

# 阿勒泰地区政府采购 招标文件 (服务类)

项目名称：阿勒泰地区文博院智慧博物馆数字化建设服务项目

项目编号：ADCG-GK(2021)-07 号

集中采购机构：阿勒泰地区公共资源交易中心

日期：二〇二一年九月

# 目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标人须知	5
	投标人须知前附表	5
	投标人须知正文部分	
	一、总则	
	二、招标文件	
	三、投标文件	
	四、投标保证金	
	五、投标文件的递交	
	六、开标	
	七、评标步骤和要求	
	八、履约保证金	
	九、代理服务费、公证费	
	十、签订、审核合同	
	十一、处罚、询问和质疑	
	十二、保密和披露	
第三部分	采购需求及技术要求	28
第四部分	评审方法（综合评分法）	0
第四部分	评审方法（最低评标价法）	
第五部分	政府采购合同	5
第六部分	投标文件格式	11
	一、投标文件封面	11
	二、资格审查材料	
	（一）☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证	
	（二）☆法定代表人身份证明及授权委托书	13
	（三）☆投标保证金	15
	（四）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）	16
	（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料	
	三、商务文件	15
	（六）☆投标函	19
	（七）☆开标一览表	22
	（八）☆报价明细表	23
	（九）☆售后服务承诺书	24
	（十）商务条款偏离说明表；	25
	（十一）供应商认为有必要提供的声明及文件资料	
	四、技术文件	27
	（十二）投标人自行编写的技术文件	
	五、服务部分	28
	（十三）投标人自行编写的服务文件	28

# 第一部分 招标公告

## 项目概况

阿勒泰地区文博院智慧博物馆数字化建设服务项目的潜在投标人应在阿勒泰地区公共资源交易网 ([www.xjaltggzy.gov.cn](http://www.xjaltggzy.gov.cn)) 获取招标文件，并于 2021 年 10 月 13 日 11 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ADCG-GK(2021)-07 号

项目名称：阿勒泰地区文博院智慧博物馆数字化建设服务项目

预算金额：3100000.00（元）

采购需求：博物馆数字化建设服务项目（详见招标文件）

合同履行期限：合同签订后 300 日历天内交货（完工）并验收合格

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取招标文件

时间：2021年09月22日至2021年09月27日每天上午10:00至14:00，下午16:00至20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：阿勒泰地区公共资源交易网（[www.xjaltggzy.gov.cn](http://www.xjaltggzy.gov.cn)）

方式：★供应商须办理阿勒泰地区公共资源数字证书（含法人），并在阿勒泰地区公共资源交易网（[www.xjaltggzy.gov.cn](http://www.xjaltggzy.gov.cn)）完善投标主体信息后方可在阿勒泰地区公共资源交易网报名并获取谈判文件。有关数字证书办理、完善投标主体信息及报名的具体操作方法请见阿勒泰地区公共资源交易网首页“通知公告”栏；

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2021年10月13日11:00（北京时间）

地点：阿勒泰地区公共资源交易中心五楼开标一室

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1、政府采购相关政策执行：按照财政部财库[2020]46号、[2016]68号、[2017]161号、[2019]9号等文件要求，落实优先采购节能环保产品、促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

2、本项目相关信息同时在“新疆政府采购网”、“阿勒泰地区公共资源交易网”等媒体上发布。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：阿勒泰地区文博院

地址：阿勒泰团结南路 193 号

联系方式：17699708861

## 2. 采购代理机构信息

名称：阿勒泰地区公共资源交易中心

地址：阿勒泰市团结南路 211 号

联系方式：0906-2195313

## 3. 项目联系方式

项目联系人：毛梅

电话：0906-2195313

## 第二部分 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	阿勒泰地区文博院智慧博物馆数字化建设服务项目
2	采购人	名称： <u>阿勒泰地区文博院</u> 联系人： <u>赵铎</u> 联系电话： <u>17699708861</u>
3	集中采购机构	名称： <u>阿勒泰地区公共资源交易中心</u> 联系人： <u>毛梅</u> 联系电话： <u>0906-2195313</u>
4	采购内容	详见招标文件第三部分 项目说明；
5	投标人资格要求	1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件； 2、特殊资格条件（若本项目要求）：无
6	开标现场资格审查材料 （单独递交，否则视为 废标处理）	1、提供工商营业执照原件（或三证合一）、税务登记证原件、组织机构代码证原件； 2、特殊资质证明（若本项目要求） .....或以上证件经公证部门公证的复印件。 3、法定代表人授权委托书原件(法定代表人本人投标时除外)及被授权人《居民身份证》原件或同等法律效力的证明文件(发证机关或公证机关出具的证明材料原件)； 4、网上信用记录证明打印件加盖公章：含“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中企业信用信息查询结果；“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。 (提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站

			<p>的查询页面打印件，页面无法打印的可以截图打印，打印件须体现投标人单位全称、查询时间和查询网址，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。查询结果如显示无投标人信息的，亦须按照上述要求打印）；</p> <p>5、投标保证金网上缴纳凭证</p>
7	投标文件的组成部分	<b>封面</b>	投标文件封面；
		<b>资格审查材料</b>	<p>☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证</p> <p>☆本项目资质证明（若本项目要求）</p> <p>☆法定代表人身份证明及授权委托书</p> <p>☆投标保证金缴纳凭证</p> <p>中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）</p> <p>供应商认为有必要提供的声明及文件资料</p>
		<b>商务文件</b>	<p>☆投标函；</p> <p>☆开标一览表；</p> <p>☆投标报价明细表；</p> <p>☆售后服务承诺书；</p> <p>商务条款偏离说明表；</p> <p>供应商认为有必要提供的声明及文件资料；</p> <p>其他：_____</p>
		<b>技术文件</b>	<p>投标人自行编写的技术文件：</p> <p>①针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；</p> <p>②简单方案说明或总体方案设计；</p> <p>③项目组织和管理；</p> <p>④质量、进度、安全相关保障措施；</p> <p>⑤项目管理机构：要求提供项目管理机构框图、人员配备方案及岗位职责和职业资格（含管理层的设置，</p>

			<p>主要技术人员的人数和职责，各部门的设置、职责和拟安排的人数）；</p> <p>⑥完成服务所需的工具、设备等资源配置；</p> <p>⑦技术规范偏离表；</p> <p>其他：_____</p>
		服务文件	<p>投标人自行编写的服务文件：</p> <p>①后续服务：          &lt;1&gt;后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；          &lt;2&gt;响应时间和技术支持情况；          &lt;3&gt;培训方案及内容；</p> <p>②后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表；</p> <p>③服务项目偏离表。}</p> <p>其他：_____</p>
8	是否允许联合体投标		<p><input type="checkbox"/>是。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否。</p>
9	踏勘现场（非强制要求）		<p><input checked="" type="checkbox"/>自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/>统一组织。</p> <p>联系人：赵铨                      联系电话：17699708861</p> <p>踏勘时间：_____              踏勘地点：_____</p>
10	投标有效期		自投标截止之日起 90 日历天。
11	投标截止时间（开标时间）		截止时间：2021年10月13日 11:00 之前（北京时间）
12	投标人在投标截止时间前提交的文件		投标文件（具体要求见本表第7项）
13	投标文件		<p>投标文件包括：</p> <p>1、加密的电子投标文件（文件格式为.alttf），在投标截止时间前通过阿勒泰地区公共资源交易平台上传；</p>



