**朱庙工业园区有机更新项目杭州华茂鞋业有限公司征迁临时劳务服务竞争性磋商公告**

根据我街道需求，拟以综合评分方式选择一家朱庙工业园区有机更新项目杭州华茂鞋业有限公司征迁临时劳务服务的服务单位，请有意向参与的公司进行响应。

1. **项目简介**
2. 项目名称：朱庙工业园区有机更新项目杭州华茂鞋业有限公司征迁临时劳务服务
3. 项目编号：NYQTJY-2025-022
4. 项目限价：20万元。本项目报价高于上述限价作无效响应处理。
5. 采购内容 ：朱庙工业园区有机更新项目杭州华茂鞋业有限公司征迁临时劳务服务，具体内容及主要要求等详见 “采购需求”。  
   **二、供应商资格要求**

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、本项目不接受联合体参加。  
**三、评审办法**：综合评分法，综合得分最高的为成交供应商候选人。评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 备注 |
| 1 | 供应商资格要求：满足招标公告中的供应商资格要求的得10分，不满足招标公告中的供应商资格要求的得0分。注：得0分取消中标资格。 | 0-10分 |  |
| 2 | 投标文件规范性：投标文件规范、整洁、公章加盖完整等（0-10分） | 0-10分 |  |
| 3 | 公司实力：提供公司类似业绩合同复印件加盖公章，每提供一个类似业绩合同的得2分，最高得10分。 | 0-10分 |  |
| 4 | 服务方案：理解项目基本要求，方案合理、合法。（0-30分） | 0-30分 |  |
| 5 | 服务期限及售后承诺：满足服务要求，提出并承诺能及时处理在服务过程中对可能出现的任何相关问题。（0-10分） | 0-10分 |  |
| 6 | 价格分：满足招标公告要求且投标价格最低的得30（如最低投标价格出现相同的，则均得满分），满足招标公告要求且投标价格第二低的得27分，以此类推。本项最低分0分。超过项目上限不得分，并取消中标资格。（0-30分） | 0-30分 |  |

**四、服务质量、时间及地点**

1、服务地点及服务时间：

服务地点：余杭区仓前街道；

服务时间：合同签订之日起，服务期至项目完成，质保期一年。

服务质量要求：符合相关规定要求及采购人要求。

**五、付款方式**

按实结算，具体以合同签订为准。

**六、竞争性磋商文件**

1、供应商应按竞争性磋商公告的要求与格式编写竞争性磋商文件，竞争性磋商文件一式三份，其中一份应标明“正本”，另两份应标明“副本”，如果正本与副本不一致时，则以正本为准；

2、供应商须将竞争性磋商文件密封并在封口处加盖单位公章（骑缝章），在2025年 月 日 点 分至 时 分递交到余杭区仓前街道乐富海邦园14幢一楼党群与便民服务中心。

递交竞争性磋商文件时需单独递交一份营业执照复印件加盖公章，否则不予以接收竞争性磋商文件。

3、以竞争性磋商文件签收时间为准，竞争性磋商文件逾期送达或者未送达指定地点的，将不予接受。

4、竞争性磋商文件的组成（建议按下列顺序装订）

(1)报价函（格式附后）；

(2)供应商资格要求中的相关证明材料复印件加盖公章（如营业执照等）；

(3)公司实力相关证明材料复印件加盖公章；

(4)授权委托书及被委托人身份证复印件加盖公章；

(5)服务方案；

(6)服务期限及售后承诺；

(7)采购文件要求供应商提供的或供应商认为需要提供的其他内容。

**七、成交办法**

1.成立采购小组

评审小组由三人以上单数的采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

2.确定成交供应商

评审小组独立开展工作，开启所有竞争性磋商文件，评审小组根据评审办法确定成交供应商候选人并出具书面采购报告书。报价经评审小组确认，该报价即为双方签约的合同价，竞争性磋商文件作为合同的组成部分。如有下列情形之一的，按无效报价处理：

(1)竞争性磋商文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(2)未实质性响应“采购需求”的；

(3)报价超过最高限价的；

(4)未响应本竞争性磋商公告其他实质性规定的。

**八、签订合同**

成交供应商在收到成交通知后5个工作日内签订合同。若成交供应商未在规定时间内签订合同或不按规定履约，采购人有权取消其成交资格，排名第二的供应商递补为成交供应商。同时采购人可保留重新采购的权利。

**九、其他**

本项目的采购代理费用由成交供应商单位支付，采购费用为2000元直接支付给采购代理单位，响应人在报价时应综合考虑该笔费用，但不单列进响应总价。成交供应商在领取成交通知书前需支付采购代理费。

**十、联系方式**

采购人：杭州市余杭区人民政府仓前街道办事处

联系人：金鸿平

联系电话：13989824772

杭州市余杭区人民政府仓前街道办事处

2025年6月24日

**第二章 采购需求**

**一、服务要求**

1、服务期:合同签订之日起，服务期至项目完成，质保期一年。

2、服务地点:杭州市余杭区仓前街道;

3、服务内容及质量要求:为保障征迁工作顺利实施，由专业机构或团队提供的劳务支持服务。

3.1. 前期准备阶段

3.1.1政策宣传与解释

向被征迁户宣传法律法规、补偿政策、安置方案等，确保信息透明。解答群众疑问，消除误解，减少矛盾。基础调查与摸底协助开展入户调查，登记房屋、土地权属、面积、用途等信息。收集被征迁户的家庭情况、诉求等基础资料。

3.1.2风险评估

协助识别潜在矛盾点，提出风险防控建议。

3.2. 征迁实施阶段

3.2.1协议签订服务

协助核算补偿金额，制作协议文本。组织签约流程，指导被征迁户完成签字确认。

3.2.2搬迁协助

提供搬迁通知、物品清点、临时安置协调等服务。对接搬家公司或提供劳动力支持。

3.2.3档案管理

整理征迁协议、权属证明、影像资料等档案，确保规范存档。

3.3. 争议调解与维稳

3.3.1纠纷调解

协调处理产权争议、补偿标准分歧等问题。

配合政府或司法部门调解矛盾，避免群体性事件。

3.3.2法律援助

提供政策法规咨询，必要时引导通过法律途径解决争议。

3.4. 后续服务

3.4.1安置房分配协助

参与安置房抽签、选房流程，确保公平公开。

3.4.2资金发放跟踪

跟进补偿款、过渡费等资金的发放情况，督促及时到位。

3.4.3回访与反馈

收集被征迁户的满意度及诉求，优化后续工作。



**报价函、授权委托书**