**单一来源采购文件**

**项目编号：0634-2140XZCJQ0039**

**项目名称：“智慧职教云平台”采购项目**

**委托单位：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）**

**采购代理：新疆招标有限公司**

|  |
| --- |
|  |

**新疆招标有限公司编制**

目录

[第一部份 采购邀请 3](#_Toc31428)

[第二部分 供应商须知 5](#_Toc27399)

[第三部分 采购说明 9](#_Toc1690)

[第四部分 服务需求及技术要求 14](#_Toc28285)

[第五部分 合同一般条款（仅供参考） 16](#_Toc18416)

[第六部分 合同特殊条款 22](#_Toc1392)

[第六部分 范本格式 24](#_Toc14298)

# 第一部份 采购邀请

1. 新疆招标有限公司受新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）的委托，对“智慧职教云平台”采购项目下的货物及相关服务组织单一来源采购。

2、项目内容：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）“智慧职教云平台”采购项目（预算金额：190万元）

3、供应商资格要求：

3.1具有独立承担民事责任的能力；

3.2具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等）

3.3具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近一年任意三个月缴税记录及社保缴纳证明）

3.5参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加投标)，提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无违法违规行为的查询纪录（若未提供，由代理机构及监督人现场查询核实）；

3.6法律、行政法规规定的其他条件。

3.7本项目不接受联合体投标。

3.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4、响应文件递交截止时间：2021年7月12日11:00 (北京时间)

5、响应文件递交地点：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼评标一室

地址：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼评标一室

6、联系方式：

6.1、采购代理机构：新疆招标有限公司

地 址：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼招标一部

联 系 人：许瑞

电 话：13609989033

监督电话：0991-4526252

帐户名称：新疆招标有限公司昌吉分公司

人民币帐号：3004802009200050365

（请在汇款单上注明：①项目编号后六位）

开户银行：昌吉市工行建国西路支行

6.2采购人名称：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）

采购人地址：乌鲁木齐市头屯河区头屯河公路555号

联系人：李锐

联系电话：0991-3881213第二部分 供应商须知

**供应商须知附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
| 说 明 | |
| 1 | 项目名称：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）“智慧职教云平台”采购项目  项目编号：0634-2140XZCJQ0039 |
| 2 | 采购人名称：新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校） |
| 3 | 代理机构名称：新疆招标有限公司  代理机构地址：乌鲁木齐友好南路179号  电话：0994- |
| 4 | 投标保证金：叁万伍仟元整（需足额缴纳）  投标保证金形式：电汇或转账 |
| 5 | 投标语言：中文 |
| 投 标 文 件 的 编 制 和 递 交 | |
| 6 | 供应商资格标准：  1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等）  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近一年任意三个月缴税记录及社保缴纳证明）  5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加投标)，提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无违法违规行为的查询纪录（若未提供，由代理机构及监督人现场查询核实）；  6、法律、行政法规规定的其他条件。  7、本项目不接受联合体投标。  8、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 7 | 开标现场需要携带的资格文件：  1.营业执照副本原件或加盖公章的复印件。  2.法人委托书原件，被授权人身份证原件。（若法人参与投标，仅提供法人身份证明原件）  3.提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无违法违规行为的查询纪录（若未提供，由代理机构及监督人现场查询核实）。  4.财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等（加盖公章复印件）。  5.近一年任意三个月缴税记录及社保缴纳证明（加盖公章复印件）。 |
| 8 | 响应文件：一套正本，五套副本 |
| 9 | **投标有效期：90天（如不满足将导致废标）** |
| 10 | 响应文件以密封形式递交至：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼评标一室  响应文件递交截止时间：2021年7月12日11：00时（北京时间） |
| 11 | 开标日期：2021年7月12日11：00时（北京时间）  开标地点：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼评标一室  地址：新疆乌鲁木齐友好南路179号13楼评标一室 |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动：招标代理服务费由中标方向新疆招标有限公司昌吉分公司支付，支付标准参考按照计委（2002）1980号文执行（不含税）。 | |

**1.适用范围**

1.1 本采购文件仅适用于在采购文件中所叙述的新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）”智慧职教云平台”采购项目的合格供应商。

**2. 供应商的资格**

2.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供健全的财务会计制度证明文件，例如财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等）

2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供近一年任意三个月缴税记录及社保缴纳证明）

2.5 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(受行政主管部门的处罚不能参加投标)，提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无违法违规行为的查询纪录（若未提供，由代理机构及监督人现场查询核实）；

2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2.7 本项目不接受联合体投标。

2.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**3. 定义**

下列术语和缩写的定义为：

3.1 “采购代理机构”系指新疆招标有限公司；

3.2 “采购方”系指新疆工业职业技术学院（新疆钢铁高级技工学校）；

3.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的制造商或代理商；

3.4 “成交方”系指在本次项目中将被授予合同的供应商。

**4. 采购费用**

4.1 无论报价结果如何，凡参与采购、采购活动有关的所有费用将由供应商自行承担。

**5. 采购文件的构成**

5.1 采购文件由下述部分组成：

第一部分 采购邀请

第二部分 供应商须知

第三部分 采购说明

第四部分 需求及技术规格

第五部分 商务部分

第六部分 范本格式

**6. 采购文件的澄清**

6.1 供应商对采购文件如有疑点，可在响应截止日前按采购文件中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，不包括电子邮件，下同）通知采购方要求澄清。采购方将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。采购方认为有必要时，可将答复内容（包括原提出问题，但不包括问题的来源）分发给拟供应商。如响应截止时间已过，如供应商对采购文件有疑问时，将不予答复。

**7. 采购文件的修改或补充**

7.1 在响应截止期内的任何时间，采购方可主动或依据供应商要求澄清的问题而修改或补充采购书，并以书面形式通知供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。

7.2 为使供应商在准备报价时有适当的时间考虑采购文件的修改，采购方有权决定推迟响应截止日期和开标日期，并将此变更通知供应商。

7.3 采购文件的修改和补充文件将构成采购文件的一部分，并且对供应商具有优先约束力。

# 第三部分 采购说明

**一、对供应商的资格要求**

**1、资格要求**

供应商必须提交能够证明其具有履行本采购项目合同能力的资格证明文件，作为采购文件的一部分。

（1）营业执照副本；

（2）法定代表人授权委托书原件、被授权人身份证原件；

（3）财务状况报告或会计师事务所出具的近三年任意一年财务审计报告等；

（4）近一年任意三个月缴税记录及社保缴纳证明；

（5）本采购文件中“对供应商的资格要求”一节中所要求之外的其他方面的资格证明文件。

**二、采购响应文件的编写**

**2、 要求**

2.1 供应商应详细阅读采购文件中的条款、规范、表示、条件和格式等所有内容，按采购文件的要求份数提供响应文件，并保证所提供全部材料的真实性，以使其响应文件对采购文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝。

2.2 允许供应商对本采购文件中所有内容进行报价，不允许供应商只对部分项目进行报价。

**3、 采购文件语言和度量单位**

3.1 供应商和采购方就本次采购交换的文件和往来信件，须以中文书写。

3.2 除在采购文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

**4、采购响应文件的组成**

4.1 供应商编写的采购文件应包括下列内容：

（1）响应文件、开标一览表、分项报价表；

（2）资格证明文件；

（3）所投内容的相关技术/证明资料；

（4）采购文件服务需求及技术要求、合同特殊条款中要求提交的文件、资料等。

**5、采购响应文件格式**

5.1 供应商应按采购文件中提供的采购文件格式认真编写响应文件，并使用A4规格纸张打印，装订成册（订口在长边，装订线应位于左侧）。响应文件必须编写目录页码（页码应连续），并牢固装订成册。

