**2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务**

**招**

**标**

**文**

**件**

东方经纬项目管理有限公司

淳安县文化和广电旅游体育局

项目编号:DFJW2025-CA-20号

|  |  |
| --- | --- |
| **招标人确认（公章）：该招标文件我单位已审核确认。****法定代表人或其代理人（签字或盖章）：****日期：2025年07月** | **采购代理机构确认（公章）：同意发布****法定代表人或其代理人（签字或盖章）：****日期：2025年07月** |

目录

第一章 招标公告

 第二章 招标需求

1. 投标人须知
2. 评标办法及评分标准
3. 采购合同主要条款
4. 投标文件格式

**第一章 招标公告**

东方经纬项目管理有限公司受淳安县文化和广电旅游体育局的委托，就2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务进行公开招标，欢迎符合要求的供应商前来参加。

**一、项目名称：**2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务

**二、项目编号：**DFJW2025-CA-20号；

**三、采购预算价：**预算控制价不超过人民币63750元

**四、采购方式：**限额以下（公开招标）

**五：采购组织类型：分散采购委托代理**

**六、采购内容：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量及单位** | **预算控制价****（元）** | **简要技术要求、用途** |
| 1 | 2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务 | 1项 | 63750 | 详见招标需求 |

具体内容详见第二章《招标需求》。

**七、投标供应商资格要求：**

1.符合政府采购法第二十二条规定的投标人资格条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。

**2、特定条件**：无。

**3.本项目不接受联合体投标。**

**八、招标文件发售时间及地点：**

1、时间期限：2025年07月03日至2025年07月24日（双休日及法定节假日除外）

上午8：30-12：00 下午14：00-17：30。

2、报名地点：淳安县千岛湖镇新安东路1号二层东方经纬项目管理有限公司。

3、标书售价：300元（售后不退，接受国内邮寄，邮费自理，并在报名时注明联系方式和参加的项目）。

联系人：王芳芳 联系电话：18758869556

**九、投标文件递交截止时间及地点：**投标人应于2025年 07月24日09：30(北京时间)前，将投标文件密封送交到淳安县千岛湖镇新安东路1号二层东方经纬项目管理有限公司开标室 ，逾期送达，或未签字、盖章、密封的，将被拒收。

**十、开标时间及地点：**本次招标将于2025年07月24日09:30时整在淳安县千岛湖镇新安东路1号二层东方经纬项目管理有限公司开标室开标。

**十一、投标保证金及交付方式：**无需缴纳。

**十二、购买招标文件时请提供以下资料**

（1）供应商营业执照副本复印件（加盖单位公章）；

（2）法人授权委托书原件（报名人若为法人，无需提供）；

（3）法定代表人身份证复印件和受委托人身份证复印件（加盖单位公章）；

（4）报名表（见附件）

（5）特定资质（如果有）

**十三、业务咨询:**

采购代理机构名称：东方经纬项目管理有限公司

采购代理机构地址：淳安县千岛湖镇新安东路1号二层

代理机构联系人：王芳芳 联系电话：18758869556

采购方联系人：吴苏芳 联系电话：13857172156

采购方地址：淳安县千岛湖镇珍珠大道136号西侧

1.
2. **采购需求及要求**

**一、主要服务内容和要求**

1.为充分掌握我县国民体质状况，充实和完善我县国民体质监测系统和数据库，促进全民健身活动开展，根据《浙江省体育局关于开展浙江省第六次国民体质监测暨 2025 年“浙体育”体质测试服务工作的通知》（浙体群〔2025〕87号）文件精神和2025年健康浙江考核相关要求。采购我县国民体质状况测试和数据采集上传等配套服务。

2.服务要求

1）承接本次体质监测的投标人应具有测试数据处理及科学健身指导的人员；指导人员至少具备中级及以上社会体育指导员证书； 测试人员至少具有国民体质监测（初级）社会体育指导员证书。

2）承接本次体质监测的投标人商需自行配备符合体质监测项目的器材，国民体质监测配备的服务器材应能检测下列指标（包括但不限于）：包括但不限于测量肺活量、坐位体前屈、仰卧起坐、握力、身高、体重、纵跳、闭眼单脚站立、俯卧撑、选择反应时、台阶试验等仪器和儿童测试仪器等。

