

浙江泰祥实业有限公司
辅助岗位劳务服务单位采购项目

招标文件

招标文件编号：S5J-C202406050

招标内容：辅助岗位劳务服务单位采购项目

招标单位：浙江泰祥实业有限公司（盖章）

招标代理机构：金华市万全招标代理有限公司（盖章）

日期：2024年12月

招标文件目录

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标须知前附表
- 第三章 投标人须知
- 第四章 开标、评标须知
- 第五章 招标项目要求
- 第六章 合同主要条款指引
- 第七章 投标书（格式范本）

第一章 招标公告

根据有关规定，浙江泰祥实业有限公司辅助岗位劳务服务单位采购项目实行公开招标采购，金华市万全招标代理有限公司受浙江泰祥实业有限公司的委托组织本次招标活动，现将招标工作有关事项公告如下：

一、**招标项目编号：**S5J-C202406050

二、**招标项目概况：**

拟通过公开招标方式选定辅助岗位劳务服务单位一家。提供应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术、餐饮、水电、驾驶、仓储、工艺管理、机修等辅助岗位劳务服务，服务期限为二年（具体以合同签订时间为准），项目预算金额：924.40 万元/年。

三、**投标人资格要求：**

1. 具有独立承担民事责任能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 具有有效的劳务派遣经营许可证；

3. 招标单位系统处级以上领导干部亲属及其特定关系人，包括招标单位中层领导干部亲属及其特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业不得参与本次采购。

4. 本项目不接受联合体投标。

四、**招标文件的获取时间及地点等：**

1. 获取时间：2024 年 12 月 3 日至 2024 年 12 月 23 日（上午 9:00—11:00，下午 13:30—16:00，双休日及法定节假日除外）。本项目招标文件公告期自发布之日起 5 个工作日，招标文件发售截止时间后至获取截止时间前，允许潜在投标人前来获取招标文件，但对招标文件提出质疑的，应在招标文件约定的质疑期限前提出。逾期提出的，招标代理机构有权不予受理、答复。

2. 获取地址：金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）。

3. 获取方式：提供获取登记表、营业执照复印件、有效的劳务派遣经营许可证复印件、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件（联系人、联系电话、邮箱等信息）至金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）

领取、邮寄或电子邮件发送。代理机构资料接收 QQ 邮箱：77254778@qq.com，联系电话：0579-82583380。招标文件制作工本费：300 元，售后不退。

投标人应按上述方式获取招标文件，浙江政府采购网-非政府采购版块公告附件中公布的招标文件仅供公众查阅；未按上述方式获取招标文件的，不视作获取招标文件，不得对招标文件提起质疑投诉。同时请潜在投标人在参加投标前随时关注项目的更正公告情况，因未及时查看项目变更情况造成无效响应的责任由投标人自行承担。

五、投标保证金： 人民币壹拾捌万元整（¥180000.00）；

（一）缴纳形式：

1. 电汇、银行转账：

须由投标单位账户转入以下指定账户，打款注明：S5J-C202406050。

户 名：金华市万全招标代理有限公司

开户银行：金华银行营业部

账 号：0188990019001294

2. 银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函缴纳：

银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函上须明确注明用于本项目投标保证金，保函额度须满足投标保证金额度要求。出具保函和保单的银行、保险公司、融资性担保公司需满足以下条件：1）在金华市的银行和保险公司或融资性担保公司；2）按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付。3）保单和保函有效期须大于等于投标有效期。不符合上述条件的，视为未按要求递交投标保证金。

（二）缴纳截止时间：2024 年 12 月 23 日 17:00[①电汇、银行转账形式的以到账时间为准；②纸质保函形式缴纳的，于投标保证金缴纳截止时间前将纸质保函送至（或寄达）金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）方晓琳处，逾期缴纳或送达的，视为未按要求递交投标保证金，其投标将被拒绝]。

六、投标书的递交截止时间和地点

投标人应于 2024 年 12 月 24 日 14:30 前（提前半小时开始接收，即北京时间 14:00）将投标书密封后递交至金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）开标室，逾期送达或未密封将予以拒收。

七、开标时间及地点

本次招标将于 2024 年 12 月 24 日 14:30 在金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）开标室开标。

第二章 投标须知前附表

项目	内 容
招标内容	采购辅助岗位劳务服务单位
招标范围	详见《招标项目要求》。
服务地址	浙江泰祥实业有限公司指定地点。
服务期限	服务期限为二年（具体以合同签订时间为准）
投标保证金	<p>投标保证金： 人民币<u>壹拾捌万元整</u>（¥180000.00）；</p> <p>（一）缴纳形式：</p> <p>1. 电汇、银行转账： 须由投标单位账户转入以下指定账户，打款注明：S5J-C202406050。 户 名：金华市万全招标代理有限公司 开户银行：金华银行营业部 账 号：0188990019001294</p> <p>2. 银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函缴纳： 银行保函、保险公司保单保函、融资性担保公司保函上须明确注明用于本项目投标保证金，保函额度须满足投标保证金额度要求。出具保函和保单的银行、保险公司、融资性担保公司需满足以下条件：1）在金华市的银行和保险公司或融资性担保公司；2）按规定需要使用保证金时，可立即使用现金支付。3）保单和保函有效期须大于等于投标有效期。不符合上述条件的，视为未按要求递交投标保证金。</p> <p>（二）缴纳截止时间：2024年12月23日17:00[①电汇、银行转账形式的以到账时间为准；②纸质保函形式缴纳的，于投标保证金缴纳截止时间前将纸质保函送至(或寄达)金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路288号1号楼3楼）方晓琳处15356956261，逾期缴纳或送达的，视为未按要求递交投标保证金，其投标将被拒绝]。</p>
投标人资格要求	详见《招标公告》。

投标书份数	每套投标书包括：商务标书正本壹份及副本各肆份（共计伍份），技术标书正本壹份及副本各肆份（共计伍份）。 正本和副本如有不一致之处，以正本为准。 投标书中的商务标书单独密封，技术标书单独密封。投标保证金为投标书的有效组成部分。
答疑	投标人对招标文件的疑问应当于 2024 年 12 月 13 日 17:00 之前向招标人或招标代理机构书面提出，在此时间之后收到的询问不再作答复。 招标人或招标代理机构以《答疑纪要》形式书面对投标人提出的询问进行书面答复。 招标单位联系电话：0579-82218140，张悦。
投标书递交截止时间及地点	投标人应于 2024 年 12 月 24 日 14:30 前（提前半小时开始接收，即北京时间 9:00）将投标书密封后递交至金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）开标室，逾期送达或未密封将予以拒收。
投标书有效期	开标后 60 天
开标开始时间	1. 时间：2024 年 12 月 24 日 14:30 开始； 2. 地点：金华市万全招标代理有限公司（金华市婺城区玉泉东路 288 号 1 号楼 3 楼）开标室
注意事项	中标单位须与招标人签定《外协人员进入厂区安全控制协议书》和《外协人员进厂区承诺书》。
招标代理服务费	本项目招标代理服务费用按 29900 元由中标人在领取中标通知书之前支付给招标代理机构。中标人可通过电汇、转账方式交至以下账户：收款单位（户名）：金华市万全招标代理有限公司，开户银行：金华银行营业部，银行账号：0188990019001294。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所述的辅助岗位劳务服务单位采购项目等招标活动。

2. 定义

- (1) “招标单位”系指浙江泰祥实业有限公司，也称“招标人”。
- (2) “投标人”系指允许向招标单位提交投标书的单位。
- (3) “招标代理机构”组织本次招标的代理公司：金华市万全招标代理有限公司。
- (4) “货物”系指供方按招标文件规定，须向招标单位提供的产品等。
- (5) “服务”系指招标文件规定投标人须承担的采购项目相关的所有服务。
- (6) “书面形式”包括信函、传真、电子邮件等。
- (7) “★”系指实质性要求条款，负偏离的为无效投标。

