

青海省政府采购项目

公开招标文件

采购项目编号：青海文信公招（货物）-2025-001

采购项目名称：共和县2025年绿色生态奶业养殖基地建设项目

采 购 人：共和县农牧和科技局

采购代理机构：文信工程咨询有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一部分	投标邀请	3
第二	.....	3
一、	.....	3
二、	.....	3
三、	.....	3
四、	.....	3
五、	.....	10
六、	.....	11
七、	.....	11
八、	.....	18
九、	.....	19
十、	.....	19
十一、	.....	20
第三部分	青海省政府采购项目合同书范本	23
一、	.....	23
二、	.....	23
三、	.....	23
四、	.....	25
五、	.....	25
六、	.....	25
七、	.....	26
八、	.....	26
九、	.....	26
十、	合同争议解决	26

十一、		40
-----	-------	----

第四部分 投标文件格式	38
--------------------	-----------

目录（上册）	40
--------	----

（1）投标函	40
--------	----

（2）法定代表人证明书	41
-------------	----

（3）法定代表人授权书	41
-------------	----

（4）投标人承诺函	42
-----------	----

（5）投标人诚信承诺书	44
-------------	----

（6）资格证明材料	45
-----------	----

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	46
------------------------------	----

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	47
-----------------------------	----

（9）无重大违法记录声明	48
--------------	----

（10）投标保证金证明	49
-------------	----

目录（下册）	50
--------	----

（11）评分对照表	51
-----------	----

（12）开标一览表（报价表）	52
----------------	----

（13）分项报价表	53
-----------	----

（14）技术规格响应表	54
-------------	----

（15）投标产品相关资料	55
--------------	----

（16）投标人的类似业绩证明材料	56
------------------	----

（17）中小微型企业声明函、	57
----------------	----

（18）残疾人福利性单位声明函	59
-----------------	----

（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项	60
------------------------	----

第五部分 采购项目要求及技术参数	61
-------------------------	-----------

（一）投标要求	61
---------	----

第一部分 投标邀请

文信工程咨询有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受共和县农牧和科技局（以下均简称“采购人”）委托,拟对共和县2025年绿色生态奶业养殖基地建设项目进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海文信公招（货物）-2025-001
采购项目名称	共和县2025年绿色生态奶业养殖基地建设项目
采购方式	公开招标
采购预算额度	5236400（大写：伍佰贰拾叁万陆仟肆佰元整）
最高限价	5236400（大写：伍佰贰拾叁万陆仟肆佰元整）
项目分包个数	1个包
各包要求	购置全自动52位重型转盘式挤奶设备1套，速冷设备1套，收奶系统1套，储奶设备1套。
	1 、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： (1) 具有独立承担民事责任能力并具有法人资格； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好纪录； (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录； (6) 法律、行政法规规定的其他条件。 2 、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的

各包投标人资格要求	不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格； 3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 4、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标； 5、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；
公告发布时间	2025年05月29日
获取招标文件的时间期限	2025年05月30日至06月06日每天上午00:00-12:00, 下午12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）
获取招标文件方式	投标人登录政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）
招标文件售价	0
获取招标文件地点	政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）
投标截止及开标时间	2025年07月09日10时00分（北京时间） 注：投标供应商务必在开标截止时间前进入电子开标系统完成电子签到，如未签到无法解密，视为自动放弃。

投标及开标地点	投标地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）；逾期未完成提交，将视为放弃此次投标活动。 开标地点：海南州公共资源交易中心开标室
采购人联系人	采购人：共和县农牧和科技局 联系人：南女士 联系电话：0974-8522498 联系地址：共和县恰 卜恰镇民族路7号
代理机构联系人	采购代理机构：文信工程咨询有限公司 联系人：李先生 联系电话：0971-3879919 邮箱地址：18797157967@163.com 地址：青海省西宁市城西区海馨墅园东北门(昆仑大道西段)昆仑大道西段辅路临街商铺1-93号
代理机构开户行	中国建设银行股份有限公司西宁中惠紫金城支行
收款人	文信工程咨询有限公司青海第一分公司
银行账号	63050120901200000034
其他事项	公告期限：自《青海政府采购网》发布之日起5个工作日； 公告内容以《青海政府采购网》发布的为准；本公告同时在《青海省政府采购网》、《青海省公共资源交易服务平台》、《中国采购与招标网》发布。 注： 1. 本次招标采用线上提交投标文件的方式进行评审，线上投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传政采云平台。

	2. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（ https://www.zcygov.cn/ ），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）；天谷CA 400-087-8198。
财政监督部门 及电话	监督单位：共和县财政局 联系电话：0974-8520708

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标公告、招标文件、采购活动和中标结果质疑

投标人认为招标公告、招标文件、采购活动和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人可以对招标公告、招标文件提出质疑。采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内予以答复，如有变更事宜，应当在发布本次招标公告的网站上发布变更公告，告知本项目的所有潜在投标人。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购活动具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在发布本次招标公告的网站发布变更公告。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金（说明：收取的投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%）：

