0-5

括:服务内容、故障处理办法、备品备件、其它服务承诺等)及售后服务点进行综合评分。	
4、服务承诺:响应时间,巡检承诺(3人)且响应时间承诺6小时内的得3分。(并出具承诺函,加盖公章,不提供不得分)	0-3

**注:1、以上评审若缺项则为0分。**

#### **资信及商务技术分的计算**

资信及商务技术分得分按照评标委员会成员的独立评分结果合计数的算术平均分计算,计算公式为:资信及商务技术分得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

#### **四、中标候选人确定**

评标委员会应当推荐得分最高者为第一中标候选人。

#### **五、评标报告**

评标报告应由评标委员会起草,按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员须在评标报告上签字认可,评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

## 第五章 政府采购合同

(此仅为合同书样本，中标单位需根据实际情况和采购人签订相应的合同。)

### 合同主要条款

发包方(甲方):

承包方(乙方):

采购代理机构(丙方): 浙江勋达工程咨询有限公司

根据《中华人民共和国民法典》以及其他有关规定,就\_\_\_\_\_采购发包与承包事宜,经公开招投标,由乙方投得该服务项目,经友好协商,特制订本合同,以资双方共同遵守。

#### 一、标的、数量、价款

附项目清单明细表。

#### 二、维护范围及内容

1、本工程主要建设内容为沥青、混凝土路面维修,人行道维修、花岗岩铺装维修、对部分人行道广场砖改造维修,更换铸铁井盖、雨水篦子,修复雨水管等。

#### 2、日常维护更新:

根据实际需要实施的市政设施增补及更新。

#### 三、服务期限

自合同签订之日起计算服务期满一年,且累计费用不超过年度预算 250.0 万元,若时间满一年或结算费用达到 250.0 万元,则终止本服务周期合同。

#### 四、环保要求

施工单位要有环保意识:项目施工如需环保部门备案的,进场施工前必须到环保等有关部门办理好相关手续,注意施工噪音、灰尘、污水等污染对环境的影响,并尽量将影响降低到最少,合法合理的协调处理好有关事务,并且对此负全部责任。施工期间施工单位应按规定做好施工场地清洁卫生工作,竣工后剩余的任何材料和物品除属于建设单位的外,施工单位均应迅速撤除,竣工后工程移交前,施工单位仍须做好养护、保洁、安全工作,费用已计入报价中。

#### 五、质量标准

质量要求:合格。

#### 六、安全文明施工

遵守安全生产有关管理规定,严格按照安全标准组织施工。若发生事故由施工单位承担全部责

任。

1、在实施和完成本工程的过程中，施工单位应遵守国家和本地有关安全文明施工的规定。如果由于施工单位未能对安全文明生产采取必要的措施而导致发生与此有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼及其他一切责任，由施工单位承担。

2、施工单位应当为施工现场从事施工作业和管理的人员，在施工活动过程中发生的人身意外伤害事故提供保障，办理意外伤害保险，支付保险费。

3、施工单位在实施施工的任何时候，对本工程周围环境都应采取必要的保护措施，不得随意排放污水和有害物，也不得破坏已建或在建工程的任何部分，因施工原因造成场地内管线等现有设施的损坏，由施工方出资并及时修复(若由发包人修复，其费用由本工程施工方承担)。

4、施工单位的机械设备必须符合国家有关标准，性能良好，应配备专业的操作人员并具有上岗证书，施工车辆应经过公安交通管理部门检测合格，证照齐全。

5、施工单位在开工前做好施工前的安全措施并达到相关规定。在施工中积极对职工开展安全教育培训，提高职工的安全意识，不定期地做好施工机械、车辆、电力线路、生活生产设施的检查，提高安全性能。

6、施工单位应该做好外来人员和外来车辆到现场的安全管理，做好各类危险指示牌，指示牌需清晰可辨，如外来人员或外来车辆在施工现场出现事故，经有关部门鉴定，是由于施工单位责任的，施工单位应承担该项赔偿费用和责任。

7、建设单位、施工单位双方需签订安全生产责任书和治安管理责任书。

8、施工时要做到安全文明施工，保护好原有建筑及设施，因施工单位原因造成的，施工单位应承担相应违约责任。

## **七、合同价款的调整**

本次招标采用固定单价合同，投标人所填写的投标优惠率，在合同实施期间不因政策及市场因素而变动。结算时工程量按实际签证数量计算。如有项目清单中未列明的施工内容，则依据市场价或信息价，提出适当的单价，经采购人确认后执行。

