

新疆塔里木河重要源流区（阿克苏河流域）山水林田湖
草沙一体化保护和修复工程项目—柯柯牙河下游卡尔斯
亚沟生态治理项目（四标段：0+000—11+700 段机电设备
及金属结构）生态系统保护和修复辅助性服务项目

招标文件

项目编号：2022-C-56-4

采购人(盖章)：阿克苏市自然资源局

联系人：邵佳明

招标代理（盖章）：新疆中前川项目管理有限公司

联系人：刘鑫鑫

2022 年 7 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	招标须知	5
第三章	评审办法	23
第四章	合同格式	26
第六章	图纸	49
第七章	响应文件格式	50

第一章 招标公告

新疆塔里木河重要源流区（阿克苏河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程项目—柯柯牙河下游卡尔斯亚沟生态治理项目（四标段：0+000—11+700段机电设备及金属结构）生态系统保护和修复辅助性服务项目公开招标公告

项目概况

新疆塔里木河重要源流区（阿克苏河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程项目—柯柯牙河下游卡尔斯亚沟生态治理项目（四标段：0+000—11+700 段机电设备及金属结构）生态系统保护和修复辅助性服务项目的潜在投标人应在新疆政府采购网获取招标文件，并于 2022 年 08 月 15 日 10 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2022-C-56-4

项目名称：新疆塔里木河重要源流区（阿克苏河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程项目—柯柯牙河下游卡尔斯亚沟生态治理项目（四标段：0+000—11+700 段机电设备及金属结构）生态系统保护和修复辅助性服务项目

预算金额：14780400 元

最高限价：14780400 元

采购需求：详见招标文件

数量：1

预算金额（元）：14780400 元

单位：批

简要规格描述：（详情见采购清单）

合同履行期限：详见招标文件

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）；

(2) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）；

(3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号。

(4) 《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号），投标产品为计算机、打印机、空调、照明产品、电视机、电热水器、显示器、便器、水嘴等九大类政府强制采购的产品，必须为财政部、生态环境部、国家发改委等有关部门发布的《环境标志产品政府采购清单》和《节能产品政府采购清单》中的产品。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 法人代表或其委托代理人应上传本人身份证原件，授权委托代理人还应上传《法人代表授权委托书》；

(2) 有效经年检的三证合一营业执照；

(3) 具有电力工程施工总承包三级或输变电工程专业承包三级及以上资质；

(4) 如在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、国家企业信息系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）受过处罚的、被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内的），将拒绝其参本次采购活动；企业自行在网站下载打印，并携带加盖鲜章的复印件（打印时间须在公告发出之日后）；

(5) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

三、获取招标文件

时间：2022 年 07 月 25 日至 2022 年 07 月 29 日，每天上午 10：00 至 14:00，下午 16:00 至 20:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：新疆政府采购网

方式：政采云报名成功后自行下载

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2022 年 08 月 15 日 10 点 30 分（北京时间）

地点：政采云网上不见面开标系统

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本公告同时在新疆政府采购网和阿克苏地区公共资源电子招投标平台发布。

2. 请供应商随时关注本项目的澄清、答疑、变更事项。

3. （1）本项目实行电子招投标，供应商须登录政采云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，登录政采云电子投标客户端制作响应文件，若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。

（2）各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。

（ 3 ） 供 应 商 可 前 往 新 疆 政 府 采 购 网
（<http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/>）下载专区，下载政采云电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政采云电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。

(4) 供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。

(5) 投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

(6) 本项目响应文件解密时间定为 30 分钟，如因自身原因导致无法正常解密，后果由供应商自行承担。

(7) 投标企业下载采购文件后请仔细阅读，如对采购文件内容有质疑，投标人应在采购文件规定的质疑及澄清时间内以书面形式通知招标人。招标人认为必要时，将（澄清）修改后的公告发布在新疆政府采购网，敬请投标企业及时关注。在规定期限内投标企业未提出质疑的视为投标企业默认招标文件不存在质疑的相关问题。超过招标文件质疑时间将不再接受投标企业所提出的质疑。

特别提示：

1、超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

2、对于未预留份额专门面向中小企业的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予 10%~20%（工程项目为 6%~10%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 6%~10%作为其价格分。

3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小

微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%~6%（工程项目为 2%~4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 2%~4%作为其价格分。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：阿克苏市自然资源局

地 址：阿克苏市水韵路 25 号

联系方式：15199441501

2. 采购代理机构信息

名 称：新疆中前川项目管理有限公司

地 址：阿克苏市英巴扎区英巴格路 18 号地区气象局 2 号楼四楼

联系方式：13657560925

3. 项目联系方式

项目联系人：刘鑫鑫

联系方式：13657560925

4. 监督部门

名称：阿克苏市政府采购管理办公室

联系人：雷宇

电话：0997-2653610

第二章 投标人须知

投标人须知前附表 1

本须知前附表的条款号是与《投标须知正文部分》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本附表为准。

