

德邻苑、尚华苑小区消防维保项目

招标文件

招标人：台州新府城物业服务有限公司（盖章）

招标代理机构：台州市建设咨询有限公司（盖章）

2025 年 07 月

目 录

第一章 招标公告3

第二章 投标人须知5

第三章 评标办法15

第四章 合同主要条款19

第五章 项目需求29

第六章 投标文件格式32

第一章 招标公告

一、招标条件

本项目德邻苑、尚华苑小区消防维保项目（以下简称本项目）已列入预算，项目业主及招标人为台州新府城物业服务有限公司，资金来源为自筹。项目已具备招标条件，现对本项目的德邻苑、尚华苑小区消防维保项目进行公开招标。

二、项目编号：TZCCC-2025024 号

三、招标方式：公开招标

四、项目概况与招标范围、服务年限

标段	招标范围	数量/单位	最高投标限价	服务期
1	德邻苑小区消防维保	1 项	249005.61 m ² × 0.4 元/平方/年 = 99602 元/年	2 年（采用 1+1 模式，后一年招标人根据考核情况决定是否续签）
2	尚华苑小区消防维保	1 项	156021.19 m ² × 0.4 元/平方/年 = 62408 元/年	2 年（采用 1+1 模式，后一年招标人根据考核情况决定是否续签）

五、合格投标人的资格要求

1、具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2、具有“社会消防技术服务信息系统”（<https://shhxf.119.gov.cn/>）中“服务类型”包含“消防设施维护保养检测”；

3、本项目谢绝联合体投标；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一标段投标。

注：同一投标人可参与一个或多个标段，但同一投标人最多只能在一个标段中成为中标人。

六、招标文件的获取

1、获取时间：公告发布当日至 2025 年 月 日（双休日及法定节假日除外），每天上午：9:30-11:30 下午：14:30-16:30；

2、获取地址：台州市市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢 6 楼 605 室。

3、获取招标文件时应提供以下资料（加盖公章，按标段提供）：

- （1）有效的营业执照等复印件；
- （2）介绍信（含经办人身份证复印件）或法定代表人授权委托书或法定代表人身份证复印件；

七、投标起止时间、地点及需提供材料等

1、递交投标文件截止时间：

2025 年 月 日 09 时 30 分。

2、投标文件递交地点：

台州市市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢 3 楼开标室，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

3、开标时间及地点：

本次招标将于 2025 年 月 日 09 时 30 分在台州市市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢 3 楼开标室开标，投标人的法定代表人或委托代理人应持本人有效身份证原件参加开标会议。

4、提供材料：详细见招标文件。

八、公告地址及期限

1、公告地址：浙江省政府采购网(<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)；

2、公告期限：自本公告发布之日起 5 个工作日。

九、联系方式

招 标 人：台州新府城物业服务有限公司

地 址：台州市椒江区青年路 232 号

联 系 人：陈先生

联系电话：13616683677

招标代理机构：台州市建设咨询有限公司

地 址：台州市市府大道 507 号

联 系 人：王先生

联系电话：15157693555

台州新府城物业服务有限公司

台州市建设咨询有限公司

2025 年 07 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：台州新府城物业服务有限公司 地址：台州市椒江区青年路 232 号 联系人：陈先生 联系电话：13616683677
1.1.3	招标代理机构	名称：台州市建设咨询有限公司 地址：台州市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢 6 楼 项目负责人：王先生 电话：15157693555
1.1.4	项目名称	德邻苑、尚华苑小区消防维保项目
1.2.1	资金来源及比例	自筹 100%。
1.3.1	投标人资格要求	详见招标公告。
1.3.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受。
1.4	标段划分	☐ 不划分标段 ☒ 标段招标，标段划分情况如下： 标段 1：德邻苑小区消防维保 标段 2：尚华苑小区消防维保 注：本项目按照先标段一再标段二的顺序开展评审活动。投标人可选择 一个或多个标段进行投标，但同一投标人最多只能在一个标段中成为中 标人。即投标人投标多个标段但已经被确定为先开标段的中标候选人 的，则不再参与其他标段的评审。
1.9.1	踏勘现场	☒ 投标人自行踏勘。
1.10.1	投标预备会	☒ 不召开
2.2	投标人提出澄清的截止时间和方式	截止时间：投标截止时间 3 日前（投标人在截止时间以后提出的澄清招 标文件的要求，招标人可以拒绝受理） 提出澄清的方式：以书面方式提交至台州市府大道 507 号台州国际商务 广场 1 幢 6 楼 605 室
	招标人发出招标文件澄清或者修改的截止时间和方式	截止时间：投标截止时间 3 日前 发出澄清或者修改的方式：在浙江政府采购网发布。

条款号	条款名称	编列内容
	投标人确认收到澄清或者修改的时间和方式	潜在投标人应自行关注在浙江政府采购网发布的补充（更正）文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1	投标文件的组成	投标文件组成：资信技术标、商务标正本各 1 份，副本各 4 份，U 盘 1 份。若参与多标段投标的，则按每个标段分别独立编制投标文件。 1. 资信技术标包括： （1）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（见第六章“投标文件格式”）； （2）投标人控股及管理关系情况说明表（见第六章“投标文件格式”）； （3）具有良好商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函（见第六章“投标文件格式”）； （4）证书材料： ①营业执照等复印件； ②“社会消防技术服务信息系统”（https://shhxf.119.gov.cn/）中“服务类型”包含“消防设施维护保养检测”的相关截图。 （5）诚信投标承诺书（见第六章“投标文件格式”）； （6）同类项目业绩一览表（见第六章“投标文件格式”）； （7）项目实施人员一览表（见第六章“投标文件格式”）； （8）其他由投标人根据第三章“评标办法”自行编制。 2. 商务标包括： （1）投标一览表（见第六章“投标文件格式”）； （2）报价明细表（见第六章“投标文件格式”）； 3. U 盘： （1）已签章的投标文件纸质正本（资信技术标和商务标）的扫描件。
3.2.2	投标限价或者其计算方法	最高投标限价（含税）（标段 1、标段 2）： 综合单价上限为 0.4 元/m²/年。
3.3.1	投标有效期	90 个日历天（从投标截止之日起算）。
3.4.1	投标保证金	1. 投标保证金（按标段提交）：标段 1 为 1900 元，标段 2 为 1200 元。 2. 保证金形式：现金、银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函。 ①现金，银行保函、保险机构保证保险保单、融资担保公司保函（以下合称“保函”）原件须在投标截止时间前随投标文件一同提交；