结算方式：维修养护费用=各项子目实际工程量\*综合单价\*投标优惠率

优惠率：\_\_\_\_\_

## **八、工程款的支付按下列规定执行**

每季度末支付实际完成工程量 80% 的费用，余款根据考核结果一个月内结清。

考核办法见附件 1。

## **九、争议**

招标人及中标人双方在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关主管部门调解。当事人不愿意和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在合同的专用条款内约定以下一种方式解决争议：

1、向有管辖权的人民法院起诉。

#### **十、补充条款**

1、执行合同中所发生的其他争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉。

合同签订地在此约定为 浙江平湖 。

#### **十一、合同生效及其它**

1、合同经甲、乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经主管部门审批。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国政府民法典》有关条文执行。

4、本合同一式四份，甲、乙各执二份。

甲方：

地址：

法定（授权）代表人：

联系电话：

签字日期： 年 月 日

乙方：

地址：

法定（授权）代表人：

联系电话：

签字日期： 年 月 日

附件 1

考核办法：

1	业主单位将日常发现和存在的问题通知维护单位后 6 小时内响应，维修单位需在规定时间内完成，简单问题 24 小时内处理完毕，一般性问题要求一个星期之内完成修复，涉及市政设施新增及定制的，要求 1 月内完成，未在规定时间内完成的，每次扣 3 分。
2	未及时排查故障，无故拖拉的每次扣 1 分，造成故障范围扩大每次扣 3 分。
3	不得未经许可擅自改动市政设施位置、尺寸、做法，有一处不符的，扣 2 分。
4	突发事故处理，应在接到通知后 30 分钟内赶到现场处理，采取必要的安全措施，有一次不符的，扣 4 分。
5	缺少维修记录或维修方案的，每次扣 1 分。
6	在维修现场未设置必要的安全警示标识，每次扣 1 分。
7	施工结束后现场未清理干净每次扣 1 分。

按季度考核，每季度不定期考核一次，考核分数满分 100 分，达到 90 分及以上的，可根据合同提取当季全额工程款。考核分数达到 80 分及以上的，扣除 10%的当季工程款（即当季工程余款的 10%），同时责令其限期整改。限期整改不合格的，再扣除剩余的当季工程款（即当季剩余工程余款），直至整改合格。当考核分数达到 80 分及以下的，甲方将终止其合同。

## 第六章 投标响应文件格式（附件）

### 一、资信商务及技术文件格式

#### 1. 资信商务及技术文件的外包装封面格式：

##### 资信商务及技术文件

项目名称：\_\_\_\_\_采购项目

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

#### 2. 资信商务及技术文件封面格式

正本/或副本

##### 资信商务及技术文件

项目名称：\_\_\_\_\_采购项目

项目编号：

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

年 月 日

**3、资信商务及技术文件、投标报价文件目录（请按照“第三章投标人须知，三、投标文件的编制”的顺序自行编制目录）**

**2.2、资信商务及技术文件**

- 1) 法定代表人授权委托书；
- 2) 法人身份证明；
- 3) 投标声明书；
- 4) 营业执照；
- 5) 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- 6) 供应商情况一览表；
- 7) 企业荣誉；
- 8) 企业资质；
- 9) 同类项目业绩实施情况一览表；
- 10) 商务响应表；
- 11) 对本项目要求的总体理解；
- 12) 服务方案；
- 13) 技术响应表；
- 14) 项目负责人情况表；
- 15) 项目其他人员一览表；
- 16) 拟投入本项目的设备一览表；
- 17) 售后服务承诺；
- 18) 采购文件有规定而无格式的资料和文件；
- 19) 供应商认为需要提供的其他资料 and 文件。

**特别说明：“格式自拟”的投标文件格式由各投标人自行提供格式。**



附件 1

## 法定代表人授权委托书

致\_\_\_\_\_（采购人）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

法定代表人身份证复印件（双面）

被授权人身份证复印件（双面）：

投标人全称（盖单位章）：

年 月 日

附件 2

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件 3

## 投标声明书

致\_\_\_\_\_（采购人）：

本单位自愿参加采购项目（编号：\_\_\_\_\_）的投标，并保证投标文件中所列举的投标报价文件及相关资料和公司基本情况资料是真实的、合法的。

同意此次采购文件中的各项内容。

同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料等。

本单位如中标，保证按照投标文件的承诺与贵方签订合同，保证履行合同条款并缴纳履约保证金。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺函

