**桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**采购单位：桐乡市凤凰湖科技城建设开发有限公司**

**浙江同安建设有限公司**

**代理机构：浙江富力诚欣工程顾问有限公司**

**2024年12月18日**

**目 录**

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc509308127)

[第二章 招标需求 5](#_Toc509308128)

[第三章 投标人须知 7](#_Toc509308130)

[第四章 评标办法 17](#_Toc509308151)

[第五章 采购合同 19](#_Toc509308152)

[第六章 投标文件格式 22](#_Toc509308155)

## 第一章 公开招标采购公告（非政府采购）

参照有关法律法规的相关规定，浙江富力诚欣工程顾问有限公司受招标人委托，进行公开招标采购，欢迎国内合格供应商前来投标，现将有有关事项公告如下：

**一、采购方式：**公开招标

**二、招标项目：** 桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次

**三、招标采购内容及预算：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 预算金额（万元） |
| 1 |  桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次 | 项 | 1 | 336.4468 |

 **四、合格投标人的资格要求**:

（一）1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5.参加采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录；6.法律、行政法规规定的其他条件。7.投标空调产品压缩机品牌与所投产品品牌一致（提供制造商出具并盖章的品牌一致性承诺书）；8. OEM、ODM贴牌产品的压缩机不在本次招标范围（提供制造商出具并盖章的非OEM、ODM贴牌产品承诺书）。

**投标人的特定条件：/**

（二）本项目不允许联合体投标。

**五、报名及招标文件获取方式**

本项目实行资格后审，不进行现场报名。凡有意参加投标者，请自行下载招标文件及相关资料。

**六.投标截止时间和地点**：

投标人应于2025年1月8日14点00分前将投标文件密封送交到**桐城委（桐城集团）招标采购中心（桐乡市梧桐街道校场东路与振华路交叉口东南转角一楼）**注：由于停车位紧张，所有车辆凤凰社区内院一律不得进入，必须将车停至外面（凤鸣寺西侧的露天停车区或是雅道的地下车库等）。

**七.开标时间及地点**：本次招标将于2025年1月8日14点00分在**桐城委（桐城集团）招标采购中心（桐乡市梧桐街道校场东路与振华路交叉口东南转角一楼）**开标。

**八.联系方式：**

采购单位：桐乡市凤凰湖科技城建设开发有限公司 蔡先生 0573-88951623

 浙江同安建设有限公司

代理单位：浙江富力诚欣工程顾问有限公司 张先生 0573-88036288

监督单位：桐城委（桐城集团）招标采购中心 徐女士 0573-88951605

**九.招标公告发布于：**浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/)

 桐乡市凤凰湖科技城建设开发有限公司

浙江同安建设有限公司

 浙江富力诚欣工程顾问有限公司

桐城委（桐城集团）招标采购中心

 2024年12月18日

## 第二章 招标需求

**一、项目要求**

1.投标人必须本着“实用、可靠、先进、经济”的原则，充分利用现有资源，结合采购人的具体情况和实际工作需求提供服务。

2.投标报价应包含项目所需全部工程及服务，不得缺漏（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、总包配合费、税金、货到就位以及安装、调试、保修及不可预见费用等一切税金和费用），结算不做调整。

**3.本项目总包配合费按合同价的2%考虑，本项目清单中不再单列，由投标人综合考虑到投标总报价中，在中标后由中标人支付给总包单位。**

**二、供货及竣工时间要求**

1.交货期：在接到甲方通知后60天内供货并安装完毕，配合装修工程同步交付使用。(具体以采购人通知为准）

2.质保及服务响应：货物质保期要求至少 5 年，质保期内免费维修、免费更换缺陷部件，要求每年5月份前进行空调免费维护保养（包括添加制冷剂和清洗消毒）及中标人在接到采购人的故障通知后2小时内响应，4小时内到达现场，并最迟在第2个工作日内排除故障，48小时内无法修复的，必须采取临时调换等措施，以保证采购人的正常使用。临时调换的设备要求不低于原有的设备要求。质保期内上门回访、免费保修；质保期后终身维修。

3.安装与验收：

（1）在明确安装地点后，中标人应先行到安装现场察看，有核对数量、安装条件等义务。

（2）中标人负责在货物送达采购人安装现场，完成安装调试，向采购人提出验收申请。

（3）搬运安装调试过程中造成原建筑设施、室外道路、绿化、墙体、门窗、锁具等损坏及下水道堵塞的，由中标人进行修复或按实赔偿，或由采购人委托第三方修复，所产生费用由中标人支付。

