

阿勒泰地区政府采购 招标文件 (货物类)

项目名称：阿勒泰地区职业技术学校校服采购项目

编号：ADCG-GK(2020)-26 号

集中采购机构：阿勒泰地区公共资源交易中心

日期：二〇二〇年十月

目 录

第一部分 招标公告	2
第二部分 投标人须知	
投标人须知正文部分	11
一、总则	11
二、招标文件	14
三、投标文件	16
四、投标保证金	19
五、投标文件的递交	19
六、开标	20
七、评标步骤和要求	21
八、履约保证金	25
九、代理服务费、公证费	
十、签订、审核合同	25
十一、处罚、询问和质疑	26
十二、保密和披露	27
第三部分 采购需求	29
第四部分 评审方法（综合评分法）	31
第四部分 评审方法（最低评标价法）	31
第五部分 政府采购合同	
第六部分 投标文件格式	43
一、投标文件封面	44
二、资格审查材料	
（一）☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证	
（二）☆法定代表人身份证明及授权委托书	
（三）☆投标保证金	55
（四）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）	49
（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料	50
附：类似项目业绩表	50
三、商务文件	45
（六）☆投标函	51
（七）☆开标一览表	55
（八）☆投标报价明细表	55
（九）☆售后服务承诺书	56
（十）商务条款偏离说明表	57
（十一）供应商认为有必要提供的声明及文件资料	
四、技术文件	61
（十二）投标人自行编写的技术文件	61
五、服务文件	63
（十三）投标人自行编写的服务文件	63

第一部分 招标公告

项目概况

阿勒泰地区职业技术学校校服采购项目的潜在投标人应在阿勒泰地区公共资源交易网 (www.xjal.tggzy.gov.cn) 获取招标文件，并于 2020 年 11 月 19 日 11 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ADCG-GK(2020)-26 号

项目名称：阿勒泰地区职业技术学校校服采购项目

预算金额：1904160.00 (元)

采购需求：校服 1 批 (详见招标文件)

合同履行期限：合同签订后 50 日历天内交货 (完工)

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2020 年 10 月 30 日至 2020 年 11 月 05 日每天上午 10:00 至 14:00，下午 16:00 至 19:30 (北京时间，法定节假日除外)

地点：阿勒泰地区公共资源交易网（www.xjaltdggzy.gov.cn）

方式：★供应商须办理阿勒泰地区公共资源数字证书（含法人），并在阿勒泰地区公共资源交易网（www.xjaltdggzy.gov.cn）完善投标主体信息后方可在阿勒泰地区公共资源交易网报名并获取谈判文件。有关数字证书办理、完善投标主体信息及报名的具体操作方法请见阿勒泰地区公共资源交易网首页“通知公告”栏；

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2020年11月19日11:00（北京时间）

地点：阿勒泰地区公共资源交易中心五楼开标一室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、政府采购相关政策执行：按照财政部财库[2016]181号、[2016]68号、[2017]161号、[2019]9号等文件要求，落实优先采购节能环保产品、促进中小企业发展（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）等政策。

2、本项目相关信息同时在“新疆政府采购网”、“阿勒泰地区公共资源交易网”等媒体上发布。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：阿勒泰地区职业技术学校

地址：阿勒泰市迎宾路 106 号

联系方式：13139793444

2. 采购代理机构信息

名 称：阿勒泰地区公共资源交易中心

地址：阿勒泰市团结南路 211 号

联系方式：0906-2195313

3. 项目联系方式

项目联系人：王金亮、朱孟昊

电 话：0906-2195313

第二部分 投标人须知

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	<u>阿勒泰地区职业技术学校校服采购项目</u>
2	采购人	名称： <u>阿勒泰地区职业技术学校</u> 联系人：杜璇 联系电话：13139793444
3	集中采购机构	名称： <u>阿勒泰地区公共资源交易中心</u> 联系人： <u>王金亮、朱孟昊</u> 联系电话： <u>0906-2195313</u>
4	采购内容	详见招标文件第三部分 采购需求；
5	投标人资格要求	1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件； 2、特殊资格条件（若本项目要求）： <u>无</u>
6	开标现场资格审查材料 （单独递交，否则视为 废标处理）	1、提供工商营业执照原件（或三证合一）、税务登记证原件、组织机构代码证原件； 或以上证件经公证部门公证的复印件。 2、法定代表人授权委托书原件(法定代表人本人投标时除外)及被授权人《居民身份证》原件或同等法律效力的证明文件（发证机关或公证机关出具的证明材料原件）； 3、网上信用记录证明打印件加盖公章：含“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；“中国政府采购网”（ www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。（提供“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询页面打印件，页面无法打印的可以截图打印，打印件须体现投标人单位全称、查询时间和查询网址，查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。查询结果如显示无投标人信息的，亦须按照上述要求打印）；

7	投标文件的组成部分	封面	投标文件封面；
		资格审查材料	☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证 ☆本项目特殊资质证明（若本项目要求） ☆法定代表人身份证明及授权委托书 ☆投标保证金缴纳证明 中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供） 供应商认为有必要提供的声明及文件资料
		商务文件	☆投标函； ☆开标一览表； ☆投标报价明细表； ☆售后服务承诺书； ☆商务条款偏离说明表； 供应商认为有必要提供的声明及文件资料； 其他：_____
		技术文件	投标人自行编写的技术文件： ①货物主要技术指标和运行性能： <1>☆技术明细表（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）； <2>同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）； <3>☆货物技术规范偏离表； ②货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单； ③货物安装方案及验收标准； ④质量保证措施和保证交货期措施；

			其他：_____
		服务文件	投标人自行编写的服务文件： ①货物售后服务： <1>货物的保修期和售后服务的程序、内容及措施； <2>响应时间和技术支持情况； <3>培训方案及内容； ②售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表； ③服务项目偏离表。 其他：_____
8	是否允许联合体投标	☐ 是。 应满足要求：_____ ☒ 否。_____	
9	踏勘现场	☒ 自行踏勘。 ☐ 统一组织。 联系人：杜璇 联系电话：13139793444 踏勘时间：_____ 踏勘地点：_____	
10	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。	
11	投标截止时间（开标时间）	截止时间：2020 年 11 月 19 日 11:00 之前（北京时间）	
12	投标人在投标截止时间前提交的文件	投标文件（具体要求见本表第 14 项）	
13	投标文件份数	投标文件包括： 1、加密的电子投标文件（文件格式为.alttf），在投标截止时间前通过阿勒泰地区公共资源交易平台上传； 2、未加密的电子投标文件（文件格式为.nalttf）1 份（光盘介质），做好标示，密封提交；	