牢固装订成册是指用适当的办法,牢固紧密扎紧，以保证响应文件在翻阅过程中不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。评审过程中由于响应文件没有牢固装订造成散落影响评审结果时，后果由供应商自负。

**6. 报价**

6.1 供应商应在报价表上标明单价和总价。如单价和总价不符，以单价累计为准。小写和大写不符，以大写为准。供应商如果不同意上述修改原则，其报价将被拒绝。供应商应在报价表中标明其提供的所有相关工作范围内所有费用的总价，采购方不接受有任何选择性的报价。

**7、报价的货币单位**

7.1 报价单位为人民币。

**8、采购文件规定的技术响应文件**

8.1 供应商须提交证明拟供货物和服务符合采购文件规定的技术响应文件，作为采购文件的一部分。

8.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据，没有按要求提供资料或提供资料不完全的，将视为对采购文件没有做出实质性响应，其风险由供应商自行承担。

**9、投标有效期**

9.1 采购响应文件从开标之日起，投标有效期为90天（如不满足将导致废标）。

9.2 在特殊情况下，采购方可与供应商协商延长采购文件的有效期。

**10、响应文件的签署规定**

10.1 响应文件的页面必须用印刷体打印。

10.2 响应文件应清楚工整，一般不准修改。个别非实质性修改之处应由供应商的被授权人或法人代表签章。

10.3 响应文件应由法人代表或法人授权代表在规定的签章处逐一签署并加盖单位公章。所有供应商签字、法人代表签字、法人代表授权人签字和其它签字处必须加盖具有法律效力的供应商的印章后，响应文件方为有效。

10.4 所有响应文件必须提交正本壹套和副本贰套，并在封面上标记“正本”和“副本”。

10.5 响应文件的正本与副本应当完全一致。当正本和副本之间出现差异时，以正本为准。

10.6 电报、电话、传真、电子邮件等形式的响应文件概不接受。

**三、响应文件的递交**

**11、响应文件的密封与标记**

11.1 供应商应将响应文件的正本和副本分别密封，在每个密封件的封面上标明采购编号、报供应商名称、法定代表人、单位公章、“正本”或“副本”字样、供应商的名称、地址、联系电话。

11.2 响应文件袋上应写明：

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

注明“开标时才能启封”字样等

11.3 任何不完整或不满足采购文件要求的响应文件将被拒绝。

11.4 由于不可抗拒原因或无法控制的事件而导致的丢失或损坏包装体内的响应文件时，采购方将不负责任。

**12、投标截止时间**

12.1 响应文件的递交不得迟于2021年7月12日11:00时（北京时间）。响应文件以密封形式递交至开标地点。

12.2 所有响应文件都必须在采购方规定的响应截止时间之前送达响应文件指定的地点，在此之后送达的响应文件，为无效报价，响应文件将一律被拒绝。

12.3 出现因采购文件的修改而推迟响应截止时间的情况时，供应商则须按采购方的书面修改通知重新规定的响应时间递交。

**13、响应文件的修改和撤销**

13.1 供应商在递交响应文件后，可在规定的响应截止时间之前，对其响应文件以书面通知的形式进行修改或撤消。该通知须有授权代理人的签字，并得到采购方的确认。

13.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤消通知应按采购文件要求进行密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤消响应文件”字样，修改或撤销的内容须按采购文件的要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

13.3 对响应文件修改的书面材料应于响应截止时间前送达采购方，响应截止时间以后不得修改响应文件。

13.4 供应商不得在开标后至投标有效期期满前撤销响应文件。否则采购方将没收其投标保证金。

**四、评审程序**

14、评审过程

14.1 评审的依据为单一来源采购文件和响应文件。

14.2 评审小组审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否提供，文件是否恰当地签署。

14.3 在对响应文件进行详细评估之前，监督人员将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的资格。如果确定供应商无资格履行合同，其投标将被拒绝。

14.4 评审小组将确定响应文件是否对单一来源采购文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的响应文件是指符合单一来源采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到单一来源采购文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权利和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容** | **是否满足** |
| **1** | **投标报价未高于设定的预算价格。** |  |
| **2** | **评审小组应当审查每一投标文件是否对采购文件提出的所有实质性要求和条件做出响应。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。** |  |
| **3** | **评审小组应当根据采购文件，审查并逐项列出采购响应文件的全部投标偏差。若存在重大偏差将被视为未实质性相应采购文件。** |  |
| **4** | **投标保证金的缴纳主体与供应商一致，按照采购文件要求提供投标担保，所提供的投标担保没有瑕疵，按照采购文件要求提供投标保证金的。** |  |
| **5** | **没有不满足采购文件实质性要求的其他情形。** |  |
| **审查结果** | |  |

15．响应文件的澄清

15.1为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，评审小组将对供应商进行商谈，请供应商澄清其响应文件内容，供应商有责任按照招标代理机构通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。商谈时供应商代表应作书面记录。并对重要内容作出书面答复。

15.2 要澄清的答复应是书面的，但不得对响应文件内容进行实质性修改。澄清文件须由供应商法人代表或法人授权代表签字和/或加盖公章并作为响应文件的组成部分。

15.3 商谈结束后，评审小组要求供应商在规定的时间内进行二次报价或多轮报价。

16．确定成交供应商的办法

16.1满足单一来源采购文件商务、技术要求的为成交供应商。

**五、定 标**

**17、定标标准**

17.1 合同将授予被确定为实质上响应采购文件要求，经评定认为具备履行合同义务能力、报价合理、技术和商务条件都符合采购文件要求的，质量和服务相等、且报价合理的供应商。

17.2 如果确定该供应商无条件圆满履行合同，采购方将重新组织采购。

**18、成交通知书**

18.1 成交公告期满后，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

18.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

**六、授予合同**

**19、签订合同**

19.1 供应商收到《成交通知书》后，按照采购文件的约定和成交方响应文件中的承诺与采购单位签订书面合同，所签订的合同不得对采购文件和中标方的响应文件作实质性修改。

19.2 如成交方拒签合同，则按违约处理。采购方没收其投标保证金。

19.3 采购文件、成交方的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

19.4 不允许成交方将中标项目分包或转交他人承担。特殊情况下，成交方必须与采购方协商后共同决定将合同标的中的部分由第三方承担供货和服务责任，但成交方必须对合同标的的全部内容向采购方负责，并保证第三方提供的供货和服务符合采购文件的约定和采购文件的承诺及相关约定。

# 第四部分 服务需求及技术要求

一、项目概况

本项目计划采购的“职业教育数字化学习云平台”要求基于教育部职业教育专业教学资源库项目“能学、辅教”的功能定位，按照《职业教育专业教学资源库建设工作手册（2019）》要求的“一体化设计、结构化课程、颗粒化资源”的专业教学资源库建设逻辑，顺应“互联网+职业教育”条件下以线上线下混合教学为主要特征的信息化教学需求，实现线上线下混合式学习课程新模式，提升学院教学信息化水平，可为我校各专业课程资源的上传、存储、传播、运行、应用、维护和更新等提供相应的技术服务。