		<p>2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nal.ttf） 1份（光盘介质），做好标示，密封提交；</p> <p>其中，未加密的电子投标文件光盘应密封。投标人应在密封袋上注明项目名称和投标人名称。</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用阿勒泰地区公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>备注：因投标人在开标现场未携带 CA 锁等自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，允许投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。未递交加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘 1 份），将导致投标被拒绝。</p>
14	开标时间及地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：<u>五楼开标一厅(阿勒泰市团结南路 211 号)</u></p>
15	评标委员会的组成	<p>评标委员会构成：<u> 5 </u> 人，其中招标人代表<u> 1 </u> 人</p> <p>评委确定方式： <u>随机抽取</u></p>
16	投标保证金	<p>缴纳方式：保证金由投标企业自主选择以银行转账或者银行电子保函等非现金方式缴纳，电子保函办理流程详见阿勒泰地区公共资源交易网通知公告栏。其中，银行转账操作如下：</p> <p>金 额：<u>31000 元</u></p> <p>开户名称：阿勒泰地区行政服务中心</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司阿勒泰解放路支行（阿勒泰虹桥支行）</p> <p>账 号：<u>9558833008000084792</u></p> <p>行 号：<u>102902012016</u></p>

		<p>注：</p> <p>(1) 投标保证金通过阿勒泰地区公共资源交易平台的投标保证金管理系统，进行网上统一缴纳和退还。</p> <p>(2) 投标保证金必须以非现金方式由供应商汇入至阿勒泰地区行政服务中心保证金账户。</p> <p>(3) 投标保证金必须在投标截止时间（开标时间）前缴纳至阿勒泰地区公共资源交易中心保证金账户。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。</p> <p>(4) 投标保证金的提交以公共资源交易中心保证金账户到账时间为准，评审小组及监督人员于评审时在《阿勒泰地区公共资源交易网》交易平台中打印“投标报名名单”，查看保证金缴纳明细。如查看未缴纳的视为无效投标。</p> <p>(5) 中标供应商的保证金，将在合同签订后的 3-5 个工作日内予以退还（须在集中采购机构进行合同备案后方可办理退还手续）；未中标供应商的保证金在中标公告发出后 3-5 个工作日内予以退还。</p>
17	中小微型企业有关政策	<p>(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行；</p> <p>(2) 价格扣除幅度：价格给予<u>6</u> %的扣除。</p>
18	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
19	付款途径	<u>财政拨款</u>
20	付款方式	<u>项目合同签订后支付 30%首付款；货物到场，通过阶段验收支付至总价款的 60%；项目整体验收合格后支付至总价款的 97%；余款 3%作为质保金，与质保期过后一次付清。</u>

21	交付日期	<u>合同签订生效后 300 日内完成并验收合格。</u>
22	交付地点	<u>阿勒泰市</u>
23	服务期	<u>服务期限为一年</u>
24	是否需要 样品演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，演示要求如下：
25	项目预算	<u>3100000元</u> ，投标人投标报价超过项目预算的按无效 投标处理。
26	其他	1、各投标人必须针对每包项目分别制作投标文件并 报价，每包的投标文件均必须满足招标文件份数与制 作等要求，否则将导致投标被拒绝。 2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财 政监督部门依法实施的监督。
27	招标人补充的其他内容	_____
备 注	如果投标人电子投标文件无法制作或无法导入及导出等疑问，请与 <u>江苏国泰新 点软件有限公司</u> 联系。	
	联系人： <u>江苏国泰新点软件有限公司</u> 联系电话： <u>400-998-0000</u> 联系人： <u>康哲超</u> 联系电话： <u>18946653600</u>	

注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“”标示选择使用该项，“”标示不选择使用该项。

4、阿勒泰地区电子版投标文件制作工作在阿勒泰地区公共资源交易平台首页—下载中心—软件下载中进行下载。

## 投标人须知正文部分

### 一、总则

#### 1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.2 “集中采购机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”。

2.3 “服务”指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”指利用阿勒泰地区公共资源交易平台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密和未加密的投标文件。

#### 3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

- 3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；
- 3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；
- 3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；
- 3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 投标人在阿勒泰地区公共资源交易平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件（文件格式为.Altzf）。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第8项的规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。

3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向集中采购机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人,有关分包事项或服务委托等须事先取得集中采购机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标,也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现,其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.8 投标人不得与采购人、集中采购机构等有利害关系。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

#### 5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价,不得妨碍其他投标人的公平竞争,不得损害采购人或其他投标人的合法权益,投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的,属于投标人相互串通投标:

5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容;

5.2.1.2 投标人之间约定中标人;

5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标;

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标;

5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的,视为投标人相互串通投标:

5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜,或制作电子投标文件的文件制作机器码(mac地址)一致,或制作电子投标文件的文件创建标识码一致;

5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;

5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，集中采购机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在阿勒泰地区公共资源交易平台内发送变更通知或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，传真和电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或集中采购机构未收到回复时，并不应当被理解为集中采购机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，集中采购机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

## 二、招标文件

### 7. 招标文件组成

7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

### 8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第9项的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技

术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## 10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应用书面形式按照《政府采购质疑和投诉办法》的规定向集中采购机构提出。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，集中采购机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，集中采购机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，集中采购机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 集中采购机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，集中采购机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，集中采购机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 集中采购机构对招标文件作出的澄清、修改在阿勒泰地区公共资源交易平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，集中采购机构不因此承担任何



责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.5 澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

### 三、投标文件

#### 11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

#### 12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件。

商务文件指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术和服务文件指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第7项规定提交资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件，其中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

12.2 投标人递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第12、13项的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件使用阿勒泰地区公共资源交易平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

### **13. 投标报价**

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.5 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.6 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货

物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.7 最低报价不能作为中标的保证。

## 14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第 10 项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，集中采购机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照集中采购机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

## 15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括

可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受集中采购机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

#### **四、投标保证金**

##### **16. 投标保证金**

16.1 投标人应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第16项的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐，并经集中采购机构确认。

16.2 集中采购机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在合同生效后5个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户，资金原路返回。

#### **五、投标文件的递交**

##### **17. 投标文件的密封和标记**

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以阿勒泰地区公共资源交易中心交易平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

17.2 未加密的电子投标文件光盘应封装在信封中。封口处加盖投标人公章，

封皮上注明项目编号、项目名称、投标人名称，并注明“未加密的电子投标文件”字样。

投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

17.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，集中采购机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，集中采购机构有权予以拒绝，并退回投标人。

## 18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标，并将未加密的电子投标文件光盘密封送达指定开标地点。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，集中采购机构将拒绝接收。

## 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

# 六、开标

## 20. 开标

20.1 集中采购机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应携带身份证明、电子密钥（电子证书）、未加密的电子投标文件（用信封密封）、资格证明文件及应当提交的其他资料参加开标并签到。

20.2 开标前，集中采购机构将会同监督人员或公证人员进行验标（检查网上招标系统正常与否，检查未加密的电子投标文件，检查投标人报名），确认无误后开标。开标时，各投标人应对本单位的加密的电子投标文件现场解密，集中采购机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

20.3 开标时，集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及集中采购机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则集中采购机构对此不承担任何责任。

20.4 资格审查。集中采购机构通过网上开标系统公布投标人名称后，采购人或者集中采购机构应当依法对投标人的资格情况进行审查。投标人必须单独提交资格证明文件（详见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”第6条“开标现场资格审查材料”部分）供监督人开标时审查，如果缺项则为废标。合格投标人不足3家的，不得评标。

20.5 在评审结束前，未得到集中采购机构允许，投标人法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

## 七、评标步骤和要求

### 21. 组建评标委员会

21.1 集中采购机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

### 22. 初步评审

22.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、文件签署是否齐全、有无计算错误等。**评审不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。**

