|  |
| --- |
| 苍南县国有企业采购文件**项目名称：2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目****采购方式：公开招标****采 购 人：温州市苍南公用事业发展有限公司****联 系 人：董经理****联系电话：0577-59878712****代理机构：浙江盛丰工程管理有限公司****联 系 人：邱先生****联系电话：0577-68708090****2025年6月** |

**温州公用集团所属温州市苍南公用事业发展有限公司关于2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目公开招标公告**

**一、项目基本情况**

1、项目编号：WGSS-GYJT-Z-20250620

2、项目名称：2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目

3、最高限价（元）：1050000

4、采购组织类型：国企采购委托代理

5、项目概况（内容、用途、数量、简要技术要求等）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单价最高限价 | 总价最高限价 | 简要规格描述或标项基本概况介绍 |
| 2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板 | 100套 | 10500元/套  | 1050000元 | 具体采购内容和要求见招标文件 |

**二、申请人（投标人、投标供应商）的资格要求**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术、售后保障等能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购、招投标等活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录、严重失信行为和

行贿记录;

（六）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的国企采购活动；

（八）本项目不接受联合体投标。

**三、报名获取招标文件:**

1.报名期限：自本公告发布之日起至投标截止时间止；

2.报名方式：

1）、现场报名：报名地点：浙江省苍南县灵溪镇建兴东路1200号浙南大厦1304室；

2)、网上报名：将报名资料扫描件（PDF格式）发送至代理机构邮箱（CNSFZB@163.com）进行报名，联系代理机构邱先生确认，联系方式：0577-68708090。

3.报名资料：a)报名登记表；b)有效的企业营业执照（或事业单位法人证书）（复印件并加盖公章）；c)法定代表人授权书（格式自拟）。

报名费：人民币300元整（售后不退）

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年7月11日 14:30:00（北京时间）

投标地点：温州市苍南县山海大道588号（温州公用事业发展集团苍南水务有限公司8楼会议室）

开标时间：2025年7月11日 14:30:00

开标地点：温州市苍南县山海大道588号（温州公用事业发展集团苍南水务有限公司8楼会议室）

**五、投标保证金：**投标人无需缴纳投标保证金。

**六、公告期限**

  自本公告发布之日起7个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不合法或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内以采购人或代理机构为对象依法向苍南县人民法院提起诉讼。提交方式：详见招标文件，并电话告知采购人、代理机构。

2、本项目如与相关规定不一致，以本采购文件为准，最终解释权归采购人及代理机构所有。

**八、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、采购人信息

名称：温州市苍南公用事业发展有限公司

地址：涌金路与银杏路交叉口（河滨污水处理厂）

项目联系人：董经理

项目联系方式：0577-59878712

2、采购代理机构信息

名称：浙江盛丰工程管理有限公司

地址：浙江省苍南县灵溪镇建兴东路1200号浙南大厦1304室

项目联系人：邱先生

项目联系方式：0577-68708090

3.同级国企采购监督部门

名 称：温州公用事业发展集团苍南水务有限公司纪检监察室

联系人：沈先生

监督投诉电话：0577-68805576

地址：苍南县灵溪镇山海大道588号

**温州公用集团所属温州市苍南公用事业发展有限公司关于2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目的征求意见公示**

浙江盛丰工程管理有限公司受温州市苍南公用事业发展有限公司的委托，就2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目以公开招标方式进行采购。现将本项目采购文件公布如下（详见附件），并公开征求供应商及专家意见。

**一、征求意见范围：**

1.是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2.供应商资格条件是否具有明显倾向性和歧视性；

3.影响温州市国有企业采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

**二、征求意见的回复：**

各供应商及专家提出修改理由和建议，请于2025年6月24日17:00前（节假日除外）将书面材料签字（盖章）并密封后送至浙江盛丰工程管理有限公司，同时将电子文档发送至以下信箱：CNSFZB@163.COM或邮寄至我公司。

**三、联系方式：**

联系人：邱先生

联系方式：0577-68708090

联系地址：苍南县灵溪镇建兴东路1200号（浙南大厦1304室）

对逾期送达的意见、建议书恕不接受。

温州市苍南公用事业发展有限公司

浙江盛丰工程管理有限公司

2025年6月20日

**供应商报名登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 日 期 | 年 月 日 |
| 项目名称 |  |
| 招标编号 |  |
| 投标单位名称 | （公章） |
| 项目联系人 |   | 手 机  |   |
| 联系电话 |   | 传 真 |   |
| E-mail |   | 邮政编码 |   |
| 通信地址 |   |
| 提交的报名文件资料 |
| 序号 | 报名资料 | 是否提交 | 备    注 |
| 1 | 有效的工商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照（复印件并加盖公章） |   | 注册资金：      万元法人代表： |
| 2 | 法定代表人授权委托书 |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **投标通知(邀请)书**

浙江盛丰工程管理有限公司受温州市苍南公用事业发展有限公司委托，就2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目进行公开招标，我们现通知贵公司（企业）参加投标，并请按招标文件的要求认真准备好投标文件，按时前来投标。

|  |  |
| --- | --- |
| 招标编号 | 详见招标公告 |
| 招标内容 | 2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目 |
| 资金来源 | 自筹 |
| 最高限价 | 1050000（**供应商报价超出最高限价的，则按无效响应文件处理**） |
| 采购方式 | 公开招标 |
| 评标办法 | 综合评分法 |
| 采购类型 | 货物类 服务类 工程类 |
| 投标有效期 | 120日历天（自投标截止日起计算） |
| 投标文件份数 | 正本1份，副本5份 |
| 投标文件递交至 | 详见招标公告 |
| 投标截止与开标时间 | 详见招标公告 |
| 投标开标地点 | 详见招标公告 |
| 质疑时间、地点及受理人 | 在采购公告规定的质疑时间16:30前一次性对同一环节提出所有询问和质疑事项并以书面形式一式五份原件送达至代理机构，非法定代表人办理，需授权代理人全权负责，提交《法定代表人授权委托书原件》附后，《质疑函》范本请到:“http://zfcg.czt.zj.gov.cn/questionTemplate/2018-06-12/12159.html”下载编制。逾期不递交的，视为放弃上述权利。联系人：邱先生联系电话：0577-68708090地点：浙江省苍南县灵溪镇建兴东路1200号浙南大厦1304室 |
| 信用记录查询与使用 | 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）相关规定，评审时采购组织机构将统一通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录，对供应商信用记录进行甄别。凡是列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参加本次政府采购活动。 |
| 其他政策说明 | 本项相关金融政策按《温州市财政局关于温州市政府采购支持中小企业信用融资的通知》温财采〔2020〕3号文件要求执行。 |
| 备注 | 如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在规定的招标质疑截止时间前向代理机构书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。招标文件解释权归招标代理机构与采购人所有。 |