条款号	条款名称	编列内容
		提交方式及地点：<u>浙江省台州市市府大道 507 号台州国际商务广场 1 幢 3 楼开标室</u>； 接收人：<u>台州市建设咨询有限公司</u>； 接收人联系方式：<u>15157693555</u>； ②保函受益人：<u>台州新府城物业服务有限公司</u>； ③保函的有效期为 1 年（保函有效期起始时间最早为招标公告发布之日，最迟为投标截止日）； ④保函中招标人可提起索赔的内容必须至少包括“第二章 投标人须知 3.4.4”中所列条款。 注：投标保函文件中必须包含投标企业的信息，包括但不限于投标企业名称、保证方式、保证金额、保函获得时间、保证项目名称、保函有效期限、保费标准、费用支付账户（基本账户）等。保费应一函一付，通过企业基本账户支付。
4.2.1	投标文件递交要求	1. 投标截止时间：详见网页版招标公告 2. 递交地点：详见网页版招标公告 3. 投标人下列人员经招标人（招标代理）确认身份后再签名报到，以证明其出席开标会议：投标人法定代表人或委托代理人（《法定代表人授权委托书》须附在投标文件中）应持本人有效身份证原件参加开标会议。
5.1	开标时间和地点	1. 开标时间：详见网页版招标公告。 2. 开标地点：详见网页版招标公告。
5.2	开标程序	招标人在“招标公告”规定的时间和地点公开开标。投标人的法定代表人或经其正式授权的代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或经其正式授权的代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。（本项目先评审资信技术标，资信技术标评审结束后再评审商务标）。 开标程序如下： 1. 开标由招标代理工作人员主持； 2. 主持人宣布开标会议开始并公布参与项目投标人数量。若已递交投标文件的单位数量少于 3 家，主持人当场宣布招标失败，结束开标； 3. 投标人或其推荐的代表，检查投标文件密封的完整性； 4. 当场拆封所有投标人的资信技术标后，评标委员会先对资信技术标进行评审及必要的询标，结束后公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及资信技术得分；

条款号	条款名称	编列内容
		5. 当场拆封商务标（无效投标的投标人除外），并现场宣读《投标一览表》中的投标报价、投标内容，以及招标人认为有必要宣读的其他内容； 6. 招标代理做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程； 7. 评标委员会对商务标进行评审及必要的询标，计算总得分； 8. 评标结束后，主持人公布投标人总得分以及推荐中标候选人排序名单。
6.1.1	评标委员会	评标委员会构成： <u>5</u> 人。
6.3	评标办法	☒ 综合打分法。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的数量	☒ 推荐 <u>1</u> 名中标候选人。
7.1.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：浙江政府采购网。 公示期限：不少于 3 日（如遇国家法定节假日，应顺延至法定休假日后第一个工作日）。
7.2	确定中标人	☐ 授权评标委员会确定中标人。 ☒ 根据评标委员会推荐，由招标人确定中标人。
7.4	履约担保	履约担保的金额：合同总价的 <u>1</u> %。 履约担保的形式：转账、银行保函、融资担保公司保函或者保险机构保证、保险、保单等招标人认可的方式。
10	需要补充的其他内容	1. 本投标人须知前附表是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。 2. 本招标文件的解释权属于招标人。 3. 投标人在获取招标文件时需缴纳招标文件工本费 500 元（售后不退），不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 4. 本项目每个标段招标代理服务费均为 <u>6000</u> 元，由中标人在领取中标通知书前支付，请各投标单位综合考虑。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据相关规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 本项目资金已落实，资金来源及比例见投标人须知前附表。

1.3 投标人资格要求

1.3.1 投标人应具备承担本招标项目的资格条件：

（1）资格要求：见投标人须知前附表；

（2）其他要求：见投标人须知前附表。

1.3.2 联合体投标详见投标人须知前附表规定。

1.4 标段划分

本目标标段划分情况见投标人须知前附表。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的相关情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11 转包与分包

未经招标人同意，本项目不允许分包或转包。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目需求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充（更正）的内容；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的要求提疑，要求招标人对招标文件予以澄清。招标文件的澄清将按前附表规定的时间和方式发布，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充（更正）文件为准。

2.2.2 招标人对已发出的招标文件进行必要修改或补充的，将按投标人须知前附表规定的时间、方式发布。当招标文件的修改或补充内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充（更正）文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件组成详见投标人须知前附表。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应当根据招标文件要求进行报价，投标人应当报出符合招标文件要求的单价（如适用）和总价。

3.2.2 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.3 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金。联合体投标的由联合体牵头人递交投标保证金，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求递交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还：

(1) 未中标单位的在中标通知书发出后退还；

(2) 中标单位在合同签订后退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 在提交投标文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销其投标文件的；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约担保；

(3) 投标人有串通投标、弄虚作假等行为的；

(4) 投标人违反《诚信投标承诺书》承诺内容的。

3.5 备选投标方案

3.5.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6 投标文件的编制及数量

3.6.1 投标文件应按招标文件要求进行编写，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

3.6.2 投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人（或委托代理人）签字或盖章的地方，投标人均应加盖投标人的单位印章、法定代表人（或委托代理人）个人签字或盖章。联合体投标的，除联合体协议书格式之外的仅由联合体牵头人加盖单位印章、法定代表人（或委托代理人）个人签字或盖章即可。

3.6.3 投标文件包括本须知第3.1条中规定的内容，投标人提交的投标文件应使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

3.6.4 投标人应按报价文件、资信技术文件分别编制并单独装订成册，数量应符合投标人须知前附表规定。投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样（未注明的，以招标代理随机抽取作为正本），副本可为正本的复印件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的报价文件、资信技术文件应分开密封在不同的档案袋中，U盘和报价文件密封在同一个档案袋中，如有原件要求应随投标文件一同提交。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标文件名称（报价文件或资信技术文件）、投标项目名称、项目编号、标项（如有）及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

4.1.2 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，且由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。逾期递交的或者未递交到指定地点的，视为投标文件未送达。

4.2.2 投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.3 未按规定密封或标记的投标文件将被拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，修改后可重新递交投标文件。

4.3.2 在投标截止时间至投标有效期满之前，投标人不得撤回其投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

见投标人须知前附表。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表（如有），以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示媒介及期限

招标人在收到评标报告之日起3日内在“招标公告”发布媒介公示全部中标候选人，公示期不少于3日（最后一日为工作日）。

7.2 定标方式

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约担保，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.3 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人应向中标人发出中标通知书。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的形式、金额。