22.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

A、招标文件第二部分“投标人须知前附表”第7条“投标文件组成”部分中，带“☆”号部分的证明文件不全或无效的；

B、投标文件未按招标文件的规定签章的；

C、未按投标文件份数要求提交投标文件的；

D、招标文件带“☆”号部分任意一款不满足要求的；

- E、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；
- F、投标有效期不足的；
- G、联合体投标文件未附联合体投标协议书的；
- H、不符合招标文件中有关分包规定的；
- I、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- J、投标人递交的电子投标文件（加密电子投标文件和未加密电子投标文件）均无法满足正常开标、评标使用功能的；
- K、投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的；
- L、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

22.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

22.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

- 1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。
- 2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。
- 4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

22.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

## 23. 投标的澄清

23.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

23.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

23.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

## **24. 详细评审**

24.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 18 项规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第四部分“评审方法”。

24.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

## **25. 确定中标人**

25.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25.2 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定确定中标人。

## **26. 评标过程要求**

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标



时对评标委员会、采购人和集中采购机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

### 26.3 电子招投标的应急措施

26.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

26.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，集中采购机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

## 27. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

27.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

## 28. 采购项目废标

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；
- 2) 投标人的报价均超过了采购预算；
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，如未变更采购方式，集中采购机构将依法重新组织招标。

28.2 有前款第一项规定的情形导致废标时，供应商只有 2 家的，可以改为竞争性谈判方式，在书面征得供应商同意并报经财政部门核准后，由采购人、集中采购机构按照竞争性谈判方式的程序组织采购。

## **八、签订、审核合同**

### **29. 中标通知**

29.1 中标人确定后，集中采购机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 集中采购机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

### **30. 签订合同**

30.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

30.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百分之十。

30.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

30.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排在中标人之后的第一位中标候选供应商签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

30.6 违反 30.1 条、30.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

### **31. 备案合同**

31.1 中标人持政府采购合同于签订合同之日起 3 个工作日内到阿勒泰地区

公共资源交易中心进行备案留存。

## 九、处罚、询问和质疑

### 32. 处罚

32.1 发生下列情况之一，投标人的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 存在串通投标行为的；
- 5) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- 6) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

### 33. 询问

34.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问。

### 34. 投标人有权就招标事宜提出质疑

34.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

34.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向集中采购机构提出。

34.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

34.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。集中采购机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

34.5 集中采购机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内

容不涉及商业秘密。

34.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，集中采购机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

34.7 质疑人对答复不满意以及集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投拆。

## **十、保密和披露**

### **35. 保密和披露**

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

35.2 集中采购机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

35.3 在集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，集中采购机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 第三部分 采购需求及技术要求

### 一、项目背景

阿勒泰地区位于新疆北部，这里民族风俗淳朴，历史底蕴深厚，两千多处文物古迹积淀出深厚的传统民族文化，交汇形成了极具浓郁地域特色和民族风情的阿勒泰地方文化，是中华文化的重要组成部分。阿勒泰地区博物馆是新疆地域特色和少数民族民风民俗的重要展示场馆之一，其前身于 1994 年开馆，总面积为 1960 平方米，藏品文物 611 件，其中珍贵文物 50 件。陈列部分以民风民俗文物为主，如石人、鹿石、岩画，彰显了阿勒泰地区特色。2014 年，为了更好地满足阿勒泰各族人民日益增长的文化生活需求及以更丰富的形式展示地区文化特色，总投资 3000 万元建设阿勒泰地区博物馆新馆，建筑面积达 6416 平方米。目前，阿勒泰地区博物馆作为“全国地市级公共文化设施建设项目”，于 2021 年 5 月 18 日开馆。

### 二、建设必要性

本项目正是阿勒泰地区巩固和发展文旅系统援疆成果，深入实施文化润疆工程，推进文艺精品战略，加强历史文物保护利用，繁荣发展文化事业和文化产业，扎实推进新疆文化、文物和旅游事业高质量发展的重要举措。项目建设将顺应新时代文物工作重要历史使命，积极贯彻落实国家文物局在文物事业发展“十四五规划”及公共文化事业发展等相关规划，实现传统博物馆的信息化能力提升，打破传统的文物资源传播方式，努力让形式更加灵动，加强文物保护工作，提高文物“活化”利用成效，奠定智慧博物馆的建设基础，将有效促进阿勒泰博物馆打造为地区文化名片、提升政府公共服务水平和公众公共文化体验，因此，本项目建设势在必行。

### 三、建设目标

本项目将构建“一基础、两中心、三大板块”的博物馆数字化保护利用平台。一基础指提供一体化的基础设施服务，保障项目的安全可靠运行；两中心指建设博物馆文博资源专题数据中心及观众资源数据中心，为后续提升博物馆文物保护

利用及公共服务水平夯实基础；三大板块指充分利用包括移动技术、增强现实、智能传感等在内的多种信息技术手段，构建数字化保护、数字化服务、数字化传播三大业务板块，打造平台化、融合化和智能化的博物馆管理及服务平台。通过阿勒泰地区博物馆数字化建设项目的成功实施，不仅能够提高博物馆自身的数字化保护利用管理水平，更能进一步带动全省文博单位在文物数字化保护方面新兴业态的发展和应用推广，形成创新的博物馆数字化建设体系和管理模式。

## 四、采购清单及技术要求

### 4.1 文物信息资源数字化建设

#### 4.1.1 文物三维数据扫描采集

在保护文物安全为第一原则的前提下，应用数字高清近景摄影测量和三维激光扫描技术对馆内 100 件文物进行高精度数字化采集，采集过程严格遵循国家制定的相关业务工作标准规范进行数据采集，采集成果可实现无插件浏览，将用于提供文物修复、观众浏览展品与专家研究。

具体指标参数要求如下：

表 1 文物三维数据扫描采集指标参数表

指标项目	指标参数要求
文物三维点云采集标准	<p><b>采集设备参数要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 采集精度误差<math>\leq 10\mu\text{m}</math>；</li><li>2. 采用非接触式设备，不粘贴任何介质或者标志物，保证文物的安全性；（须出具有效技术证明）</li><li>3. 体积精度<math>\leq 0.04\text{mm}</math>；</li></ol> <p><b>点云数据要求：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 三维数据带实质尺寸数据；</li><li>2. 点云数据噪音点控制<math>\leq 15\%</math>；</li><li>3. 拼合后物体的形态误差<math>\leq 10\mu\text{m}</math>；</li><li>4. 扫描面对物体外表面覆盖率：<math>\geq 90\%</math>；</li><li>5. 数据完整性：根据扫描面拼合出完整全视角物体；</li></ol>

	<p>6. 能有效解决高反光材质部分的扫描和纹理采集;</p> <p>7. 点云数据精度应足以反映文物上的纹饰结构;</p>
<p>文物纹理照片采集标准</p>	<p><b>纹理采集设备:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 采集设备相机像素<math>\geq 6000</math>万;</li> <li>2. 架设文物采集平台, 要求非接触情况下可 360 度采集文物数据;</li> <li>3. 色彩深度 16bit, 动态范围 15 级光圈;</li> </ol> <p><b>纹理采集技术</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 纹理无缝拼接, 过渡完好;</li> <li>2. 纹理贴图尺寸误差<math>\leq 0.1\text{mm}</math>;</li> <li>3. 色彩还原为自然光照条件下物体表面色彩;</li> <li>4. 文物可视范围内, 影像拍摄采集完整率<math>\geq 90\%</math>;</li> </ol>
<p>文物三维模型数据要求</p>	<p><b>一、模型数据处理要求</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 三维模型格式应为通用格式 OBJ、PLY、MAX;</li> <li>2. 三维模型按文物拆分构造单独建模;</li> <li>3. 三维网格模型封装、无重叠面、无交叉面、无网格锐角;</li> <li>4. 模型纹理贴图格式根据实际纹理贴图类型需要输出, 格式应为 jpg、Tga、Png、TIF 等;</li> <li>5. 模型单张纹理贴图分辨率要求达到 8192<math>\times</math>8192;</li> <li>6. UV 展开均匀, 切线位置合理、无重叠, 摆放充满 UV 格;</li> <li>7. 模型贴图应能表现 BaseColor、Metallic、Normal、Roughness 等真实物理属性;</li> <li>8. 模型贴图精度要求, 贴图位置偏移<math>\leq</math>文物最长边尺寸<math>\times 1\%</math>;</li> <li>9. 贴图边缘要求, 贴图边缘融合自然、无接缝;</li> </ol> <p><b>二、两套成果: 文物的三维模型提交两套规格</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一套, 原始精度: 高精度三维模型数据, 保存文物真实、详实的三维模型数据, 可用于藏品管理系统数据存储备份和文物复制、研究等;</li> <li>2. 第二套, 展示精度: 高精度三维展示数据, 可保存到数字资源管理系统, 可展示文物的全方位高清细节, 纹理清晰, 交互自然、浏览流畅, 格式为超文本格式, 兼容主流浏览器浏览, 无须安装插件;</li> </ol>