3. 合格的投标人

(1) 具有独立承担民事责任能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(2) 具有有效的劳务派遣经营许可证；

(3) 招标单位系统处级以上领导干部亲属及其特定关系人，包括招标单位中层领导干部亲属及其特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业不得参与本次采购

(4) 本项目不接受联合体投标。

4. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

二、投标书的编写

1. 要求

(1) 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标书，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件的实质性要求做出完全投标，否则其投标将被拒绝。

(2) 投标人应按照招标文件要求及有关资料编制投标书，并保证投标书的正确性和真实性，所有文件资料必须是针对本次招标。本次招标采取开标后资格审查。开标结束后，招标人或招标代理机构将对各投标人的投标资格按招标公告中要求的条件进行审查，并出具审查结果。招标人或招标代理机构不保证所有已获取招标文件的投标人都符合投标人资格要求。

(3) 本次招标采用**综合评分法选定预中标人**。待技术分评定后，再进行商务报价评分。技术和商务相加得分数值最高的投标人，将取得中标资格。

(4) 各投标人应当将其投标书的商务标和技术标进行分别密封。如投标人未按照要求密封投标书，投标书的商务标与技术标承诺不对应、投标书错漏等影响评标活动正常进行的情况时，招标人将取消该投标人的投标资格。

(5) 投标人拟提供的服务承诺与招标文件中的要求不一致时，则必须在技术标《服务条款对比表》中予以明确。否则将视为投标人完全投标招标文件的要求，并以招标文件作为合同条件。

2. 投标书的组成：

投标书应分为技术标书和商务标书，技术标为除商务报价外的所有内容。（应将以下各部分内容按顺序组成投标书的商务、技术标书并**胶装成册**，分别填写《投标书目录》，以该目录作为商务、技术标书的首页，并在每页注明页码），商务标书和技术标书须分别装订密封，**技术标书（含资信与服务）不得含商务报价，否则作废标处理。**

投标书的格式如下（封面由投标人自行提供）：

商务标书的组成

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表；
- (3) 综合单价报价明细表；
- (4) 投标人认为有必要提供的其他资料。

技术标书的组成

(1) 法定代表人授权书（法定代表人亲自参加的无须提供），法定代表人身份证及被授权人身份证复印件。

(2) 资格、证明文件（只须提供复印件并加盖单位公章）。

(1) 法定代表人授权书（法定代表人亲自参加的无须提供），法定代表人身份证及被授权人身份证复印件。

(2) 资格、证明文件（只须提供复印件并加盖单位公章）。

- ①投标人营业执照复印件；
- ②符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；
- ③有效的劳务派遣经营许可证复印件；
- ④无关联关系声明；

(3) 服务条款对比表。

(4) 投标人情况表（如：企业简介；经营情况、专业技术技术力量、人员状况、服务网点；服务经验、履约水平、企业信誉；相关认证情况；曾获得的荣誉或奖励情况等）。

(5) 2023年1月1日以来投标人具有的同类项目业绩

(6) 项目整体实施方案（包括但不限于以下内容）

- ①重难点分析及措施；
- ②服务外包管理方案，总体思路，分析方法情况、主要工作内容；

- ③人员招聘及管理方案等；
- ④人员培训方案；
- ⑤服务质量保证方案以及应急措施；
- ⑥劳动保护、保障方案；
- ⑦保密方案；
- ⑧项目负责人配置情况；
- ⑨管理规章制度；
- ⑩劳动纠纷服务保障；

(7) 符合招标文件规定的其他证明文件及投标人认为需加以说明的内容（可根据《技术评分明细表》要求提供）

(8) 投标保证金缴纳复印件。

3. 计量单位

除在招标文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

4. 招标文件的澄清与修改

(1) 在投标日之前招标单位可对招标文件进行补充或修正。

(2) 如需对招标文件进行补充或修正，招标代理机构将以书面形式通知投标人。

5. 商务报价

(1) 本项目以人民币报价，报每年服务费总价（投标总价为每年服务费总价），本项目设有最高限价为 924.40 万元/年，高于最高限价的报价为无效报价，作无效标处理。

(2) 商务报价系指招标文件所确定招标范围内全部工作内容的价格表现，包括中标后的相应岗位人员工资、福利、意外保险、社保、雇主责任险、税金、管理所需的费用、利润、代理服务费等。中标人应根据国家和地方有关规定，为本项目所属工作人员缴纳社会保险及综合意外保险。综合意外保险提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元。

(3) 投标人报价时需考虑以下因素：

- ①因国家政策性调整或市场供求关系引起的各种材料的价格调整。
- ②其它各种风险和费用。

(4) 投标人应按照本招标文件要求填报投标价格。任何明显导致投标书的承诺内容与招标文件的要求存在差异并严重影响项目实施的负偏离承诺，经评标委员会集体（少数服从多数原则）认定确属的，招标单位均不予接受。

(5) 商务报价形式：满足本招标文件要求的自主报价。若投标人对于招标文件或答疑文件中为满足要求有未报价或漏报、错报、缺报等情况，可以视其为投标人予以招标单位的投标优惠报价，中标后不予调整。如果投标人不接受对其错误的更正或调整，其投标书将被拒绝。。

(6) 投标人应按招标文件的要求认真填写相应材料，文字表述的报价与数字表述的报价不一致时，以文字表述的报价为准。

6. 投标人资格的证明文件

投标人必须提交证明其有资格进行投标和有履行合同能力的文件作为投标书的一部分。

7. 投标保证金

(1) 投标人应在公告约定时间足额交纳投标保证金。投标保证金是为了保护招标单位免遭因投标人的行为而蒙受的损失。招标单位因投标人的行为受到损害时可根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

(2) 投标保证金应在规定的时间内缴入规定账户内。

(3) 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

(4) 中标人的投标保证金在缴纳履约保证金并签订合同后 5 个工作日内退还（不计利息）。

(5) 未中标人的投标保证金在中标人签订合同后 5 个工作日内退还（不计利息）。

(6) 投标人有下列任何情况发生时，招标人有权取消其投标资格，且投标保证金将收不予退还：

① 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

② 投标人提供虚假投标书或虚假补充文件的（含中标后查实的）；

③ 中标人在规定期限内未能根据本须知规定签订合同。

8. 履约保证金

(1) 履约保证金：中标人交纳履约保证金人民币 9.24 万元，应当以转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。若无发生处罚情形的，正常履行完毕后不计息退还。

履约保证金账户内：

开户名称：浙江泰祥实业有限公司

开户银行：农行金华白龙桥支行

开户账号：19610801040003884

(2) 中标人将本项目转让给他人，并在投标书中未说明；或未经招标人同意，将中标项目分包给他人的，招标人不予退还其履约保证金并可重新按序确定中标人或重新组织招标。

(3) 中标人在履行采购合同期间，违反有关法律法规的规定及合同约定的条款，损害了招标人利益的，招标人可不予退还其履约保证金并可重新按序确定中标人或重新组织招标。

(4) 履约保证金使用后 7 日内中标人应及时补足。

9. 投标有效期

(1) 投标书从开标之日起，投标有效期为 60 天；中标单位的投标书至合同履行完毕前均有效。招标单位根据招标文件约定情形确定排名下一位的中标候选人为中标人时，替补中标人的投标书有效期自开标之日起至合同履行完毕前均有效，替补中标

人不得拒绝。

(2) 特殊情况下，招标单位可适当延长投标有效期。

三、投标书的密封和标记：

1. 投标书包括单独密封的商务标书、单独密封的技术标书，分别密封封装并加盖单位公章，**投标书的封面上标明项目编号、项目名称、投标人单位名称及地址、“商务标书”或“技术标书”字样。**

2. 投标人提交的整套投标书须包括：单独密封的商务标书正本壹份、副本肆份（正本与副本允许合并密封）；单独密封的技术标书正本壹份、副本肆份（正本与副本允许合并密封）。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。无论中标与否，标书均不退还。