3）供应商应具备对伤害事故及时救护的条件，并自行承担项目实施过程中的安全责任，采购人任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任等；

3）供应商应当采取必要的保密及安全措施，对有关工作人员进行保密教育,做好测试数据和资料的保管、保密工作。未经采购人同意，不得向任何组织或个人提供测试数据和资料。

5）测试工作完成后需向[淳安县文化和广电旅游体育局](https://www.so.com/link?m=wXgCmWBq745BteuhTwjJJM6wN+y81A8uXIGql+kQzm72Ht8dPQ4eKk15kgbPL+i72VuzN8YXsMN6EZbW6CeVGGnAuK6ENhJijcZ3CKCMD0SOn5uTB3BZGsw/pKZZMgS8r3V1s5rQcDRsVxeZvVmivhoVMidU4uaOB6cJaK4CMfMysBEf+b3oIsBq3ZvbOXYUKnW57oiDG6Lif6uMgyza1qkvltpnP9V753KK8WshitvBqAb87xV9zoA==" \t "https://www.so.com/_blank)出具一份淳安县国民体质监测总结报告，内容包括但不限于测试前筹备工作、测试中具体开展情况、测试后数据报告等。

6）测试内容按照市体育局关于国民体质监测工作以及“健康浙江”体质监测工作方案等相关文件要求执行。

3.测试人数

测试样本数量不少于1284例（含）。

**二、商务需求**

1.服务时间及地点

1）接到采购单位通知后，在最短时间内完成所有测试服务及完成所有数据上传及报告分析。

2）服务地点

采购单位指定地点。

2.报价要求

1实行总价包干，投标人应根据自身实际报价时予以考虑，如有漏项，视同已包含在其它项目中，价格不作调整，总价包含含因开展体质测试产生的所有费用（包括但不限于人员工资、器材配备和使用、系统上传、宣传品、纪念品等）、各类税费等。

3.付款方式

1）合同签订且具备实施条件后 10个工作日内支付合同款的 50%；

2）测试任务结束，完成数据上报且出具分析报告后经验收合格后 7 个工作日内，支付剩余尾款（不计息）。验收不合格，则需整改至合格后再付款。

4、其他要求

成交供应商在履行合同期间内，应及时妥善处理业主的合理诉求，积极与业主沟通。若发生重大群诉事件，采购人有权解除合同。

**第三章 投标人须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容 及 要 求** |
| 1 | 项目名称：2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务。 |
| 2 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 3 | 联合体投标与转包、分包：本项目不接受联合体投标，不允许转包分包。 |
| 4 | 现场踏勘：/ |
| 5 | **样品提供：无** |
| 6 | 投标文件组成：投标文件由资格审查文件、资信商务及技术文件和报价文件正本各壹份，副本各肆份，**（分三部分）**分别密封封装。 |
| 7 | 评标结果宣布或公示：评标结束后由工作人员当场宣布评标结果，采购结果经采购人确认后，将于2个工作日内在相关网站发布中标公告，并向中标方签发书面《中标（成交）通知书》。采购结果发布网站：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布。 |
| 8 | 签订合同时间：《中标（成交）通知书》发出后30日内（具体时间按《中标（成交）通知书》） |
| 9 | 付款方式：详见采购需求中的其它商务条款。 |
| 10 | 投标文件有效期：90天 |
|  11 | 本次招投标活动，实行全程录像监控，并邀请有关监管人员现场监督。 |
| 12 | 履约保证金：无。 |
| 13 | **本次招标预算控制价为：预算不超过人民币￥：63750元，超过该控制价作无效标处理。** |
| 14 | 解释：本招标文件的解释权属于采购单位和委托代理机构。 |

**一 总 则**

**一、适用范围**

仅适用于本次招标采购所叙述的服务、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**二、定义**

1. 招标采购单位系指组织本次招标的代理机构（“招标人”）和采购单位。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的评估服务、技术协助、技术指导以及其他类似的义务。

4.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的服务。

5.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

6.“▲”系指实质性要求条款。

**三、****投标委托**

投标人全权代表须携带有效身份证件原件，如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书原件（格式见第六章附件2）。