序号	采购人	名称：阿克苏市自然资源局 地址：阿克苏地区阿克苏市水韵路 25 号 联系人：邵佳明 电话：15199441501
1.2.1	采购代理机构	名称：新疆中前川项目管理有限公司 地址：阿克苏市英巴扎区英巴格路 18 号地区气象局 2 号楼四楼 联系人：刘鑫鑫 电话：13657560925
1.2.2	项目名称	新疆塔里木河重要源流区（阿克苏河流域）山水林田湖草沙一体化保护和修复工程项目—柯柯牙河下游卡尔斯亚沟生态治理项目（四标段：0+000—11+700 段机电设备及金属结构）生态系统保护和修复辅助性服务项目
1.2.3	项目实施地点	阿克苏市
1.2.4	资金来源及落实情况	已落实
1.2.5	招标范围	工程量清单全部内容
1.2.6	计划工期	总工期 80 日历天 计划开工日期：2022 年 08 月 17 日 计划完工日期：2022 年 11 月 04 日
1.2.7	质量要求	合格
		1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件； 2、具有独立法人资格及有效的营业执照； 3、法人代表或委托代理人应携带本人身份证，委托代理人还应携带法人代表授权委托书； 4. 具有电力工程施工总承包三级或输变电工程专业承包

1.2.8	供应商的资格要求	包三级及以上资质和安全生产考核证书,项目经理具备机电工程专业注册二级建造师,且有有效的安全考核合格证,且不得担任其他在施建设工程项目的项目经理。 5. 提供近六个月内任意三个月社保缴纳证明和完税证明(需提供相关人员社保明细); 6. 近一年的年度审计报告,企业成立不足一年的提供企业成立至今的财务报告或财务报表; 安全管理人员:具有安全生产考核合格证书(C类); 7、拟参加本次招标项目的供应商,如在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统(http://www.gsxt.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的(尚在处罚期内的)、经营异常名录的,将拒绝其参与本次政府采购活动(投标人网上自行打印后加盖投标单位公章); 8、与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的单位,不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标,否则,相关投标均无效; 9、具备法律法规和行政法规规定的其他文件 10、本项目不接受联合体投标。
1.3.0	评分办法	综合评估法,评标总分为 100 分。
1.3.1	是否允许联合体投标	是 ☐ 否 ☒ 应满足要求: /
2.1.1	最高限价	14780400 元(大写:壹仟肆佰柒拾捌万零肆佰元整)
2.1.2	投标保证金	投标保证金: 250000 元(贰拾伍万元整) 开户名称:新疆中前川项目管理有限公司阿克苏分公司 开户行:中国建设银行股份有限公司阿克苏南大街支行 账号: 65050169604000000600 1) 未提交投标保证金的投标文件无效。 2) 保证金必须从投标人基本帐户转出。

		注：投标保证金仅允许以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（投标人所在地企业基本账户），除此以外以电汇、转账等方式提交投标保证金的，作无效投标处理；投标保证金缴纳截止时间：2022 年 08 月 15 日上午 10：30 时止（北京时间），否则视为无效投标。
2.1.3	履约保证金	甲乙双方协商决定
2.1.4	响应文件有效期	自首次递交响应文件截止时间起 60 个日历日。
2.1.5	响应文件份数	1、本项目实行电子招投标，供应商须登录政府采购云平台申请获取采购文件，并需要使用 CA 锁，在新疆政府采购网—下载专区下载—供应商客户端制作投标文件，并生成加密文件，在投标截止前上传至政府采购云平台。若供应商参与投标，自行承担与投标有关的一切费用。 2、各供应商应在开标前确保是新疆维吾尔自治区政府采购网正式注册入库的供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果的由供应商自行承担。 3、供应商可前往新疆政府采购网（http://www.ccgp-xinjiang.gov.cn/）下载专区，下载政府采购云平台电子投标客户端，安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。在使用政府采购云平台电子投标客户端时，建议使用 WIN7 及以上操作系统。如有问题可拨打政府采购云平台客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。 4、供应商在开标时须携带制作加密电子响应文件所使用的 CA 锁，电脑须提前配置好浏览器（建议使用 360 浏览器或谷歌浏览器），以便开标时在线解密。 5、投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。

		6、评标结束后，各投标单位须在一周内按招标文件要求将纸质版投标文件递交至招标代理处（所产生的费用投标单位自理）。纸质版投标文件可通过加密电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。【1、份数要求：正本壹份、副本叁份，电子标贰份（U 盘）。2、装订要求：响应文件商务技术部分装订成一册，响应文件的装订必须采用死页胶粘本。】
2.1.6	签字或盖章要求	(1) 申请及附录、供应商资格声明、法定代表人身份证明或授权书应由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖单位章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖出具单位章的有效文件，样式可参照“响应文件格式”编制；
2.1.7	封套上应载明的信息	本项目不做要求
4.1.1	时间、地点等要求	(1) 递交时间 2022 年 08 月 15 日上午 10:30 (2) 递交地点：政采云平台 (http://www.zcygov.cn/)
5.1.1	采购人	名称：阿克苏市自然资源局 地址：阿克苏地区阿克苏市水韵路 25 号 联系人：邵佳明 电 话：15199441501
5.2	评标小组的组成	评标委员会由 <u>7</u> 人构成，其中招标人代表 <u>2</u> 人（应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 <u>5</u> 人； 评标专家确定方式：从政府采购专家库随机抽取 评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。
5.3	推荐成交候选供应商的数量	三家
6.1	成交结果公示媒体	新疆政府采购网、阿克苏政府网
7	其他规定：	