**三、付款方式：**

（1）合同签订前，乙方向甲方提交中标合同价1％的履约保证金。

（2）合同签订后且合同项目已实际开工，甲方向乙方支付合同总价的30%，主机设备到场并开始安装支付至合同总价的60%，完成全部安装工程、调试合格后支付至合同总价的80%，并无息退还履约保证金，结算审核后支付至结算总价的98.5%，余款在质保期满后付清。

**四、采购货物清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **适用房间** | **图纸名称** | **主要技术要求** | **单位** | **数量** | **备注** |
| 1 | 单元式空调机组 | 单身公寓 | 2HP | 风管式，变频，一级能效，制冷量≥5.0KW，制热量≥5.8KW | 套 | 51 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等**因设备安装空间限制，三匹风管内机机体长度不得大于1250mm** |
| 2 | 3HP | 风管式，变频，一级能效，制冷量≥7.0KW，制热量≥8.0KW | 套 | 208 |
| 3 | 变冷媒流量空调系统 | 套间A | 外机：3.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥8.0KW，制热量≥9.0KW | 套 | 1 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等 |
| 内机：1.5HP+1.5HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |
| 4 | 套间B | 外机：4.5HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥10.0KW，制热量≥12.0KW | 套 | 32 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等 |
| 内机：1.5HP+3.0HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |
| 5 | 套间C | 外机：5.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥12.0KW，制热量≥13.5KW | 套 | 11 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等 |
| 内机：2.0HP+3.0HP | 2.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥5.6KW，制热量≥6.3KW，冷凝水提升泵 |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |
| 6 | 套间D | 外机：6.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥14.0KW，制热量≥15.5KW | 套 | 3 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等 |
| 内机：3.0HP+3.0HP | 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |
| 7 | 套间E | 外机：6.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥14.0KW，制热量≥15.5KW | 套 | 15 | 报价含内外机、相关风管、冷媒管、冷凝水管、保温、风口、帆布软接、冷媒、线控器、信号控制线、电源线、线管、支吊架、减振等 |
| 内机：1.5HP+1.5HP+3.0HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |

**参考品牌：日立、东芝、格力等同档次品牌，欢迎其他能满足本项目技术需求且与推荐品牌相当的产品参加投标。**

**注：**

1. **本项目所有型号产品所投品牌须为同一品牌，否则作否决投标处理。**

2、本项目实施过程中需要的附加材料均包含在投标报价中，请各投标单位自行考虑进报价，结算时不再另行结算。

3、投标人应结合现场考虑设备基础的费用、开孔费、安装费、成品保护、垃圾清运、调试运行等，均包含在投标报价中，请各投标单位自行考虑进报价，结算时不再另行结算。

4、招标货物清单中未提到的，但完成招标工程所必须的其它设备材料、部件以及实现招标工程功能的附加材料均在本项目招标工程范围之内，投标人可在投标文件中列出，未列出的而在工程实施过程中又必需的，视为包含在投标报价中，并应免费提供。

1. 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次 |
| 2 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；  |
| 3 | 预算金额：**人民币336.4468万元，最高限价为预算价，超过预算价的投标文件无效。** |
| 4 | 现场踏勘：自行踏勘（费用自理） |
| 5 | 投标文件组成：资格文件、技术商务文件和报价文件正本各 1 份；副本各 2 份。 |
| 6 | 交货期：在接到甲方通知后60天内供货并安装完毕，配合装修工程同步交付使用。(具体以采购人通知为准） |
| 7 | 投标截止时间及地点：**2025年1月8日14点00分** 桐城委（桐城集团）招标采购中心（桐乡市梧桐街道校场东路与振华路交叉口东南转角一楼） |
| 8 | 开标时间及地点：**2025年1月8日14点00分** 桐城委（桐城集团）招标采购中心（桐乡市梧桐街道校场东路与振华路交叉口东南转角一楼） |
| 9 | 评标办法及评分标准：详见第四章 |
| 10 | 评标结果公告：在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示3个工作日 |
| 11 | 中标公告及中标通知书：公示结束后，由代理机构向中标人发出中标通知书。 |
| 12 | 履约保证金:中标人向采购人交纳合同金额的1%作为履约保证金，项目完成验收合格后，若无任何服务问题，全额无息退还。 |
| 13 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 14 | 投标文件有效期：90天 |
| 15 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人和招标代理单位。 |