		其中，未加密的电子投标文件光盘应密封。投标人应在密封袋上注明项目名称和投标人名称。 注：加密的电子投标文件为使用阿勒泰地区公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。 备注：因投标人在开标现场未携带 CA 锁等自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，允许投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。未递交加密的电子投标文件、未加密的电子投标文件（光盘 1 份），将导致投标被拒绝。
14	开标时间及地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：<u>开标一厅</u>
15	评标委员会的组成	评标委员会构成：<u>5</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人 评委确定方式：<u>随机抽取</u>
16	投标保证金	缴纳方式:保证金由投标企业自主选择以银行转账或者银行电子保函等非现金方式缴纳,电子保函办理流程详见阿勒泰地区公共资源交易网通知公告栏。其中，银行转账操作如下： 金 额：19000 元 开户名称：阿勒泰地区行政服务中心 开户银行：中国工商银行股份有限公司阿勒泰解放路支行（阿勒泰虹桥支行） 账 号： 9558833008000077952 行 号：102902012016 注： 1. 投标保证金通过阿勒泰地区公共资源交易平台的投标保证金管理系统，进行网上统一缴纳和退还。 2. 投标保证金必须以非现金形式由供应商汇入至阿勒泰地区行政服务中心保证金账户。

		3. 投标保证金必须在投标截止时间（开标时间）前缴纳至阿勒泰地区公共资源交易中心保证金账户。供应商需自行评估因异地、跨行、公休日等因素造成的投标保证金到账延迟风险，并承担相应责任。 4. 投标保证金的提交以公共资源交易中心保证金账户到账时间为准，评审小组及监督人员于评审时在《阿勒泰地区公共资源交易网》交易平台中打印“投标报名名单”，查看保证金缴纳明细。如查看未缴纳的视为无效投标。 5. 中标供应商的保证金，将在合同签订后的 3-5 个工作日内予以退还（须在集中采购机构进行合同备案后方可办理退还手续）；未中标供应商的保证金在中标公告发出后 3-5 个工作日内予以退还。
17	节能、环保要求	按国家有关节能环保政策执行：
18	中小微型企业有关政策	(1) 根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行； (2) 价格扣除幅度：价格给予 <u>6</u> % 的扣除。
19	评审方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
20	付款途径	<u>财政拨款</u>
21	付款方式	<u>项目合同签订后支付总价款 30%，交工验收合格后支付到总价款的 95%，余款 5% 做为质保金于质保期过后一次付清。</u>
22	交付日期	<u>合同签订生效后 50 日内完成</u>
23	交付地点	<u>阿勒泰市</u>
24	质保期	<u>所有产品验收交付后提供贰年质保服务</u>
25	是否需要提交样品	☒ 不需要 ☐ 需要，样品要求如下 样品要求如下： _____
26	项目预算	<u>1904160</u> 元，投标人投标报价超过项目预算的按无效投标处理。
27	其他	1、各投标人必须针对每包项目分别制作投标文件并报价，

		每包的投标文件均必须满足招标文件份数与制作等要求，否则将导致投标被拒绝。 2、本项目的招标投标活动以及相关当事人须接受财政监督部门依法实施的监督。
28	招标人补充的其他内容	无
备注	如果投标人电子投标文件无法制作或无法导入及导出等疑问，请与 江苏国泰新点软件有限公司 联系。 联系人： 江苏国泰新点软件有限公司 联系电话： 400-998-0000 联系人： 刘文帅 联系电话： 17732111372	

注：1、本表中加☆项目若有缺失或无效，将导致投标无效且不允许在开标后补正；

2、本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

3、本表中“☒”标示选择使用该项，“☐”标示不选择使用该项。

4. 投标文件制作工具，请在阿勒泰地区公共资源交易信息网首页—下载中心—软件下载中进行下载。

投标人须知正文部分

一、总则

1. 说明

1.1 本招标文件适用于本次招标采购项目的招标投标。

2. 定义

2.1 “采购人”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第1项。

2.2 “集中采购机构”名称见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第2项。

2.3 “招标货物”指招标文件第三部分所述所有货物；“服务”指招标文件第三部分所述投标人应该履行的承诺和义务。

2.4 “潜在投标人”指符合招标文件各项规定的供应商。

2.5 “投标人”指符合招标文件规定并参加投标的供应商。

2.6 “投标人公章”在投标文件中指与投标人标准公章一致的投标人电子签章。

2.7 “电子投标文件”指利用阿勒泰地区公共资源交易平台提供的“电子投标文件制作工具”编制加密和未加密的投标文件。

3. 合格投标人的条件

3.1 具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内法人、其他组织或自然人均可参加投标。

3.2 遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- 1) 具有独立承担民事责任的能力；
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件；
- 7) 具有本招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第5项规定的资格条件。

3.3 投标人之间如果存在下列情形之一的，不得同时参加同一包（标段）或者不分包（标段）的同一项目投标：

3.3.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

3.3.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

3.3.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

3.3.4 法律和行政法规规定的其他情形。

3.4 投标人须持有《法定代表人授权委托书》。

3.5 投标人在阿勒泰地区公共资源交易平台内针对本项目报名并下载了电子采购文件（文件格式为.Altzf）。

3.6 投标人按时足额交纳投标保证金。

3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第8项的规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：

1) 联合投标体应提供“联合投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。

2) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合投标将被拒绝。

3) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。

4) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代

表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向集中采购机构与采购人承担连带责任。

5) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得集中采购机构书面同意并且须遵守相关法律、法规、本次招标的全部相关规定。

6) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均将被一并拒绝。

3.8 投标人不得与采购人、集中采购机构等有利害关系。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

5. 纪律

5.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

5.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

5.2.1.2 投标人之间约定中标人；

5.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

5.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

5.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

5.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

5.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或制作电子投标文件的文件制作机器码（mac 地址）一致，或制作电子投标文件的文件创建标识码一致；