具体的建设目标主要包括：

课程资源汇聚：可支持调用教育部“职业教育专业教学资源库项目”已经完成建设的国家级专业教学资源库的标准课程，最大限度的利用国家资源库建设成果，为我校参加“2021年全国职业院校技能大赛教学能力比赛（原全国职业院校信息化大赛）”、规划推进优质数字课程资源建设提供平台载体和资源素材支持。

线上线下教学：提供功能完备的SPOC在线教学服务，我校学生可通过该平台进行在线学习，平台可为校内师生提供O2O教学和课堂移动端学习服务。

通识素养提升：落实《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求“开齐开足公共基础课程，开设人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程”，组织学生进行在线自主学习，服务高素质技术技能人才培养。

二、具体技术指标

高水平专业群教学资源库平台各系统功能模块详细技术参数：

系统名称 模块名称 主要技术参数

一、线上线下混合式教学平台系统 在线教学门户网站 教学门户充分展示学校教学特色，可以实现校园代表性大图片动态展示、精品课程推荐、学校全部课程汇总、教学名师推荐等。

1.学校独立的在线教学门户首页，支持对院校BANNER、LOGO等自定义编辑；

2.具备精品课程展示及后台推荐控制功能；

3.具备院校自建课程展示功能，课程信息包括课程名称、课程目录、课程导学、学习人数、课程课件数、主持教师，并可按课程名称检索课程；

4.具备院校名师展示功能，并可按姓名检索教师信息；

5.具备学校教学新闻动态展示功能；

6.具备移动端应用（包括android及IOS客户端）下载功能；

基础数据管理系统 基础数据支持多种用户角色管理，包括学校管理员、院系管理员、主持教师、授课教师、学生。

1.支持学校基本信息管理，自定义上传学校LOGO；

2.支持按组织管理院系、专业、年级、课程、行政班信息，可实现数据添加、编辑、查询、导入和导出等；

3.统一管理师生信息，可进行添加、编辑、删除、查询等，同时支持师生信息的批量导入/导出、师生账号删除、密码重置、学生行政班分配等；

4.对课程名称、课程编码、教师开课统一管理，支持按课程名称查询教师所开课程。

资源管理系统 资源管理集中管理各种形态的课程资源，包括文本、视频、音频、图形、动画等。

1.视频格式：支持FLV、SWF、ASF、AVI、MPG、3GP、MP3、MP4、WAV、RM、RMVB、WMV等主流视频格式上传，视频上传后自动转码，无需下载可直接在线播放；

2.文档格式：支持doc、docx、xls、xlsx、wps、wpt、dps、pdf、rtf、txt、ppt、pptx等主流格式，上传后自动转码，无需另行安装插件可直接在线阅读；

3.图片支持jpg、jpeg、png、tif、tiff、bmp、gif等格式；

4.压缩包支持上传7z、rar、tar、zip等格式；支持HTML网页生成压缩包上传；

5.支持多种格式文件断点续传，单个文件最大支持4G；

6.支持包括各种文档、音频、视频、动画、图片的在线预览和播放；

7.支持对资源的文件夹式管理，对资源进行分门别类以便于管理，支持资源的检索；

8.平台提供回收站功能，可还原教师误删除的资源；

9.支持将资源先批量上传至个人资源中心，然后在课程设计中使用；

10.支持教师将个人资源分享至校本资源库，在丰富校本资源库的基础上，将学校的隐性资源显性化；

11.提供资源上传WEB端、电脑客户端，支持多文件同时上传、资源属性批量处理；支持上传后对资源名称进行编辑；

12.资源服务器支持资源集群转换，并支持转换能力的动态扩充；

教学设计系统 1.课程教学设计

（1）主持教师建设并管理课程，包括课程导学、教学设计等，同时建设课程下的课件、题库、作业及考试等教学资源。

（2）授课教师可以直接使用课程设计进行教学，包括但不限于5位以上授课教师，并根据需求自定义设置课程教学设计发布方式，体现一人创建、多人使用的共享理念，满足个性化备授课需求。

（3）支持课程开设的所有班级均可使用该课程设计及教学资源进行班级教学，并可根据课堂教学需求，提前设计覆盖课前、课中、课后的交互活动，形成完整的课程教学设计；

（4）课程导学：支持上传与课程相关资源，包括视频、基础信息、文本、图片等，支持课程导学的下载、更新、删除等；

（5）支持主持教师从国家级教学资源库中导入与我校教学相同或相近的专业导入教学资源，满足我校课程建设应用需求；

（6）在线课程的学习、做作业、考试，讨论、答疑等支持闯关模式学习，视频防拖拽、防跳集等学习监控。

（7）支持教师在课程设计中调取校本资源或从MOOC平台引入课程，实现优质教学资源的共建共享；

（8）备忘录：支持主持教师在教学设计过程中使用备忘录，老师随时调节编写备忘录，具备便签功能；

（9）班级管理：主持教师对所开课程下的班级进行管理，同一课程可开设不同班级，同一班级可分配不同授课教师，并制定统一教学标准；

2.个人课堂设计

（1）学生管理：教师有多种方式构建班级学生，既支持学生通过扫二维码、输入邀请码主动加入班级，也可以是教师手动添加，教师对班级学生进行查询、添加、导出等操作；

（2）个人备课：基于已完成的课程设计，教师进行个性化备课，创建课前预习活动、课中交互策略、课后作业考评等，实施线下线下相结合的混合式教学模式；

（3）线上互动：支持教师开展线上互动，在学生线上学习的过程中可开展评价、问答、笔记和纠错；授课教师查看师生线上交互内容，并统计出各类线上互动次数及创建时间；

（4）模拟教学：支持教师模拟学生进行线上学习，以学生的身份查看课程通知公告、课程导学、课件、课堂教学、作业考试等，保证教学顺利开展；

（5）支持教师在视频中插入题目，学生在线学习时必须完成题目才可进入下一步学习，实现闯关式学习方式；

3.师资培训

（1）支持学校知名学者创建教师培训班，分配教师参加培训活动，开展校级师资培训任务，并支持以线上互动与线下课堂相结合的方式进行培训；

（2）支持通过作业与考试评估教师培训水平，确定教师是否通过培训考核，提高学校师资整体教学水平；同时，支持设置课件学习、课堂活动、作业及考试的考核比重，并可细化到四项成绩中每一小项的考核权重设计；

（3）统计分析：支持统计师资培训数据，包括教师培训成绩、平均出勤率、作业平均成绩、考试平均成绩、学习通过率、成绩分布区间等，通过数据分析判断教师培训效果；

4.跨校教学

支持在课程下开设外校班级，并由主持教师设置外校授课教师，由授课教师导入该校学生，由授课教师开展教学活动，解决合作院校师资力量不足的问题，实现资源共建共享的跨校教学；

5.合班教学

支持将课程下不同的教学班级进行合班教学，教师无需重新建设教师班进行课程设计，支持合班后的学生均可参与教师发起的课堂互动，实现教学组织形式的灵活性，满足某些课程大班教学的需求。

