**和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一）**

项目编号：HTSJYJ2020-（包一）

**招 标 文 件**

 采 购 人：和田市教育局

 代理机构：新疆宸宇恒业建设工程项目管理有限公司

 日 期：2020年2月

招标文件

项 目 名 称：和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一）

招 标 人（盖章）：和田市教育局

联 系 人：阿不都赛买提·阿不都热依木

电 话：18194999947

详 细 地 址：和田市

招标代理机构（盖章）：新疆宸宇恒业建设工程项目管理有限公司

项目负责人：张博

电 话：0903-7885599

详细地址：新疆和田市人民街18号玉都国际广场金座1001室

采购办备案登记栏：

|  |
| --- |
| 本招标文件已报备项目名称：和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一）备案日期： |

和田市政府采购办招标文件备案登记表

**目　　录**

第一部分　采购公告

第二部分　投标须知

A　说明及注意事项

1．适用范围

2．定义

3．合格的投标人

4．联合体投标

5．投标保证金

6．投标有效期

7．招标文件的澄清

8．招标文件的澄清

9．投标费用

B　投标文件的编写

10．一般要求

11．投标文件由以下部分构成

12．报价

13．投标文件的签署及规定

C　投标文件的递交

14．投标文件的密封和标记

15．投标文件的递交

16．投标文件的修改

17．投标文件的撤回、修改、补充

18．迟到的投标文件

D　开标和评标

19．开标

20．评标委员会组成及职责

21．评标委员会履行的义务

22．评标工作程序

23．评标过程的保密性

E　评标文件及标准

24．评标方法

25．授受和拒绝任何或所有投标的权力

F　中标及合同签订

26．中标通知

27．合同签订

G　法律责任

28．法律责任

H　验收

29．货物验收

I　质疑与投诉

30．质疑

31．投诉

第三部分　清单及说明

第四部分　采购合同（范本）

第五部分　投标文件内容及格式

1.投标承诺书

2.法定代表人授权委托书

3.投标人提供的证件一览表

4.开标一览表

5.投标货物名称、规格、数量及报价明细表

6.备品备件供应清单及价格明细表

7.投标货物技术说明

8.主要业绩表

9.服务承诺书

10.投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

**第一部分 采购公告**

# **和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目**

# **招标公告**

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，受采购单位的委托，对和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目进行公开招标，现邀请合格的投标人前来参加。

一、招标项目编号：HTSJYJ2020

二、采购组织类型：分散采购-分散委托中介

三、招标项目概况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项序号 | 标项名称 | 数量 | 预算金额(元) | 单位 | 简要规格描述 |
| 1 | 和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一） | 1 | 3600000 | 批 | 具体参数、规格、要求详见招标文件 |
| 2 | 和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包十一） | 1 | 4934244 | 批 | 具体参数、规格、要求详见招标文件 |

四、投标供应商资格要求:

1、投标人具有独立法人资格，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有相应的经营范围和服务能力；2、合法有效的三证合一营业执照原件（须有相应的经营范围）、基本账户开户许可证；3、法定代表人投标的应携带《法定代表人身份证明》及法定代表人身份证原件，委托代理人投标的应携带《法人代表授权委托书》及委托代理人身份证原件；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的近3个月的社保缴纳凭证和个人明细表；4、企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；5、凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参本次政府采购活动（无需提供资料，现场查询）；6、本项目不接受联合体投标。

五、招标文件的报名/发售时间、地址、售价:

1．报名（发售／获取）时间：2020-02-20至2020-03-11 16:00:00

上午：10:00-14:00

下午：15:30-19:30

2．报名（发售／获取）地址：在符合该招标（采购）公告投标人资格要求条件的前提下，可于本公告发布之日起在新疆政府采购网及和田市人民政府网该采购公告附件中的招标（采购）文件直接下载

3．标书售价(元)：0

4．投标人购买标书时应提交的资料：在符合该招标（采购）公告投标人资格要求条件的前提下，可于本公告发布之日起在新疆政府采购网及和田市人民政府网该采购公告附件中的招标（采购）文件直接下载并参与投标，不再需要报名，在开标时一并进行资格审核。

六、投标截止时间：2020-03-11 16:00:00

七、投标地址：和田市公共资源交易中心（和田市北京工业园区滨河路10号三桥桥头处）

八、开标时间：2020-03-11 16:00:00

九、开标地址：和田市公共资源交易中心（和田市北京工业园区滨河路10号三桥桥头处）

十、投标保证金：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标项名称 | 投标保证金金额（元） | 开户银行 | 收款账号 | 交付方式 | 备注 |
| 1 | 和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一） | 70000 | 中国银行新疆和田乌鲁木齐北路支行 | 107031722125 | 电汇、转账等（由投标人基本账户汇出，且不得以分公司的名义缴纳） | 注明项目名称及用途 |
| 2 | 和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包十一） | 90000 | 中国银行新疆和田乌鲁木齐北路支行 | 107031722125 | 电汇、转账等（由投标人基本账户汇出，且不得以分公司的名义缴纳） | 注明项目名称及用途 |

十一、其他事项：

1、本项目公告期限为5个工作日，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（发售截止日之后收到采购文件的，以发售截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（公告发布后的第6个工作日）起7个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。分散采购限额标准以上的项目，质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

