**桐庐县突发环境事件风险评估及应急预案修订项目**

**采购文件**

（编号：HZHC-TL2025GK-008 ）

###### 

采购单位 ：杭州市生态环境局桐庐分局（盖章）

采购代理机构：杭州恒城工程管理有限公司 （盖章）

2025年7月

**目录**

1. 招标公告
2. 招标需求
3. 投标人须知

前附表

* 1. 总 则
  2. 采购文件
  3. 投标文件的编制
  4. 开标
  5. 评标
  6. 定标
  7. 合同授予

1. 评标办法及评分标准
2. 采购合同
3. 投标文件格式

第一章 招标公告

经相关部门批准，现就桐庐县突发环境事件风险评估及应急预案修订项目进行公开招标采购，欢迎符合投标人资格条件的投标单位前来投标：

一、项目编号：HZHC-TL2025GK-008

二、采购组织形式：分散采购

三、采购方式：公开招标

四、采购内容及数量（具体详见采购需求）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 数量 | 预算金额 |
| 1 | 桐庐县突发环境事件风险评估及应急预案修订项目 | 1项 | 20万元 |

**五**、**合格投标人的资格要求**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2.本项目的特定资格要求：无；

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业

服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。

**六、采购文件的获取**：

投标人可到**浙江政府采购网(https://zfcg.czt.zj.gov.cn/)上**自行查看和下载电子文件。

**七、投标保证金**：

本项目无需缴纳投标保证金。

**八、投标截止时间和地点：**

投标截止时间:**2025年08月06日14时30分，**投标文件必须密封胶装并加盖公章和法定代表人章（或法定授权委托人签字），逾期不予受理。

投标文件递交地点：杭州市生态环境局桐庐分局3楼会议室。

**九、开标时间及地点**：

本次招标将于**2025年08月06日14时30分**在杭州市生态环境局桐庐分局3楼会议室开标，投标代表出席开标会议。

**十.其他事项**

1、投标人如不派代表或不准时参加开标大会的,不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

2、投标文件提交方式：现场提交。

3、采购人将在投标截止时间前半小时在开标地点接收投标文件，投标人必须前往开标地点现场递交密封标记完整的纸质投标文件。本项目不接受其他任何非纸质形式递交的投标文件，也不接受其他任何非现场递交的投标文件。

4、投标人联系人在开标期间应当保持电话畅通，若有询标，将以语音电话的方式进行。投标人通讯不通，导致30分钟内无法联系（或拨打三次未能接通），将视作投标人不予回复或确认，评标委员会作出的决定投标人不能提起质疑。

**十一、业务咨询：**

1、采购机构名称：杭州恒城工程管理有限公司

地 点：桐庐县瑶琳西路312号

联系人：周祎苗

电 话：13456870536

2、采购单位：杭州市生态环境局桐庐分局

地址：桐庐县城南街道金堂山路28号

联系人：姜玉洁

联系电话：18156430621

3、监管部门：杭州市生态环境局桐庐分局

联系人: 陈明达

监督投诉电话：13738029131

地 址：桐庐县城南街道金堂山路28号

第二章 招标需求

**一、总体要求**

根据《关于印发<突发环境事件应急预案管理暂行办法>的通知（环发〔2010〕113号）》《国务院办公厅关于印发<突发事件应急预案管理办法>的通知（国办发〔2024〕5号）》要求，在“南阳实践”一河一策一图突发水污染事件应急方案成果的基础上，开展桐庐县突发环境事件风险评估及突发环境事件应急预案修订工作。

**二、主要任务**

1.桐庐县突发环境事件风险评估报告

在“南阳实践”一河一策一图突发水污染事件应急方案成果的基础上，依据《行政区域突发环境事件风险评估推荐方法》（环办应急〔2018〕9号）开展桐庐县突发环境事件风险评估工作，主要包括资料收集准备及调研、环境风险识别、环境风险评估子区域划分、突发环境事件情景分析、环境风险防控与应急措施差距分析等内容，完成《桐庐县突发环境事件风险评估》报告。

2.桐庐县突发环境事件应急预案

充分衔接国家、省、市相关法律法规以及“南阳实践”一河一策一图突发水污染事件应急方案等相关突发事件应急预案，开展桐庐县突发环境事件应急预案修订工作，包括总则、组织指挥体系、预防预警与信息报告、应急响应、后期工作、应急保障等内容，完成《桐庐县突发环境事件应急预案》。