课堂教学系统 1.课堂授课

（1）课件授课：支持PPT、WORD等文档的原生态播放，保留PPT的各种动画特效，支持教师直接打开视频、音频等教学资源，满足教师常态化教学需求；

（2）讲评授课：支持包括学生作业、测验、考试、图片、讨论等问题的讲解，支持查看每题的答题详情，统计每题的正确率、各项的选择人数及学生名单；

（3）支持教师在课件授课模式下引入同课程下其它班级的教学活动，支持单个引入交互活动，也支持整个引入班级课堂设计，避免教学活动的重复设计；

（4）移动教学：支持教师通过两种及以上的方式实现移动教学，投屏后可实现白板教学、课件教学、批注讲解、拍照讲解、实物展台等教学需求；

2.师生交互

（1）即时反馈：支持师生交互全过程即时显现，动态统计学生签到率、讨论内容、投票参与率、头脑风暴名单等，实现交互的即时性；

（2）动态评价：支持教师根据课堂教学情况，对学生个体或班级整体表现进行打分，支持将学生个体所得的评价分数计入学生成绩；

（3）签到：教师可随时发起课堂签到，支持一键签到、手势签到和二维码签到三种方式，支持教师手动调整学生课堂出勤状态，支持系统自动汇总统计出勤率、考勤次数和出勤率趋势图；

（4）提问：支持随机选人、手动选人、抢答三种提问模式，支持随机选人和手动选人更换已选学生，继续进行提问互动；支持教师限制抢答人数，营造竞争性课堂氛围；

（5）讨论：支持教师在课堂任意时间发起讨论，讨论内容支持以图片、拍照、文字等方式参与，讨论内容实时展现，支持教师对学生发送的讨论内容回复；

（6）投票：支持教师发起多种类型的投票方式，学生在线提交投票，投票结果实时显示，并通过柱状图展示；

（7）测验：支持教师随时发起随堂测验检测学生课堂学习效果，支持测验题目按题型或知识点从题库中选择；测验客观题由系统自动批阅；支持实进统计已作答人数、未作答人数、平均分、平均时长、班级总人数、分数分布区间等；学生测验成绩最终反馈到期末成绩中；

（8）头脑风暴：支持教师向学生发起头脑风暴，学生在线提交，回复内容支持图片、拍照、文字等方式；同时，系统实时显示参与学生名单，待活动结束后可查看所有回复内容，并可给参与学生评分。

（9）问卷调查：支持教师发起问卷调查，且实时统计参与人数与未参与人数，并统计分析出每题的题目选项分布率，为问卷调查结果分析提供客观真实的数据支撑；

（10）小组：小组活动是 “以学生为中心，教师为引导”的教学模式，共有小组PK和小组任务两种模式。

①小组PK

小组PK是以小组为单位进行的课堂交互策略，支持一键分组和手动分组两种方式，教师可对一键分组的结果进行调整，并可按小组给予评分；支持教师在课堂教学中随时变换小组PK方式；

②小组任务

支持教师以固定小组为单位布置作业，由小组成员合作完成任务，小组获得的分数内部成员共享，支持将学生小组成绩计入最终期末成绩；

题库与作业系统 1.题库系统

（1）题目编辑：支持多种方式编辑题库方式，即手动在线编辑、EXCEL文档导入、从学校库题库导入；题目题干及题目解析可插入公式、特殊字符、超链接、图片、视频等，支持公式复制粘贴；

（2）支持主持教师从国家级教学资源库中导入与我校相同或相近专业的题库，且要求题库中的题型包括但不限于单选、多选、判断、问答题等；

（3）题型：题目支持不少于10种题型，包括但不限于单选题、多选择题、填空题、匹配题、问答题、阅读理解、完形填空、文件作答题、视听题、判断题；

（4）知识点及难易度管理：教师创建课程知识点，并将试题归属到对应的知识点下，形成知识目录树；支持一个题目关联多个知识点；教师可提前设置题目难易程度，并与作业及考试相关联；

（5）试题分享：提供资源共建共享功能，支持教师将课程下的题目分享到学校题库中，同时也可以取消分享；

（6）支持题库按条件选择题目进行预览、查询、修改、编辑、删除、导出等操作；

2.作业系统

（1）作业类型分为题库作业、登分作业和附件作业三种，题库作业和附件作业主要用于理论课，登分作业用于实践类课程，即同时满足理论课与实训实践课作业需求；

（2）题库作业的题目来自题库中心，支持随机出题和手动出题两种模式，手动出题是教师从题库中选择确定题目组成作业，随机出题在确定题型和确定数目的前提下随机选择题目组成作业，保证学生收到的作业有差异；对于同一套题库作业，可设置题目乱序、选项乱序列等，具有防作弊功能；

（3）附件作业分为个人作业和小组作业两种方式，附件支持上传文档、音视频、图片、压缩包等，同时实现音视频在线播放；

（4）作业设置：支持教师设置作业开始时间、结束时间、答案显示时间；支持设置多选题计分方式、答卷后是否显示参考答案等；

（5）作业管理：支持作业预览、查询、导出等功能；

（6）作业批阅：客观题系统自动批阅，主动题教师手动批阅；同时，可设置答题次数，是否允许学生重做等；

（7）错题集：作业和考试中做错的题目系统自动归纳到错题集，供学生复习查看，巩固所学知识；

考试管理系统 1. 考试中心

（1）考试分为题库考试和登分考试两种；题库考试支持随机出题和手动出题两种模式，随机出题在确定题型与确定数目的基础上随机从题库组织试卷，保证学生收到的作业各不相同；此外，对于同一套题库考试，可设置单选题、多选题自动进行题目乱序，保证学生的试卷有差异，具有一定的防作弊功能；

（2）考试设置：支持教师设置考试开始时间、结束时间、答案公布时间，避免学生因答题时间不同而产生考试作弊现象；

（3）考试方式：支持学生通过网页端和移动端两种考试方式，为防止学生替考行为，学生在开始移动端作答之前，必须通过录制小视频的方式进行学生信息验证，经教师核实录制视频信息后学生才可进入考试。

2. 监考系统

（1）支持教师在线查看监考班级考试信息，包括课程名称、考试班级、考试人数、考试名单等。

（2）支持学生切屏提醒与标记功能，学生移动端退出考试页面后学生头像会自动跳闪并用图标标记，支持教学查看退出考试学生名单，具有考试防作弊功能；

（3）支持教师在线查看学生考试状态，包括未开始、考试中、已交卷等，且支持查看每种状态下的学生保单及人数，掌握考试整体进度；

（4）强制交卷：支持教师依据学生考试情况将考试形为设置为无效，或者强制学生交卷，系统自动退出学生账号，不可继续考试作答。

（5）考试时间：支持教师在线设置考试时间，包括开始时间、结束时间，支持在考试过程中依据考试进度调整考试时间。

（6）设备记录：支持系统全程记录考试中学生使用的所有移动端设备型号，教师可根据学生是否更新设备而设置该场考试的有效性，提高考试系统的防作弊功能。

3.考试分析

（1）客观题学生作答提交后系统自动评分，主观题需教师手动批阅；

（2）支持设置补考学生；

（3）支持统计分析考试情况，包括本次考试平均分、最高分、最低分、未交学生数等，对考试情况进行整体性统计分析。

4.成绩管理

（1）学生统计成绩由课件学习、课堂活动、作业、考试四项组成，教师可以根据课程特点分别设置四个成绩的权重，最终由权重得分相加生成最终成绩，提高最终统计客观合理性；

（2）课件学习支持设置学习进度、评价、问答、笔记、纠错的权重；课堂教学支持设置考勤、参与、课堂表现分、测验平均分的权重；作业支持设置每一份作业的权重；考试支持设置每一次考试的权重；