**四、投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标方自行承担与投标有关的全部费用（招标文件有其他规定除外）。

**五、特别说明（法律、法规、规章及规范性文件另有规定的，依照执行）：**

1.多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人或制造厂商所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为投标人或制造厂商员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第55条之规定二倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**六、质疑**

**供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监管投诉受理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。**

**七、招标文件的澄清与修改**

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当按“投标人须知前附表”第4点规定的时间内以书面形式向采购人或采购委托代理机构提出。答疑公告将统一在浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）发布，投标人因漏看带来的后果由投标人自行承担。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**八、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

投标文件由资格审查文件、资信商务及技术文件和报价文件正本各壹份，副本各肆份，**（分三部分）**分别密封封装。

**1.资格审查文件目录：**

▲（1）法定代表人授权委托书 (格式见附件2)，法定代表人及被授权人的身份证复印件加盖公章；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件并加盖公章；

（2）提供有效的营业执照复印件加盖公章；

（3）由社保部门出具的被授权人在投标单位连续缴纳近3个月社保的证明材料复印件并加盖公章（如法定代表人参加开标，无需提供此项）。

（4）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质及需要说明的资料。

1. **资信商务及技术文件目录：**

（1）投标声明书 (格式见附件1)；

▲（2）法定代表人授权委托书 (格式见附件2)，法定代表人及被授权人的身份证复印件；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件；

（3）提供有效的营业执照复印件；

（4）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质及需要说明的资料。

（5）业绩证明（格式见附件3）；

（6）投标人情况介绍（主要技术力量、业绩、公司财务状况等）；

（7）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（8）投标人关于服务时间、以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（9）商务响应表（格式见附件4）；

（10）涉及资信技术得分的资料；

（11）投标人认为需要的其他文件资料。

**2.2技术部分**

（12）项目实施人员一览表（格式见附件6）；

（13）施重难点分析及应对措施；

（14）项目总体实施方案；

（15）项目所需设备符合度；

（16）应急预案；

（17）售后服务方案；

（18）验收方案；

（19）工作质量保证措施；

（20）工作进度安排；

（21）技术响应表（必须按照自己的对应招标文件需求如实逐项填写，格式见附件5）；

（22）投标人需要说明的其他文件和说明；

（23）项目自评评分表（与技术文件一并提交，格式见附件7）。

**3.报价文件：**

（1）开标一览表（格式见附件8）；

（2）投标函（格式见附件9）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**注：法定代表人授权委托书须由法定代表人签字或盖法定代表人印章。资格审查文件、资信商务及技术文件中不得出现价格信息，由此出现影响评审结果的责任由投标人自行承担。**

**（二）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）投标报价**

1. 投标文件只允许有一个报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报；

2.投标报价是履行合同的最终价格，本项目为交钥匙工程，总报价包含所有费用，包工、包料、包机具、包安全文明施工措施费及赶工措施费、工程施工管理费、材料二次搬运、施工配合费、工程质量保修费用、扬尘污染治理费、保险费用（意外伤害商业险、财产险等）、施工难度费、利润、税金等完成该项目所需的一切费用。

3. 投标报价单位金额为元，允许保留二位小数。

**（四）投标文件的有效期**

1.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）其他严重扰乱招投标程序的。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人应按投标资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件正本、副本规定的份数分别编制并按A4纸规格单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，正本与副本不一致时，以正本为准。

3.投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写。**正本必须加盖公章，副本为正本的复印件并加盖公章。**

4.投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1.投标人应按资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件三部分分别密封封装投标文件。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（资格审查文件、资信商务及技术文件、报价文件）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位。

4.投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

1.在投标截止时间之后送交的投标文件；

2.未按规定密封或标记的投标文件；由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

3.仅以非纸制文本形式的投标文件；

4.投标人未能提供合格的资格证明文件；

5.投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的,或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辩认或者修改处未按规定签字或盖章的；

6.投标文件内容不完整，缺少投标文件组成部分中必须提供的内容的；

7.投标文件有效期不能满足招标文件要求的；

8.招标需求中技术参数中带▲为必须满足，否则视为无效投标；

9.标项以赠送方式投标的、对一个标项提供两个投标方案或两个报价的；

10.投标文件应盖公章而未盖公章或盖非本公司公章、正副本标书数量不足的、未有效授权、授权委托书、投标声明书、投标函、报价明细表、开标一览表等填写不完整或签章不齐的；