7.4.2 中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，或者不按照招标文件要求提交履约担保的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于3个的；
- （2）有效投标少于3个，使得投标明显缺乏竞争，经评标委员会评审后否决所有投标的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个的，报经有关监督部门（如有）批准后可以不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 异议和投诉

9.5.1 异议

（1）潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间3日前以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复。

（2）投标人认为开标不符合有关规定的，应当在开标时提出异议。招标人将当场对异议给予处理或者告知处理的办法。异议和答复应记入开标记录或者制作专门记录以存档备查。

（3）投标人及其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期内以书面形式向招标人提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出书面答复。

9.5.2 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。就招标文件、开标和评标结果投诉的，应当先向招标人提出异议，异议答复期不计算在前款规定的期限内。

上述时限最后一日如遇国家法定节假日的，顺延至法定休假日后的第一个工作日。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评标办法

1. 评标方法

本招标项目评标方法采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质要求的投标文件，根据本章第 2.2 款规定的评分因素和评分标准进行评分，按照综合评分由高到低的顺序推荐中标候选人，或者根据招标人授权直接确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

评标委员会对投标文件进行初步评审，确定是否对招标文件作出了实质性响应。

2.1.1 在资信技术标评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的或资格证明文件不全的；
- (2) 资信技术标跟商务标出现混装或在资信技术标中出现投标报价的；
- (3) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- (5) 投标文件组成不符合招标文件要求的；
- (6) 投标文件未按招标文件提供的格式进行编写的；
- (7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (8) 投标有效期、工期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (9) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标人不能接受的附加条件的；
- (10) 没有按照招标文件要求提供投标保证金的；
- (11) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (12) 投标文件若加盖本项目其他投标人的印章的；
- (14) 不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。
- (15) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.1.2 在商务标评审时，如发现下列情形之一的，投标将被视为无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额/最高限价的；
- (3) 投标报价具有选择性的，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (4) 不接受按招标文件规定的修正错误原则修正后的报价的；
- (5) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在规定的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (6) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.2 详细评审标准

评审内容	评分因素	分值	评分标准
资信技术标 (70分)	投标人情况	0-3分	根据投标人的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证情况进行评审,同时具有三项认证证书且在有效期内的得3分,每缺一项扣1分,扣完为止。 (提供认证证书复印件,否则不得分。)
	同类项目业绩	0-3分	自2022年1月1日以来具有类似项目业绩,每个业绩得1分,最多3分。 (提供合同复印件,否则不得分。)
	项目需求分析	0-15分	投标人对项目现状,完成本项目的难点进行详细描述分析,根据对项目情况的熟悉程度,及重点、难点的把握程度进行综合比较打分。好的得10.1-15分,一般的得5.1-10分,差的得0.1-5分。
	维保服务方案	0-15分	对投标人项目维保服务方案的科学性、合理性、规范性和可操作性,组织机构、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等进行综合比较打分。好的得10.1-15分,一般的得5.1-10分,差的得0.1-5分。
	项目组成员	0-6分	1、拟担任本项目负责人具有一级注册消防工程师的得3分。 2、拟派遣项目组实施人员(除项目负责人外)具有建(构)筑物消防员证或消防设施操作员(中级技能及以上)的,每个得1.5分,最高得3分。 (提供相应证书复印件及近3个月任意一个月(含投标截止当月)在投标单位的社保参保证明,未按要求提供的不得分。)
	应急处理	0-10分	根据投标文件中针对本项目应急预案及处理(包括其项目组的服务能力,主要是指但不限于:应急响应时间、处理时间、应急预案)进行综合比较打分。好的得6.1-10分,一般的得3.1-6分,差的得0.1-3分。
	维修配件保障措施	0-10分	根据投标人提供消防维修配件材料品牌、质量的合理性、可靠性等进行综合比较打分。好的得6.1-10分,一般的得3.1-6分,差的得0.1-3分。
商务标 (30分)	档案、台账管理措施	0-8分	根据投标人对消防系统维修保养及相关设施的信息档案、台账管理措施(包括图纸、档案资料、维修保养记录等各类台账、资料的管理办法)的科学性、合理性等进行综合比较打分。好的得6.1-8分,一般的得3.1-6分,差的得0.1-3分。
	投标报价	0-30分	1、评分范围:通过符合性审查的所有投标文件进入评分范围。 2、评标基准价:进入评分范围的投标评标价的算术平均值为评标基准价(有效投标报价在5个以下时,全部进入计算;有效投标报价在5个及以上、8个以下时,去除一个最高价和一个最低价;有效投标报价在8个及以上时,去除一个最高、次高价和一个最低、次低价)。 3、根据投标文件的投标评标价与评标基准价对比,计算投标人的报价得分值。即: a.投标评标价等于评标基准价时,得30分; b.投标评标价每低于评标基准价1个百分点,扣0.5分; c.投标评标价每高于评标基准价1个百分点,扣1分; 以上报价得分不足一个百分点时,使用直线插入法计算,保留小数2位; d.报价最低分为0分。
评标委员会按评标总得分确定中标候选人,即总得分最高者为中标候选人。如出现总得分相同的,按以下优先顺序确定中标候选人推荐次序: (一) 资信技术标得分高者; (二) 投标总报价低者;			

(三) 招标人抽签确定。

3. 评标程序

3.1 初步评审

1.1.1 评标委员会根据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标，不再进入下一阶段评审。

1.1.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中投标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标一览表为准；

(2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与根据单价计算出的结果不一致的，以总价金额为准修正单价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用询标的形式，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的评审因素和量化标准进行评分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算原则上保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所递交的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做必要的澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 澄清回复时间不得超过评标委员会规定的时间，投标人逾期或未按要求澄清回复的，将视为不予回复或确认，评标委员会有权否决其投标。投标人通讯不畅通，导致不能及时联系的，视为投标人不予回复或确认。

3.3.4 评标委员会对投标人递交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.5 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以否决其投标。

3.4 废标情形

(一) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

(二) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内

容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，招标任务取消的；

（四）法律法规和招标文件规定的其他导致评标结果无效的。

3.5 中标候选人推荐原则

除第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会按照本章第 2.2 款规定推荐中标候选人。

3.6 评标结果

3.6.1 评标委员会完成评标后，应当向招标人递交书面评标报告。评标委员会分组评审的，应当形成统一、完整的评标报告。

第四章 合同主要条款

(此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后确定)

