**青海省政府采购**

**电子竞争性磋商文件**

**采购项目编号：青海聚帛竞磋（服务）2025-101**

**采购项目名称：2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设**

**项目采购单位：果洛藏族自治州职业技术学校**

**委托代理机构：青海聚帛工程项目管理有限公司**

**2025年06月**

目录

[第一部分 磋商采购公告 - 3 -](#_Toc13721)

[第二部分 磋商须知前附表 - 7 -](#_Toc24527)

[第三部分 供应商须知 - 11 -](#_Toc21582)

[第四部分 青海省政府采购项目合同书范本 - 26 -](#_Toc22401)

[第五部分 磋商响应文件格式 - 40 -](#_Toc19659)

[第六部分 采购项目要求及服务内容 - 69 -](#_Toc31303)

第一部分 磋商采购公告

2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设 竞争性磋商采购公告

青海聚帛竞磋（服务）2025-101

**项目概况**

|  |
| --- |
| （2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设）采购项目的潜在供应商应在线上获取通过政采云平台（www.zcygov.cn）获取采购文件，并于2025年06月27日下午15时00分（北京时间）前递交响应文件。 |

**1、项目基本情况**

项目编号：青海聚帛竞磋（服务）2025-101

项目名称：2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设

**2.项目概况和采购范围**

2.1 采购预算（概）算：小写：¥2,000,000.00（元） 大写：贰佰万元整

2.2 最高限价（总金额）：小写：¥2,000,000.00（元）大写：贰佰万元整

2.3 服务内容：高星级饭店运营与管理实训系统，远程培训平台及翻转课堂系统配套资源学生综合素质评价平台，实训终端，在线精品课堂，教学模式内涵提升等。（具体服务内容详见采购文件第六部分 采购项目要求及服务内容）

2.4 服务期限：合同签订后120个工作日内

2.5 服务地点：采购人指定地点

2.6 采购方式：竞争性磋商

**3.供应商资格条件**

1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：

（1）磋商响应供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供承诺函）

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消响应资格。（提供查询截图时间为响应截止时间前10天内）。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消响应资格。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的磋商响应供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5、供应商需提供经第三方机构出具的2023年或 2024年财务状况报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注包括第三方机构的营业执照、执业证书及审计人员的执业证书复印件或提供供应商基本开户银行出具近3个月内的资信证明(同时提供基本存款账户开户许可证)；新注册未满一年的企业提供基本开户银行出具近三个月内的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。

6、本项目不接受磋商响应供应商以联合体方式进行响应。

**4.磋商采购文件的获取**

时间：2025年06月09日至2025年06月13日（00:00-24:00分，北京时间，法定节假日除外）

地点：线上获取通过政采云平台（www.zcygov.cn）获取

方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：¥0.00元（竞争性磋商文件售后不退,响应资格不能转让）

1. **响应文件的提交**

截止时间：2025年06月27日下午15时00分（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

**6.响应文件的开启**

开启时间：2025年06月27日下午15时00分（北京时间）

地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）

方式：本次采购采用线提交响应文件的方式，线上电子版响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台，由采购代理机构在青海聚帛工程项目管理有限公司（青海省西宁市城西区文苑路7号庄和财富广场A座9楼1091室）开标室组织远程解密、远程不见面线上解密;供应商如对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）；天谷CA 400-087-8198。

**7、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**8、其他补充事宜**

1、本公告在《青海政府采购网》、《中国招投标公共服务平台》、《青海省电子招标投标公共服务平台》同时发布，具体以《青海政府采购网》为准。

2、本次采购采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件在提交响应文件截止时间前上传。

3、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。 CA问题联系电话（人工）；天谷CA 400-087-8198。

4、成交供应商在领取成交通知书时应提交纸质响应文件（**1份正本、2份副本和相应的电子文档（U盘）1份**），纸质响应文件应与上传至政府采购云平台加密的电子响应文件一致。成交通知书提供的每份纸质响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，以其他方式装订的响应文件一概不予接受。

**9、联系方式**

采 购 人：果洛藏族自治州职业技术学校

联 系 人：娘毛加

联 系 电 话：0975-8387170

联 系 地 址：果洛藏族自治州职业技术学校

采 购 代 理 机 构：青海聚帛工程项目管理有限公司

联 系 人：李女士

联 系 电 话：0971-6151440

联 系 地 址：青海省西宁市城西区文苑路7号财富中心A座9楼1091室

青海聚帛工程项目管理有限公司

2025年06月08日

**第二部分 磋商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号 | 青海聚帛竞磋（服务）2025-101 |
| 采购项目名称 | 2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设 |
| 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 采购预算控制额度 | ¥2,000,000.00（元） 大写：贰佰万元整 |
| 最高磋商限价 | ¥2,000,000.00（元） 大写：贰佰万元整 |
| 服务内容 | 高星级饭店运营与管理实训系统，远程培训平台及翻转课堂系统配套资源学生综合素质评价平台，实训终端，在线精品课堂，教学模式内涵提升等。（具体服务内容详见采购文件第六部分 采购项目要求及服务内容） |
| 项目分包个数 | 不分包 |
| 采购要求 | 具体要求详见《竞争性磋商文件》内容。 |
| 供应商资格条件 | 1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：  （1）磋商响应供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；  （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；  （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供承诺函）  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。  2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消响应资格。（提供查询截图时间为响应截止时间前10天内）。  3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消响应资格。  4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的磋商响应供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  5、供应商需提供经第三方机构出具的2023年或 2024年财务状况报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注包括第三方机构的营业执照、执业证书及审计人员的执业证书复印件或提供供应商基本开户银行出具近3个月内的资信证明(同时提供基本存款账户开户许可证)；新注册未满一年的企业提供基本开户银行出具近三个月内的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。  6、本项目不接受磋商响应供应商以联合体方式进行响应。 |
| 磋商保证金 | 磋商保证金：¥10,000.00元（大写：壹万元整）；  收款单位：青海聚帛工程项目管理有限公司  开 户 行：中国光大银行股份有限公司西宁分行  银行账号：5582 0188 0000 67752  缴费时间：磋商截止期，以银行到账时间为准。 |
| 缴费方式 | 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由磋商响应供应商从其基本账户(须提供开户许可证复印件或基本存款账户信息)汇（转）入9.1条规定的账户。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。 |
| 磋商保证金退还 | 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。 |
| 公告发布时间 | 2025年06月08日 |
| 竞争性磋商文件网上报名时间 | 2025年06月09日至2025年06月13日（00:00-24:00分，北京时间，法定节假日除外） |
| 竞争性磋商文件发售方式 | 线上报名，具体方式请咨询线上电子化交易系统：咨询电话：政采云95763。《青海政府采购网》免费下载磋商文件。（提示：请潜在供应商报名前务必完成网上企业注册等手续；具体操作详见附件操作指南） |
| 竞争性磋商文件发售地点 | 《青海政府采购网》免费下载磋商文件。 |
| 开标（解密）时间 | 2025年06月27日下午15时00分（北京时间） |
| 递交响应文件方式 | 本次采购采用线上提交响应文件的方式，线上电子版响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传平台；  潜在供应商如对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线400-881-7190获取热线服务帮助。CA问题联系电话（人工）；天谷CA 400-087-8198。 |
| 提交响应文件及开标地点 | 地点：政采云平台（https://www.zcygov.cn/）  开标地点：青海聚帛工程项目管理有限公司（青海省西宁市城西区文苑路7号财富中心A座1091室）  **如非系统原因造成无法解密的或非系统原因加密文件上传不成功的或没办理CA锁而造成加密文件无法解密、加密文件无法上传的视为无效磋商。** |
| 采购单位及联系人 | 采 购 人：果洛藏族自治州职业技术学校  联 系 人：娘毛加  联 系 电 话：0975-8387170  联 系 地 址：果洛藏族自治州职业技术学校 |
| 采购代理机构及联系人 | 采购代理机构：青海聚帛工程项目管理有限公司  联系人：李女士  联系电话：0971-6151440  联系地址：青海省西宁市城西区文苑路7号财富中心A座9楼1091室 |
| 采购代理服务费 | 收取对象：成交供应商  收取金额：¥18,000.00 元 （大写：壹万捌仟元整）  在领取成交/中标通知书前向采购代理机构缴纳  收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。 |
| 代理机构开户行 | 中国光大银行股份有限公司西宁分行 |
| 收款人 | 青海聚帛工程项目管理有限公司 |
| 银行账号 | 5582 0188 0000 67752 |
| 其他事项 | 1、本次项目采购采用线上进行，线上电子加密响应文件必须在响应文件递交截止时间前上传至电子开评标系统；  2、线上电子化开评标系统操作及办理CA锁等相关事宜请咨询政采云：咨询电话：95763。  3、线上CA：  PC咨询网址（可及时反馈问题截图，让客服快速定位问题）:http://tseal.cn/k.html，咨询电话：95763。  4、公示网址：  **青海政府采购网(http://www.ccgp-qinghai.gov.cn/home.html）**  **青海省电子招标投标公共服务平台**  **(https://www.qhdzzbfw.gov.cn/fwpt/）**  **中国招标投标公共服务平台**  **(http://www.cebpubservice.com/)** |
| 财政监管部门及电话 | 单位名称：果洛州财政局  联系电话：0975-8381471 |