3.桐庐县突发环境事件应急预案操作手册

根据修订的应急预案，进一步规范突发环境事件应急响应工作，基于桐庐县现状更新环境应急物资库、环境应急重要防护目标、监测点位、环境应急通讯录、典型污染物应急处置方法等重要内容，完成《桐庐县突发环境事件应急预案操作手册》。

4.桐庐县突发环境事件应急演练方案

基于“南阳实践”一河一策一图突发水污染事件应急方案，运用“以空间换时间，以时间保安全”理念科学选择合适的环境应急空间与设施，策划应急演练方案，编制完成《桐庐县突发环境事件应急演练方案》。

**三、成果要求**

（1）《桐庐县突发环境事件风险评估》；

（2）《桐庐县突发环境事件应急预案》；

（3）《桐庐县突发环境事件应急预案操作手册》；

（4）《桐庐县突发环境事件应急演练方案》。

**四、验收方式**

（1） 12月 10 日前，组织专家审查项目成果，出具专家验收意见。

（2） 12月 31 日前，甲方组织对本项目涉及的全部成果开展形式验收，填写项目验收表。

**五、费用支付**

提交项目成果并经验收后一次性支付合同金额。

第三章 投标人须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：桐庐县突发环境事件风险评估及应急预案修订项目 |
| 2 | 采购数量及单位：详见招标需求 |
| 3 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标保证金：按照采购公告要求交纳。 |
| 5 | 答疑与澄清：投标人如认为采购文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于2025年07月22日17时前，以书面形式要求采购机构或采购人作出书面解释、澄清或者向采购机构提出书面质疑，逾期不再受理；如有投标人提出质疑的，采购机构视情况将以答复；答疑内容是采购文件的组成部分，将在提交投标文件截止时间15日前，在浙江政府采购网上发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担。 |
| 6 | 投标文件组成：技术资信文件、报价文件正本各1份；副本各4份； |
| 7 | 投标截止时间及地点：投标人应于**2025年08月06日14时30分**前将投标文件送交到杭州市生态环境局桐庐分局3楼会议室，逾期送达作无效标处理。 |
| 8 | 开标时间及地点：本次招标将于**2025年08月06日14时30分**在杭州市生态环境局桐庐分局3楼会议室开标，请投标人派代表出席开标会议。 |
| 9 | 评标办法及标准：按照采购文件第四章评标办法及评分标准。 |
| 10 | 评标结果公示：中标供应商确定之日起2个工作日内，将在浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布中标公告，公告期限为1个工作日。 |
| 11 | 签订合同：中标通知书发出后30日内。 |
| 12 | 履约保证金的收取:本项目无需缴纳。 |
| 13 | 投标文件有效期：90 天。 |
| 14 | 解释：本采购文件的解释权属于招标采购单位。 |
| 15 | 本项目招投标活动参考《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规章及其他规范性文件。 |
| 16 | **本次招标设定最高限价，最高限价为人民币：20万元。** |
| 17 | 代理费用收取：本次采购的招标代理服务费按桐庐县政务中介服务平台中选公告800元（不含专家费）收取，由中标（成交）供应商在领取中标通知书前一次性支付给代理公司。 |

一 总 则

**（一）适用范围**

本采购文件适用于**桐庐县突发环境事件风险评估及应急预案修订项目**的招标、评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“投标人”系指向采购机构提交投标文件的单位。

2.“产品”系指投标人按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.“服务”系指采购文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

4.“项目”系指投标人按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“★”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带居民身份证（委托代理人参加开标会议的还须提供法定代表人出具的授权委托书）。

**（五）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（六）****特别说明：**

★1.投标人投标所使用的信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员可以为其控股公司的工作人员。

★2.投标人在投标活动中提供任何虚假材料或从事其他违法活动的,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人。且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★3.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交投标文件。投标文件应对采购文件的要求作出实质性响应，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（七）****质疑和投诉**

1.投标人认为招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购机构提出质疑。投标人对采购机构的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.投标人认可采购机构在质疑答复程序中启用的调查和复评等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得提出疑义；

3.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二 采购文件**

**（一）采购文件的构成。本采购文件由以下部份组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.采购合同

6.投标文件格式

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者投标人没有对采购文件在各方面者作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）采购文件的澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在**前附表第5项规定时间**前以书面形式要求采购人或采购机构澄清。