（3）基于系统生成的统计分析，可同步生成学生的最终成绩；同时，支持教师根据系统生成的统计分数调整最终得分，且学生成绩以最终分为准；

（4）支持提供各维度的学生成绩，包括课件学习成绩、课堂活动成绩、作业成绩、考试成绩、统计分、最终分及是否通过考核；支持按学生、行政班查询成绩，并可导出各项成绩，以供学校管理和教师查阅；

网络教学空间 1.教师教学空间

（1）支持教师查看主持课程、授课班级、个人资源、我的学生、教师培训等；支持教师查看所授课程下作业、考试情况，并可进行批阅；

（2）支持教师查看本校开放课程及平台开放课程，并可以学生的身份模拟教学；

（3）空间统计数据

①支持教师查看互动排行榜，包括签到到课率班级排榜及教师排行榜；

②支持教师查看全校登录排行榜，包括教师登录平台院系排行榜、学生登录平台院系排行榜、当日教师登录及学生登录排行榜、教师登录平台排行榜；

③支持查看统计教师个人所授课程下的所有学生数、课堂教学数、课堂互动数、课件学习数、作业数、考试数，支持查看个人教学情况；

④支持教师查看分析所建设课程下每门课程的教学情况，包括教学班数、选课人数、课程课件数、题目数、考试作答数、成绩合格数等，掌握单位课程的教学数据；

⑤支持教师查看每个教学班级的教学数据，包括每个班级的人数、成绩合格数、成绩合格率等统计数据；

⑥支持教师查看每门课程的资源建设数据，包括音频数、文档数、图片数、考试及作业数、PPT数等课程建设数据；

（4）通知公告：支持查看班级公告；

（5）支持查看及修改个人信息、密码、头像等；

（6）站内信：支持站内信发送、查看未读信件；

2.学生学习空间

（1）支持学生对个人信息设置、修改绑定手机号等联系信息，修改登录密码以及设置个人头像等；

（2）支持学生查看课程信息，包括通知公告、课程导学、授课资料、线上互动、作业与考试；支持学生在在规定时间内完成作业与考试，作答完成提交后可查看得分及题目解析；

（3）支持学生查看个人成绩统计报表，即所学所有课程的成绩，包括课件学习成绩、课堂教学成绩、作业成绩、考试成绩、统计分等，并按课程、班级查询和导出学生成绩；

（4）支持学生进入课程中心选课学习，经教师审核后成为学生的在修课程，接收教师发起的互动、作业、考试及通知等；

（5）支持学生进入慕课平台开展线上学习，考核通过可以获得证书，学生可以将证书下载并打印；

（6）站内信：支持本班级学生平台内站内信定向通讯，接收邮件；

质量分析系统 对影响教学质量的各环节进行全面、全程、全员的系统监控与评估，由教师的数据、学生的数据、师生交互的数据、统计的数据等构成学校的教学大数据，且各项数据均由系统自动生成，完全真实客观，提高学校决策的科学性。

1.教师行为分析

（1）支持按时间区间统计教师登录次数、上传资源数、课程数、课件数、题目数、试卷数，横向对比不同时间段时各老师的课程建设情况；

（2）支持按时间区间统计教师已批批作业数及已批试卷数，横向对比老师作业及试卷安排情况；

（3）可以统计教师课程教学全部数据，包括签到数、头脑风暴数、讨论数、提问数、测验数等，形成完整的课堂教师行为小数据；

（4）统计分析老师授课基本考核数据，即课堂教学次数、所获学生评分分布、考勤分析，其中考勤分析包括签到率、早退率、迟到率、病假率、事假率等，使教师考核更加透明化；

（5）支持按院系统计教师活跃度排名，并可横向对比教师的活跃指数；

2.学生行为分析

（1）支持按时间区间统计学生学习行为数据，包括登录次数、点播资源数，了解学生资源学习情况；

（2）支持统计学生线上互动数据，包括问答、纠错、笔记、评论数据，掌握每个学生线上互动学习状况；

（3）支持按时间区间统计分析学生课堂互动小数据，即课堂参与率、互动参与次数、课堂互动得分，获得学生参与课堂互动的整体数据；

（4）支持统计学生完成的作业数、考试数，掌握学生作业完成情况；

（5）支持按课程统计学生成绩，包括课件学习、课堂教学、作业、考试、统计分和最终分；

（6）支持按班级和院系统计学生活跃度排名，并可横向对比学生活跃度指数；

3.课程分析

（1）支持统计分析不同课程的班级数、课程资源数、题目数、试卷数、作业数；

（2）支持按课程维度统计分析成绩合格数、成绩合格率；

（3）支持按主持老师和院系统计课程活跃度排名，并可横向对比不同课程的活跃指数；

4.课堂教学分析

支持用图表的形式展现不同时间区间的课堂互动数据，包括到课率分布率、平均到课率、签到分布表、课堂教学互动次数、学生评价星级等，呈现课堂教学数据；

移动教学应用系统 移动APP以大数据、云计算等新一代信息技术为支撑，提供丰富、实用的各类交互策略，助力教师打造智能、高效的信息化课堂，是信息化教学的重要工具。

1. 无线投射：支持教学内容通过智慧课堂教室应用系统实现跨系统无线投射至教室内显示设备，支持半投屏及全投屏功能一键启动，投屏启动时间≤3秒，投屏同步延时时差≤0.3秒，投屏的刷新率≥25fps；

2.支持授课课件内容、板书书写、白板讲解、图片批注等教学活动中的教学内容投屏展示；

3.实物展台：支持教师在教室任意位置进行静态图片拍照、动态实时视频展示，在实现传统高拍仪功能外，支持对实验实训、分组讨论、合作探究的过程进行大屏分享与实时教学，支持实物展台录屏功能，并支持视频分享；