7.1	招标代理服务费： 依据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号文）、《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格【2015】299号）》，本工程招标代理服务费由中标人支付。
7.2	解释权： 构成招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，按招标邀请、招标须知、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构和采购人负责解释。
7.3	重大违法记录：1. 供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；2. 在“信用中国”网站、“中国政府采购网”、国家企业信息系统（http://www.gsxt.gov.cn）上被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内）
7.4	场地费：供应商在提交投标文件时，需按规定缴纳场地服务费。供应商小于等于6家时，每家供应商应缴纳场地费1000元；供应商大于6家时，均摊6000元场地费。 缴费形式：由招标代理统一收取交至交易中心指定账户。
7.5	公证费：由中标方支付（1000元）
7.6	成交供应商应按本招标文件的规定，在《中标通知书》核发时至核发后3天内向代理机构支付中标服务费。
注意 事项 (1)	1、若投标人一旦中标，其投标文件中承诺本工程或标段的项目经理、技术负责人等均不允许更换，否则按相关合同约定执行。 2、开工前项目法人与中标单位及其项目经理须签订工程质量保修书、廉政协议、文明施工协议及安全生产合同。 3、投标人须对提供的企业资质和拟投入的人员资格等证明文件负责，如果出现资质、资格等证明文件不符，将取消投标、中标资格；涉嫌造假等违法行为的，将上报自治区行业主管部门纳入失信黑名单并予以处罚。 4、本次招标投标拟派的所有人员资料及信息，不排除评标委员会在评审过程进行相关网站查询，一旦查实不是投标人本单位人员或证件等资料属伪造，评标委员会有权否决其投标。 5、在今后国家相关部门稽查或审计时，若发现投标单位在人员、业绩等方面

	存在弄虚作假等行为（在资格查验及评标过程中均未发现），其一切责任均由投标单位自行承担，并接受相关部门处罚或处理。 6、低于成本价不正当竞争预防措施： 根据“财政部 87 号令《政府采购货物服务招标投标管理办法》”第六十条之规定：评标委员会认为投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
注意 事项 (2)	本项目是否专门面向中小企业： 是，1. 加大政府采购支持中小企业力度。落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》合理确定采购项目的采购需求，通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，降低中小企业参与门槛，为中小企业参与采购活动提供便利。对 200 万元以下的货物、服务和 400 万元以下的工程，适宜中小微企业的全部面向中小微企业采购。对 200 万元以上的货物、服务和 400 万元以上的工程，预留面向中小微企业的份额由 30%提高至 40%以上，其中预留面向小微企业的份额不低于 24%。将面向小微企业的价格扣除比例由 6%-10%，提高至 10%-20%，其中：适用招标投标法的政府采购工程，价格扣除比例由 3%-5%，提高至 6%-10%，即：采购人、采购代理机构应当对符合本次调整的小微企业的报价给予

	10%-20%(工程项目 6%-10%)的扣除，用扣除后的价格参加评审，切实使小微企业享受到评审时价格扣除的优惠政策。积极推行“互联网+政府采购”，全面推广网上直采、“不见面”+全流程电子化开评标模式，为中小微企业参与采购活动提供便利。
--	--

注：本表内容与招标文件其它内容不一致的，应当以本表内容为准。

招标须知前附表2:资格性、符合性检查表

1、本须知前附表 2 集中列示了资格性、符合性检查的所有条款，以及要求提供的全部证明资料。该内容是评审小组判断供应商的报价是否有效的依据。

2、本文件其他章节对资格性、符合性评审中要求提交的证明资料另有规定，但未在以下各表中专条列出的，不做为评审不通过的依据。法律法规另有特别规定应当否决的，按法律法规的规定执行。

3、评审中存在以下任一情况的，该项按不合格处理。有一项不合格，即为不通过资格性、符合性评审，其报价将被否决。

(1) 未按以下各表中条款或备注要求在响应文件中附原件或复印件、评审时未提交原件、原件与复印件不一致、证明资料缺项、提供虚假资料或提交资料不符合招标文件要求的；

(2) 其他未按规定要求提交资料的，以及所提供的资料不能证明符合评审标准要求的。

资格性检查表

条款号	评审因素	评审标准
5.3.1 (1)	营业执照	具有独立承担民事责任的能力，依法取得有效的营业执照
	资质证书	符合招标文件规定
	安全生产许可证	符合招标文件规定
	提供社保、完税证明及审计报告或财务报表	符合招标文件规定
	项目经理的建造师注册证书	符合招标文件规定
	项目管理人员	拟投入项目的管理人员配备符合招标文件规定
	项目经理的安全生产考核合格证书	符合招标文件规定
	投标保证金	符合第二章“投标须知”要求
	近三年重大违法记录信息	1. 未被列入全国企业信用信息公示系统经营异常名录或严重违法企业名单； 2. 在“信用中国”网站和“中国政府采购网”“国家企业信用信息公示系统”上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单的（尚在处罚期内）； 3、县级及以上建设行政主管部门文件明确《不良行为

		记录》的情形
	供应商限制情形	无第二章“投标人须知”规定的情形

注：1、以上表中要求提交的证明资料应按第七章“响应文件格式”的要求将复印件附于响应文件中。2、近三年重大违法记录信息应通过以下途径查询：（1）是否被列入经营异常名录或严重违法企业名单的情况，供应商可通过国家工商行政管理总局的全国企业信用信息公示系统网站查询，并将查询到的企业登记信息、经营异常信息和严重违法信息真实结果打印做为证明资料。（2）“信用中国”网站和“中国政府采购网”及国家企业信用信息公示报告查询结果网页打印件。

符合性检查表

（审查响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度）

条款号	评审因素	评审标准
5.3.1 (2)	供应商名称	与营业执照等证明资料一致
	响应文件的签署	符合第二章“投标须知”的要求， (1) 招标申请及附录、供应商资格声明、法定代表人身份证明或授权书应由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖单位章； (2) 其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖出具单位章的有效文件，样式可参照“响应文件格式”编制；
	工期	符合招标文件要求
	法定代表人身份证明或授权书	供应商法定代表人若亲自签署响应文件的，需提供法定代表人身份证明；供应商法定代表人的授权代表签字的，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书。
	响应文件的份数、构成	符合第二章“投标人须知”第 2.1.4 条的要求
	响应文件有效期	符合第二章“投标人须知”第 2.1.3 条的规定
	报价	符合第二章“投标人须知”第 2.1.1 条的规定，报价未超过本条第 2.1.1 款规定的最高限价，只能有一个报价（含修正报价）