**2.采购机构对已发出的采购文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，将在采购文件要求提交投标文件截止时间15日前，在浙江政府采购网上发布更正公告，请投标人自行到网上查看和下载，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担**。

3.采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

4.采购文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过采购机构以法定形式发布，采购人非通过采购机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充采购文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由技术资信文件、报价文件两部分组成。

**1. 技术资信文件（内容结合评标办法，均不含报价）：**

（1）企业自评分索引表（格式自拟）；

（2）提供有效的营业执照复印件并加盖单位公章；

（3）法定代表人授权委托书(格式见附件)；

（4）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函(格式见附件)

（5）企业业绩；

（6）项目配备情况管理；

（7）项目理解与分析；

（8）路线分析；

（9）方案初步分析；

（10）重难点分析；

（11）应急方案；

（12）措施方案；

（13）组织实施方案；

（14）质量服务要求；

（15）售后服务方案；

（16）合理化建议；

（17）投标人需要说明的其他文件等。

**2.报价文件：**

（1）投标函（格式见附件）。

（2）开标一览表（格式见附件）。

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

**（二）投标文件的语言及计量**

★1.投标文件以及投标人与采购机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2.投标计量单位，采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1.投标报价应按采购文件中相关附表格式填写。

★2.投标报价是履行合同的最终价格，包括全部设备、辅助材料、安装、调试、吊装费、人工、机械、包装、运输、装卸、仓储、运费、装饰装修施工费、各种税费、专利技术及质保期间等一切费用。

★3.投标文件只允许有一个报价，有选择性的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

★1.自投标截止日起\_90\_天投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购机构可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）投标保证金**

按照采购公告要求交纳。

★1.投标人须提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

★2.保证金形式：电子汇票、转账支票和银行汇票等非现金方式。

3.下列情况，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料；

（3）中标人未按规定的时间、地点与采购人签订合同的；

（4）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）串通投标认定**

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5、不同投标人的投标文件相互混装；

6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**（七）投标文件的签署和份数**

1.投标人应本采购文件规定的格式编制、装订投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按技术资信文件、报价文件正本各1份，副本各4份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**活页的投标文件将被拒绝（活页装订是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）**，推荐使用胶装订本。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。正本与副本内容不一致的，以正本为准。

4.投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或法定代表授权人签署，投标人应写全称。

★5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（八）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.**投标人应按技术资信文件、报价文件两部分分别密封封装**投标文件， [参照《**投标文件外层包装封面格式》**（见附件）的要求]在包装封面上注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术资信文件、报价文件等）、投标项目名称、项目编号等内容，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将有可能被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照采购文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构不退还投标保证金。

**（九）投标无效的情形**

实质上没有响应采购文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在符合性审查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未按规定交纳投标保证金的；

（2）投标文件超过投标截止时间送达的或未按规定地点送达的；

（3）未按规定密封、签章、装订的；

（4）投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

**（5）不符合采购文件标明的资格要求的**；

（6）投标文件无法定代表人或委托代理人签字,委托代理的未提供法定代表人授权委托书或者委托书填写项目不齐全或者委托书无效的；

（7）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（8）投标文件内容虚假的；

（9）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合采购文件要求的（经评标委员会认定允许其当场更正的笔误除外）；

（10）投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签名盖章的；

（11）投标有效期、工期、质保期不能满足采购文件要求的；

（12）未实质性相应采购文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

（13）投标人被视为串通投标的

2.在技术评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合采购文件标明的规格型号、质量标准的；或者与采购文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术及商务文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

3.在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）投标报价超出采购文件规定的预算金额的；

（3）开标一览表中的投标报价合计与投标报价明细表的总价不一致的；

（4）投标报价具有选择性，唱标价格与投标文件承诺的优惠/折扣后价格不一致的。

★4.符合采购文件明确规定的其他无效投标条款的。

5.有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）政府采购活动中存在违法行为的；

6.符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的应予废标。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到。（供应商签到表和政府采购活动现场确认声明书）。投标人的法定代表人或其授权代表未按时在《供应商签到表》上签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果；《政府采购活动现场确认声明书》应如实填写，若有人举报，一经查实，将按相关法律法规进行相应处罚。