**第三部分 供应商须知**

**一、说 明**

**1.适用范围**

本次竞争性磋商项目依据采购人的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件中所叙述的项目。

**2.采购方式、合格的供应商**

2.1本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2合格的供应商：详见第三部分供应商须知前列表“供应商资格条件”。

**3.磋商费用**

供应商应承担准备和与参加本次采购有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

**二、竞争性磋商文件说明**

**4.竞争性磋商文件的构成**

4.1竞争性磋商文件包括：

（1）磋商采购公告

（2）供应商须知前附表

（3）供应商须知

（4）政府采购项目合同书范本

（5）磋商响应文件格式（相关附件）

（6）采购项目要求及服务内容

（7）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

**5. 竞争性磋商文件的质疑**

供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，应在获取竞争性磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后七个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

**6. 竞争性磋商文件的修改**

6.1 在磋商截止期前，采购代理机构可对竞争性磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 采购代理机构对已发出竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间5日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足10日的，顺延提交磋商响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 在提交磋商响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应截止时间和开标时间，并在磋商文件中要求的响应截止时间和开标时间的3日前，将变更公告发布在青海政府采购网上。

**三、磋商响应文件的编制**

**7.磋商响应文件的语言及度量衡单位**

7.1供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就此响应发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

7.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

**8.磋商报价及币种**

8.l 磋商报价为响应总价。必须包括：开展服务所投入的产品费、验收费、手续费、培训费、包装费、硬件设备费、运输费、保险费、安装费、调试费、售前、售中、售后服务费、采购代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 响应函中应注明响应有效期。

8.3 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 响应币种为人民币。

9.磋商报价及币种

**9.1 供应商须在响应截止期前按以下要求交纳磋商保证金**

**磋商保证金：¥10,000.00元（大写：壹万元整）；**

**收款单位：青海聚帛工程项目管理有限公司**

**开 户 行：中国光大银行股份有限公司西宁分行**

**银行账号：5582 0188 0000 67752**

**交纳时间：提交磋商文件截止及开标时间前，以银行到账时间为准。（在附言中备注项目名称、包号及用途。）**

**如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。**

9.2 缴费方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由磋商响应供应商从其基本账户(须提供开户许可证复印件或基本存款账户信息)汇（转）入9.1条规定的账户。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，响应无效。

9.3 磋商保证金退还：供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的磋商保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20％后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还磋商保证金。

**10.响应有效期**

响应有效期为自开标之日起60天。

**11.磋商响应文件构成**

11.1供应商应提交相关证明材料，作为其参加响应和中标后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件第五部分）：

**12.1.1资格审查文件**

（1）磋商函

（2）法定代表人证明书

（3）法定代表人授权书

（4）供应商承诺函

（5）供应商诚信承诺书

（6）资格证明文件

（7）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（9）无重大违法记录声明

（10）磋商保证金证明

（11）中小企业声明函（服务）

（12）残疾人福利性单位声明函

（13）监狱企业证明资料（不属于监狱企业的无需提供）

**12.1.2符合性审查文件**

（14-1）竞争性磋商首次报价表

（14-2）竞争性磋商最终报价表（最终轮）

（15-1）分项报价表（第一轮）

（15-2）分项报价表（最终轮）

（16）评审对照表

（17）供应商的类似业绩证明材料

（18）服务相关内容

（19）人员配置

（20）响应产品相关资料

（21）服务方案

（22）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：竞争性磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字或盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件。

**13. 磋商响应文件的编制要求**

13.1供应商应按照竞争性磋商文件所提供的文件格式，分别填写竞争性磋商文件第五部分的内容，应分别注明所提供服务的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容，并由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖公章。

13.2供应商应按竞争性磋商文件要求准备电子磋商响应文件,务必在开标截止前上传至电子开评标系统；因供应商原因解密不成功的视为无效响应。加密电子响应文件的制作详情请咨询政采云，咨询电话：95763。

13.3磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由响应企业法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

**四、磋商响应文件的递交（供应商无需到现场提交纸质响应文件）**

**14. 磋商响应文件的标记**

加密电子响应文件需供应商线上填写最终报价表及最终分项报价表。

**15. 递送磋商响应文件的地点、截止日期**

15.1所有磋商响应文件都必须按竞争性磋商文件规定的响应截止时间之前的要求上传，并在解密时间段内进行解密。

15.2采购代理机构可以按照第6条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长响应截止期，在此情况下，采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

**16. 磋商响应文件的撤回和修改**

允许供应商在响应截止期前撤回其响应（须以书面形式通知采购代理机构），但响应截止时间后不得撤回其响应。

**五、评标**

**17.评标**

17.1采购代理机构组织响应、评标活动，时间和地点以竞争性磋商文件中确定的为准。供应商须派法定代表人或委托代理人在响应截止时间之前进行网上签到以证明其出席响应会议，否则视为自动放弃。

17.2响应截止时间供应商不足三家的，不得开标。

17.3开标时，“磋商报价表”中的报价与磋商响应文件中“磋商报价表”内容不一致的，以磋商响应文件的报价为准。磋商响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商拒绝接受，其响应将被拒绝。

**六、资格审查程序及方法**

**18.资格审查程序**

18.1 由磋商小组对供应商的资格进行审查。

18.2 合格供应商不足3家的，不得评标。

**19.资格审查不通过的情形**

资格审查时，供应商存在下列情况之一的，按无效响应处理：

19.1 不符合磋商文件第一部分供应商须知前附表“供应商资格条件”的；

19.2 未按第12.1.1款（1）-（10）要求提供相关资料的；

19.3 资格性审查文件没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；

19.4 擅自修改磋商文件规定的响应文件格式以及编制要求的；

19.5磋商文件中出现的其他无效响应情形。

**七、评标程序及方法**

**20.磋商小组**

20.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。小组成员由采购人熟悉相关业务的代表以及技术方面的专家组成；人数为三人及三人以上组成。