投标保证金：100000元整（壹拾万元整）

收款单位：文信工程咨询有限公司青海第一分公司

开户行：中国农业银行股份有限公司西宁市城东支行

银行账号：2801 0001 0400 28363

转账备注：青海文信公招（货物）-2025-001

交纳时间：2025年07月09日10时00分前，以银行到账时间为准。

备注：缴纳投标保证金时须注明此次项目编号及项目名称（可简写）

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于 招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可 以不退还投标保证金。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1、投标文件

上册

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

下册

- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）分项报价表
- （14）技术规格响应表

- (15) 投标产品相关资料
- (16) 投标人的类似业绩证明材料
- (17) 中小微型企业声明函、从业人员声明函
- (18) 残疾人福利性单位声明函
- (19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人须提交一份电子投标文件，并由投标人的法定代表人或委托代理人按招标文件要求签字、盖章后扫描上传。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的密封和标记

13.1 本次招标采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至政采云平台。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政采云投标客户端。

14.2 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间及开标时间前，未将投标文件上传至政采云投标客户端、或文件解密失败的，视为无效投标。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员（包括采购人代表）不得参加开标活动。

16.3 开标时，由采购代理机构工作人员当众通过政采云客户端进行解密程序。投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第2.2款“合格的投标人”规定的资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后, 按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费, 不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬;

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求, 说明内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料, 并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

(1) 严格遵守评审工作纪律, 按照客观、公正、审慎的原则, 根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时, 应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(5) 对投标文件进行比较和评价;

(6) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项, 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为5人以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的, 评标委员会成员人数应当为7人以上单数:

(1) 采购预算金额在1000万元以上;

(2) 技术复杂;

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

18.6 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 产品交货时间不能满足招标文件要求的；
- (5) 存在串通投标行为；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以 开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修 改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1 第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、 自主创新的产 品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府 采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节 能产品政府 采购清单 ”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产 品）， 投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人 员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台 的《中小企业 划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小 型、微型企业声明 函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以 处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点 制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化 指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。本次评审方法采用综合评分法， 不以低价作为成交依据。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术水 平、履约能力、售后服务**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购 需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (30分)	(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 投标报价比重（30%） (2) 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的报价，残疾人福利性单位、监狱企业的报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格计算投标报价得分，须提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业证明材料。 (3) 残疾人福利性单位（监狱企业）属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。 （注：1、专门面向中小企业采购的项目不适用本条；2、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包适用本条。）
2	技术水平 (33分)	(1) 技术参数（30分）：投标产品技术指标参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得30分；技术指标每一项负偏离扣5分，扣完为止。

		(2) 节能和环保 (1分)： 投标人所投产品中属于政府采购优先采购范围的，每提供有一项节能产品或者环境标志产品得0.5分，满分1分；非节能、环保标志产品的、无线局域网产品的不得分。该项得分的认定以《国家节能产品认证证书》、《中国环境标志产品认证证书》扫描件或复印件为准。 (3) 类似业绩 (2分)： 提供投标截止日前3年（提供的业绩为2022年1月1日至今）的投标人类似业绩证明材料，每提供1项得1分, 满分2分；不提供或提供不完整不得分。（需提供合同复印（或扫描）件或中标通知书）
3	履约能力及售后服务 (37分)	(1) 项目管理及实施方案 (12分)： 投标人制定方案须体现科学性、条理性、可行性、完善性、针对性。包含：①项目管理机构②项目管理措施及质量保障方案③人员配置情况。以上因素实质性响应并详尽合理的每一项得4分，满分12分；每有一项存在缺陷或不足的扣1分，未提供的不得分。 (2) 供货及配送方案 (12分)： 投标人针对本项目特点制定详细的货物供货及配送方案。包含：①完善的供货计划②完善的运输计划及运输配置、应急措施等③完善的供货保证措施。以上因素实质性响应并详尽合理的每一项得4分，满分12分；每有一项存在缺陷或不足的扣1分，未提供的不得分。 (3) 售后服务计划、措施及服务承诺 (10分)： 针对该项目须有完善的售后服务体系。包含：①售后服务机构和人员②售后服务内容、流程和服务质量③售后服务中应包含的人员培训、定期回访等④在质量保证期内，对于产品质量问题造成的损坏，免费提供咨询、维修服务等⑤售后服务相关承诺。以上因素实质性响应并详尽合理的每一项得2分，满分10分；每有一项存在缺陷或不足的扣0.5分，未提供的不得分。 (4) 售后服务响应时间 (3分)： 针对所投产品售后服务响应时间，投标人在1小时内响应，12小时内赶赴现场维修的，得3分；投标人在2小时内响应，24小时内赶赴现场维修的，得2分；投标人在3小时内响应，36小时内赶赴现场维修的，得1分。不提供不得分。

内容存在缺陷或不足是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、 中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.8 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、招标代理费

1、收取对象：采购人

2、收费金额：60900元

说明：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

十一、其他

1、投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面 报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

4、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购代理机构发布废标公告。

5、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

(货物类)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海文信公招（货物）-2025-001

采购项目名称：共和县2025年绿色生态奶业养殖基地建设项目

采购合同编号：QHWEGZ-2025-001

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件 要求和采购人采购代理机构出具的《 中标通知书》 ，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

- 本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分： 1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款； 5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

包号	标的名称	规格型号	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运 输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税 金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 交货时间：_____；交货地点：_____。
2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、 备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后____个工作日内进行验收，逾期不验收的， 乙方视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后 办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时 予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