3. 每个密封件上注明“于 2024年12月24日下午14:30 之前（指招标文件中规定的开标时间点）不准启封”的字样。

四、投标书的签署和装订：

1. 投标书须由投标人在相应位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标书的副本可复印。**投标书里除了签名外必须打印。**

2. 投标书的任何一页都不应涂改、行插字或删除。如出现上述情况，无论何种原因造成都应由投标人授权代表在改动处签字或盖章。

3. 所有投标书均要求**胶装成册**。投标书的封面应注明“正本”“副本”字样，活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使投标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标书按无效标处理。

五、递交投标书的地点和截止时间：

1. 开标地点即为投标文件的递交地点。

2. 开标时间即为投标截止时间，招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

3. 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

六、有下列情况之一者，投标书无效（中标后查实的取消中标资格）：

1. 未按招标文件规定提供相关文件（如资格证明、身份证明、业绩证明等）或提供的相关文件不齐全的；提供虚假资料的（包括投标响应内容与实际不符等，含中标后发现的）。

2. 不符合招标文件标明的资格要求的。

3. **投标函和报价一览表里的有关报价用手工填写的。**

4. 借用或冒用他人名义或证件投标的。

5. 投标人逾期送达投标书。

6. 未按招标文件要求交纳投标保证金的。

7. **投标书未密封的。**

8. 不符合招标文件要求的规格型号、技术参数和质量标准的。

9. 投标有效期、交货时间、质保期等条款不能满足招标文件要求的。

10. 未实质性响应招标文件要求或者投标书有招标方不能接受的附加条件的。

11. 投标人是一套投标书中对同一项目有二个或多个报价，且未声明哪个有效的；《投标函》中的报价与《报价一览表》中的报价表述不一致的。

12. 投标人名称或组织机构与资格审查时不一致（包括撤换销售或服务网点的），投标人不以自己真实身份参加竞标，以挂靠或以他人名义参与投标的。投标人不具有独立承担民事责任能力的，投标人参加本次招标活动前三年内在经营活动中有重大违法记录（含中标后查实的）的。

13. 投标书的技术标书中含有商务报价内容的。

14. 因投标人原因造成投标书的商务标书与技术标书不对应、投标书错漏的。投标书中对同一项目前后描述、表述不一致，经评标委员会集体认定（少数服从多数原则）确属的。

15. 投标书的承诺内容与招标文件的要求存在差异并严重影响项目实施的负偏离承诺。经评标委员会集体（少数服从多数原则）认定确属的。

16. 报价超出有效范围的。

17. 其它不符合有关法律、法规要求的。

七、评标组织

1. 招标单位将根据招标文件的要求，就商务报价、技术承诺等方面提交评标委员会进行评审。

经评审后技术和商务相加得分数值排名第一的投标人将取得中标资格。同时确定技术和商务相加得分数值排名第二的投标人为第二中标候选人。中标人在合同履行期间因违约被解除合同后，第二中标候选人可替补成为新中标人，招标单位也有权利重新组织招标。

2. 招标单位将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由招标单位代表和有关技术、经济等方面专家（五名或以上单数）组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二，并按规定随机抽取确定。

八、确定预中标人及中标候选人

1. 评标委员会将根据综合评分的情况，推荐 1-2 名中标候选人。如出现得分相同的情况时，则推荐报价低者为预中标人，如出现得分、报价均相同的情况时，则由随机抽取的方式确定预中标人。

投标人被取消预中标资格或放弃预中标资格的，评标委员会可依次推荐其他有效投标人为预中标人或重新组织招标。

2. 预中标结果将发布在：[浙江政府采购网](#)、[招天下网](#)。

3. 预中标人经公示期满无异议后，经招标领导小组同意后发布中标公告确定中标人。预中标结果公示期间，其他投标人可对招标结果进行质疑、投诉，但需对投诉或质疑内容的真实性承担责任。

九、授予合同

(1) 招标产生的中标人情况报上级部门核准后，招标单位及代理机构以书面形式向中标人发出《中标通知书》。

(2) 中标通知书一经发出即产生法律效力，招标单位改变中标结果或中标人放弃中标资格的，应当依法承担法律责任。

(3) 中标通知书将作为签订合同的依据，中标人必须在中标后的 3 个工作日内 到招标代理机构领取，否则视为其放弃中标资格。

2. 接收和拒绝任何或所有承诺（投标）的权利

招标单位保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何法律责任。

3. 授予合同时变更数量的权利

招标单位在授予合同时有权对招标文件中规定的项目数量和服务予以增加或减少，但必须符合相关法律、法规的规定。

4. 签订合同

(1) 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按指定的地点与招标单位签订合同。

(2) 招标文件、投标书、投标人作出的承诺及其澄清文件、中标通知书等，均为合同的组成部分。

(3) 中标人不遵守招标文件和投标书及承诺、擅自修改报价；或在接到中标通知书后借故拖延、或放弃中标资格、或未在规定时间内签订合同的、其投标保证金将不予退还并由代理机构转交招标单位，同时取消该中标人的中标资格，并按相关法律法规承担相应的法律责任和赔偿责任。

(4) 发生上述情形及中标人违反招标约定解除合同的，中标候选人将替补成为中标人。如替补中标人无法履行合同的，招标单位可重新组织招标，对受影响的投标人不承担任何责任。如遇上级部门政策调整时，招标合同自动终止。

十、质疑和投诉

1. 投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起三个工作日内，以书面形式向招标单位、招标代理机构提出质疑。投标人对招标单位或代理机构的质疑答复不满意或者招标单位、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后五个工作日内向项目监管部门（0579-82218118）投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

第四章 开标、评标须知

一、开标

招标单位将按招标文件规定的时间和地点公开开标。投标人派法定代表人或经其授权委托的代表参加。

二、评标委员会

招标单位将根据招标项目的特点组成评标委员会。评标委员会将根据招标文件的要求组成。评标委员会对投标书进行审查、质疑、评估和比较。

三、对投标书的质询及澄清

1. 开标后，评标委员会将对投标书进行审查、质询、评估和比较。
2. 若需要进行询问的，投标人的法定代表人或经其授权委托的代表必须到场。
3. 为了有助于对投标书进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质询，要求投标人澄清其投标书中的相关内容。投标人有义务按评标委员会的要求进行答复和澄清。
4. 答复或澄清的内容应是书面的，但不得对投标书的内容进行实质性修改。
5. 书面答复或澄清内容将成为投标书的重要组成部分。

四、对投标书的审查和响应性的确定

1. 开标时，招标代理机构将组织评标委员会审查投标书是否完整，是否有计算错误；招标文件要求的投标保证金是否已交纳；投标书是否按规定签署。
2. 在商务报价中报价出现前后不一致的，按照下列顺序修正：
 - (1) 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
 - (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3. 商务报价中，若属于报价明细清单根据要求保留小数位四舍五入计算出现尾差的（需经评标委员会集体（少数服从多数原则）认定的），商务报价以总价计算评审得分，中标后按清单明细按实结算，并在合同中明确其中的差额。

4. 在对投标书进行详细评估之前，招标人或招标代理机构将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和服务能力。如确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