- 5.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- 5.2.2.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.2.2.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 5.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 通知

6.1 对与本项目有关的通知，集中采购机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告并在阿勒泰地区公共资源交易平台内发送变更通知及/或答疑文件的形式，向潜在投标人发出，传真和电话号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人须立即予以回复确认，但投标人未回复或集中采购机构未收到回复时，并不应当被理解为集中采购机构知道或应当知道投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，集中采购机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

7. 招标文件组成

- 7.1 招标文件由招标文件目录所列内容组成。

8. 踏勘现场

8.1 本项目是否统一组织投标人踏勘现场见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第9项的规定。无论是否统一组织，投标人应对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件所需的资料。

8.2 踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关供货现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到供货现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

8.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

- 8.4 除采购人原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财

产损失。

9. 知识产权

9.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

9.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

10. 答疑及招标文件的澄清和修改

10.1 投标人如果对招标文件有疑问或要求进行澄清的，应用书面形式按照《政府采购质疑和投诉办法》的规定向集中采购机构提出。提出后，请投标人及时通过交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。必要时，集中采购机构将组织相关专家召开答疑会，如召开，答疑会安排另行通知。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问或要求澄清的，集中采购机构将视其为同意，对在“答疑接受时间”后就招标文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

10.2 无论出于何种原因，集中采购机构主动或出于解答投标人疑问对已发出的招标文件进行必要澄清或修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种方式，向潜在投标人发出澄清、修改的补充文件。需要为此调整投标文件提交截止时间的，应当重新确定，并就变更后的投标截止时间重新发出通知。

特殊情况下，集中采购机构发布澄清、修改文件后，征得投标人同意，可不改变投标截止时间和开标时间。

10.3 集中采购机构一旦对招标文件作出了澄清、修改，即刻发生效力，集中采购机构有关的补充文件，将作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到上述文件。同时，集中采购机构和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

10.4 集中采购机构对招标文件作出的澄清、修改在阿勒泰地区公共资源交易平台内进行披露，请投标人及时关注并获取相关资料。因登记有误、线路故障或其它任何意外情形，导致投标人未及时获取的，集中采购机构不因此承担任何责任，且有关的招标活动继续有效地进行。当招标文件的澄清、修改及进行其他答复等就同一内容的表述不一致时，以最后发布的内容为准。

10.5 澄清、修改文件发出后，投标人必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。

三、投标文件

11. 投标文件的语言及计量单位

11.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及投标人与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。

11.2 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖投标人公章。必要时评标委员会可以要求投标人提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人应当提供相关证明文件。

11.3 除非招标文件另有规定，投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

11.4 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

11.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。投标人的投标文件一律不予退还。

12. 投标文件组成及编制

12.1 投标文件分为资格审查资料、商务文件、技术文件和服务文件。

商务文件指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。技术和服务文件指投标人提交的能够证明其提供的货物及服务符合招标文件规定的文件。本次招标，投标人须按招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第7项规定提交商务文件、技术文件和服务文件，其中加☆项目若有缺失或无

效，将导致投标被拒绝且不允许在开标后补正。

12.2 投标人递交的投标文件及相关要求按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 13、14 项的规定。

12.2.1 电子投标文件的编制

12.2.1.1 电子投标文件使用阿勒泰地区公共资源交易平台提供的投标文件制作工具以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时，不同内容按标签提示制作导入，按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制，保证目录清晰、内容完整。

12.2.1.2 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

12.2.1.3 电子招投标文件具有法律效力，与其他形式的招投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12.2.1.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份。未加密的电子投标文件由投标人使用光盘制作（投标人须保证启用光盘时能正常读取）。

13. 投标报价

13.1 所有投标报价均以人民币元为计算单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。在其他情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

13.2 投标人投报多包的，须对每包分别制作投标文件并报价。

13.3 除非招标文件另有规定，不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标而被拒绝。

13.4 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项。

13.5 投标人对投标报价若有说明应在投标文件中显著处注明。

除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.6 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款签订合同的权利。

13.7 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 本项目的投标有效期按照招标文件第二部分“投标人须知前附表中”中第 11 项的规定。投标有效期自开标之日起计算，短于规定期限的投标将按无效投标处理。

14.2 在特殊情况下，集中采购机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延期要求而不会被没收保证金。同意延长有效期的投标人除按照集中采购机构要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容作出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致投标被拒绝。

15.2 投标文件须严格按照招标文件第六部分规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，不准有空项；无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，其责任由投标人承担。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，其投标有可能被拒绝。

15.3 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一填写，不得自行增减内容。

15.4 投标人须注意：为合理节约政府采购评审成本，提倡诚实信用的投标行为，特别要求投标人应本着诚信精神，在本次投标文件的偏离表中，均以审慎

的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明不能确定的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评审时予以处理，乃至对该投标予以拒绝。

15.5 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受集中采购机构或评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

15.6 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

四、投标保证金

16. 投标保证金

16.1 投标人应按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 17 项的规定交纳。投标保证金须于到账截止时间前到帐，并经集中采购机构确认。

16.2 集中采购机构不接收以现金或汇票等其他形式递交的投标保证金。未按要求提交投标保证金的，将被视为无效投标。

16.3 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金将在合同生效后 5 个工作日内退还。

16.4 投标保证金退还一律采用网上银行转帐方式退还至投标人的汇款帐户，资金原路返回。

五、投标文件的递交

17. 投标文件的密封和标记

17.1 投标人应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密

和解密须用同一把数字证书)。投标人在投标截止时间前,可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传,但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。

投标截止时间以阿勒泰地区公共资源交易中心交易平台显示的时间为准,逾期系统将自动关闭,未完成上传的投标文件视为逾期送达,将被拒绝。

17.2 未加密的电子投标文件光盘应封装在信封中。封口处加盖投标人公章,封皮上注明项目编号、项目名称、投标人名称,并注明“未加密的电子投标文件”字样。

投标人认为有必要提交的其他资料请于投标截止时间前一并提交。

17.3 如果投标人未按上述要求密封及加写标记,集中采购机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件,集中采购机构有权予以拒绝,并退回投标人。

18. 投标文件的递交

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前网上投标,并将未加密的电子投标文件光盘密封送达指定开标地点。