20.2磋商小组成员由下列情形之一的，应该回避：

（1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与供应商有经济利益关系，可能影响对响应公正评审的；

（4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（5）向采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

20.3磋商小组应遵守并履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照磋商文件规定的评标方法和评标标准进行评审；

（3）对评标文件、评标情况和评标中获悉的商业秘密保密；

（4）解答响应供应商及有关方面的质疑；

20.4评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

20.5 磋商小组应依据响应文件规定的评标方法和评标标准对其他因素进行客观评审。

20.6 评标委员会发现响应文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购代理机构沟通并作书面记录。采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

**21.评标工作程序**

21.1进入符合性评标阶段后，由磋商小组负责审议资格性审查通过的所有响应文件，并对响应文件进行评审、评分。

21.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效响应处理：

（1）未按第12.1.2款（14-1）-（16）要求提供相关资料的；

（2）符合性审查文件没有按竞争性磋商文件规定和要求签字、盖章的；

（3）服务期、响应有效期不能满足响应文件要求的；

（4） 响应总报价超过竞争性磋商文件规定的采购预算额度或者最高限价的；

（5）响应服务、技术标准明显不符合采购项目要求的；

（6）供应商提供的服务或产品未完全满足竞争性磋商文件确定的重要技术指标、参数的；

（7）磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（8）磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；

（9）法律、法规规定的其他情形。

21.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内线上提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效响应处理。

21.4 在项目评标时，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

**22.答疑的方式和情形**

22.1 答疑方式：详见第一部分供应商须知前附表“答疑方式”。

22.2 对于竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容，并作为竞争性磋商文件的组成部分。

22.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明的内容将不予接受，磋商小组将按照竞争性磋商文件的要求对现有的响应资料做出评审意见：

（1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明；

（2）供应商的澄清、说明或者补正超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容；

（3）澄清、说明的内容仍不能说明问题的；

（4）供应商主动提出的澄清、说明的内容；

（5）磋商小组认为应不予接受的其他情况。

**23.评标办法**

23.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评标办法，本次评标采用综合评分法。

本次综合评分的主要因素是：磋商报价、企业业绩、技术水平、售后服务等。评标过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中 小企业扶持政策。其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。供应商提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件16），并由供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

23.2 比较与评价：磋商小组将按竞争性磋商文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评标总得分由高到低排序确定预中标候选人。若得分相同时，按磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

**评标标准和分值分配：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审分值 | 评审标准 |
| 1 | 磋商报价 | 10分 | 在所有的有效响应报价中，以最低响应报价为基准价，其价格分为满分。其他响应单位的报价分统一按下列公式计算：响应报价得分=(评标基准价／响应报价)×价格权值（10%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。  注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小型和微型企业承接服务的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和响应报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。  **（注：1、预留100%专门面向中小企业采购的项目不适用本条；2、未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包适用本条。）** |
| 2 | 类似业绩情况 | 6分 | 自2022年01月01日以来供应商有类似项目业绩的，每提供一项业绩的得1分，最多得6分（以中标/成交通知书或者包含合同首页、标的及金额所在页、采购合同签字盖章页的合同复印（或扫描）件为准）。 |
| 3 | 人员配置 | 3分 | 拟投入项目人员包含但不限于：项目负责人、安装培训员、财务人员等。上述人员，提供完整的完全满足项目需求得3分；每缺一人扣1分，直至本项分值扣完为止。（需提供相关人员身份证复印件、与供应商签订有效的劳动合同） |
| 4 | 技术参数 | 30分 | 响应产品技术参数和配置完全满足或高于采购文件要求的，得30分；每有一项负偏离一项扣2分；标记★项每有一项负偏离一项扣3分；直至该项分值扣完为止。  此项评分以提供第三方质检机构出具的响应产品的产品检验报告或生产厂家出具的产品彩页（或网页原始截图）等能够证明技术参数响应的相关资料为依据。 |
| 5 | 环保和节能 | 1分 | 响应产品为节能产品得0.5分；响应产品为环保产品得0.5分；满分1分，未提供不得分。该项得分的认定以《国家节能产品认证证书》、《中国环境标志产品认证证书》和政府部门公布的《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》网页截屏为准。 |
| 6 | 培训方案 | 10分 | 包括但不限于：  （1）培训团队构成；  （2）培训方案；  （3）培训目标；  （4）培训周期等。  上述内容完整按要求提供材料及承诺函的得10分，每缺一处扣2.5分；每有一处未按照内容要求提供或与本项目实际情况不符的扣1分；未提供的不得分。未按照内容要求提供或与本项目实际情况不符是指：提供相关材料及其他与本项目不符或有漏洞等。 |
| 7 | 技术方案 | 6分 | 针对本项目的需求：提供详细、清晰的技术服务方案及资料。包括但不限于：  （1）活页式教材编制能力；  （2）核心功能的描述；  （3）培训过程性资料展示。  上述内容提供完整的，与实际项目贴合的得6分；每缺一处扣2分；每有一处阐述简略或不符合项目实际情况扣1分；未提供的不得分。阐述简略或不符合项目实际情况是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。 |
| 8 | 服务方案 | 28分 | 针对本项目需求：提供详细、清晰、科学、合理的技术服务方案及资料。包括但不限于：  （1）项目实施内容；  （2）进度计划安排；  （3）进度保证措施；  （4）质量保证及服务保障措施；  （5）实施重难点分析；  （6）实施交付标准；  （7）应急预案等。  上述内容提供完整的，与实际项目贴合的得28分；每缺一处扣4分；每有一处阐述简略或不符合项目实际情况扣2分；未提供的不得分。阐述简略或不符合项目实际情况是指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略；或存在与项目无关的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误。 |
| 9 | 售后服务 | 6分 | 包括但不限于：  （1）售后服务机构：提供机构框图、人员数量、职责分工；如委托进行售后服务，需提供供应商与售后服务机构的委托协议及售后服务机构的营业执照等证明材料。  （2）售后服务人员：提供劳动合同、售后服务人员联系方式、电话号码。  （3）售后服务响应时间：明确售后服务响应时间，包括响应时间、到达现场时间、完成服务时间及特殊情况下的时间安排。（本项须提供承诺函，格式自拟）  上述内容完整按要求提供材料及承诺函的得6分，每缺一处扣2分；每有一处未按照内容要求提供或与本项目实际情况不符的扣1分；未提供的不得分。未按照内容要求提供或与本项目实际情况不符是指：提供相关材料及其他与本项目不符或有漏洞等。 |

**注：各供应商的提交的响应文件中，应将上述涉及到的证明资料扫描件（或复印件）附在其中，并加盖公章。**

**八、评审结果**

**22.确定第一候选人**

22.1磋商小组按最后一次报价及根据评标总得分最高的原则确定第一候选人为成交供应商。

22.2磋商小组完成评审后应当向采购人提交书面评审报告。

**23.中标（成交）通知**

23.1采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购网上公告成交结果，公告期限为1个工作日。在公告成交结果的同时，采购代理机构应当向中标人（成交供应商）发出成交通知书；对未通过资格审查的供应商，告知其未通过的原因；告知未中标人（成交供应商）本人的评审得分与排序。

23.2《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

**九、授予合同**

**24.签订合同**

24.1采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同，并报西宁市政府采购中心审核备案。

24.2签订合同时，成交供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。**（本项目无）**

24.3成交供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构可依评标排序重新确定成交供应商，并协调双方签订采购合同。

24.4采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

24.5竞争性磋商文件、成交供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

24.6采购代理机构应当自采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在青海政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**十、串通响应的认定及处理办法**