项目编号：

甲方（招标方）：

乙方（供应商）：

甲、乙双方根据德邻苑、尚华苑小区消防维保项目（标项：___）公开招标的结果，签署本合同。

一、服务内容：

详见招标文件第五章“项目需求”。

二、合同金额

含税综合单价为（大写）：_____元/m²/年（¥_____元/m²/年）人民币。

含税总价为（大写）：_____元/年（¥_____元/年）人民币。

三、技术资料

1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、履约担保

双方在签定合同前乙方应按照甲方认可的方式向甲方交纳合同总价 1%的履约担保，采用现金形式的，在合同到期后 30 个工作日内退还。采用保函形式的，在合同到期后自动失效。

六、转包或分包

1、本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约担保并追究乙方的违约责任。

七、合同履行期限、履行方式及履行地点

1、履行期限：自合同签订之日起壹年，后一年甲方根据考核情况决定是否续签。

2、履行方式：根据甲方要求。

3、履行地点：

八、付款方式

维保费按季支付，在第二季度第一个月支付上一季度维保费，乙方须提供给甲方同

等金额的增值税专用发票。

九、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十、乙方责任

- 1、本项目乙方指定联系人：姓名：_____，电话：_____。
- 2、乙方未按要求落实每周、每月的检测、检查工作，扣除当月维保费用 10%。
- 3、设备维保不能在规定时间内完成的，乙方应当支付 200 元/次的违约金；造成较严重后果的，乙方应当支付 500 元/次的违约金；发生意外事故的，给甲方造成的损失高于违约金的，就超出部分乙方应当承担继续赔偿的责任。
- 4、乙方未经甲方书面同意更换人员或者无正当理由拒绝甲方更换人员要求的，甲方有权解除合同。
- 5、设备如遇故障乙方无法按需提供服务或在 48 小时内没有明确做出处置意见的，甲方为保障设备的正常使用，有权约请第三方对设备进行检测与维修，维修费用从维保费中直接扣除。
- 6、因维修保养不到位而导致消防检测不合格需要复检的，扣 1000 元/次的违约金。因维修保养不到位出现被上级部门、消防机构要求整改等情况，根据问题严重性和影响程度扣除 5000 至 30000 元的违约金。
- 7、乙方未能按合同要求进行维保，3 次书面函告后，乙方仍未整改的，甲方有权解除合同。
- 8、消防设备及配套设施的维护保养必须达到原设计使用的效果，并参照《消防设备使用及维护说明书》作为维修、保养及设备管理服务的参照标准之一。一旦因维护、保养不到位，导致发生意外并造成损失（经第三方权威部门鉴定为保养不善造成）的，将由乙方承担由此带来的一切经济 and 法律责任，且甲方有权解除合同。因维护不及时造成发生意外事故，甲方将按事故的损害情况向乙方追索赔偿。
- 9、因乙方违约导致合同解除的，甲方有权不支付当季服务费，给甲方造成的损失高于违约金的，就超出部分乙方应当承担继续赔偿的责任。因乙方违约导致的违约金、赔偿金等，甲方有权从合同款项中直接扣除，不足部分，由乙方补足。
- 10、每季度接受甲方的服务质量考核（考核表详见附表），如累计两季度考核不合格，甲方有权终止合同。

十一、甲方责任

- 1、本项目甲方指定联系人： 姓名：_____，电话：_____，协助乙方履行本项目；
- 2、及时提供应由甲方提供的维保材料，督促乙方按合同约定的要求及时间进行履约。
- 3、根据合同约定及时付款。

十二、违约责任

- 1、甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。
- 2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方未能如期提供服务的，每日向甲方支付合同款项的千分之六作为违约金。乙方超过约定日期 10 个工作日仍不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，甲方可没收全部履约担保，如造成甲方损失超过履约担保的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

十三、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十五、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3、本合同正本一式____份，具有同等法律效力；甲乙双方各执____份，副本____份。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定（授权）代表人

法定（授权）代表人

签字：

签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：

招标人（甲方）：

中标人（乙方）：

为加强招标过程中的廉政建设，规范项目双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该项目的工作人员，在招标的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和有关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和有关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示和接受乙方和有关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

（五）不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向乙方和有关单位要求购买项目合同规定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为甲方和有关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以

及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为合同的附件，与合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目验收合格时止。

招标人：（盖章）

中标人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

年 月 日

年 月 日

附表：

消防维保项目考核细则

一、计划管理、安全文明管理（5分）：

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	计划管理	应及时提交月度、季度、年度保养计划；保养计划应按分系统、分区域对计划时间内需完成的维保内容进行详细说明；应及时提交维保记录表格，记录中应详细注明设备名称、区域、编号、维保情况、跟进整改情况等。	月	提交保养计划及时（月度提前一周、季度和年度提前一个月），保养计划内容全面、完整，维保记录表格真实有效，能反映事情的本质和处理结果。	
2	安全文明管理	施工现场整洁，有围挡措施，不影响租户正常营业及办公；遵守安全操作规程，有必要的安全措施，未发生安全事故。	季	维保工人着装整洁，有计划并征得同意进出租户区，未引起租户投诉；文明施工未造成物品损坏；按照安全操作规程进行作业，未造成严重人身伤害、财产损失。	

二、火灾自动报警系统（25分）：

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	火灾报警控制器	对火灾报警控制器做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线；检查控制器运行有无过热、异常噪音的现象；检测火灾报警功能、消音复位功能、故障报警功能、火灾优先功能、显示与记录打印功能、自检功能、隔离（屏蔽）功能，并有检查保养记录。	月	系统运行正常无故障，接线牢固、各功能键控制灵活，控制箱内清洁、无积尘，标识清晰。	
2	4100U 管理系统软件	对程序进行备份。	季	每季度结束后5个工作日内提交上季度消防主机程序及消防图文工作站的数据备份光盘。	
3	GCC 图文中心工作站	对系统自检，清洁除尘、打印运行报告，查看工作站操作系统运行情况。	季	工作站报警主机通讯正常，工作站无故障，正确显示每一消防设备所在位置。	
4	智能模块箱	对模块箱做外观检查，清除积尘和异物、紧固；检查模块端子接线有无异常。	季	智能模块工作正常，接线牢固、整洁、无故障。	
5	烟/温感	对烟/温感做外观检查，清洗或清除积尘和异物；对烟/温感报警设备做检测。	年	探测器工作正常，接线牢固、无故障。	
6	消防电话	检查现场消防电话与电话主机通话是否正常，清洁、紧固接线，对地电阻测试。	季	接线牢固、通话声音清晰无杂音。	
7	手动报警按钮	对手动报警按钮做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线，对地电阻测试和回路电阻测试，报警功能测试	季	手动报警按钮工作正常，接线牢固、无故障。	
8	警铃	对警铃做外观检查，清除积尘和异物，紧固接线；对警铃进行测试，警铃响声是否正常。	季	警铃工作正常，接线牢固、无故障。	
9	主机供电	检查电池性能，检查主备电源切换功能、接线端子连接牢固情况，检查供电部分电压及电池供电是否正常。	季	接线牢固、供电正常可靠。	
10	维修及时率		季	维修及时率 $\geq 98\%$	
11	设备设施完好率		季	设备设施完好率 $\geq 98\%$	
12	记录	对火灾自动报警系统维修保养记录。	季	记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