#### **招标文件目录**

第一部分、项目简介

第二部分、招标内容及技术要求

第三部分、供应商须知

一、说明

二、招标文件

三、投标文件

四、投标文件的递交

五、开标和评标

六、授予合同

第四部分、合同主要条款

第五部分、投标文件格式

第六部分、评标办法

注：采购文件中有的条款及要求以加粗、加下划线或符号★、▲的形式强调，这些特别强调的条款及内容有些是重要条款，供应商对重要条款的响应程度将作为评审工作的主要依据之一。

**第一部分 项目简介**

**一、项目简介**

经批准，浙江盛丰工程管理有限公司对2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目进行公开招标采购。

本次招标的资金已经落实，我们热情欢迎有关公司（企业）前来投标。

### **第二部分 招标内容及技术要求**

一、采购总说明

1、本技术规范要求提出的是最低限度的基本技术要求，并未对所有技术细节作出规定，供应商应提供符合本技术要求和国家标准、行业标准的优质产品。

供应商产品与本技术要求不一致时，供应商应在投标文件中予以说明，并由评标委员会鉴定供应商产品能否达到要求。如供应商没有在投标文件中提出异议，则视为供应商提供的产品完全按照本招标文件要求。

2、技术要求及标准的执行

供应商提供的产品应标明所执行的质量标准，若同一标准已颁发新标准，则按最新标准执行。若同一产品同时有几个标准（国际标准、国家标准、行业标准、企业标准等），则按最高层次的标准执行。

3、本招标文件中涉及的金额均以人民币为单位计算。

**二、采购内容及要求**

（一）采购清单及技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **数量** |
| 1 | 超高压双隔膜压滤机滤板 | 100套 |
| 1. ▲交货地点由采购人指定场地。
2. ▲上述表格中的产品数量仅为供应商商务报价用，采购人有权根据实际需求调整各项数量。具体数量按实计算，结算时按实际提供产品数量×中标单价进行结算；
3. ▲招标文件中产品的品牌型号是为了对拟投标的产品的技术指标和要求更好的说明，欢迎其他能满足本项目技术需求且性能与所明确品牌相当的产品参加。
 |

| **类别** | **技术参数** |
| --- | --- |
| 双隔膜滤板尺寸 | ★1275\*1275\*mm（不允许偏离，否则做无效投标处理） |
| 滤板材质 | 主板高分子材质、膜片高弹性橡胶膜片、耐高温最高需达到120摄氏度 |
| 进料压榨压力/过滤压力 | 0-2.5MPa |
| 鼓膜压榨压力 | 0-2.5MPa\*2面高弹性橡胶膜片压榨/全隔膜无厢板 |
| 隔膜压榨功能 | 橡胶双隔膜/无厢板/双面鼓膜双面压榨 |
| 滤腔厚度 | 40（mm） |
| 滤板厚度 | 90（mm） |
| 滤布材质 | 单丝/高温 |
| 隔膜框材质 | 超高分子 |
| 其他功能 | 滤板为组合体，膜片可单独更换 |

|  |
| --- |
| 滤板配套供货范围 /单套 |
| 名称 | 数量 |
| 双隔膜压滤主板 | 1片 |
| 高强度隔板 | 1片 |
| 专业滤布 | 1片 |
| 橡胶隔膜片 | 2片 |
| 注：包含滤板配套附属配件 |

注：本次采购超高压双隔膜压滤机滤板配套的压滤机型号为SYGD1250森野牌压滤机，投标供应商投标前认为有必要的，请自行前往采购人处实地勘察设备（费用自理），提供配套产品进行投标，若中标后提供的产品应与业主在用的设备可通用，若无法配套使用，造成的一切损失由投标人自行承担，若投标过程中存在虚假响应招标文件将没收投标人履约保证金并追究其法律责任。

（二）▲商务条款

1、货物送达采购人指定地点，经采购人验收合格及售后服务等所有可能发生的费用，包括产品原材料费用、生产费用、运输费、转车费（收货仓库道路原因可能产生二次运输）、装卸费、利润、管理、采保、税费、免费提供计量设备、售后服务等所有可能发生的费用，费用包含在投标单价中，投标人自行考虑该风险。

2、本项目采用固定单价合同，并按实际数量结算，成交后实行固定单价，该投标报价在合同执行期间是固定不变的，中标人不得以任何理由予以变更。

3、中标供应商应承诺按招标人要求完成发货、运输、交货（接到招标人发货通知书后20个日历天内交货，如果延误交货，中标人需向招标人支付误期损害赔偿费，赔偿费按该批货款总价1%/天进行计算；如超出交货期10天采购人有权终止合同，并没收全部履约保证金）。

4、材料质量及检验验收

1）中标供应商必须提供每批次产品生产检测报告及产品合格证明。

2）本次采购的投标人是代理商的，中标后提供给采购人的产品必须是其参与本次招投标所代理的产品，不得提供其他生产厂家的产品。

3）本次采购货物应为原品牌原装全新合格产品，不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购人的要求做好售后服务工作。

4）投标人提供的货物制造标准及技术规范等，必须符合最新国家标准的要求。各项技术标准应当符合国家强制性标准。

5）采购人有权对中标供应商每批送达的货物进行检测，采购人有权取样送第三方权威机构检测；如果不合格检验检测费用由中标供应商承担。

5、售后服务

1）投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在投标文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证。

2）培训及服务：投标人应负责对用户的试验人员、操作人员免费进行培训；投标人应具有相应的技术人员，具备供货及售前售后的服务能力。

3、投标人应提供详细具体的售后服务条款及特殊情况下的应急预案。

4）投标人认为有利于采购人的其他优惠条款应单独列明。

6、验收标准

6.1乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配件、随机工具等交付给甲方。

6.2货物按标准中所规定的检测方法进行检验。经检验，如果质量未达到标准，采购人提出异议，中标人应于接到书面要求后的3日内更换，否则拒付货款。检验结果以省级第三方检测机构检测结果为准，若仍不合格，中标人并承担影响生产的责任。

7、验收方法：

7.1供方交货前应对产品做出全面检查，对验收文件进行整理并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随产品交甲方。

7.2供方交货到甲方指定地点，甲方与供方共同对交货数量、外包装情况及对质量情况进行验收，并在验收报告上签字盖章确认。

7.3甲方可组织专家对供方所交产品依照招标文件上的技术规格要求和国家（产品制造国）有关标准进行现场验收，性能达到技术要求的，给予签收（但不能作为性能达标的依据）。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。

7.4甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为买方监造员行使该权利提供方便。

**8、付款方式：**

8.1付款方式：按批次付款，按实际提供的产品数量×中标单价。中标供应商每批次货物供应齐全且验收合格后30个工作日内，支付该批次货款的80%，验收通过后6个月后无相关质量问题的30个工作日内支付剩余该批次剩余货款的20%，

