**招 标 文 件**

项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

项目编号：S3J-C202504016

招标单位：浙江常新工贸有限公司（盖章）

招标代理机构：浙江中正工程项目管理有限公司（盖章）

二〇二五年六月

**目 录**

[第一章 招标公告 3](#_Toc17493)

[第二章 投标人须知 5](#_Toc31809)

[第三章 采购需求 2](#_Toc8169)0

[第四章 项目合同 21](#_Toc22933)

[第五章 投标文件格式 3](#_Toc18897)6

**第一章 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目招标公告**

浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目，招标人为浙江常新工贸有限公司，现委托浙江中正工程项目管理有限公司为招标代理机构，资金来源为企业自有资金，项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

**一、招标编号：**S3J-C202504016

**二、采购方式:** 公开招标

**三、项目情况：**

浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目，服务内容包括视频监控巡查岗，巡查执勤岗，夜间瞪眼岗等岗位。本项目预算资金：168.54万元，服务期一年。具体内容见第三章采购需求。

**四、投标人资格要求：**

（一）符合以下相关关规定；

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳[税收](http://www.so.com/s?q=%E7%A8%8E%E6%94%B6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)和[社会保障资金](http://www.so.com/s?q=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在[经营活动](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E8%90%A5%E6%B4%BB%E5%8A%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)中没有因违法经营受到刑事处罚或者被处以责令停产停业、暂扣或吊销许可证或执照等行政处罚的违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）在国内注册，具有独立法人资格，具有浙江省公安厅批准的《保安服务许可证》。

（三）投标人为非本公司系统任处级以上领导和在公司任中层以上领导的直系亲属和特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业。

（四）本招标项目谢绝以联合体（包括挂靠）的形式参加投标，不得转包。

**五、招标文件的获取：（二种方法，投标人任选一种）**

1.在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）“非政府采购公告”栏、招天下,费用300元/份，在开标现场缴纳。

2.到浙江中正工程项目管理有限公司（常山县天马街道石城路4号4楼）购买招标文件，招标文件为300元/份（人民币），售后不退。购买招标文件时应提供以下资料；①有效的营业执照副本复印件（加盖单位公章）；②法人授权委托书原件、受委托人身份证原件及复印件。原件核验后当场退回。

**六、投标保证金交纳：**

交易保证金（人民币）：响应截止时间前交纳保证金壹万柒仟元（¥ 17000元 ）。响应人可于2025年 07 月08日16时前将交易保证金以转账方式交至收款单位（户名）：浙江中正工程项目管理有限公司常山分公司；支付方式：转账（不接受现金）；开户银行：浙江常山农村商业银行股份有限公司定阳支行；银行账号：201000014910117；联系人：费女士；0570-5015006。交纳交易保证金汇款时请注明（浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目）；响应人应提前递交交易保证金，确保在响应文件递交截止时间前入账。保证金缴纳方名称必须和响应人名称一致，否则视同未缴纳。

**七、投标文件的递交时间、地点：**

投标文件递交的截止时间及开标时间为2025年07月09日09时30分，地点为浙江中正工程项目管理有限公司（常山县天马街道石城路4号4楼）开标室。

**八、本公告及澄清文件在以下网站发布：**

浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）“非政府采购公告”栏、招天下网站。

**九、联系方式：**

采 购 人：浙江常新工贸有限公司 采购代理机构：浙江中正工程项目管理有限公司

地 址：浙江省常山县球川镇利川南路 59 号 地 址: 常山县天马街道石城路4号4楼

联 系 人：徐先生 联系人：姚女士

联系电话：0570-5083675 联系电话：19564287929

**第二章 投标人须知**

**一、前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容说明及要求 |
| 1 | 项目名称 | 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目 |
| 2 | 招标人 | 名称：浙江常新工贸有限公司地址：浙江省常山县球川镇利川南路59号 联系人：徐先生 电话：0570-5083675  |
| 3 | 招标代理机构 | 名称：浙江中正工程项目管理有限公司地址：常山县天马街道石城路4号4楼联系人：姚女士 电话：19564287929 |
| 4 | 采购内容 | 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目，服务内容包括视频监控巡查岗，巡查执勤岗，夜间瞪眼岗等岗位。本项目预算资金：168.54万元，服务期一年。具体内容见第三章采购需求。 |
| 5 | 服务地点 | 浙江常新工贸有限公司 |
| 6 | 合同期限 | 一年 |
| 7 | 投标人资格要求 | 详见招标公告中的投标人资格要求 |
| 8 | 资格审查方式 | 实行资格后审 |
| 9 | 投标保证金 | 详见招标公告中的投标保证金 |
| 10 | 答疑与澄清 | 投标人如对采购文件有疑问，应当在投标截止时间10日前，以署名的书面形式或扫描件发送采购代理机构指定（QQ邮箱414767833@qq.com）；招标人仅对投标人提出的合理疑问进行澄清；招标人将于投标截止时间15天前予以澄清，如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足15天的，则相应延长投标截止时间。澄清文件作为招标文件的构成部分，对各投标人均有约束力。在本采购信息发布媒体上发布澄清文件，需各投标人自行到网上查看，否则后果自负。 |
| 11 | 投标文件的组成 | 资信技术文件、报价文件份数：各正本一份，副本四份。 |
| 12 | 签字和盖章要求 | 资信技术文件、投标报价文件由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署。投标文件如有涂改、行间插字或删除，改动之处应由授权代表签字或盖投标单位公章。 |
| 13 | 装订要求 | 按照投标人须知中规定的投标文件组成内容、要求装订：**资信技术文件、报价文件内容分别胶装成册，不得采用活页装订**（订书机装订属于活页装订）。建议投标人尽量双面使用纸张。 |
| 14 | 包装封面上写明 | 招标项目名称: 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目投标文件名称：“报价文件”或“资信技术文件”投标人名称:（投标人全称）在投标截止时间前不得开启 |
| 15 | 投标截止时间及地点 | 时间：2025年07月09日09时30分地点：浙江中正工程项目管理有限公司（常山县天马街道石城路4号4楼）开标室 |
| 16 | 开标时间及地点 | 时间：2025年07月09日09时30分地点：浙江中正工程项目管理有限公司（常山县天马街道石城路4号4楼 ）开标室 |
| 17 | 评标办法及评分标准 | 采用综合评分法 |
| 18 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：评标委员会成员5人，其中招标人代表1人，专家4人，并按规定随机抽取确定。 |
| 19 | 投标有效期 | 90日历天（从投标截止之日算起） |
| 20 | 中标人确定 | 本项目由评标委员会推荐1名中标候选人 |
| 21 | 招标结果公示期限 | 3天 |
| 22 | 签订合同 | 在中标、成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件确定的事项及投标文件承诺签订合同。 |
| 23 | 履约保证金 | 1.履约担保的形式：支票、汇票、转账、保函，履约担保缴纳单位名称与投标单位名称一致（不计利息）。2.履约担保的金额：每标项按中标价的1%（取整数）。 |
| 24 | **代理费** | **本项目采购代理费由成交人承担，采购代理服务费收费标准按照下表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 收费标准 | 区间 | 结算价（元） |
| 1 | 招标代理服务费 | / | 预算金额10-50万元（不含） | 4113 |
| 预算金额50-100万元（不含） | 6500 |
| 预算金额100-300万元（不含） | 12412 |
| 预算金额300-500万元（不含） | 19800 |
| 预算金额500-800万元（不含） | 24850 |
| 预算金额800-1000万（不含） | 29900 |