三、联动控制系统及主要联动设备（10分）：

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
----	----	------	----	------	----

1	联动程序	在探测器报警后, 检查测试火警联动设备是否按正确指令打开。	季	在收到探测器报警后信号, 程序能正确联动相关设备, 并能正常显示联动关系。	
2	联动柜	对消防联动柜清洁除尘、紧固所有接线端, 更换生锈螺丝, 对联动柜所控设备进行手动或自动启动测试。 联动 24V 电源检测, 线路回路电阻和对地电阻测试	季	联动柜运行正常, 连线牢固、应答正确, 如: 能直接启动风机、迫降卷帘与电梯等。	
3	联动启动喷淋水泵	检查喷淋水泵与 FAS 系统的联动功能 (注意水泵房留 1 人观察水压, 点动即可)。	季	功能正常、运行可靠。	
4	联动启动消火栓水泵	检查消火栓水泵与 FAS 系统的联动功能。	季	功能正常、运行可靠	
4	联动启动送、排风机	检查送风机、排风机与 FAS 系统的联动功能。	季	功能正常、运行可靠。	
5	气体灭火反馈信号	检查气体灭火系统信号反馈功能。	季	气体灭火信号反馈正常。	
6	联动防火卷帘	检查防火卷帘与 FAS 系统的联动功能。	半年	气体灭火工作正常, 无故障。	
7	联动警铃和紧急广播	检查火警情况下联动警铃和紧急广播功能。	季	功能正常, 运行可靠。	
8	记录	对联动控制系统有维修保养记录, 系统测试有测试。		记录及时、完整 (当天作记录并有双方现场人员签字认可)。	
扣分总计 (维护发现并修复的不扣分)					

四、消防水系统 (20 分):

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	湿式报警阀及组件	检查报警阀有否损坏; 检查报警阀接管及主管有否损坏; 检查所有阀门是否挂有“常开”或“常闭”标识牌; 检查报警阀排水操作。	月	动作灵敏、运行正常, 压力表显示正常、水压正常。	
2	水流指示器	检查水流指示器有否损坏; 检查内部接点及功能是否正常; 检测水流指示器在排水操作时有否火警信号。	季	功能正常、运行可靠。	
3	压力表	检查各压力表外观, 压力显示是否正常。管网压力是否在正常范围内。	月	外表清洁、显示正常、清晰, 螺丝无松动	
4	控制阀	检查各控制是否阀门灵活, 关闭密封。	月	阀门灵活, 关闭密封, 明杆闸阀的阀杆应加油	
5	设备外表	检查设备外表清洁, 有无锈蚀。	月	油漆无脱落, 无锈蚀	
6	消防水泵、控制箱及组件	检查消火栓按钮及线路并做远控试验; 测试水泵控制箱的输入/输出信号显示及联动控制; 检查水泵之入水管/出水管 (包括闸阀、止回阀、隔沙器、伸缩接头及其他配件) 有否损坏; 清洁水泵及控制柜。水泵盘动试验。检查接地线有无松动、锈蚀。检查水泵轴承润滑是否正常、运行有无噪声, 风扇运转是否正常、有无擦边现象, 清理电机表面灰尘。	月	功能正常, 接线牢固, 控制箱整洁、美观、水泵转动灵活, 运行无异响、系统运行可靠, 电动机试运行 30 分钟, 温升应在正常范围内, 水泵轴封无渗漏。水泵主轴应灵活。控制信号准确, 无错误信号。	
7	电机及电源线绝缘性能。	检验电机及电源线绝缘性能。	季	电机及线路绝缘值不可小于 2 兆欧	
8	水本控制箱内主供电线路	检查水泵控制箱内主供电线路。	月	接线头压接良好、色标清晰、绝缘良好无烧焦现象	
9	消防栓测试	进对最不利点消火栓进行放水试验, 检查管网压力。	季	确保管网压力正常。	

10	水泵点动试验	进行水泵点动试验。	季	应无异常噪音,电机温升应在正常范围内,	
11	接地电阻	检测接地电阻。	季	阻值不可大于 4 欧	
12	测量电机三相电流	测量电机三相电流。	季	三相电流平衡,数值稳定,无摆动,运行无异常噪声。	
13	泡沫灌	检查泡沫罐液位,电子阀可以正常打开。	月	检查泡沫罐液位,电子阀可以正常打开。	
14	水泵软接头	检查水泵软接头外观,螺丝。	季	应无破损,螺丝应紧固、无松动现象。	
15	减压阀	检查减压阀工作是否正常。	月	减压应稳定,灵活,可靠,压力正常无超压现象。	
16	泄压阀	泄压阀排洪试验。	季	超设定压力 0.5MPa 泄压,到设定压力时可以停止泄压。	
17	天面水池	检查供水及水量是否正常。	月	工作正常,无故障。	
18	记录	对消防水系统有维修保养记录。		记录及时、完整(每月 28 日如实提供月、季相关保养记录给物业给排水班确认)。	
扣分总计(维护发现并修复的不扣分)					

五、防排烟系统(10分):