8.2履约保证金：中标供应商签订合同后7日内应以银行保函（见索即付）或转账的形式提供总合同金额5%的履约保证金至采购人处，履约保证金在合同期结束后无息退还。

9、交货期：接到招标人发货通知书后20个日历天内交货。

10、质保期

10.1本合同项下货物质保期为向甲方移交，通过验收之日起1年（另有超过质保期规定的按原规定执行），投标供应商应确保能为在使用期内的所有设备提供备品备件。投标供应商应提供7×24小时的服务热线，并能承诺在接到故障电话后立即响应、在48小时内到达现场对用户提出的技术问题和设备故障予以解决。在质保期（维护期）所产生的全部费用由卖方承担，合同内的所有产品要求乙方提供上门服务（招标文件另有规定除外）。

10.2供应商在投标文件中说明质保期内提供的服务计划。

10.3投标供应商应确保能为在使用期内的所有设备提供备品备件。投标供应商应提供7×24小时的服务热线，并能承诺在接到故障电话后立即响应、在48小时内到达现场对用户提出的技术问题和设备故障予以解决。

10.4中标供应商在质保期内提供免费的维护工作，质保期满后中标供应商提供终身上门维修，软硬件出现故障供货商应积极配合，及时维修。

10.5投标供应商应提供以下目录的原厂资料及附件一套。如设备出厂检验报告和合格证书、使用说明书、设备安装调试原理图、零部件目录、维修工具等。

**第三部分 供应商须知**

**一、说明**

1、本次采购工作是参考《中华人民共和国政府采购法》及相关法律规章组织和实施。

2**、供应商必须对所有采购要求进行投标报价，否则按无效投标处理；**

3、无论投标过程中的做法和结果如何，供应商自行承担投标活动中所发生的全部费用。

4、本次采购采用商务报价文件与技术资信文件分别评审，评标委员会首先评审供应商技术资信部分，技术资信部分无效的供应商不进入商务报价评审。要求供应商技术资信部分的投标文件（含资信与服务）中不得含产品报价，否则做无效投标处理。

5、▲投标供应商应保证其单位参加采购活动前三年，在经营活动中没有重大违法记录。

6、本《招标文件》所称“关联企业”，是指存在关联关系的企业；“关联关系”的界定适用《中华人民共和国公司法》216条之规定。

6.1单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的，相关投标均作无效标处理。

6.2不同供应商之间存在以下利害关系，不得参加同一合同项下的采购活动，相关投标均作无效标处理：

（1）法定代表人或负责人或实际控制人是夫妻关系；

（2）法定代表人或负责人或实际控制人是直系血亲关系；；

（3）法定代表人或负责人或实际控制人存在股份控制或实际控制关系；

（4）存在共同直接或间接投资设立子公司、联营企业和合营企业情况；

7、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分及报价均相同的，随机抽取方式确定；其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌产品的供应商均按一家供应商认定。

8、有效供应商不足三家时，本项目作废标处理，重新组织采购。

**二、投标供应商资格要求:**

按招标公告要求

**三、招标文件**

1、招标文件

1.1招标文件发放

供应商在领取标书的同时须填写报名登记表。

1.2招标文件约束力

供应商一旦领取本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中招标通知(邀请)书及供应商须知中所有条款和规定。

2、招标文件的澄清

2.1供应商对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与采购人进行技术交流，可用书面形式（下同）通知代理机构，但通知不得迟于投标通知（邀请）书中规定时间使代理机构收到，代理机构将用书面形式予以答复。如有必要，可将不说明来源的答复发给各有关供应商。

3、招标文件的修改

3.1在投标截止时间前，采购人或代理机构有权修改招标文件，并以书面形式通知供应商。补充文件作为招标文件的补充和组成部分，对所有供应商均有约束力。

3.2为使供应商有足够的时间按招标文件要求修正投标文件，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并将此变更通知供应商。

**四、投标文件**

1、投标文件

1.1供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标货物技术规格要求，详细编制投标文件。并对招标文件的要求做出实质上响应。实质上响应的投标应该是与招标文件要求没有重大偏离的投标。未实质上响应的投标文件将被拒绝，但允许投标设备在基本满足招标货物技术要求的前提下出现的微小差异。

1.2供应商必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的计量单位，并保证投标文件的正确性和真实性。投标文件全部内容应保持一致，否则可能导致不利于其投标的评定甚至被拒绝。技术和商务如有偏离均应填写偏离表。

1.3供应商应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，所有文件资料必须是针对本次投标。不按招标文件的要求提供的投标文件可能导致被拒绝。

2、投标文件的组成

投标文件由商务报价部分和技术资信部分二部分组成，须分别装订成册，分别密封。技术资信部分（含资信与服务）不得含报价，否则投标将被拒绝。

2.1、商务报价部分组成（一式六份，正本一份、副本五份）

1）投标一览表（附件1-1）（统一格式、不得更改）；

2）投标报价明细表（附件1-2）；

2.2、技术资信部分组成（一式六份，正本一份、副本五份）

评标索引（附件A）

目录

1）投标函（附件2-1）；

2）法定代表人身份证明、法定代表人授权书（附件2-2）（统一格式、不得更改）；

3) 供应商情况声明（附件2-3）；

4）近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（附件2-4）；

5）依法缴纳税收和[社会保障资金](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=65969667&ss_c=ssc.citiao.link" \t "_blank)的相关材料（附件2-5）；

6) 供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照（复印件加盖公章）；

7) 商务、技术响应表（附件2-6、附件2-7）（如不填写，则视为完全响应采购文件的要求）；

8) 投标产品配置及参数表（附件2-8）；

9）项目成员配置（附件2-9）；

10) 投标供应商项目业绩一览表（附件2-10）；

11）供货及质量保证措施（格式自拟）

12）售后服务（格式自拟）

13）供应商相关资质、认证证书、获得荣誉、资信或信用证书等（如有则提供，复印件加盖有效公章）；

**14)▲投标供应商如非制造商，请提供制造商授权书**

**15）根据采购文件中的评标细则，需要提供的其它文件和资料（格式自拟）**

3、投标内容填写说明

3.1、投标文件格式

供应商应按照第2条所列出的内容及格式逐一按顺序组成投标文件并装订成册(商务投标部分投标文件与技术资信部分投标文件分开装订分别密封，否则投标将被拒绝。)。

3.2、投标一览表为商务标开标仪式上唱标的内容，供应商需按格式填写，统一规格，不得自行增减内容。

4、投标报价

4.1、供应商应按招标文件中《投标一览表》填写投标价格。

4.2、本次招标只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

4.3、本次招标只有一次投标报价的机会，投标报价为到货并送到最终用户验收合格后的全部费用。供应商应在各自技术和商务占优势的基础上并充分考虑本项目的重要性，提供对买方最优惠的投标报价。

4.4、投标报价应按包含以下费用。

投标报价是履行合同的最终价格，应包括产品原材料费用、生产费用、运输费、装卸费、利润、管理、采保、税费、售后服务等所有可能发生的费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，单价不做调整。投标报价为投标方所能承受的最低、最终报价，投标方不得再要求追加任何费用。