**成交人在领取中标通知书时支付给代理机构。本项费用响应人在报价时请予以综合考虑。** |
| 25 | **评审公示** | 评审结束后2天内，评审结果于浙江政府采购网-其他非政府采购公告公示，公示期3日。如供应商对评审结果、成交候选人等内容有质疑或异议的，请于公示期内以书面形式提出，传真：0570-5015006。 |

**二、总 则**

1.适用范围

本招标文件仅适用于招标公告中所述的辅助岗位劳务服务单位采购项目等招标活动。

2.项目概况

2.1招标项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目。

2.2 招标编号：S3J-C202504016

2.3采购内容：详见第三章采购需求。

3.合格投标人

详见第一章招标公告中的投标人资格要求。

4.投标费用

无论投标过程中的结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人和招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5.投标证件递交

**投标所需的各种证书、证件、证明、执照等须在复印件上加盖投标人公章。各种证书、证件、证明、执照等须带原件，原件须单独包装（无需密封）并附清单，与投标文件同时提交。证照、证件和证明文件原件按规定递送后，不能再对其进行补充或删减。**

## （一） 招标文件

5.招标文件的组成

招标文件由招标文件总目录所列内容及补充文件（如有）等组成。

6.招标文件的澄清

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行交流，可在投标截止时间前10日用署名的书面形式（包括信函、传真，下同）通知代理机构，代理机构仅对投标人提出的合理疑问进行澄清；代理机构将于投标截止时间15天前予以澄清，如果澄清文件发出的时间距投标截止时间不足15天的，则相应延长投标截止时间，澄清文件作为招标文件的构成部分。

7.招标文件的修改、补充

7.1 在投标文件递交截止时间前15天，招标人有权修改、补充招标文件，对所有投标人均有约束力，修改、补充内容作为招标文件的组成部分。

7.2 为使投标人有足够的时间按修改、补充文件要求修正投标文件，招标人可酌情推迟递交投标文件截止时间和开标时间，具体时间将在修改补充通知中明确。

7.3**澄清、修改或补充文件在本招标信息发布媒体上公开发布，公布后视为投标人已获取，在投标截止时间前，投标人须自行到网上查看，否则后果自负。**

## （二） 投标文件

8.投标文件

8.1 投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件要求，详细编制投标文件，提供相关参数、资料，对招标文件中的各个项目给予实质性答复（包括资信技术、报价），并保证投标文件的正确性和真实性，**否则可能导致不利的评定。**

投标文件和投标有关的所有文件均应使用 **中文**。除项目规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

8.2 未对招标文件的各项要求作出实质性响应的投标文件**可能导致被拒绝。**

9.投标文件的组成

**投标文件由【资信技术文件】、【报价文件】二部分组成。**

**9.1【资信技术文件】**

9.1.1 《法定代表人身份证明》及身份证复印件或《法定代表人授权委托书》及身份证复印件【**原件需在提交投标文件时单独递交一份，以便核验身份**】；

9.1.2 投标保证金银行交款回单复印件；

9.1.3 投标人基本情况表**（后附营业执照副本复印件、浙江省公安厅批准的《保安服务许可证》复印件）；**

9.1.4 符合参与政府采购活动资格条件的承诺函；

9.1.5 同类业绩表；

9.1.6 拟投入本项目服务人员计划表

9.1.7 资质资信（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.8 公司荣誉（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.9 服务实施方案（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.9 应急响应措施（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.10 针对本项目招录的具体方案及措施（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.11 培训计划方案（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.12 管理规则制定（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.13 劳动纠纷服务保障（参考评分细则，投标人自行编制）；

9.1.14 其他内容可根据评分细则编制。

**9.2【报价文件】**

9.2.1投标函；

9.2.2开标一览表；

9.2.3投标人认为有必要提供的其他资料。

**以上投标文件内容，招标文件中提供格式的，投标人须按招标文件中提供的格式及要求盖章并签字，招标文件没有提供格式的可自拟格式，也须盖章或签字。**

10.投标文件内容填写说明

10.1 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序胶装成册并编制目录，混乱的编排导致投标文件被误读或招标人查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

10.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

10.3 《投标函》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

10.4 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

10.5 投标人已明知招标期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰及其他应当告知招标人可能影响招标项目实施或损害招标人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，招标人可以拒绝其投标文件。

10.6 投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由授权代表签字或盖单位公章。

10.7 由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

**11.报价要求**

**11.1本项目投标报价采用人民币报价，投标人应根据本招标文件相关报价文件进行报价。投标人应根据本招标文件相关报价文件进行报价。投标人报价须包括员工工资、福利保障、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）、利润、税金、代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等所有费用。投标人应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用。无论报价过程中的作法和结果如何，投标人将自行承担所有与报价有关的全部费用。**

11.2投标人应按要求填写《投标函》，投标函不得有空项。

11.3投标人应按招标文件的要求认真填写相应材料，招标文件对本项目只允许有一个投标报价，招标人不接受有任何选择的投标报价。

12.投标保证金

12.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、支付形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

12.2 投标人不按要求提交投标保证金的，其投标文件不予受理。

12.3 未中标的投标人投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还，中标人和备选人的投标保证金在合同签订后5个工作日内退回。所有的投标保证金将退至其公司账户。

**12.4有下列情形之一的，****投标保证金将不予退还，并在三年内不欢迎参加招标人组织的所有采购活动。**

**12.4.1****投标人在投标截止时间后****撤销、或撤回、或修改其投标文件的。**

**12.4.2****投标人的投标文件经招标代理签收后但未参加开标会议的。**

**12.4.3** **中标后放弃的、或未按期领取中标通知书、或不递交履约保证金、或未按期签订合同、或修改或拒绝接受已确定的条款；或转让中标的、或取消中标资格的、或不履行合同的。**

**12.4.4****投标人在招标期间有串标、哄抬标价等违法违规行为的。**

**12.4.5****招标过程及投标文件中有弄虚作假行为，提供虚假证明材料的。**

**12.4.6****如属本省系统内处级以上领导干部（含副调研员和离退休干部）、招标人科级领导干部亲属及其特定关系人的企业，包括领导干部亲属及其特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业。**

**12.4.7****如给予招标人有关工作人员提供现金、实物、有价证券或服务，经查实属于商业贿赂的。**

**12.4.8****其他违反法律法规行为的。**

13.投标文件的有效期

13.1自开标之日起90天内，投标文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标文件将被拒绝。签订合同后，中标人的投标文件有效期跟随合同有效期。

13.2在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标文件的有效期,这种要求和答复均应以书面形式进行。