**25.串通响应的情形**

25.1供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

25.2 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

（1）不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

（3）不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的磋商响应文件相互混装。

**十一、废标**

**26. 废标情形**

26.1在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合响应条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超出采购预算额度，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

26.2废标后，由采购代理机构发布废标公告。

**十二、处罚**

**27.处罚情形**

27.1有下列情形之一的，成交供应商的成交结果无效，履约保证金不予退还。

（1）供应商在响应截止期后撤回其响应的；

（2）提供虚假材料谋取中标的；

（3）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（4）有恶意串通等不正当竞争行为的；

（5）中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；

（6）未按照竞争性磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的；

（7）将采购合同转包的；

（8）提供假冒伪劣产品的；

（9）擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；

（10）成交供应商签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的；

（11）法律、法规规定的其他情形的。

27.2出现上述情况，情节严重的，报省财政厅依法进行处理。

1. **代理服务费**

**1、收取对象：成交供应商。**

**2、收费金额：18,000.00元 （大写：壹万捌仟元整）**。

**收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。**

**第四部分 青海省政府采购项目合同书范本**

**青海省政府采购**

**合**

**同**

**书**

**采购项目名称：2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设**

**采购项目编号：青海聚帛竞磋（服务）2025-101**

**采购合同编号：JBHT-2025-101**

**采 购 单 位：果洛藏族自治州职业技术学校**

**青海聚帛工程项目管理有限公司**

**2025年 月**

**青海省政府采购合同**

**采购项目编号：青海聚帛竞磋（服务）2025-101**

**采购项目名称：2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设**

**采 购单位（以下简称甲方）：果洛藏族自治州职业技术学校**

**供 应 商（以下简称乙方）：**

**签订地点：**

甲、乙双方根据2025年 月 日2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设（青海聚帛竞磋（服务）2025-101）的磋商文件要求和采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为 的2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1.磋商文件；

2.磋商文件的更正、变更公告；

3.成交供应商提交的磋商报价文件；

4.磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；

5.成交通知书；

**二、合同标的及金额**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务内容 | 服务期限 | 服务数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1、按《成交通知书》表明的成交价格成交，根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币 （大写） 元。（分项报价表见附表）

2、本合同以人民币进行结算，合同总价包括：开展服务所投入的产品费、验收费、手续费、培训费、包装费、硬件设备费、运输费、保险费、安装费、调试费、售前、售中、售后服务费、采购代理费、税金及不可预见费等全部费用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）。

**三、服务时间、服务地点和要求**

1.服务期限：合同签订后120个工作日内

2.服务地点：采购人指定地点；

3.乙方提供不符合磋商响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受；

4.甲方应当在服务完成后 个工作日内进行评审验收，逾期不评审验收的，乙方可视为验收合格。乙方交稿并通过评审验收后，由甲乙双方签署服务验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份；

5.甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付；

6.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按磋商、磋商响应文件的规定要求乙方及时予以解决；

7.付款前乙方应向甲方提供服务相关完税发票（按甲方需求提供）；

**四、付款方式**

合同签订后支付合同总金额的40%。项目实施完成，学校验收合格后支付合同总金额的55%。剩余合同总金额的5%，作为质保金一年后无质量问题一次性付清。

**五、合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**六、违约责任**

1.乙方所提供的服务或产品、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付未服务物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失 。

5.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

**七、不可抗力**

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 情况亦视为不可抗力。

**八、知识产权：**/

**九、其他约定：**/

**十、合同争议解决**

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

**十一、合同生效及其它：**

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效，送采购中心留存一份。

2.本合同未尽事宜，按《民法典》有关规定处理。

**采购单位（盖章）： 供应商（盖章）：**

**地址： 地址：**

**法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：**

**开户银行：**

**联系电话： 账号：**

**联系电话：**

**签约时间： 年 月 日**

**采购代理机构：青海聚帛工程项目管理有限公司**

**联系电话：0971-6151440**

**负责人或经办人：**

**合同备案时间： 年 月 日**

**合同通用条款**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

**2.技术规格要求**

2.1 本合同条款下提服务物的技术规格要求应等于或优于磋商、响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

4.合同文件和资料

4.1乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

**5.知识产权**

5.1乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、 著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

**6.保密**

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件 、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

**7. 质量保证**

7.1货物质量保证

7.1.1乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2辅助服务质量保证

7.2.1乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

**8.包装要求**

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

**9. 价格**

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行， 而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

**10.服务方式及服务日期**

服务方式：现场服务，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

服务日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

**11.检验和验收**

11.1开箱验收

11.1.1货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在服务前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成服务。

11.2 检验验收

11.2.1 服务完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

**12.付款条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

**13.履约保证金**

13.1乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.3.1甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票、汇票或现金。

13.4乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

**14.索赔**

14.1货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

**15.迟延服务**

15.1 乙方应按照合同约定的时间服务和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时服务和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时服务的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务时间。

**16.违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间服务和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

**17.不可抗力**

17.1.双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

**19.合同争议的解决**

19.1甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

**20.违约解除合同**

20.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**22.转让和分包**

22.1政府采购合同不能转让。

22.2经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

**23.合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

**24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**25.计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

**第五部分 磋商响应文件格式**

（一）资格性审查文件

1、磋商函…………………………………………………………………（1）

2、法定代表人证明书……………………………………………………（2）

3、法定代表人授权书……………………………………………………（3）

4、供应商承诺函…………………………………………………………（4）

5、供应商诚信承诺书……………………………………………………（5）

6、资格证明文件…………………………………………………………（6）

7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明…………………………（7）

8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明…………………（8）

9、无重大违法记录声明…………………………………………………（9）

10、磋商保证金证明……………………………………………………（10）

11、中小企业声明函（服务）…………………………………………（11）

12、残疾人福利性单位声明函…………………………………………（12）

13、监狱企业证明资料…………………………………………………（13）

（二）符合性审查文件

14-1、竞争性磋商首次报价表…………………………………………（14-1）

14-2、竞争性磋商最终报价表（单独提交）……………………………（14-2）

15-1、分项报价表（第一轮）……………………………………………（15-1）

15-2、分项报价表（最终轮）（单独提交）…………………………（15-2）

16、评审对照表…………………………………………………………（16）

17、供应商的类似业绩证明材料………………………………………（17）

18、服务相关内容………………………………………………………（18）

19、人员配置……………………………………………………………（19）

20、响应产品相关资料…………………………………………………（20）

21、服务方案……………………………………………………………（21）

22、供应商认为在其他方面有必要说明的事项………………………（22）

注：资格审查文件（符合性审查文件）未按磋商文件要求上传至电子评标系统的视为无效响应。

（磋商响应文件封面）

**青海省政府采购项目**

**磋商响应文件**

**（资格性审查文件）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称:**

**响应单位：**

**年 月 日**

（1）磋商函

**磋商函**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司：**

我们收到2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设（青海聚帛竞磋（服务）2025-101）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.磋商有效期自开标之日起60天内有效。

3.我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（2）法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司：**

（法定代表人姓名）现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：

年龄：

民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商：** **（公章）**

**年 月 日**

（3）法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司：**

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址 。（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理针对2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设的响应、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：为自开标之日起60天。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字或盖章： 职务：

授权人（法定代表人）签字或盖章： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商： （公章）**

**年 月 日**

（4）供应商承诺函

**供应商承诺函**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司：**

关于贵方2025年 06 月 27 日 2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设采购项目，本签字人愿意参加响应，提供采购一览表中要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时服务，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任。

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除磋商文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个采购过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