十二、联系方式

1、采购代理机构名称：新疆宸宇恒业建设工程项目管理有限公司

联系人：张博

联系电话：0903-7885599

地址：新疆维吾尔自治区和田地区和田市人民街18号玉都国际广场金座10楼

2、采购人名称：和田市教育局

联系人：阿不都赛买提·阿不都热依木

联系电话：18194999947

3、同级政府采购监督管理部门名称：和田市政府采购管理办公室

联系人：刘敏

监督投诉电话：0903-2516256

地址：和田市乌鲁木齐北路101号

和田市教育局 新疆宸宇恒业建设工程项目管理有限公司

2020年2月19日 2020年2月19日

**第二部分 投标须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款名称** | **说明和要求** |
| 1 | 采购人 | 名 称：和田市教育局联系人：阿不都赛买提·阿不都热依木电 话：18194999947 |
| 2 | 代理机构 | 名 称：新疆宸宇恒业建设工程项目管理有限公司地 址：和田市人民街18号玉都国际广场金座1001室联系人：张博电 话：0903-7885599 |
| 3 | 采购项目名称 | 和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一） |
| 4 | 资金来源 | 2020年脱贫攻坚地方政府债券资金、政府统筹资金 |
| 5 | 采购概算价 | 360万元 |
| 6 | 采购方式 | 公开招标 |
| 7 | 评标方法 | 最低评标价法 |
| 8 | 交货地点 | 由采购人指定 |
| 9 | 交货期 | 签订合同后30日内（具体以合同签订为准） |
| 10 | 质保期 | 三年 |
| 11 | 联合体投标 | 不接受 |
| 12 | 考察现场、标前答疑会 | 招标采购单位认为有必要时，另行书面通知 |
| 13 | 投标人对招标文件提出质疑的时间 | 自招标文件发售时间起的七个工作日内 |
| 14 | 构成招标文件的其他文件 | 招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分 |
| 15 | 投标截止时间 | 2020年3月11日16:00（北京时间） |
| 16 | 投标有效期 | 60日历天（从投标截止之日算起） |
| 17 | 投标保证金 | 投标保证金金额：70000.00元整（大写：柒万元整）开户银行：中国银行新疆和田乌鲁木齐北路支行户名：和田市人民政府采购中心银行帐号：107031722125**注：（备注：请于2020年3月11日16：00（北京时间）前缴入指定账户，必须注明项目名称及用途，如不填写视为无效投标保证金，将拒绝参加本次政府采购活动。以进账时间为准确定投标保证金缴纳的时效性，无须到和田市公共资源交易中心换取收据。）** |
| 18 | 备选投标方案和报价 | 不接受备选投标方案和多个报价 |
| 19 | 签字盖章 | 投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章） |
| 20 | 投标文件份数 | 投标文件：正本壹份、副本肆份（正、副分别密封）电子投标文件：壹份（单独密封）开标一览表:壹份(单独密封)备注1：投标文件电子版要求包含投标文件全部内容，以 U 盘形式单独密封递交至开标现场，U 盘内不得附带任何与本次招标无关内容；其中文字部分用 word 软件编写，各种证书、合同协议书、证明材料等扫描件可附电子文件；同时**，电子文件 U 盘上应标明投标人名称、项目名称及合同段**。（上述纸质及电子版的投标文件一律不退）。投标文件电子版与纸质版不一致时以纸质文件为准。备注 2：若招标文件分为多个标段，则投标文件要求按标段编制，不允许将两个或两个以上标段投标文件编制、装订、密封在一起。 |
| 21 | **供应商开标现场应提交的资格证明文件** | 1. **企业三证合一的营业执照原件；基本账户开户许可证原件；同时提供加盖公章复印件一份；**
2. **法人参加投标应携带《法定代表人身份证明》及身份证原件；委托代理人参加投标应携带《法人代表授权委托书》及身份证原件；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的近3个月的社保缴纳凭证和个人明细表；**
3. **投标保证金银行转账单；**

**以上资格文件缺一不可，并在开标时随身携带，开标时由监督人查验，如不提供按不响应招标文件要求做无效投标处理。****特别说明：**1. **企业负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格（无需提供资料，现场查询）**
2. **凡拟参加本次招标项目的投标人，如在“信用中国”网站（WWW.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（http://www.gsxt.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的）、经营异常名录的，将拒绝其参本次政府采购活动（无需提供资料，现场查询）；**
 |
| 22 | 投标文件的装订 | 正本、副本及用于唱标的“开标一览表”分别装订。不得采用活页装订，否则按废标处理。 |
| 23 | 投标文件封面的标注 | 投标文件正本和副本的封面上均应标明：投标项目名称、项目编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”和“副本”字样，并加盖单位公章。 |
| 24 | 投标文件外层密封袋的标注 | 招标项目名称、招标编号、分包号（如有分包）、投标人名称、年、月、日 |
| 25 | 递交投标文件的地点 | 和田市公共资源交易中心（和田市北京工业园区滨河路10号三桥桥头处） |
| 26 | 评标委员的组建 | 评标委员会构成：5人或5人以上单数组成，业主专家1人（其中行业及经济类专家不少于三分之二）；评标专家确定方式：由业主代表在和田地区专家库中随机抽取此次评标专家。 |
| 27 | 开标时间和地点 | 开标时间：2020年3月11日16:00（北京时间）开标地点：和田市公共资源交易中心（和田市北京工业园区滨河路10号三桥桥头处） |
| 28 | 关于操作说明 | 投标单位所提供关于设备的操作说明如果是英文必须附翻译后中文说明 |
| 29 | 代理服务费方式 | 经协商本次招标代理服务费由中标人支付，收费标准依据市场收费标准收取，代理费为43600.00元（大写：肆万叁仟陆佰元整）。在领取中标通知书时向招标代理机构付清。敬请投标人注意！ |
| 30 | 关于运距补充说明 | 业主指定地点或合同中指定地点 |
| 31 | 其他说明 | 特别提醒：1、所有投标人的报价高于采购预算额度视为无效报价（即作否决投标处理）。2、所有投标人的报价明显低于其他投标报价或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应证明材料。投标人不能合理或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标视为无效标处理。 |
| 32 | 履约保证金 | 履约保证金为中标价的10%，中标人与招标人签订合同的同时提交履约保证金，如中标人未按招标文件规定的工期供货，则扣除履约保证金，且三年内不得参加和田市所有政府采购招投标活动。户名：和田市教育局账户：3015381309026421056户行：工行迎宾路支行 |
| 33 | **投标人特别注意** | **疫情期间，请投标企业根据自身情况，填写“本地投标企业人员登记表（样表）”或“外地投标企业人员赴和登记表（样表）”，并于2020年3月6日前上报给489372673@qq.com，未按规定时间上报或填写内容有误的，造成的损失由投标人自行承担。** |
| 34 | **备注** | 如本《投标人须知前附表》相关内容与招标文件中的相关内容如有不一致处，则以本《投标人须知前附表》相关内容为准。 |

