**金云和县丰汇项目管理有限公司**

**获取采购文件登记表**

获取文件日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | | |
| 项目名称 |  | | |
| 获取文件  单位全称 |  | | |
| 获取文件  联系人 |  | 联 系  方 式 |  |
| 接收采购  文件邮箱 |  | | |
| 获取采购文件时请配合提供的纸质资料 | （一）企业营业执照（副本）复印件   1. 法人授权委托书（法人参加时不需要提供委托书） 2. 法人及被授权人身份证复印件 3. 特定条件证明材料（如有，根据公告要求提供）   **（以上所有资料均需加盖公章）** | | |
| 发票事宜 | □增值税普通发票 □增值税专用发票 | | |
| **开票信息：**  抬头：  信用代码：  开户行：  账号：  地址：  电话： | | |
| 备 注 |  | | |