13.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件。

14.投标文件的签署和份数

14.1投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。投标文件的副本可复印。**投标文件里除了签名外必须打印。** 投标文件的封面、投标函应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交投标文件签署授权委托书，投标文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件签署授权委托书无效。

14.2 投标文件的份数

**投标文件的资信技术文件、报价文件各一式五份，其中正本一份，副本四份，正本与副本内容不一致的以正本为准。**投标文件的正本需打印或用不褪色的材料填写，并注明“正本”字样。投标文件的副本可复印。**投标文件应当分别胶装成册，不得活页装订。**建议投标人尽量双面使用纸张。

14.3包装及密封

将装订好的 “正本”和“副本”，按报价文件、资信技术文件分别密封包装在密封袋内，须密封并在封口处加盖投标人公章或密封章，封套上应注明：**“招标项目名称、投标文件名称（资信技术文件或报价文件）、投标人名称及在投标截止时间前不得开启”**等字样。

**如果投标人未按要求密封和盖章，招标代理将拒收或者告知投标人招标代理将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人。**

## （三）投标文件的递交

15.投标文件递交截止时间

**15.1投标文件必须在前附表规定的截止时间前按招标文件规定送达指定的招标地点。**

**15.2开标现场需单独递交核查的材料，包括参加开标会的法定代表人或委托代理人身份证原件，委托代理人参加开标会议的需提供法定代表人授权委托书原件（如授权委托书装订在投标文件中，要有另行书面说明，开标后查验不符合要求的，做无效投标）。**

**以上核查材料在开标截止时间前未提供的，其投标文件不予受理。**

 15.3招标人如因故推迟招标时间，应在发布招标公告的媒体上发布信息。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

16.投标文件的修改和撤回

 16.1在投标截止时间前，投标人可以用书面形式提出修改或撤回其投标文件并送达到招标代理人。

 16.2投标人修改或撤回投标文件的书面材料，须密封送达到开标现场交至招标代理人。同时应在封皮上注明“投标文件修改”或“投标文件撤回通知”字样。

 16.3若投标人以传真形式通知招标代理人撤回投标文件，随后必须补充有法定代表人或其授权代表签署的正式文件送达到招标代理人。

 16.4从投标截止日期起至投标文件有效期满这段时间内，投标人不得撤回其报价，否则其投标保证金将不予退还。

**17.发生下列情况之一的，招标代理人不予受理，投标文件将被拒绝接受**：

**17.1逾期送达的或者未送达指定地点的。**

**17.2未按照招标文件规定要求包装、密封的或由于包装不妥严重破损或失散的。**

**17.3未按照招标文件的其他约定。**

## （四）开标、评审及合同签订

**18.开标**

18.1招标代理宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间（北京时间）为准，宣布招标会议开始。

18.2工作人员确认投标人法定代表人或授权委托代理人资格，投标人法定代表人或法定代表授权委托人作为投标人代表出席开标会议需随身携带身份证原件，委托代理人需提供本人身份证原件、出席开标会议授权委托书原件（或书面说明投标授权委托书原件装订在投标文件内）。工作人员确认投标人投标保证金交纳等情况，**如未按招标文件要求递交投标保证金的，招标代理人将不接受其投标文件。**

18.3工作人员检查各投标人的标函密封、标记情况。

18.4由工作人员按标书递交时间的后交先开顺序当众启封各投标人的资信技术文件，并送评标委员会评审，宣布投标人的资信技术评审结果。

18.5由工作人员按后交先开顺序拆封各投标人的报价文件，宣布各投标人报价，送评标委员会进行审查，宣布投标人的报价评审结果。

18.6在招标人的监督下，进行复核。

18.7开标会议结束。

受理的投标文件将不再退还投标人。

**19.评标委员会组成**

19.1招标代理依法组建评标委员会。评标委员会成员5人，其中招标人代表1人，专家4人。评标专家确定方式：负责在系统内评标专家库中随机抽取产生或从其他地方专家库中随机抽取。评标小组负责本项目的评标活动。评标小组成员名单在中标结果确定前保密。

19.2评标委员会对投标人的资格审查并对投标书进行审查、质疑、评估和比较。评委会对投标文件作出的评审结论，应当符合有关法律、法规、规章和招标文件的规定，并按少数服从多数的原则产生。

**20.评标过程的监督**

本项目评标过程中由招标人及主管监督部门进行现场监督。投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**21.评标程序**

 21.1评标委员会对各投标人的投标资格进行审查，然后对合格投标人的资信技术文件进行评审，资信技术文件评审通过后开报价文件，对报价文件评审后，提交评审报告。

**22.对投标文件的审查和响应性的确定**

22.1开标后，招标代理将组织评标委员会审查投标人的资格是否符合要求；投标文件是否完整及符合要求；招标文件要求的投标保证金是否已交纳；投标文件是否按规定签署。

22.2在对投标文件进行详细评估之前，招标代理将组织评标委员会审查投标人提供的资格证明文件以审查投标人的财务、技术和服务能力。如确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

22.3评标委员会将依照招标文件的要求和规定，对投标人提供的资料等进行符合性审查。符合性审查不通过的，作无效标处理，不再进入后续评审。

 22.4**评标委员会在评审过程中，可就投标文件中的问题向投标人进行询问**。

询标是评标中的重要环节，对需要询问的问题，投标人的法定代表人或经其授权委托的代表必须到场。投标人有义务按评标委员会的要求进行答疑和澄清。

答疑和澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。书面答复内容将成为投标文件的重要组成部份。

22.5评标委员会在澄清、调查核实、评估和比较的基础上，按照招标文件的要求和条件进行评审，只对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据。投标人在投标截止以后提供的资料不得作为评标依据，但应评标委员会要求提供的证明、说明则不在此列。

22.6投标报价错误的修正原则：

如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准。

小数点点错的除外。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受调整或修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

**23.开标时，发生下列情况之一的投标文件由评标委员会评审后按无效标处理：**

23.1以电讯、邮寄形式投标的。

23.2投标人未参加开标会议，或未携带身份证明的。未按招标文件规定加盖投标人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章未随投标文件一起提供有效的“授权委托书”原件的。

23.3投标文件正、副本标书数量不足的，或资信技术文件中出现投标价格信息的，或文件混装的，或因投标人原因造成报价文件提前开启的，或未按招标文件规定要求进行报价的。

23.4投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份报价文件中有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。