甲乙双方签订合同后，乙方向甲方上缴合同总价款3%即人民币（大写）：
_____元。作为履约保证金后，甲方向乙方支付合同价款的 30%作为预付款，供货完
成验收合格后支付合同总价款的 70%。；即人民币（大写）：_____元。剩余金额按
具体供货进度支付。（付款方式及金额由采购人根据项目情况协商确定）

乙方向甲方提交的履约保证金（合同总价款的____%）计（大写）_____元转为质 量
保证金。质量保证金待约定的免费质保期满_____（年）且产品无质量问题后，由乙 方提出
书面申请，甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙 双方
不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不 及时
的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方 赔偿由此
引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并 承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3% 的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过____ 天对方有权解除合同，违约 方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同 合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造 成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____ 天内达成进一步履 行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

安装调试完成后三个月内不满足甲方教学要求，履约保证金不予返还。

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符 合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决， 如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起 诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。 2. 本
合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行： 账号

:

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：文信工程咨询有限公司

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新测试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“八 授予合同”中第22.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 投标文件格式

封面

正本/副本

青海省政府采购项目

投 标 文 件

采购项目编号：采购

项目名称：

投标人：_____（公章） 法

定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

目录（上册）

(1) 投标函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 投标保证金证明·····	所在页码

(1) 投标函

投标函

致：采购人或者采购代理机构

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、 职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起____ 日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：采购人或者采购代理机构

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况:

性别: _____ 年龄: _____ 民族: _____ 地

址: _____

身份证号码: _____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购人或者采购代理机构

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。被授权

人联系电话:

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(4) 投标人承诺函

投标人承诺函

致：采购人或者采购代理机构

关于贵方2025年__月__日_____(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：_____(公章)

法定代表人或委托代理人：_____(签字)

年 月 日

(5) 投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书 致：

采购人或者采购代理机构

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 投标人的营业执照；
- (2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 投标企业简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

如果是非法人资格的投标人，须提供身份证明。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

- 1、投标人基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的上一年度（2023年度或2024年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。
- 2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（新成立公司按成立时间提供）

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力， 须提供相关设备的购置发票以及相关人员的职称证书和用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购人或者采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。
特此声明。

附“信用中国”网站查询截图，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字)

年 月 日

(10) 投标保证金证明

投标保证金证明

致：采购代理机构

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币_____（
大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名:

开户银行:

开户帐号:

投 标 人: (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

目录（下册）

(11) 评分对照表·····	所在页码
(12) 开标一览表（报价表）·····	所在页码
(13) 分项报价表·····	所在页码
(14) 技术规格响应表·····	所在页码
(15) 投标产品相关资料·····	所在页码
(16) 投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
(17) 制造（生产）企业小型微型企业声明函、从业人员声明函·····	所在页码
(18) 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
(19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

(11) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(12) 开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

投标人名称	
投标包号	
投标报价	大写： 小写：
交货时间	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “交货时间 ”是指产品能够交付使用的具体时间（工作日）。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

5. 投标总价不得超过招标预控价，否则投标无效。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(13) 分项报价表

分项报价表

投标人名称:

序号	产品名称	品牌	规格 型号	生产厂家	数量及 单位	单价	合计	免费质 保期
1								
2								
3								
4								
...								
投标总价		大写: 小写:						

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(14) 技术规格响应表

技术规格响应表

投标人名称:

包号:

	采购需求技术参数、指标		投标产品技术参数、指标		偏离
序号	名称	技术参数及配置	名称	技术参数及配置	
1					
2					
...					

注：1. 本表应按照每包“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏。 2. “投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标 需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的， 按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

（15）投标产品相关资料

投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告、证明技术参数响应的相关资料、彩页（或厂家公开发布的资料参数）、网站截图等相关认证资料

。

（16）投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供2022年01月01 日至今的类似业绩证明材料，业绩以签订的合同书或中标通知书为准，合同书需包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页复印件加盖供应商公章。

(17) 中小微型企业声明函、从业人员声明函

(17.1) 中小微型企业声明函

中小微型企业声明函

致：文信工程咨询有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 52位重型转盘式挤奶机，属于工业；制造企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 速冷系统，属于工业；制造企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

3. 收奶系统，属于工业；制造企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

4. 储奶系统，属于工业；制造企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称：（公章）

企业法定代表人：（签字）

年 月 日

（17.2）从业人员声明函

从业人员声明函

致：采购人或者采购代理机构

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定，本公司从业人员数为 人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字）

年 月 日

（18）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函 致：

采购人或者采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位 参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“技术规格响应表”，在“投标产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。

1.3 招标内容中未特别标注为“原装进口”字样的产品，投标人必须投国产产品；标注为“原装进口”字样的产品，投标人可以投进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足采购需求的国内产品要求参与采购竞争的，可以投国产产品，并且按照公平竞争原则实施采购。

1.4 项目中标后分包情况：不允许

2. 商务要求

2.1. 交货时间：2025年12月31日前完成供货安装。

2.2. 交货地点：采购人指定地点。

2.3. 付款方式：甲乙双方签订合同后，乙方向甲方上缴合同总价款 3%作为履约保证金后，甲方向乙方支付合同价款的 30%作为预付款，供货完成验收合格后支付合同总价款的 70%。。