18.2 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件,为无效投标文件,集中采购机构将拒绝接收。

19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标,但这种修改和撤回,必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后,投标人不得要求修改或撤回其投标文件。

六、开标

20.1 集中采购机构按照招标文件规定的时间、地点主持开标。投标人法定代表人或授权代理人应携带身份证明、电子密钥(电子证书)、未加密的电子投标文件(用信封密封)、资格证明文件及应当提交的其他资料参加开标并签到。

20.2 开标前,集中采购机构将会同监督人员或公证人员进行验标(检查网上招标系统正常与否,检查未加密的电子投标文件,检查投标人报名),确认无误后开标。开标时,各投标人应对本单位的加密的电子投标文件现场解密,集中

采购机构工作人员在监督人员或公证人员监督下解密所有投标文件。

因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，投标人使用未加密的电子投标文件进行开评标。

20.3 开标时，集中采购机构将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及集中采购机构认为合适的其它详细内容。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则集中采购机构对此不承担任何责任。

20.4 资格审查。集中采购机构通过网上开标系统公布投标人名称后，采购人或者集中采购机构应当依法对投标人的资格情况进行审查。投标人必须单独提交资格证明文件（详见本招标文件第二部分“投标人须知前附表”第6条“开标现场资格审查材料”部分）供监督人开标时审查，如果缺项则为废标。合格投标人不足3家的，不得评标。

20.5 在评审结束前，未得到集中采购机构允许，投标人法定代表人或授权代理人不得离开开标现场。

七、评标步骤和要求

21. 组建评标委员会

21.1 集中采购机构根据有关法律法规和本招标文件的规定，结合招标项目的特点组建评标委员会，对投标文件进行评估和比较。评标委员会由五人以上单数组成，其中经济、技术等方面的专家不少于三分之二。

21.2 参与过本项目的论证专家不得作为评标专家参加评标，采购人不得以专家身份参与评标。

22. 初步评审

22.1 评标委员会审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否合格、文件签署是否齐全、有无计算错误等。**评审不合格的供应商的响应文件作无效文件处理。**

22.2 评标委员会审查投标文件是否实质上响应招标文件的要求。

1) 实质上响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留，否则将视为无效投标。

2) 重大偏离或保留系指投标货物的质量、数量和交付日期等明显不能满足

招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏离或保留将对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。包括但不限于：

A、招标文件第二部分“投标人须知前附表”第7条“投标文件组成”部分中，带“☆”号部分的证明文件不全或无效的；

B、投标文件未按招标文件的规定签章的；

C、未按投标文件份数要求提交投标文件的；

D、招标文件带“☆”号部分任意一款不满足要求的；

E、报价超过项目预算或经评标委员会认定低于成本的；

F、投标有效期不足的；

G、联合体投标文件未附联合体投标协议书的；

H、不符合招标文件中有关分包规定的；

I、有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

J、投标人递交的电子投标文件（加密电子投标文件和未加密电子投标文件）均无法满足正常开标、评标使用功能的；

K、投标人名称或组织结构与报名时不一致且无有效变更证明的；

L、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

22.3 投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

22.4 初步评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在先的原则为准优先处理：

1) 投标文件中的开标一览表与明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

4) 调整后的数据对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

22.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据其他外来证明。

23. 投标的澄清

23.1 评标委员会有权要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者补正。该要求应当采用书面形式，并由评标委员会成员签字。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

23.2 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复，该答复经法定代表人或授权代理人的签字认可，将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可拒绝该投标。

23.3 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，评标委员会有权决定是否通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经评标委员会取得一致意见后，可拒绝该投标。

24. 详细评审

24.1 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较；评审应严格按照招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 20 项规定以及招标文件的要求进行。具体要求等详见招标文件第五部分“评审方法”。

24.2 评标委员会依法独立评审，严格遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出评审结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，不签署不同意见的视为同意。

25. 确定中标人

25.1 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐

资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25.2 评标委员会根据评审结果及招标文件的规定确定中标人。

26. 评标过程要求

26.1 开标之后，直到签订合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及定标意向等，均不向投标人或者其他与评标无关的人员透露。

26.2 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评标时对评标委员会、采购人和集中采购机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

26.3 电子招投标的应急措施

26.3.1 电子开标、评标如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；
- (5) 出现其他不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标、评标的立即停止。采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

26.3.2 因系统原因导致投标人均无法解密电子投标文件时，集中采购机构可在开标现场直接导入投标人在投标截止时间前递交的未加密的电子投标文件进行开标、评标。

27. 投标人瑕疵滞后发现的处理规则

27.1 无论基于何种原因，各项本应作拒绝处理的情形即便未被及时发现而使该投标人进入初审、综合评审或其他后续程序，包括已经签订合同的情形，一旦投标人被拒绝或该投标人的此前评议结果被取消，其现有的位置将被其他投标人依序替代，相关的一切损失均由该投标人承担。

28. 采购项目废标

28.1 在评标过程中，评标委员会发现有下列情形之一的，应对采购项目予以废标：

1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商数量不足，导致进入详细评审、打分阶段的供应商不足 3 家的；

2) 投标人的报价均超过了采购预算；

3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

除前款第四项规定的情形外，项目废标后，如未变更采购方式，集中采购机构将依法重新组织招标。

28.2 有前款第一项规定的情形导致废标时，供应商只有 2 家的，可以改为竞争性谈判方式，在书面征得供应商同意并报经财政部门核准后，由采购人、集中采购机构按照竞争性谈判方式的程序组织采购。

八、签订、审核合同

29. 中标通知

29.1 中标人确定后，集中采购机构将在相关政府采购信息发布媒体上发布中标公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书，但该中标结果的有效性不依赖于未中标的投标人是否已经收到该通知。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

29.2 集中采购机构对未中标的投标人不作未中标原因的解释，但中标结果的有效性不以未中标的投标人是否收到相应的通知为前提。

29.3 中标通知书是合同的组成部分。

30. 签订合同

30.1 中标人须在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。

30.2 中标人须按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

30.3 采购人如需追加与合同标的相同的货物，在不改变合同其他条款的前提下，提交追加合同的申请报经同级财政部门、地区公共资源交易中心审核后，可与中标人签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同金额的百