	<p>3. 数据提交及归档： 按成果类型分类清晰，文件命名规范，文件命名及文件夹路径中不可带有非法字符；</p> <p><b>三、数据保密</b></p> <p>文物的三维模型展示数据的结果需要加密，用于保护三维数据，普通用户只能浏览，不能解析或者反编译数据。</p>
--	--

#### 4.1.2 文物二维图像拍照采集

本次通过二维高保真拍照技术，选择 100 件珍贵文物进行二维采集工作。采集成果可实现观众浏览展品与专家研究。

具体指标参数要求如下：

表 2 文物二维图像拍照采集指标参数表

指标项目	指标参数要求
文物二维图像采集标准	<p><b>设备参数要求：</b></p> <p>① 采集设备为专业相机且像素<math>\geq 6000</math>万；</p> <p><b>采集参数要求：</b></p> <p>① 纹理无缝拼接，过渡完好，拼接后贴图尺寸误差<math>\leq 0.1\text{mm}</math>。</p> <p>② 色彩还原为自然光照条件下物体表面色彩。</p> <p>③ 文物可视范围内，影像拍摄采集完整率<math>&gt; 90\%</math>。</p> <p>④ 纹理照片光感分布均匀，无明显明暗差异。</p> <p>⑤ 成果背景为透明涂层，无多余杂色。</p> <p>⑥ 成果格式为 PSD、TGA、TIFF 等通用的高清无损格式。</p>

#### 4.1.3 文物数字音频讲解录制

对 100 件藏品录制语音讲解音频，为保障项目成果质量，聘请专业的配音人员负责文物语音讲解录制，由博物馆方提供讲解文字素材。讲解音频应满足音质清晰、音量适中、吐字清晰等要求，为保证观众能够有效接收信息，讲解词内容需要精简。具体指标参数要求如下：

表 3 文物数字音频讲解录制指标参数表

指标项目	指标参数要求
文物数字音频录制要求	<p>① 馆方提供讲解文字素材，文物讲解词应在 200 字内；</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>② 中文讲解，由专业的中文播音员录制；</li> <li>③ 讲解音频要求吐字清晰、发音准确、亲切自然、语气连贯；</li> <li>④ 语速均匀，解说频率 120 字/分钟~200 字/分钟；</li> <li>⑤ 输出 MP3 格式，同时支持 WAV、APE、ADPCM 等输出格式。</li> </ul>
--	--

#### 4.1.4 展厅全景数据采集

展厅全景数据采集是基于全景图像的真实场景虚拟现实技术，采用定点式全景采集设备、移动式全景采集设备，利用单相机或多相机连续获取同一点多视角相片，后期利用图像拼接软件将多视角图像合成为一张全视角图像，这全视角图像可以输出成不同格式的多媒体格式。在播放平台的支持下，使用鼠标控制环视的方向，可左可右可近可远。使您在访问数据的时候，感觉就像处在现场环境当中，产生身临其境的逼真视觉效果，并具有较强的互动性。

具体指标参数如下：

表 4 展厅全景数据采集指标参数表

指标项目	指标参数要求
展厅全景数据生成标准	(1) jpg 图像参数： <ul style="list-style-type: none"> <li>① 影像分辨率不低于 12000×6000 72dpi</li> <li>② 影像比例：2:1</li> <li>③ 格式：JPG</li> <li>④ 视角：360°（水平）×360°（垂直）</li> </ul> (2) TIFF 图像参数： <ul style="list-style-type: none"> <li>① 影像分辨率不低于 12000×6000 300dpi</li> <li>② 影像比例：2:1</li> <li>③ 格式：tiff</li> <li>④ 视角：360°（水平）×360°（垂直）</li> </ul>
展厅全景数据热点设置	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 为了对展厅内部展项和文物进行更为详细地介绍，需在全景浏览场景中设置热点介绍内容，以图文并茂的形式讲述展项和文物背后的故事。根据本项目的全景规模预估，需制作的热点展示内容约为 100 个，热点展示素材由馆方提供，热点设置满足如下原则：               <ul style="list-style-type: none"> <li>② 热点图标为动态或静态按钮，要求与画面和谐，提升交互性；</li> <li>③ 热点形式为图、文、音频、视频单一或结合形式，热点素材由馆方提供。</li> </ul> </li> </ul>

## 4.2 数字化保护应用系统建设

### 4.2.1 藏品管理系统

藏品管理系统面向博物馆基础的藏品管理,实现对博物馆藏品数字化信息和资源的梳理,满足藏品基础信息化管理工作,实现藏品全生命周期管理与相关业务协同管理,建立完整的藏品档案,提高藏品管理效率和共享利用水平,为馆内各部门提供支持。

表 5 藏品管理系统功能表

建设内容	功能模块	功能描述
藏品管理系统	征集管理	支持征集录入、原始征集信息、专家鉴定、征集审批到正式拨库等功能。
	编目管理	支持查看和管理编目中、重编目、已驳回和审核中的藏品编目状态。支持藏品批量贴标签、导出及藏品查询功能
	账目管理	① 支持对所有成功征集并拨库的藏品,进行编目、审核; ② 支持发起注销申请、审批、文物资料上传。
	出归库管理	支持藏品出库申请、审批、归还等流程的在线管理,支持在线打印借借单、上传相关票证,及时更新藏品出归库库状态。
	库房管理	支持对藏品库房、房间、排架、格子等进行维护,在开放接口条件下,可接入文物可预防性保护系统。
	藏品检索	① 支持按藏品名称模糊检索、精确检索,支持组合条件检索和二次检索; ② 支持查看藏品属性信息、保管信息和相关文件、数字资源。
	藏品统计	对博物馆范围内的藏品信息实现统计分析和输出。
	系统管理	支持对博物馆馆内部门组织架构的新建、编辑、注销,以及部门人员的管理。

## 4.3 数字化服务应用系统建设

### 4.3.1 博物馆网站页面

为适应信息时代的发展要求,更好地展示自身形象,利用网络展示和宣传博物馆的文化价值和风采,实现网上宣传,计划于阿勒泰地区行政公署官方网站下建设阿勒泰地区博物馆二级页面,为开展博物馆信息公开工作做好准备,为展现博物馆的整体形象打下基础。网站二级页面主要通过链接全景博物馆,可于全景导览页面中获取博物馆介绍、参观指南、展览概况、馆藏精品等信息。

### 4.3.2 微信公众号

开通阿勒泰地区博物馆微信公众号，包括参观指南、馆内导览、个人服务三个主要服务模块，形成阿勒泰地区博物馆文博信息服务、文博资源共享、文博网上互动一体化的新型文化移动微门户。微信公众号以信息发布、展藏资讯为主要内容，并且不定期推送展览、活动信息。