2.4. 免费质保期：1年

2.5. 履约验收：

中标商在合同约定的期限内完成供货，并首先进行开箱验收，确认与合同约定的数量、型号等是否一致，并制作验收记录。然后完成安装调试、技术培训等，经过试运行和采购人初步验收通过后，中标商提出验收书面申请，并提供货物的详细检验报告。采购人邀请相关专业人员，按照国家及行业相关标准、中标商提供的投标文件以及合同约定条款，对其所提供的所有产

品质量、技术性能和商务要求等进行详细全面的检验验收。若货物符合合同约定的质量、规格和数量要求，则验收合格。若货物存在不符合合同约定的质量、规格和数量要求的情况，则验收不合格，并提出具体问题和要求乙方进行整改。验收专家的意见和建议作为验收的参考资料。

52 位重型转盘式挤奶机技术参数要求

设备名称	参数	数量
52 位 重型 转盘 式挤 奶机	一、通用技术要求： ▲1、满足全年每周 7 天每天 24 小时挤奶的需要，要求应用技术先进、设备故障率 低和运行成本低的设备。 2、挤奶设备与牛奶接触的部分所使用材料，必须符合最新国家相关食品容器及包装 材料法律法规的要求，并能进行原位清洗。 3、动力条件：配置适于挤奶台相关用电设施规格的稳压器。380V/220V，3 相 5 线制， 50Hz，整个挤奶系统。 4、挤奶厅环境温度：最高 40℃，最低 10℃。挤奶厅外环境温度：最高 40℃,最低 -21℃。在此环境下能连续长时间工作。5、设备噪声应符合中国国家标准。	1套
	二、挤奶台转盘系统： 1、挤奶机转盘和台架：采用重负荷型转盘台架，重负荷长寿命设计，运行平稳可靠，满足7天24小时生产需要。轨道支撑底座数量合理。轨道与支撑底座、轨道与轨道连接合理、结构科学。 2、采用不高于0.99的不锈钢排柜。 3、挤奶台牛位数为 52 位，牛位宽度要适合牛体格（排柜牛位宽度≥680mm）牛位之 间隔栏使用不锈钢材质，确保奶牛可轻易、快速地进入和退出挤奶台、不出现拥堵现 象。 4、挤奶台台面：外观设计要美观大方、必须有足够强度的钢骨架防腐耐用，采用强 度达到 40MPa的混凝土浇筑， 混凝土厚度合理科学。整体台面向内倾斜，设备上的 污水直接流到前端的排污沟后沿排污管排出转盘，污水排放不影响挤奶操作。每个柜 位配置不锈钢排柜，排柜设计科学合理；重负荷、高强度的底盘及支撑材料。 5、每牛位隔离栏前部需配有胸部围栏，共计5圈护栏，护栏位置合理，能够有效防护奶牛。 6、沿转台一周操作区域的臀部围栏和下面要求安装有热镀锌防踢护栏， 保证套杯过 程中有效保护挤奶操作人员。 7、转盘的外围必须设有安全装置，挤奶作业过程中在转盘周围的任何地方、任何时 间可以停止转盘转动；配有进牛口、出牛口的防夹牛装置；配有进退牛平台的防夹杯 组保护。 8、台面下方配备不锈钢裙边，可以保护台面下方的设备。 9、牛位上方不得安装真空管、新鲜空气管、脉动器等，开放式牛位，奶牛没有压抑感，对奶牛进入牛位更有吸引力。	

	10、站牛台位上面铺$\geq 18\text{mm}$ 厚的原装橡胶垫，橡胶垫的安装为按每个牛位平铺拼接，不允许打钉固定，不允许现场切割。 11、驱动系统采用变频电驱动，配套电机及在线备用驱动系统，即使在 1—2 台电机 损坏的情况下，可切换使用保证转盘应能正常工作。驱动轮使用耐磨材料制成。转盘 旋转驱动要求平稳，无蠕动现象，转速可调，台架驱动系统必须支持快速维修，实现不停机维护。 12、驱动轮采用自动张紧装置。驱动整体可沿支撑主轴移动，具有良好的随动功能，避免巨大的外力对驱动机构造成损害，延长驱动使用寿命。 13、转台入口处设置操作台，便于人工控制（如停止、运行、调整转盘运转速度等），在断电情况下现场操作人员能徒手转动转台台架，噪音低、故障率低、易维护。 14、独立的压缩空气供气系统，包括空压机、吸附式干燥机、储气罐和过滤器。 15、螺杆式空气压缩机性能能满足挤奶台吹奶、清洗、赶牛器和分群门同时工作的需求。 16、储气罐配置自动排污阀和过滤装置。 17、转盘控制系统 （1）物理按键与触摸屏备份操作转台，线路独立。 （2）正常模式（在线）PLC 控制，紧急（离线）模式硬线连接。紧急情况可以使用 备用模式继续挤奶，实现转台不停机运行。 （3）实时监控转台运行状态，实现自诊断功能。 （4）远程设备诊断，服务人员远程即可解决问题，不耽误挤奶。 （5）挤奶过程控制转速（对多胎次，高产牛有效）。 （6）不同牛群自动调速，符合不同牛群的挤奶要求。 （7）智能区间舒适启动。
	三、真空及管路系统： 1、采用整体无油变频真空系统，一用一备，真空压力在50Kpa的抽气量大于等于 11200L/min，满足52位转盘挤奶、清洗的使用要求，包括高灵敏度真空传感器，确保根据挤奶 时真空的实际需求量进行调整；配置伺服式真空安全阀,当系统 真空高于安全上限值时，自动启动，防止意外高真空 造成破坏和损失。主管路真空压 波动不得超过$\pm 1\text{Kpa}$。 2、配套电机具备温度过热、过流、过载缺相等保护装置。 3、真空泵配有消音装置，工作间噪音应符合中国国家标准，排气管必须连接至室外。