5. 评标委员会判断投标书的响应性，仅基于投标书本身而不依据外部证据。

6. 针对各投标人的投标书的审查情况，评标委员会将以书面的形式将审查结果记录在《审查表》内。

五、评标办法和程序

1. 评标采用综合评分法。先开技术标，经评定计算技术分后再开商务标。
2. 开标后，评标委员会应首先对投标书进行符合性审查，凡不符合有关规定和不投标招标文件实质性要求和条件的投标书，经评标委员会认定，作为无效标予以废除。评委对合格的技术标书按本评分细则的标准，计算各投标人的技术得分。
3. 评标委员会对各投标人按照平等、客观、公平、科学、择优的原则，在澄清、调查核实、评估和比较的基础上，按照招标文件的要求和条件进行评审，只对确定为实质上投标招标文件的投标书进行综合评价和比较。投标人在投标截止以后提供的资料不得作为评标依据，但应评标委员会要求提供的证明、说明不在此列。投标人不得通过补充、修改或撤消投标书中的部分内容使其成为实质投标的投标。
4. 评标委员会应根据评标细则的规定和内容进行评分，其中：
 - (1) 技术分：由评标委员会的评委（五名或以上单数）负责，对投标书的技术标书采用记名方式各自评分，此项评分计算方法为：技术得分=（评标委员会所有成员评分相加之和）÷（评标委员会组成人数），计算时保留小数点后2位。
 - (2) 商务分：评分应在报价口径一致的基础上进行。评标价应在最终报价的基础上，按照招标文件约定的因素和方法进行计算。因投标人自身失误造成多算、少算或漏算，不得调整。评分由专家对投标书的商务报价进行仔细查阅、分析与计算，并由监标人进行检查复核。**本次商务分的评定对象为：投标总价（单个年度服务费）。**
 - (3) 商务评分、技术评分均采用四舍五入的办法保留到小数点后2位，投标人的综合得分为以上二部分得分的总和。
5. 技术部分（满分70分）：

评分明细表

序号	评审内容	评分标准	分值(分)
1	投标人综合实力	(1) 根据投标人的经营情况、专业技术力量、人员状况、服务网点等综合评价（分值：4、3、2、1、0分）。	8
		(2) 根据投标人的服务经验、履约水平、企业信誉等综合评价（分值：4、3、2、1、0分）。	
		投标人具有有效的质量管理体系认证的得1分。 投标人具有有效的环境管理体系认证的得1分。 投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证的得1分。 注：提供有效期内证书复印件。	3
		投标人2021年1月1日以来的获得政府部门授予的有效荣誉情况每项可得1分，最高得4分。 注：要求提供载有投标人单位名称的证书或文件，未提供相关证书文件的不计分。	4
2	同类项目业绩	投标人从2023年1月1日起(以合同签订时间为准)具有同类项目业绩，每个有效业绩得0.25分，最高得3分。 注：提供业绩合同复印件，是否有效同类业绩以评标委员会判定为准。	3

3	项目整体实施方案	根据投标人针对本项目的难点及重点的分析以及对应解决措施或方案，由评委进行打分（分值：5、4、3、2、1、0分）。	5
		根据投标人提供的劳务服务外包管理方案，总体思路，分析方法、主要工作内容完整合规、配合采购人工作的服务承诺，响应时间及时、承诺到场时间、应急处置时间等情况，由评委进行打分（分值：4、3、2、1、0分）。	4
		（1）根据投标人提供的人员招聘及岗位设置方案、招聘响应时间和提供人员承诺时间等情况，由评委进行打分（分值：3、2、1、0分）。 （2）根据投标人提供的稳定员工队伍的措施、方案等满足采购需求的情况，由评委进行打分（分值：3、2、1、0分）。 （3）根据投标人提供的劳务服务人员背景核实调查、人员调整时效、本地优质人才招聘方案评价（分值：3、2、1、0分）。	9
		人员培训方案：根据投标人针对本项目提供切实可行的上岗及在岗培训方案、拟投入培训设施的位置（如交通便利、容纳人数、是否可随时使用的或需预约使用）情况，由评委进行打分（分值：3、2、1、0分）。	3
		服务质量保证方案以及应急措施： （根据投标人提供的服务质量保证措施符合采购需求情况，提供的应急措施方案（包括但不限于针对各类辞退、纠纷、工伤、突发事件、社会事件、自然灾害事件等）的保障方案，处理方案是否能及时组织力量做好各项工作等评价，由评委进行打分（分值：4、3、2、1、0分）。	4
		劳动保护、保障方案：根据投标人针对本项目服务人员提供的劳动保护、保障方案（包括但不限于劳动保护用品配发、工作服采购发放员工体检、员工商业（含意外）保险投保方案）等情况，由评委进行打分（分值：5、4、3、2、1、0分）。	5
		保密方案：根据投标人提供的保密方案（包括制定保密政策、建立保密组织架构、建立保密管理制度、保密责任、人员管理、保密违规处理和处罚）等评价（分值：3、2、1、0分）。	3
		根据投标人为本项目提供的项目负责人： （1）项目负责人具有三级人力资源管理师证书得1.5分，具有二级及以上人力资源管理师证书的得3分，本小项最高得3分； （2）项目负责人资历、人员相关经验、应急调动的便利情况等情况，由评委进行打分（分值：3、2、1、0分）。 注：须提供项目负责人身份证、证书及投标截止时间前在	6

		本单位连续缴纳近 3 个月的社保缴纳证明材料（供应商成立时间未满 3 个月的，则需提供相关证明材料）复印件加盖公章，否则不得分；	
4	管理规章制度	根据投标人提供的各项管理规章制度，各项管理规章制度包含但不限于安全管理、班次划分、重点风险管控措施、组织管理措施评价（分值：3、2、1、0 分）。	3
5	劳动纠纷服务保障	（1）根据投标人劳动纠纷应对措施、调解解决方案评价（分值：3、2、1、0 分）。 （2）配备法律顾问，具有律师执业证的专职律师（外聘人员需提供与单位合作的协议及个人执业证书，单位自有法务部门的需提供人员任职文件、劳动协议及执业证书）的得 3 分。 （3）配备法律顾问的经验丰富情况、专业水平优劣情况、人员稳定性承诺或措施等情况。由评委进行打分（分值：4、3、2、1、0 分）。	10
合计			70

6. 商务部分（满分 30 分）：

拆启各投标人的报价，并公开宣读：分析报价是否合理，报价范围是否完整。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；如果投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（1）商务标采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且有效投标报价（单个年度服务费总价）最低的报价为评标基准价，其他投标人的商务分按照下列公式计算：

商务得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30 分。计算结果保留 2 位小数，第三位四舍五入。

7. 总分计算方法（满分为 100 分）

计算公式：投标人的最终得分 = 技术得分 + 商务得分（所有分值四舍五入，保留到小数点后 2 位。）

六、定标原则

1. 严格按照招标文件规定的原则确定中标人。
2. 预中标人经预中标结果公示期满无异议，经招标领导小组同意后发布中标结果确定中标人。

七、保密及其它注意事项

1. 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评标委员会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。

2. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
3. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人员，不得将评标情况外泄。
4. 招标单位及评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标书。

金华市万全招标代理有限公司

第五章 招标项目要求

一、项目服务内容

拟通过公开招标方式选定辅助岗位劳务服务单位一家。提供应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术、餐饮、水电、驾驶、仓储、工艺管理、机修等辅助岗位劳务服务，服务期限为二年（具体以合同签订时间为准），项目预算金额：924.40 万元/年。

二、项目基本要求

（一）岗位及人数需求：99 人，中标人按招标人实际需求进行管理服务，各岗位人数由招标人根据实际工作需要使用，实行人数总量控制、分类核定，各类岗位不超过单类核定人数时，可按实际工作需要使用，不受岗位暂定人数限制。主要包括三类岗位，第一类为应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术等岗位，核定人数为 60 人，第二类为餐饮、水电、驾驶等岗位，核定人数为 30 人，第三类为仓储、工艺管理、机修等岗位，核定人数为 9 人。

（二）第一类岗位要求：男性身高要求 1.70 米以上；女性身高要求 1.60 米以上；年龄均 20 周岁以上，45 周岁以下；矫正视力 4.5（含）以上，身体健康；大专及以上学历（含实习期，退伍军人学历可放宽至高中）。第二类、第三类岗位要求：男性身高要求 1.60 米以上，年龄均 20 周岁以上，未达法定退休年龄；女性身高要求 1.50 米以上，年龄均 20 周岁以上，未达法定退休年龄；矫正视力 4.5（含）以上，身体健康；初中及以上文化程度（持有相关技能证书的，学历可适当放宽）；