（5）供应商诚信承诺书

**供应商诚信承诺书**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司**

为了诚实、客观、有序地参与西宁市政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

（6）资格证明文件

**资格证明文件**

资格证明材料包括：

提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交 “统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交 “社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”。个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、根据采购项目内容，提供供应商的相关资质证书、许可证等。

3、供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

（7）财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

提供以下相关材料。

1. 供应商需提供经第三方机构出具的 2023年或 2024年财务状况报告包括资产负债表、利润表、现金流量表及其附注包括第三方机构的营业执照、执业证书及审计人员的执业证书复印件或提供供应商基本开户银行出具近3个月内的资信证明(同时提供基本存款账户开户许可证)；新注册未满一年的企业提供基本开户银行出具近三个月内的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。

2、提供近半年内任意3个月企业依法缴纳税收和企业社会保障资金记录的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或租赁合同、相关人员的劳动合同等证明材料。

**（9）无重大违法记录声明**

无重大违法记录声明

提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并附“信用中国”、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为响应截止时间前10天内。

（格式可自定）

**供应商： （公章）**

**年 月 日**

**（10）磋商保证金证明**

**磋商保证金证明**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司**

我方为2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设（ 采购项目编号为：青海聚帛竞磋（服务）2025-101）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以转账方式汇入你方账户。

**附件：保证金交款证明、开户许可证复印件（须加盖公章）**

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（11）中小企业声明函（服务）**

**中小企业声明函（服务）**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司**

本公司（公司名称） 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（果洛藏族自治州职业技术学校）的2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设（采购项目编号为：青海聚帛竞磋（服务）2025-101）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设），属于（软件和信息技术服务业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构， 不存在控股股东为大企业的情形， 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。 如有虚假， 将依法承担相应责任。

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

1. **若无此项内容，可不提供此函。**

**企业名称：** **（公章）**

**企业法定代表人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**（12）残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函**

**致：青海聚帛工程项目管理有限公司**

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，本公司在职职工人数为 人，安置的残疾人人数 人。且本单位参加（果洛藏族自治州职业技术学校）的2025年高星级饭店运营与管理优质专业建设（采购项目编号为：青海聚帛竞磋（服务）2025-101）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性公司制造的货物（不包括使用非残疾人福利性公司注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：若无此项内容，可不提供此函。**

**企业名称：** **（公章）**

**企业法定代表人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**（13）监狱企业证明资料（不属于监狱企业的无需提供）**

备注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

**说明：供应商参加本次采购活动时，提供虚假监狱企业声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理。**

**单位名称： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（磋商响应文件封面）

**注：资格性审查文件（符合性审查文件）未按磋商文件要求上传至电子评标系统的视为无效响应。**

**青海省政府采购项目**

**磋商响应文件**

**（符合性审查文件）**

**采购项目编号：**

**采购项目名称:**

**供应商：**

**年 月 日**

（14-1）竞争性磋商首次报价表

**竞争性磋商首次报价表**

**供应商名称（盖章）： 响应日期： 年 月 日**

**采购项目编号： 单位：人民币**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **磋商首次报价（人民币：元）** | **服务期限** | **服务地点** | **备注** |
|  | **大写：** |  |  |  |
| **小写：** |
| **优惠承诺及其他：** | | | | |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式。

1. “磋商总价”为响应总价。包括：开展服务所投入的产品费、验收费、手续费、培训费、包装费、硬件设备费、运输费、保险费、安装费、调试费、售前、售中、售后服务费、采购代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3.“服务期限”是指完成服务所需的具体时间。

4. 磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

（14-2）**磋商最终报价表（最终轮）**

**竞争性磋商最终报价表**

**供应商名称（盖章）： 响应日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **磋商最终报价（人民币：元）** | **服务期限** | **服务地点** | **备注** |
|  | **大写：** |  |  |  |
| **小写：** |
| **优惠承诺及其他：** | | | | |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式。

2.“磋商总价”为响应总价。包括：开展服务所投入的产品费、验收费、手续费、培训费、包装费、硬件设备费、运输费、保险费、安装费、调试费、售前、售中、售后服务费、采购代理费、税金及不可预见费等全部费用。

4. 磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

**注：此表不需要编制在响应文件中，二轮报价开启时进行线上填报，因供应商原因无法线上填报最终报价表的，系统自动视为放弃响应。**

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

(15-1)分项报价表（第一轮）

**分项报价表**

**供应商名称: 单位：人民币（元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 服务数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 磋商总价 | |  | | | | |
| 优惠承诺及其他 | |  | | | | |

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**（15-2）分项报价表（最终轮）**

**分项报价表**

**供应商名称: 单位：人民币（元）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务项目 | 服务内容 | 服务数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 磋商总价 | |  | | | | |
| 优惠承诺及其他 | |  | | | | |

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**注：此表不需要编制在响应文件中，最终轮报价开启后在最终报价附件中将填好的表格上传系统，最终轮分项报价表响应总价金额需与最终报价一致，因供应商原因无法线上填报最终报价表及无法上传最终分项报价表的，系统自动视为放弃响应。**

**（16）评审对照表**

### **评审对照表**

**供应商名称:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商文件评分标准 | 磋商响应部分 | 磋商响应文件中对应页码 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**（17）供应商类似业绩证明材料**

**供应商的类似业绩证明材料**

自2022年01月01日以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供有效的中标/成交通知书复印件或者包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

**（18）服务要求响应表**

**服务要求响应表**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购服务内容、指标 | 响应服务内容、指标 | 偏离 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：1.本表应按照**采购需求一览表中“服务要求”**的指标逐项填写，不得遗漏。

2.“响应服务情况”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。

3. 供应商响应采购服务要求应具体、明确，应以采购服务要求为基本响应要求，对超出或不满足采购服务要求的指标需列出“+、-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 供应商应按响应情况实际情况填写，不得照抄、复制竞争性磋商文件采购服务要求。

5. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**（19）人员配置**

**人员配置**

按照磋商文件评标标准中的相关要求，提供详细的人员花名册（表附后）。

**（一）项目负责人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | | |  |
| 毕业院校及专业 |  | | | 民族 | | |  |
| 从事本专业时间 |  | | | 为供应商工作时间 | | |  |
| 职务 |  | | | 职称 | | |  |
| 在本项目中主要负责内容 |  | | | | | | |
| 主要成果 | 序号 | 项目名称及规模 | | | 完成年月 | 在该项目中任何职 | |
| 1 |  | | |  |  | |
| 2 |  | | |  |  | |
| 3 |  | | |  |  | |
| 4 |  | | |  |  | |
| 技术职称 |  | | | | | | |
| 获奖情况 |  | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**（二）拟投入项目工作人员汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目工作人员总数 | | |  | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生日期 | 学历 | 专业 | 技术职称 | 在本项目中主要负责工作 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：要求在表格后附上述人员身份证扫描件、人员劳动合同（**或用人单位在职证明**）等相关证明材料。未提供证明材料或提供不齐全的不计入有效范围。

**（20）响应产品相关资料**

**响应产品相关资料**

根据采购项目内容，响应时提供与本项目相关的资料。

**（21）服务方案**

**服务方案**

根据采购项目内容及评标标准，响应时提供完整的服务方案。

**（22）供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

**供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

（格式可自定）

第六部分 采购项目要求及服务内容

(一）响应要求

1.响应说明

1.1供应商必须对磋商文件采购需求中所有内容作为一个整体进行响应，不能拆分或少报。否则，视为无效响应。

1.2磋商报价为总报价。包括开展服务所投入的产品费、验收费、手续费、培训费、包装费、硬件设备费、运输费、保险费、安装费、调试费、售前、售中、售后服务费、采购代理费、税金及不可预见费等全部费用。若磋商不能完全包括上述内容，该响应将被认为非实质性响应。