分之十。

30.4 中标人一旦中标及签订合同后，不得转包，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让。

30.5 中标人不履行合同的，采购人可在报经同级人民政府财政部门核准后，与排在中标人之后的第一位中标候选供应商签订合同，以此类推；或在报经同级人民政府财政部门核准后重新组织采购。

30.6 违反 32.1 条、32.2 条的规定，给对方造成损失的，应承担赔偿责任。

31. 备案合同

31.1 中标人持政府采购合同于签订合同之日起 3 个工作日内到阿勒泰地区公共资源交易中心进行备案留存。

九、处罚、询问和质疑

32. 处罚

32.1 发生下列情况之一，投标人的保证金不予退还；情节严重的将其列入不良记录名单。

- 1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- 2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经集中采购机构同意，将中标项目分包给他人的；
- 5) 存在串通投标行为的；
- 6) 存在弄虚作假或提供虚假材料谋取中标的；
- 7) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

33. 询问

33.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问。

34. 投标人有权就招标事宜提出质疑

34.1 投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式提出质疑。

34.2 质疑应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》等法律法规的相关规定，以书面形式向集中采购机构提出。

34.3 质疑书应当附上相关证明材料，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回，并不得以上述理由要求延长质疑有效期。未递交投标文件的供应商，其未参加后续采购活动，不得对递交投标文件截止后的采购过程、采购结果提出质疑。

34.4 质疑人可以采取直接送达或者邮寄方式提交质疑书。集中采购机构收到质疑书后，对质疑书进行审查，对符合质疑条件的将办理签收手续，自签收质疑书之日起即为受理。

34.5 集中采购机构将在受理书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑人和其他相关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。

34.6 投标人进行虚假和恶意质疑的，集中采购机构将提请有关部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

34.7 质疑人对答复不满意以及集中采购机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

十、保密和披露

35. 保密和披露

35.1 投标人自领取招标文件之日起，须承担本招标项目保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

35.2 集中采购机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审标书的有关人员披露。

35.3 在集中采购机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他

符合法律规定的情形下，集中采购机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

第三部分 采购需求

阿勒泰地区职教园区学生校服购置清单

序号	设备名称	参数	数量	单位
1	夏款短袖 T 恤（男式）	夏季衣服轻薄，手感柔软，吸湿性，透气性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。60%的珠地棉+35%冰离子纤维+5%氨纶；颜色：兰色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	7934（男款+女款共计）	件
	夏款短袖 T 恤（女式）	夏季衣服轻薄，手感柔软，吸湿性，透气性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。60%的珠地棉+35%冰离子纤维+5%氨纶；颜色：紫色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。		
2	夏季长裤	衣服轻薄，手感柔软，吸湿性，透气性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。100%梭织速干面料，藏青色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	7934	件
3	秋款长袖 T 恤（男式）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。95%棉+5%氨纶；颜色：兰色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	3967（男款+女款共计）	件
	秋款长袖 T 恤（女式）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。95%棉+5%氨纶；颜色：紫色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。		
4	秋款长裤（薄款）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。96%聚酯纤维+4%氨纶（速干面料），克重 200g。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	3697	件
5	秋款长裤（厚款）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。96%聚酯纤维+4%氨纶（速干面料），克重 310g。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	3967	件

6	秋款外套夹克（男）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。面料成份成份 100%的聚酯纤维；颜色：藏青色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。	3967（男款+女款共计）	件
	秋款外套夹克（女）	手感柔软，保暖性好，不刺激皮肤。衣物不起球，不褪色，不起静电。结实耐磨。面料成份成份 100%的聚酯纤维；颜色：淡兰色。着装尺码合适。设计含学校 LOGO 的标志。		

注：

- 1、以上加“★”的条款内容为本项目的实质性技术或服务要求，如不满足，按无效投标处理。
- 2、最终结算以实际测量尺码和数量为准。根据实际情况，甲方可调换款式或颜色。
- 3、校服符合国家标准 GB/T 31888-2015《中小学生校服》，供应商供货时，须提供针对本此供货产品的国家认可的检验机构出具的校服检测报告，产品符合国家标准 GB/T 31888-2015《中小学生校服》全部指标，均为合格。否则认定为违约。
- 4、投标人应当在投标文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。报价应被视为已经包含了但并不限于各项购买货物及其运送、安装、调试、验收、保险和相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费。中标人必须确保整体通过用户方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由中标人承担；投标人应踏勘现场，如投标人因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标人自行承担一切后果；
- 5、如对本招标文件有任何疑问或要求澄清，请按本招标文件的规定提出，否则视同理解和接受。

第四部分 评审方法（综合评分法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 20 项的规定。

如果采用综合评分法，评分细则如下：

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
初步评审 (评审不合格的供应商的响应文件作无效文件处理)	资格检查	营业执照	是否具备有效的营业执照		
		税务登记证	是否具备有效的税务登记证		
		特殊资质证明（若本项目要求）	具备有效的资质证明		
		法定代表人身份证明及授权委托书	具有法定代表人身份证明及授权委托书		
		投标保证金	符合投标人须知前附表的规定		
		供应商认为有必要提供的声明及文件资料	具有供应商认为有必要提供的声明及文件资料		
	符合性检查	投标人名称	是否与营业执照、税务登记证、资质证书一致		
		投标文件签署	符合招标文件要求在规定区域加盖单位电子公章		
		投标有效期	符合投标人须知前附表的规定		
		投标报价	只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额		
		交货期(完成期限)	符合招标文件要求		
		质保期	符合招标文件要求		
		采购需求	投标人所投产品内容、数量。核心产品技术指标（带★产品技术参数、规格。性能）是否满足招标文件实质性要求		
评分因素		评分点	评分标准	权重分配	

