**附件: 招标文件获取信息表**

**温馨提示：**参加本项目投标的投标人须办理获取文件手续。网上获取可采用电子邮件方式将有关资料发送至招标代理机构电子邮箱。同时将文件工本费汇款银行回单（电汇或转账）、及填写完整清晰的下述《招标文件获取信息表》以电子邮件形式发至电子邮箱（详见招标公告中招标代理机构邮箱地址）。招标代理机构收到齐全的资料后即将招标文件以电子邮件形式发送至投标人。未办理文件获取手续的不受理其投标。（填写完成后请将此段文字删除并发给招标代理机构）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招标编号 |  | | 招标项目名称 | |  | |
| 投标单位名称 | （加盖单位公章） | | | | | |
| 投标单位  联系信息 | 项目联系人 | | |  | | |
| 手机号码 | | |  | | |
| 办公电话 | | |  | | |
| 电子邮箱 | | |  | | |
| 投标单位开具增值税专用发票资料  (如开具，则本项目内容应按要求填写) | 开票类型  （请勾选） | 增值税专用发票（ ） 增值税普通发票（ ） | | | | |
| 税号： |  | | | | |
| 地址： |  | | | | |
| 电话： |  | | | | |
| 开户行： |  | | | | |
| 账号： |  | | | | |
| 文件工本费 | 元 | | | | | |
| 注意事项 | 因投标单位提供错误资料和信息等原因导致招标人未能将招标答疑及补充文件等文件送达投标单位或通知投标单位前来领取的，责任由投标单位自负。 | | | | | |
| 授权经办人（签名）： |  | | | 日期 | | 年 月 日 |