1. 以上人员需求，特殊情况经招标人同意可适当放宽；中标人派出的工作人员需招标人审核同意后方可上岗；合同期内，招标人有权对工作不力或不适合岗位的人员提出更换的权利；

2. 具有中华人民共和国国籍；拥护中华人民共和国宪法、遵守国家法律法规、品行端正；具有正常履行职责所需的身体素质和劳动能力；自愿从事辅助岗位工作，服从组织分配；同等条件下，优先招聘退伍军人、警察类或政法类院校毕业生，以及具有岗位所需专业资质或专门技能的人员；未受到过刑事处罚、司法拘留，或涉嫌违法犯罪尚未查清的，或未曾因违反规章制度被用人单位开除或者辞退，未曾因违反公安机关辅助人员管理规定被解聘的，家庭成员和主要社会关系成员未曾被判处死刑或者正在服刑的，无其他不适合从事辅助岗位工作的情形。

（三）工作时间与岗位薪资：月休不少于六天，具体工作时间根据岗位需要安排；岗位工资设置，以下表为参考，由招标人根据实际情况设定；

序号	岗位分类	岗位	暂定人数	★人均月基本工资与岗位工资不少于，报价时作固定报价	★人均月绩效工资不少于，报价时作固定报价	★人均月福利费不少于，报价时作固定报价	其他
1	一类	辅助管理人员	60	4300	1150	322	缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；高温费 200 元/人.月，部分岗位 300 元/人.月，在人均月绩效工资中列支，发放月份：6、7、8、9 共 4 个月，如遇人社文件调整，按照人社相关文件规定调整，据实结算。
2	二类	驾驶员	4	3670	1200	584	
3		水电工	3	3970	1150	584	
4		信息维护	1	3850	1600	622	
5		厨师	2	4770	1450	616	
6		帮厨	2	3670	1200	616	
7		面点师	2	3670	1500	616	
8		餐厅经理	2	3670	1890	616	
9		服务员	12	3070	1330	616	
10		接待员	2	3700	830	616	
11		三类	仓库主管	1	8770	1100	
12	仓库副主管		1	5770	1000	584	
13	仓管员		4	3770	900	584	
14	版型师		1	13770	900	584	
15	工艺师		1	6270	900	584	
16	机修工		1	8270	900	584	
合计			99				

最终人员数量根据招标人需求调整，工资待遇按照招标人薪酬管理相关规定执行，以上数据供参考。

1. 应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术、餐饮、水电、驾驶、仓储、工艺管理、机修等辅助岗位的工资，根据招标人内部规定，接受招标人考核，由招标人造册；

2. 第一类岗位及第二类信息维护岗位需提供工作人员每人每年不少于 2 套春秋装、2 套夏装、2 件长袖衬衣、1 套冬装、标志配件及相应劳保用品；第二类厨师、帮厨、面点师、餐厅经理、服务员、接待员岗位需提供每人每年不少于 2 套冬装、2 套夏装及相应的劳保用品；第二类驾驶员、水电工岗位及第三类岗位需提供每人每年不少于 1 套春秋装、1 套夏装及相应的劳保用品，在月福利总量中列支；

3. 三类岗位需提供节日生日福利、住院慰问、年度体检，部分岗位提供餐补，在月福利总量中列支；

序号	项目	标准/人/年	备注
1	春节及春节值班慰问	500 元	
2	端午慰问	300 元	
3	中秋慰问	300 元	
4	三八节慰问	150 元	慰问对象为女性工作人员。
5	生日慰问	300 元	
6	餐补	1200~3600 元	第一类部分岗位提供餐补 1200 元/年；第二类、第三类岗位提供餐补 3600 元/年。
7	其他	1350 元	确需慰问或奖励的情形

(四) 服务费最高限价：924.40 万元/年，包含但不限于相应岗位人员工资（含绩效）、福利、意外保险、社保、税金、管理所需的费用。中标人应根据国家和地方有关规定，为本项目所属工作人员缴纳社会保险及综合意外保险。综合意外保险提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元。

(五) 服务质量要求：

(1) 中标人负责岗位人员的招聘、管理和培训，以及所招聘人员的劳动保护和社会保险费用的缴纳。中标人必须对人员进行严格审查，杜绝使用有刑事犯罪记录人员、失信人员、曾发生劳动仲裁或劳动纠纷的人员、曾因行为不检或表现不佳而被解雇的人员。

(2) 招标人确定服务岗位的人员名单后，中标人确保 3 个工作日内办理完毕劳动（务）合同签订手续、派驻手续，及时向招标人派驻。

(3) 中标人确保服务期间岗位人员相对稳定。确实遇有人员需要离职的，需经招标人同意，并在新接替人员到岗的情况下原有人员方可离岗。

(4) 派驻人员的行为严重违反招标人及上级有关工作制度、规定的，招标人有权要求中标人更换派驻人员。派驻人员私自携带违禁品、违规品上岗的，一律退回中标人。因派驻人员过失造成招标人经济损失的，招标人有权要求中标人或派驻人员赔偿相应经济损失。

(5) 中标人派驻的人员与招标人不存在劳动关系，在为招标人服务期间发生的个人意外伤害、工伤等赔偿责任均由中标人承担。

(6) 必要时，中标人须配合招标人做好服装、劳保用品、慰问物品采购及发放工作。

三、其它约定

(一) 中标人具有对派出的工作人员进行安全教育、培训的责任，在服务期间发生重大安全事故的，招标人有权单方解除合同并视情扣除中标人的履约保证金；

(二) 中标人派出的工作人员就餐、住宿费用自理，部分岗位提供餐补和值班用房；

(三) 中标人要做好工作人员的日常管理工作，及时与工作人员签订劳动（务）合同并为工作人员缴纳社保（包括养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）。

(四) 本项目表列相关岗位人员数量为暂定数量，实际用人过程中，若出现岗位人员需求调整的，招标人有权在不同岗位之间进行人员抽调，集中调配。相关人员收入按实际从业岗位薪资标准发放，按实计发。

四、履约保证金

中标人须在签订合同之前交纳履约保证金人民币 9.24 万元（大写：玖万贰仟肆佰元整）。扣除履约处罚后，于合同期满 30 个工作日内无息退还。

五、结算方式

(一) 费用包括人员工资、福利、意外保险、社保、税金、管理所需要的费用等所有费用；

(二) 每月按实际费用结算；

(三) 费用支付：每月人员工资造册后，由中标人按照发放清册发放相关人员薪酬并提供 6% 增值税专用发票，劳务费用按月结算。双方于每月 25 日后核对上月 26 日至当月 25 日的劳务费用，核对无误后，招标人支付劳务款项。招标人未收到发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。

(四) 每月按实结算各项费用计费方式：

1. 人员费用按月结算，以上一自然月 26 日至本月 25 日为一个结算周期。人员费用结算不足一个月的，乙方费用中涉及的人员工资、福利按照公式“月工资（含绩效）、福利 ÷ 21.75 天 × 人员月出勤天数”结算，其中人员月出勤天数大于 11 天（含 11 天）的，社保费用、综合意外保险、管理费等费用按一个月结算，人员月出勤天数少于 11 天的，社保费用、综合意外保险等费用由中标人自理；

2. 人员工资（含绩效）、福利按照招标需求，以招标人通知为准；

3. 缴纳五险标准：按照公式“社保基数 × 中标人相应社保费率”计算个人社保费用（单位部分），以社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；

4. 高温费 200 元/人.月，直接接触高温岗位 300 元/人.月，在人均月绩效工资中列支，发放月份：6、7、8、9 共 4 个月，如遇人社文件调整，按照人社相关文件规定调整，据实结算；

5. 管理费根据每月实际使用人员数量，按实结算，如招标人实际使用数量超出招标需求设定，中标人仍然按照单人报价结算超出部分的管理费。

第六章 合同主要条款指引

(本合同为样稿，最终稿由甲乙双方协商后确定，但不允许偏离招投标文件。)