	工程量清单	1. 投标人不允许改变招标人所发工程量清单的结构格式、清单编号、名称、工程量、单位、招标人给出的费率。 2. 分部分项工程量清单综合单价，须全项进行综合单价分析。
--	-------	---

注：以上表中第(2)项中的招标申请及附录、供应商资格声明、法定代表人身份证明或授权书应将原件附于响应文件正本中。其他要求提供的证明资料应将复印件附于响应文件中，或按响应文件要求提供。

投标人须知正文部分

一、说明

1.1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所叙述的采购项目。

1.2 项目概况

见投标人须知前附表 1。

1.3 合格的供应商

1.3.1 供应商的资格要求见投标人须知前附表 1；

1.3.2 凡为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加报价。

1.3.3 一个供应商只能提交一个响应文件。但如果不同供应商之间的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，均作无效报价处理。

1.3.4 供应商存在下列情形之一的，将被认定为串通报价行为并作无效报价处理：

(1) 不同供应商的响应文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

(2) 由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）供应商的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）供应商参加招标答疑会、交纳或退还投标保证金、开标的；

(3) 有关法律、法规或规章规定的其他串通报价行为。

1.4 参与投标的费用

无论投标的结果如何，供应商应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

二、招标文件

2.1 招标文件的组成

(1) 招标公告

(2) 招标须知

(3) 合同格式

(4) 工程量清单及技术标准

(5) 图纸

(6) 响应文件格式

(7) 招标方发出的所有修改、澄清通知。

2.2 招标文件的澄清或者修改

2.2.1 供应商在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于收到招标文件后以书面形式向采购人或采购代理机构（以下统称采购机构）提出，采购机构将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与招标采购活动的供应商。

2.2.2 提交首次响应文件截止之日前，采购机构或者评审小组可以对已发出的招标

文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购机构或者评审小组应当在提交首次响应文件截止之日 15 日前，以书面形式通知所有接收招标文件的供应商，不足 15 日的，应当顺延提交首次响应文件的截止日期。

三、响应文件

3.1 一般要求

3.1.1 供应商应按本文件第七章“响应文件格式”的要求编制响应文件。

3.1.2 计量单位应使用我国法定计量单位。

3.2 响应文件的组成

- (1) 申请及附录
- (2) 已标价的工程量清单
- (3) 资格证明文件
- (4) 施工组织设计
- (5) 项目管理机构

3.3 报价要求

3.3.1 供应商应根据所提供的工程项目清单的要求编制单价、合价和总价，且只允许有一个报价。

3.3.2 报价应是本招标文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、检验、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费用，以及施工中的水、电费、合同履行中人工及材料涨价因素和其它风险产生的各项费用。

3.3.3 响应文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应采购要求而被拒绝。

3.3.4 采购项目预算见投标人须知前附表 1，供应商的报价不得超过最高限价。否则，按无效报价处理。

3.4 证明供应商资格的文件

供应商应提交满足本章第 1.2.9 款规定的资格条件要求的证明文件，该证明文件作为响应文件的一部分。

3.5 投标保证金

3.5.1 供应商应按投标人须知前附表 1 的规定提交投标保证金，并作为响应文件的一部分。供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳投标保证金，以一方名义交纳投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

3.5.2 未按招标文件规定提交投标保证金的响应文件，将被视为非实质响应而被拒绝。

3.5.3 未成交供应商的投标保证金在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交供应商的投标保证金在采购合同签订后五个工作日内退还。

3.5.4 发生以下情况投标保证金将不予退还：

- （一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （三）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （五）招标文件规定的其他情形。

3.6 响应文件有效期

3.6.1 响应文件有效期见投标须知前附表 1，响应文件有效期不足的将被视为无效响应，并予以拒绝。

3.6.2 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和没收投标保证金的规定在响应文件有效期的延长期内继续有效。

3.7 响应文件的签署及规定

3.7.1 供应商应提供响应文件份数见投标须知前附表 1。

3.7.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）。不符合本条规定的按无效投标处理。

（1）投标申请及附录、供应商资格声明、法定代表人身份证明或授权书应由法定代表人或其授权代表签字（或盖章），并加盖单位章；

（2）其他证明供应商资格的文件或证明材料应为加盖出具单位章的有效文件，样式可参照“响应文件格式”编制；

四、响应文件的递交

4.1 响应文件的递交

4.1.1 投标人应按招标文件要求制作响应文件，本项目在政采云不见面开评标系统中投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至“政府采购云平台”，投标截止时间以后上传递交的响应文件将被“政府采购云平台”拒收。评标结束后，各投标单位须在一周内按招标文件要求将纸质版投标文件递交至招标代理处（所产生的的费用投标单位自理）。纸质版投标文件可通过加密电子版投标文件打印生成，应当与电子版投标文件一致。【1、份数要求：正本壹份、副本叁

份，电子标贰份（U 盘）。装订要求：响应文件商务技术部分装订成一册，响应文件的装订必须采用死页胶粘本。】以投标截止时间前递交的投标文件为有效投标文件。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 响应文件的补充、修改或者撤回