23.5投标人名称与投标保证金名称不一致的（企业正常变更的除外，但必须相关法定部门出具的变更证明）。

23.6报价超过最高结算率限价或预算价的。

23.7不具备招标文件中规定的资格要求的。

23.8投标人处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。

23.9未按招标文件要求递交投标保证金的。

23.10未能提供原件核查的或未能在规定的时间内提供原件备查的或提供虚假资料的。

23.11投标文件未按规定的格式编制、或响应的内容不全、或未按要求提供、或主要实质性内容未响应或字迹模糊辨认不清的。

23.12附有招标人不能接受的条件的。

23.13投标人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的。

23.14不响应修正原则的。

23.15评标委员会认定属投标人自身原因有重大漏项的。

23.16串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

23.17因违反有关招标投标法律法规，投标资格被取消或在暂停期限内的。

23.18不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

以上无效标情况，由评标委员会成员以少数服从多数的原则认定。

投标被确认为无效的，招标人应告之该投标人。

**24.出现下列情形之一的，应予流标：**

 24.1投标人不足三家的。

 24.2有效标只剩两家或评标委员会因投标人提供的产品及其报价、质量、售后服务承诺等不能满足招标人要求而否决全部投标的。

 24.3出现影响采购公正的违法、违规、欺骗行为的，或出现其他不正常情况的。

 **24.4因重大变故，采购任务取消的。**

 **流标后，将重新组织招标。**

**25.评标原则和评标办法**

25.1评标原则：按照公平、公正、科学、择优的原则。

25.2本次评标均**采用综合评分法**。**评标采取百分制，满分100分，其中资信技术40分、报价60分。**

评标委员会根据各响应人的响应文件分别进行符合性审查。未通过符合性审查的为无效响应。通过符合性审查的，按评分细则由评标委员会根据各响应人的响应文件分别进行独立评分，综合得分=资信技术得分+报价得分。资信技术得分为各评标专家的评分算术平均值，四舍五入保留两位小数。按综合得分由高到低进行排名，评标委员会将推荐综合得分最高的为中标候选人。综合得分相同时，报价低者排前；综合得分、报价都相同时，抽签确定排名。

采购人及评审小组对未成交的投标供应商不作原因解释。

**评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分内容** | **评议标准和参考分值** | **评议得分** |
| 同类业绩 | 投标人自2022年1月1日至投标截止时间止（以签订合同时间为准），有承担类似项目业绩的，每个项目得1分，最高得3分。**注：提供合同复印件加盖公章作为证明材料，原件核查，未提供原件不得分。** | 3分 |
| 资质资信 | 投标人具有有效的质量管理体系认证的得1分。投标人具有有效的环境管理体系认证的得1分。投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证的得1分。**注：提供认证证书复印件及认证机构官网的公示截图并加盖公章，未提供相关证书或超出有效期的证书不计分。** | 3分 |
| 公司荣誉 | 投标人自2022年1月1日至投标截止时间止获得年度获得年度省级先进保安公司荣誉的得3分，获得年度市级先进保安公司荣誉的得2分。获得年度县（区）级先进保安公司荣誉的得1分。最高得3分，不得重复累计。以各级公安部门或保安协会出具的文件或证书为准。**注：提供证书复印件加盖公章为证明材料，原件核查，未提供原件不得分。** | 3分 |
| 服务实施方案 | 根据本项目工作任务特点的认识和理解情况，提供服务重难点分析及对策描述，分析全面详细、对重点、难点有合理的建议的得2-4分；分析方案过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 4分 |
| 根据投标人提供的如何提高员工服务质量保障以及人员稳定保障措施（包含但不限于针对各类辞退、纠纷、工伤、突发事件、社会事件、自然灾害事件等）等内容进行综合评分，方案分析全面合理的得2-4分；分析方案过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 4分 |
| 根据投标人提供的保密方案（包括制定保密政策、建立保密组织架构、建立保密管理制度、保密责任、人员管理、保密违规处理和处罚）等内容进行综合评分，保密制度清晰明确的得2-4分；保密制度过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 4分 |
| 应急响应措施 | 在投标文件中详细说明项目的特征及针对本项目制定的紧急预案可行性、有效性、可实现程度合理的得2-3分，紧急预案过于笼统的得1-2分。 | 3分 |
| 针对本项目招录的具体方案及措施 | 根据投标人提供的针对本项目招录的具体方案及措施进行横向比较进行综合评分0-3分 | 3分 |
| 培训计划方案 | 根据投标人提供的人员培训计划方案分析全面合理的得2-3分；分析方案过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 3分 |
| 管理规章制度 | 根据投标人提供的各项管理规章制度，各项管理规章制度包含但不限于安全管理、班次划分、重点风险管控措施、组织管理措施评价等方面进行打分，制度可行性合理的得2-4分，制度分析过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 4分 |
| 劳动纠纷服务保障 | 根据投标人提供的劳动纠纷应对措施、调解解决方案等内容进行打分，方案全面合理的得2-4分；分析方案过于笼统，不够完整的得0-2分。 | 4分 |
| 合理化建议 | 其它合理化建议或优惠措施。0-2分 | 2分 |
| 价格分 | 满足采购文件要求最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他响应人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（基准价/报价）\*60，四舍五入，保留两位小数。 | 60分 |

**以上所涉及所需的各种证书、证件、证明、执照等须在复印件上加盖投标人公章，开标时原件必须携带，以备核查，否则评审不得分。**

25.4评审结果公示在本招标信息发布媒体上公开发布上，各投标人自行上网查看，招标人不再另行通知。

**26.保密及其它注意事项**

26.1评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则对待所有投标人。

26.2在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

26.3在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。

26.4招标人、招标代理及评标委员会不向未中标人解释未中标原因。

**27.合同授予**

27.1中标通知书

评标结束后，招标人将预中标结果公示三日。公示期满无异议后向中标人发出书面中标通知书，中标人须自行领取。

27.2合同协议书的签订

27.2.1中标人应按中标通知书规定的时间（30日之内）、地点与招标人签订合同。

27.2.2招标文件、投标文件及补充修改文件、评审过程中有关澄清文件及询标纪要和中标通知书均作为合同附件。

27.2.3 拒签合同的责任

中标人接到中标通知书后，在规定时间内借故否认已经承诺的条件而拒签合同者，以违约处理，其投标保证金不予退还，并赔偿由此对本次招标工作造成的直接经济损失。

**27.3 履约保证金**

27.3.1 履约保证金在合同期内有效。如中标人不及时交纳履约保证金或不按时与招标人签订合同，招标人将废除其中标权，不退还其投标保证金, 给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法要求其承担相应法律责任。

27.3.2履约结束后,招标人凭收据或回执向中标人无息退还。

27.3.3履约保证金缴款方式：按投标人须知前附表规定。履约保证金交纳的单位名称须与成交单位一致。**履约保证金交纳的单位名称须与中标单位一致**。

 **28.解释权**

凡涉及本次招标文件及澄清、修改或补充文件等条款的解释权均属于浙江常新工贸有限公司。

**29.投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向招标人纪检监察科提出质疑或投诉，投诉电话：0570—5083101 。**

**第三章 采购需求**

**一、项目内容**

拟通过公开招标方式选定一家安保服务公司，以劳务外包的形式，实施公司警务辅助岗位增设工作。服务期限为一年（具体以合同签订时间为准），项目预算金额：168.54万元。

**二、岗位增设情况**

**（一）岗位设置及人数**

合计拟配备19人，分别为：视频监控巡查岗5人（3男、2男女不限）、巡查执勤岗6人（男性）、夜间瞪眼岗6人（男性）、厂区工间驿站1人（男性）,配件中心管理员1人（男性）。