11.投标报价超出预算价的；

12.不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**（九）错误修正**

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1)投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的投标报价为准，并修改单价；

(4)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部公布第87号令 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**九、开标**

**（一）开标程序：**

1.开标会由代理公司主持，主持人宣布开标会议开始。

2.主持人介绍参加开标会的工作人员名单。

3.工作人员检查各投标人提供的投标文件外包封的密封情况。

4.工作人员打开各投标人提交的资格审查文件，由采购人或代理公司对投标人的资格进行审查，并当场宣布审查结果，资格审查未通过的投标人，其资信商务及技术文件和报价文件当场退还，并由该投标人全权代表签字确认。

5. 工作人员或公证人员打开资格审查通过的各投标人的资信商务及技术文件，清点投标文件正本、副本数量，将符合招标文件要求的投标文件送评标室进入评审。

6.评标委员会对投标人的资信商务及技术文件进行评审。资信商务及技术文件评审结束后，由工作人员或公证人员公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。评分结果交由采购人和代理机构保管。

7.工作人员或公证人员拆开报价文件并宣读开标一览表上的报价内容。

8.采购代理机构做好开标记录,全权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由记录人、监督人签字确认，全权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程和结果；

9.评标委员会对各有效投标人的投标报价文件进行审核并计算报价得分；

10.评标结束，主持人公布有效投标商的综合得分和推荐的中标候选人。

**十、评标**

**（一）组建评标委员会**

本项目评标委员会由采购专业技术人员库中随机抽取的专业技术人员和采购人授权代表组成，人数为5人及以上单数。

**（二）评标的依据**

本项目采用公开招标方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

1.评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的要求作出实质性响应。

2.评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

3.评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

4.评标委员会完成评标后,评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

5.全权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**（四）评标原则**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合打分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

3、多家投标人提供相同品牌产品（单一产品采购项目中的该产品或者非单一产品采购项目的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**十一、定标**

1.本项目由评标委员会推荐中标人，采购结果由采购人代表签字确认。

2.采购结果经采购人确认后，采购代理公司将于2个工作日内在在相关网站上发布中标公告，并向中标方签发书面《中标（成交）通知书》。

**十二、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标（成交）通知书》发出之日起30日内签订采购合同。

**（二）履约保证金：无**

**第四章 评标办法及评分标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，分为价格分、技术分、资信及商务分三部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人综合得分=价格分+技术分+资信及商务分

**二、评标内容及标准**

**（一）价格分**

1、价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=（评标基准价/投标报价）×40%×100

投标报价被评标委员会认定为异常低价时，为无效报价。

2、预算价在招标文件中已注明。

**（二）评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 业绩 | 供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每个业绩得1分，最高得4分。（需提供合同复印件并加盖公章，否则不得分） | 4 |
| 2 | 人员证书 | 1. 拟投入的项目组成员中测试人员具有国民体质监测（初级）社会体育指导员证书得1分；具有国民体质监测（中级）社会体育指导员证书得2分；具有国民体质监测（高级）社会体育指导员证书得3分；此项最高得3分。
2. 拟投入的项目组成员中具有初级社会体育指导员证书的得0.5分；具有中级社会体育指导员证书的得1分；具有高级社会体育指导员证书的得2分；具有国家级社会体育指导员证书的得3分；此项最高得3分。