4.3.1 投标人在递交响应文件后，可以修改或撤回其投标，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止时间前。在投标截止时间后，投标人不得要求修改或撤回其响应文件。

4.3.2 在递交响应文件截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回，但属于本须知 5.4.2 款规定的情形除外。

五、投标和评审

5.1 开标程序

5.1.1 采购机构在投标须知前附表 1 规定的日期、时间和地点出席开标会议。

5.1.2 主持人按下列程序进行开标：

1、公布在投标截止时间前投标文件的递交情况。

①公布开标现场有关人员姓名。

②投标人在线解密加密的电子投标文件。

③读取所有解密成功的投标文件。

④公布投标人名称。项目名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，在线唱标，并记录再案。

⑤唱标人、记录人、监督人等有关人员在开标唱标记录表上签字确认。

⑥开标结束

招标代理机构应当对上述开标工程做好记录，存档备查。

5.1.3 除了存在以下情形的响应文件之外，招标会议开始时将不得拒绝任何报价。

(1) 未按投标邀请要求报名和获取招标文件，并提交相关资料的；

(2) 未按投标须知第 5.1.1 项规定提交响应文件，并出席开标仪式的；

(3) 未按投标须知第 4.1 项要求对响应文件进行密封和加写标记的；

(4) 响应文件的递交、修改或撤回不符合投标人须知第 4.2、4.3 项规定的。

5.2 评审小组

评审小组将根据采购项目的特点依法组建，评审小组的组成见评审须知前附表 1。

5.3 响应文件的初步评审与澄清

5.3.1 响应文件的初步评审分为资格性检查、符合性检查。

(1) 资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对响应文件资格证明、投标保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。详细评审标准见投标须知

前附表 2。

(2) 符合性检查依据招标文件的规定,从响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。详细评审标准见**投标须知前附表 2**。

5.3.2 响应文件的澄清

(1) 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其法定代表人或其授权代表签字。供应商的澄清、说明或者更正不得超出招标文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 计算错误修正的原则:单价与总价有出入,以单价为准;大、小写有出入,以大写为准;响应文件正本与副本有出入,以正本为准。按上述原则修正的响应文件,对供应商起约束作用,供应商不接受修正的,其响应文件将被拒绝。

5.4.1 在招标过程中,评审小组可以根据招标文件和招标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动招标文件中的其他内容。对招标文件作出的实质性变动是招标文件的有效组成部分,评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的供应商。供应商应当按照招标文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

5.4.3 已提交响应文件的供应商,可以根据招标情况退出招标活动。采购机构将退还退出投标的供应商的投标保证金。

5.5 综合评审

5.5.1 评审方法:综合评分法,是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.5.2 评审小组依据招标文件及供应商的响应文件和最后报价,对响应文件的商务和技术部分进行进一步的比较和评价,详细评审标准见第三章评审方法。

5.5.3 若供应商的报价明显低于其他报价,使得其报价可能低于其个别成本的,有可能影响商品质量或不能诚信履约的,供应商应按评审小组的要求作出书面说明并提供相关证明材料,不能合理说明或不能提供相关证明材料的,可作无效报价处理。

5.5.4 对漏(缺)报项的处理:招标文件中要求列入报价的费用(含配置、功能)漏报的,以及“已标价的工程量清单”中供应商没有填入单价(价格)或漏(缺)报的项目视同已含在总报价中,不予调整。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减,全部进入评标价评议。

5.6 成交原则

对经比较和评价符合招标文件要求的供应商，按照综合评审得分由高到低顺序推荐投标须知前附表 1 规定数量的成交候选供应商，并确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。如报价相同，由评审小组按技术指标、实力等综合因素优劣排列。

六、成交结果及合同授予

6.1 成交结果

招标结束后，成交结果信息将在投标须知前附表 1 规定的媒体上公布。同时向成交供应商发出成交通知书，该通知书将是合同的组成部分。

6.2 签订合同

6.2.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订书面合同。

6.2.2 成交供应商因不可抗力或者自身原因拒绝与采购人签订合同，或不能履行合同的。采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6.2.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

七、质疑与投诉

7.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

7.2 供应商若认为招标文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害，应在以下规定时间内以书面形式向采购机构提出：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，应当自收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内；

（2）对招标过程提出质疑的，应当在各招标程序环节结束之日起七个工作日内；

（3）对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出；

（4）招标文件或法律法规规定的其他时间内。

7.3 供应商提出质疑的，应当有明确的请求和必要的证明材料，并提供质疑书原件。招标采购单位向质疑供应商签收回执。

7.4 质疑书应当由质疑供应商法定代表人或授权代表人签字并加盖公章，质疑书由授权代表人签字的应附法定代表人授权书。

7.5 采购机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知与质疑处理结果有关的供应商。

7.6 供应商对采购机构的答复不满意，或采购机构未在规定的期限作出答复的，

可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向相关行政监督部门提出投诉，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、其他规定

招标文件的其他规定见投标须知前附 1

第三章 评审办法

一、综合评分

1. 经招标确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2. 评审时，评审小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

二. 综合评分细则表

评分因素		评分点	评分标准	评审意见	
				是	否
初步评审	资格检查	具体内容详见投标人须知前附表 2			
	符合性检查				
评分因素		评分点	评分标准	权重分配	
详细评审	商务报价 评审 (30 分)	投标报价	评审小组只对符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最终报价最低为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=(投标基准价 / 投标报价)×价格权值×100。	30%	
	技术标评审 (70) 分	技术标	详见技术标评审标准	70%	
合计		100 分		100%	
注： 1、计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。					
2、投标人的最终得分为：所有评委对其评分的算术平均值。					