供应商在投标报价中应充分考虑所有可能发生的费用，否则采购人将视投标单价中已包括所有费用。

供应商对在合同执行中，除上述费用及招标文件规定的由中标人负责的工作范围以外需要买方协调或提供便利的工作应当在投标文件中说明。

填写报价表格时，各项费用应如实填写，如已含在产品价格中，则填“含”，如免费则填“免”，不允许空白。

5、采购人要求分类报价是为了方便评标，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

6、投标文件的有效期

6.1、自开标日起120天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标将被拒绝。

6.2、在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均应以书面形式进行。

6.3、供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改投标文件。

7、投标文件的签署和份数

7.1、投标文件的正本需打印或用不退色的墨水填写，并注明“正本”字样。副本可以复印。投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

7.2、投标文件须由供应商盖章并由法定代表人或法定代表人授权代表签署，供应商应写全称。

7.3、投标文件的份数：按招标文件要求提供的各种文件，提供一式六份，其中正本一份，副本五份(商务报价部分投标文件与技术资信部分投标文件分开装订，分别密封)。

7.4、当正本与副本不一致时，均以正本为准。当供应商投标文件未注明正本与副本且出现不一致时，评标委员会可以认定供应商出现选择性投标而对其投标予以废标。

8、投标文件的修改和撤回

8.1、供应商在投标文件密封或送达以后如必须修改或撤回投标文件，必须在投标截止时间以前将加盖公章的书面投标修改文件或撤标通知送达采购机构处。

8.2、投标修改文件必须密封，在密封袋上写明招标编号、招标项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“开标时启封”字样。投标修改文件必须有供应商公章。

8.3、供应商以传真形式通知采购人撤标时，必须随后补充有法定代表人或法定代表人授权代表签署的正式文件。

**五、投标文件的密封与递交**

1、投标文件的密封及标记

1.1、投标文件应按以下方法装袋密封

▲投标文件商务报价部分和技术资信部分须分别装订成册，且分别密封。并注明投标文件正、副本字样后装入密封袋内，密封袋上应有供应商公章及投标授权代表签字或盖章。封皮上写明招标编号、采购人及招标项目名称、供应商名称。并分别注明“商务报价投标文件”、“技术资信投标文件”、“开标时启封”字样。

1.2、如果供应商未按上述要求密封及加盖公章的，投标文件将被拒绝接受，由此引起的后果由供应商自己负责。

2、投标截止时间

2.1、投标文件必须按招标公告中规定的投标文件递交截止时间前送达指定的投标地点。

2.2、采购人如因故推迟投标截止时间，应以书面形式通知所有供应商。在这种情况下，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

3、投标文件的递交

**▲递交投标文件时，需满足以下要求，否则该投标文件予以拒绝：**

3.1、已按规定报名。

3.2、在投标截止时间之前递交。

3.3、包装与密封符合招标文件要求。

**六、开标和评标**

1、开标

1.1、邀请各投标供应商派其法定代表人（或法定代表人授权代表）按本招标文件规定的时间和地点参加本项目的开标大会并登记签到（现场需核验身份）。投标供应商代表未签到或未能提供有效身份证明供采购组织机构人员核验身份的视为未出席（未出席开标大会不影响投标）。

1.2、谢绝无关人员进入开标大会现场。

1.3、有下列情形之一的投标文件将可能被拒绝接受：

1）在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件

2）未按招标文件规定密封与包装的投标文件

1.4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1.4.1投标文件中投标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表（报价表）为准；

1.4.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

1.4.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标一览表的总价为准，并修改单价；

1.4.4总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

1.4.5以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字

1.4.6对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.4.7同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2、开标程序

2.1 开标大会由采购组织机构主持，宣布开标大会开始；

2.2 介绍开标现场的人员情况，要求投标供应商代表书面提出其中是否有应当回避的人员；

2.3 宣读递交投标文件的供应商名单；

2.4 组织投标供应商签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

2.5 查验、核实投标供应商授权代表提交的身份证明，提请投标供应商代表或工作人员查验《投标文件》密封的完整性并签字确认；

2.6 按投标文件的随机顺序，当众拆封、清点“技术资信文件”（包括正本、副本）数量，护送至指定的评审地点。对不符合装订要求的投标文件，由现场工作人员退还投标供应商代表。

2.7 符合性及技术资信部分评审结束后，公布无效标情况，公布各有效投标供应商技术资信得分。

2.8 按顺序开启技术资信评审合格的各投标供应商的商务报价文件，宣读各投标供应商商务报价等信息，同时当场制作开标记录表。

2.9提请各投标供应商代表对开标记录进行当场校核及勘误，有异议当场提出；同时由唱标人、记录人和现场监督员签字确认。投标供应商代表未到场签字确认的，不影响评标过程。如发现与采购响应文件不一致时，应当场提出，否则视为默许同意。唱标结束后，现场工作人员将商务报价文件及开标记录表送至指定评审地点，由评审小组对报价的合理性、准确性等进行审查核实。

2.10 评审结束后，公布中标候选供应商名单。

2.11附加说明：有效供应商不足三家时，本项目作废标处理，重新组织采购。

3、评标

3.1评标由采购人依法组建的评标委员会负责，并独立履行下列职责：

1）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价

2）要求投标供应商对投标文件有关事项作出解释或者澄清

3）按照招标文件确定的评标办法直接确定中标供应商

4）向采购机构或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

3.2评标应当遵循下列工作程序：

1）投标文件初审。初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）**资格性检查**。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

（2）**符合性检查**。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2）澄清有关问题。（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。（2）供应商授权代表开启响应文件活动后离开现场的；评审中需要供应商对投标、响应文件作出澄清、说明或者补正的，评审小组可要求供应商在合理期限内（半小时）通过电子邮件、传真等书面形式作出。

3）比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.3、评标时发现投标文件有下列情形之一的属于重大偏差(评标委员会按少数服从多数原则认定),按照无效投标处理：

1）未按招标文件要求编制或字迹模糊、辨认不清的投标文件

2）供应商递交两份或两份以上内容不同的投标文件，未声明其中一份为有效的或同一投标文件中出现有选择性的报价，未声明以其中一个报价为准的

3）投标文件中投标函、法定代表人授权委托书、投标一览表中没有加盖有效公章、无法定代表人（授权代表）签字或印章的

4）投标文件中未提供供应商营业执照（或事业单位法人证书）、税务登记证或三（五）证合一证照的（复印件加盖投标人公章）

5）供应商技术资信投标文件中出现投标产品的商务报价

6）明显不符合技术规格、技术标准的要求或不满足招标文件技术的主要参数或提出的偏离采购人不予接受的投标文件

7）不符合招标文件中规定的其他实质性要求的投标文件(是否为实质性偏离由评标委员会按少数服从多数原则认定)