备注：1、本须知前附表的条款号是与后面招标文件的内容相对应，如有矛盾，应以投标须知前附表为准。

**A 说明及注意事项**

**1． 适用范围**

1.1 本招标文件仅适用于本投标邀请中所述的招标项目。

**2． 定义**

2.1 “招标人”系指和田市教育局；

2.2 “投标人”系指向招标人提交投标文件的制造商或供应商；

2.3 “采购人”系指实际购买使用标的物的单位即和田市教育局；

2.4 “采购项目”“和田市一贯制学校建设项目（二期）教学配套采购项目（包一）”

2.5 “服务”系指招标文件中规定投标人须承担的质保、售后服务、技术协助、培训及其他类似的责任。

**2.6**  **投标人需在合同签订后30日内将所有货物送至招标人指定地点且安装完成。（具体交货期以合同签订为准）**

**3． 合格的投标人**

3.1、具有独立法人资格，有效的营业执照的供应商；

3.2、具有独立承担民事责任的能力；

3.3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6、法律、行政法规规定的其他条件。

**4. 联合体投标**

4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

4.2 以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十三条规定的条件和前面第3条的内容。根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体应符合采购人规定的特定条件。

4.3 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

4.4  **本项目不接受联合投标体。**

**5． 投标保证金**

5.1 投标保证金金额：70000.00元整（大写：柒万元整）

开户银行：中国银行新疆和田乌鲁木齐北路支行

户名：和田市人民政府采购中心

银行帐号：107031722125

**注：请于2020年3月11日16：00（北京时间）前缴入指定账户，必须注明项目名称及用途，如不填写视为无效投标保证金，将拒绝参加本次政府采购活动。以进账时间为准确定投标保证金缴纳的时效性，无须到和田市公共资源交易中心换取收据。**

5.2 招标人不接受非银行款项以外的有价证券抵押、货物抵押、存单抵押、往来款项抵押等形式作为投标保证金；

5.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

5.4 投标保证金：应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。

**6． 投标有效期**

6.1 从投标截止起，投标报价的有效期为60天；

6.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以以书面形式拒绝或接受上述要求。对于接受该要求的投标人，招标人既不要求也不允许其修改投标文件。

**7． 招标文件的澄清**

7.1 澄清是指招标人对招标文件中的遗漏、词义表述不清或对比较复杂的事项进行说明；

7.2 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。投标人应在投标截止日7天前按投标邀请函中载明的地址，以书面形式（包括信函、传真）通知招标人。招标人将视情况确定采用适当方式予以澄清，或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人，投标人在收到通知后应立即以传真或其他书面形式予以确认收到。

**8． 招标文件的修改**

8.1 在投标截止前，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

8.2 招标文件的修改内容称为修改文件，是招标文件的组成部分。如有修改文件，招标人应当在提交投标文件截止时间十五日前，在指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式（包括信函、传真）告知所有招标文件的收受人。投标人则应以传真、信函等书面形式确认已收到修改文件；

8.3 为使投标人有充分时间对招标文件进行研究，招标人可酌情延长投标截止日期，但至少应当在提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

**9． 投标费用**

9.1 投标人参加投标，无论投标结果如何，投标人自行承担所有与投标有关的全部费用

9.2 本项目招标文件每份售价人民币零元（0.00）元。售后不退。

9.3 **本项目招标代理费依据市场收费标准收取，经与招标人协商招标代理费由中标人承担支付。中标人在领取中标通知书的同时一次性付清给招标代理机构。**投标人在递交投标文件的同时视为同意承担上述费用。