4、真空泵至转台管路最低点具有自动液体排空阀。 5、真空稳压罐需保证各个系统的真空供给充足、稳定，具有自动排污阀，可防止奶、水和污物等进入真空泵。	
四、挤奶杯组： 1、采用挤奶杯组52套，奶杯内套、挤奶奶管材料均符合国家食品安全法律法规的要求，奶杯内套使用寿命不得低于2500头次。 2、集乳器：集乳器的容积应$\geq 360\text{ml}$，有利于牛奶快速流出，内表面光滑，无清洗死角。 3、每个挤奶位配置一个独立的脉动器，数量：52套，脉动频率和脉动比率可以通过脉动控制器或电脑调节，脉动频率偏差：$\leq \pm 3\%$；脉动比率偏差：$\leq \pm 3\%$。 4、脉动器进气须经过清洁空气管道，清洁空气管道内径≥ 75 毫米，须有空气过滤装置。	
五、自动脱杯系统： 1、能够按照牛奶流量，自动关闭吸奶真空，提升奶杯组。 2、可以通过电脑软件设置挤奶位的自动脱杯控制参数。脱杯牛奶流速设定范围为可调。 3、脱杯后，可瞬间接通真空将奶杯组和长奶管中余奶吸净。 4、每个挤奶位置必须配备杯组支撑臂，挤奶时拉出支撑臂，便于平衡奶管和脉动管的重量，使杯组良好定位到奶牛乳房，减少漏气和窜杯，不挤奶时将杯组拉回到控制柜侧，保证奶牛无阻挡进出奶台。	
六、电子计量系统： 1、每个挤奶位配置一台免维护电子计量器，数量：52套，计量方式为红外线扫描计量方式。准确提供自动脱杯信息，能显示挤奶时间、奶流量信息。 2、要求没有存奶、存水和清洗死角，保证良好自动清洗效果和快速将奶量计自动排干，由投标方自主设计管道坡度。	
七、挤奶位控制系统： 1、具有预警、报警功能：对非正常奶牛进入牛位后能及时报警，对异常挤奶过程、异常脱杯等有报警功能。 2、所有数据能及时传输至电脑，能在电脑上实时查看挤奶情况。 3、各个挤奶位的自动脱杯控制参数设定范围为可调。 4、挤奶位具备高防护，耐高压水冲的特征；挤奶位有一键操作功能实现快速操作流程。 5、挤奶点 （1）基于 TCP/IP 通讯网络技术研发的面向未来的挤奶控制器	

	; (2) 创新 1+3 按键设计，大按键一键到位，减少错误； (3) 三个小按键功能可定制，比如一键分群； (4)LED 灯显示挤奶阶段和报警； (5) 有线+蓝牙通信方式，手机即可升级程序； (6) 无线 Wifi 支持； (7)IP67 防护等级。	
	八、牛奶收集系统： 1、牛奶接收罐为食品级 304 不锈钢带盖罐体，数量：1 套，带套液位控制装置，控制奶泵自动启动和关闭。 2、不锈钢奶水分离器：数量：1 套。当牛奶收集罐形成的奶流冲击波时，能有效阻止奶或清洗液（水）进入主真空管，避免对真空泵构成威胁。 3、配备 1 套双联不锈钢牛奶过滤装置，在更换滤纸时不影响挤奶，滤纸能有效过滤牛奶杂质。 4、奶泵：与牛奶接触的部分采用 304 食品级不锈钢材料制作，数量：1 套，配套电机应适应奶泵工作环境，奶泵流量满足挤奶工作需要。 5、奶管：牛奶回收系统的管路必须用 304 食品级的不锈钢环形管，不锈钢管必须抛光，管径不小于 100mm，符合流量要求。 6、每个牛奶接收罐出口必须配置一套压缩空气驱动的吹奶装置，用于将输奶管道残余牛奶吹出。	
	九、自动清洗系统： 1、自动清洗控制器，在清洗过程采用程序自动控制，可以自动完成挤奶机的清洗工作，保证所有与牛奶接触的部分清洗充分不留死角，清洗后的系统必须符合国家或行业标准。清洗结束后，保证牛奶管道内的水排放干净，不得有水残留。 2、配置 304 不锈钢立式带盖清洗水槽。 3、配置浪涌放大器，在清洗过程中间断性地自动将空气注入，形成水柱，加强清洗效果。 4、具备不同清洗步骤选项，以适应不同生产阶段需求。 5、可控制奶泵调节清洗水速，形成有效浪涌。 6、清洗前可控制奶泵及吹气装置快速回收余奶；清洗后可排净清洗水。 7、使用正压排污阀，加快排污时间，提高清洗效率。	
	十、计算机管理软件系统： 1、网络版电脑管理软件（最新中文版本），操作方便，能支持多台联网，确保数据统一。	