详细评审	价格评审 (60分)	投标报价	评标基准价=有效投标报价的最低值，有效投标报价等于基准值的得满分，投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。有效投标报价为通过初步审查的供应商报价	60分
	商务标评审 (15分)	履约能力	1. 质保期满足招标文件要求得1分，每超过一年加1分，最多不超过3分。 2. 具有详细的售后服务实施方案，包括服务承诺的可行性、完整性以及服务承诺落实的保障措 施，后续技术支持等情况。方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案措 施可行合理得4分；方案内容简单，没有能针对 本采购项目内容要求而细化制定、方案措施不可 行合理2分；未提供方案的得0分。	7分
		业绩	投标人2017年1月1日至投标截止时间内，具 有 涉及校服服装等 的项目销售业绩，每个项目得 1分{无不良记录，以中标（成交）通知书、签 订的施工合同和验收单为准【中标（成交）通知 书、签订的销售施工合同和验收单要求相互对 应】，并能清晰反映所销售施工的项目名称、金 额，否则将不予评审；同一分标段的项目只认可 为一个业绩}。 满分3分。	3分
		企业实力	投标企业具有有效期内的ISO质量管理体系认证 证书、环境管理体系及学生装的职业健康管理体 系认证，每提供一个证书得1分，最高得3分。 投标文件中提供证书复印件加盖公章，不提供不 得分。	3分
		信誉	获得3A级企业信用等级证书及税务机关认定的B 级及以上纳税信用等级证书各得1分（有电子证 照的提供电子证照网上截图打印件）。总分2分	2分

	技术标评审 (25) 分	技术方案	方案包含项目实施的重点、难点分析和解决方案响应情况和投标方案总体评价（包括对用户需求的理解及满足，对总体要求和集成技术的理解及满足）。方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰得 8 分；方案内容简单，没有能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰得 4 分；未提供技术方案的得 0 分。	8 分
		实施方案	方案包含完善的供货计划、人员培训计划、货物安装、测试计划、技术措施、安全措施。方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确清晰得 6 分；方案内容简单，没有能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案表述准确不清晰得 3 分；未提供实施方案的得 0 分。	6 分
		进度计划、质量控制标准	方案包含项目质量保证体系、项目进度计划。方案内容详细完整，能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案安排科学合理得 5 分；方案内容简单，没有能针对本采购项目内容要求而细化制定、方案安排不科学合理 3 分；未提供方案的得 0 分。	5 分

		节能环保产品评价	所提供的产品属于财政部颁布最新的《环境标志产品政府采购清单》范围内产品，或属于《节能产品政府采购清单》目录范围内非“★”项的产品：（1）同时列入环保清单和节能清单的产品，每项产品得 1 分；（2）只列入其中一个清单的产品，每项产品得 0.5 分。本项满分 2 分。 注：提供产品目录的位列当页打印件。资料有效性要求：1、资料来源：以“中国政府采购网”（ http://ccgp.gov.cn ）公告的政府采购清单为准。2、清单有效期：投标截止当日前 30 天内均为有效。3、《节能产品政府采购清单》中属于强制采购的产品（具体品目以“★”标注），不列入本项评分范围。	2 分
		人员配置	针对本项目实施团队人员专业、素质、技术能力，提供项目组成人员近 3 个月的社保缴费证明、身份证和其他相关证书复印件，证明资料提供完整得 2 分，不完整得 1 分，不提供不得分。提供项目负责人和技术总负责人姓名、身份证号码、联系电话等信息，证明资料提供完整得 2 分，不完整得 1 分，不提供不得分。	4 分
	合计			100%
注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”				

说明：1、经评标委员会确认小、微企业产品和产品报价后，供应商如为中小企业，对小型和微型企业产品的价格扣除 6-10%（具体价格扣除幅度由采购人确定），计算公式如下：

评标价格=（总投标报价—小型和微型企业产品的价格）+小型和微型企业产品的价格×（1-价格扣除幅度）

2、评标委员会应当执行连续评标的原则完成全部评标工作。只有发生不可

抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

3、除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：(1)因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动；(2)根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4、在任何评标环节中，需评标委员会就某项评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

5、需要落实的政策性要求。(1)财政部、生态环境部关于印发《环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号文）；(2)《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）；(3)财政部、工业和信息化部《关于印发《政府采购促进中小企业展暂行办法》的通知》（财库〔2011〕181号文）；(4)财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号文）；(5)财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。（中小企业优惠、监狱企业、节能产品、环境标志产品等）。

第四部分 评审方法（最低评标价法）

本项目评审方法见招标文件第二部分“投标人须知前附表”中第 20 项的规定。如果采用最低评标价法，评标步骤、评标标准如下：

一、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为资格性检查和符合性检查、商务评审、技术评审和价格评审。

（一）资格性和符合性检查

评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

（二）价格评审

评标委员会按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

（三）推荐中标候选人

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。完全满足招标文件全部实质性要求的投标人按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会向采购人推荐前三名为中标候选供应商。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格，按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

二、评标标准

(一) 资格性检查和符合性检查内容及标准

序号		检查内容	检查标准	检查意见	
				是	否
1	资格性检查	营业执照	具备有效的营业执照		
		税务登记证	具备有效的税务登记证		
		特殊资质证明（若本项目要求）	具备有效的资质证明		
		法定代表人身份证明及授权委托书	具有法定代表人身份证明及授权委托书		
		投标保证金	符合投标人须知前附表的规定		
		供应商认为有必要提供的声明及文件资料	具有供应商认为有必要提供的声明及文件资料		
2	符合性检查	投标人名称	与营业执照、税务登记证、资质证书一致		
		投标文件签署	符合招标文件要求在规定区域加盖单位电子公章		
		投标有效期	符合投标人须知前附表的规定		
		投标报价	只有一个有效报价且未超过政府采购预算金额		
		交货期(完成期限)	满足招标文件要求		
		质保期	满足招标文件要求		
		商务文件	符合招标文件要求		
		技术文件	符合招标文件要求		

以上检查内容必须全部符合检查标准，否则为无效标。

第五部分 政府采购合同

_____ 政府采购

采购编号：_____

项目名称：_____

政府采购拟签订的合同文本（范本）

政府采购合同编号：_____

政府采购编号：

买方：

卖方：

经阿勒泰地区公共资源交易中心政府采购，买卖双方通过友好协商，就采购的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。