9.4 场地及设施服务费由投标单位均摊。

9.5 应投标人要求不组织踏勘项目现场。

**9.6．本项目采购概算价为：360万元**

**投标人投标报价超出此采购概算价做废标处理。**

**B 投标文件的编写**

**10． 一般要求**

10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料真实有效；

10.2 投标文件的语言文字为中文汉字，外语或少数民族文字，必须译成中文汉字；

10.3 投标文件的书面内容不得有模糊不清、加行、涂抹或改写；

10.4 投标文件采用书面方式，采用电子投标文件，如U盘等形式，须同时提供书面投标文件；使用电话投标一概不予接受。

**11． 投标文件由以下部分构成**

11.1 投标文件由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成主要包括：投标函、投标报价表、规格响应表、产品配置清单、质量保证承诺书及售后服务承诺书、主要经营业绩、投标资格证明文件以及投标人认为需要加以说明的其他内容等。详见本招标文件第五部分投标文件的内容及格式。签字盖章后**，将投标文件采用死页胶装方式装订成册,装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订，否则按无效标处理。**

**12． 报价**

12.1 除招标文件中另有规定外，计量单位为我国法定计量单位；

12.2 投标报价、货款一律使用人民币，以“元”为单位；

12.3 **投标报价**为本次招标的货物，从采购、运输、卸货至指定地点、安装、验收合格、交付使用及三年质保期(售后服务等)的人民币报价。

12.4 投标人对每一标的只允许有一个报价，如有优惠折扣等，即在投标承诺书中注明，并做到投标承诺书的总价与投标报价表中的总价一致；

12.5 除非本招标文件约定，对同一标的项目允许提供备选方案而出现二个或以上的报价外，投标人对同一个标的项目有选择的报价，将被拒绝。

**13． 投标文件的签署及规定**

13.1 投标人应印制投标文件**正本壹份、副本肆份**。每一份投标文件注明“正本”或“副本”字样。一旦正本与副本有差异，以正本为准。

13.2 投标人如在招标文件提供的格式样本上或格式样本复印件上填写数据和文字作为投标书的，其投标将被拒绝。

13.3 投标文件正本和副本须由投标人法人代表或由法人代表正式授权的投标人代表签字，按规定必须逐页盖章。否则将被视为无效投标。

**C 投标文件的递交**

**14． 投标文件的密封和标记**

14.1 投标人应将投标文件**“正本”、” 副本”、” 开标一览表”、“电子投标文件”**分别密封，在密封袋上注明项目名称、单位名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话及**正本”、” 副本”、” 开标一览表”、“电子投标文件”**等字样，密封袋须加盖法人公章或投标专用章以及法定代表人或委托代理人印章，并应确保密封完好，加盖骑缝章。

14.2 投标保证金银行转账单应单独递交，不准夹在正本和副本密封袋内。 投标保证金银行转账单复印件装订在投标文件内。

14.3 每一密封袋上注明“于2020年3月11日16：00开标之前不准启封”字样。

**15． 投标文件的递交**

15.1 投标文件应派专人在招标文件中规定的截止时间前送达招标人，由招标人工作人员签收保存。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件招标人不予受理。

15.2 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

**16． 投标文件的修改**

16.1 投标人递交投标文件后，可以修改投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，用书面形式将修改文本送交招标人。修改文本同样用密封袋密封，注明“修改文件”字样，并按第13.3条和第14.1条以及第14.3条要求签署盖章。修改文件是投标文件的组成部分。

**17． 投标文件的撤回、修改、补充**

17.1 投标人递交投标文件后，可以撤回、修改、补充投标文件，但必须在投标截止时间之前撤回、修改、补充；

17.2 投标人撤回、修改、补充投标文件时，须向招标人出示加盖有单位公章的公函，或由法人代表本人（出示法人代表证明）、法人代表授权人（出示法人代表授权证明）签字；

17.3 投标截止后，开标前投标人不得撤回和修改补充投标文件。开标后的投标文件不得撤回。但开标前，书面通行知放弃投标的投标文件除外。

**18． 迟到的投标文件**

18.1 招标人将拒绝接收在投标截止时间后送到的投标文件。

**D 开标和评标**

**19． 开标**

19.1 招标人按采购公告中规定的时间和地点公开开标。投标人必须由法人代表或法人代表授权人1-2名参加开标会。

19.2 **开标前，请各投标人随身携带下列有效证件以备随时查验：**

**（1）企业三证合一的营业执照原件；基本账户开户许可证原件；同时提供加盖公章复印件一份；**

**（2）法人参加投标应携带《法定代表人身份证明》及身份证原件；委托代理人参加投标应携带《法人代表授权委托书》及身份证原件；被委托人必须是投标单位正式员工，需提供社保部门出具的近3个月的社保缴纳凭证和个人明细表；**

**（3）投标保证金银行转账单；**

**以上证件均应当为原件。**且须与投标文件中所提供的相一致。（不接受以上二次提交证明资料）监委将对投标人提供的证件进行现场查验，如投标人未能提供以上证件视为自动放弃对该项目的投标。投标人当众查验投标文件的密封状况，经监委、投标人确认无误后，由招标工作人员根据递交标书的正顺序依次当众拆封，宣读投标人名称，投标价格以及投标文件的其他主要内容。

19.3 未宣读的投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案(如有的话)等实质内容，评标时不予承认。

19.4 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标承诺书内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

　　 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.5 开标过程由招标人指定专人负责记录，并存档备查。

19.6 开、评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，除采购任务取消情形外，招标人将报财政部门后按照以下原则处理：