8）供应商的投标文件中有不明确的问题或其报价明显不合理且又不能合理说明（解释清楚）或者不能提供相关证明材料的

9）评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。注：供应商授权代表开启响应文件活动后离开现场的，评审小组可要求供应商在合理期限内（半小时）通过电子邮件、传真等书面形式作出说明。

10）存在串标、抬标或弄虚作假情况的

11）对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税、质量保证期等其他内容

12)其他经评标委员会认定的未能在实质上响应的或违反国家有关规定的投标文件。

3.4、开启供应商商务报价文件后发现价格、数量有误，其投标价将按下述原则处理：

1)任何有漏去一些小项货物或服务的将被视为其费用已包含在投标报价中，投标价格不予调整。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

2)任何有多报一些小项工程或货物的其投标价不予调整，如果该供应商中标，则合同价格必须为核减掉多报的一些小项工程或货物后的价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

3）对于计算错误的其投标价不予调整，如果该供应商中标，如其投标价格计算错误导致实际价格增加，则合同价格必须为计算正确的实际价格。如果供应商不接受上述处理方式，将做为无效投标。

4）对于计算错误，多报或漏报的一些小项工程或货物、服务的仅仅为非实质性重大偏差范围内的偏离，并经过评标委员会按少数服从多数原则认定为细微偏差，评审时其投标价不予调整。如评标委员会按少数服从多数原则认定为重大偏差的，其投标做无效投标处理。

3.5、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。评标委员会不得通过询标使供应商修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**3.6、评标委员会对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。**

3.7、评标委员会在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

4、投标文件的澄清

4.1为有利于对投标文件的比较和评议，必要时采购人及评标委员会可要求供应商对投标文件及合同条款进行澄清，并做出书面答复。书面答复须有投标授权代表签字并作为投标内容的一部分。

4.2供应商对投标文件的澄清不得寻求、提供或允许改变投标价格等实质性内容。

5、评标原则

评标委员会按照招标文件的要求和条件对投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

评标办法：采用综合评分法,将最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准第一名的供应商,推荐为中标候选人（附后）。

**七、授予合同**

1、中标条件

1)投标文件基本符合招标文件要求，能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准

2)供应商有很好的执行合同的能力

3)供应商能够提供质量技术、商务经济占综合优势的产品及服务

采购机构将把中标通知书授予综合得分第一名投标者，但最低报价不是中标的唯一保证。

2、中标通知

2.1、采购组织机构在评标结束后的2个工作日内将《评审报告》交给采购人确认。采购人将在收到评审报告后的5个工作日内确定中标成交供应商，并将确认意见以书面形式回复采购代理机构。

采购结果经采购人确认后2个工作日内，采购代理机构将对外发布中标成交公告和中标通知书

2.2、评标委员会对评标结果不负责解释。

3、询问、质疑

3.1询问：在采购活动中供应商可以就某一事项向采购组织机构发出“询问”，采购组织机构将在收到供应商“询问”后三个工作日内予以答复，但规定不予答复的内容除外。

3.2质疑：投标供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购组织机构提出质疑。对采购文件提出质疑的，最迟应在采购响应截止时间前提出，否则采购组织机构可以不予答复。

3.2.1上述所指“供应商应知其权益受到损害之日”，是指：

（一）对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3.2.2质疑书须包括以下内容：

（一）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话、法定代表人签字或盖章；

（二）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（三）具体的质疑事项及事实依据；

（四）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（五）提出质疑的日期。

3.2.3投标供应商认可采购组织机构在质疑答复程序中启用的调查和重新评审等程序，在该程序操作过程未明显违反法律禁止性规定时，不得再提出异议。

3.2.4质疑应当采用书面形式，经法定代表人或其授权代表签署后加盖单位公章，质疑书均应明确阐述《招标文件》、招标过程和中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，供应商提出的质疑应当有明确的诉求（即通过质疑所要达到的具体目标）和必要的证明材料（即通过合法手段获得的能够证明供应商的诉求成立的必要材料）。

其他：投标供应商对采购组织机构的质疑答复不满意或者采购组织机构未在规定时间内作出答复的，可以采购人或代理机构为对象依法向人民法院提起诉讼。

4、签订合同

4.1、中标供应商在领取中标通知书后5工作日内与采购人签订合同。如中标供应商未经采购人许可，在规定的时间内未到采购人处签订合同的，视为拒签合同，在经监管部门同意后，可以向排名在其后的中标候选人发出中标通知书。

4.2、招标文件、中标人的投标文件及投标修改文件、评标过程中有关澄清文件及经双方签字的询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

4.3虚假应标及拒签合同等的责任

中标（成交）供应商因虚假应标或其他原因被撤销中标资格或中标（成交）供应商主动放弃中标（成交）资格或在规定时间内借故否认已经承诺的条件或拒签合同或拒交履约保证金者，以违约处理，追究其相关法律责任，本次采购代理服务费由原中标供应商支付承担。采购人重新组织招标的，所需费用由原中标供应商承担。

5、采购代理服务费（采购代理服务费）

中标供应商在评标结束后向采购代理机构支付采购代理服务费7775元整，服务费包含在报价总价中。如有发生重新评审或复核或协助质疑答复等活动产生专家费用的，该笔费用由中标人另行按实际支出支付给采购代理机构。

**第四部分 合同格式**

采购方： （以下简称“甲方”）

供货方： （以下简称“乙方”）

签订地点：

签订时间：

第一条 合同标的

甲方向乙方采购货物名称、规格、数量、单价、总价等如下表所示。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号规格及配置 | 暂定数量 | 单位 | 含税单价（元） | 含税总价（元） | 增值税税率 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总金额 |  |

1.1“总金额”为合同约定总价，但可能因甲方依本合同约定书面要求变更采购数量而相应增减，甲方有权要求增减采购货物量，无论采购货物量增或减，其单价以本合同约定为准，并按实际采购数量进行结算，超出本合同约定的供货数量，须另行签订补充采购协议，否则甲方不予以认可；当实际采购数量不足表中所列暂定数量时，乙方不得以所需求不足向甲方索赔。

1.2本合同为固定单价合同，采购单价为含税价，单价中已经包含材料费、货物生产前准备、生产、包装、采保费、运输至甲方指定地点的运杂费（含二次转运）、装卸费、检测费、税费、质保期服务及与货物有关的特殊要求等可能产生的所有成本和费用，在合同执行期内，非经甲方书面同意，以上单价不论任何情况均不予调整。

质量条款

2.1乙方承诺其交付的货物满足以下技术指标要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 技术参数 | 备 注 |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2.2乙方承诺其交付的货物具备符合要求的安全认证和质量合格认证。

2.3乙方承诺其交付的货物的品牌为： ，产地为： 。

2.4乙方应提供其交付的货物的生产检测报告及产品合格证等质量证明文件，乙方无法提供上述质量证明文件的，甲方有权利拒收该货物。

2.5如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后24小时内到达甲方现场，72小时内更换合格的产品。