注：投标文件中须附相关证书复印件及近三个月中任意一个月投标人为其缴纳的社保证明等材料，并加盖投标人公章，否则不得分。 | 6 |
| 3 | 重点、难点分析及应对措施 | 根据投标人对本项目实施的重点、难点分析进行综合评分：①重点、难点分析全面，准确且非常到位的得5分；②重点、难点分析较全面，较准确、针对性较强的得4分；③重点、难点分析内容一般，针对性一般，基本满足的得3分；④重点、难点的内容分析笼统，认识一般的得2分；⑤重点、难点的内容不全，认识较差得1分；⑥未提供不得分。 | 5 |
| 4 | 根据投标人对本项目实施的重点、难点的应对措施及建议进行综合评分：①应对措施及建议完善、有针对性且可实施性强的得5分；②应对措施及建议较完善，针对性较强，较好满足项目需求的得4分；③应对措施内容一般，针对性一般，尚可实施的得3分；④应对措施内容简单笼统，且针对性、可操作性有的得2分；⑤应对措施、建议较差，需完善后实施得1分；⑥未提供则不得分。 | 5 |
| 5 | 总体实施方案 | 对提出的监测数据的采集路线和规划措施的合理性、科学性等进行评分。①方案详细、全面合理且有效可行的，得5分；②方案比较详细、合理，针对性比较强的，得4分；③方案详细合理性、针对性尚可的得3分；④方案内容简单基本可行得2分;⑤方案内容与本次项目要求匹配程度低得1分；⑥无此内容或与本项目无关的内容不得分。 | 5 |
| 6 | 根据供应商对监测数据和资料的保管、保密工作的完善性、可行性等进行评分。①方案详细、全面合理且有效可行的，得5分；②方案比较详细、合理，针对性比较强的，得4分；③方案详细合理性、针对性尚可的得3分；④方案内容简单基本可行得2分;⑤方案内容与本次项目要求匹配程度低得1分；⑥无此内容或与本项目无关的内容不得分。 | 5 |
| 7 | 项目所需设备 | 1、根据提供设备仪器图片及相关检测仪器说明的匹配度、清晰度，由评委进行评分，最高得3分。①提供的设备仪器图片完整、清晰，匹配度高满足采购需求，有利于项目实施的得3分；②提供的设备仪器图片比较完整、清晰，匹配度较高，得2分；③提供的设备仪器图片不全，匹配度不高，但能确保项目实施的得1分；④无此内容或项目无法实施的不得分。2、根据提供仪器设备的数量、品种的齐全性，由评委进行评分，最高得2分。①提供的仪器设备数量多，品种齐全的得2分；②提供的仪器设备较齐全，能满足项目实施的得1分；③提供的仪器设备数量较少、不齐全，无法满足项目实施的不得分。 | 5 |
| 8 | 应急预案 | 供应商针对本项目的应急预案(包括临时突发情况、现场处置方案等）的针对性、科学合理性进行评分：①应急预案详细、全面合理且有效可行的，得5分；②应急预案比较详细、合理，针对性比较强的，得4分；③应急预案详细合理性、针对性尚可的，得3分；④应急预案有瑕疵、符合性和针对性有瑕疵的，得2分；⑤应急预案内容有欠缺、针对性存在明显不足的，得1分；⑥未提出实质性方案阐述的不得分。 | 5 |
| 9 | 售后服务方案 | 根据供应商提供对项目售后服务方案、售后服务承诺、是否具有科学性、完善性、可行性进行评分：①方案完整具体、合理可行，满足采购需求，有利于项目实施的得5分；②方案内容比较详细、合理，针对性比较强的，得4分；③方案内容简单基本可行、尚可实施得3分;④方案内容简单基本可行得2分;⑤方案内容与本次项目要求匹配程度低得1分；⑥无此内容或与本项目无关的内容不得分。 | 5 |
| 10 | 验收方案 | 投标人针对本项目制定合理的验收方案，包括确保采购人顺利验收的保障方案及与采购人的配合机制的科学性、合理性进行评分；①方案内容阐述详细、全面、针对性强、可操作性强、很好满足项目验收的得5分；②方案内容阐述较详细、全面、针对性较强、可操作性较强、较好满足项目验收的得4分；③方案内容阐述基本科学合理、针对性较强、可操作性较强、基本满足项目验收的得3分；④方案内容阐述简单，笼统、单一、针对性较弱的得2分；⑤方案内容阐述科学性较差、针对性较低、可操作性较差、不能满足项目验收的得1分；⑥未提供或提供内容完全不符的得0分。 | 5 |
| 11 | 工作质量保证措施 | 根据供应商提供的监测工作质量保证措施是否具有针对性、合理性、完整性进行评分：①方案详细、全面合理且有效可行的，得5分；②方案比较详细、合理，针对性比较强的，得4分；③方案详细合理性、针对性尚可的得3分；④方案内容简单基本可行得2分;⑤方案内容与本次项目要求匹配程度低得1分；⑥无此内容或与本项目无关的内容不得分。 | 5 |
| 12 | 工作进度安排 | 提供详实的进度计划，根据进度计划安排的合理性及是否满足采购人的需求进行评分：①进度安排内容完善可实施性强得5分；②进度安排内容较完善可实施得4分；③进度安排内容简单尚可实施得3分；④进度安排内容简单基本可行得2分；⑤进度安排内容有缺陷需完善后实施得1分；⑥未提供则不得分。 | 5 |
| 13 | 价格分 | 有效投标报价的最低价作为评标基准价，其最低报价为满分；按［投标报价得分=评标基准价/投标报价）\*40］的计算公式计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。对于未预留份额专门面向中小企业的政府采购货物项目，以及预留份额政府采购货物项目中的非预留部分标项，对小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 | 40 |

