**第三部分 采购需求**

**一、采购内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 数量  | 单人预算金额(元) | 备注 |
| 1 | 2025年新生体检 | 8000人左右  | 60.00 | 根据实际体检人数和成交单价进行最终结算 |

**二、商务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）**

|  |  |
| --- | --- |
| **履约保证金** | **▲**合同签订时成交供应商向采购人缴纳肆仟伍佰元整作为履约保证金，按采购人要求打入指定账号（也可通过保函形式提交履约保证金），整体服务结束后无服务质量问题无息退还。 |
| **付款条件** | 各阶段学生全部体检完毕后，向采购人提供全部体检结果报告后5个工作日，采购人根据实际体检人数和成交单价进行阶段性结算，同时成交供应商提供等额发票，费用收取由成交供应商自行收取（具体方式需提前征得校方同意）。 |
| **服务期** | 2025年9月13、14、20、21日，具体以校方通知为准。 |
| **服务地点** | 温州大学指定地点。 |
| **服务要求** | **▲**2.体检要求9月13、14、20、21日每天完成2000人次的体检，要求每天必须有3辆或以上DR车同时进行工作。2.心电图、肝肾功能异常复查、肺部异常CT排查都包含在本次单人报价内，校方不额外支付费用。 |

1. **服务要求**

**（一）项目内容及安排计划**

温州大学本部新生入学体检，人数约8000人（本部5500人左右，研究生2000人左右，成教300-500人），体检时间暂定于2025年9月13、14、20、21日（具体根据学校的要求调整，成教学院体检由成交供应商跟学院另行协商安排）。

（二）体检项目检查内容及目标（临床意义）

1.内科：一般情况（身高、体重、发育、营养）、肺部、心脏、腹部: 内科 物理学方法了解相关脏器的基本情况，寻找疾病有关线索，初步筛查常见病。

2.外科：皮肤、甲状腺、浅表淋巴结、外周血管、脊柱、四肢、关节、其他。

3.五官科：咽喉、扁桃体、鼻及鼻翼疾病、耳疾、其他。

4.眼科：查视力、辨色力（部分专业）、眼睑、结膜、巩膜、角膜、瞳孔等屈光不正等常见眼部疾患。

5.身高、体重、视力、血压、辨色（个别专业）、嗅觉（个别专业）： 通过人体基础数据，为其他相关疾病诊断提供重要依据，如高血压病诊断等。

6.胸部DR检查：用于两肺、心脏、膈肌的常规检查，如：肺结核、肺炎、肺肿瘤、肺脓肿、气胸、胸腔积液、先心病、风心病、膈肌膨隆等。

7.肝功（谷丙、谷草氨酸氨基转移酶）:用于了解肝脏功能情况，是否肝脏功能损害。

8.肾功能（肌酐、尿素氮、尿酸）: 是诊断肾病、尿毒症、肾功能衰竭等疾病的重要指标。

9.血常规：检查是否患有贫血，白细胞、血小板的数值变化等。血常规检查是指通过观察血细胞的数量变化和形态分布来判断血液状况和疾病的检查。

10.心电图检查：了解到患者心肌缺血、心律不齐的情况等。

**(三)具体服务要求**

1.肺部X线检查需用DR机器并且要求上门现场进行检测。发现可疑异常影像要做好登记，立刻汇报医务室联系人，安排CT复查。（复查项目均免费）

**▲**2.体检要求9月13、14、20、21日每天完成2000人次的体检，要求每天必须有3辆或以上DR车同时进行工作。

3.内科心脏听诊异常学生，及时给予心电图检查。

4.体检异常结果实行信息化管理； 所有异常情况信息汇总时需含有学院、班级、姓名、学号、性别、电话号码等学生个人信息。

5.体检异常结果在体检日翌日汇总至校医务室。

6.建议使用电子信息化体检档案，在体检时使用供体检的软件和设备，完成学生体检全过程。在体检结束后，需提供本届新生的健康情况分析和体检报告总结。

**（四）参与体检医务人员要求**

1.资质要求：放射科医师需具有中级及以上影像专业职称资质；内科、外科、五官科医师具有相应专业执业医师证，各专业每日至少有一名中级及以上职称专业人员；采血、测量血压、护士要操作熟练。

2. 每日参与体检人数要求：根据学校每日安排的体检学生数量，体检单位要合理安排各岗位医生、护士人数，一般情况下内科医师每人每日体检人数不得超过250人，五官科医师每人每日体检人数不得超过300人，其他岗位人员酌情合理安排。

**（五）体检时间与场地安排**

1.体检时间：由温州大学医务室和学生处、学院沟通协商后，体检单位在体检前一周以学院班级为单位分时分段安排，尽力满足学院班级时间调整。体检时间安排及体检注意事项提前3-5天发交付校医务室，医务室协调将其放在校园网上。

2.体检场地：学校提供体检场所，体检单位上门服务，桌椅自带或医务室帮助借用，桌椅租金、搬运费、场所布置、保洁费用、医疗垃圾处置等由体检单位负责。

**(六)体检流程**

1.医疗机构提供体检表格，以班级为单位统一收发体检表。

2.体检当日根据体检时间段提前10-20分钟采购学生相关数据，所有项目体检完毕后以班级为单位收体检材料，并做好各班未体检人员的登记。

3.体检中发现有影响正常生活、军训、学习的疑似传染病、其他疾病以及需要进一步检查者，要做好登记，立即反馈校医务室。体检医生当面给学生开具书面告知或处置意见书，并于体检当日，将处置意见书交校医务室体检负责人。

4.体检第二天需要将化验异常结果的信息汇总至校医务室。

5.合理安排需要复检学生的复检转氨酶在正常值2倍以上的，尿酸男性大于 600 umol/L ，女性大于550umol安排复查。（相关复查项目均免费）

6.体检结束后10个工作日内将体检档案和体检结果汇总信息交付校医务室。（补检和复检的在补检之日起10个工作日内）。

7.肺部DR检查影像资料需保留至少12个月，方便查询、比对。

**(七)报价与结算要求**

1.新生体检单价不能超过浙江省物价局、财政厅、浙价费（2014）49号文件规定的招生体检费每人每次60元。

2.按照成交单价检查实际人数计算，完成新生体检。

**（八）其他要求**

1. 医疗机构需提供紧急预案（设备意外故障、人员不能到岗等）。

2.不能将体检数据外泄。

**四、其他**

**1、标“▲且加下划线”的有关技术和商务要求为实质性条款，响应方必须做出实质性响应，否则视为无效响应文件。除此之外其余的指标、服务要求以及合同条款可在磋商现场，根据磋商小组与供应商的磋商进行变动。**

**2、除磋商文件中所明确的采购需求规格外，欢迎其他能满足本项目采购需求且性能相当于或高于所明确的产品参加磋商报价。同时在采购需求偏离表中作出详细对比说明。**

**3、如技术要求中未特别注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，则统一执行最新标准、规范。**