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	送风机、排烟机	检查风机外观,添加润滑油;检查控制功能:自动启动、远程启动、现场启动功能;风机电流检测;信号反馈;检查接地线有无松动、锈蚀;检查传动皮带;送排风机叶轮。	月	轴承润滑正常、运行应无噪声,风扇运转正常、无擦边现象,电动机试运行 30 分钟,温升应在正常范围内,清理电机表面灰尘。工作正常,无故障;皮带松紧度合适,无打滑现象,对磨损严重已不符合使用的应及时更换;风机叶轮应无擦边,无噪音,无灰垢现象。	
2	风机电流检测;电机及电源线绝缘性能	风机电流检测。检验电机及电源线绝缘性能。	季	三相电流平衡,数值稳定,无摆动,运行无异常噪声;电机绝缘值不可小于 0.5 兆欧,电动机二次回路绝缘电阻不应小于 1 兆欧。	
3	电机及风机轴承	检查电动机轴承、电动机散热风扇,轴承固定螺丝有无松动,给轴承添加(美孚 XHP222)润滑脂,各紧固螺丝加油防锈。	季	轴承应无异常噪音,轴承固定螺丝应无松动。	
4	送排风机进出风管电动阀或手动阀	检查电动风阀控制电路,自动启动、远程启动、现场启动、手动复位功能,风阀机构清洁,加油润滑。	月	开与关应灵活可靠,无阻滞现象;传动机构运转正常、转动部位添加润滑油;工作正常,无故障。	
5	送排风管支管手动风管,风管风口百叶	检查各送排风管支管手动风管,风管风口百叶。	季	风阀开关位置正确(状态应处于正常状态),动作灵活、可靠,转动部位添加润滑油;风口百叶无缺片或损坏	
6	风机的支承机座、防震弹簧	检查风机的支承机座、防震弹簧。	季	无锈蚀现象,功能良好	
7	风管软接头	检查风管软接头。	季	应无破损,螺丝应紧固、无松动现象	
8	风管各接合面间的垫片和填料。	检查风管各接合面间的垫片和填料。	季	风管与风管、风机进出口连接接合面应牢固无漏风现象	
9	风柜内处表面卫生	检查风柜内处表面卫生。	季	风柜表面及内部应无明显灰尘、灰垢。	
10	风管	检查风管状态。	季	风管应无变形,表面应无锈蚀,风管支承架牢固、无锈蚀,在风机运行时应无异常杂音	
11	过流、过热保护装置	测试过流、过热保护装置。	月	装置联锁保护应有效可靠	

12	接地线	检查接地线，对地电阻测试。	季	接地电阻阻值不可大于 4 欧。线路应无松动、无锈蚀	
13	控制箱	检查箱内一次回路和二次回路，清洁箱内灰尘；主供电线路；检查电源空气开关；继电器、交流接触器；检查按钮、转换开关；检查仪表、指示灯；接线端压接是否良好、标号清晰、绝缘值符合规定，线路有无烧焦老化现象；检查按钮、转换开关标志是否清晰、固定可靠、转换灵活。	月	空气开关应触点完好、把手操动良好、线耳压接牢固端子排压线及标志无松动、脱落、烧焦现象；继电器、交流接触器触点完好，无过热烧坏、无噪音现象，外表清洁；仪表、指示灯显示正常、清晰，螺丝无松动	
14	记录	对正压送风及防排烟系统有维修保养记录。		记录完整（每月 28 日如实提供月、季相关保养记录给物业空调班确认）。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

六、防火卷帘系统（10 分）：

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	防火卷帘外观	防火卷帘外观检查，是否收到位，不影响租户。	半年	收卷到位。	
2	防火卷帘控制箱	检查紧固线路、自动控制功能、手动控制功能、火灾报警功能、信号反馈功能、延时功能、手动急停优先功能、故障报警功能。	半年	接线牢固，箱内无灰尘，工作正常，无故障。	
3	帘布、帘片、门楣、电机、轨道等	检查帘布是否有破损、帘片是否挤压变形，是否有卡阻及刮门楣现象，检查轨道是否变形、轨道沿线有无障碍物阻挡帘门的前进；对机械活动件添加润滑油，就地和远程联动测试。	半年	帘片、帘布完好，手动和联动测试卷帘门运行顺畅，无卡阻现象。	
4	记录	对防火卷帘门系统维修保养有记录。测试有报告。		记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。测试报告描述准确。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

七、气体灭火系统（5 分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	现场探测器	检查报警系统是否灵敏。外观是否完好，是否处于工作状态。	季	气体灭火工作正常，无故障。	
2	喷嘴	检查喷嘴有无变形、损伤、锈蚀、脱落松动，检查开孔是否畅通，有无灰尘粘结。	季	气体灭火工作正常，无故障。	
3	灭火剂储存容器	检查有无腐蚀和脱落现象，容器是否符合数量，压力是否符合设计要求。	季	气体灭火工作正常，无故障。	
4	容器阀、管道	检查容器阀有无松动变形、损伤，集流管有无变形、腐蚀、损伤，设备吊、支架固定、各螺纹连接部分有无松动，检查驱动装置压力不少于设计存储压力 90%。	季	气体灭火工作正常，无故障。	
5	气体灭火控制器	检查电气接线是否完整，端子有无松动损伤；模拟试验时各信号反映应正常。	季	气体灭火工作正常，无故障。	
6	记录	对气体灭火系统维修保养有记录。		记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

八、燃气报警系统（2 分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
----	----	------	----	------	----

1	报警探测器	检查报警系统是否灵敏。外观是否完好，是否处于工作状态。	季	工作正常，无故障。	
2	报警主机	检查电气接线牢固、标识是否完整，端子有无损伤。	季	工作正常，无故障。	
3	记录	对燃气报警系统维修保养有记录。		记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

九、紧急广播及背景音乐系统（5分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	广播喇叭	检查广播喇叭的声响是否正常。	半年	工作正常，无故障，并有巡查记录，广播维修配件供应不超过7天。	
2	广播主机设备	清洁除尘、检查主机设备、线路，紧固各接线端子。	半年	工作正常，无故障。	
3	中央控制机	检查设备控制功能是否正常	月	工作正常，无故障。	
4	记录	对背景音乐及紧急广播系统维修保养有记录。		记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

十、消防疏散指示与应急照明系统（2分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	疏散指示牌	清洁、检查标示字体完整度，方向指示正确。	半年	符合国标，满足人员紧急疏散指示要求，测试、检查记录及时、完整（当天作记录并有双方现场人员签字认可）。	
2	模拟控制		半年		
3	记录				
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

十一、消防水炮（4分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	主机				
2	末端控制				
3	水系统				
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					

十二、其他（2分）

序号	项目	工作内容	周期	维保标准	评分
1	文档提交及时性	月工作计划； 维保月报告； 季总结报告；		每月30日前提交下月工作计划； 每月5日前提交上月维保月报告； 在每季度前5个工作日内提交上季度总结和季度设备运行维保分析报告；	
2	二次装修消防配合	编程工作； 每次消防编程完成后提交二次装修后的消防变更图纸；	月	租户提出编程，1天内报出价格（按合同确认价格编程），确认后4天内完成编程； 编程后第三天，要求提供电子件图纸及盖章确认的纸件。	
3	租户服务	租区内维修保养及整改。	季	无有效投诉	
扣分总计（维护发现并修复的不扣分）					
综合得分					

