**投标报名申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | | 年 月 日 | | | | |
| 项目名称 | |  | | | | |
| 项目编号 | |  | | | | |
| 投标申请单位名称 | |  | | | | |
| 项目联系人 | |  | 手机 | | |  |
| 联系电话 | |  | 传真 | | |  |
| E-mail | |  | 邮政编码 | | |  |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 采购文件领取确认 | | 我单位同意按招标（采购）文件要求参加投标（报价）并提交资料。  投标申请单位全称：  投标申请单位项目联系人签字： | | | | |
| 提交的报名资料清单  （以下内容由采购代理机构工作人员填写） | | | | | | |
| 序号 | 提交资料名称 | | | 是否  提交 | 备注 | |
| 1 | 法定代表人（单位负责人）授权委托书/公司介绍信 | | |  |  | |
| 2 | 加盖有效公章的营业执照副本复印件 | | |  |  | |