1.3所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.4服务时间、地点：按采购人指定的时间、地点提供相关服务。

**2.报价说明**

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商最高限价，供应商的磋商报价不得超出此额度。否则，响应无效。

**3.商务要求**

3.1、服务期限：合同签订后120个工作日内；

3.2、交货(服务)地点：采购人指定地点。

3.3、质保期：自安装调试验收合格后1年。

**4、质保、售后服务及培训要求**

1、产品送达采购人指定地点，供应商负责安装调试、免费培训，同时提供技术咨询服务。

2、供应商所提供的产品按售后服务承诺进行保修、维修，在质保期内免费维修。

3、质保期内提供免费技术维护服务，质保期满后供应商必须继续提供售后服务。

4、产品出现故障，供应商必须在1小时内响应，5小时内到达服务现场，并提供7×24小时售后服务。

5、在项目建设完成的同时，由中标人对相关人员进行技术和业务培训，保证建成后能够及时投入正常运行。

项目概况及技术参数

| **序号** | **建设任务** | **建设内容** | **建设要求** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 创新人才培养模式，提高人才培养质量 | 完善专业建设调研报告及专业人才培养方案 | **（一）服务要求**  指导学校完善《专业建设调研报告》、《专业人才培养方案》  **（二）建设成果**  《专业建设调研报告》（2025 年）1套  《专业人才培养方案》（2025 年）1套 | 1套 |
| 2 | 加强教学资源建设，构建在线精品课程 | 优化“课证融通”课程体系 | **（一）服务要求**  指导学校优化“课证融通”课程体系  **（二）建设成果**  “课证融通”课程体系1套 | 1套 |
| 建设校级在线精品课程 | **（一）服务要求**  开发《酒店市场营销》《前厅服务技能实训》2门在线精品课程，每门课程需包含课程概述视频1个、微课32个、二维动画5个、教学课件1套，择优申报省级在线精品课程1门，具体要求如下：  **1、制作清单**  **指导学校打造《酒店市场营销》《前厅服务技能实训》2 门校级在线精品课程，具体制作数量如下：**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **建设内容** | **数量** | | 1 | 课程整体设计 | 2套 | | 2 | 课程概述视频 | 2个 | | 3 | 微课 | 64个 | | 4 | 二维动画 | 10个 | | 5 | 教学课件 | 2套 |   **2、制作技术要求**  **（1）课程整体设计**  1）指导教师进行精品在线开放课程项目化或模块化教学内容框架设计，课程知识点（或技能点）拆分，辅导教师完成课程设计。  2）指导课程知识点（或技能点）资源规划梳理，数量及类型规划，整理素材。  3）协助课程教学资源制作及资源脚本撰写；  4）指导教师挖掘课程中的思想政治教育元素，并在教学内容中有机融入思想政治教育。  **（2）课程概述视频**  1）课程概述视频主要包含基本信息、课程设计、课程建设、课程实施、教学环境、教学效果和特色创新之处等内容。  2）制作流程：根据课程介绍模版教师确定相应内容及素材，沟通确认，教师出镜拍摄，课程介绍视频制作，成品输出、确认。  3）技术要求：分辨率 720P 及以上，MP4 格式，图像清晰稳定，声音清楚。视频时长为5-10 分钟，视频中标注出镜人姓名、单位，课程负责人出镜时间不得少于 3 分钟。“课程概述”使用的语言及字幕为国家通用语言文字。  **（3）微课**  1）存储格式为MP4。每个视频以5-10分钟为知识点节点，视频需配有声音和字幕，声音为教师原声；  2）屏幕图像的构图合理，画面主体突出，画面景别丰富，通过合理的机位角度变换，最终成片画面丰富，表现力强；  3）视频以教师教学内容为主体，课件内容详实，能够高度凝练课程教学特点和课堂教学重点，在视频中融入思政教育元素和德育元素，培养学生的综合素质和社会责任感。  4）采用专业的虚拟背景技术，选择单一或少量颜色作为背景基调，持背景静态，画面应简洁、明快，以营造舒适、宁静的课堂氛围。  5）剪辑流畅、元素丰富，剪辑点选取合理，镜头干净利落，中间无跳帧、夹帧、坏帧，能最大程度地发挥镜头语言的表现力；  6）画面包装风格应与教学内容保持一致，色调样式统一，设置清晰的分级标题，包装样式高端大气；  7）选择优美、得当的配乐，音效生动传情，符合片中的节奏，音量适中，与解说画面相得益彰，以免干扰学生的听觉体验。  8）确保所有使用的素材（如图片、视频片段、音乐等）均已获得版权或使用许可，避免侵权问题；内容需符合国家政策、法律法规及社会主义核心价值观，避免涉及敏感或争议性话题  **（4）动画**  学校提出动画制作需求及思路，供应商负责开发和实现。  1）软件版本：统一使用Animate CC 2019及以上版本进行开发制作；  2）文件格式：交互动画格式为.swf、.exe、html5，情景动画、MG动画格式为.mp4；  3）音频格式：动画音频流格式默认为原始。音频事件：原始，44KHz，立体声；  4）帧频与片头片尾：动画帧频设置24帧速率，动画设定片头、片尾，醒目标题。  5）尺寸与类型：常规制作动画的尺寸为1280×720像素；动画呈现形式有：情景动画、原理动画、交互动画、MG动画、小游戏五种类型。  5.1情景动画：时长不超过90秒；注重前期策划、风格设计、角色造型设计和场景设计，确保动画内容生动有趣；  5.2原理动画：制定统一的导航控制按钮，可控制音频声音和播放进度，便于用户操作；  5.3交互动画：根据教学内容的实际需求，交互设计合理、易操作、易辨识、易触发；  5.4MG动画：时长不超过90秒；采用扁平画风，配音采用飞碟说风格，画面简洁、节奏感强。  5.5小游戏：交互性强，操作中有评价、判断反馈，根据教学内容的实际需求，交互设计合理、易辨识、易触发；  5.6交互脚本语言选择AS3.0或JavaScript。  6）动画中的图片素材一般以矢量图的形式出现，若需要位图素材，则位图必须清晰，无水印；  7）动画流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。  8）如有解说，配音采用标准的普通话、美式或英式英语配音，特殊语言学习和材料除外；使用适合教学的语调，声音清晰，无噪声；音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关；背景音乐音量不宜过大，音乐与动画内容相符，并提供控制开关；  9）动画合理运用镜头语言（远、全、中、近、特、推、拉、摇、移），有节奏感，不平淡；  10）人物造型准确，与场景的设定风格要求统一，色彩搭配合理，且人物动作流畅自然，符合剧本意图。  11）动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。  12）动画具备以下特点：教育性，通过二维动画演示能帮助学生更好的理解产品的工作过程；科学性，无穿帮镜头，无科学性错误；技术性，动画色彩造型和谐，帧和帧之间的关联性强。  13）字幕要求：  13.1字幕的字数要求：画幅比为16：9的，每行不超过20个字；  13.2字幕的行数要求：每屏只有一行唱词；  13.3字幕中的标点符号：只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中；  13.4字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据；  13.5字幕文字：中文。