三. 推荐成交供应商

1. 评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。按照由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 评分计算方法解释

（1）供应商的评审得分是指所有评审小组成员对其评分的算术平均值。

（2）计算过程中，算术平均值保留 2 位小数（百分比亦取 2 位小数），第三位小数四舍五入。

四. 确定成交供应商

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

2. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权评审小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

技术标评审标准

项目分值	评分内容		评分方法
技术标 70 分	全面性 14 分	0~2.8	施工方法先进得 2.8 分，一般得 1.4 分，否则不得分
		0~2.8	施工设备、劳动力计划合理得 2.8 分，一般得 1.4 分，否则不得分
		0~2.1	确保工程质量、工期、安全措施得力得 2.1 分，否则不得分；
		0~2.1	文明施工措施可信度高得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	施工总进度计划合理得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	平面布置合理得 2.1 分（附图），否则不得分
	可行性 14 分	0~4.2	涉及主要内容齐全措施计划详尽得 4.2 分，一般得 2.1 分，否则不得分
		0~4.2	流水段的划分合理得 4.2 分，一般得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	流水作业的合理性得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	各项交叉作业切合实际得 2.1 分，否则不得分
		0~1.4	机具合理可行得 1.4 分，否则不得分
	针对性 17.5 分	0~5.6	涉及重点内容突出得 5.6 分、尚可得 3.5 分，一般得 1.4 分，否则不得分
		0~2.1	工程项目的质保体系健全得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	安保体系健全有效得 2.1 分，否则不得分
		0~3.5	创优措施切实可行得 3.5 分，尚可得 2.1 分，否则不得分
		0~2.1	工程的安全措施得力 2.1 分，一般得 0.7 分，否则不得分
		0~2.1	文明施工措施得力得 2.1 分，否则不得分
	先进性 14 分	0~4.2	采用新工艺、新技术、新设备各得 1.4 分，没有不得分
		0~5.6	在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度提高进度提案者得 5.6 分，方案尚可得 3.5 分，一般得 1.4 分，否则不得分
		0~4.2	执行国家强制性条文得 2.1 分、有切实可行的保证措施各得 2.1 分，否则不得分
	强制性 4.9 分	0~2.8	制定了质量通病的防治措施、措施可行各得 2.8 分，否则不得分
		0~2.1	执行国家强制性条文、有切实可行的保证措施得 2.1 分，否则不得分
	承诺 5.6 分	0~2.8	保修有承诺、有违约经济处罚且措施可行各得 2.8 分，否则不得分
		0~2.8	承诺达到优质质量标准、并有切实可行质量保证措施得 2.8 分，否则不得分；达不到有违约经济处罚的得 0.7 分，否则不得分

第四章 合同格式

通用条款

通用合同条款直接引用住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局“关于印发建设工程施工合同（示范文本）的通知”（建市【2013】56号）中《建设工程施工合同》（GF-2013-0201）第二部分“通用合同条款”。

专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。
_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(6) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目负责人的授权范围如下：_____

_____。

关于项目负责人每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目负责人缴纳社会保险证明的违约责任：

_____。

项目负责人未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目负责人的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____

_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____
_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____
主体结构、关键性工作的范围：_____
_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____
其他关于分包的约定：_____
_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____
承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____
_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____
关于监理人的监理权限：_____
关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____
_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

_____。

关于工程奖项的约定：_____

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____

_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____

_____。
6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____

_____。
关于编制施工场地治安管理的约定：_____

_____。
6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

_____。
6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。
发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。
关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____

_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。
_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____
_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____
_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____
_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____
_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____
_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____
_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____
_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____

_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____

_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

3、其他价格方式：_____

_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____
_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。
(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。
(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____
_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。
发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____
_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。
发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____
_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____
_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____
_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：
定：_____。
_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法
为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法
为：_____。
_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：

_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：
定：_____。

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内
容：_____。
_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程
序：_____。
_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期
限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期

限：_____。
_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____
_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____
_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____
_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。
_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。
_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。
_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方

法：_____。
_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约

定：_____。
_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。
_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约

定：_____。
_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。
_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。
选定争议评审员的期限：_____。
争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。
其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。

合同文件格式

1、协议书

合同名称：

合同编号：

(发包人名称) (以下称发包人)拟修建_____工程，接受了____(承包人名称) (以下称承包人)的投标，双方达成如下协议，并于_____年____月____日签订了本协议书，合同总金额为人民币(大写)_____元。

1. 本协议书中的词语涵义与下述第2条所列的专用合同条款和通用合同条款中的词语涵义相同。

2. 本合同包括下列文件：

- (1) 协议书(包括补充协议)；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标报价书；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术条款；
- (7) 图纸；
- (8) 经双方确认进入合同的其它文件。

3. 承包人保证按照合同规定全面完成各项承包工作，并承担合同规定的承包人的全部义务和责任。

4. 发包人保证按照合同规定付款并承担合同规定的发包人的全部义务和责任。

5. 本协议书经双方法定代表人或其委托代理人签名并分别盖本单位公章后生效(若需公证或鉴证时尚需办理公证或鉴证手续后生效)。

6. 本合同一式____份。其中正本贰份，双方各执____份，副本陆份，发包人执____份，承包人执____份，其余副本由发包人分送有关单位。

发包人：（名称）

（盖单位章）

法定代表人：（姓名）

（或委托代理人）（签名）

地 址：

网 址：

电 话：

电 传：

传 真：

电报挂号：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

承包人：（名称）

（盖单位章）

法定代表人：（姓名）

（或委托代理人）（签名）

地 址：

网 址：

电 话：

电 传：

传 真：

电报挂号：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

第五章 工程量清单及技术标准（另卷）

工程建设标准

一、说明

依据设计文件的要求，本招标工程项目须达到中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。若国家或部颁标准和规范做出修改时，则以修改后的标准和规定为准。

