# 第三章 采购内容及要求

一、采购需求：

（一）项目内容

根据浙江省应对气候变化工作要求，我县需组织编制2024年度龙游县温室气体清单，内容主要包括能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化和林业、废弃物处理五大领域涉及的二氧化碳（CO2）、甲烷（CH4）、氧化亚氮（N2O）、氢氟碳化物（HFCs）、全氟碳化物（PFCs）和六氟化硫（SF6）等六种温室气体清单总报告和各领域分报告。

（二）项目目标

按照《浙江省温室气体清单编制指南（最新版）》的有关规定，通过收集活动水平数据，采取推荐方法进行计算和分析，编制完成龙游县2024年度温室气体清单总报告以及能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化和林业、废弃物处理领域的温室气体清单分报告，并为清单数据库建设单位提供五大领域的温室气体清单核算的基础数据，配合业主开展有关总体协调工作。

（三）编制要求

1.编制依据

《浙江省温室气体清单管理办法》（浙发资改〔2017〕637号）、《浙江省温室气体清单编制指南》（最新版）以及国家省、市其他规范性要求。

2.质量要求

（1）内容翔实、结论可信、成果有效、层次分明、格式规范、图表清晰，符合相关政策要求和技术规范；

（2）提出的相关措施符合龙游实际情况，具有可行性和可操作性,项目绩效产出符合相关规定；

（四）编制成果提交规定

1.清单编制报告包括总报告和能源活动、工业生产过程、农业活动、土地利用变化和林业、城市废弃物处理五大领域分报告以及相应的附录，内容包括文本、图纸、各阶段相关调查基础数据资料汇编和处理结果以及相应的计算机文件。

2.报告与附录应准确、完整地表达意图和内容，规格为A4，所使用的文字必须为简体中文。报告和附录中的附表及图纸必须清晰完整，同类图纸规格尽量统一。附表和图纸具体格式、内容及数量要求由编制单位根据需要与业主单位共同协商确定。

3.全部成果（包括报告、图纸、调查数据及其处理结果）均应制成计算机文件，文本文件采用Microsoft word的格式文件，图形采用jpg的格式文件，调查数据及处理结果采用Microsoft Excel的格式文件，计算机文件与清单报告一并提交。

（五）管理相关要求

服务机构必须严格遵守国家法律、法规，严格按照国家标准、技术规范开展服务工作，保证和维护服务工作的科学性、公正性、诚实性、保密性，确保高质量地完成项目任务。

（六）其他要求

1.中标人应当对全部作业情况建立完整的电子+纸质档案资料，在合同正常终止后全部移交给采购人保管。

2.中标人应遵守相关保密法律、法规，确保采购人的信息安全。

（七）、商务要求

1.质量保证期：自《温室气体清单报告》通过专家评审之日起一年。

2.服务期限：签订合同之日起至服务质量保证期满止。

3.服务地点：采购人指定地点。

4.付款方式：合同金额分两期支付。合同签订之日起7个工作日内支付合同总价的40%，《温室气体清单报告》通过专家评审之后7个工作日内支付剩余合同总价的60%。