分管负责人签字：

说明：服务达标综合评价结果：

☐ 良好（85分以上）

☐ 不符合（扣服务费=服务总费×（1-综合所得考评分值（%））

如有重大工作失误或违约行为，招标人有权扣除全部服务费，但并不排除按合同条款作出相应处理。

第五章 项目需求

一、招标项目一览表

标项	招标内容	数量/单位	最高投标限价	服务期
1	德邻苑小区消防维保	1 项	249005.61 m ² ×0.4 元/平方/年=99602 元/年	2 年（采用 1+1 模式，后一年招标人根据考核情况决定是否续签）
2	尚华苑小区消防维保	1 项	156021.19 m ² ×0.4 元/平方/年=62408 元/年	2 年（采用 1+1 模式，后一年招标人根据考核情况决定是否续签）

二、项目概况

标项 1：德邻苑小区

德邻苑位于大环线北侧、葭西路西侧、学院路东侧、中山西路南侧地块，总建筑面积 249005.61 m²。小区由 12 幢高层建筑及其地下室等组成，地上建筑面积为 185808.55 m²，地下建筑面积为 63197.06 m²，容积率 2.5。建筑结构均为钢筋混凝土结构，其中住宅面积 164218.4 m²。物业管理办公用房 626.81 m²、物业经营用房 788.30 m²、公共厕所 109.18 m²、老年活动用房 581.08 m²、配套商业面积 14007.54 m²、开关站与配电房 712.24 m²、消控中心 130.29 m²、垃圾房 60.55 m²。绿化面积 22392.34 m²，德邻南苑小区大门进出口共 2 个，地下室进出口 2 个，消防车通道 3 个、人行通道 2 个；德邻北苑小区大门进出口共 2 个，地下室进出口 4 个，消防车通道 4 个、人行通道 2 个。

1. 地下部分：地下室建筑面积 62009.13 m²，其中生活泵房 315.47 m²、雨水机房 72.95 m²、消防泵房和消防水池 316.75 m²、配电房 1040.13 m²、机动车库和其他 54152.90 m²、地下室夹层 4982.86 m²。

2. 小区停车位：地下机动车停车位 1541 个（其中普通停车位 1283 辆、公共泊车位 235 辆、幼儿园停车位 23 辆）。地上停车位 152 辆，非机动车位 3230 辆。

3. 本项目配套设施：电梯 48 部、给水系统、污水排水系统、废水排水系统、雨水排水系统、消防栓消防系统、自动喷水灭火系统、建筑灭火器配置、公共活动器材若干。

标项 2：尚华苑小区

1、富强村安置小区尚华苑，坐落位置：椒江区乌石村，东至支路二，南至支路四，西至乌石路，北至工人路地块项目。总建筑面积 156021.19 平方米，小区由 14 幢高层建筑及其地下室等组成，共计高层建筑物 14 幢，地上建筑面积为 114400 平方米，地下建筑面积为 41805.69 平方米，容积率 2.5。建筑结构均为钢筋混凝土结构。

2、地上部分总建筑面积 114400 平方米，其中住宅面积 108199.24 m²，高层建筑 14 幢、838 套（户）、25 个单元、分为 15 层、16 层和 18 层三种格局，为一单元两户和一单元四户设计。其中 1 号楼 130 平 84 户，2 号楼 130 平 30 户、3 号楼 130 平 30 户、4 号楼 130 平 56 户、5 号楼 60 户（100

平 30 户、70 平 30 户)、6 号楼 130 平 102 户,7 号楼 130 平 34 户,8 号楼 130 平 34 户、9 号楼 130 平 68 户、10 号楼 130 平 34 户、11 号楼 130 平 102 户、12 号楼 130 平 102 户、13 号楼 130 平 68 户、14 号楼 130 平 34 户。

物业管理办公用房 369.04 m²、物业经营用房 480.87 m²、公共厕所 60.35 m²、老年活动用房 365.66 m²、配套商业面积 2589.67 m²、开关站 206.34 m²、配电房 501.85 m²、消控室监控室 56.95 m²、垃圾房 61.60 m²。

3、地下部分:地下室建筑面积 41805.69 平方米,其中水泵房 322.62 m²、弱电机房 125.78 m²、强弱电间 212.73 m²、专变房 145.81 m²、其他机房 826.13 m²、机动车库(不含人防)24758.53 m²、人防地下室面积 11562 m²、地下室夹层 3852.09 m²。

4、小区停车位:地下机动车停车位 923 只(其中普通停车位 821 辆、公共泊车位 102 辆、充电桩数量 127 个)。地上停车位 70 辆,商业停车位 25 辆、访客停车位 26 辆、非经营性停车位 17 辆、出租车停车位 2 辆。非机动车位 1743 辆(地面 228 辆、地下 1515 辆)。

5、本项目配套设施:电梯 50 部、给水系统、污水排水系统、废水排水系统、雨水排水系统、消火栓消防系统、自动喷水灭火系统、建筑灭火器配置、公共活动器材若干。

6、本项目绿化面积 13734 平方米,小区大门进出口(西南方向)共 2 个,地下室进出口 4 个,消防车通道 3 个、人行通道 2 个。

二、服务内容及要求

1、火灾自动报警系统:包括火灾自动报警控制器、烟感、温感探测器、警铃、控制模块、手动报警按钮触发装置、火灾报警控制器等的维修、更换;

2、消防联动控制系统:包括消防联动控制器、排烟风机、防火卷帘门、防火木门等系统的维修、更换;

3、疏散指示、应急照明系统等的维修、更换;

4、消防栓系统:包括室内外的消防栓、水泵、水泵接合器、安全信号阀等的维修、更换;

5、自动喷水系统:包括湿式报警阀、水流指示器、安全信号阀、喷头、系统控制阀、喷淋水泵等的维修;

6、防排烟系统等的维修、更换;

7、消防通讯、应急广播系统等的维修、更换;

8、消防管路等的维修、更换;

9、电气火灾监测系统等的维修、更换;

10、燃气报警系统等的维修、更换;

11、维保中需更换的零配件单价在 100 元以下的由服务商支付,投标报价时应考虑进成本;

12、每年年底服务商负责联系第三方消防检测公司对消防设施进行年度消防检测,并提供年度消防设施检测合格报告一份给予招标人存档,检测费用服务商支付;

13、服务商需自配维保所需工具;

14、消防大队来检查以及每年的消防演习,服务商维保人员必须到场;

15、当管网、阀门、消火栓、喷头爆裂、消防蓄水池溢水等突发状况时，服务商维保人员需 30 分钟内赶到现场抢修；

16、未经招标人许可，本项目投入人员不得擅自更换；

17、如遇消防系统故障，2 小时内赶到现场，24 小时内解决问题；

18、服务商须做到设备完好率为 99%；

19、服务商须每个月派遣专业人员对中控室值班人员培训一次；

20、项目负责人每个月必须来一次现场，检查核查消防问题；

21、其他消防系统的维护保养，包括全部等以上内容；

三、服务技术标准

本项目服务标准必须达到以下现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求，如下述标准及规范要求有出入则以较严格者为准。