**一 、总 则**

**1. 适用范围**

1.1本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为仅参照有关法律法规的相关规定，招标文件中另有规定的，以招标文件规定为准。

**2.定义**

2.1 “招标人”系指组织本次招标的代理机构或采购人。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的供应商。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

2.7“ ★”系指实质性要求条款、必要功能，投标时不可负偏离。

**3.招标方式**

3.1 本次招标采用公开招标方式进行；

3.2本次招标设定上限价为预算价。

3.3本项目为不定品牌招标，招标文件的参考品牌外，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与推荐品牌相当的产品参加投标。

**4.投标委托**

投标人代表须携带居民身份证。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书。（正本用原件，副本可用复印件，格式见第六章）。

**5.投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**6．联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**7.转包与分包**

7.1本项目不允许转包；

7.2本项目不允许分包。

**8.特别说明：**

8.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

8.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.4 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.5投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报相关部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.质疑和投诉

9.1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人对招标人的质疑答复不满意或者招标人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。

9.2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二 、招标文件**

**1.招标文件的构成**

1.1招标公告

1.2招标需求

1.3投标人须知

1.4合同主要条款

1.5评标办法及标准

1.6投标文件相关文件格式

**1.7本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（所有内容将以电子文档形式上传于浙江政府采购网网站（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）。澄清、答复、修改、补充的内容均作为招标文件的组成部分，具有约束作用。投标人必须自行下载。）**

**2.存在的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**3.招标文件的澄清与修改**

3.1投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，可要求招标人澄清。招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，投标人必须自行下载。

3.2招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.3对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、技术商务文件和报价文件三部份组成。

**1.资格文件：**

1.1资格文件封面及目录（附件1）；

1.2投标人声明书（附件2）；

1.3营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

1.4税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

1.5法定代表人有效身份证件复印件；

1.6法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；

1.7 制造商出具并盖章的品牌一致性承诺书；

1.8 制造商出具并盖章的非OEM、ODM贴牌产品承诺书；

1.9投标人认为需要提供的其他资料。

**2．技术商务文件：（技术商务文件除封面及目录外不得超过300页（本条不符合规定的不作否决投标处理，但需在技术商务文件评分的投标文件质量分中进行扣分）**

2.1技术商务文件封面及目录（附件4）；

2.2投标人基本情况表（附件5）；

2.3针对本项目的技术方案；

2.4投标人主要生产设备清单；

2.5投标清单{品牌、型号、数量、详细技术指标（详细技术指标可另附）等，格式参照招标文件中货物清单，清单内容必须包括所有内容}。

**2.6设备偏离情况表（有设备技术偏离的应填写<<设备偏离情况表>>，如有正偏离未在设备偏离情况表中写明的，视作未偏离）（附件6）**；

2.7项目实施人员一览表（附件7）

2.8同类案例成功的业绩（附件8）

2.9售后服务方案（附件9）；

2.10质保期服务承诺（附件10）

2.11招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

**3．报价文件：**

3.1报价文件封面及目录（附件11）；

3.2报价一览表（附件12）。

3.3报价明细表(附件13)。

3.4投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

**（二）投标文件的语言及计量**

 1. 投标文件以及投标人与招标人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

 2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三） 投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价应包含项目所需全部工程及服务，不得缺漏（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、总包配合费、税金、货到就位以及安装、调试、保修及不可预见费用等一切税金和费用）。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五） 投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件中凡要求盖章、签字处均须由投标人盖章和法定代表人或其授权代表签字。投标文件如有修改，修改处必须由法定代表人或其授权代表签字；投标人名称应写单位全称。

3. 投标文件的封面上应标明项目名称、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”、 “报价文件”字样和“正本”或“副本”字样。

4. 投标文件须打印、复印或用不褪色的墨水笔书写（提倡双面打印或复印），副本可复印。

5. 投标文件各正本一份、副本两份，正本与副本内容应当一致，并以正本为准。

6.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或法定代表人的授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 资格文件、技术商务文件和报价文件分开装订，投标文件须密封包装，其中报价文件须单独密封包装，并在投标文件外包装上标明项目名称、投标人名称、“资格文件”、“技术商务文件”或 “报价文件”、“在投标截止时间之前不得启封”字样，且在封口盖章或签字。

2. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前和提交地点送达投标文件，发生下列情形之一的，招标人将拒收投标文件：

2.1投标人的投标文件不按招标文件的规定标记和密封的；

2.2投标人的投标文件未在规定时间前递交的或者未送达指定地点的；

2.3投标人在递交投标文件时严重破损或失散的；

2.4投标人以邮寄等其他形式递交投标文件的。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标人或采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（七）投标无效的情形**

参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.采购人或招标人按照投标人提供的资格文件按以下原则对投标人的资格符合性进行审查，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

1.1资格文件缺少规定份数或缺少招标文件中资格文件第1.2条至第1.8条所列内容之一的；

1.2投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

1.3投标人的资格文件有串通投标情形之一的；

1.4资格文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

1.5投标人有违法、违规行为影响本次采购公平、公正的；

**2.在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

2.1在技术商务文件中出现报价的；

2.2投标人未对标段内的所有内容进行投标的；

2.3技术商务文件缺少规定份数的；

2.4技术商务文件缺少《投标人基本情况表》、《设备偏离情况表》的；

2.5《设备偏离情况表》填写不完整或字迹不能辨认得；

2.6投标人提供的有关资料被确认是不真实的；

2.7投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

2.8技术商务文件未按招标文件规定要求进行装订、签字或盖章的；

2.9投标人未按招标文件更正公告编制投标文件的；

2.10经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的。

**3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

3.1经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

3.2投标人的技术商务文件有串通投标情形之一的；

3.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

4.1未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

4.2报价文件缺少规定份数的；

4.3投标人的报价文件有串通投标情形之一的；

4.4报价文件缺少《报价一览表》、《报价明细表》的；

4.5《报价一览表》、《报价明细表》填写不完整或字迹不能辨认的；

4.6报价文件未按招标文件规定要求进行签字或盖章的；

4.7投标报价明显高于市场价或低于成本价，且不能提供证明材料说明原因的；

4.8投标人报价超过预算金额或最高限价的；

4.9经评标委员会审核，投标人所投内容不符合实质性采购要求的；

4.10投标人拒绝按招标文件错误修正原则对投标文件进行修改的。

**5.被拒绝的投标文件为无效。**

**四、开标**

**1.开标准备**

招标人将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表必须参加开标会并签到。

**2. 开标程序**

2.1开标会由招标人主持，主持人宣布开标会议开始；

2.2介绍参加开标会的人员名单；

2.3主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》；

2.4.按投标文件送达时间先到后开、后到先开的原则进行验证、拆封、唱标；

2.5投标人或其当场推荐的代表，检查投标文件密封的完整性并签字确认；

2.6 验证；

2.6.1 招标人对投标人以下资料进行查验：**法定代表人有效身份证件，或法定代表人授权委托书、授权代表有效身份证件。**

2.6.2 验证结束前投标人提供的证件不符合招标文件规定的，退还其投标文件；

2.7 拆封

2.7.1 通过验证的投标人数量符合有关规定的，拆封资格文件、技术商务文件外包装，清点资格文件、技术商务文件正本、副本数量（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还资格文件、技术商务文件）；

2.7.2 通过验证的投标人数量不符合有关规定的，不拆封，予以退还。

2.8 审查资格文件、评审技术商务文件

2.8.1通过资格审查的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，各有效投标人的技术商务投标文件送交评标委员会进行评审。

2.8.2通过资格审查的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.9 宣布技术商务评审结果

主持人公布资格审查不通过的投标人名单及不通过原因；技术商务文件无效的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的技术商务评审结果。

2.10 唱标

2.10.1通过技术商务评审的投标人数量符合有关规定的，对无效投标人的报价文件不拆封，当场退还并签字确认，对有效投标人的报价文件进行拆封，清点报价文件正本、副本数量并唱标（不符合要求的，由投标人代表签字确认，不退还报价文件）。