4.支持教师在移动端上传课件、图片、文档、视频等课程资源，并可针对班级进行课堂教学活动的设计，实现覆盖课前、课中、课后教学过程的备课行为；

5.支持教师通过移动端发布课程消息或任务，支持资源随时随地上传下载；

6.支持教师借助二维码邀请学生或教师注册，并拥有审核通过的权利，提高师生注册的便捷性；

7.移动端既支持完整的课程学习，也支持颗粒化资源学习，实现“随时、随地、随身”的碎片式学习模式；

8.教师在课堂实时发起交互活动，支持学生使用移动端完成签到、提问、头脑风暴、讨论、问卷调查等所有课堂互动活动；

9.支持教师在移动端查看所有建设课程、在修课程，并支持在线阅读文档、视频；

10.支持学生在移动端查看所有在修课程；

11.为简便操作，APP需无缝对接资源库系统，MOOC课程，实现APP多种应用途径。

二、通识教育教学平台系统 院校管理 1.具备独立专属门户，可维护院校基本信息设置，院校名称、域名配置，学校LOGO、滚动大图展示；

2.可新增课程公告，编辑公告内容；

3.学校专属站点独立维护运行，数据实时备份，保障数据安全。系统更新维护不影响历史数据；

4.可进行开课管理，导入所要开设课程对应的学生账号进行学习，可设置选课开始时间和结束时间；

5.师生账号可与校内教学平台用户账号互通，针对无教学平台账号的学生，可在本平台快速新增添加账号；

6.用户权限支持设置管理员与学生两种用户角色，并赋予不同的用户权限；

7.可统计课程、资源、监控与教学活动的相关数据等；

8、管理学生账号，批量修改学生密码，集中查看指定学生所选所有课程的学习进度、学习成绩等学习情况；

课程管理 1.可查看课程内容、个性化修改课程类型以及该门课程的考核标准，完善相应的课程信息；

2.可新增课程类型，对已有的课程类型进行编辑和删除；

3.开课列表，可设置教学周、公告管理、成绩查询、查看课程；

4.支持开课课程设置学时、学分、课程起始时间、成绩确认时间以及考核规则；

5.可添加、移除该门选修课的学生，可导入本校学生，也可对学生批量删除，单个删除；

6.可查看所有学生成绩，可查看指定课程的实时成绩排名，批量导出成绩；

7.可设置视频进度，学生的学习时长达到设置的百分比后自动标记为已学；

8.支持成绩按课程参与度、测验、作业、考试等权重设置，可自动生成成绩；

9.可根据学校时间个性化需求，调整课程的进度节奏，可自行设置课程考试时间；

内容管理 平台可提供具备独立版权、符合《国家职业教育人才培养方案》的公共课、基础课，以及职业素养类、通用技能类、安全教育、沟通、礼仪、塑形、健康、素养、职业发展、就业指导、创新创业等各类课程。（课程清单附后）

在线学习 1.支持学生空间管理，学生已选的课程分为正在进行、即将开始、已经结束三种状态；

2.具有消息通知功能，可看到选课通知、必选课通知和课程公告，方便学生及时收到课程的最新动态；

3.系统自动根据学生学习状态发出提醒，若是长时间未完成指定学习任务，将会接收到系统的自动提醒消息；同时对于即将开始的考试等学习活动，系统也会提前自动对学生进行提醒；

4.课程学习界面默认展示课程首页，包含课程信息、教学团队、该门课程的作业考试以及资源统计等；

5.学生可查看本门课程内容推荐的教材，出版社，作者等；

6.学习过程中，已看完的课件自动标记，当前章节课件全部学完，当前章节的进度显示100%；

7.学生可查看，可完成所选课程的作业、测验、考试，可查看本门课的成绩构成及具体得分；学生在线需要完成视频、测验、考试等多项任务，基于形成性+终结性的评价体系实时获得分数；

8.学生可查看课程的各项学习指标完成情况，可查看学习进度以及总的学习时长等统计数据；

9.支持学生除实名制信息外的个人信息，如头像、密码、电话号码以及邮箱等信息；

移动学习 1.移动端支持学生查看平台所有课程的详细信息，如课程大纲、课程团队、课程介绍以及配套与推荐教材等，以及可查看未选课程的前三个学习资源；

2.支持移动端学习，其支持iOS和Android主流移动操作系统，同时满足手机、平板电脑智能移动终端使用；支持学习数据与网页端实时同步；

3.移动端支持学生查看系统消息、课程公告、选课消息、必选课消息以及历史消息；

4.移动端支持学生查看学习数据，如学习时长、已学课程数以及完成作业数等统计数据；

通识教育教学平台课程清单：

售后服务要求

1）中标人应及时安装调试，安装调试期间采购人的使用人员协助配合；安装调试完毕，中标人需组织采购人使用人员进行使用及日常维护等的培训。

2）中标人提供3年免费质保期，质保期内平台免费升级，服务方负责所有因系统质量问题而产生的费用，所有服务免费。

3）中标人指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。通过QQ、微信或电话，提供7\*24小时在线服务。学校提出问题，在2个小时内给予响应。

4）平台采用云计算架构，学校不需要准备本地存储设备。质保期内，由中标人承担云存储空间及带宽加速等云端软硬件环境租用费用（包括但不限于云服务器、带宽、CDN加速），并进行平台的设置及调试；

5）对质保期满后的产品升级、运维保障及云存储空间服务费用，由双方参照届时平台每年所需的云服务租用成本等因素另行协商。

备注： **1、本章节中的参数只作为参考，但所投产品参数不得低于上述要求。为保证供应商提供的产品技术参数真实性，供应商需提供所投产品反应参数真实性的厂家彩页或说明书或检测报告，并在其中标注出技术参数符合条款。上述资料均无法证实其真实性的，以评标委员会集体认定意见为准。**

**2、报价格式必须参照第六部分范本格式。**

**3、提供与本项目相关项目业绩,提供项目名称、加盖单位公章的中标通知书或合同扫描件及验收报告。**

**4、如果供应商按照合同提供的主要货物不是供应商自己制造的，供应商应提供制造厂家的项目授权原件，或者提供合法获得该货物及售后服务支持的有效证明原件。**

# 第五部分 合同一般条款（仅供参考）

1．定义

1.1“合同”系指买方和卖方(以下简称合同双方)已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有其他文件。

1.2“合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的款项。

1.3“货物”系指卖方按合同要求，须向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、软件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

1.4“服务”系指合同规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、校准以及其他类似的义务。

1.5“买方”系指通过招标采购，接受合同货物及服务的企业或单位。

1.6“卖方”系指成交后提供合同货物和服务的经济实体。

1.7“现场”系指将要进行货物安装和运转的地点。

1.8“验收”系指买方依据技术规格规定接受合同货物所依据的程序和条件。

2．适用范围

2.1本合同条款适用于本次招标活动。

3．原产地

3.1原产地系指货物的生产地，或提供辅助服务的来源地。

4．技术规格和标准

4.1本合同项下所供货物的技术规格应与本采购文件技术规格规定的标准相一致。若技术规格中无相应规定，货物则应符合相应的国家标准或有关权威部门最新颁布的相应的正式标准。

5．专利权

5.1卖方须保障买方在使用其货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，卖方须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

6．包装

6.1除非本合同另有规定，提供的全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装。这种包装应适于空运和内陆运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。卖方应承担由于其包装或其防护措施不妥而引起货物锈蚀、损坏和丢失的任何损失的责任或费用。

6.2每件包装应附有详细装箱单和质量证书各两套，一套在包装箱里，一套在包装箱外。

7．运输标记

7.1卖方应在每一包装箱邻接的四个侧面用不易褪色的油漆以醒目的中文印刷字体标明以下各项：

(1)收货人

(2)合同号

(3)收货人代号

(4)发货单位

(5)目的地

(6)货物的名称、品目号、箱号

(7)出厂或装箱日期

(8)毛重／净重(公斤)

(9)尺寸(长x宽x高，以厘米计)

7.2凡重达两吨以上的包装，卖方应在每件包装箱的两侧用标志标明“重心”和“吊装点”，并根据货物的特点和运输的不同要求，以清晰字样在包装上注明“小心轻放”、“勿倒置”、“防潮”等适当的标志，以便装卸和搬运。

8.卖方的交货价合同

8.1卖方应在合同规定的工期前6天以电报、传真或电传通知买方合同号、货物名称、数量、包装件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥待运日期。同时，卖方应以挂号信寄给买方详细交货清单一式五份，包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)和每一包装箱的尺寸(长x宽x高)、单价和总价、备妥待运日期，以及货物在运输和仓储中的特殊要求和注意事项。