**（二） 开标程序：**

1.开标会由采购机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.介绍参加开标会的人员名单；

3.对投标人的法定代表人或委托代理人进行身份验证；

4.打开技术资信文件外包装，清点正本、副本数量，符合采购文件要求的进行评审；不符合要求的，不予评审，并由投标人代表签字确认；

5.技术资信文件评审结束后，由主持人公布评审结果；

6.宣布有效投标人名单，宣读有效投标人的投标报价；

7.宣布本项目的拟中标候选人；

8.开标会议结束。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

采购机构依法组建由5人及以上（含）奇数的人员组成的评标委员会，负责对投标文件进行审查、质询、评审和比较等。评标委员会由采购人代表和政府采购咨询专家组成，其中政府采购咨询专家人数不少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济方面的专家人数应当为七人以上单数。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为采购文件和投标文件。

**（三） 评标程序**

1.形式审查

采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。

2.实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合采购文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

（3）各投标人的技术资信分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

（4）评标委员会根据投标人的商务报价,计算各投标人的价格分。

（5）评标委员会完成评标后,评委对各部分得分汇总,得出本项目最终得分,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）**澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法人代表或授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五） 错误修正**

**投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：**

**1.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**

**2.投标文件报价出现前后不一致的，除采购文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝。**

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触；财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第三十一条规定：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2.评标办法。根据采购项目的实际情况采用综合评分法。本项目的具体评标办法详见《第四章：评标办法及评分标准》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录像监控，投标人在评标过程中所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、中标公示和定标**

1.中标公示：采购机构在评标结束后将采购结果确认函交采购人确认，采购结果经采购人确认后，将采购结果在发布招标公告的网站上进行1个工作日的中标公示。

2.质疑：相关投标人如对采购结果有异议需提出质疑的，应当在中标公示结束前以书面形式向采购机构提出。

3.质疑处理：相关投标人提出质疑后，采购人有权要求中标候选人提供相关证明材料。

4.采购人应在收到采购结果确认函后5个工作日内对采购结果进行确认。如有投标人对采购结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

5.采购结果在中标公示结束后，采购机构以书面形式发出《中标通知书》。如有投标人在中标公示期间提出质疑的，按照相关法规执行。

**七、合同授予**

1.中标人应在中标通知书发出后30日内与采购人签订合同。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

**第四章 评标办法及评分标准**

一、总则

本次评标采用综合评分法。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术资信分由高到低顺序排列。排名第一的的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+技术资信分