表 6 微信公众号功能表

建设内容	功能模块	功能描述
微信公众号	参观指南	包括博物馆简介、参观须知、信息发布
	馆内导览	包括馆藏精品、全景博物馆、列表导览
	个人服务	包括在线预约、微留言、个人中心
系统测评	二级等保测评	根据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）“等级保护的管理与实施”中的要求，该系统必须通过等保测评。等保测评机构必须是具备公安部认可的测评服务单位资质认证，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准开展等级测评。

### 4.3.3 票务预约系统

票务预约系统能提高售票工作效率，对检票过程进行监管，有效帮助博物馆对观众出入博物馆行为进行管控，并实现所有的统计与结算自动化，快速准确的得到所有票务信息，杜绝财务漏洞造成的经济损失，及时实施相关的措施来改善对外公众服务质量，给科学决策及规范管理提供依据。

表 7 票务预约系统功能表

建设内容	功能模块	功能描述
票务预约系统	网上预约	支持分时段预约，支持散客预约、团体预约、预约黑名单/白名单管理、预约结果通知及取消等功能
	现场检票	系统配备手持移动检票设备，满足入馆不同场地入口的移动检票需求。
	票务管理	支持团队录入和审核、观众管理、统计报表、配置管理、权限管理等工作

	配套硬件	手持检票设备（3 台） ① 显示屏：5.5 寸 IPS 高清屏，分辨率 720x1280 ② 触摸屏：多点触控电容屏 ③ 扩展插槽：1 个 sim 卡槽，2 个 PSAM 卡槽，1 个 MicroSD(下户)卡槽 ④ 通讯接口：高速 USB2.0 设备端接口，充电接口 ⑤ 音频：支持语音播报 ⑥ 键盘：扫描键，功能键 ⑦ 摄像头：后置 800 万摄像头，带闪光灯，带自动对焦功能 ⑧ GPS 导航：内置 GPS 全球定位系统. 误差范围 5m ⑨ CPU：四核，主频 1.4GHz ⑩ 内存容量：RAM:2GB；ROM:16GB ⑪ 操作系统：Android 5.1.1
票务预约系统测试	二级等保测评	根据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43号）“等级保护的管理与实施”中的要求，该系统必须通过等保测评。等保测评机构必须是具备公安部认可的测评服务单位资质认证，依据《信息系统安全等级保护测评要求》等技术标准开展等级测评。

#### 4.4 数字化传播应用系统建设

##### 4.4.1 720° 全景博物馆系统

运用 720° 全景数据采集等现代信息高新技术，通过捕捉博物馆展馆、展项及装饰的图像信息，并支持 VR 设备全景漫游展示，对场馆进行空中、地面全景数据采集，实现展厅场馆资源从数据采集、日常维护、宣传展示的一体化服务，为公众提供无处不在的沉浸式体验。

表 8 720° 全景博物馆系统功能表

建设内容	功能模块	功能描述
720° 全景博物馆	博物馆介绍	保护博物馆的具体地址、开放时间等服务信息
	展览介绍	对各常规陈列、临时展览进行介绍。
	博物馆导览	提供博物馆在线地图，可快速定位出博物馆的空间位置。
	展区导览	观众可选择不同的楼层，不同的展区，观众可以根据展区导览图了解各展厅的分布情况及选择虚拟浏览路线。
	虚拟漫游	提供多种方式的展厅浏览，观众可根据方向指引箭头进行漫游，或通过选择不同路线漫游博物馆，浏览过程中应可以使用全屏、放大缩小、自动观看等浏览方式；支持开启 VR 模式漫游展厅。

	陈列欣赏	在实景展厅中浏览时对实景影像上的展柜或文物进行导览标识，可以选择所浏览的文物，用特殊符号标识。观众可通过点击标注，欣赏文物的图片、介绍、视频、三维等详细信息。
	好友分享	提供方便的好友分享功能，注册用户可以分享到 QQ 空间、微信朋友圈、新浪微博等。

#### 4.4.2 AR 文物识别互动小程序

AR 文物识别互动小程序是依托阿勒泰地区博物馆展厅珍贵藏品文化墙为载体，通过 AR 增强现实技术，实现虚实结合的展品活化解决方案。通过空间计算技术，结合文物三维数据成果及创意动画诠释，实现阿勒泰地区博物馆珍贵馆藏文物的活化与再现，具体功能包括展品赏析、动画演绎、观众互动等功能。

表 9 AR 文物识别互动小程序建设指标

指标项目	指标参数要求
内容制作	10 套 AR 内容制作，分辨率采用不低于 1280*720，采用文物图像动态制作，结合特效渲染，可在手机终端 AR 呈现演绎。
系统开发	定制开发一套 AR 交互系统，根据馆内文物及展厅风格进行界面设计。包含功能框架设计、交互界面开发、文物内容整合并开发交互程序、输出各平台程序；系统调试优化等流程，系统须操作流程简易、交互流畅，具有较高的安全性、稳定性、兼容性。功能设计如下： ① 展品赏析 观众可通过手机查看藏品的文字、图片，音频及三维模型。 ② 动画演绎 选取十件馆藏珍品进行二次创意设计，让观众以生动有趣的形式深入了解藏品。 ③ 观众互动 设置观众互动功能，观众在查看展品介绍时可进行点赞、评论。

#### 4.4.3 遗址投影互动展示系统

通天洞遗址是新疆境内发现的第一个旧石器时代洞穴遗址，遗址堆积序列清楚，年代跨度大，不仅填补了新疆史前洞穴考古的空白，也是中国旧石器考古的重大发现。希望让观众代入考古工作者的视角，通过在触摸一体机上进行虚拟考古发掘体验，以动画形式展现各个时期先民们的生活场景，并辅助介绍考古发掘相关的专业知识，让观众在体验之中了解考古学科，尊重考古工作，珍视考古成果。

表 10 遗址投影互动展示系统建设指标

指标项目	指标参数要求
系统开发	定制大屏程序（1套），触摸屏程序（1套） 遗址投影互动展示系统主要由触摸一体机、投影机以及展厅原有地层文化墙组成，功能设计如下： ① 通天洞遗址考古工作介绍 在触摸一体机上了解整个考古工作过程； ② 通天洞遗址地层动画介绍（1套） 观众可通过触摸屏与投影的联动，以动画的形式，了解阿勒泰地区先民生活的场景变迁； ③ 考古发掘知识小科普 通过浅显易懂的叙述方式介绍通天洞遗址考古发掘工作中所涉及的不同考古学小知识。 ④ 考古体验互动游戏（3套） 观众代入考古学家角色，进行模拟考古小游戏。
硬件指标	投影设备（1台） ① 投影技术 DLP 投影系统 ② DMD 尺寸 $\geq 0.67''$ ； ③ 光源类型单色激光； ④ 亮度 $\geq 7200lm$ （中心亮度）， $\geq 7000lm$ ； ⑤ 分辨率 $\geq 1920 \times 1200$ 兼容 $1920 \times 1080$ ， $1280 \times 800$ ， $1024 \times 768$ ⑥ 对比度 1,800:1 静态；10,000:1 动态；300,000:1 极致黑； ⑦ 显示比例 16:10 兼容 16:9,4:3； ⑧ 投射比 0.36-5.50:1； ⑨ 支持 7*24 小时不间断连续工作； ⑩ 光源使用寿命 $\geq 20000$ 小时； ⑪ 动态黑功能，提升动态图像的黑色细节； ⑫ HDBaseT 接口支持 RS232 控制协议、IR 控制； ⑬ RS-232 串行端口波特率支持 1200、2400、4800、9600、14400、19200、38400、57600、115200； ⑭ 串行端口控制路径支持 RS232&HDBaseT 通道； ⑮ 强制输入信号源重新获取并锁定于输入信号； ⑯ DLP-Link3D、IR 3D 及显卡同步 3D,支持格式：上下、左右、帧连续，帧封装（蓝光 3D）注：支持全高清异形 3D； ⑰ 多台 3D 同步信号支持场 GPIO； ⑱ 支持 3D SYNC 环进环出，实现多台 3D 信号同步。； ⑲ 帧延迟数值支持 1-200； ⑳ 支持 PIP 和 PBP 显示模式；可同屏显示双数字信号； ㉑ 智能关机（自定义关机时间）、通电后直接开机； ㉒ LED 背光式遥控器面板设计； ㉓ LED 背光按键灯设计； ㉔ 720 度安装,支持垂直安装。