甲方（招标单位）：

乙方（中标单位）：

根据浙江泰祥实业有限公司辅助岗位劳务服务单位采购项目招标结果，甲乙双方本着诚信互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》，乙方为甲方提供应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术、餐饮、水电、驾驶、仓储、工艺管理、机修等辅助岗位劳务服务，甲方依约接受该服务。为明确双方的权利和义务，厘清责任，经协商达成如下协议：

一、服务提供方式

乙方通过劳务项目外包方式履行合约。

二、乙方提供的服务内容主要

提供应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术、餐饮、水电、驾驶、仓储、工艺管理、机修等相关服务。

三、转包或分包

1. 本合同内的服务，应由乙方直接提供，不得转让或分包给第三方；
2. 如有乙方存在转让或分包给第三方的行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

四、服务质量和要求

1. 人员要求：

(1) 乙方根据甲方需要，提供不超过 99 人的劳务服务，实际用工人数由甲方决定。用工需求由甲方提前 3 天书面通知乙方，乙方应及时响应，一般于一周内提供劳务人员，特殊情况经与甲方协商可延长一周。

(2) 劳务人员年龄、性别要求。应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术等岗位要求：男性身高要求 1.70 米以上；女性身高要求 1.60 米以上；年龄均 20 周岁以上，45 周岁以下；矫正视力 4.5（含）以上，身体健康；大专及以上学历（含实习期，退伍军人学历可放宽至高中）。餐饮、水电、驾驶及仓储、工艺管理、机修等岗位要求：男性身高要求 1.60 米以上，年龄均 20 周岁以上，未达法定退休年龄；女性身高要求 1.50 米以上，年龄均 20 周岁以上，未达法定退休年龄；矫正视力 4.5（含）以上，身体健康；初中及以上文化程度（持有相关技能证书的，学历可适当放宽）；特殊情况经甲方同意可适当放宽。

(3) 劳务人员必须拥护中华人民共和国宪法、遵守国家法律法规、品行端正；具有履行职责的身心条件和工作能力；未受到过刑事处罚、司法拘留，或未曾因违反规章制度被用人单位开除或者辞退，未曾因违反公安机关管理辅助人员管理规定被解聘

的，家庭成员和主要社会关系成员未曾被判处死刑或者正在服刑的，无其他不适合从事劳务人员工作的情形。

(4) 劳务人员须通过面试、政审、体检等程序，择优选用。应急处置、视频监控、办事指引、生产协管、文员、护理、仓管、会计、信息技术等岗位还需经过笔试。

2. 服务岗位及服务要求。

(1) 劳务人员在服务过程中要做到精神饱满，依责履职，文明服务，保守秘密；积极完成甲方临时指派的工作。乙方须与劳务人员签订符合甲方要求的《保密承诺书》，督促辅助人员严格遵守保密要求。

(2) 乙方应协助甲方制定劳务人员管理制度，加强劳务人员日常管理考核。

3. 劳务人员实行试用期 2 个月，服务合同一年一签订。

4. 甲方按规定对劳务人员进行监督，在使用过程中，有下列情形之一的，予以随时更换；

(1) 年度考核不合格的；

(2) 旷工或者无正当理由逾期不归连续超过三天，或者一年内累计超过七天的；

(3) 严重违反所在甲方重要工作制度造成一定影响或多次违反工作纪律或不履行工作职责，经教育不改的；

(4) 违反社会公德，造成社会不良影响的；

(5) 发现违法犯罪嫌疑行为或人员未及时制止或报告的；

(6) 因工作失职导致发生严重刑事案件、重大安全事故的；

(7) 受到社会各界或群众投诉，影响较坏并查证属实的；

(8) 多次受到上级批评的；

(9) 身心状况不适应继续从事辅助岗位工作的；

(10) 由于其他原因不适宜继续从事辅助岗位工作的。

5. 对于服务质量和标准，本协议未约定的，按甲方管理制度和上级主管部门规章制度执行。

五、合同期限：24个月，自 年 月 日至 年 月 日。

六、服务费用及支付方式

1. 本项目服务费用：含税金额为 元 / 年（大写金额： ），甲方按月根据乙方实际提供的劳务人员数及实际用工天数，结合所使用的劳务人员整体工作考核的基础上，综合核算。最终服务费为直接服务费扣除当月考核扣款，劳务费用按月结算。甲乙双方于每月 25 日后核对上月 26 日至当月 25 日的劳务费用，核对无误后，乙方开具等额有效的 6% 增值税专用发票后，甲方支付劳务款项。甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项，并不承担延迟付款责任。

乙方开户银行：

银行账号：

2. 直接服务费根据每月实际使用劳务人员数量，按实结算，其中包含人员工资、福利、意外保险、社保、税金、管理所需要的费用等所有费用。

3. 每月按实结算各项费用计费方式：

(1) 人员费用按月结算，以上一自然月 26 日至本月 25 日为一个结算周期。人员费用结算不足一个月的，乙方费用中涉及的人员工资、福利按照公式“月工资（含绩效）、福利 \div 21.75 天 \times 人员月出勤天数”结算，其中人员月出勤天数大于 11 天（含 11 天）的，社保费用、综合意外保险、管理费等费用按一个月结算，人员月出勤天数少于 11 天的，社保费用、综合意外保险等费用由乙方自理；

(2) 人员工资（含绩效）、福利按照招标需求，以甲方通知为准；

(3) 缴纳五险标准：按照公式“社保基数 \times 乙方相应社保费率”计算个人社保费用（单位部分），以社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；

(4) 高温费 200 元/人.月，直接接触高温岗位 300 元/人.月，在人均月绩效工资中列支，发放月份：6、7、8、9 共 4 个月，如遇人社文件调整，按照人社相关文件规定调整，据实结算；

(5) 管理费根据每月实际使用人员数量，按实结算，如甲方实际使用数量超出招标需求设定，乙方仍然按照单人报价结算超出部分的管理费。

4. 因甲方引起的岗位、人工成本费用调整和改变，导致岗位及人工成本费用增加的，超出部分由甲方自行承担。

5. 本项目履约保证金人民币 9.24 万元（大写：玖万贰仟肆佰元整），乙方根据要求及时汇入甲方账户。扣除履约处罚后，于合同期满 30 个工作日内无息退还。

甲方户名：

甲方开户银行：中国农业银行金华白龙桥支行

甲方银行账号：19610801040003884

履约保证金使用后 7 日内乙方应及时补足。

七、承包期内双方的权利和义务

(一) 乙方的权利和义务：

1. 乙方依据合同约定收取管理服务费的权利。

2. 乙方必须保证具有提供管理辅助服务和其他服务项目的资质，提供的资料是真实合法的。

3. 乙方对其派出人员的管理要求：

(1) 应指定专人负责协调处理与到甲方工作的劳务人员事宜，并定期到甲方处了解管理劳务人员的思想动态、工作表现、遵纪情况以及对乙方的合理要求，尽力提供最佳服务。

(2) 劳务人员要相对固定，乙方应将劳务人员的名单、住址、身份证号码及复印件报送甲方备案。

(3) 乙方要做好对劳务人员的岗前、岗中的培训工作，并做到特殊岗位人员持有劳动部门颁发的上岗资格证。

(4) 劳务人员在服务过程中与他人产生的冲突和纠纷，由乙方负责处理协调。

(5) 乙方应有劳务人员的后备人员，防止劳务人员无故提出离职给甲方的正常工作造成影响。

(6) 劳务人员经甲方考核合格上岗后，乙方未经甲方同意不得随意更换。如因劳务人员个人原因提出离职的，乙方应在离职前提前做好新劳务人员的录用、培训工作并通过甲方考核，确保不影响甲方工作安排。

4. 劳务人员的住宿自理。劳务人员与甲方不存在劳动关系、劳务关系。若劳务人员向甲方主张劳动关系及与劳动关系相关的任何权利，乙方应及时处理并承担全部责任。

5. 甲方不得随意辞退、解除劳务人员，但协议期内，符合下列情况之一，甲方有权合理选择、更换和责令辞退相关人员，甲方不承担相应补偿，由乙方为其办理解除或终止劳动合同（聘用协议）手续：