2.6甲方有权对乙方每批送达的货物进行检测，甲方有权取样送第三方权威机构检测；如果不合格检验检测费用由乙方承担。第三方权威机构检验检测该批次不符合招标文件各项指标要求的，甲方有权退货处理。

2.7质量保证期：壹年，在质量保证期内（时间从验收合格日开始计算）因产品本身的质量问题发生，乙方应负责免费处理，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决。对达不到技术要求者，根据实际情况，双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该产品的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2.8乙方承诺其交付货物为完整处置权、无任何权利负担或潜在权利争议的产品。

交货时间、交货地点、货物验收及履行期限

3.1货物供应时间、批量约定如下：2025年 月 日前向甲方完成全部货物交付。

3.2乙方在货物发运手续办理完毕后4小时内或货到甲方前48小时内通知甲方，以便甲方做接货准备。

3.3交货地点约定如下：

货物运输与验收

4.1乙方关于货物运输、装卸作业应遵守国家的有关规定，采取必要的安全措施确保过程安全，乙方对货物运输、装卸过程中发生的一切财产损失、人身损害、安全事故等承担全部责任。

4.2甲方对货物的数量、质量、包装、技术参数等进行验收，不符合合同约定的，甲方不予以结算付款。乙方必须按甲方要求在24小时内完成不合格货物的退换，因此发生的费用按本合同第2.6条约定执行。因此造成的甲方延迟付款甲方无需承担任何责任。

结算及支付办法

履约保证金：中标供应商签订合同后7日内应以银行保函（见索即付）或转账的形式提供总合同金额5%的履约保证金至采购人处，履约保证金在合同期结束后无息退还。

5.1付款方式：按批次付款，按实际提供的产品数量×中标单价。中标供应商每批次货物供应齐全且验收合格后30个工作日内，支付该批次货款的80%，验收通过后6个月后无相关质量问题的30个工作日内支付剩余该批次剩余货款的20%，

5.2在甲方向乙方支付相关合同价款前，乙方应向甲方开具增值税发票供甲方查验，以证明发票的真伪。否则，甲方有权拒绝付款并顺延付款时间，且不承担责任。因乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开发票引起税务问题的，乙方需依法向甲方重新开具发票，并向甲方承担赔偿责任等。

乙方向甲方开具的增值税发票，乙方必须确保发票票面信息全部真实，相关材料品目、价款等内容与本合同相一致。因发票票面信息有误导致发票不能抵扣税款或者被认定为虚开的，乙方需向甲方承担赔偿责任等。

乙方收取价外费用的，需依法开具增值税发票。必要时，甲方需协助乙方提供开票所需资料。

5.3甲乙双方纳税人识别号、收款账号如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甲方 | 名 称 | 温州市苍南公用事业发展有限公司 |
| 纳税人身份 | ☑一般纳税人 □小规模纳税人（请勾选） |
| 纳税人识别号 | 91330327MA2JB1BT84 |
| 地 址、电 话 | 浙江省温州市苍南县灵溪镇山前街243号二楼 |
| 开户行及账号 |  开户行33050162722700000953 |
| 乙方 | 名 称 |  |
| 纳税人身份 | □一般纳税人 □小规模纳税人（请勾选） |
| 纳税人识别号 |  |
| 地 址、电 话 |  |
| 开户行及账号 |  |

5.4本合同所涉应税行为计税方法（请勾选）

☑一般计税方法 □简易计税方法

乙方在向甲方请款时，应根据甲方确认的付款数额开具合法、有效、完整、准确的增值税（请勾选：☑专用 □普通）发票。

甲乙双方代表

6.1委派现场代表监督、检查货物送达后的搬运、装配和调试，解决需要甲方协调的问题，参与货物的验收和签证工作。

甲方现场代表： 职务： 联系电话： ，若本合同约定甲方现场代表二人或多人，则二人或多人共同签署为有效认可，经双方现场代表签署的收货单据作为收货数量的结算依据，否则不产生任何效力。如现场代表变更应及时通知乙方。

6.2委派现场代表负责解决送货前后需要乙方协调的问题，并参与货物的验收和签证工作。乙方对现场代表及其授权的其他代表签字确认的所有文件均予以认可。

乙方现场代表： 职务： 联系电话：

如需变更现场代表应事先征得甲方书面同意。

违约责任

7.1乙方未按甲方书面通知的期限、型号、质量、数量等要求交货的，应承担逾期交货的违约责任：乙方应自逾期交货之日起，每日按照逾期交货货款的1 %向甲方支付违约金。逾期交货超过10天的，甲方有权单方面解除本合同，乙方除向甲方赔偿因解除本合同所造成的包括但不限于相关工作进度延误造成的实际损失外，还须按合同约定总价5%向甲方支付违约金。

7.2乙方供应货物品种、规格、产地、型号、质量等不符合本合同约定，乙方应当立即进行更换，因此造成迟延交付的，应按第8.1条约定向甲方支付违约金。经更换、维修、重做，乙方货物仍不符合本合同约定的，甲方有权退货，有权要求乙方返还该部分货物的甲方已付款，同时乙方向甲方支付该部分货物约定价款10%的违约金。

7.3乙方承担因为其提供的产品质量问题而给甲方及第三方造成的一切直接和间接经济损失。

7.4由于不可抗力的影响致使本合同不能履行时，一方有权通知另一方解除合同，双方均不承担违约责任。

7.5贵司需确保提供的货物不侵犯任何第三方知识产权，如贵司提供的货物导致我司被第三方起诉侵权或者要求承担赔偿责任或者面临政府处罚或者司法制裁等一切责任，贵司应承担我司因此造成的全部损失，包括单不限于对第三方做出的赔偿，行政处罚，律师费，诉讼费，商誉损失等，同时我司有权退回侵权货物，解除采购合同，并要求贵司立即支付至少不低于侵权货物货值同等金额的违约金。

本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同。

争议处理方式

8.1双方约定，在履行合同过程中发生争议，双方协商解决。协商不成时，按下列第2种方式解决争议

将争议提交甲方所在地仲裁委员会申请仲裁；

依法向苍南县人民法院提起诉讼。

廉洁条款

为规范双方工程、货物和服务采购往来活动，建立诚实守信的合作关系，推进廉政建设，维护双方合法权益，经双方共同协商，共同遵守以下廉洁事宜：

9.1甲方的义务

9.1.1甲方应当严格规范从业人员，不得以任何形式索要或者接受乙方礼金、礼品、有价证券和支付凭证等，难以拒收的，必须按有关规定登记上交。

9.1.2甲方及其工作人员不得参加乙方安排的高消费宴请和娱乐活动。

9.1.3甲方工作人员的配偶、子女及其亲属不得从事与合同有关的设备材料供应、工程分包、劳务等经济活动。

9.2乙方的义务

9.2.1乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员馈赠礼金、礼品、有价证券和支付凭证等。

9.2.2乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加高消费宴请和娱乐活动。

9.2.3乙方与甲方发生业务、工程、采购往来过程中，不得有弄虚作假、以次充好、虚假结算等违反诚信原则的行为。

9.3甲方及其工作人员有违反本规定的，将严格按照公用集团《党风廉政建设责任制实施办法》处理；情节严重的，按照规定承担赔偿责任；涉及犯罪的，将移交司法机关追究法律责任。