8.2在目的地交货价合同条件下，由于卖方延误了以电报、传真或电传通知买方，由此而有可能造成的一切损失由卖方承担。

8.3卖方负责安排自发运地至买方现场的运输和安装、调试及技术监督部门第一次强制性检验费用，均包含在合同总价中。

8.4交货日期以货物到达买方现场为准。

8.5卖方装运的货物必须符合合同规定的货物名称、型号规格、数量或重量，否则，一切后果均由卖方承担。

9．装运通知

9.1卖方应在货物装运完成24小时内以电报、传真或电传通知买方合同号、货物名称、数量、毛重、体积(立方米)、发票金额、载运车次名称和启运日期。如果包装件重量超过20吨或尺寸达到或超过12米长、2.7米宽和3米高，卖方应将其重量或尺寸通知买方。若货物中有易燃品或危险品，卖方也须将详细情况通知买方。

10．保险

10.1在国内交货价合同条件下，由卖方在货物装运前或接到装运通知后办理保险。或由买卖双方具体商定。

11.支付

11.1除另有规定外，可采用下列付款之方式一种付款：

(1)转帐支票；

(2)电汇付款。

11.2 付款方式见合同特殊条款。

12．技术资料

12.1除采购文件的技术规范书中另有规定的外，卖方应准备与合同设备或仪器相符中文技术资料，并于合同生效后15天内寄送到买方，例如：样本、图纸、操作手册、使用说明、维修指南或服务手册等。如本条款所述资料寄送不完整或丢失，卖方应在收到买方通知后立即免费另寄。

12.2上述一套完整的资料应包装好随每批货物一起发运。

13．价格

13.1除非合同中另有规定，卖方为其所供货物和服务而要求买方支付的金额应与其投标报价一致。

14．质量保证

14.1卖方应保证其提供的货物是全新的、未使用过的，采用的是最佳材料和第一流的工艺，并在各个方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。卖方应保证其货物经过正确安装、合理操作和维护保养，在货物寿命期内运转良好。在规定的质量保证期内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而造成的任何缺陷或故障负责。除合同中另有规定外，出现上述情况，卖方应在收到买方通知后10天内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机。对造成的损失买方保留索赔的权利。

14.2除非合同中另有规定，合同项下货物的质量保证期为货物正式验收后12个月。

15．检验

15.1卖方应让制造商在发货之前，对货物的有关内在和外观质量、规格、性能、数量和重量进行准确的和全面的检验，并出具其货物符合合同规定的质量证书。该证书将作为提交给议付银行付款单据的组成部分，但不应视为是对质量、规格、性能、数量或重量的最终定论。质量证书应附有写明制造商检验的细节和结果的说明。

15.2在合同规定的质量保证期内，如果发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，买方应申请商检局检验，并有权根据商检证书及质量保证条款立即向卖方提出索赔。

16．索赔

16.1卖方对货物与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的检验、安装、调试和验收测试期限内和质量保证期内提出索赔，卖方应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1)卖方同意买方拒收货物并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给买方，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需要的其它必要费用。

(2)根据货物的疵劣和受损程度以及买方遭受损失的金额，经双方同意降低货物价格。

(3)更换有缺陷的零件、部件和设备，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和风险并负担买方遭受的一切直接费用。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

16.2如果买方提出索赔通知后10天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的10天内或买方同意的更长一些的时间内，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从未付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

17．延期交货与核定损失额

17.1如果卖方未能按合同规定的时间按期交货(本合同第18款规定的不可抗力除外)，在卖方同意支付核定损失额的条件下，买方将同意延长工期。核定损失额的支付将从未付款或从履约保证金中扣除。核定损失额比率为每迟交7天，按迟交货物金额的0.5%，不满7天按7天计算，但是，核定损失额的支付不得超过迟交货物部分合同金额的5%。如果卖方在达到核定损失额的最高限额后仍不能交货，买方有权因卖方违约终止合同，而卖方仍有义务支付上述迟交核定损失金额。

18．不可抗力

18.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

18.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真或电传通知对方，并于事故发生后10天内将有关部门出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续20天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

19．履约保证金（如需要）

19.1卖方应在合同签订后3天内，向买方提交合同总价10%的履约保证金，履约保证金的有效期至货物保证期满。履约保证金应由银行开具。

19.2卖方提供的履约保证金按规定格式以银行保函的形式提供，与此有关的费用由卖方负担。

19.3如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金取得补偿。

20．仲裁

20.1在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，应提交仲裁。

20.2仲裁应由买方当地仲裁机构（乌鲁木齐市仲裁委员会）根据其仲裁程序和暂行规则进行。

20.3仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

20.4除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

20.5在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

21．违约终止合同

21.1在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在卖方收到买方发出的违约通知后10天内(或经买方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，买方可向卖方发出书面违约通知，终止全部或部分合同：

(1)如果卖方未能在合同规定的期限内或买方准许的任何延期内交付部分或全部货物。

(2)卖方未能履行合同项下的任何其它义务。

21.2一旦买方根据第21.1款终止部分或全部合同，买方可以按其认为适当的条件和方式采购类似未交付部分的货物。卖方应承担买方购买类似货物的额外费用。但是，卖方应继续履行合同中未终止的部分。

22．变更指示

22.1买方可以随时向卖方发出书面指示，在合同总体范围内对如下一点或几点提出变更：

(1)合同项下需为买方特殊制造的货物的图纸、设计或规格；

(2)装运方式和包装方式；

(3)交货地点；

(4)卖方须提供的服务。

22.2若上述变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，应对合同价格或交货进度进行合理的调整，同时相应地修改合同。卖方必须在接到买方的变更指示后10天内根据本款提出调整的实施意见。

23．合同修改

23.1欲对合同条款作出任何改动或偏离，均须由买卖双方签署书面的合同修改书。

24．转让与分包

24.1除买方事先同意外，卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

24.2卖方应书面通知买方本合同项下所授予的所有分包合同。但该通知不解除卖方承担的本合同项下的任何责任或义务。

25．适用法律

25.1本合同应按中华人民共和国的相关法律解释。

26．通知

26.1本合同任何一方给另一方的通知都应以书面或电传、电报、传真的形式发送，而另一方应以书面形式确并发送到对方明确的地址。

27．合同文件及资料的使用

27.1除了卖方为执行合同所雇人员外，在未经买方同意的情况下，卖方不得将合同、合同中的规定、有关规格、计划、图纸、式样、样本或买方为上述内容向卖方提供的资料透露给任何人。卖方须在对外保密的前提下，对其雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行合同必不可少的范围内。