评标委员会对照综合评分细则和投标文件充分讨论后，按照少数服从多数的原则，集体统一评分。投标人应提供有关证明文件及资料，未提供的不得分。

技术分为所有评标委员会成员独立评分结果汇总的算术平均分，计算公式为：技术分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数，由指定专人进行计算复核。

报价分、资信分由评标委员会成员统一打分。

第五章 采购合同**主要条款（参考范本）**

|  |
| --- |
| 注释：本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商后可相应修改，但不得与招标文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

项目名称： 项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

 年 月 日， 淳安县文化和广电旅游体育局 以 （政府采购方式） 对 DFJW2025-CA-20号 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标或者成交供应商名称） 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起10个工作日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人） (以下简称：甲方)和 （中标或者成交标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同文件**

 下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 成交通知书

c.成交人响应文件 (含澄清内容)

d.变更补充文件。

e.招标文件 (含澄清修改文件)

**二、服务内容**

1.2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务；

2.测试样本数量不少于1284例（含）；

3.测试内容按照市体育局关于国民体质监测工作以及“健康浙江”体质监测工作方案等相关文件要求执行。

**三、合同总价**

本合同总价为元人民币。

**四、付款方式**

合同签订且具备实施条件后10 个工作日内支付合同款的 50%； 测试任务结束，完成数据上报且出具分析报告后经验收合格后 7 个工作日内，支付剩余尾款（不计息）。验收不合格，则需整改至合格后再付款。

**五、工期要求**

接到甲方通知后，在最短时间内完成所有测试服务及完成所有数据上传及报告分析。

**六、服务要求**

（一）总体要求

1.2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务；

2.测试样本数量不少于1284例（含）；

3.测试内容按照市体育局关于国民体质监测工作以及“健康浙江”体质监测工作方案等相关文件要求执行。

（二）服务要求

1）承接本次体质监测的乙方应具有测试数据处理及科学健身指导的人员；指导人员至少具备中级及以上社会体育指导员证书； 测试人员至少具有国民体质监测（初级）社会体育指导员证书。

2）承接本次体质监测的乙方需自行配备符合体质监测项目的器材，国民体质监测配备的服务器材应能检测下列指标（包括但不限于）：包括但不限于测量肺活量、坐位体前屈、仰卧起坐、握力、身高、体重、纵跳、闭眼单脚站立、俯卧撑、选择反应时、台阶试验等仪器和儿童测试仪器等。

3）乙方应具备对伤害事故及时救护的条件，并自行承担项目实施过程中的安全责任，甲方任何情况下均不承担因此产生的任何法律责任和经济责任等；

3）乙方应当采取必要的保密及安全措施，对有关工作人员进行保密教育,做好测试数据和资料的保管、保密工作。未经甲方同意，不得向任何组织或个人提供测试数据和资料。

5）测试工作完成后需向甲方出具一份淳安县国民体质监测总结报告，内容包括但不限于测试前筹备工作、测试中具体开展情况、测试后数据报告等。

6）测试内容按照市体育局关于国民体质监测工作以及“健康浙江”体质监测工作方案等相关文件要求执行。

**七、使用合同文件和资料：**

7.1 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、图纸或资料、参保人员身份信息等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

7.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同之外，乙方不应使用7.1条款所列举的任何文件和资料。

7.3 除了合同本身外， 7.1条款所列举的任何文件是甲方的财产。如果甲方有要求，乙方应在完成合同后将这些文件及全部复制件归还给甲方。

**八、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权，如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**九、不可抗力**

9.1如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事故，致使合同履行受阻时，受不可抗力影响导致合同义务延迟或不能履行的一方不承担责任，但应尽快以传真方式将不可抗力事件结束或消除的情况通知另一方，并立即继续履行合同义务，合同的期限也应予相应延长。