 （一）招标文件没有不合理条款、招标公告时间及程序符合规定的，同意采取竞争性谈判、询价或者单一来源方式采购；

 （二）招标文件存在不合理条款的，招标公告时间及程序不符合规定的，应予废标，并由招标人依法重新招标。

19.7 有下列情形之一的，视为无效投标处理：

1. 未按招标文件规定的形式和金额提交投标保证金的；
2. 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
3. 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标；
4. 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
5. 提供投标文件资质虚假的情况；
6. 标书有应盖而未盖公章、未装订、未密封、未注明标项，投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；
7. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
8. 投标文件无法区分正、副本的；
9. 投标有效期不足的；
10. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
11. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
12. 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

19.8 有下列情形之一的，作废标处理：

 (一) 出现10条、11.1、13.3、19.7条第(二)款情形的；

 (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

 (三)投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四)因重大变故，采购任务取消的。

**20． 评标委员会组成及职责**

20.1 评标工作由招标人负责组织组成评标委员会。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含5人）单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。开标前随机抽取确定，并在招标结果确定前保密。

20.2 评标事务由评标委员会负责，并独立履行下列职责：

 （一）审查投标文件是否符合招标文件要求，并作出评价；

 （二）要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；

 （三）推荐中标候选供应商名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；

 （四）向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

**21． 评标委员会履行的义务**

 （一）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

 （二）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

 （三）对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；

 （四）参与评标报告的起草；

 （五）配合财政部门的投诉处理工作；

 （六）配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。

**22． 评标工作程序**

 评标应当遵循下列工作程序：

 （一）投标文件初审。初审分为资格性检查和响应性检查。

 1、资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标人提供的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格**（不接受二次提交证明文件资料）**。如果确定投标人无资格或无能力履行合同，其投标将被拒绝。

 2、响应性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

 实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指将会影响到招标文件中标的清单及技术参数的要求，或限制了采购人权力和投标人义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他投标人的公平竞争地位。

 招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。

 （二）澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

 （三）比较与评价。按规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

 （四）推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商数量根据采购需要确定，并按顺序排列。

 (五)编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

 1、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

 2、购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；

 3、评标方法和标准；

 4、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

 5、评标结果和中标候选供应商排序表；

 6、评标委员会的授标建议。

 在评标中，不得改变已规定的评标标准、方法和中标条件。

**23. 评标过程的保密性**

23.1 在评标过程中和评标结束后，评委会的研究情况和所有投标人的商业秘密都属于保密内容；

23.2 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向一切情况都不得透露给任何投标人或与上述评标工作无关的人员；

23.3 投标人不得干扰招标人的评标活动，否则将撤消其投标资格，并没收其投标保证金。

**E 评标方法及标准**

**24． 评标方法（最低评标价法）**

24.1 最低评标价法，是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标方法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

24.2 评标标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 评审内容 | 评审方法 |
| 通过 | 不通过 |
| 资格审查 | 1 | 是否提供经年审合格的营业执照； |  |  |
| 2 | 是否提供开户许可证； |  |  |
| 响应性评审 | 1 | 投标文件是否有投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或签章）和加盖了投标单位的盖章，投标文件的装订是否符合招标文件要求； |  |  |
| 2 | 相关证件是否齐全； |  |  |
| 3 | 投标人是否对同一招标项目做出两个以上报价而未明确效力； |  |  |
| 4 | 技术性能、技术参数是否满足招标文件要求； |  |  |
| 5 | 货物到货地点是否符合招标文件要求； |  |  |
| 6 | 交货期是否符合招标文件要求； |  |  |
| 7 | 售后服务最短时间是否满足招标文件要求； |  |  |
| 8 | 投标文件是否附有招标人不能接受的条件； |  |  |
| **以上有一项不通过结论为不通过，评审通过的投标人进入开标阶段** |

**25. 接受和拒绝任何或所有投标的权力**

25.1 因政策调整或不可抭力因素的影响，为维护国家利益，招标人在授予合同前的任何时候仍有选择和拒绝所有投标和取消招标过程的权力，投标人不得因此而要求招标人承担任何责任。

25.2 招标人有权根据评标情况决定接受其全部或部分的投标。

**F 中标及合同签订**

**26． 中标通知**

26.1 评标结束后，招标人将当众宣布评标结果，并在“新疆政府采购网”（网址：http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/home.html）、“和田市人民政府网”（网址：https://www.hts.gov.cn）上予以公告。公告有效期为1个工作日；

26.2 公告期满后，招标人将签发《中标通知书》给中标人；

26.3 招标人不向落标的投标人解释落标原因，不退还投标文件；

26.4 投标人对评标结果有异议的，按本招标文件第30、31条办理。

**27． 合同签订**

27.1 中标人依据《中标通知书》与采购人签订采购合同，签订时间为《中标通知书》发出之日起三日内；

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议；

27.3 招标文件（含修改文件）、中标人的投标文件（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据；

27.4 招标人在授予合同时有权对货物的数量和服务予以适当的增加或减少，但不得对单价或其他条款和条件做任何改变；

27.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同货物或服务的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十；

27.6 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。如须将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成，应在投标文件中载明，并取得招标人同意，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。中标人应该就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

**G 法律责任**

**28． 法律责任**

28.1 投标人有下列情形之一的，处以政府采购项目采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以公告，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

　　 （一）提供虚假材料谋取中标的；

　　 （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

 （三）与招标人、采购人、其他投标人恶意串通的；

 （四）向招标人、采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

　　 （五）在招标过程中与招标人、采购人进行协商谈判、不按照招标文件、投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