	图形工作站（1台） i5/8G/1T/P400 2G/Win10H/360W;
	触摸一体机（1台） ① 分辨率不低于 1920*1080; ② 后台集控制开关，定时开关机等功能，带红外； ③ 屏幕尺寸：32 英寸 LED ,显示比例 16:9，亮度≥350cd/m2，对比度≥4000: 1； ④ 触摸性能要求：采用十点或以上防尘防擦触控技术； ⑤ 处理器：6 代 I5； ⑥ 硬盘：256G SSD。
	音响系统（1套） <b>功放</b> ① 标准机箱设计，2U 铝合金拉丝面板； ② 人性化的抽手设计； ③ 3 路话筒输入,2 路 AUX 输入，1 路 AUX 输出； ④ MIC1 具有抹音功能； ⑤ 100V、70V 定压输出和 4-16Ω 定阻输出； ⑥ 5 单元 LED 显示； ⑦ 具有压限功能，不失真； ⑧ 功率：280 W。
	<b>音响</b> ① 全铝合金外壳； ② 额定功率:120W； ③ 6.5"×3 低音喇叭单元，2"×1 高音单元； ④ 输入电压:70-100V； ⑤ 灵敏度;96dB； ⑥ 频率响应：140-18KHz； ⑦ 远射程设计，传播距离远。
	辅助装修及辅助配件（1套） 含吊架，电源线， 信号线，单响线及线槽等

#### 4.4.4 文物打卡小程序

阿勒泰地区博物馆保存了青铜时期至隋唐时期的多个石人文物，其连续的年代性具有珍贵的研究价值，也有助于观众了解草原石人由古至今的发展演变。设计针对展厅内石人的文物打卡小程序。观众可以跟随小程序的引导，开启博物馆探索之旅，了解阿勒泰地区不同时期的历史故事。

表 11 文物打卡小程序建设指标

指标项目	指标参数要求
系统开发	① AR 程序 UI 设计，根据馆内文物及展厅风格进行界面设计，涵盖主页、内页、触控点等整体程序设计页面。

	<p>② 定制开发一套小程序交互系统，包含功能框架设计、交互界面开发、文物内容整合并开发交互程序、输出各平台程序；系统调试优化等流程，系统须操作流程简易、交互流畅，具有较高的安全性、稳定性、兼容性。</p> <p>③ 观众可通过微信公众号或扫描二维码进入小程序进行游戏互动，使参观博物馆过程生动有趣。</p>
--	--

## **（五）其他要求**

### **6.1 专家咨询会议**

为更好地规范项目建设标准、保证项目建设质量，本项目共需召开专家咨询会 3 次，具体要求如下：

（1）项目需求调研会专家咨询：会议召开 1 次，会期 1 天/次，邀请博物馆或计算机专业领域的高级职称不少于 3 人；

（2）项目研究成果鉴定会专家咨询：会议召开 1 次，会期 1 天/次，邀请博物馆或计算机专业领域的高级职称不少于 3 人；

（3）项目验收会专家咨询：会议召开 1 次，会期 1 天/次，邀请博物馆或计算机专业领域的高级职称不少于 3 人；

（4）其中可以根据项目实施的情况，临时发起不超过 2 次的专家沟通会，可邀请博物馆或计算机专业领域的高级职称 2 名。

### **6.2 售后服务**

投标人应提供自本项目上线验收合格后 1 年售后质保期。在运维期内，中标人必须承诺质保期内提供技术后援支持，至少提供 7\*8 客户咨询服务，对用户的故障通知，投标人应在接报后 4-6 小时内响应，如有必要现场服务的情况，72 小时内到达现场排除故障。

### **6.3 系统培训**

提供所涉及系统功能、用户操作、系统运维等相关培训。须充分考虑到采购人系统管理员和普通用户的需求，提出详细的系统培训方案。培训方案取得采购人同意后方可实施。所安排的培训教员应熟练掌握和使用所培训的技术内容。



## **6.4 项目实施**

### **6.4.1 建设周期**

项目建设周期自合同签订日起 300 日历日，含试运行（含第三方测试及等保测评）。试运行期间无重大故障的，可申请验收。

### **6.4.2 实施要求**

(1) 建立专门的项目小组，由有相关项目经验的专人负责，项目团队的技术人员需要具备相关的技术能力，确保项目按时按质进行。

(2) 本技术参数提出的对应用系统开发的基本需求，是投标人编制投标文件和报价的主要依据，但不应作为编制正式实施方案的完整的详细要求。在编制正式的应用系统建设实施方案时，投标人应深入分析和充分考虑甲方对本系统现在及未来发展的要求，设计出完整优质的方案，完全满足甲方需求。

(3) 要合理安排工程进度，合理划分项目实施阶段，明确每个阶段应完成的工作及每个阶段完成后提交的产品及文档。

(4) 根据采购人进度安排，列出详细的项目实施计划。

(5) 票务预约系统及微信公众号须根据《信息安全等级保护管理办法》（公通字[2007]43 号）“等级保护的管理与实施”中的要求，通过等保测评机构（必须具备公安部认可的测评服务单位资质认证）的检测服务，并拿到通过的评测报告。

### **6.4.3 验收要求**

交付成果应满足行业内建设标准，以及技术参数需求，采购人将组建专家团队进行项目验收。

- ① 数据成果：按照技术需求中的参数要求，成果数据完整且符合要求；
- ② 系统性能：按照技术参数及委托方的要求，测试系统指标达到设计要求；
- ③ 验收文档：项目的所有文档齐全、符合要求。
- ④ 配套设备：按照技术参数及委托方的要求，设备齐全，性能符合要求；
- ⑤ 验收标准：项目验收标准完全按照国家及行业规范要求制定；

## **（七）补充说明**

供应商报价应包含项目的所有合理经费开支，包括人工、物耗、工具、设备、交通、审查、会务、专家评审费、资料整理费、专利及软件著作权等事务费、测试费用、等保测评费用、培训材料、保险、税费、利润和所有可能发生的相关费用及合同实施过程中的其它应预见或不可预见费用。采购人后期不再另行追加任何费用，供应商自行考虑风险。

**注：**

- 1、以上加“☆”的条款内容为本项目的实质性技术或服务要求，如不满足，按无效投标处理。**
- 2、投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；投标人应踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；
- 3、如对本招标文件有任何疑问或要求澄清，请按本招标文件的规定提出，否则视同理解和接受。

