采购文件获取申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 2024年12月 日 | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目编号 | |  | | | | |
| 申请单位名称 | |  | | | | |
| 项目联系人 | |  | 手机 | | |  |
| 联系电话 | |  | 传真 | | |  |
| E-mail | |  | 邮政编码 | | |  |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 采购文件领取确认 | | 采购项目招标（采购）文件。同意按招标（采购）文件要求参加投标（报价）并提交资料。  投标申请单位全称（公章）  投标申请单位项目联系人签字 | | | | |
| 提交的报名资料清单  （以下内容由采购代理机构工作人员填写） | | | | | | |
| 序号 | 提交资料名称 | | | 是否  提交 | 备注 | |
| 1 | 法定代表人授权委托书 | | |  |  | |
| 2 | 企业法人营业执照（复印件并加盖公章） | | |  |  | |
| 3 | 具有独立法人资格的投标车辆的制造商或代理商证明资料（复印件并加盖公章） | | |  |  | |
| 4 | 供应商认为需要提供的其他资料 | | |  |  | |