　　 （六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

　　 投标人有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标无效。

28.2 中标人有下列情形之一的，招标人不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

　　 （一）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

 （二）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

 （三）拒绝履行合同义务的。

**H 验收**

**29． 货物验收**

29.1 验收按本招标文件《采购合同》范本一般条款第七条的规定执行。

29.2 验收过程中，采购人将委托专业检测部门对货物本身的性能进行检测验收。

29.3 一次性验收合格的项目(另有规定除外)；因为验收不合格而影响《采购合同》的正常履行，由违约方承担违约责任。

**I 质疑与投诉**

**30． 质疑**

30.1 投标供应商对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起三个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑，质疑书应列明理由、依据，加盖单位公章；

30.2 招标人应当在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复，但涉及商业秘密内容的除外；

30.3 投标人须对质疑内容的真实性承担责任。

**31． 投诉**

31.1 质疑供应商对招标人的答复不满意或者招标人未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

31.2 处理投诉事项期间，财政部门可以视具体情况书面通知招标采购单位暂停签订合同等活动，但暂停时间最长不得超过三十日。

**第三部分 清单及说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 参水及规格 | 单位 | 采购数量 |
| 1 | 学生课桌椅 | 桌子长宽高：460mm×660mm×（670-760）mm,钢木结构、可升降（高度不超过760mm,共4档），课桌面板采用ABS耐冲击塑料一体射出成型，桌面外径规格长660mm×宽460mm×高34mm(含凸条）；桌面两侧和中间上方，设有连接式挡笔楞防止文具滑落，总长度不低于760mm，桌面中间上方设有长不低于440mm的长笔槽，桌面左右两侧各设有笔槽以备考试时放置更多笔支，靠胸前之处有一内弧造型设计，并有50mm坡度设计，面板左右有防滑凸条,长118mm,凸高5mm，不妨碍学生书写。桌面上部有水杯槽，和刻度尺，最大程度满足学生需要。面板底部有強化承重设计，鑲入一支扁钢。表面经酸洗，除油，除锈，清水磷化等十三道工序，产品焊接为CO2保护焊接，焊口牢固波纹均匀，无脱焊，虚焊等现象，钢架采用静电喷涂，经225摄氏度高温固化成型。整体奈环境应力开裂性，气密性，耐冲击性，抗静电性，韧性和耐挤压性，版面采用全新ABS树脂注塑一次性成型，椅板与桌斗采用全新PP树脂注塑一次性成型。桌椅框架：外管采用60\*301mm优质椭圆钢管，内管采用50\*25\*1.2mm优质椭圆钢管，脚塞采用全新PP树脂注塑一次成型。桌斗规格：容积470mm×300mm×150mm。采用厚度≥0.7mm的钢板一次冲压成型，边沿卷有圆形加强筋，上沿宽度≥20mm，桌斗下增设≥20mm×20mm×1.2mm的优质钢管作为下撑，两端焊接固定。桌架 桌腿采用25\*45的优质椭圆管，立柱管采用≥53mm×33mm×1.5mm的优质椭圆钢管。升降管采用≥25mm×45mm×1.2mm的优质椭圆钢管，桌脚采用≥25mm×45mm×1.5mm的优质椭圆钢管.桌腿上标有永久性高度刻度标志，桌架采用优质钢板折弯成型的机械盒托桌面。各焊接处光滑平整无虚焊现象。（根据甲方需求选款式颜色，材料全部仅使用原材，桌椅架组装采用内6角专用螺丝） | 套 | 7800 |
| 2 | 教学配套桌 | 长宽高：1.5\*1.4\*0.75米高，5cm加厚台面，采用优质三聚氰胺板或材质为进口E1级环保标准优质高密度实木颗粒防火板，防潮，坚固，现时家具市面上主流材质，经过干燥储存具有耐高温、防腐、耐潮湿、耐磨等特性，持久耐用，杜绝发霉，变形，更环保安全（根据甲方需求可现场定制，可选定款式及颜色。单人桌可单用可拼接使用，如拼接使用自带书柜、两边抽屉等。） | 单人位 | 550 |
| 3 | 教学配套椅（1） | 办公椅参数 ：长宽高：85cm\*47cm\*45cm，表面采用纳米网布，坐垫采用高弹定型海绵，底架为加厚不锈钢 钢制脚 | 把 | 550 |
| 4 | 领导办公桌 | 办公桌：长宽高：180\*90\*76（cm），材质为进口E1级环保标准优质高密度实木颗粒防火板，5cm加厚台面，承重达500公斤，表面抗划伤，耐磨强度高，拒绝异味，拒绝甲醛 ，健康环保，磨砂贴面加木纹贴面，PVC封边工艺，防水防潮。  | 张 | 10 |
| 5 | 教学配套椅子 | 内部全新高密度海绵，增加了椅子的弹性和舒适度，保持椅子弹力十足，不变形，底座采用实木加大超固梅花脚，表面为皮质多层加工工艺，扶手采用高档红曲目扶手，靠背符合人体工程学。（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 把 | 10 |
| 6 | 沙发 | 整套为一组三人位长宽高：186\*75\*78（cm），单人位长宽高：86\*78\*74(cm)\*2，沙发坐垫材质为四层，缓弹海绵层，高弹海绵层，丝绵缓冲层，鹿茸增强皮，进口生态牛背皮，使用32密度海绵.（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 套 | 10 |
| 7 | 茶几 | 长宽高：120\*60\*45（cm），材质为加厚高密度实木颗粒防火板。（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 套 | 10 |
| 8 | 会议室桌椅 | 会议桌：大约在5米长\*1.4米宽\*76CM高（现场实际定制为准），每张会议根据现场定制的情况配备所需的数把椅子。把工字网椅，桌子台面一体化成型E1级高密度环保纤维板，无异味，采用5底三面烤漆，三层面漆，一层砂光，五层底漆，一层基材，防水耐刮伤无气味，附有精致线盒，便于隐藏线路，底架为稳固钢制可调节钢架。 会议椅：整体采用加厚不锈钢底架，不易变形，坐感舒适，背部为纳米网格透气材料，经久耐用，透气性极强，外形符合人体工程学。（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 套 | 10 |
| 9 | 书架（实木）两门 | 参数：190高\*80长\*40宽（cm）材质为采用优质加厚三聚氰胺板或材质为进口E1级环保标准优质高密度实木颗粒防火板，环保稳固，防潮不变形承重能力强，玻璃为3c防爆钢化玻璃，抗击性高，附带特级液压门荷叶，关门静音，液压缓冲，表面采用面漆工艺，不喷漆，更环保 （根据甲方需求可选款式颜色等） | 组 | 10 |
| 10 | 书架（实木）四门 | 参数：190\*160\*40（cm）材质为采用优质加厚三聚氰胺板或材质为进口E1级环保标准优质高密度实木颗粒防火板，环保稳固，防潮不变形承重能力强，玻璃为3c防爆钢化玻璃，抗击性高，附带特级液压门荷叶，关门静音，液压缓冲，表面采用免漆工艺，不喷漆，更环保 。（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 组 | 6 |
| 11 | 挂墙式（阅览区装饰） | 材质为采用优质加厚三聚氰胺板或材质为进口E1级环保标准优质高密度实木颗粒防火板，环保稳固，防潮不变形承重能力强，表面采用免漆工艺，不喷漆，更环保，产品按照实地尺寸大小与形状，现场定制。（根据甲方需求选款式颜色材料等，） | 平方米 | 40 |
| 12 | 学生阅览桌 | 桌面主材质为中纤板，桌表面为水曲柳压板，耐磨性高，光泽度好，防水，防晒，防高温，不变性，环保无气味，圆润桌角设计，减少磕碰，呵护安全。 一桌四椅组合，可拼在一起，节省空间，椅子为柔软舒适坐包，表面采用加厚进口科技布料，内含高回弹海绵，桌子尺寸：90长\*90宽\*76高（cm），椅子73高\*65宽（cm）（根据甲方需求选款式颜色材料等） | 套 | 30 |