如有需要，除制作中文唱词外，可另外制作英文唱词。  13.6字幕要使用符合国家标准的规范字，避免繁体字、异体字、错别字，字幕的字体、大小、色彩、位置、停留时间等应与画面、解说词、音乐等要素协调一致，不破坏原有画面。  **（5）教学课件**  学校教师提供原始课件，供应商提供技术支持并进行优化。  1）课件制作所用的软件版本不低于Microsoft Office 2010。  2）课件在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称。  3）课件整体设计美观大方、界面布局合理、多个页面均有的相同元素，如背景、按钮、标题等，使用幻灯片母版来实现。  4）课件制作要求教学目标清晰、重点难点突出，启发引导性强，有利于激发学生主动学习。  5）课件优化避免使用与背景色相近的字体颜色，色彩搭配合理，视觉效果要好，符合视觉心理。  6）课件中的文字、图片、音、视频、动画需符合教学主题，和谐协调，配合适当。  7）课件标题要体现课件所表现的内容,字体大小可以根据文字多少进行调节,文字要醒目，画面简洁清晰，界面友好，操作简单,根据教学内容的需求，设计较强的交互功能且交互要合理设计。  **3、课程运行要求**  **（1）平台服务要求：**  1）申报省级以上精品课程的页面可根据文件要求自定义界面设计、自定义课程栏目。  2）可根据学校要求生成课程数据分析报告。可根据学习情况生成学生画像。  3）供应商承担过同类型或类似的课程建设服务，具有在线开放课程建设的服务经历，熟悉课程开发服务流程、熟悉在线开放课程的拍摄模式、拥有成型的课程建设基地和技术队伍、成套的在线教、学、管平台，能够确保课程建设工作顺利完成。  4）平台提供多重审核机制，保证课程设计和资源内容合理合规。  5）平台支持电脑端和移动端。  6）平台支持申报国家级、省级、市级、校级精品课程建设，可导出申报时所需要的支撑数据。  **（2）功能要求：**  1）教学空间：认证教师可创建精品在线课程，①可设置课程教学安排、课程报名方式、资源学习设置、开课形式、结课设置、评分要求和其他补充信息。②课程建设中设置课程封面、课程宣传片、课程简介。③教学团队中可设置课程负责人、主讲教师、助理教师。④教学内容中支持自定义目录和自定义教学周期，可添加各类资源、单元测试、作业、讨论、阶段考试，资源类型支持视频、图片、仿真、动画、课件、文稿等。⑤题库管理中支持单选、多选、判断、简答、填空等试题类型，可录入或用模板导入试题，试题可关联教学任务点，生成试卷时支持手动选题和自动选题两种方式。⑥课程教学中支持发布通知、审批作业/测试、审批考试、学生答疑、讨论等功能。⑦支持追踪学生学习情况，包括学生学习进度、学习成绩等数据。⑧学生成绩配比可自定义，支持由学习情况、作业测验、考试、讨论等内容来生成学生成绩。⑨支持自定义证书以及证书发放审核功能。⑩已审核通过的课程可直接生成供评审查看的专用地址，无需登录即可查看教学内容和统计数据。  2）学习空间：①支持自主报名在线课程，同时也可以由教师导入同校已认证的学生。②支持在平台的总学习时长和发贴获赞数量。③可展示自己正在学习的所有课程以及每门课程的学习进度。④支持退出正在学习的课程，退出后清空所有学习记录和学习成果。⑤支持学习在线学习各类资源，同时记录学习时长和学习进度。⑥支持在线完成测验和作业，并可查看老师的审批结果和得分情况。⑦支持在线提问和课堂讨论。⑧支持学生查看证书和导出证书。  备注：需提供自有或厂家授权的与课程平台相关的国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》。  **4、在《酒店市场营销》《前厅服务技能实训》2门校级在线精品课程中择优申报1门省级在线精品课程，协助学校完成精品在线开放课程（省级）申报材料填写指导、优化。**  **（二）建设成果**  《酒店市场营销》校级在线精品课程1门  《前厅服务技能实训》校级在线精品课程1门 | 2门 |
| 3 | 推进教材改革创新，开发新形式教材 | 优化教材动态调整机制 | **（一）服务要求**  指导学校优化教材动态调整机制  **（二）建设成果**  教材动态调整机制1套 | 1套 |
| 建设立体化教材 | **（一）服务要求**  **1、教材体例及内容开发**  （1）根据学校立体化校本教材开发需求，量身制定立体化校本教材开发方案  （2）提供立体化校本教材系统设计与开发培训  （3）指导教师打造与立体化校本教材关联密切的《项目与任务列表》《岗位职业能力分析》等成果  （4）提供立体化校本教材体例  （5）指导教师开发立体化校本教材，包含提炼项目与任务、分析岗位职业能力、项目教学法指导、立体化校本教材开发与编写指导、1+X模块化课程与职业技能分析等  （6）协助教师应用行动导向的语句提炼教材目录，动词的运用要准确；  （7）协助教师进行学习目标的设计，准确描述专业知识的掌握程度，能力目标的操作运用及素质目标的具体可测；  （8）协助教师进行教材内容模块的设计，包括项目背景描述、任务书和相关资料的设计与分析、操作过程与要求、学习成果的评价等；  （9）要求对教师整合的工作手册式教材图片、文本及其它素材要求进行设计及制作；  （10）要求协助学校教师设定评价标准，实现多元化评价。  （11）对立体化校本教材内容全面审核（侧重项目任务命名、项目描述、案例导入、三维目标、任务实施过程、任务评价、思政案例、教材基础排版等）  **2、数字资源融入教材**  要求按照教师整理的立体化教材配套的媒体素材、试题、课件等现有教学资源借助平台制作为二维码形式，进行内容上的相关匹配，在教材中以二维码的形式呈现教学资源，实现随扫随学。  **3、审核、包装教材**  （1）书稿写作完成后，供应商或作者按课程标准和该书的编写提纲对教材稿进行全面审查，在修改定稿后，对全书进行整理，包括统一体例格式、插图、表格编排等。  （2）供应商需要对立体化教材版面设计，包括扉页(书名、作者及著作方式)、前言、目录、正文、表格及其他附件；  （3）供应商需要对立体化教材进行打印包装，要求稿面整洁，打印规范。正文、图片及说明、图表中的公式、文种、大小写、符号、脚注等清晰可辨，并打印1本立体化教材。  **4、生成具有翻页效果的立体电子教材**  制作完成后提供立体化教材电子版，以立体化教材电子版为基础，生成具有翻页效果的立体电子教材，使学生随时随地全方位的学习。功能要求：  （1）教材中显示浏览的教材内容（文字或图像）或其他与教材有关的信息应占屏幕有效显示区域的60%以上。  （2）立体教材应满足用户的存储、读取以及检索查找功能。  （3）允许在阅读过程中前后翻页。  （4）可扫描教材内的二维码（PPT、动画、微课、交互试题等）学习相应知识内容。  （5）支持多终端（PC、平板、手机）阅读。  （6）要有统一的、与项目整体风格保持一致的封面和版式设计，并确保在各种终端阅读时都能有良好的阅读体验。  （7）教材中的多媒体/互动内容，均可支持流畅播放和交互。  （8）完全基于HTML5实现翻书效果，且自适应屏幕大小，格式为.html、.exe等。  **（二）建设成果**  立体化教材1本  立体化教材电子版1套、具有翻页效果的立体电子教材1套  优化的素材1套 | 1本 |
| 4 | 深化教学模式改革，强力助推课堂革命 | 优化教学案例 | **（一）服务要求**  指导学校优化教学案例  **（二）建设成果**  教学案例1套 | 1套 |