二、本合同必须遵守执行的现行技术标准和规范主要有：

- 1、《电气装置安装工程 电气设备交接试验标准》（GB50150）
- 2、《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》（GB50168）
- 3、《电气装置安装工程接地装置施工及验收规范》（GB50169）
- 4、《智能建筑设计标准》（GB50314）
- 5、《通用用电设备配电设计规范》（GB50055）
- 6、《3—110KV 高压配电装置设计规范》（GB50060）
- 7、《电力装置的继电保护和自动装置设计规范》（GB50062）
- 8、《电力装置的电气测量仪表装置设计规范》（GBJ63）
- 9、《工业与民用电力装置的过电压保护设计规范》（GBJ64）
- 10、《工业与民用电力装置的接地设计规范》（GBJ65）
- 11、《电气装置安装工程高压电器施工及验收规范》（GBJ147）
- 12、《电气装置安装工程电力变压器油浸电抗器互感器施工及验收规范》（GBJ148）
- 13、《电气装置安装工程母线装置施工及验收规范》（GBJ149）
- 14、《电气装置安装工程电气设备交接试验标准》（GB50150）
- 15、《电气装置安装工程盘、柜及二次回路接线施工及验收规范》（GB58171）
- 16、《电气装置安装工程蓄电池施工及验收规范》（GB50172）
- 17、《电气装置安装 35KV 及以下架空电力线路施工及验收规范》（GB50173）
- 18、《电力工程电缆设计规范》（GB50217）
- 19、《电力设施抗震设计规范》（GB50260）
- 20、国家、自治区和行业相关法律、法规、规范要求；

二、工程量清单

另附

第六章 图纸

另附

第七章 响应文件格式

一、响应文件封面

_____（项目名称）

响应文件

投标人：_____（签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字或盖章）

日期：_____（年/月/日）

目 录

- 一、投标文件封面
- 二、资格证明文件
- 三、商务报价文件
- 四、技术文件
- 五、项目管理机构

二、资格证明文件

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照、企业资质证书、安全生产许可证、开户许可证、近年财务审计报告（企业成立不足一年提供成立至今的财务报表），社保缴纳证明、完税证明等材料的复印件。

（二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权书

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面

投标人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 _____（姓名）为我公司本次招标采购活动的授权代表，参加_____（采购人）的_____项目的招标采购活动。授权代表在招标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代表无转委托权。特此委托。

授权代表（姓名）：	性别：	年龄：
单 位：	部门：	职务：

附：授权代表身份证复印件正反面

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

（三）近三年无重大违法记录信息证明文件

附“信用中国”网站和中国政府采购网的查询结果及国家企业信用信息公示报告

（四）投标保证金

附保证金缴款凭据文件

（五）其他资格证明文件

附投标人认为需提供证明文件

三、商务文件

(一) 招标申请

致：_____（项目单位）

根据贵方____（项目名称）的招标文件，我方正式提交响应文件正本壹份，副本____叁____份。

电子 U 盘贰份据此函，签字人兹同意如下：

- 1、总报价为（大写）_____元人民币。
- 2、我们同意提供贵方可能要求的与本次招标有关的任何证据或资料。
- 3、一旦我方成交，我方承诺将根据招标文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。
- 4、我方指派_____（姓名）为项目经理，保证于承诺的时间内完成本次发包范围内的任务，并交付贵方验收、使用。
- 5、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其它供应商恶意串通，决不向采购人及评审小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6、随本申请递交的招标申请附录是本申请的组成部分，对我方构成约束力。

7、与本申请有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

（二）招标申请附录

项目名称：

报价单位：人民币元

投标人全称		
总报价（元）	大写	
	小写	
投标保证金		
响应文件有效期		
工期		
质量标准		
备注	供应商在招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。	

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

（三）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

（四）已标价的工程量清单

注： 1.投标人不允许改变招标人所发工程量清单的结构格式、清单编号、名称、工程量、单位、招标人给出的费率。

2.分部分项工程量清单综合单价，须全项进行综合单价分析。

四、技术文件

1. 全面性

- 1.1 工程概况、施工组织方案；
- 1.2 施工机械设备、劳动力投入计划；
- 1.3 质量、工期、投资控制方案；
- 1.4 文明施工措施；
- 1.5 施工总进度计划（附图）；
- 1.6 施工现场平面布置（附图）；

2. 可行性

- 2.1 施工措施及计划；
- 2.2 施工现场流水段的划分；
- 2.3 施工现场流水作业；
- 2.4 施工现场交叉作业；
- 2.5 施工现场机具配置和布置；

3. 针对性

- 3.1 施工的重点和关键部位处理
- 3.2 质保体系；
- 3.3 安保体系；
- 3.4 创优措施；
- 3.5 安全措施；
- 3.6 文明施工和防止扰民措施。

4. 先进性

- 4.1 采用的新工艺、新技术、新设备；
- 4.2 在确保工程质量前提下，有降低成本、缩短工期、减轻劳动强度、提高进度的方案；
- 4.3 在执行国家强制性条文前提下体现施工的先进性措施。