注:**1、以上报价含货物运杂费、装卸、税费及售后服务等其他相关一切费用,是指标的货物经验收，交付采购人使用的价格。此报价是一次性不得更改的报价。**

1. **清单中凡有指定品牌及型号规格的可等同或高于指定品牌及型号规格的产品，投标方应满足招标文件中清单及参数要求。**

**3、验收方式：招标人及市场监督管理局按产品标准和技术要求及国家、行业的相关规定进行验收。**

 **4、招标文件未尽事宜，由采购人与中标供应商签订合同补充并执行。**

**2、质量保证及售后服务（如有）**

 **采购合同(范本)**

合同编号：

**政府采购合同参考范本**

**（货物类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：

甲方：

乙方：

签订地：

签订日期： 年 月 日

 年 月 日， （采购人名称） 以 （政府采购方式） 对 （同前页项目名称） 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标供应商名称）为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标供应商名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 货物**

1.2.1 货物名称： ；

1.2.2 货物数量： ；

1.2.3 货物质量：　　　　　　　　　 　 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写： 元人民币）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 货物交付期限、地点和方式**

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式：　　　　　　　　　 　 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 %计算，最高限额为本合同总价的 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 （被告住所地、合同履行地、合同签订地、原告住所地、标的物所在地等与争议有实际联系的地点中选出的人民法院名称） 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章或者签字时生效。

**甲方**：  **乙方**：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标供应商的价格。

2.1.3 “货物”系指中标供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.9 货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项，且如果系追加与合同标的相同的货物的，那么所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

2.21.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.21.2 履约保证金在***合同专用条款***约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.21.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.22 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第五部分 投标文件内容及格式**

**一、投标书编制顺序**

投标人应按下列顺序排列和装订投标文件：

一、投标函

二、法人代表人身份证明或法人代表授权委托书及授权代表身份证明

三、开标一览表

四、联合体协议书；（若有时）

五、投标保证金（附投标保证金银行转账单复印件）

六、投标方资质证明文件，包括：

1、投标人营业执照复印件

2、开户许可证

3、关于资格的声明函

七、技术参数、功能偏离表

八、商务条款偏离表

九、投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书

十、经年审计的上年度会计报表

十一、售后服务方案

十二、提供其它有利于投标的资料

**注：**1、投标文件必须制作有目录和页码

1. 只接受A4纸张大小的投标文件

**投标文件未按要求制作将作为废标处理**

**（一）投标函**

（招标人）：

 我方已仔细研究了 （项目名称），签字代表　　　　（姓名、职务）已被正式授权代表投标人 （投标人名称）提交下述文件。

（1）投标报价表；（2）偏离表；（3）生产、检验设备一览表；(4)人力资源一览表；（5）生产产地及环境说明；（6）质量控制措施；（7）产品配置清单；（8）技术参数说明；（9）质量保证承诺书；（10）售后服务承诺书；（11）投标资格证明文件；（12）主要经营业绩；等相关文件资料