《社会消防技术服务管理规定》（公安部令第 129 号）

《建筑消防设施的维护管理》GB25201-2010

《气体灭火系统施工及验收规范》GB50263—2007

《气体灭火设计规范》GB50370-2005

《气体灭火系统及部件》GB25972-2010

《火灾自动报警系统施工及验收规范》GB50166-2007

《火灾自动报警系统设计规范》GB50116-98

《消防联动控制系统》GB16806-2006

《建筑设计防火规范》GB50016-2014

四、验收考核

服务期内招标人每季度对服务商进行服务质量考核（考核表详见合同附表），如累计两季度考核不合格，甲方有权终止合同并没收全部履约担保。

五、商务要求

1、服务时间：2 年（采用 1+1 模式，后一年招标人根据考核情况决定是否续签）。

2、服务商应根据国家的有关规定并结合企业的实际情况进行报价。报价包括但不限于维保服务需要的人员酬金、工具费、材料费（100 元以下）、管理费、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切费用。如有漏项，视同已包含在其总费用中。

3、合同款的支付

维保费按季支付，在第二季度第一个月支付上一季度维保费，服务商须提供给招标人同等金额的增值税专用发票。

第六章 投标文件格式

1. 资信技术/商务投标文件封面

德邻苑、尚华苑小区消防维保项目
(标项：__)

投标文件资信技术标/商务标

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）

_____年_____月_____日

2. 诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

台州新府城物业服务有限公司：

本公司已详细阅读德邻苑、尚华苑小区消防维保项目招标文件，自觉遵守相关法律法规规定，现自愿就参加该项目投标有关事项郑重承诺如下：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加本项目的投标；
 - 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
 - 三、在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。
 - 四、不出借、转让资质证书，让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；
 - 五、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
 - 六、不向招标人或者评标委员会成员行贿以谋取中标；
 - 七、严格按照招标、投标文件要求签订合同，不违反法律无故拒签合同，不背离合同（或项目需求）实质性内容的协议；
 - 八、保证企业及项目负责人无行贿犯罪记录。
 - 九、截止投标时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单【说明：投标人在截止投标时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件】。
- 本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）
法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）
日 期：_____年_____月_____日

3. 法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书

法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复制件(需同时提供正面及背面)

法定代表人身份证正面复制件贴于此处

法定代表人身份证背面复制件贴于此处

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人____（姓名）____系____（投标人名称）____的法定代表人，现委托____（姓名）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义全权处理德邻苑、尚华苑小区消防维保项目的（签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件，签订合同和处理一切有关事宜）____，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复制件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证正面复制件贴于此处

委托代理人身份证背面复制件贴于此处

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（盖章或签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年 _____月 _____日

4. 投标人控股及管理关系情况说明表

投标人控股及管理关系情况说明表

致：台州新府城物业服务有限公司：

我方参加德邻苑、尚华苑小区消防维保项目的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，现就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实责任。

投标人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号	
控股股东/投资人名称 及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注：		

注：1. 控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）；
2. 管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位；
3. 如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

投标人名称：_____（盖单位公章）
法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）
日 期：_____年_____月_____日

5. 具有良好商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

具有良好商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

台州新府城物业服务有限公司：

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（如依法免税的，应提供相应文件证明其依法免税；如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金），具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

6. 投标一览表

投标一览表

致：台州新府城物业服务有限公司

经研究，我们决定参加你单位的德邻苑、尚华苑小区消防维保项目的招标活动并提交投标文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我们的投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，并按我们投标文件中的承诺按期、按质、按量提供服务。

2、我们同意按照招标文件规定遵守招标人有关招标的各项规定。

3、我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，我方若未成为中标人，招标人有权不作任何解释。

4、我方如果中标，将保证履行招标文件以及补充（更正）文件（如有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成招标文件中的全部任务。

1、投标总报价 (含税)	大写：_____元/年 小写：_____元/年
2、服务期	满足要求。
3、质量	符合要求。

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标总报价应是招标文件所确定的招标范围内全部工作内容的价格表现。应包括但不限于在服务区域内提供服务所需的人工费（包括工人工资、奖金、节日加班费、劳保福利、餐费、社保、意外保险、工伤费、教育培训费、暂住费及处理一切伤亡事故等费用）、管理费、招标代理费、企业应缴税金和应得利润、应急等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

7. 报价明细表

报价明细表

(标段: 1)

序号	报价项目	数量	综合单价 (含税)	备注
1	德邻苑小区消防维保	249005.61 m ²	_____元/m ² /年	综合单价上限为 0.4 元/m ² /年
合计人民币 (含税): _____元/年 (合计为综合单价×249005.61 m ²)				

要求:

1. 本表为《投标一览表》的报价明细表, 如有缺项、漏项, 视为投标报价中已包含相关费用, 招标人无需另外支付任何费用。
2. “报价明细表”中的报价合计应与“投标一览表”中的投标总报价相一致, 不一致时, 以投标一览表为准。

投标人名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人或者其委托代理人: _____ (盖章或签字)

日 期: _____年____月____日

报价明细表

(标段：2)

序号	报价项目	数量	综合单价 (含税)	备注
1	尚华苑小区消防维保	156021.19 m ²	_____元/m ² /年	综合单价上限为 0.4 元/m ² /年
合计人民币 (含税)：_____元/年 (合计为综合单价×156021.19 m ²)				

- 要求：
1. 本表为《投标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，招标人无需另外支付任何费用。
 2. “报价明细表”中的报价合计应与“投标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以投标一览表为准。

投标人名称：_____（盖单位公章）
 法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）
 日 期：_____年_____月_____日

8. 同类项目业绩一览表

同类项目业绩一览表

项目名称	合同名称	合同金额 (元)	合同签订日期	证明材料名称	备注

注：1. 投标人可根据需要扩展表格。

2. 我方保证以上提供的资料是真实、准确的，如有虚假，愿接受被没收投标担保的处罚，并愿意承担法律责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日

9. 项目实施人员一览表

项目实施人员一览表

序号	姓名	职务	职责	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：1. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2. 附人员证书复印件（如有）；

3. 出具上述人员在本单位近 3 个月任意一个月的社保参保证明。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或者其委托代理人：_____（盖章或签字）

日 期：_____年_____月_____日