

阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局
《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目
单一来源采购文件

项目编号：ADCG-DYL(2021)-03 号

采 购 人：阿勒泰地区 文化体育广播电视和旅游局

代理机构：阿勒泰地区公共资源交易中心

编制时间：二〇二一年十月

目 录

| | |
|--------------------|----|
| 第一部分 单一来源公示..... | 3 |
| 第二部分 服务方须知..... | 6 |
| 第三部分 项目说明..... | 10 |
| 第四部分 政府采购合同模板..... | 11 |
| 第五部分 响应文件模板..... | 14 |

阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》 印刷出版采购项目采购单一来源公示

一、项目信息

采购人：阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局

项目名称：阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目

拟采购的货物或服务的说明：为深入挖掘阿勒泰冰雪文化发展历史，展示璀璨冰雪文化。按照《关于做好〈阿勒泰冰雪文化志〉编写工作的通知》（阿地党办发【2019】110号）文件要求，开展《阿勒泰冰雪文化志》编写及书籍出版印刷工作。

拟采购的货物或服务的预算金额：300000元

采用单一来源采购方式的原因及说明：按照地委的安排，由《阿勒泰冰雪文化》编写工作领导小组办公室负责整理编写的《阿勒泰冰雪文化》书稿印刷出版招标项目分别于2021年7月29日、8月26日两次在阿勒泰地区公共资源交易中心发布阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目竞争性谈判公告，首次开标无投标出版社，二次开标投标出版社仅有1家（新疆文化出版社），均不满足采购项目竞争性谈判标准，故两次招标结果为流标。唯一符合投标标准的新疆文化出版社，隶属自治区党委宣传部直管，经常承担自治区宣传部系列大型书籍出版任务，是一家综合性强的自治区级出版社，有资质和能力完成《阿勒泰冰雪文化》一书的出版印刷工作。鉴于此，特

申请通过单一来源采购方式，由新疆文化出版社完成《阿勒泰冰雪文化》印刷出版工作。

综上所述，根据《中华人民共和国政府采购法》第三十一条第一款规定，本项目符合“保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求”所指情形，拟采用单一来源采购方式进行采购。

二、拟定供应商信息

名称：新疆文化出版社

地址：新疆乌鲁木齐市克拉玛依西街 1100 号新疆文化传媒大厦 2504 室

三、公示期限

2021 年 9 月 24 日至 2021 年 9 月 30 日

四、其他补充事宜

本项目相关信息同时在“新疆政府采购网”、“阿勒泰地区公共资源交易网”等媒体上发布。

五、联系方式

1. 采购人

联系人：陈力伟

联系地址：新疆维吾尔自治区阿勒泰地区阿勒泰市红墩路 62 号

联系电话：13579193262

2. 财政部门

联系人：娜迪拉

联系地址：新疆维吾尔自治区阿勒泰地区阿勒泰市建业街 86

号

联系电话：0906-2165170

3. 采购代理机构

联系人：毛梅

联系地址：阿勒泰市团结南路 211 号

联系电话：0906-2195313

六、附件

专业人员论证意见（格式见附件）

阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目邀请函

新疆文化出版社：

阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目以单一来源方式进行采购。贵公司是本次采购唯一合格供应商，现邀请贵公司参与本次采购。

一、采购人名称：阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局

联系人：陈力伟

联系方式：13579193262

地址：新疆维吾尔自治区阿勒泰地区阿勒泰市红墩路 62 号

二、代理机构名称：阿勒泰地区公共资源交易中心

联系人：毛梅

联系方式：0906-2195313

地址：阿勒泰地区公共资源交易中心开标一厅

三、项目名称：阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目

项目编号：ADCG-DYL(2021)-03 号

四、采购内容：阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局《阿勒泰冰雪文化》印刷出版采购项目，具体内容详见采购文件第三部分。

五、文件获取方式：

获取方式：邀请函在地区公共资源交易中心现场获取。

六、响应文件递交时间：2021 年 10 月 14 日 11 时 00 之前（北京时间，逾期不予受理）

七、投标地点：阿勒泰地区公共资源交易中心（阿勒泰市团结南路 211 号）

八、开标时间：2021 年 10 月 14 日 11 时 00 分（北京时间）

九、开标地点：阿勒泰地区公共资源交易中心五楼开标一厅

第二部分 服务方须知

一、定义

1. 采购人

1.1 “采购人”系指阿勒泰地区文化体育广播电视和旅游局。

2. 采购代理机构

2.1 “采购代理机构”系指阿勒泰地区公共资源交易中心。

3. 合格服务方

3.1 符合《政府采购法》第二十二条要求。

3.2 接受本次采购邀请并递交响应文件的服务方。

二、采购文件组成

4. 本采购文件由采购文件目录所列内容组成。

三、响应文件

5. 响应文件的语言及计量

5.1 服务方提交的响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）使用中文简体字。

5.2 响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

6. 响应文件组成及相关要求

- ① 报价函及报价函附录
- ② 法定代表人身份证明、授权委托人的授权委托书及身份证复印件
- ③ 报价一览表
- ④ 供应商简介
- ⑤ 营业执照副本复印件
- ⑥ 审计报告
- ⑦ 报价明细表