 同时，签字代表宣布承诺如下：

⑴投标人已详细阅读全部招标文件（含修改文件），并理解其实质性内容，同意承担其规定的全部义务和相关责任。

⑵投标人严格按照招标文件的规定报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

⑶所附投标报价表中提供的货物投标总价（含优惠折扣）为人民币（大写）： 元整，（小写）： 　 元。

⑷本投标有效期为60天；若在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被招标人没收。

⑸如提供虚假资质证明材料，其投标保证金将被招标人没收。

⑹投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标的约定。

与本投标有关的一切正式往来通讯如下：

电话：

传真：

地址：

投标人（公章）：

授权代表（签字）：

年 月 日

**（二）（2.1）法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） | 法定代表人身份证（反面） |

 投标人： （盖单位章）

 法定代表人 （签字或盖章）

 日 期： 年 月 日

**注：本格式适用于投标人法定代表人参加开标会议（现场提交）。**

**（2.1）法人代表授权书格式**

本授权书声明：注册于（地区的名称）的（公司名称），在下面签字的法人代表（姓名、职务），代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就　（项目名称）　的投标，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法定代表人身份证（正面） |  | 委托代理人身份证（正面） |
| 法定代表人身份证（反面） |  | 委托代理人身份证（反面） |

本授权书于20　　　年　　　月　　日签字生效，特此声明。

法人代表签字

被授权人签字

公 章：

 授权日期：20　　年　　月　　日

**注：本格式适用于投标人法人授权委托人参加开标会议（现场提交）。**

**（三）开标一览表**

项目名称： 单位： 元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购名称 | … | … | … | … | 单价（元） | 合价（元） | … | 交货期 | 备 注 |
| 子目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 子目名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总报价 | ¥： 元  |
| 大写： |

投标人公章：

投标人授权代表签字：

 日期: 年 月 日

注：1．各表格长度方向可做扩展。

2．该表应详细列明单价、合价、投标总价，如单价与合价、投标总价不符，以单价为准，核准合价及投标总价。

3．本次招标的设备，从采购、运输、卸货至指定地点、安装、验收合格、交付使用及三年质保期(售后服务等)的人民币报价。综合单价包括了设备采购、安装，包括常规配件、易损件的采购、运输、现场施工、检验试验，因质量问题引起的维修和更换、技术指导和培训、成品保护、投标人的利润、税金、政策性文件的规定以及包括原材料涨价等合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务以及根据所提供图纸、资料结合现场踏勘情况，投标人认为施工现场现有预留、预埋需要增加工作内容等所有费用。

4．在本次招标范围内，只能对应唯一的一个综合单价，即载明的单价。

**（四）联合体协议书（本项目不接受联合体）**

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 （联合体名称）联合体，共同参加 （招标人名称）（以下简称招标人） （项目名称）的投标并争取赢得本项目合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1． （某成员单位名称）为 （联合体名称）牵头人。

2．在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3．联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4．联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： 。

5．投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6．联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7．本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8．本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

成员二名称： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

 年 月 日

备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

**（五）投标保证金（投标保证金银行转账单复印件）**

**（六）投标方资质证明文件**

1. **投标人营业执照复印件**
2. **开户许可证**

**3、关于资格的声明函**

致 ：

关于贵方20　　年　　月　　日第（招标编号）招标公告关于“　　　　　　　　”的招标项目，本签字人愿意参加投标，并有能力提供 （项目名称） 项目中的（包号及货物名称）招标货物及相关服务，并保证所提交的所有文件和说明是真实和准确的。

投标人：　投标人名称 盖章：

签字人姓名、职务：

地址：

受权签署本资格文件人：授权人姓名

传真：

邮编：

电话：

　　 年　 月　 日

**（七）技术参数、功能偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件规格条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：与招标文件要求逐条对应填写。

投标人代表签字：

**（八）商务条款偏离表**

投标人名称（公章）： 　　　　　 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

投标人代表签字：

**（九）投标单位（供应商）反商业贿赂承诺书**

我公司承诺在（项目编号、项目名称）招标活动中，不给予国家工作人员以及中介机构工作人员及其亲属各种形式的商业贿赂（包括送礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、支付旅游费用、报销各种消费凭证、宴请、娱乐等），如有上述行为，我公司及项目参与人员愿意按照《反不正当竞争法》的有关规定接受处罚。

公司法人代表：

法人授权代表：

项目经办人：

 年 月 日

**（十）经年审计的上年度会计报表**

1. **售后服务方案**
2. **提供其它有利于投标的资料**

**投标资格证明文件及投标人基本情况**

1. 营业执照（复印件加盖公章）
2. 开户许可证
3. 法人代表资格证明书或法人授权委托书（原件）
4. 被授权人身份证（复印件）
5. 投标人基本情况说明

（1）名称及其它情况：

　A、名称：

　B、地址：　　　　　　　　　传真/电话：　　　　　邮编：

　C、成立或注册日期：

　D、法人代表姓名：

　E、投标人在当地的代表姓名和地址邮编、传真、电话：

（2）投标货物的生产情况

（3）投标人企业技术力量情况表

（4）开户银行名称及地址：

（5）投标人认为需要声明的其它情况

投标人（公章）：

授权代表签字：

 日　　　　期：

**注意事项**

1、投标人对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

2、招标文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确。

3、投标人提供的招标文件将由招标人使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的能力。

4、投标人提交的文件将给予保密，但不退还。