**（二）岗位设置要求**

1.视频监控巡查岗，5人（3男、2男女不限），实行轮班制，上四休一，常态化模式工作时间为8点-21点，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

2.巡查执勤岗6人，男性，实行轮班制，上五休一，常态化模式工作时间为6点30分-21点，每天安排一名人员在公司驻地睡班备勤，在岗时间每天不低于10小时，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

3.夜间瞪眼岗6人，男性。实行轮班制，上四休二。在岗时间每天10小时（21：00--次日7：15），常态模式必须分为前半夜和后半夜两班，不能连班,且在公司驻地睡班备勤。如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

4.厂区工间驿站1人，男性，上五休二，上班时间一般为周二至周六，在岗时间参照公司上下班时间，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

5.配件中心管理员1人，男性，上五休二，上班时间一般为周二至周六，在岗时间参照车间出工时间，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

**三、保障支持**

按照必须、安全、稳妥原则，给予辅警一定权限的门禁卡用于有限出入；允许每人配备一只工作机，用于执勤工作联系；允许1人办理1张公司餐厅就餐卡，用于执勤期间就餐；允许少部分辅警在短时期周转的执勤用房暂时就寝，按月收取一定使用管理费和水电费。上述保障支持事项分别由信息科、行政装备科及劳动保障科牵头负责办理。

**四、辅助人员基本条件**

1.拥护中国共产党领导和社会主义制度，拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律、法规；

2.一般年满二十周岁以上且在四十周岁以下，特殊情况可放宽至45周岁；

3.女性身高1.58米及以上，男性身高1.70米及以上，巡查执勤岗要求男性身高1.75米及以上；

4.具有国家承认的大专及以上学历（学信网可查），退伍军人学历可放宽至高中以上；

5.具有岗位职责所需的身体条件、心理素质和工作能力；

6.身体健康，无纹身，无严重传染性疾病，应提供体检证明；

7.家庭和睦，邻里友善，有良好的社会公德，省内户籍人员优先；

8.优先录用公安类、政法类院校毕业生，具有岗位所需专业资质和专门技能的人员、退役士官和士兵、见义勇为积极分子和先进个人以及国家综合性消防救援队伍转退的救援人员。

9.有下列情形之一的，不予录用：

（1）受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未查清的；

（2）曾被行政拘留、司法拘留、收容教养、收容教育或者有吸毒史的；

（3）曾被开除党籍、开除团籍、开除军籍、开除公职的；

（4）曾参与或支持色情、赌博、迷信等活动，或者曾参加过涉黑涉恶、黄赌毒违法犯罪团伙，或者参加过邪教非法组织，被相关职能部门作出过认定或处理的；

（5）曾因违反用工部门管理规定被解除劳动合同的；

（6）本人或直系亲属因故意犯罪受到过刑事处罚或正在服刑的，曾被社区矫治或正在社区矫治的；

（7）被列入失信联合惩戒对象的；

（8）有未按法律法规程序，进行缠访闹访等信访行为的；

（9）在读的全日制学历教育学生；

（10）不适合岗位要求的其他情形。

**五、岗位职责**

1、勤务辅员在公司管理人员的管理、指挥和监督下，按照岗位职责要求，可以从事下列执法岗位的相关辅助工作：

（1）协助预防、制止违规违纪、违法犯罪活动；

（2）协助开展生产车间、围墙周界、警戒巡逻以及对出入监管大门进行安全检查；

（3）协助视频监控、现场看管、押解看护等勤务；

（4）协助维护车间案（事）件现场秩序，保护案（事）件现场，抢救受伤人员，处置突发性、群体性事件；

（5）协助开展学习、生活、生产劳动三大场所的勤务管理；

（6）协助开展管理人员在出收工队列带押、车间劳动现场跟单、外协人员以及板块式移动管理；

（7）协助打扫执勤室、值班室、办公区域卫生，领取报刊杂志；

（8）协助开展搜身和清监，协助消防管理、检查巡查处置工作；

（9）协助施工、驾驶人员带领及现场管理；

（10）工间驿站辅员要求能熟练操作如奶茶、咖啡、茶叶蛋、三明治等制作工作。；

（11）执行公司根据实际情况布置的其他勤务务辅助工作。

3.具体岗位考核和岗位职责参照甲方制订的《辅助人员管理办法》和《辅助人员工作手册》。

**六、其他**

1.中标人须在合同签订前提供各岗位人员的相关有效证件和信息，如果中标人不能提供，则招标人有权终止合同签订。

2.中标人应按要求和事项发生量及时配备足够和胜任的相关管理和服务人员，所有人员进场前须经招标人认可，并保持人员的稳定。遇调动或辞职时，项目负责人提前一个月、辅助管理人员提前10天告知招标人并得到同意后才能更换，同时按要求及时补充相应人员，提前做好交接班。对招标人认为无能力、工作失职或不合适人员，应立即更换。岗位人数不足时，按相应岗位成本扣除服务费。所有人员（含调整）的具体身份信息应在上岗前交招标人处报备。

3.中标方须在合同订立之日起20天内安排招标人录用的辅助管理人员按要求到招标人指定岗位报到并按岗位班次运转工作。

**七、经费预算及列支。**

1.岗位招标限高单价，包含队员工资、社保、节假日福利、加班、高温补贴、奖励、管理、人力、物力、财务、税金等履行合同所需的所有费用。共计新增辅员19人，约需经费168.54万元，列企业开支。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗 位 | 计划岗位人数 | 元/岗/月 | 备注 |
| 1 | 巡查执勤岗 | 6 | 8150 | 按实际岗位使用数结算 |
| 2 | 配件中心管理员 | 1 | 8150 | 按实际岗位使用数结算 |
| 3 | 夜间瞪眼岗 | 6 | 7200 | 按实际岗位使用数结算 |
| 4 | 视频监控巡查岗 | 5 | 6700 | 按实际岗位使用数结算 |
| 5 | 厂区工间驿站 | 1 | 6700 | 按实际岗位使用数结算 |
| 6 | 合计 | 19 | 年预算168.54万元。 | 按实际岗位使用数结算 |

2.设年度考核奖金：在岗且当年满一年的辅员，发放年度考核奖，按2000-6000元/人/年标准设置，结合月度考核情况和岗位职能发挥等进行发放。此费用由甲方单独按实按考核进行操作发放。

3.中标单位对辅助人员的税前薪资待遇无特殊情况不得低于以下标准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗 位** | **计划岗位 人数** | **2024年薪资税前（元/岗/月）** | **备 注** |
| 1 | 巡查执勤岗 | 6 | 6000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 2 | 配件中心管理员 | 1 | 6000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 3 | 夜间瞪眼岗 | 6 | 5000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 4 | 视频监控巡查岗 | 5 | 4600 | 按实际岗位使用数结算 |
| 5 | 厂区工间驿站 | 1 | 4600 | 按实际岗位使用数结算 |
| 合计 |  | 19 |  |  |