7. 投标保证金

_____ 无 _____

8. 报价文件的有效期

自报价之日起，报价有效期为 120 日。

9. 响应文件签署与其它规定

9.1 服务方在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人名称、全称相一致的标准公章。

9.2 服务方应提交 3 份响应文件（1 份正本和 2 份副本）、报价一览表 1 份。在每一份响应文件上要注明“正本”或“副本”、“报价一览表”字样。服务方应保证响应文件正本与副本、报价一览表一致，如果不一致以正本为准。

9.3 响应文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有法定代表人或其授权代理人签字。因响应文件字迹潦草或表达不清所引起的不利后果，由服务方承担。

9.4 服务方须严格按照采购文件规定的顺序编制目录并装订成册，由于编排混乱导致响应文件被误读或者找不到，导致的一切后果和责任由服务方承担。

四、响应文件的递交

10. 响应文件的密封及标记

10.1 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

响应文件密封袋内装响应文件正副本及服务方认为有必要提交的其他资料。封口处加盖服务方公章，封皮上写明项目编号、包号、项目名称、服务方全称。

10.2 如果服务方未按上述要求对响应文件密封及加写标记，代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，代理机构有权予以拒绝，并退回服务方。

11. 投标截止时间

11.1 投标截至时间：**2021 年 10 月 14 日 11 时 00 分。**

11.2 响应文件送达地址：**阿勒泰地区公共资源交易中心（阿勒泰市团结南路 211 号）**

11.3 响应文件须按照采购文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后送达的文件，代理机构拒绝接收。

12. 响应文件补充、修改与撤回

12.1 服务方可以在投标截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并以书面形式通知代理机构。

12.2 服务方补充、修改响应文件的书面材料，须按照采购文件要求签署、盖章，

作为响应文件的组成部分，密封送达代理机构，同时在封皮上标明“修改响应文件(并注明项目编号、包号)”字样。

12.3 服务方撤回投标的要求须以书面形式提出，由服务方法定代表人或授权代理人签署，并加盖公章，在递交响应文件的截止时间前送达代理机构。

12.4 在投标截止时间之后，服务方不得撤回投标。

五、开标

13. ★按照本须知规定，招标人邀请投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人当按时参加开标会。开标现场须单独提交以下资格证明资料，由监督组进行资格审查，如果缺项则为废标处理：

(1) 法定代表人身份证（驾驶执照正本、护照或公安部门的相关证明）或法定代表人授权委托书和委托代理人的身份证原件（驾驶执照正本、护照或公安部门的相关证明）。

(2) 营业执照副本原件；

(3) 网上信用记录证明打印件加盖公章：含“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。（提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询页面打印件，页面无法打印的可以截图打印，打印件须体现投标人单位全称、查询时间和查询网址，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。查询结果如显示无投标人信息的，亦须按照上述要求打印），或以上经公证部门的公证的复印件。

六、协商

14. 组建单一来源协商小组

14.1 代理机构根据有关法律法规和本采购文件的规定，结合项目的特点组建单一来源协商小组，对服务方的报价文件进行评估和比较。单一来源小组由三人以上单数组组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

14.2 参与过本项目的论证专家不作为评审专家参加评审，采购人不得以专家身份参与评审。

15. 综合评审

单一来源协商小组全体成员应当于投标截止后集中对服务方的响应文件进行评审。如有疑问，可以书面形式向服务方进行质询，但服务方对质询的答复不得涉及对响应文件的实质性变更。

16. 确定成交服务方

单一来源协商小组根据商定的合理价格及保证采购项目质量的原则，确定成交服务方。

17. 评审过程保密

17.1 投标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关

资料以及成交意向等，均不向服务方或者其他与评审无关的人员透露。

17.2 在评审期间，服务方企图影响代理机构或单一来源协商小组的任何活动，将导致投标被拒绝，并由其承担相应的法律责任。

18. 采购项目终止

在评审过程中，单一来源协商小组发现有下列情形之一的，应对采购项目予以终止，并作出书面报告。

- 1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 2) 因重大变故，采购任务取消的。

七、签订、审核合同

19. 中标通知

19.1 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，中标供应商确定后，中标结果应当在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告。在发布公告的同时，招标采购单位应当向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任。