2.10.2通过技术商务评审的投标人数量不符合有关规定的，投标人的报价文件只拆封存档，不唱标。

2.10.3唱标内容为《报价一览表》中的报价及招标人认为需要的其他相关内容；

2.10.4唱标记录由各投标人代表签字确认。

2.11 评审报价文件

各投标人的报价文件送交评标委员会进行评审。

2.12 主持人宣布报价文件无效的投标人名单、投标无效的原因及评审结果。

2.13 开标会议结束。

2.14 投标人如对开评标过程有异议，须在开标会议当场提出，否则视为无异议。投标人未参加开标会议或拒绝签字的，视为投标人放弃该过程中的权利。

**五、评标**

**1 组建评标委员会**

本项目评标委员会由5人或5人以上单数组成。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.1审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

1.2要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

1.3对投标文件进行比较和评价;

1.4确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人;

1.5向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

**2 评标的方式**

2.1 本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**3 评标程序**

3.1形式审查:评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确等。

3.2实质审查与比较。

3.2.1评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.2.2评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

询标时，投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

3.2.3各投标人的技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇后的算术平均分计算。

3.2.4计算各投标人的商务报价得分。

3.2.5评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

**4.澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**5. 错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标报价表中明细表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

5.2投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

5.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.4对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。

**6. 评标过程的保密性**

凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议，任何人均不得向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**7. 评标原则和评标办法**

7.1 评标原则。评标委员会必须做到公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

7.2 评标办法。本项目的具体评标办法详见第四章的《评标办法》。

**六、定标**

1.中标人确定

1.1评标结束后，招标人当场宣布评审结果。

1.2在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示3个工作日。

 **七、合同授予**

1.签订合同

1.1 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订采购合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

1.2 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

1.3 中标人拒交履约保证金、拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任。

## 第四章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，参照、有关法律法规的相关规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分30分、技术商务分70分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选资格依此类推。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、评标内容及标准

**（一）价格分（30分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×30%×100

2.投标人的投标报价超过采购人设定的最高投标限价，将作为无效标。

注：如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（二）技术商务分(70分)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **评分细则** | **分值** |
| 企业实力 | 公司社会信誉、荣誉、技术力量、质量管理和质量保证体系认证等。根据投标人提供的有效证明材料酌情打分 | 3-6分 |
| 投标货物品牌 | 市场占有率、信誉度、公众认可度等。评委根据投标人提供的有效证明材料综合打分 | 3-6分 |
| 投标货物配置及相关情况 | 投标货物配置及相关情况（主要考虑是否有高于基本配置及设备偏离情况） | 5-10分 |
| 项目实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案中供货组织措施、质量保证措施、安全管理措施，综合打分 | 3-6分 |
| 根据投标人提供的施工方案、工期、安装调试等情况，综合打分 | 3-6分 |
| 投入本项目人员情况 | 根据拟投入本项目人员数量、专业和经验情况酌情打分 | 5-11分 |
| 履约能力 | 根据投标人提供的有效证明材料酌情打分 | 1-3分 |
| 售后服务 | 根据投标人对质保期内及质保期外的售后服务承诺综合打分； | 2-5分 |
| 厂商及投标人的售后服务体系及售后服务网点情况综合打分； | 3-5分 |
| 针对本项目的售后服务措施综合打分； | 3-5分 |
| 根据投标人对故障维护响应计划（响应时间、方式等）综合打分。 | 3-5分 |
| 投标文件制作 | 投标文件制作的规范性、条理性等 | 1-2分 |

**注：技术标得分为各专家评分的算术平均值，评分保留两位小数。**

## 第五章 采购合同

**一、通用必备条款部份**

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

参照有关法律法规的规定，甲乙双方按照 桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次 采购结果签订本合同。

**第一条 合同组成**

本次采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

（1）本合同文本；

（2）采购文件与采购响应文件；

（3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

**第二条 合同标的**

具体见采购文件与采购响应文件。

**第三条 合同价款**

1.本合同项下货物总价款为（大写） 人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。

2.本合同总价款含所有税费。

3.本合同付款方式为以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项：

（1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付；

（2）其他方式：

4.本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项支付：

（1）一次性付款：乙方合同履行达到\_\_\_ \_\_\_\_\_\_（条件）时，一次性付款；

（2）分期付款：

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

**第四条 履约保证金**

按以下第\_\_\_\_1\_\_\_\_\_项处理：

1.本项目设置履约保证金，具体见采购文件与采购响应文件。

2.本项目不设置履约保证金。

**第五条 合同的变更和终止**

 除《政府采购法》第19条、第50条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经相关部门批准。

若因一方违约导致合同变更或终止的，双方可通过友好协商确定违约责任及赔偿事宜；协商不成的，违约方应承担违约责任并赔偿守约方由此产生的一切损失。

**第六条 合同的转让与分包**

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，须提前30天书面通知甲方，并经甲方书面同意。

**第七条 争议的解决**

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第（2）种方式解决争议：

（1）向 仲裁委员申请仲裁；

（2）向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第八条 [合同](http://www.86exp.com/hetong/)生效及其他**