(1) 在试用期内被证实不符合甲方录用条件的。

(2) 严重违反甲方依法制定的规章制度的。

(3) 严重失职、渎职、营私舞弊，给甲方及甲方相关业务单位造成经济损失或者较坏影响的。

(4) 违反治安管理处罚法，被依法行政拘留的。

(5) 被依法追究刑事责任的。

(6) 劳务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的。

6. 乙方在服务期间，应自觉配合、接受甲方的质量评检和监督，对不符合质量标准的服务有改正的义务。

7. 双方约定乙方应当承担的其它义务：

(1) 乙方每月向甲方报送经管理辅助人员签字确认的工资等费用清单凭据复印件（工资单与已交纳的各类保险、税费等）。乙方必须负责按国家、省、市有关规定向劳务人员支付工资、五险、劳保福利、有关的津贴补贴和综合意外保险等，不得向个人收取任何费用，如选用原有渠道缴纳五险的劳务人员，原有渠道缴纳五险的，应当停缴，乙方须为其缴纳不低于其他劳务人员五险。综合意外保险提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元。

序号	岗位	暂定人数	综合单价 (元/人/月)
1	辅助管理人员		
2	驾驶员		
3	水电工		
4	信息维护		
5	厨师		
6	帮厨		
7	面点师		
8	餐厅经理		
9	服务员		
10	接待员		
11	仓库主管		
12	仓库副主管		
13	仓管员		
14	版型师		
15	工艺师		
16	机修工		

附综合单价报价明细。

劳务人员工资根据考核按基本工资、绩效工资分档发放（具体考核办法由甲方确定）；绩效工资由甲方考核后，乙方按考核结果发放，在服务过程中对工作表现突出的劳务人员给予奖励，由甲方考核认定后通知乙方发放。除国家法定由个人承担的费用（如个人所得税、五险个人部分）外，五险单位承担费用、劳保福利、有关的津贴补贴和意外保险等不得列入劳务人员基本工资、岗位工资和绩效工资、奖励费用内计算。遇金华市社保缴纳基数调整的，按相关文件标准执行调整，由此产生的费用浮动（包含增、减），据实结算。

(2) 乙方在承包期间，承担劳务人员有关治安、交通、防火、安全作业、计划生育和一切经济、民事纠纷、劳动纠纷和法律诉讼等相应责任。

(3) 乙方应及时、正确发放劳务人员的工资，对工资发放过程中出现问题及时解惑答疑，对其工伤保险、社保等缴纳情况随时接受甲方审核。

（二）甲方的权利和义务

1. 对于在服务过程中不负责任、影响公司正常工作的劳务人员，甲方有权退回乙方，并要求更换，乙方无条件接收并处理好与劳务人员的劳动关系等后续工作，在五个工作日内更换劳务人员，不得对甲方的正常工作造成不利影响。

2. 甲方因实际工作需要，增加或减少劳务人员人数与服务内容的，甲方应提前向乙方书面提出，经甲乙双方协商确认后生效，并按实增减相应的管理服务费。

3. 甲方负责对乙方提供的服务质量进行验收考核，并向乙方提供所派劳务人员的考核和奖罚建议，乙方应当及时配合落实，对甲方指出的服务质量等问题与不足及时整改。

4. 甲方有权对乙方劳务人员的社保缴纳、意外保险、雇主责任险投保等情况进行核查，如有未按合同履行的，有权要求乙方更换劳务人员。乙方应当与劳务人员签订书面劳动合同，劳动合同期限应长于本次劳务服务的合同期限。劳动合同期限短于本次劳务服务的合同期限的，应及时办理劳动合同续签手续。

5. 对乙方违反本合同的服务项目的质量要求、相关义务规定，甲方享有单方面对合同进行终止的权利。

6. 乙方派出人员造成甲方损失的，甲方有权要求乙方直接赔偿。

7. 劳务人员在合同中途或结束时被辞退或辞职的，辞退费等相关费用由乙方承担。

8. 甲方依据约定支付服务费用。

八、违约责任

1. 乙方未按职责、任务、要求和时间完成承包任务，整改不到位的，每次扣除履约保证金的1%。

2. 乙方提供的劳务人员必须通过乙方背景审核调查，无违法记录，无失信记录，甲方抽查劳务人员背景审核调查结果与乙方提供不一致的，视情扣履约保证金的1%-3%/起，发生此类情形二起以上的，甲方有权单方终止本合同，由此给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

3. 乙方私自更换劳务人员等未与甲方沟通协商做出的单方决定，造成甲方利益受到损害的，视情扣除履约保证金的3%-10%，由此给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

4. 乙方未尽管理责任，影响甲方正常工作、秩序和形象的，视情每人扣履约保证金的1%-3%。

5. 乙方提供的服务质量不达标的，视情扣履约保证金的1%-3%/起。如发现特殊岗位劳务人员未持证上岗等问题，视情扣履约保证金的1%-3%。

6. 乙方所聘人员对甲方公共财物、设施、设备造成损失的，由乙方照价赔偿。

7. 乙方违反有关法律、法规和本合同约定义务、服务项目质量要求的，视为乙方直接违约，甲方有权单方终止本合同，由此给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

九、其他事项

1. 未尽事宜由双方共同协商解决，签订的补充条款作为本合同附件，具有同等效力。

2. 关于本合同的任何争议，甲、乙双方经协商仍无法解决的，双方约定向金华市婺城区人民法院起诉。

3. 因政策性调整其它特殊原因，甲方有权提前解除合同，不再接受乙方提供的服务，甲方不承担违约责任，服务费按照实际履行时间结算。

4. 未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均应按国家有关法律、法规、规定执行。

5. 招标文件、中标人的投标文件及修改文件，在服务过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书，安全保密协议等作为合同附件，与本合同具有同等法律效力。

6. 本合同一式五份，甲方三份，乙方二份，具有同等法律效力，自双方授权代表人签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

本合同于 年 月 日

签订于金华市

第七章 投标书格式

封面及外装格式

(需 1 正本、4 副本)

(正/副本)

浙江泰祥实业有限公司 辅助岗位劳务服务单位采购项目

投标书

项目名称：辅助岗位劳务服务单位采购项目

招标文件编号：S5J-C202406050

投标书名称：技术标/商务标

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术标目录

一、法定代表人授权书（法定代表人亲自参加的无须提供），法定代表人身份证及被授权人身份证复印件。

二、资格、证明文件（只须提供复印件并加盖单位公章）。

A. 投标人营业执照复印件；

B. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

C. 有效的劳务派遣经营许可证复印件；

D. 无关联关系声明；

三、服务条款对比表。

四、投标人情况表（如：企业简介；经营情况、专业技术力量、人员状况、服务网点；服务经验、履约水平、企业信誉；相关认证情况；曾获得的荣誉或奖励情况等）。

五、2023年1月1日以来投标人具有的同类项目业绩

六、项目整体实施方案（包括但不限于以下内容）

①重难点分析及措施；

②服务外包管理方案，总体思路，分析方法情况、主要工作内容；

③人员招聘及管理方案等；

④人员培训方案；

⑤服务质量保证方案以及应急措施；

⑥劳动保护、保障方案；

⑦保密方案；

⑧项目负责人配置情况；

⑨管理规章制度；

⑩劳动纠纷服务保障；

七、符合招标文件规定的其他证明文件及投标人认为需加以说明的内容（可根据《技术评分明细表》要求提供）

八、投标保证金缴纳复印件。

（有格式的参照格式填写，没格式的自行制作提供。）

一、法定代表人授权书

本人（姓名）系_____（投标人单位名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改浙江泰祥实业有限公司辅助岗位劳务服务单位采购项目（招标文件编号：S5J-C202406050）招标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：2024年 月 日至2024年 月 日