二、评标内容及标准

**（一）价格分（10分）**

1.价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×10。

2.投标人的投标报价超过设定的上限价的作为无效标处理。**本项目上限价为人民币 20万元。**

3.报价是中标的一个重要因素，但最低报价不是中标的唯一依据。

**（二）技术资信分（90分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业业绩 | 投标人自2022年1月1日以来（时间以签订合同时间为准）具备行政区域突发环境事件应急项目工作经验的，每有1个得0.5分；具备“南阳实践”一河一策一图编制工作经验的，每有1个得0.5分，本项最高得1分。 **注：需提供与政府部门或国有平台签订的合同复印件或相应的中标通知书复印件并加盖单位公章，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。** | 1分 |
| 2 | 项目配备情况管理 | 1. 项目负责人具有环保相关专业高级及以上职称的得3分，具有环保相关专业中级及以上技术职称的得1分。   （2）项目负责人同时具备编制行政区域突发环境事件应急预案和“南阳实践”一河一策一图工作经验的，得2分，最多得2分。  **注：以上须提供职称证书复印件、投标截止前近3个月的社保证明材料及经验证明材料（需参与政府部门或国有平台发包项目）并加盖单位公章。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。** | 5分 |
| 除项目负责人外，配备中级及以上技术职称且同时具备行政区域突发环境事件应急编制和“南阳实践”一河一策一图编制工作经验，每有1个得2分，最高得4分。 **注：同一人不可累计得分。以上人员须提供职称证书复印件、投标截止前近3个月的社保证明材料及经验证明材料（需参与政府部门或国有平台发包项目）并加盖单位公章。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。** | 4分 |
| 3 | 项目理解与分析 | 根据投标人对项目背景进行初步分析（4分）、工作原则和依据初步分析（4分）、前期资料调查收集方案设置初步分析（4分）、区域内环境风险受体及环境风险源识别初步分析（4分）进行综合评议，最高得16分。 | 16分 |
| 4 | 路线分析 | 根据投标人对项目提出的技术路线分析进行综合评议，满分5分。①内容合理、完整、可行性强、分析完整透彻的得3-5分；  ②内容较合理、完整、分析比较透彻的得1-2分；  ③内容不够合理、完整、分析比较一般或未提供内容的不得分。 | 5分 |
| 5 | 方案初步分析 | 根据投标人对桐庐县突发环境事件风险评估的具体方案初步分析进行综合评议，满分4分。 ①分析合理、完整、可行性强、分析完整透彻的得3-5分；  ②分析较合理、完整、分析比较透彻的得1-2分；  ③分析不够合理、完整、分析比较一般或未提供内容的不得分。 | 5分 |
| 根据投标人对突发环境事件应急预案编制的具体方案初步分析进行综合评议，满分4分。 ①分析合理、完整、可行性强、分析完整透彻的得3-5分；  ②分析较合理、完整、分析比较透彻的得1-2分；  ③分析不够合理、完整、分析比较一般或未提供内容的不得分。 | 5分 |
| 根据投标人对突发环境事件应急预案操作手册编制的具体方案初步分析进行综合评议，满分5分。  ①分析合理、完整、可行性强、分析完整透彻的得3-5分；  ②分析较合理、完整、分析比较透彻的得1-2分；  ③分析不够合理、完整、分析比较一般或未提供内容的不得分。 | 5分 |
| 6 | 重难点分析 | 根据投标人对本项目重点、难点分析是否到位等进行综合评议，满分6分。  ①对项目重难点分析全面深刻，针对性及可行性好且符合实际得5-6分；  ②对项目重难点分析一般，针对性及可行性较好且比较符合实际得3-4分；  ③对项目重难点分析差的，针对性及可行性差得1-2分；  ④内容不符合或未提供内容的不得分。 | 6分 |
| 7 | 应急方案 | 根据投标人对项目所在地基本情况的了解，选取应急演练点位并提出突发环境事件应急演练方案及应急指挥图，体现“以空间换时间，以时间保安全”理念等进行综合评议（0-6分） ①方案严谨、可靠、保障有力的，得6-8分；  ②方案基本严谨，有一定的可靠性和保障性的，得1-5分；  ③方案不严谨，无可靠性和保障性的或未作说明的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人对项目所在地“南阳实践”一河一策一图突发水污染事件环境应急响应方案及应急空间与设施分布情况的了解程度等进行综合评议（0-6分） ①方案严谨、可靠、保障有力的，得4-6分；  ②方案基本严谨，有一定的可靠性和保障性的，得1-3分；  ③方案不严谨，无可靠性和保障性的或未作说明的不得分。 | 6分 |
| 8 | 措施方案 | 投标人结合项目及自身情况，提出实施本项目的优势，内容贴合项目实际且措施科学合理等综合评分。 ①方案严谨、可靠、保障有力的，得3-5分；  ②方案基本严谨，有一定的可靠性和保障性的，得1-2分；  ③方案不严谨，无可靠性和保障性的或未作说明的不得分。 | 5分 |
| 9 | 组织实施方案 | 根据投标人所提出的组织实施方案是否科学合理、安全严密，具有可操作性，进行打分  ①方案科学合理、完整、可行性强、严密的得3-5分；  ②方案基本合理，有一定的完整和可行性、基本严密的，得1-2分；  ③方案不合理，无可靠性和不严密的或未作说明的不得分。 | 5分 |
| 10 | 质量服务要求 | 投标人对本项目的服务保障体系、内部考核制度、专人负责监管、质量管理体系的合理性、可行性等进行打分。  ①有完善的体系和制度，可行性强且描述合理，符合项目要求的得5-6分；  ②有较完善的体系和制度，可行性较强且描述基本合理，基本能符合项目要求的得3-4分；  ③体系和制度可行性一般且描述部分可行的得1-2分；  ④不符合或未提供内容的不得分。 | 6分 |
| 11 | 售后服务方案 | 根据投标人对本项目的相关附加服务承诺及后续提供的售后服务的合理性和可行性进行打分。  ①服务及保障能力强，有切实有效措施的得5分；  ②服务及保障能力一般得3分；  ③服务及保障能力较差得1分；  ④服务及保障能力不符合或未提供不得分。 | 5分 |
| 12 | 合理化建议 | 根据投标人对项目下一阶段工作提出建议措施，建议措施是否科学、合理、可行等进行综合评议。  ①内容合理、完整、思路清晰的得5分；  ②内容较合理、较完整、思路比较清晰的得3分；  ③内容不够合理、不够完整、思路比较一般清晰的得1分；  ④内容不符合或未提供不得分。 | 5分 |