5. 强制性

- 5.1 防治质量通病的措施；
- 5.2 执行国家强制性条文的保证措施

6. 承诺

- 6.1 保修承诺和违约经济处罚承诺；
- 6.2 工程质量争优承诺及保证质量措施。

注：投标文件须按技术标格式目录顺序编写

五、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(三) 拟投入主要人员简历表

姓名		性别		出生年月	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为申请人服务时间	
执业注册				职称	
在本项目中担任任务					
主要经历					
时间	参加过的工程项目名称及规模			该项目中任职	

附件 1:

工程建设项目廉政责任书

工程项目名称: _____

工程项目地址: _____

建设单位(甲方): _____

施工单位(乙方): _____

为加强工程领域廉政建设,预反腐败,防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为,保护国家、集体和当事人的合法权益,保证工程建设项目高效优质和建设资金的安全、有效使用,根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定,工程的项目法人(以下称甲方)与施工单位(以下称乙方),特签定本责任书。

第一条 甲乙双方的权利和义务

(一)严格遵守党和国家、自治区、地区有关法律法规的规定。

(二)严格执行建设工程的合同文件,自觉按合同办事。

(三)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外),不得损害国家和单位利益,违反工程建设管理规章制度。

(四)建立健全廉政制度,实行责任制,开展廉政告知教育活动,公布举报电话,监督并认真查处违法违纪行为。

(五)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为,有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(六)发现对方严重违反本责任书义务条款的行为,有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

(一)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方及其工作人员的钱物(现金、有价证券、信用卡、礼金、奖金、补贴、物品等),不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(二)甲方及其工作人员不得接受乙方安排的可能影响公正工作的住宿、宴请和娱乐活动;不得接受乙方提供合同规定外的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(三)甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境、旅游等提供方便。

(四)甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。

(五)甲方工作人员不得违反规定向乙方推荐分包单位、不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员和监理单位及其工作人员行贿或馈赠钱物(现金、有价证券、信用卡、礼金、奖金、补贴、物品等)。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员和监理单位及其工作人员报销应由甲方单位、监理单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员和监理单位及其工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方及其工作人员和监理单位及其工作人员购置或提供合同规定外的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(五)乙方对甲方及其工作人员和监理单位及其工作人员提出的合同规定外的要求,有权予以拒绝。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本合同规定,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二)乙方及其工作人员违反本责任规定,按管理权限,依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理;情节严重的,一定期限内不得承揽工程的处罚,并记入“黑名单”,在新闻媒体曝光。涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

第五条 本责任书由双方或双方上级单位(主管部门)的纪检监察机关负责监督执行。

第六条 本责任书有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本责任书与工程施工合同具有同等的法律效力,经双方代表签署立即生效。本责任书对双方违反廉政规定行为的处理,不免除该项目施工合同中双方约定的责任和义务。

第八条 本责任书一式四份,甲、乙双方各执一份,双方监督单位各一份。

甲方单位(盖章):

乙方单位(盖章):

法定代表人:

法定代表人:

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日

附件 2:

建设工程诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺:

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加_____ 的投标。

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人或其他投标人的合法权益。

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

五、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取中标。

六、不出借、转让资质证书，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假、骗取中标。

七、近两年内我单位无不良行为记录。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任。如已中标的，自动放弃中标资格；给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投 标 人（盖章）：

年 月 日

附件 3:

使用新疆籍劳动力承诺书

_____(招标人名称):

若我单位有幸中标,将积极响应自治区和当地有关认真落实使用新疆籍劳动力的规定,我单位郑重承诺:保证使用新疆籍人员就业比例不少于 70%(其中普通基础工作岗位吸纳新疆籍劳动力就业比例不少于 90%)。

投标人: _____(盖单位章)

法定代表人: _____(签字)

年 月 日

附件 4:

农村劳动力培训就业情况统计表

填报单位:

填报时间: 年 月 日

施工单位(合同编号)	用工需求总数 (人) (%)	新疆籍 (人) (%)	其中:一般普工 岗位 (人)	其中:技能岗位 (人)	其中:一般普工 岗位新疆籍 (人) (%)	需参加培训人数	平均务工时间 (天)	平均务工报酬 (元/人/日)
							起止时间	

填报人:

主要领导:

联系方式:

说明: 1、用工需求总数包括一般普工岗位、技能岗位。2、施工企业根据项目工程特点、工程量、实事求是填写本表中用工人数、需要培训人数, 中标后必须每月向项目所在地乡、镇人民政府, 项目主管单位申报农村劳动力培训就业情况及工程进度。

附件 5:

不拖欠农民工工资承诺书

_____(招标人名称):

若我单位有幸中标，将积极响应自治区和当地有关认真落实解决拖欠农民工工资的规定，我单位郑重承诺：保证足额付清农民工工资，不得以任何理由拖欠。若我方违约，我方愿意按照拖欠农民工工资的 5 倍及以上接受处罚。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：（签字）

年 月 日

附件 6:

不参与围标串标承诺书

本人作为经授权的投标人代表，清楚知晓我单位参加_____年____月____日
项目名称_____的投标活动，对以下事项作出承诺:

一、我单位和我本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，依法依规参与本项目竞标。

二、我单位和我本人在本项目招标投标活动中，未参与围标串标。

三、我单位如被查实在本项目招标投标活动中存在招标文件及法律法规等所列围标

串标行为的，递交投标文件行为作为实施串通投标违法行为的关键环节，本人承担直接责任人员法律责任，接受相应行政处罚和失信惩戒。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

年 月 日

附件 7:

中小企业声明函（工程、服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的相关产品全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函。

供应商须提供中小微企业库查询截图。