## 第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 18 项的规定。如果采用综合评分法，评分细则如下：

评分因素	评分点	评分标准	评审意见		
			是	否	
初步评审 (评审不合格的供应商的响应文件作无效文件处理)	资格检查	营业执照	是否具备有效的营业执照		
		税务登记证	是否具备有效的税务登记证		
		特殊资质证明（若本项目要求）	具备有效的资质证明		
		法定代表人身份证明及授权委托书	具有法定代表人身份证明及授权委托书		
		投标保证金	符合投标人须知前附表的规定（以评审小组及监督人员查看《阿勒泰地区公共资源交易网》交易平台缴纳明细为准）		
		供应商认为有必要提供的声明及文件资料	具有供应商认为有必要提供的声明及文件资料		
	符合性检查	投标人名称	是否与营业执照、税务登记证、资质证书一致		
		投标文件签署	符合招标文件要求在规定区域加盖单位电子公章		
		投标有效期	符合投标人须知前附表的规定		
		投标报价	只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额		
		交货期(完成期限)	符合招标文件要求		
		质保期	符合招标文件要求		
		采购需求	投标人所投产品内容、数量、核心产品技术指标（带★产品技术参数、规格、性能）是否满足招标文件实质性要求		

评分项目	评分因素	评审内容	分值
价格部分 (10分)	投标报价	采取低价优先计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格得分为满分。其他投标人的价格得分统一按照下列公式计算:价格得分=(评标基准价/投标报价)*10%*100,有效投标报价为通过初步审查的供应商报价。	10
商务部分 (27分)	企业资质	1、投标人具备在有效期内的信息技术服务管理体系认证、信息安全管理体系认证、知识产权管理体系认证,每提供一个证书得1分,共3分; 2、具有售后服务五星级认证得2分,未提供不得分。 (以上证明材料需提供证书电子扫描件)	5
	企业业绩	投标人自2018年1月起至本项目投标截止时间为止(以合同签订时间为准),具有成功实施并已经验收的文物数字化保护项目业绩,每提供一个业绩得1分,共8分, (需提供项目合同、中标通知书和验收报告复印件)	8
	履约能力	1、投标人提供的售后服务方案措施具有针对性,售后服务及时响应、服务流程规范合理,包括服务内容、服务方式、运维团队架构及人员安排、服务流程及表单、应急响应时间,售后服务方案内容完整、能针对本采购项目内容而细化制定、方案措施可行合理得7分;方案内容简单,未能针对本采购项目内容要求进行细化制定、方案措施简单得4分,共7分,未提供不得分; 2、投标人具有三维扫描、三维文物建模、藏品管理、观众预约管理、增强现实的计算机软件著作权登记证书,每提供一个得1分,共5分,未提供不得分。	12
	企业信誉	投标人获得税务机关认定的B级及以上纳税信用等级证书得2分(有电子证照的提供电子证照网上截图打印件),共2分,未提供不得分。	2
技术部分 (63分)	需求分析	1、针对本项目相关的数字化保护利用发展趋势及政策依据进行分析,能全面分析发展趋势,深入解析政策要求得4分,分析不全面,政策了解不透彻得2分,未提供不得分。 2、针对馆内现有信息化发展现状及存在问题进行分析,明确本项目总体建设要求(建设目标、建设内容、建设时间),现状问题分析针对项目内容细化制定、表述清晰准确、可操作性强得4分,现状问题分析未针对本项目细化制定、表述不清晰、可操作性不强得2分,未提供不得分。 3、针对本项目建设重点难点进行分析,并提出具有针对性、可行性的解决思路。贴合实际业务细化制定、表述清晰准确、可操作性强得3分,未贴合实际业务细化制定、表述不清晰得1分,未提供不得分。	11

技术方案	建设方案	<p>1、根据投标文件的数字化采集内容，制定符合技术指标要求的方案。实施方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得6分；方案内容简单，未能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰、可操作性不强得3分；未提供不得分。</p> <p>2、提供数字化保护应用系统方案，符合技术指标要求，方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得6分；方案内容简单，未能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰、可操作性不强得3分；未提供不得分。</p> <p>3、提供数字化服务应用系统方案，符合技术指标要求，实施方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得6分；方案内容简单，未能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰、可操作性不强得3分；未提供不得分。</p> <p>4、提供数字化传播应用系统方案，符合技术指标要，实施方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得6分；方案内容简单，未能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰、可操作性不强得3分；未提供不得分。</p>	24
	技术能力	<p>1、按照数字化采集方案要求，提供对采集内容非接触式技术，不粘贴任何介质或者标志物技术设备得详细说明，需提供名称、数量、功能及性能参数的有效资料，资料内容提供完整，得4分，提供不完整得2分，未提供不得分，共4分；</p> <p>2、具有藏品管理系统软件产品认证测试报告得2分，未提供不得分。</p> <p>3、投标人曾参与本行业管理机构组织的行业标准编制的得1分；未提供不得分。</p>	7
	实施方案	<p>1、根据项目情况，提供对应的项目实施架构体系、工期计划，制定项目管理评价体系，实施方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得4分；方案内容简单，未能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰、可操作性不强得2分；未提供不得分；</p> <p>2、提供构建项目风险质量管理评价体系，项目风险管理计划，要求内容详细完整，能针对本采购项目要求而细化制定、方案表述准确清晰、可操作性强得4分；计划内容简单，未能针对本采购项目内容要求细化制定、方案安排不科学合理得3分；</p>	8

		未提供不得分。	
	人员配置	1、项目负责人满足以下条件：系统规划与管理师证书、信息系统项目管理师证书、IT 服务项目经理证书，每提供一项得 1 分，共 3 分。 2、团队成员满足以下条件：系统架构设计师证书、系统分析师证书、软件设计师、民用无人机驾驶员合格证人员数量至少 2 人、全国三维数字化技术应用能力认证证书人员数量至少 2 人、测绘高级工程师至少 2 人，每提供一项得 1 分，共 6 分，同一人持多证不重复计分。 (以上需提供项目组成员近 3 个月的社保缴费证明、身份证和证书电子扫描件)。	9
	节能环保产品评价	所提供的产品中满足财库(2019)19 号文《节能产品政府采购品目清单》并符合准的非“★”项的产品，满足一项得 2 分；产品满足财库(2019)18 号文《环境标志产品政府采购品目清单》并符合标准，满足一项目得 2 分；满分 4 分。注：提供产品环保节能证明，《节能产品政府采购品目》中属于强制采购的产品(具体品目以“★”标注)，不列入本项评分范围。	4

说明：1、经评标委员会确认小、微企业产品和产品报价后，供应商如为中小企业，对小型和微型企业产品的价格扣除 6-10%（具体价格扣除幅度由采购人确定），计算公式如下：

$$\text{评标价格} = \text{总投标报价} \times (1 - \text{价格扣除幅度})$$

2、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

5、需要落实的政策性要求。（1）财政部、生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号文）；（2）《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；（3）财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号文）；（4）财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号文）；（5）财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）。

6、使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 第五部分 政府采购合同

\_\_\_\_\_政府采购

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_



## 政府采购拟签订的合同文本（范本）

政府采购合同编号：.....

政府采购编号：.....

买方：.....

卖方：.....