2、软件的中央处理器数据库可管理 20000 头奶牛数据单元。 3、 自动采集挤奶和设备运行的数据。 4、能监测挤奶台工作过程，通过挤奶机工作过程分析，可以发现挤奶台发生的任何 异常情况，奶牛错组都可以非常直观地显示，并可了解挤奶工作人员的工作情况。 5、软件能控制脉动器、脱落气缸、电子计量器等硬件的运行参数，通过下载程序可 以升级，提升硬件功能；具备和其他程序进行数据交换的接口程序。 6、所有数据可以分类打印报表。 7、能够分类管理奶牛的各种相关数据，包括奶牛历史数据，产奶数据，饲喂、饲料 相关数据，健康、疾病相关数据，育种情况数据，繁殖数据等，并提供奶牛场管理所 需的所有重要数据、曲线或图形。 8、具备完美的数据备份和恢复系统，可以恢复数据库中的单独牛只数据或特定数据， 提高了系统的可维护性和安全性。 9、可与符合 ISO 标准语言的任何第三方管理软件实现数据通讯传输。 10、具有牧场局域网多用户机操作功能（公司经理、牧场厂长、畜牧兽医、饲料配制 等）联用。	
十一、牛号识别系统： 台上在位识别，“三重识别 ”每个牛位都会被改进过的大功率识别器识别一次、标准 识别器识别一次，摄像头确认一次，转盘下牛位确认器确认一次，确保精准识别率$\geq 98\%$，识别准确率$\geq 98\%$；配备 1000 套电子耳标。	
十二、赶牛器： 1、重型，点动前进，连续后退功能。 2、采用压缩空气马达驱动。 3、横梁及导轨为 Q235 热镀锌材料（热镀锌层不低于国标）。 4、靠近挤奶台侧具备手动操作气动按钮。	
十三、智能分隔门： 1、根据奶牛的代码，在奶牛挤奶结束后自动将需要分离处理的奶牛引导至隔离区域。 2、有自动和手动分群选择，可以在手动操作面板上控制分隔门和分群门的开关。 3、预先对后续牛只进行预判，如果是前后牛分群一致，分群门不动作；如果前后牛 分群不一致，前面的牛通过后，提前切换分群门。 4、前后牛只分群不一致时，且连续通过时，通过分隔门隔断，保证分群准确性。	

5、可划分时间段，使用不同条件分群。 6、可以使用挤奶台操作面板一键分群。 7、分群方式灵活： （1）单头牛根据软件设置的标签筛选； （2）根据组号筛选； （3）根据泌乳天数/配种天数筛选； （4）根据治疗用药筛选； （5）筛选未达到最小挤奶时间的奶牛； （6）筛选未知感应器的奶牛； （7） 自定义筛选条件。	
十四、转台附加旋转釜： 配置附加旋转釜，转台具有边转边清洗功能，挤奶结束即可进行清洗操作，无需人工 将清洗软管连接转台，减少工作人员劳动强度，提高效率。	
十五、交互式挤奶控制面板 IDD： 1、24 寸触摸屏，实时显示转盘挤奶详情，直接显示混群牛只。 2、具有中文语音实时播报。 3、分隔，标记奶牛，查看发情。 4、预测班次产量，并对降产提前脱杯，踢杯，漏气等异常进行实时图形，中文语音 提醒，及时排除问题，提高巡杯挤奶效率。	
十六、可变真空挤奶控制系统： 系统可根据挤奶时的奶流量， 自动调整脉动频率和脉动比率，自动控制挤奶预刺激效果，减少人工管理，提高奶牛前两分钟产量。	

速冷系统				
序号	名称	参数	单位	数量
1	冰水机组	1. 制冷量：105kW 2. 采用全封闭涡旋式压缩机 3. 整机输入功率：44.6kW 4. 整机运行电流：72A 5. 制冷剂：R410A 6. 冷凝器形式：高效管翅式冷凝器 7. 冷却方式：风冷式 8. 冷凝风机：1.8kW 9. 风机数量：2 个 10. 冷水进出口：DN65	套	2
2	蒸发器	1. 蒸发器水侧设计承压 $\geq 1.0\text{Mpa}$ ，氟侧设计承压 $\geq 2.4\text{Mpa}$ 2. 蒸发器：干式壳管式 3. 蒸发器侧水压降 $\leq 120\text{KPa}$ 4. 壁面污垢热阻值系数 $\leq 0.05 \text{ m}^2\text{℃/kW}$ 5. 蒸发器过流部件采用 SUS30408 材质。 6. 蒸发器、压缩机吸气口及相关管道等部位的保温采用不燃发泡橡塑材料。 7. 蒸发器上应安装水流量开关、放水阀等，确保蒸发器安全及清洗维护方便。 8. 配有流量开关，并与冷水机组进行保护联锁保护。 9. 蒸发器换热管采用 SUS30408 材质，厚度 $\geq 0.6\text{mm}$ 。（载冷剂为纯水）	个	2
3	冰水箱	1. 容量： $\geq 5000\text{L}$ 2. 材质： SUS304 卫生级不锈钢 3. 内胆厚度 2mm（ $\pm 0.1\text{mm}$ ） 4. 外壳 1.5mm（ $\pm 0.1\text{mm}$ ） 5. 保温：聚氨酯整体发泡 6. 保温厚度 50mm	台	1
4	冰水泵	1. 流量： $\geq 30\text{m}^3$ 2. 扬程： $\geq 28\text{m}$ 3. 功率：4kW 4. 形式：立式 5. 叶轮：不锈钢材质	台	3
5	阀门管件	1. 不锈钢材质 2. 管径 DN65 3. 橡塑棉保温 4. 外部采用PU 壳保 5. 阀门、管件均采用氩弧焊焊接，单面焊接双面成型无死角、光滑。所有阀门、 管件安装打专用管卡 and 不锈钢龙门托架、不锈钢地脚板、不锈钢膨胀螺丝。	批	1

