**获取采购文件单位登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\*项目名称** |  | | | |
| **\*项目编号** |  | | | |
| **\*投标人（供应商）名称** |  | | | |
| **\*获取采购文件日期** |  | | | |
| **\*联系人/获取人** | **\*获取人姓名** |  | **\*联系人姓名** |  |
| **\*电话、手机** |  | |  | |
| **\*传 真** |  | | | |
| **\*单位地址（可邮寄到达）** |  | | | |
| **\*E-MAIL（QQ）** |  | | | |
| **\*确认所投标项（标段）** |  | | | |
| **\*开票说明** | 🞏增值税普通发票 🞏增值税专用发票（一般纳税人） **(注：如需开专票请提供开票资料)** | | | |
| **\*备 注** | 我单位将按所填写的标段前来响应，以上信息真实、准确。  **投标人（供应商）代表签字：** | | | |
| **开票信息** | | | |
| 名称： | | | |
| 纳税人识别号： | | | |
| 地址、电话： | | | |
| 开户行及账号： | | | |
| 请务必填写“\*”项， | | | | |