9.4乙方及其工作人员违反本规定的，甲方可以依据本合同违约条款规定，视为乙方放弃甲方应付但未付的后续款项（包含但是不限于现金、物资）；同时，年度评价一票否决，合同到期将不再续签。涉及犯罪的，将移交司法机关追究法律责任。

甲方有权根据违约情况解除乙方该项目的业务合同，并在发生违约之日起一年内取消乙方进入甲方市场的准入资格。因取消合同给甲方造成经济损失的，乙方应当予以赔偿。

甲方特别声明

10.1本合同为限量合同，超出本合同约定的供货数量，需另续签采购合同，否则乙方自愿放弃以任何形式或理由向甲方主张超出本合同约定采购供货数量部分的货款。

10.2本合同指定的甲方现场代表签收的货物数量权限仅为本合同约定采购供货数量范围内，否则甲方不予以认可。

10.3乙方已认真阅读并充分理解所有合同条款，合同相关方对本合同条款的理解完全一致，对合同内容无异议。

合同生效及其他

11.1合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

11.2本合同内容手写之处，应加盖双方公章，否则无效。

11.3本合同一式六份，甲方执四份、乙执两份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：           乙方（盖章）：

法定代表人或委托人（签字）：  法定代表人或委托人（签字）：

电话：       电话：

### **第五部分 投标文件格式**

### **商务部分**

（密封封面格式）

商务报价投标文件

开标时启封

项目名称： 2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目

采 购 人： 温州市苍南公用事业发展有限公司

投标单位（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件1-1

投标一览表

供应商名称： （价格单位：人民币元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | **2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目** |
| 投标报价 | （大写）人民币： 元 |
| （小写）￥： 元 |
| 项目负责人 |  |
| **交货期** | **响应招标文件要求** |

注：1、本项目投标报价应包括产品原材料费用、生产费用、运输费、安装调试费、装卸费、利润、管理、采保、税费、售后服务等所有可能发生的费用，如有漏项，视同已包含在其它项目中，单价不做调整。投标报价为投标方所能承受的最低、最终报价，投标方不得再要求追加任何费用。

2、此栏内”投标报价”应与附件1-2《分项报价表》中“合计”相一致。

3、▲不提供此表格将被视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。

投标供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件1-2

**投标分项报价表**

项目名称： （价格单位：元）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 规格 | 数量 | 单价（含税） | 总价（含税） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

**说明：**

**1. 此栏内“合计”应与“投标一览表”中“投标报价”相一致。**

**2.** **各项费用如已包含在产品价格中请注明“含”，若免费请注明“免”, 若没有请注明“无”。**

**3. 本表可在不改变格式的情况下根据具体需要自行增减。**

**5. ▲不提供《投标分项报价表》将视为没有实质性响应招标文件，其投标文件将被拒绝。**

投标供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### **技术部分**

（密封封面格式）

技术资信投标文件

开标时启封

项目名称： 2025年度苍南县污水处理厂板框超高压双隔膜压滤板采购项目

采 购 人： 温州市苍南公用事业发展有限公司

投标单位（盖章）：

投标人地址：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件2-1

投标函

温州市苍南公用事业发展有限公司 ：

（供应商全称）授权（授权代表名称）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的（招标项目名称）（括号内填投标编号）招标的有关活动，并对项目（招标项目名称）进行投标。为此：

提供供应商须知规定的全部投标文件：

1、投标文件正本一份，副本五份

2、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

3、保证忠实地执行采购人、中标人双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我方承诺在合同生效后接到采购人供货通知后按招标文件规定交货。

5、我方已自行通过“浙江政府采购网”、详细审查全部招标文件（包括补充、更正、澄清文件/公告等与本项目有关的一切电子资料）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。如果磋商文件有相互矛盾之处，我方同意按采购人的理解处理。

6、利益冲突：近三年内直至目前，我公司与本项目的采购人、招标代理机构没有任何的隶属关系。

7、我公司没有被浙江省财政厅、温州市财政局及本项目所在地的政府采购管理部门限制参加投标。

8、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9、本投标自开标之日起120天内有效。

10、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮箱：

邮编：

电话：

传真：

投标单位（盖章）：

授权代表（签字）：

日期：

附件2-2

**（1）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证双面复印件

 投标人： （盖单位章）

 年 月 日

▲不填写提供此页，做无效投标处理。

1. **法定代表人授权书**

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我 （法定代表人姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托 （单位名称） 的 （授权代表姓名、手机号码） 为我公司法定代表人授权代表，参加贵处组织的 （招标项目名称，括号中填写项目编号）投标，全权处理本次招投标活动中的一切事宜，我承认授权代表全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

授权代表无转授权，特此授权

 投标单位： （盖章）

 法定代表人： （签字或盖章）

授权委托日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 授权代表身份证复印件或复印件 |

### **附件2-3**

供应商情况声明

1、名称及概况：

（1）投标供应商名称：

（2）总部地址：

 传真/电话号码：

（3）成立或注册日期：

（4）实收资本：

（5）近期资产负债表（到 年 月 日止）

 1）固定资产：

 2）流动资产：

 3）长期负债：

 4）流动负债：

 5）净值：

 6）主要负责人姓名：

2、企业生产设备及规模：

3、企业人员情况：职工（在职）人数 人

4、近三年的年营业总额

 兹证明上述声明是真实、正确的、并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称 （盖章）

法定代表人姓名和职务

授权代表人签字

签字日期

电子邮件

5.投标单位有效营业执照（或事业单位法人证书）副本和税务登记证或三（五）证合一证照（复印件，加盖单位公章）

7．投标单位资格资质证书及招标文件要求提供的资格证明、证书（复印件加盖单位公章）

### **附件2-4**

近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

温州市苍南公用事业发展有限公司 ：

我公司在参加本国企采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录（没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因违法经营被禁止参加国企采购活动的期限未满情形，没有行贿犯罪档案记录）。严格遵守国家有关法律、法规及相关政策，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本次国企采购活动，本公司愿接受监管部门及采购单位监督。如有虚假，采购人可取消我方任何资格（投标/磋商/中标（成交）/签订合同），我方对此无任何异议。

投标单位（盖章）：

日  期：

### **附件2-5**

供应商依法缴纳税收和社会保障金的书面声明

温州市苍南公用事业发展有限公司 ：

我公司郑重声明，我公司严格依法缴纳税收和社会保障金，本文件中所提供的相关材料均真实有效，不存在虚假、造假行为。如有违反，愿承担一切责任。

投标单位（盖章）：

日  期：

附：依法缴纳税收（如依法免税的需提供依法免税证明）和社会保障金的证明材料（复印件加盖供应商公章）

### **附件2-6**

商务偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

### **附件2-7**

技术偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 招标要求 | 投标响应 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：如不填写，则视为完全响应采购文件的要求。