9.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快以传真通知另一方，并在事故发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用挂号信邮寄或派人送达另一方。如果不可抗力影响时间超过合同规定的期限的，合同任何一方均有权以书面通知终止合同。

**十、税费**

10.1根据国家现行税法对乙方征收的与合同有关的一切税费均由乙方负担。

**十一、违约终止合同**

 11.1如果乙方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，甲方可以向乙方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔：

（1）乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的最终限期内提供全部或部分服务项目、技术文件；

（2）乙方未能使合同的服务项目达到合同附件规定的最低技术要求；

（3）乙方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

 11.2在甲方根据第11.1条款规定，终止了全部或部分合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法向乙方或其他人购买与合同被终止部分同种的服务项目，乙方应对甲方购买同种服务项目所超出的费用负责。而且乙方还应继续执行合同中未终止的部分。

**十二、其他情况终止合同**

 12.1如果乙方破产或发生资不抵债的情况，甲方可在任何时候以书面通知终止合同，而不给对方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的补救措施的权利。

 12.2 如果甲方认定乙方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

 12.3如果合同履行过程中出现危害国家利益和社会公众利益的，甲方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

**十三、转让**

13.1乙方不得全部转让其应履行的合同义务。

**十四、合同的协商变更与修改**

14.1 甲方可以以书面方式向乙方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更事项，合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

**十五、争端的解决**

15.1因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第15.1.2种方式解决争议：

15.1.1向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；

15.1.2向 淳安县 仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

15.2在仲裁期间，本合同应继续履行。

**十六、通知**

 16.1本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

 16.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

**十七、**鉴于甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务并修补缺陷。

鉴于乙方将按本合同规定提供服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其它按合同应支付的金额。

**十八、其他约定事项：**

18.1甲方向乙方提供本项目所有相关文件及项目操作过程中所需的资料，并确保一切资料的及时性、有效性、合法性和准确性；

18.2甲方提供不合法的内容或要求乙方发布不真实的内容所引起的后果由甲方承担，乙方不承担连带责任；

18.3合作期间，双方须积极配合并进行不定期交流，甲乙双方应委派专人负责对接本项目工作，甲方委派工作内容应以书面的形式委托；

18.4甲方须在约定期内完成审核工作，因延误审核而导致的延期由甲方负责；

18.5甲方有权对乙方所有提交的书面工作文件及时以书面形式（包括传真）提出修改意见和建议，乙方据此进行修改、调整，直至甲方认可方可定稿。

**十九、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。**

**二十、合同经双方授权代表签署，甲乙双方加盖印章后生效。**

**二十一、本合同一式四份，具同等法律效力。双方各执两份。**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约时间： 年 月 日

**第六章 投标文件格式附件**

正本或副本

项目名称：

项目编号：

标项（若有）：

**资**

**格**

**审**

**查**

**文**

**件**

投标人名称： (公章)

投标人法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

投标人地址：

**资格审查文件目录**

▲（1）法定代表人授权委托书 (格式见附件2)，法定代表人及被授权人的身份证复印件加盖公章；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件并加盖公章；

（2）提供有效的营业执照复印件加盖公章；

（3）由社保部门出具的被授权人在投标单位连续缴纳近3个月社保的证明材料复印件并加盖公章（如法定代表人参加开标，无需提供此项）。

（4）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质及需要说明的资料。

 **投标文件格式附件**

正本或副本

**项目名称：**

**项目编号：**

**标项（若有）：**

**资**

**信**

**商**

**务**

**及**

**技**

**术**

**文**

**件**

投标人名称： (公章)