6	电控柜	1. 供应商应提供系统控制过程的功能说明（FS）和操作说明 2. 控制、显示柜宜与机组连体，中文菜单显示，操作语言为中文。该面板应有必要的开关、指示灯和操作设备装置。 3. 操作屏上需要显示和设定操作参数及报警功能。 4. 度量单位以国际单位或符号表示，除非特别注明。 5. 控制系统应包括以下外部设备接口，便于操作和配置： 6. 应有一个 RS-485 通讯端口机组采用微电脑控制器控制整机运行 7. 需提供控制板的使用说明书，通讯说明书，参数设置密码，买方可以全权设置控制板内所有数据及密码 8. 机组程序内不得设置锁机密码 9. 机组需配置电源主空开 10. 为保护机组运行，机组内需带有数显显示的电源相序开关，报警值可设。	台	2
---	-----	--	---	---

收奶系统				
1	缓存罐	1. 结构：立式 2. 容积： $\geq 1000\text{L}$ 3. 用途：用于牛奶暂存缓冲，解决牛奶断流，以免后配设备频繁启动。 4. 材质：材质 SUS304-2B 卫生级不锈钢，厚度 3mm （ $\pm 0.1\text{mm}$）。 5. 配置：人孔、呼吸器、360℃旋转 CIP 清洗球，所有材料、配件达到食品卫生级要求。内置高、低两个传感器来控制输奶泵不同的工作频率，当低液位传 感器感应到牛奶时，输奶泵启动，按照设定的低频率工作，保证牛奶快速的被输送到板换降温。当牛奶达到高液位，输奶泵按照最高频率最大流量工作，防止牛奶外溢，同时电控系统发出报警信号，提示工作人员做故障排除。所有转角部位、均圆弧过渡。物料进出口 $\Phi 50.8\text{mm}$ 标准活接，清洗进出口 $\Phi 38\text{mm}$ 标准活接。	台	1
2	输奶泵	1. 结构：卧式； 2. 流量：10 吨/h，扬程：36 米 3. 用途：用于牛奶在线输送和速冷系统清洗。 4. 材质：离心泵壳体 SUS304 材质。 5. 配置：硬质合金机械密封，进出料口均为 $\Phi 50.8\text{mm}$ 标准活接，每台泵带一套机械密封。	台	1
3	液位传感器	1. 探头：L=48mm 含螺纹48mm 不含螺纹 28mm 卫生硬密封焊接螺纹 G1/2 电气 接口 2. 全不锈钢结构 3. 输出：PNP	个	2
4	温度传感器	1. 探杆长度：30mm 2. 输出信号：PT100 3. 安装方式：G1/2 外螺纹 4. 探杆材质：316 不锈钢 5. 探杆管径：$\varnothing 6\text{mm}$ 6. 温度范围：-50-150 ° C 7. 电气接口：M12*1 航空插头 8. 显示：无现场显示 9. 防护等级：IP65 10. 形式：紧凑型全不锈钢杭插外壳 11. 附件：接线端子 L 型四芯。	个	2

5	阀门管 件	1. 用途：每台设备之间连接，牛奶在线输送、清洗液输送， 自动控制。 2. 材质：阀门、管件材质 SUS304 卫生级不锈钢。内外抛光，镜面、管材厚度 2mm。 3. 阀门、管件均采用氩弧焊焊接，单面焊接双面成型无死角、光滑。所有阀门、 管件安装打专用管卡 and 不锈钢龙门托架、不锈钢地脚板、不锈钢膨胀螺丝。	批	1
6	板式换 热器	1. 结构：二段立式； 2. 用途：用于冷却牛奶冷热交换，将牛奶从 37℃ 瞬间快速降至 3℃ 。 3. 材质：板片采用 SUS304 不锈钢，垫片为 EPDM。 4. 换热片：不锈钢 304 5. 压板材质：不锈钢。带出料温度表，物料进出口 Φ50.8mm 标准活接。	台	1
7	过滤器	1、材质：食品级 304 不锈钢。 2、过滤精度：100 目 。 3、接口直径：51mm 。 4、过滤网材质：304 不锈钢。	个	1
8	变频器	380V5.5KW	个	1

