**金云和县丰汇项目管理有限公司**

**获取采购文件登记表**

 获取文件日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 获取文件单位全称 |  |
| 获取文件联系人 |  | 联 系方 式 |  |
| 接收采购文件邮箱 |  |
| 获取采购文件时请配合提供的纸质资料 | （一）企业营业执照（副本）复印件1. 法人授权委托书（法人参加时不需要提供委托书）
2. 法人及被授权人身份证复印件
3. 特定条件证明材料（如有，根据公告要求提供）

**（以上所有资料均需加盖公章）** |
| 发票事宜 | □增值税普通发票 □增值税专用发票 |
| **开票信息：**抬头：信用代码：开户行：账号：地址：电话： |
| 备 注 |   |