**第四章 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目合同**

甲方（招标人）：浙江常新工贸有限公司

乙方（中标人）：

甲、乙双方根据有关法律法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，关于编号为 的浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、服务内容与要求**

详见本项目招标文件第三部分招标需求

**二、服务方式及地点**

辅助管理岗位人员采用服务外包的用工方式。服务的地点为浙江常新工贸有限公司。

**三、合同金额**

1.岗位招标限高单价，包含队员工资、社保、节假日福利、加班、高温补贴、奖励、管理、人力、物力、财务、税金等履行合同所需的所有费用。共计新增辅员19人，约需经费 万元，列企业开支。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗 位 | 计划岗位人数 | 元/岗/月 | 备注 |
| 1 | 巡查执勤岗 | 6 |  | 按实际岗位使用数结算 |
| 2 | 配件中心管理员 | 1 |  | 按实际岗位使用数结算 |
| 3 | 夜间瞪眼岗 | 6 |  | 按实际岗位使用数结算 |
| 4 | 视频监控巡查岗 | 5 |  | 按实际岗位使用数结算 |
| 5 | 厂区工间驿站 | 1 |  | 按实际岗位使用数结算 |
| 6 | 合计 | 19 |  | 按实际岗位使用数结算 |

注：具体岗位安排及结算按甲方实际需求及综合单价结算。

2.设年度考核奖金：在岗且当年满一年的辅员，发放年度考核奖，按2000-6000元/人/年标准设置，结合月度考核情况和岗位职能发挥等进行发放。此费用由甲方单独按实按考核进行操作发放。

**四、合同期**

合同期为2025年合同生效之日到2026年 月 日，合同期为1年。

**五、转包或分包**

本合同范围的服务内容，应由乙方直接服务，不得转包或分包给他人，否则，甲方有权解除合同。同时扣除乙方全部保证金，保证金不足以弥补甲方损失的（包括但不限于甲方另订合同所额外支出的费用、为维护自身权益所支出的律师费、诉讼费、保全费等等），乙方应继续承担违约责任。

**六、履约保证金**

1.乙方需一次性缴纳履约保证金（合同总价的1%，取整数） 万元（小写： 元）。履约保证金缴纳形式：银行转账。

2.乙方在合同期内无违规情况，合同期满后15日内甲方一次性无息退还。

3.乙方被扣除履约保证金后，应在七个工作日内补足，逾期未补足的，甲方有权提前解除协议。

**七、双方的权利和义务**

（一）甲方权利义务

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益；

2.审定乙方拟定的辅助人员服务制度；

3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况；

4.审定乙方提出的辅员服务年度计划、财务预算及决算；

5.有权根据现场实际需要调整岗位设置，要求乙方更换不合格队员；

6.按期支付辅员服务费用；

7.按照必须、安全、稳妥原则，给予辅助管理人员一定权限的门禁卡用于有限出入；允许每人配备一只工作机，用于工作联系；允许每人办理1张餐厅就餐卡，用于工作期间就餐，餐费自理；允许少部分辅助管理人员在短时期周转的执勤用房暂时就寝，按月收取一定使用管理费和水电费。

8.在不可预见的情况下，如发生煤气泄漏、漏电、火灾、救助人命、协助公安机关执行任务等突发事件的，乙方应积极配合甲方采取必要的紧急避险措施；

（二）乙方权利义务

1.乙方需到现场探看服务范围以及甲方提供的执勤岗位情况，根据需要安排安保力量与必要装备，甲方不再提供其他设备，设施；

2.根据有关法律法规及本合同的约定，根据甲方制订的辅助人员管理办法、工作手册等制度协助甲方共同开展辅员的日常管理；

3.乙方提供的辅员服务必须满足本项目的工作要求；

4.乙方必须按投标的承诺，及时配备足够的人员。项目负责人必须及时到位，全权代表乙方与甲方保持密切联系并保证完成承包区域的服务工作。聘用的工作人员必须符合国家有关用工规定，并向甲方人事部门提供符合基本条件的证明材料，经甲方人事部门审核合格后持证上岗，该类费用开支由乙方负担。工作人员上岗穿由甲方确认的制服及甲方许可的装饰物品，费用和制作均由乙方负担。服务过程中，乙方不得随意更换辅助人员，若确需更换，乙方需提交书面申请并经甲方同意；

5.不得将本辅员服务转让给第三方；对本辅员服务的公用设施不得擅自占用和改变使用功能；

6.乙方须向辅员明确告知辅员应遵守的纪律与各项制度，违反制度的后果，并按甲方提供的辅员履职情况予以兑现,涉嫌违法犯罪的，移送司法机关处理；

7.乙方应协助甲方建立、妥善保管和正确使用本辅员服务相关的管理档案，并负责及时记载有关变更情况；按甲方要求及时如实向甲方报告辅助人员服务实施情况；

8.乙方统一全套工作服装（四季至少各一套工作服）、执勤帽一顶及作训鞋一双，确保上岗期间着装规范、统一，以上装备要及时配置，定期检查，如有损坏需及时维修、更新；

9.如遇突发情况，需要乙方临时增加合同以外安保力量的，乙方应积极配合，临时增加人员可与甲方协商后参照招标合同约定的费用另行计算。

10.因乙方或乙方辅员在管理中的过错或违反本合同的约定进行管理造成甲方或第三人损失的，乙方应依法承担赔偿责任，若因乙方原因致使甲方须向第三人承担责任的，甲方承担后，有权向乙方追偿。若乙方管理混乱或出现2次以上（包括本数）安全责任事故，甲方可解除合同，同时，乙方需向甲方支付合同总金额5%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的（包括但不限于甲方另订合同所额外支出的费用、为维护自身权益所支出的律师费、诉讼费、保全费等等），乙方应继续承担违约责任；

11.合同终止时，乙方必须向甲方移交甲方提供的全部执勤设备及辅助人员服务的全部档案资料（包括上岗证），确保移交的资料和设备、设施完好无缺，由乙方自行处置辅助人员的劳动关系，甲方不承担任何责任。

12.协议期间乙方配置的辅助人员属乙方职工，辅助人员的社会保险、大病医疗保险、人身意外伤害保险等由乙方自理；甲方与乙方配置的辅助人员不存在隶属关系。乙方员工在工作期间（包括上、下班途中）所发生的任何事故，全部责任及费用由乙方承担。