1.合同经甲、乙双方代表签章后即行生效。

2.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)一式四份，甲乙双方各执二份

3.本[合同](http://www.86exp.com/hetong/)应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

**二、特殊专用条款部分**

**一.项目要求**

1.乙方必须本着“实用、可靠、先进、经济”的原则，充分利用现有资源，结合采购人的具体情况和实际工作需求提供服务。

2.投标报价应包含项目所需全部工程及服务，不得缺漏（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、总包配合费、税金、货到就位以及安装、调试、保修及不可预见费用等一切税金和费用），结算不做调整。

**3.本项目总包配合费按合同价的2%考虑，本项目清单中不再单列，由投标人综合考虑到投标总报价中，在中标后由中标人支付给总包单位。**

**二.供货及竣工时间要求**

1.交货期：在接到甲方通知后60天内供货并安装完毕，配合装修工程同步交付使用。(具体以采购人通知为准）

2.质保及服务响应：货物质保期要求至少 5 年，质保期内免费维修、免费更换缺陷部件，要求每年5月份前进行空调免费维护保养（包括添加制冷剂和清洗消毒）及乙方在接到甲方的故障通知后2小时内响应，4小时内到达现场，并最迟在第2个工作日内排除故障，48小时内无法修复的，必须采取临时调换等措施，以保证甲方的正常使用。临时调换的设备要求不低于原有的设备要求。质保期内上门回访、免费保修；质保期后终身维修。

3.安装与验收：

（1）在明确安装地点后，乙方应先行到安装现场察看，有核对数量、安装条件等义务。

（2）乙方负责在货物送达甲方安装现场，完成安装调试，向甲方提出验收申请。

（3）搬运安装调试过程中造成原建筑设施、室外道路、绿化、墙体、门窗、锁具等损坏及下水道堵塞的，由乙方进行修复或按实赔偿，或由甲方委托第三方修复，所产生费用由中标人支付。

(4) 乙方必须按时进场施工，确保施工安全，若发生人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼及其他一切责任均由乙方负责。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

签订地点： 签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

## 第六章　投标文件格式

## 附件1： 资格文件封面格式及目录

 正本或副本

项目名称：×××

**资**

**格**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**资格文件目录**

1.投标人声明书（附件2）；

2.营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；

3.税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；

4.法定代表人有效身份证件复印件；

5.法定代表人授权委托书（附件3）及授权代表有效身份证件复印件（授权代表参加开标的须提供）；

6. 制造商出具并盖章的品牌一致性承诺书；

7.制造商出具并盖章的非OEM、ODM贴牌产品承诺书；

8.投标人认为需要提供的其他资料。

## 附件2： 投标人声明书

**投标人声明书**

浙江富力诚欣工程顾问有限公司：

本单位自愿参加  （项目名称） 项目的投标，并声明如下：

1.保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。

2.同意此次采购招标文件中的各项内容。

3.参加采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。

4.未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5.本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的采购活动。

6.未组成其他联合体参加本项目的采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动。）

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

##

## 附件3： 法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

致浙江富力诚欣工程顾问有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 (项目名称)的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）： 法定代表人(签字或盖章)：

职务： 职务：

被授权人身份证号码：

手机：

**投标人（公章）：**

**日期： 年 月 日**

## 附件4： 技术商务文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称：×××

**技**

**术**

**商**

**务**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**技术商务文件目录**

1. 投标人基本情况表（附件5）；

2.针对本项目的技术方案；

3.投标人主要生产设备清单；

4.投标清单{品牌、型号、数量、详细技术指标（详细技术指标可另附）等，格式参照招标文件中货物清单，清单内容必须包括所有内容}；

5.设备偏离情况表（有设备技术偏离的应填写<<设备偏离情况表>>，如有正偏离未在设备偏离情况表中写明的，视作未偏离）（附件6）

6.项目实施人员一览表（附件7）

7.同类案例成功的业绩（附件8）

8.售后服务方案（附件9）

9.质保期服务承诺（附件10）

10.招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。（参照评标办法）

## 附件5： 投标人基本情况表

**投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 法定代表人 |  | 授权代表人 |  | 营业（经营）执照号码 |  |
| 职工人数 |  | 注册时间 |  | 注册资金 | 万元 |
| 地 址 |  |
| 所获资质或认证 | 证书或证件名称及等级 | 颁发部门 | 颁发时间 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所获荣誉 | 荣誉名称 | 颁发部门 | 颁发时间 | 有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 经营范围 |  |
| 其他 |  |