经阿勒泰地区公共资源交易中心政府采购，买卖双方通过友好协商，就采购的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

一、货物、工程或服务类内容（以下栏内容为参考，根据项目实际情况延伸扩展增加）

序号	项目名称	.....	单价（元）	数量	合计
合同 总金 额	大写（人民币）	元、角、分、佰、仟、万、亿			
	小写（人民币）	元			

二、付款

1、付款单位：

2、付款方式：

三、交货

1、交货时间：

2、交货地点：

#### 四、货物、工程或服务类标准

1、卖方提供的.....必须符合国家标准、行业标准、地方标准，没有国家标准、行业标准、地方标准的，可以按照企业标准执行，也可按双方商定标准执行。

2、卖方在质保期必须按照投标承诺执行。

3、卖方所交付的.....（附属或格式、备件）应按照.....所附使用说明书及清单执行

#### 五、验收及提出异议期限

1、.....完毕后.....个工作日内，买方进行验收。

2、买方在验收中，如果发现与合同约定不符的，应在.....个工作日内向卖方提出书面异议，并同时将该书面异议送阿勒泰地区公共资源交易中心。

3、卖方在接到买方书面异议后，应在.....个工作日内负责处理，否则，即视为默认买方提出的异议和处理意见。卖方处理完后.....个工作日内，应将情况以书面形式告知阿勒泰地区政府采购中心。

#### 六、货物、工程或服务类交付与售后服务

1、卖方在交付.....后.....天应负责.....项目最终完成所有工作程序，如有需要，卖方必须对买方.....人进行培训，培训费用由卖方承担。

2、.....的质保期内，应在按投标承诺.....小时内上门服务。\_\_

#### 七、不可抗力因素

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后.....天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、违约责任

1、卖方延期交付.....的，应当承担违约责任。卖方延期交付 .....不超过.....天的，应向买方偿付延期交付.....金额的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

卖方延期交付..... 超过 .....天的，买方有权解除合同，买方不解除合同的，卖方向买方支付延期交付金额.....的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

2、卖方所提供的.....不符合合同约定的（假一罚十），买方有权拒收，而卖方应按本合同第五条第3点及时处理，并承担买方因此所受的损失费用。

3、卖方应按本合同第六条第2点承诺履行售后服务，否则，卖方应向买方支付该项.....的违约金。

4、卖方验收合格后.....天内按合同付款，每延期一天按合同总额的.....缴纳滞纳金，最多不超过合同总额的 。

5、买方未按合同约定验收并签发验收单的，由买方支付延期验收货款.....的违约金。

6、在质保期内，由于卖方的原因造成直接经济损失由卖方负责赔偿。由于买方

操作人员失误所造成的直接经济损失由买方负责。

#### 九、合同纠纷解决方式

合同执行过程中发生争执，由双方协商解决。协商不成时，按下列第.....种方式解决：

- 1、提交阿勒泰仲裁委员会仲裁。
- 2、依法向买方当地人民法院起诉。

#### 十、其他

- 1、合同未尽事宜，须经双方协商做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。
- 2、下列文件属合同的依据：投标文件、承诺。
- 3、下列文件属合同的格式：补充规定、补充合同。
- 4、本合同经双方签字盖章生效。
- 5、未经买方书面同意，卖方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
- 6、本合同共计.....页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 7、本合同一式.....份，阿勒泰地区政府采购办.....份，买方、卖方各.....份，阿勒泰地区公共资源交易中心一份。

买方（签章）：

卖方（签章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

单位地址：

单位地址：

签订日期：

开户银行：

签订地点：

户名：

账号：

邮编：

签订日期：

签订地点：

（注：本章提供的拟签订的合同文本为一般格式范本，仅供参考。合同双方可根据项目实际情况进行补充修订或依法另行签订补充合同）

## 第六部分 投标文件格式

### 一、投标文件封面

\_\_\_\_\_（项目名称）

\_\_\_\_\_（项目编号）

# 投标文件

投标人\_\_\_\_\_（投标人公章）

法定代表人\_\_\_\_\_（电子签章）

日期\_\_\_\_\_（年/月/日）

## 二、资格审查材料

### (一) ☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证

(二) ☆法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称):

兹有\_\_\_\_\_同志为\_\_\_\_\_公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话号码：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



法定代表人授权书

（代理机构名称）：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的  
（项目名称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活  
动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
止。

投标人（签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

代理人工作单位：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

粘贴被授权人身份证（扫描件）

### (三) ☆投标保证金

说明：此处上传投标保证金缴纳凭证；

(四) 中、小微企业声明函(中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供)

### 中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为万元,资产总额为万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期：

备注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：

- 1、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 2、以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时需承担相应法律责任。
- 3、不具备法人资格的投标人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
- 4、若为联合体投标，联合体双方均为中小企业的须分别填写。
- 5、监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。
- 6、符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。《残疾人福利性单位声明函》格式详见投标文件格式“其他材料”。

**(五) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料**

- ① 资质要求证明文件（若本项目要求）；
- ② 供应商在疆设有分公司或售后服务机构证明文件；
- ③ 供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；
- ④ 类似项目业绩表；

附：类似项目业绩表

采购项目编号： \_\_\_\_\_

采购项目名称： \_\_\_\_\_

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容，如：网络建设、系统集成、软件开发、网站建设等；

投标人法定代表人（签章）： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务文件

#### (六) ☆投标函

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 授权\_\_\_\_\_ (投标人授权代理人姓名) \_\_\_\_\_ (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号、包号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括在阿勒泰地区公共资源交易平台上传加密电子投标文件一份, 提交未加密电子投标文件有效光盘一份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求, 若有偏差, 已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺: 完全理解投标报价若超过项目预算时, 投标将被拒绝。

8、我方承诺: 与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及阿勒泰地区公共资源交易平台申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

17、

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人或授权代理人联系电话，e-mail: \_\_\_\_\_

投标人法定代表人电子签章:

投标人公章:

日 期:

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。



(七) ☆开标一览表

开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

标题	内容
投标总价	元
项目经理	
服务完工期限	
备注	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标总价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标总价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

投标人电子公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(八) ☆投标报价明细表

项目编号：\_\_\_\_\_

价格单位：元

序号	报价项目	内容	数量	单价	总价	取费标准说明	是否满足小型微型要求	备注
总计								
投标总价		(大写) _____元。 (小写) _____元。 以上报价合计中，小型和微型企业产品的总金额为：_____元（小型与微型企业产品包括货物、服务、工程） 年 月 日						
备注								

说明：1、投标人必须填写报价明细表，否则将导致投标被拒绝。

2、报价明细表中的“投标总价”应等于“开标一览表”中的“投标总价”。

3、报价项目填报不下的，可自行照扩展。

年 月 日

**(九) ☆售后服务承诺书**

说明：此处上传售后服务承诺书；

(十) 商务条款偏离说明表;

商务响应、偏离说明表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

序号	招标文件要求部分	投标文件商务 响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

投标人法定代表人（签章）: \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### (十一) 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

附：

1) 中、小、微型企业产品明细表

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格
1				
2				
3	...			
4	合计			

说明：如所投货物为中、小、微型企业产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。

年 月 日

#### 四、技术文件

##### (十二) 投标人自行编写的技术文件

①针对本项目的综合说明（含服务理念、工作目标、整体设想和策划）；

②简单方案说明或总体方案设计；

③项目组织和管理；

④质量、进度、安全相关保障措施；

⑤项目管理机构：要求提供项目管理机构框图、人员配备方案及岗位职责和职业资格（含管理层的设置，主要技术人员的人数和职责，各部门的设置、职责和拟安排的人数）；

⑥完成服务所需的工具、设备等资源配置；

⑦技术规范偏离表；

项目编号： \_\_\_\_\_

序号	服务名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：投标人提交的服务技术规范须与招标文件要求逐条对应填写，否则将导致投标被拒绝

年 月 日

## 五、服务部分

### （十三）投标人自行编写的服务文件

#### ①后续服务：

<1>后续服务的程序、内容、措施以及合理化建议；

<2>响应时间和技术支持情况；

<3>培训方案及内容；

②后续服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表；

附本地化服务一览表：

投标人名称			
本地化服务形式	<input type="checkbox"/> 在本地具有分支机构 <input type="checkbox"/> 在本地具有固定的合作伙伴 <input type="checkbox"/> 在本地注册成立		
<b>以下本地注册的公司无需填写</b>			
本地化服务地点及联系方式		负责人及联系方式 (附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）：			
其他有关证明文件说明（如营业执照等）：			
备注：1、具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 2、如供应商不能提供本地化服务，可不填报。			



③服务项目偏离表

项目编号、包号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：投标人提交的服务条款须与招标文件要求对应填写，否则将导致  
投标被拒绝

年 月 日