19.2 代理机构对未成交的服务方不作未成交原因的解释。

19.3 成交通知书是合同的组成部分。

20. 签订合同

20.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

20.2 成交服务方须按照采购文件、响应文件及评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。成交服务方不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

20.3 服务方一旦成交，不得将项目向第三方转让。未经采购人事先给予书面同意不得分包，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交服务方成交后毁标、终止或解除同等依约处理。

20.4 任何一方违反 19.1 条、19.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

八、其他

1. 合同履行期限：合同签订之日起一年

2. 付款方式：项目合同签订后支付总价款 95%，余款 5%做为质保金于服务期过后一次付清。签订合同之日起 365 日历天内供货并完成验收。

第三部分 项目需求

一、项目需求

| 序号 | 品名 | 参数 | 数量 | 单位 |
|----|----------------|--|------|----|
| 1 | 《阿勒泰冰雪文化》书号 | 办理选题申报、审读、精装、简装书号申领、CIP 数据，提供新闻出版总署颁发的正规 2 个书号 | 1 | 项 |
| 2 | 《阿勒泰冰雪文化》审校 | 编校（三审三校一读） | 1 | 项 |
| 3 | 《阿勒泰冰雪文化》设计、排版 | 封面设计、正文录排 | 1 | 项 |
| 4 | 《阿勒泰冰雪文化》印刷 | 印刷数量：5000 册，（精装 1000 册、平装 4000 册）。字数：约 20 万字，彩页：25 印张 约 400 页 开本：大 16 开（210mm *285 mm） 样书制作：5 本 装订形式：精装 1000 册 用纸要求：封面用不低于 157 克铜版纸，封壳用 3mm 优质套版纸，环衬纸用不低于 160 克优质布纹纸，内页不低于 157 克铜版纸； 印刷要求：内文四色印刷。 平装 4000 册，用纸要求：封面不低于 157 克铜版纸，内页不低于 128 克铜版纸。 印刷要求：封面、内文四色印刷。 装订要求：塑封装箱。 | 5000 | 本 |

★备注：1 所有报价均以人民币报价，所报价格含设备（服务）价款、税金、维护费、运费、安装调试费及为用户正常操作与维护必须提供的技术培训及服务费等全部费用；

第四部分 政府采购合同模板

政府采购合同

项目名称:_____

项目编号:_____

合同编号:_____

甲 方:_____

乙 方:_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按下列条款和条件，签署本合同。

第一条：项目内容

第二条：服务项目及要求

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、

第三条：项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：

- A. 分段划拨 () B. 按月划拨 ()
C. 按季划拨 () D. 项目完成结算 ()

- 1、合同购买服务价款总额为：（大写）_____
- 2、第一次划拨时间：_____；金 额_____
- 第二次划拨时间：_____；金 额_____
- 第三次划拨时间：_____；金 额_____
- 第四次划拨时间：_____；金 额_____
- 本合同预留价款金额：_____

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

第四条：合同期限与终止

- 1、合同期限为_____年/月，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
- 2、合同的终止
 - (1) 合同期满，双方未续签的；
 - (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
 - (3) 在履行合同过程中，发现乙方不符合相关文件规定的服务供应方应具备的条件，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由丙方和有关部门对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，丙方会同相关部门和社会评估机构对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估并对资金 Usage 情况进行审计。

第六条：双方权利和义务

- (一) 甲方权利、义务
1. 项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次。
 2. 协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、
 3. 为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见。
- (二) 乙方权利、义务

1. 乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。
2. 乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。
3. 乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式肆份，甲方、乙方、丙方、区社建办各执一份，在丙方见证下，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

补充条款

双方约定以下补充条款：

电话：

传真：

签约日期： ____年__月__日

电话：

传真：

签约日期： ____年__月__日

第五部分 响应文件模板

附件 1： 报价函

（一） 投标函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价，合同履行期___年，按合同约定实施和完成。

2. 我方承诺在采购文件规定的投标有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同项目。

4. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确，且完全符合采购文件要求。

5. _____（其他补充说明）。

6、我方声明，无论我方是否为成交供应商，我方自行承担招投标期间发生的所有费用。

7、我方声明，无论我方是否为成交供应商，采购人、招标代理机构有权不做出相关解释。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

(二) 投标函附录

项目名称：_____

| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 备注 |
|----|--------|-------|----|
| 1 | 项目负责人 | _____ | |
| 2 | 合同履行期限 | _____ | |
| 3 | 付款方式 | _____ | |
| 4 | 服务质量标准 | _____ | |
| 5 | 补充说明 | | |