13.乙方须自行或配合甲方组织辅员开展岗位技能培训、思想政治和职业道德教育(原则上一月一次），发放适宜的福利待遇。

**八、其它要求**

## （一）辅助人员基本条件

1.拥护中国共产党领导和社会主义制度，拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律、法规；

2.一般年满二十周岁以上且在四十周岁以下，特殊情况可放宽至45周岁；

3.女性身高1.60米及以上，男性身高1.70米及以上，厂区巡查执勤岗要求男性身高1.75米及以上；

4.具有国家承认的大专及以上学历（学信网可查），退伍军人学历可放宽至高中以上；

5.具有岗位职责所需的身体条件、心理素质和工作能力；

6.身体健康，无纹身，无严重传染性疾病，应提供体检证明；

7.家庭和睦，邻里友善，有良好的社会公德，省内户籍人员优先；

8.优先录用公安类、政法类院校毕业生，具有岗位所需专业资质和专门技能的人员、退役士官和士兵、见义勇为积极分子和先进个人以及国家综合性消防救援队伍转退的救援人员。

9.有下列情形之一的，不予录用：

（1）受过刑事处罚或者涉嫌违法犯罪尚未查清的；

（2）曾被行政拘留、司法拘留、收容教养、收容教育或者有吸毒史的；

（3）曾被开除党籍、开除团籍、开除军籍、开除公职的；

（4）曾参与或支持色情、赌博、迷信等活动，或者曾参加过涉黑涉恶、黄赌毒违法犯罪团伙，或者参加过邪教非法组织，被相关职能部门作出过认定或处理的；

（5）曾因违反用工部门管理规定被解除劳动合同的；

（6）本人或直系亲属因故意犯罪受到过刑事处罚或正在服刑的，曾被社区矫治或正在社区矫治的；

（7）被列入失信联合惩戒对象的；

（8）有未按法律法规程序，进行缠访闹访等信访行为的；

（9）在读的全日制学历教育学生；

（10）不适合岗位要求的其他情形。

**（二）岗位设置要求**

1.视频监控巡查岗，5人（3男、2男女不限），实行轮班制，上四休一，常态化模式工作时间为8点-21点，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

2.巡查执勤岗6人，男性，实行轮班制，上五休一，常态化模式工作时间为6点30分-21点，每天安排一名人员在公司驻地睡班备勤，在岗时间每天不低于10小时，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

3.夜间瞪眼岗6人，男性。实行轮班制，上四休二。在岗时间每天10小时（21：00--次日7：15），常态模式必须分为前半夜和后半夜两班，不能连班,且在公司驻地睡班备勤。如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

4.厂区工间驿站1人，男性，上五休二，上班时间一般为周二至周六，在岗时间参照公司上下班时间，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

5.配件中心管理员1人，男性，上五休二，上班时间一般为周二至周六，在岗时间参照车间出工时间，如遇法定节假日或非常态化模式按甲方具体情况执行（根据需求确定实际岗位人数）。

**（三）岗位职责**

1.勤务辅员在公司管理人员的管理、指挥和监督下，按照岗位职责要求，可以从事下列执法岗位的相关辅助工作：

（1）协助预防、制止违规违纪、违法犯罪活动；

（2）协助开展生产车间、围墙周界、警戒巡逻以及对出入监管大门进行安全检查；

（3）协助视频监控、现场看管、押解看护等勤务；

（4）协助维护车间案（事）件现场秩序，保护案（事）件现场，抢救受伤人员，处置突发性、群体性事件；

（5）协助开展学习、生活、生产劳动三大场所的勤务管理；

（6）协助开展管理人员在出收工队列带押、车间劳动现场跟单、外协人员以及板块式移动管理；

（7）协助打扫执勤室、值班室、办公区域卫生，领取报刊杂志；

（8）协助开展搜身和清监，协助消防管理、检查巡查处置工作；

（9）协助施工、驾驶人员带领及现场管理。

（10）工间驿站辅员要求能熟练操作如奶茶、咖啡、茶叶蛋、三明治等制作工作。

（11）执行公司根据实际情况布置的其他勤务务辅助工作。

3.具体岗位考核和岗位职责参照甲方制订的《辅助人员管理办法》和《辅助人员工作手册》。

**（四）工资、福利：**

1.乙方对辅助人员的税前薪资待遇无特殊情况不得低于以下标准。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗 位** | **计划岗位人数** | **2024年薪资税前（元/岗/月）** | **备 注** |
| 1 | 巡查执勤岗 | 6 | 6000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 2 | 配件中心管理员 | 1 | 6000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 3 | 夜间瞪眼岗 | 6 | 5000 | 按实际岗位使用数结算 |
| 4 | 视频监控巡查岗 | 5 | 4600 | 按实际岗位使用数结算 |
| 5 | 厂区工间驿站 | 1 | 4600 | 按实际岗位使用数结算 |
| 合计 |  | 19 |  |  |

2.乙方须为上岗人员配置甲方指定的工作服（春、夏、秋、冬各一套共四套，包括执勤帽、作训鞋、标识标牌），确保上岗期间着装规范、统一。

3.中标单位要为上岗人员交纳相关社保，按劳动法支付节假日加班费、节日福利、高温补贴等(不低于2024年的交纳标准）。

4.各岗位人员要相对固定，人员调整必须事前得到甲方的同意和审核，调整需无缝对接。

5.合同不得转包或分包他人。

6.辅助人员每次上岗应提前15分钟到达指定岗位。

7.具体辅助人员的岗位职责、管理、考核办法参照甲方的《辅助人员管理办法》、《辅助人员工作手册》执行。

8.乙方每年至少协助甲方组织队建活动一次，人均费用为100元。

9.服务合同签订后，如出现相关法律法规或上级政策规定甲方不得使用辅员的政策变化，乙方须无条件解除合同，自行处置与辅助人员的劳动关系，甲方不承担任何责任。

 10.如遇新增工作岗位，或岗位工作模式发生变化，与甲方协商确定岗位单价，岗位单价不高于公司厂区巡查执勤岗中标岗位单价标准。

12.以每月实际岗位用人数支付，原则上不突破计划岗位人数。

13.甲方每月对乙方的工作情况进行考核，综合分连续两个月低于90分的，可单方面中止合同。

14.辅助管理岗位人员采用服务外包的用工方式。服务期限为2025年合同生效之日起到2026年 月 日，合同期为壹年。

**九、付款方式**

费用支付方式为：按照实际岗位使用情况,根据考核结果每月进行一次结算支付，甲方对乙方派驻辅员的日常整体工作情况实行月考核，考核结果低于90分的扣除当月服务费1%，连续两个月考核结果低于90分的，甲方有权解除合同。结算方式以甲方财务要求为准，甲方在乙方提出甲方无异议的支付申请后7个工作日内完成支付。

乙方在甲方付款前应提供发票，乙方未提供发票的，甲方有权拒付合同款且不承担违约责任。

**十、违约责任**

1.合同期内，符合下列情况之一，甲方有权解除合同，并有权每次扣1000元的保证金。

（1）有证据证明乙方项目服务人员在本次项目服务中有违法犯罪行为的；

（2）甲方提出调换人员后，乙方累计三次以上无法选派新的队员无缝对接到岗工作的；

（3）乙方的服务人员在服务期内被甲方员工或来访人员投诉累计达五次及以上的；

（4）乙方的服务人员在上岗七个工作日的适应期后，仍不能完成合同所要求的工作，且乙方先后调换3人均未达到甲方所要求的相应服务标准的。

2.因乙方三次（含）未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，甲方有权全额扣除乙方保证金。违约金不足以弥补甲方损失的（包括但不限于甲方另订合同所额外支出的费用、为维护自身权益所支出的律师费、诉讼费、保全费等等），乙方应继续承担违约责任。