投标人法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

投标人地址：

**2.1资信商务部分**

（1）投标声明书 (格式见附件1)；

▲（2）法定代表人授权委托书 (格式见附件2)，法定代表人及被授权人的身份证复印件；如法定代表人直接参加投标并对相应文件签字的，只需提供其身份证复印件；

（3）提供有效的营业执照复印件；

（4）提供采购公告中符合投标人特定条件要求的有效的其他资质及需要说明的资料。

（5）业绩证明（格式见附件3）；

（6）投标人情况介绍（主要技术力量、业绩、公司财务状况等）；

（7）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

（8）投标人关于服务时间、以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况（内容见投标声明书）；

（9）商务响应表（格式见附件4）；

（10）涉及资信技术得分的资料；

（11）投标人认为需要的其他文件资料。

**2.2技术部分**

（12）项目实施人员一览表（格式见附件6）；

（13）施重难点分析及应对措施；

（14）项目总体实施方案；

（15）项目所需设备符合度；

（16）应急预案；

（17）售后服务方案；

（18）验收方案；

（19）工作质量保证措施；

（20）工作进度安排；

（21）技术响应表（必须按照自己的对应招标文件需求如实逐项填写，格式见附件5）；

（22）投标人需要说明的其他文件和说明；

（23）项目自评评分表（与技术文件一并提交，格式见附件7）。

**附件1：**

**投标声明书（格式）**

致：淳安县文化和广电旅游体育局

东方经纬项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 ： 。

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（编号为： ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1、投标方已详细审查全部招标文件，同意招标文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

3、若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

5、投标书自开标日起有效期为 （不少于90天）天。

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字（或法定代表人印章）： 日 期：

单位全称（公章）：

**附件2：**

**法定代表人授权委托书（格式）**

致：淳安县文化和广电旅游体育局

东方经纬项目管理有限公司

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表签字： 职务：

全权代表身份证号码：

法定代表人签字（或法定代表人印章）： 职务：

单位全称（公章）：日期：

法定代表人及其委托代理人或自然人的身份证明复印件

**附件3：**

**投标人同类项目实施情况一览表**

投标人全称（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 联系人及联系电话 |
| 合同 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备注 | 须提供投标人同类项目合同复印件等。 |

法定代表人签字或全权代表签字（或法定代表人印章）：

投标人名称公章：

时间：

**附件4：**

**资信及商务响应表**

投标人全称（公章）：

标项（若有）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

全权代表签字： 日期：

**附件5：**

**技术响应表**

投标人名称（公章）：

标项（若有）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件要求 | 投标文件响应情况 | 偏离情况 | 说明（有关证明材料及响应文件页码） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、不同货物分别填列。必须指明所投产品的货物名称。**

**2、投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

**全权代表签字：**

**日 期：**

**附件6：**

**项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 从事专业年限 | 执业资格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：后附证书复印件，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人签字或全权代表签字（或法定代表人印章）：

投标人名称公章：

时间：

**附件7：**

**自评评分表**

投标人全称：

|  |  |
| --- | --- |
| 评标内容及分值 | 供应商自评栏 |
| 响应程度 | 响应文件页码 | 自评分 |
| 价格分40分 |  |  |  |
| 技术及资信及商务 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计得分 |  |

全权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称公章：

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

正本或副本

项目名称

项目编号：

标项（若有）：

**报**

**价**

**文**

**件**

投标人名称： (公章)

投标人法定代表人或被授权人： (签字或盖章)

投标人地址：

**3.报价文件：**

（1）开标一览表（格式见附件8）；

（2）投标函（格式见附件9）；

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

**附件8：**

**开标一览表**

项目编号：

投标人名称：

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位****名称** | **项目名称** | **数量** | **项目负责人** | **投标报价（元）** |
| 淳安县文化和广电旅游体育局 | 2025年淳安县国民体质测试和数据采集上报配套服务 | 1项 |  |  |
| 投标报价 | 大写：小写： |

注:1、此表报价单不得涂改，请按规定要求填报。

投标报价须包括因开展体质测试产生的所有费用（包括但不限于人员工资、器材配备和使用、系统上传、宣传品、纪念品等）、各类税费等。

3、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标报价”相一致。

法定代表人（或法定代表人印章）或全权代表（签字）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件9：**

**投标函（格式）**

致：淳安县文化和广电旅游体育局

东方经纬项目管理有限公司

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人全称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）为全权代表参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）招标的有关活动。为此提交下述文件。

1、资格审查文件正本一份，副本肆份。

2、资信/商务及技术文件正本一份，副本肆份。

3、报价文件正本一份、副本肆份。

4、其他：

据此函，全权代表宣布同意如下：

1)投标方已详细审查全部文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

2)投标方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

3)其投标自开标之日起有效期90天。

4)投标方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

5)与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：银行帐号：

全权代表签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日