一、货物、工程或服务类内容（以下栏内容为参考，根据项目实际情况延伸扩展增加）

序号	项目名称		单价（元）	数量	合计
合同 总金 额	大写（人民币）元、角、分、佰、仟、万、亿				
	小写（人民币）元				

二、付款

1、付款单位：

2、付款方式：

三、交货

1、交货时间：

2、交货地点：

四、货物、工程或服务类标准

1、卖方提供的.....必须符合国家标准、行业标准、地方标准，没有国家标准、行业标准、地方标准的，可以按照企业标准执行，也可按双方商定标准执行。

2、卖方在质保期必须按照投标承诺执行。

3、卖方所交付的.....（附属或格式、备件）应按照.....所附使用说明书及清单执行

五、验收及提出异议期限

1、.....完毕后.....个工作日内，买方进行验收。

2、买方在验收中，如果有与合同约定不符的，应在.....个工作日内向卖方提出书面异议，并同时将该书面异议送阿勒泰地区公共资源交易中心。

3、卖方在接到买方书面异议后，应在.....个工作日内负责处理，否则，即视为默认买方提出的异议和处理意见。卖方处理完后.....个工作日内，应将情况以

书面形式告知阿勒泰地区公共资源交易中心。

六、货物、工程或服务类交付与售后服务

1、卖方在交付.....后.....天应负责.....项目最终完成所有工作程序，如有需要，卖方必须对买方.....人进行培训，培训费用由卖方承担。

2、.....的质保期内，应在按投标承诺.....小时内上门服务。__

七、不可抗力因素

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后.....天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、违约责任

1、卖方延期交付.....的，应当承担违约责任。卖方延期交付不超过.....天的，应向买方偿付延期交付.....金额的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

卖方延期交付..... 超过天的，买方有权解除合同，买方不解除合同的，卖方向买方支付延期交付金额.....的违约金，并承担买方因此所受的损失费用。

2、卖方所提供的.....不符合合同约定的（假一罚十），买方有权拒收，而卖方应按本合同第五条第3点及时处理，并承担买方因此所受的损失费用。

3、卖方应按本合同第六条第2点承诺履行售后服务，否则，卖方应向买方支付该项.....的违约金。

4、卖方验收合格后.....天内按合同付款，每延期一天按合同总额的.....缴纳滞纳金，最多不超过合同总额的_____。

5、买方未按合同约定验收并签发验收单的，由买方支付延期验收货款.....的违

约金。

6、在质保期内，由于卖方的原因造成直接经济损失由卖方负责赔偿。由于买方操作人员失误所造成的直接经济损失由买方负责。

九、合同纠纷解决方式

合同执行过程中发生争执，由双方协商解决。协商不成时，按下列第.....种方式解决：

- 1、提交阿勒泰仲裁委员会仲裁。
- 2、依法向买方当地人民法院起诉。

十、其他

- 1、合同未尽事宜，须经双方协商做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。
- 2、下列文件属合同的依据：投标文件、承诺。
- 3、下列文件属合同的格式：补充规定、补充合同。
- 4、本合同经双方签字盖章生效。
- 5、未经买方书面同意，卖方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。
- 6、本合同共计.....页 A4 纸张，缺页之合同为无效合同。
- 7、本合同一式.....份，阿勒泰地区政府采购办.....份，买方、卖方各.....份，阿勒泰地区公共资源交易中心一份。

买方（签章）：

卖方（签章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

单位地址：

单位地址：

签订日期：

开户银行：

签订地点：

户名：

账号：

邮编：

签订日期：

签订地点：

（注：本章提供的拟签订的合同文本为一般格式范本，仅供参考。合同双方可根据项目实际情况进行补充修订或依法另行签订补充合同）

第六部分 投标文件格式

一、投标文件格式

一、投标文件封面

_____（项目名称）

_____（项目编号）

投标文件

投标人_____（电子签章）

法定代表人_____

日期_____（年/月/日）

二、资格审查材料

（一）☆营业执照、组织机构代码证、税务登记证

(二) ☆法定代表人身份证明及授权委托书

法定代表人资格证明文件

(代理机构名称):

兹有_____同志为_____公司法定代表人，代表我公司办理一切社会公务事宜，具有法律效力。

附法定代表人基本情况：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电话号码：_____邮政编码：_____

法定代表人《居民身份证》扫描件

投标人名称（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权书

（代理机构名称）：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的编号为（项目编号）的
（项 目 名 称）采购活动的投标代表人，全权代表我公司处理在该项目采购活
动中的一切事宜。代理期限从_____年____月____日起至_____年____月____日
止。

投标人（签章）：_____

法定代表人（签章）：_____

签发日期：_____年____月____日

附：

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

粘贴被授权人身份证（扫描件）

（三）☆投标保证金

说明：此处上传投标保证金缴纳证明文件；

（四）中、小微企业声明函（中、小、微型企业产品价格需扣除的须提供）

中小企业声明函

我方诚意参与此次项目投标，并特此郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2011〕181号的规定，我方为.....（请填写：中型、小型、微型、非中小型）企业。即：我方同时满足以下条件：

1、我方现有从业人员.....人，最近一年度的营业收入为.....万元、资产总额为.....万元，根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业）〔2011〕300号规定的划分标准，我方为.....（请填写：中型、小型、微型、非中小型）企业。

2、我方参加项目名称：.....
（项目编号：.....）采购活动提供本企业制造的货物，由我方承担工程、提供服务，或者提供其他.....（请填写：中型、小型、微型、非中小型）企业企业制造的货物。本条款所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3、我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有需要，可随时提供有关证明材料，如有虚假，将依法承担有关责任。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

承诺日期： 年 月 日

说明：

1、投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

2、评标委员会或采购人在评审期间或合同签订前认为有必要时，可要求投标人可随时提供以上内容的证明材料，以上内容经核实后如有虚假或与事实不符的，将对投标人作无效投标处理并列入不良行为记录，已获得中标资格的其中标资格无效且同时需承担相应法律责任。

3、不具备法人资格的投标人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。

4、若为联合体投标，联合体双方均为中小企业的须分别填写。

5、监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。

6、符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。《残疾人福利性单位声明函》格式详见投标文件格式“其他材料”。

（五）供应商认为有必要提供的声明及文件资料

- ①供应商在疆设有分公司或售后服务机构证明文件；
- ②供应商自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书；
- ③节能产品、环境标志产品证明文件；
- ④类似项目业绩表；

附：类似项目业绩表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

项目名称	
项目单位名称	
项目单位联系人 姓名及联系方式	
合同金额	
项目负责人 姓名	
项目实施时间	
项目内容说明	

说明：1. 每个合同须单独附表，并附上相关证明材料，否则专家在评审时将不予采信；

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容，如：网络建设、系统集成、软件开发、网站建设等；

投标人法定代表人（签章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

三、商务文件

(六) ☆投标函

_____:

_____ (投标人名称) 授权 _____ (投标人授权代理人姓名) _____ (职务、职称) 为我方代表, 参加贵方组织的 _____ (项目名称、项目编号、包号) 招标的有关活动, 并对此项目进行投标。为此:

1、我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- 1) 具有独立承担民事责任的能力;
- 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5) 参加此项采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