3.因乙方原因未能按甲方标准兑现辅员工资、社保、补贴、团建、服装等相关要求的，未达到一项或一次的扣保证金1000元，累计三项或三次未达到的，甲方有权解除合同。

**十一、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十二、争议的解决**

有关本合同的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十三、合同生效及其他**

1.合同经甲、乙双方签字并加盖单位公章后生效。

2.采购文件、投标文件与本合同具有同等法律效力。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲方三份、乙方一份。

5.特别约定：服务合同签订后，甲方如有法律法规或上级政策规定甲方不得使用辅员的政策变化，乙方须无条件解除合同。甲方不承担任何相应责任。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

 法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

开户行： 开户行：

账户： 账户：

电话： 电话：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

**第五章 投标文件格式**

**（资信技术文件和报价文件必须分开封装）**

**资信技术文件的外包装封面格式：（不可缺）**

**浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目**

资信技术文件

在 年 月 日 时 分

（开标时间）之前不得启封

投标人名称（盖章）：

投标文件

（正本或副本）

招标项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

招 标 编 号：

投标文件内容： 资信技术文件

投 标 人： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期：2025年 月 日

**法定代表人身份证明**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖单位章）

年 月 日

**后附法定代表人身份证复印件：**

**法定代表人授权委托书**

本授权书声明：我（法人代表姓名、职务）是（单位名称）的法人代表，现代表本单位授权（被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人，就参加（项目名称）（项目编号S3J-C202504016）公开招标的投标、签订合同以及合同的执行、完成和服务，及以本单位名义处理一切与之有关的事务。

 本授权书于年月日签字生效，特此声明。

法人代表（签字）

授权委托人（签字）

单位名称（公章）

 日 期：

**后附委托代理人身份证复印件：**

###

### 投标保证金银行交款回单复印件

|  |
| --- |
| **投标保证金银行交款回单复印件****（能体现投标人单位名称的信息）** |

 投标人： （单位公章）

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

 2025年 月 日

**投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 网址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 职称 |  | 电话 |  |
| 营业执照号 |  | 注册资金（万元） |  |
| 开户银行 |  | 帐号 |  |
| 企业实力 | （投标人自述，包括企业体系、企业信用、所获荣誉等，若有须提供相关证明并后附复印件加盖公章） |
| 备注 |  |
| 我方承诺：1.具有独立承担民事责任的能力；2.具有履行合同所必需的设备、产品和专业技术能力； 3.独立参加响应活动，若成交决不转包；4.在采购人处无经公示的不良行为信用记录或有不良行为信用记录已过处罚暂停期的。 |

**注：后附营业执照副本、银行开户许可证复印件、浙江省公安厅批准的《保安服务许可证》。**

 投标人： （单位公章）

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

 2025年 月 日

**符合参与政府采购活动资格条件的承诺函**

浙江常新工贸有限公司：

我方参与 项目【招标编号： 】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

 投标人： （单位公章）

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

 2025年 月 日

**类似项目业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标人名称 | 项目地点 | 采购内容 | 合同时间 | 业主联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：后附合同复印件并加盖投标人公章。

 投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**拟投入本项目服务人员计划表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 人员姓名 | 身份证号 | 社保号 | 服务人员类型 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：1.此表后附人员身份证或驾驶证复印件加盖公章。

 2.此表后附劳动合同或由社保机构出具社保证明复印件加盖公章

 投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日

**廉政承诺书**

为参加浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目投标，本企业承诺如下：

一、本企业不属省属（招标人所属）系统处级以上领导干部（含副调研员和离退休干部）和招标人科级领导干部亲属及其特定关系人的企业，包括领导干部亲属及其特定关系人实际控制或担任股东或有关联交易、依托关系的企业。

二、本企业在投标或合同履行过程中，不给招标人的相关人员提供有悖于商业诚信原则的现金、实物、有价证券或服务，不通过非法手段谋求额外利益。

三、如有相反的事实存在，本企业自愿接受招标人取消本企业投标资格、没收投标保证金或在中标后终止合同并扣除履约保证金等处理。

承诺人：（盖单位章）

 法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

 2025年 月 日

**投标人认为需要加以说明的其他书面材料。**

**报价文件的外包装封面格式：（不可缺）**

浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

报价文件

在 年 月 日 时 分

（开标时间）之前不得启封

投标人名称（盖章）：

投标文件

（正本或副本）

招标项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

招 标 编 号：

投标文件内容： 报价文件

投 标 人： （盖公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期：2025年 月 日

**一、投 标 函**

**致：**浙江常新工贸有限公司：

我方参加贵方组织的浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目（招标编号： ）项目的招标活动。为此：

一、提供投标须知规定的资信技术文件、报价文件各正本一份，副本四份。

二、总价（小写）： 元（最多保留小数点后两位），以上价格包含招标文件约定的一切费用。项目负责人为： ；服务期为一年。

三、我方承诺：

1、保证遵守招标文件中的有关规定和收费标准。

2、保证忠实地执行协议双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

3、愿意向贵方提供任何与该项投标有关的数据、标准、技术资料及相关情况。

4、本投标自开标之日起90天内有效。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最高折扣投标或收到的任何投标。

6、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

四、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 投标人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

2025年 月 日

**二、投标报价一览表**

项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

项目编号：S3J-C202504016

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 投标总价 |
| 1 | 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目  | 大写： 元整 |
| 小写： 元 |

注：1.上表总计金额须与《投标函》的投标报价一致。

2.投标总报价系指招标文件所确定招标范围内全部工作内容的价格表现，包括员工工资、福利保障、社会保险（包括养老、工伤、失业、医疗、生育）、利润、税金、代理费、政策性文件规定及合同包含的所有风险及责任等所有费用。如一旦中标，在服务过程中出现任何遗漏，均由中标供应商免费提供，招标人不再支付任何费用，具体岗位安排及结算按甲方实际需求及综合单价结算。

投标人全称（盖单位章）：

法定代表人(签字或盖章):

日期：

**三、投标报价明细表**

项目名称：浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目

项目编号：S3J-C202504016

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体内容 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 | 巡查执勤岗 |  |  |  |  |  |
| 2 | 配件中心管理员 |  |  |  |  |  |
| 3 | 夜间瞪眼岗 |  |  |  |  |  |
| 4 | 视频监控巡查岗 |  |  |  |  |  |
| 5 | 厂区工间驿站 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 合计： | **小写：** |
| **大写：** |

▲注意：报价不能高于预算价，人员工资不能低于招标人要求的最低标准。

**退保证金收据**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标单位名称 |  |
| 项目名称 | 浙江常新工贸有限公司新址辅助管理人员外包服务项目 |
| 合计人民币（大写） | 壹万柒仟元整 | 小写 | ￥17000.00 |
| 盖章 |  | 经手人联系号码 |  |
| 开户行 |  |
| 账号 |  |

**注：本收据不要做到投标文件中，投标时附于响应文件档案袋外交于招标代理，用于退保证金。**