注：1.表格内容不够,可另附页。

2.所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 附件6：设备偏离情况表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 原设备 | 投标产品 | 偏离情况（注明偏离点） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

本签字人确认上表情况是真实的、准确的

投标人盖章： 投标人全权代表（签字）：

注：**如遇各种不可抗拒因素投标设备（服务）需变更的，请在本表填写相关情况。**

## 附件7：项目实施人员一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 岗位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |
| **合计总人数** |  |  |

注：1.表格内容不够,可另附页。

 2.相关人员各类资质证书、认证证书、荣誉资料的复印件附后。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

## 附件8：同类案例成功的业绩

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 项目金额（万元） | 实施时间 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供合同复印件、中标通知书、采购结果公示等资料并加盖投标人公章。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日期： 　年　月　日**

##

## 附件9：售后服务方案

##  售后服务方案

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年　 月　 日**

## 附件10：质保期服务承诺

**招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。（参照评标办法）**

附件11： 报价文件封面格式及目录

 正本或副本

项目名称：×××

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

**报价文件目录**

1. 报价一览表（见附件12）；

2 报价明细表(附件13)；

## 附件12： 报价一览表

**报价一览表**

项目名称： 桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 投标报价（万元） | 投标品牌 |
| 1 |  桐乡市凤凰湖科技城研发社区中心项目一期(B区)人才公寓空调采购及安装项目第二次 |  |  |

注： 1.投标报价应包含项目所需全部工程及服务，不得缺漏（含货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、总包配合费、税金、货到就位以及安装、调试、保修及不可预见费用等一切税金和费用）。

2.投标总报价必须包含完成项目所需的一切相关税费及其他费用。

3.本项目总包配合费按合同价的2%考虑，本项目清单中不再单列，由投标人综合考虑到投标总报价中，在中标后由中标人支付给总包单位。

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

## 附件13：投标报价明细表

## （由投标人根据采购货物清单自行填写完整）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **适用房间** | **图纸名称** | **主要技术要求** | **单位** | **数量** | **综合单价** | **合价** | **投标品牌** |
| 单元式空调机组 | 单身公寓 | 2HP | 风管式，变频，一级能效，制冷量≥5.0KW，制热量≥5.8KW | 套 | 51 |  |  |  |
| 3HP | 风管式，变频，一级能效，制冷量≥7.0KW，制热量≥8.0KW内机机体长度不得大于1250mm | 套 | 208 |  |  |  |
| 变冷媒流量空调系统 | 套间A | 外机：3.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥8.0KW，制热量≥9.0KW | 套 | 1 |  |  |  |
| 内机：1.5HP+1.5HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 套间B | 外机：4.5HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥10.0KW，制热量≥12.0KW | 套 | 32 |  |  |  |
| 内机：1.5HP+3.0HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 套间C | 外机：5.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥12.0KW，制热量≥13.5KW | 套 | 11 |  |  |  |
| 内机：2.0HP+3.0HP | 2.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥5.6KW，制热量≥6.3KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 套间D | 外机：6.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥14.0KW，制热量≥15.5KW | 套 | 3 |  |  |  |
| 内机：3.0HP+3.0HP | 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 套间E | 外机：6.0HP | 侧排风，变频，一级能效，制冷量≥14.0KW，制热量≥15.5KW | 套 | 15 |  |  |  |
| 内机：1.5HP+1.5HP+3.0HP | 1.5HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥3.6KW，制热量≥4.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| 3.0HP：风管式，直流马达，一级能效，制冷量≥7.1KW，制热量≥8.0KW，冷凝水提升泵 |  |  |  |
| **合计** |  |  |

**投标人（公章）：**

**法定代表人或授权代表（签字或盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。**