投标单位（盖章）：

附件2-8

**投标产品配置及参数表**

项目名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌产地 | 主要品牌型号、规格参数 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**本表可根据具体需要自行增减。**

供应商全称（盖章）

日 期：

附件2-9 **项目团队人员情况表**

**（一）项目主要负责人简历表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  近年业绩及承担的主要工作情况  （曾担任项目负责人的项目应列明细） |
| 性别 |  |  |
| 年龄 |  |
| 职称 |  |
| 学历 |  |
| 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  |
| 从业年限 |  |
| 证书编号 |  |
| 其他资质情况 |  |
| 联系电话 |  |

供应商全称（盖章）

日 期：

**（二） 项目成员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 从事专业年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：根据填写内容提供相应的证书、证明材料（复印件并加盖公章），如未提供可能出现不利于投标人的评分，该风险由投标人自行承担。

供应商全称（盖章）

日 期：

附件2-10

**供应商项目业绩一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 地址、联系电话 | 合同起止时间 | 合同金额（万元） | 服务内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附注：1、供应商可按此表格式复制。2、后附证明材料，证明材料详见评审办法及评分标准。

**附件A**

**评标索引**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分细则** | **页码** |
| **1** |  |  | **投标文件第几页** |
| **2** |  |  | **……** |
| **……** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：评标索引供应商根据评审细则内容进行编制。**

### **第六部分 评标办法**

参考《中华人民共和国政府采购法》等有关政府采购法规，结合本次所要采购货物的实际，按照公平、公正、科学、择优的原则选择成交单位，特制定本评审办法。

一、总则

评审工作遵循公平、公正、民主、科学的原则和诚实、信誉、效率的服务原则。本着科学、严谨的态度，认真进行评审。择优选定供货单位，确保货物的质量、交货期，节约投资，最大限度的保护当事人权益，严格按照投标文件的商务、技术要求，对投标文件进行综合评定，提出优选方案，编写成交报告。评标委员会必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况，不得索贿受贿，不得接受吃请和礼品，不得参加影响公正评审的有关活动。对落标单位，评标委员会不作任何落标解释。供应商不得以任何方式干扰招投标工作的进行，一经发现其投标文件将被拒绝。

二、评审组织

评审工作由采购机构组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表以及评审专家库中随机抽取的有关技术、经济专家共同组成。评审全过程由采购管理部门或纪检部门监督。

三、评标程序及评审办法

本次开标，技术资信标和商务标分别开启，程序如下：

第一步：首先开启技术资信标，评标委员会根据评审原则和评审办法，对各供应商的资信、技术部分文件进行评审，技术资信标不满足采购文件规定的做无效报价文件处理，并退回商务报价文件。

第二步：公开启技术资信标文件符合采购文件要求的有效供应商的商务报价文件。

第三步：以技术资信部分和商务报价部分合计分值最高的供应商作为中标候选供应商向采购人推荐：评标价计算原则按采购文件规定。

第四步：采购人授权由评标委员会根据评审报告直接将中标候选供应商确定为中标供应商。

四、评分细则

**一、商务报价评分40分**

1、以供应商有效投标报价中的最低价为评标基准价，得满分40分。商务报价评分结算公式为:投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×40%×100。

2、重要提示：为防止恶意竞标的行为，评审小组认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求投标供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评审小组将认定为无效投标。

1. **技术及资信分（60分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审细则** | **满分值** |
| 1 | 制造商实力 | 根据产品制造商综合实力（资信、资质、获奖情况）由评标委员会进行打分：强的得9-7，一般的得6-4，较弱的得3-1分。(提供相关证书及材料复印件加盖公章)。 | 9分 |
| 2 | 制造商安全生产 | 制造商具有安全生产标准化二级及以上企业证书的得6分，具有安全生产标准化三级企业证书的得3分。（需提供有效期内的证书复印件（原件复印件）加盖公章，否则不得分）。 | 6分 |
| 3 | 制造商检测能力 | 制造商具有检测设备的得2分，具有省级及以上认可委员会实验室认可证书得2分；（提供检测设备证明材料或实验室认可证书复印件（原件复印件）加盖公章，最多得4分） | 4分 |
| 4 | 投标人业绩 | 根据投标人提供自 2022年1月1日以来签订的同类业绩评分，每提供1个有效业绩得1分，满分3分。 （续签合同按1个有效业绩认定，投标文件中提供合同复印件，不提供不得分） | 3分 |
| 5 | 产品性能检测 | 提供国家认可的检测机构出具的同类产品质量检测报告的得4分（检测报告中至少包括“滤板材质”、“进料压榨压力/过滤压力”、“滤腔厚度”、“滤板厚度”4类检测内容，否则不得分）（投标文件中提供相关检测报告复印件并加盖公章，不提供不得分） | 4分 |
| 6 | 技术指标情况 | 所投产品技术规格、材质，参数指标等是否满足招标要求，参数完全满足的得9分，不满足一项扣1分，扣完为止。 | 9分 |
| 7 | 售后服务方案 | 1.根据售后服务方案、措施、响应及服务能力等情况进行综合评比打分，科学合理的得6-5，一般的得4-3，较弱的得2-1分。2.免费质保期在1年的基础上，增加1年加2分，增加2年加4分。 | 10分 |
| 8 | 供货保证 | 根据对原材料的保障措施，供货方案，供货点的分布情况等进行综合评比。科学合理的得7-5，一般的得4-2，较弱的得2-0.1分。注：自行提供证明材料作为评审依据，未提供或提供不全可能出现不利于投标人的评分，投标人自行承担该风险。 | 7分 |
| 9 | 生产工艺 | 投标人所投品牌制造商企业生产工艺、生产设备的先进性（包括生产自动化，内外防腐技术、承受压力等方面）。实力强的得6-4，一般的得3-2，较弱的得1-0.1分。 | 6分 |
| 10 | 投标文件编制质量 | 有编制“评标索引”并页码标注定位准确的得1分，其他依据响应文件内容编排顺序、格式是否符合采购文件要求由评委综合打分（0-2）。 | 2分 |

三、说明

1、每个供应商最终得分=技术资信部分分值（所有评标委员会成员打分的算术平均值）＋商务报价部分分值。

2、评标委员会推荐得分最高的供应商为预中标供应商（如果得分相同则按报价从低到高顺序依次推荐为预成交单位）如果得分相同，以报价低的优先报价也相同，以抽签决定，并编写采购报告。

3、所有分值计算保留小数点后二位，小数点后三位四舍五入。

4、开评标过程中遇到特殊情况，由评标委员会遵循公开、公正原则，采取投票方式按照少数服从多数原则决定。

参见本采购文件第三部分：“供应商须知”中的相关内容，未尽事宜按有关法律规定处理。