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

附件 2： 法定代表人授权委托书

(一) 法定代表人身份证明书

单位名称：

联系地址：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

上述人员系_____〈供应商名称〉_____的法定代表人，参加阿勒泰地区公共资源交易中心组织的_____（项目编号：_____）的采购活动；
签署上述采购活动过程中的一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（此处附贴法定代表人身份证复印件）

供应商名称（并加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

特别说明：

1. 法定代表人参加本项目投标的，须出具此证明书。
2. 法定代表人证明书须加盖供应商公章，否则采购小组将拒绝其报价。

(二) 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（供应商名称）法定代表人，现授权委托____（姓名、职务或职称）为我单位本次项目的全权代表，以本单位的名义参加阿勒泰地区公共资源交易中心组织的采购活动。全权代表在参加阿勒泰地区公共资源交易中心组织的____（项目编号：_____）采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

全权代表无权转让委托权，特此委托。

（此处附贴全权代表人身份证复印件）

全权代表姓名： 性 别： 年 龄：
单 位： 部 门： 职 务：

供应商全称：（加盖公章）

供应商法定代表人：（签字或印章）

日 期： 年 月 日

特别说明：

1. 授权委托人参加本项目报价的，须出具此授权委托书。
2. 法定代表人必须签字或印章，并加盖供应商公章，否则采购小组将拒绝其报价。

附件 3:

报价一览表

| | |
|----------------------|--------------|
| 供应商 | |
| 项目名称 | |
| 报价总价 | (大写) : _____ |
| | (小写) : _____ |
| 本供应商完全认同采购文件的各项条款要求。 | |

供应商：（盖章）_____

法定代表人：（签字或盖章）_____

日 期： ____年__月__日

注：本表应作为响应文件的组成部分，另需准备一份单独密封递交，各项内容务必填写详细，可以填满，但不允许添加附页。

附件 4：供应商简介

(自行编写)

附件 5:供应商营业执照复印件

(供应商自附)

附件 6：供应商审计报告

（供应商自附）

附件 7： 参加政府采购项目承诺书

参加政府采购项目承诺书

为充分体现公开、公平、公正和诚实信用原则，共同维护政府采购市场秩序，本单位在参与项目名称（项目编号： ）政府采购过程中特作以下承诺，以保证在政府采购活动中无任何违规、违纪行为，接受社会各界监督。若有违反，甘愿接受相应处罚，直至追究相关法律责任。

- 1.不以不正当手段向采购人谋取资格预审及投标的不正当照顾。
- 2.不以提供不正当利益等方式，向政府采购预算编制、审查人员打听预算编制情况，向招标采购单位谋求不正当利益。
- 3.在确定成交供应商前，不向评审专家打招呼谋求照顾，不与采购人就报价价格、投标报价方案等实质性内容进行谈判。
- 4.不提供虚假材料谋取成交。
- 5.不与供应商相互串标，如有其他人出现上述情况，主动向阿勒泰地区政府采购管理办公室反映。
- 6.不采用不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7.不以他人名义投标报价或者以其它方式骗取成交。
- 8.中标后，不将中标项目转让他人，或将中标项目肢解后分别转让他人。
- 9.中标后，与采购人按照招标文件和中标人的响应文件订立合同，不订立背离合同实质性内容的协议。
- 10.主动接受并配合阿勒泰地区政府采购管理办公室及有关监督部门的监督检查。

承诺单位（盖章）：

法人代表（盖章/签字）：

联系电话：

年 月 日

附件 8：投标报价明细表

项目编号：_____

价格单位：元

| 序号 | 报价项目 | 内容 | 数量 | 单价 | 总价 | 取费标准 说明 | 备注 |
|------|------|---------------------------------------|----|----|----|------------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 总计 | | | | | | | |
| 投标总价 | | (大写) _____元。 (小写) _____元。 年 月 日 | | | | | |
| 备注 | | | | | | | |

- 说明：1、投标人必须填写报价明细表，否则将导致投标被拒绝。
 2、报价明细表中的“投标总价”应等于“开标一览表”中的“投标总价”。
 3、报价项目填报不下的，可自行照扩展。

年 月 日

附件 9： 报价文件密封格式

响应文件密封格式

报价文件包装袋密封件正面格式

收件人：阿勒泰地区公共资源交易中心

正本（副本）

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

邮政编码：

年 月 日

加盖供应商公章（或供应商法定代表人或其全权代表签字）

报价文件封口格式

请勿在 年 月 日 时 分之前启封

加盖供应商公章（或供应商法定代表人或其全权代表签字）