附全权代表情况：

姓名_____性别_____年龄_____职务_____

身份证号_____

详细通讯地址_____

电话_____ 传真_____

手机号_____ 邮政编码_____

投标人全称（公章）：

法定代表人（负责人）印章或签字：

被授权人（全权代表）签字：

年

月 日

附件 1. 法定代表人身份证复印件

附件 2. 被授权人身份证复印件

注：法定代表人亲自参加的无须提供法定代表人授权书，仅需提供法人身份证复印件

法定代表人身份证明书

单位名称：

地 址：

姓名：性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人（企业负责人）身份证复印件（正反两面）。

投标人全称（公章）：

年 月 日

二、资格、证明文件（只须提供复印件并加盖单位公章）。

A. 投标人营业执照复印件；

B. 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函

我方参加_____项目（项目编号：_____）采购活动，郑重承诺如下：

（一）我方具备招标文件规定的基本资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我方未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）其他相关承诺：

1. 我方与招标单位不存在利害关系，且与参加本次项目同一合同项下采购活动的其他投标人不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系或其他利害关系。

2. 我方未向本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（四）本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有虚假或隐瞒，我单位自愿承担被取消中标资格等一切责任。

投标人全称（公章）：_____

年 月 日

备注：根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）明确《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

C. 有效的劳务派遣经营许可证复印件；

D. 无关联关系声明；

本单位非招标单位系统处级以上领导干部亲属及其特定关系人，包括招标单位中层领导干部亲属及其特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业。

特此声明

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

四、投标人情况

1. 投标人情况介绍（如：企业简介；经营情况、专业技术技术力量、人员状况、服务网点；服务经验、履约水平、企业信誉；相关认证情况；曾获得的荣誉或奖励情况等）

2. 投标人基本情况表

单位名称	(公章)	电 话	
地 址		传 真	
主管部门		企业性质	
法定代表人		注册资金	
授权代表		职 务	
单 位 概 况			
优 势 及 特 长			

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

五、2023年1月1日以来投标人具有的同类项目业绩

（提供合同复印件）

六、服务计划书

由各投标人自行填写并加盖公章：

（包括但不限于以下内容）

- ①重难点分析及措施；
- ②服务外包管理方案，总体思路，分析方法情况、主要工作内容；
- ③人员招聘及管理方案等；
- ④人员培训方案；
- ⑤服务质量保证方案以及应急措施；
- ⑥劳动保护、保障方案；
- ⑦保密方案；
- ⑧项目负责人配置情况；
- ⑨管理规章制度；

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

七、符合招标文件规定的其他证明文件及投标人认为需加以说明的内容（可根据《技术评分明细表》要求提供）。

八、投标保证金缴纳复印件。

商务标目录

- 一、投标函。
- 二、开标一览表；
- 三、综合单价报价明细表；
- 四、投标人认为有必要提供的其他资料。

金华市万全招标代理有限公司

一、投标函

浙江泰祥实业有限公司：

_____（投标人全称）特授权_____（全权代表姓名）
_____（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的浙江泰祥实业有限公司
辅助岗位劳务服务单位采购项目（招标文件编号：S5J-C202406050）的有关招标活
动。为此：

一、提供投标须知规定的投标书（包括单独密封的商务正本壹份，副本一式肆
份、技术标书正本壹份，副本一式肆份），共伍份。

二、商务报价为：详见《开标一览表》。

三、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

四、保证忠实地执行协议双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

五、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、标准、技术资料及相关情况。

六、本投标自开标之日起 60 天内有效。

七、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将
被贵方没收。

八、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵
方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

九、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料
和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

十、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

二、开标一览表（单个年度服务费）

项目名称：浙江泰祥实业有限公司辅助岗位劳务服务单位采购项目

招标编号：S5J-C202406050

序号	计费项	计算公式	投标报价 (单位：元)	备注
1	工资、福利	人数×月数× Σ （基本工资，绩效工资，福利）	6983496.00	固定报价，费用按实结算
2	服务单位社保费用	人数×月数×社保基数× Σ （养老保险费率，医疗保险费率，失业保险费率，工伤保险费率，生育保险费率）		2024年社保基数 4812元
3	管理费用	Σ （管理费，商业险费用，残保金，税费）		
4	其他费用			如有其他费用
单个年度服务费合计总价金额（即：计费项1投标报价+计费项2投标报价+计费项3投标报价+计费项4投标报价） 小写： 元 大写：				

备注：1. 报价不得手工填写，否则为无效报价作无效投标。报价数值小数点后允许保留2位小数。

2. 上表内的报价包括人员基本工资，绩效工资，福利保障、综合意外保险、管理费、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）、残保金、商业保险、利润和税金等所有费用，即按招标人要求提供的最后价格。

3. 上述报价均按正式录用后的正常工资发放标准进行报价，不考虑试用期因素。

4. 服务费根据每月实际使用人员数量，按实结算。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

三、综合单价报价明细表

项目名称：浙江泰祥实业有限公司辅助岗位劳务服务单位采购

货币单位：人民币

一、各综合单价报价清单

序号	岗位	暂定人数	综合单价 (元/人/月)	备注
1	辅助管理人员	60		
2	驾驶员	4		
3	水电工	3		
4	信息维护	1		
5	厨师	2		
6	帮厨	2		
7	面点师	2		
8	餐厅经理	2		
9	服务员	12		
10	接待员	2		
11	仓库主管	1		
12	仓库副主管	1		
13	仓管员	4		
14	版型师	1		
15	工艺师	1		
16	机修工	1		
报价要求：附综合单价报价明细。				

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

1. 辅助管理人员综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	60	4300	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		1150	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		322	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）				提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

2. 驾驶员综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	4	3670	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1200	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价
服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）	缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；			
3	管理费用	管理费			
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

3. 水电工综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）		3970	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1150	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	3		
		商业险费用（含意外伤害保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

4. 信息维护综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	3850	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1600	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		622	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	1		
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

5. 厨师综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	2	4770	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1450	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价
服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）	缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；			
3	管理费用	管理费			
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

6. 帮厨综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	2	3670	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1200	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	2		
		商业险费用（含意外伤害保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

7. 面点师综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	2	3670	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1500	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	2		
		商业险费用（含意外伤害保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

8. 餐厅经理综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	2	3670	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		1890	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）		缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；		
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元	
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用		如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用		
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

9. 服务员综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	12	3070	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1330	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	12		
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

10. 接待员综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	2	3700	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		830	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		616	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）		缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费			
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用		如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

11. 仓库主管综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	8770	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1100	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	1		
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

12. 仓库副主管综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	5770	固定报价
		员工绩效工资（含高温费）		1000	固定报价
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；
3	管理费用	管理费	1		
		商业险费用（含意外保险）			提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金			
		税费			
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用
.....				
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：					

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

13. 仓管员综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	4	3770	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		900	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）				提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

14. 版型师综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	13770	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		900	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）				提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

15. 工艺师综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	6270	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		900	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）				提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

16. 机修工综合单价明细表

序号	计费项	费用名称	人数	投标单价 (元/人/月)	备注	
1	工资、福利	员工工资（包含基本工资与岗位工资）	1	8270	固定报价	
		员工绩效工资（含高温费）		900	固定报价	
		福利费用（含标志配件及相应劳保用品配置等）		584	固定报价	
2	服务单位社保费用	社保费用（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）			缴纳五险标准：按社保基数 4812 元缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业保险，如遇基数上调按照人社相关文件规定调整，据实结算；	
3	管理费用	管理费				
		商业险费用（含意外保险）				提供意外身故、意外残疾保障额度不低于 10 万元，提供意外住院津贴，提供意外医疗费用补偿不低于 1 万元
		残保金				
		税费				
4	其他费用	其他_____费用			如有其他费用（含减免费用），请注明名目及费用	
.....					
合计 综合单价（元/人/月）： 大写： 小写：						

报价数值小数点后允许保留 2 位小数。

四、投标人认为有必要提供的其他资料

金华市万全招标代理有限公司