27.2除非执行合同需要，在事先末得到买方同意的情况下，卖方不得使用第27.1款中所列的任何文件和资料。

27.3除合同本身以外，27.1款列明的所有资料始终为买方的财产，若买方要求，卖方应于其合同义务履行完毕以后将这些资料(包括所有副本)退还买方。

28．合同生效及其他

28.1本合同应在买方和卖方签字（及买方收到卖方的履约保证金后），即开始生效。

28.2卖方须按技术规格中的规定，向买方提供与合同项下货物有关的现场安装调试、技术服务等其他相关服务。

28.3 商务合同应包括买方最后确认的价格条款和付款方式。

28.4本合同正本一式两份，用中文书写，买卖双方各执一份，副本一式肆份，用中文书写，买卖双方各执贰份；

28.5下述文件将作为合同附件为本合同不可分割的部分并与本合具有同等效力；

1. 采购文件；
2. 成交通知书；
3. 成交方的磋商响应文件及询标中的书面答疑；
4. 履约保证金保函（如需要）；

5）合同条款及合同特殊条款；

买方：卖方：

代表：代表：

附录：

附录1 价目表

附录2 供货范围及详细报价的技术资料

附录3 技术服务

附录4 技术参数

附录5 验收及验收测试

# 第六部分 合同特殊条款

1. 设计要求、技术标准及卖方对质量负责的条件期限。

1.1 卖方应严格按照国家标准及规定在货物运行前，卖方检验部门应按照国家制定的各项规定进行等货物的检验，检验合格后出具质量证明书后，方能运用。

1.2 卖方对货物质量负责，在买方按照使用维护说明书的规定正确的安装维护的情况下，卖方应保证所供系统自正式投入运行之日起12个月内无故障，如确因设计和编制质量不良而发生故障或并非因维护操作不当导致不能正常使用，卖方应在接到买方通知之日起1日内派人抵达系统使用现场处理，并承担相应的经济责任。

1.3 卖方应对所供应系统的外协、外购系统质量负责，其负责期限和责任范围等同于1.2条款的约定。卖方在交付时应提供外购系统的使用维护说明书及证明文件。

1.4 卖方单位所提供产品的技术应是最新的,并且已有运行3年以上的成功经验,并附有证明文件。

2. 运输方式、交付地点及到达项目现场费用负担。

2.1 运输方式由卖方决定、由卖方办理，运输费用由卖方承担，产品包装应符合国家有关要求。

**交付地点为：****新疆工业职业技术学院**

3. 安装及验收

3.1 卖方须按采购文件规定的技术需要提供产品，产品必须是按相应的国际标准和中国政府国家标准以及有关政府部门的规范完成制造和安装的全新系统。协商文件是合同书不可分割的组成部分，其内容相互补充。

3.2由买方、卖方和商检、质检部门联合验收，达到采购文件采购信息系统的各项技术指标，并满足国际或国家标准的方可验收合格。全部费用由卖方负责。系统需国家有关部门强制验收的，供需双方不得私自处理验收。

3.3 安装验收合格后，卖方应向买方提供以下技术资料：

（1）安装手册；

（2）操作手册；

（7）维护手册；

（8）编制、安装标准和技术规范；

（9）安装及验收报告

（10）产品使用许可证

4. 结算方式

4.1 本合同使用的货币种类为人民币。

4.2 本合同的付款方式采用：支票、电汇或汇票。

**4.3 付款方式：**按采购量3-6个月对账结款

5. 合同的生效

5.1 合同经签字盖章生效，并按第4条款的付款方式履行合同。

5.2 若买卖双方发生纠纷，应首先友好协商解决，如不能达成一致意见，任何一方可将争端提交给合同履约地的法院提出诉讼。

6. 合同的交付期

**6.1.交货期：项目合同签订后30日内。**

7. 变更指示及合同修改

7.1 买方在任何时候都可以向卖方发出书面指示，在合同总体范围内提出变更，如变更导致了卖方履行合同项下任何部分义务的费用或所需时间的增减，卖方应在到买方变更指示的3日内提出书面调整要求。

7.2 无论何方欲对合同条款做出任何改动或偏离,均须合同双方签署书面的合同修改书。

8. 售后服务

8.1 质保期：一次性材料，如有质量问题跟换。

8.2在货物交付使用后，卖方应对质保期及其以后终身服务作出承诺，并具有切实可行的服务措施。卖方在疆应有常设或指派的法定售后服务机构。

9. 其它事项

# 9.1 本合同所确定的价格为最终价格,已包含保险费、卖方的现场验收、安装调试费、现场服务费等各项费用。

# 第六部分 范本格式

1、 投 标 书

致： 新疆招标有限公司

我们收到 采购文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅采购文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期自开标之日起 天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

　2、开标一览表

供应商名称(公章)：　　 　　　　　　　　项目编号：

| 项目名称 | 数量 | 单位 | 规格型号 | 制造商 | 投标总价  （万元） | 投标保证金 | 质保期 | 交货期 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商法人授权代表签字：

注：1、此表与投标书正本和投标保证金一同装在一单独的信封内密封。

2、折扣条件与折扣声明应在表下注明。

3、分项报价表

供应商名称（公章）： 　项目编号/包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总价 |  |  |  |  |  |  |

供应商法人授权代表签字：

4、技术参数、功能偏离表

供应商名称（公章）： 　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件规格条目号 | 采购文件要求规格 | 投标规格 | 是否满足 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：与采购文件要求逐条对应填写。

供应商法人授权代表签字：

5、商务条款偏离表

供应商名称（公章）： 　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件  条目号 | 采购文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商法人授权代表签字：

6、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码： （请随附身份证复印件并加盖申请人单位公章）

系 （申请人单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正反面） |

投标申请人： （加盖申请人单位公章）

年 月 日

7、法人代表授权书格式

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号、设备名称）的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于　　　　　　年　　　月　　日签字生效，特此声明。

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证（正反面） |
| 被授权人的身份证（正反面） |

法人代表签字

被授权人签字

公 章：

注：**提供法人、被授权人身份证扫描件**；凡公司法人前来参加投标的供应商，可以不提供此项证明文件。

1. 制造商出具的授权函

*致：(招标机构)*

我们*（制造商名称)*兹指派主要营业地点设在 *(贸易公司地址)* 的*（贸易公司名称)* 作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

代表我方办理贵方第0634- 号项目中要求提供的由我方制造（货物名称）货物的有关事宜，并对我方具有约束力；

(2)作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担磋商文件中所规定的义务；

(3)我方兹授予*（贸易公司名称)*全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认*（贸易公司名称)* 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。 我方于 年 月 日签署本文件，*（贸易公司名称)* 于 年

月 日接受此件，以此为证。

贸易公司名称 制造商名称

签字人职务和部门 签字人职务和部门

签字人姓名 签字人姓名

注：若制造商作为投标主体直接参与投标，可以不提供此项证明文件。

1. 近三年内全国非特定行业项目业绩
2. 资格证明文件

（复印件盖公章）

1营业执照副本；

2法定代表人身份证和相关资格证明文件；

3缴税、社保证明材料；

4 具有健全会计制度的证明材料；

5 资格要求中要求其他证明材料；

6 节能产品认证证书（如有）；

7 环保产品认证证书（如有）；

8 开户许可证；

9其他相关证明资料。

11、售后服务方案、售后服务承诺书承诺书及采购文件中要求提供得承诺书

12、供应商反商业贿赂承诺书

为了诚实、客观、有序地参与 采购人 采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加招标活动。

二、参加采购代理机构组织的招标活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与招标活动各相关方的合法行为，接受招标活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加招标活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动招标活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加招标活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

供应商： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字）

年 月 日

**附表：退投标保证金的函**

**（注：单独密封）**

新疆招标有限公司昌吉分公司（收）：

公司名称：

开户行名称：

账号（基本账户）：

税 号：

联系人姓名：

联系电话：

投标项目名称：

投标项目编号：0634-

投标保证金的形式： （电汇、网银等）

投标保证金的金额：

（**注：另附开户银行许可证复印件、增值税专用发票或普通发票开票信息并注明如中标后服务费开票种类，与此表一同密封**）

公 章：

年 月 日