3、提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括在阿勒泰地区公共资源交易平台上传加密电子投标文件一份, 提交未加密电子投标文件有效光盘一份。

4、按招标文件要求提供和交付的货物及相关服务的投标报价详见开标一览表。

5、保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

6、我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项技术和服务要求, 若有偏差, 已在投标文件偏离表中予以明确特别说明。

7、我方承诺: 完全理解投标报价若超过项目预算时, 投标将被拒绝。

8、我方承诺: 与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标, 我方的投标保证金可被贵方没收。

10、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11、我方承诺：投标文件所提供的一切资料及阿勒泰地区公共资源交易平台申报资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12、我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

13、我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14、我方承诺：如所报货物属国家强制认证产品的，均已通过认证且在有效期内，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

15、我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

16、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- 1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 3) 与采购人、其他供应商或者集中采购机构工作人员恶意串通的；
- 4) 向采购人、集中采购机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- 6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

17、

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

投标人法定代表人或授权代理人联系电话，e-mail: _____

投标人法定代表人电子签章：

投标人公章：

日 期：

说明：除可填报项目外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

（七）☆开标一览表

项目编号：_____

价格单位：元

项目名称	
投 标 报 价	小写： _____ 大写： _____
报价单位	
交货日期	
备注：	

说明：1、投标人严格按照规定的格式填写。投标报价为优惠后报价，并作为评审及定标的依据。

2、任何有选择或有条件的投标报价或表中某一包填写多个报价，均将导致投标被拒绝。

投标人电子公章：

日 期：_____年_____月_____日

（八）☆投标报价明细表

项目编号：_____

价格单位：元

项	1	2	3			4
序号	产品名称	品牌、型号	价格			是否小型 微型企业 产品
			单价	数量	小计	
1						
2						
3	...					
	货物费用小计					
	安装调试费用					
	维护与技术支持费用					
	培训费用					
	备品备件费用					
	运输与保险费 用					
	其他					
	合计	(大写) _____元。 (小写) _____元。 以上报价合计中，小型和微型企业产品的总金额为：_____元 (小型与微型企业产品包括货物、服务、工程) 年 月 日				

说明：投标人必须填写报价明细表，否则将导致投标被拒绝。

（九）☆售后服务承诺书

（十）商务条款偏离说明表

商务响应、偏离说明表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

序号	招标文件要求部分	投标文件商务 响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
...			

投标人法定代表人（签章）：_____

投标人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

（十一） 供应商认为有必要提供的声明及文件资料

附：

1) 环境标志产品明细表

项目编号：_____

价格单位：元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志 认证证书编号	认证证书有效 截止日期	价格
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明：

- 1、环境标志产品根据财库〔2019〕18号文确定。
- 2、如所投产品为环保产品，提供中国环境标志认证证书编号，否则评分时不予认可。
- 3、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。如所投产品不是环保产品，可不填此表。

年 月 日

2) 节能产品明细表

项目编号、包号：_____

价格单位：元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期	价格
1						
2						
3	...					
4	合计					

说明：

- 1、节能产品根据财库〔2019〕19号文确定。
- 2、如所投产品为节能产品，须提供所投产品在节能标志认证证书编号，否则评分时不予认可。
- 3、如所投产品为节能产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。如所投产品不是节能产品，可不填此表。

年 月 日

3) 中、小、微型企业产品明细表

项目编号: _____

价格单位: 元

序号	产品名称	制造商	产品型号	价格
1				
2				
3	...			
4	合计			

说明: 如所投货物为中、小、微型企业产品, 须按规定格式逐项填写, 否则评分时不予认可。

年 月 日

四、技术文件

（十二）投标人自行编写的技术文件

① 货物主要技术指标和运行性能：

＜1＞☆技术明细表（详细描述货物技术指标及性能，包括采用的新工艺、新技术、新材料等）；

项目编号：_____

项	1	2	3
序号	产品名称 品牌、型号	技术规格	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6	...		

说明：1. 投标人必须填写技术明细表。如果此表中所列内容无法满足招标文件中提出的要求或者与投标人在技术文件中提供的内容不一致，投标有可能被拒绝。

2. 技术规格不得完全复制招标文件内容，否则按无效投标处理。

年 月 日

＜2＞同货物型号一致的产品手册、彩页、说明书等技术文件（包括但不限于招标文件中要求提供的投标产品样本、使用保养说明书、图纸以及产品检测报告和认定证书等技术资料）；

＜3＞货物技术规范偏离表

项目编号：_____

序号	货物名称及编号	数量	招标文件技术规范、要求	投标文件对应规范	偏差	备注

说明：投标人提交的货物技术规范须与招标文件要求逐条对应填写，否则将导致投标被拒绝

年 月 日

②货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单；

③货物安装方案及验收标准；

④质量保证措施和保证交货期措施；

五、服务文件

（十三）投标人自行编写的服务文件

①货物售后服务：

<1>货物的保修期和售后服务的程序、内容及措施；

<2>响应时间和技术支持情况；

<3>培训方案及内容；

②售后服务网点明细表（包括联系人、详细地址、电话、传真）及本地化服务情况一览表；

附本地化服务一览表：

投标人名称			
本地化服务形式	☐ 在本地具有分支机构 ☐ 在本地具有固定的合作伙伴 ☐ 在本地注册成立		
以下本地注册的公司无需填写			
本地化服务地点 及联系方式		负责人及联系方式 (附身份证号码)	
服务人员名单及联系方式（附身份证号码）：			
其他有关证明文件说明（如营业执照等）：			
备注：1、具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料，并提供双方的合作协议以及合作伙伴的营业执照等证明文件。 2、如供应商不能提供本地化服务，可不填报。			

③服务项目偏离表

项目编号：_____

序号	招标文件 条款号	招标文件的服务条款	投标文件的服务条款	备注

说明：投标人提交的服务条款须与招标文件要求对应填写，否则将导致
投标被拒绝

年 月 日