储奶系统

1	奶仓	1. 额定容积： $\geq 20000\text{L}$ 2. 内胆直径： 2600mm ($\pm 20\text{mm}$) 3. 外壳直径：2800mm ($\pm 20\text{mm}$) 4. 固定方式： 吊装方式（奶仓外部具备吊耳）。用吊车将本品垂直吊起， 放置于承重平台上后， 调整好水平和角度后， 将底部法兰固定在预埋件上。 5. 材质： SUS304-2B 6. 内胆厚度： 3mm ($\pm 0.1\text{mm}$) 7. 外壳厚度： 2mm ($\pm 0.1\text{mm}$) 8. 顶部锥度： 15° 9. 底部锥度： 15° 10. 出料口： 50MM 11. 保温层： 厚度$\geq 100\text{mm}$， 低导热聚氨酯发泡材料， 整体发泡， 密度 $40\text{—}45\text{kg/m}^3$ ， 内部无空洞。 12. 焊缝处理： 抛光处理， 抛光带宽 40mm， 粗糙度$\leq 1.2\ \mu\text{m}$。 13. 着色渗透探伤（PT 检测）和显像剂探伤等方式进行焊接探伤检测，以 确保焊缝没有气孔、夹渣、虚焊或裂缝	台	2
2	抗奶罐	1. 额定容积： $\geq 3000\text{L}$ 2. 材质： SUS304-2B 3. 内胆厚度： 3mm ($\pm 0.1\text{mm}$) 4. 外壳厚度： 1.5mm ($\pm 0.1\text{mm}$) 5. 顶部锥度：15° 6. 底部锥度： 15° 7. 出料口： 50mm 8. 保温层： 厚度$\geq 60\text{mm}$， 低导热聚氨酯发泡材料， 整体发泡， 密度 $40\text{—}45\text{kg/m}^3$ ， 内部无空洞。 9. 焊缝处理： 抛光处理， 抛光带宽 40mm， 粗糙度$\leq 1.2\ \mu\text{m}$。 10. 着色渗透探伤（PT 检测）和显像剂探伤等方式进行焊接探伤检测，以 确保焊缝没有气孔、夹渣、虚焊或裂缝	台	1
3	清洗喷头	1. 罐体顶部设有旋转式清洗球， 大流量 2. 清洗管道 $\Phi 51\text{mm}$。 保证整个罐体清洗无死角	个	2
4	人孔装置	1. 规格： $540\text{mm} \times 430\text{mm}$ 2. 开启形式： 向内开压力人孔	个	2
5	压力变送器	E+H	个	3

6	温度传感器	1. 探杆长度：30mm 2. 输出信号：PT100 3. 安装方式：G1/2 外螺纹 4. 探杆材质：316 不锈钢 5. 探杆管径：ø6mm 6. 温度范围：-50-150 ° C 7. 电气接口：M12*1 航空插头 8. 显示：无现场显示 9. 防护等级：IP65 10. 形式：紧凑型全不锈钢杭插外壳 11. 附件；接线端子 L 型四芯。	个	3
7	搅拌装置	1. 安装位置：奶仓侧部，电机外罩为不锈钢材质 2. 组成：电机和搅拌叶 3. 功率：4Kw 4. 转速：960/min 5. 工作方式：自动或手动，自动工作时可调整工作参数	个	2
8	爬梯护栏	1. 安装于每个奶仓的侧面，梯子入口带有锁止装置，防止无关人员随意攀爬。 2. 梯子带有防护笼，防止意外滑落 3. 材质：304 不锈钢管，Φ 38.5*1.5mm 4. 梯子踏板：防滑踏板 5. 护栏：安装在奶仓顶部，高度 1.1 米	套	1
9	取样阀	1. 卫生级取样阀，可对奶仓的牛奶进行取样检查。 2. 安装位置：过渡舱内	个	2
10	进出料阀、管道、管件	1. 用途：每台设备之间连接，牛奶在线输送、清洗液输送，自动控制。 2. 材质：阀门、管件材质 SUS304 卫生级不锈钢。内外抛光，镜面、管材厚度 2mm(±0.1mm)。 3. 阀门、管件均采用氩弧焊焊接，单面焊接双面成型无死角、光滑。所有 阀门、管件安装打专用管卡和不锈钢龙门托架、不锈钢地脚板、不锈钢膨胀螺丝。	个	2
11	呼吸装置	1. 安装位置：奶仓顶部，并延伸到过渡舱内 2. 其他功能：带有防尘/防蚊蝇网，无需人工拆卸清洗；顶部配有清洗装置，有效提高卫生状况。	个	2

12	过墙通道	1. 用于连接奶仓和奶厅，形成一定的保护和保温区域，并防止冷凝水的产生。 2. 外表材质：304 不锈钢板 3. 内部填充物：聚氨酯发泡材料 4. 填充物厚度： $\geq 100\text{mm}$ 5. 填充物密度： $> 34\text{kg/m}^3$ 6. 含梯子，带防护踏步	个	2
13	输奶软管	1. 食品级橡胶奶管 2. 长度 10m 3. 直经 51mm	条	1