(采购人名称、采购代理机构名称)：

我方参与\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ 政府采购活动，郑重承诺：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 未被信用中国 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(三) 不存在以下情况：

- 1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；
- 2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

供应商名称 (盖章)：

日期： 年 月 日

## 供应商情况一览表

项目名称：

项目编号：

1	供应商名称：	
2	地址：	
3	电 话：	联 系 人：
4	传 真：	注册资本：
5	营业执照注册号：	注册日期：
6	资质证书及编号	
7	主营业务	
8	公司简介	

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

说明：本表格可视情形添加或删减。除表格外，可另附文字、图片等情况加以说明。

## 项目负责人情况表

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		出生年月	
文化程度		职称		职务	
专业		专业年限		联系电话	
拟在本项目中担任的岗位职务			通讯地址		
主要工作经历					
项目名称					
实施地点					
项目时间					
担任职务					
其他情况					

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

注：1、表格如不符合本单位情况，可稍作修改，行数不够可自行添加。

2、附件根据评分标准及采购文件要求提供。

## 项目其他人员一览表

项目名称：

项目编号：

姓名	性别	年龄	学历/技术资格	技术专业	专业工作年限	拟任何职

注：1、从业人员的具备岗位资格证书、身份证复印件及社保证明等附后。

2、此表仅提供了表格形式，可按此表格复制。

投标供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

## 技术、商务响应表

项目名称：

项目编号：

项目	采购文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
...			

注：供应商应根据投标项目的服务要求、对照采购文件要求在“是否响应”栏注明“是”或“否”，若“否”应在说明栏注明“正偏离”或“负偏离”。未在上表中说明的，将被认为完全响应采购文件的规定。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商公章：

年 月 日



## 类似案例成功的业绩

项目名称：

序号	项目名称	业主单位	合同金额	合同日期	联系方式

注：1、供应商业绩（如有，则提供合同和中标通知书复印件，加盖投标供应商单位公章）。

2、投标供应商可按此表格式复制。

投标供应商全称（盖章）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

## 拟投入本项目的设备一览表

序号	物品名称	数量	品牌	备注

注：供应商可根据实际自拟表格。**附件根据评分标准及采购文件要求提供。**

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

4. 报价文件的外包装封面格式:

**报价文件**

项目名称: \_\_\_\_\_采购项目

项目编号:

供应商名称 (盖章):

供应商地址:

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

5. 报价文件封面格式

**正本/或副本**

**报价文件**

项目名称: \_\_\_\_\_采购项目

项目编号:

供应商名称 (盖章):

供应商地址:

年 月 日

6. 报价文件

**目 录**

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 投标 (开标) 一览表..... (页码)
- (3) 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明..... (页码)

6.1 投标函格式:

**投标函**

致: \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_ (采购单位名称):

根据贵方为\_\_\_\_\_采购项目的公开招标公告(项目编号及标段号: \_\_\_\_\_), 签字代表\_\_\_\_\_ (全名)经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_ (供应商名称)提交资信/商务及技术文件、报价文件正本各一份、副本各四份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于“采购文件”、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受“采购文件”的各项规定和要求, 对“采购文件”的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

4. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方同意按要求承担赔偿责任。

5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6. 本投标有效期自开标日起 90 个日历天。

7. 如中标, 本响应文件至本项目合同履行完毕均保持有效, 本供应商将保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 我方将严格遵守相关法律法规等规定。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 供应商代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

供应商名称(公章): \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行账号: \_\_\_\_\_

授权代表签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6.2 投标（开标）一览表格式：

## 投标（开标）一览表

致\_\_\_\_\_（采购人）：

按你方采购文件要求，我们，本标书签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下投标(开标)一览表的价格完成编号为（项目编号）的（项目名称）采购项目的实施。

项目名称	
服务期限	
投标报价优惠率	_____ %
投标报价优惠率（大写）：	

附： 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改。

2、包括完成本项目工作所涉及的所有费用，包括材料费、人工费、安装费、运输费、搬运费、调试费、售后服务费、有关部门的验收费、管理费、利润、规费、税金、招标代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有一切费用。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附表: (根据评标办法, 放在资信技术标书目录前第 1 页)

### 评标条款索引表

序号	评标办法对应条款		证明文件页码
1		○ ○ ○	○ ○ ○
2		○ ○ ○	○ ○ ○
3		○ ○ ○	○ ○ ○
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

根据评分细则自行填写