**（三）技术资信分的计算**

技术资信分按照评标委员会成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：

技术资信分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数

第五章 采购合同

**（具体文本以实际签署的为准）**

###### （项目编号： ）

工程名称：

###### 甲方：（采购单位）

乙方：（中标供应商）

甲、乙双方根据杭州恒城工程管理有限公司关于 **(项目名称）** 公开招标的结果，签署本合同。

1. **服务内容及数量：**

**二、合同金额**

本合同总金额为 元（￥ 元）人民币；

**三、技术资料**

**四、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、转包或分包**

1、本合同范围的服务应由乙方直接供应，不得转包或分包；

2、经核实发现乙方有转包或分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**六、履约保证金**

**七、支付方式**

**八、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1、履行时间：

2、履行方式：

**九、验收**

**十、质量保证及后续服务**

**十一、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。合同履行期限内，非乙方原因，甲方提前解除合同，甲方应视工作完成情况，支付本项目报酬。甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
2. 乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的万分之五作为违约金。乙方超过约定日期30个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十二、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续30天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十三、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十四、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议报相关部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方、鉴证方各执贰份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第六章 投标文件格式**

1.所有投标文件的外包装封面格式：

×××（投标人名称）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：（技术资信文件）（报价文件）

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

2.（技术资信、报价）文件封面格式：

**正本/或副本**

×××（投标人名称）

（技术资信、报价）文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法定代表人签字或盖章：

年 月 日

**注：投标人应按技术资信文件、报价文件分别进行编制、装订、封装投标文件**

3.法定代表人授权书

致：杭州恒城工程管理有限公司：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名： 法定代表人签字或盖章：

职务：职务：

被授权人身份证号码：

投标人盖章：

年 月 日

**4.符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

（采购代理机构）：

我方参与（项目名称）【招标编号：（采购编号）】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的；

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

投标人名称(电子签名)：

日期： 年 月 日

5. 投 标 函

致：杭州恒城工程管理有限公司

根据贵方采购文件的要求，正式授权下述签字人 (姓名) 代表投标人 （投标人名称） ，提交下述文件。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(项目名称) 的采购文件的全部内容，愿意以承诺以下内容：

人民币(大写) 元（小写 元）的投标总报价。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。（包括修改文件）

3.我方承诺在投标有效期内（从开标之日起90天），其投标文件中的所有内容对我方具有约束力。如在此有效期内，我方出现下列行为之一者，同意无条件没收我方的投标保证金。

1）在投标有效期内撤回投标文件；

2）在投标过程中弄虚作假、提供虚假材料的；

3）如果中标不与采购人签订合同的；

4）有其他严重扰乱招投标程序的。

4.如我方中标，我方承诺：

1）收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同。

2）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6.我方理解贵方不一定接受最低报价的投标人，且对采购文件中规定的付款方式无异议。

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人认为需要的其他补充说明）。

**投标人：（盖章）**

**法定代表人：（签字或盖章）**

**电话：**

**日期：**

**6.开标一览表**

（采购代理机构）：

按你方采购文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成（项目名称）【招标编号：（采购编号）】的实施。

**开标一览表（报价表）(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **服务人数** | **备注（如果有）** |
| 1 | XX |  |  |  |  |  |  |
| 2 | XX |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **投标报价（小写）** | | | |  | | | |
| **投标报价（大写）** | | | |  | | | |

**注：**

1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“规格型号（或具体服务）”一栏中，货物类项目填写规格型号，服务类项目填写具体服务。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

**7.中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，**服务全部由符合政策要求的中小企业承接**。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**提示：1、投标供应商应实事求是填写并提供本表，不符合的可不提供。**

**2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**8.监狱企业声明函**

**【非监狱企业不用提供】**

本企业郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本企业为监狱企业。

根据上述标准，我企业属于监狱企业的理由为： 。

本企业为参加（项目名称： ）（项目编号： ）采购活动提供本企业的服务。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

监狱企业：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵

团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

**9.残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：以上表格仅作参考，投标人可以根据实际需要，进行适当调整。**

**10、质疑函范本**

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。