| 建设“课堂革命”典型案例 | **（一）服务要求**  供应商须在“课堂革命”典型案例建设过程中的实施路径与方法、难点与痛点等，提供相关咨询服务。并在项目建设过程中以培训的形式指导学校完成以下内容建设：  1、指导完成1个“课堂革命”典型案例的教案优化  2、指导完成1个“课堂革命”典型案例的授课PPT制作  3、完成1个“课堂革命”典型案例课堂视频拍摄制作  4、对学校“课堂革命”典型案例（自治区级）申报书的填写进行指导、优化具体要求如下：  （1）案例应符合国家教育方针、政策，遵循职业教育人才培养规律，适应生源多样化特点，能将课堂教学改革推向纵深，适应职业教育数字化、探索“岗课赛证”融合育人模式，具有针对性和创新性。  （2）案例应落实立德树人根本任务，能够有机融入课程思政，改进教学方式和学习方式，变革教学组织形式，创新教学手段，切实提高课堂教学质量。  （3）案例应凸显职业教育教学特点，落实以学生为中心的教学理念，深入开展项目教学、模块教学、情景教学、理实一体教学等新型教学 模式改革。  （4）案例应包括背景、做法、成效、反思等要素，主题突出、层次分明、特色鲜明、资料详实、图文并茂、语言生动，富有感染力，体现具有创新性、突破性、实效性、典型性。  （5）供应商课程团队有课程思政开发经验，能够帮助老师在课程内容中融入课程思政元素，达成课程建设要求。  （6）课程教学内容设计须注重课程建设的整体性和时效性，追求改革理念的前沿性与创新性，深入推进“岗课赛证”融通。  （7）探索信息技术融合的教学模式，结合专业核心课程的教学重点章节教学内容，开展课堂教学改革，打造课堂革命典型案例1个  **（二）建设成果**  “课堂革命”典型案例1个 | 1个 |
| 5 | 强化教师队伍建设，培育创新师资团队 | 班主任能力大赛 | **（一）服务要求**  根据《职业教育提质培优行动计划（2020-2023年）》中提出：加强中职德育工作队伍建设，办好中职学校班主任业务能力大赛。以赛促建，以点带面，提升班主任队伍专业化能力。同时，借助比赛打造校内名师，引领整体班主任队伍专业化成长。具体服务要求如下：  **1、提供“中等职业学校班主任能力比赛”指导服务**  （1）专题讲座：组织专家进行指导交流，对大赛文件进行解读不少于2次；  （2）互动交流指导：专家给予班级建设方案、管理育人案例、人才培养方案、班级活动方案、班级建设方案实施情况介绍等文档资料提出编写建议；  （3）提供备赛工具包：包括年度赛事要点、获奖案例解析、班主任能力大赛提交资料框架体例及其他参考资料；  （4）辅导贯穿项目全程：规划时间，针对教师提交的参赛作品材料给予完善修改意见，整体提升参赛资料的质量。  **2、提供“中等职业学校班主任能力比赛”指导服务**  （1）参赛全过程跟踪式贴心服务；  （2）对参赛作品多层面、多维度的整体把控；  （3）班级活动实录视频拍摄指导；  （4）分享赛题案例；  （5）指导拍摄前的人物着装准备、环境准备；  **3、提供“中等职业学校班主任能力比赛”大赛作品质量提升服务**  （1）指导教师完成班级建设方案、2025-2026学年班级建设计划、管理育人案例、班级活动方案，并进行内容打磨、版面优化；  （2）整理指导学校整理视频素材，拍摄班级活动实录视频拍摄，并对视频进行剪辑、包装；  （3）指导教师完成班级建设方案实施情况汇报思路及内容梳理，并对PPT课件进行设计及包装；  （4）指导教师完成人才培养方案；  （5）指导教师进行班级活动策划、模拟情景处置、答辩环节答题思路梳理，并组织模拟演练；  （6）指导教师线上决赛场地环境布置、设备调试/支持，组织参赛选手模拟演练；  （7）提供上传资料技术支持。  **（二）建设成果**  班主任能力大赛作品4组 | 4组 |
| 教学能力大赛作品 | **（一）服务要求**  **1、专家培训**  （1）专家按照国赛标准，对参赛选手进行作品指导（响应文件中提供专家列表及简介）；  （2）开展教师教学能力大赛培训；  1）青海省省职业院校教学能力大赛教师教学能力比赛解析；  2）教学能力大赛的备赛策略；  3）全国教学能力比赛获奖案例分析；  **2、文档资料审核、修改阶段**  审核教案、教学实施报告、人才培养方案、课程标准，提供修改意见  **3、课件模板设计阶段**  课堂实录PPT模板设计：提供数量3-4套；模板包含首页、目录页、过渡页、内容页、尾页共5个页面；模板符合专业特色，设计美观大方  **4、课堂模拟阶段**  （1）环境场地选定布置方案  （2）拍摄前的建议及注意事项提供  **5、梳理资料提交阶段**  审核教案、教学实施报告、人才培养方案、课程标准，教材程序选用说明，不泄露地区、学校名称  **6、教学能力大赛视频拍摄**  （1）录制3-4段课堂实录视频  （2）课堂实录视频每人录制1学时（具体时长与教案中的学时安排保持一致）的课堂教学视频。  （3）每段视频可自行选择教学场景  （4）分别完整、清晰地呈现参赛作品中内容相对独立完整、课程属性特质鲜明、反映团队成员教学风格的教学活动实况  （5）课堂实录视频须采用 3 机位全程连续录制，镜头固定，其中一个机位对准黑板和屏幕，另两个机位根据教学实际固定镜头位置，须覆盖教室全景（1学时教学需要两个教学场所的，每个教学场所均须安放固定镜头，机位总数为3个）。3机位须同步录制，保证音视频准确同步。录课过程中拍摄及其他人员不在场，提交的视频从拍摄人员离场开始到拍摄人员停机为止（1学时之外的录制时长不超过 2 分钟）。所有机位拍摄的视频须保证音轨连续，不另行剪辑及配音，不加片头片尾、字幕注解。不泄露地区、学校名称。  （6）视频采用MP4格式封装，单个视频文件大小不超过 500M。每段视频文件以“教案序号+第几学时+教案页码+教学环节名称”来命名（其中教案页码以教案 PDF 文件顶部显示的页码为准），含教师实操演示与教学指导的视频文件以“教案序号+第几学时+教案页码+教学环节名称+实操起始时间 n'm" -实操结束时间 n'm" ”来命名（实操起止时间可以多段，用“+”连接）。  （7）视频录制软件不限，采用H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；动态码流的码率不低于1024Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定为720×576（标清4:3拍摄）或1280×720（高清16:9拍摄）；采用逐行扫描（帧率25帧/秒）。音频采用AAC（MPEG4 Part3）格式压缩；采样率48KHz；码流128Kbps（恒定）。  **7、答辩准备阶段**  提供往年答辩资料供参考  **（二）建设成果**  教学能力大赛作品1组 | 1组 |
| 教学能力大赛视频作品拍摄 | **（一）服务要求**  **教学能力大赛视频拍摄**  （1）录制3-4段课堂实录视频  （2）课堂实录视频每人录制1学时（具体时长与教案中的学时安排保持一致）的课堂教学视频。  （3）每段视频可自行选择教学场景  （4）分别完整、清晰地呈现参赛作品中内容相对独立完整、课程属性特质鲜明、反映团队成员教学风格的教学活动实况  （5）课堂实录视频须采用 3 机位全程连续录制，镜头固定，其中一个机位对准黑板和屏幕，另两个机位根据教学实际固定镜头位置，须覆盖教室全景（1学时教学需要两个教学场所的，每个教学场所均须安放固定镜头，机位总数为3个）。3机位须同步录制，保证音视频准确同步。录课过程中拍摄及其他人员不在场，提交的视频从拍摄人员离场开始到拍摄人员停机为止（1学时之外的录制时长不超过 2 分钟）。所有机位拍摄的视频须保证音轨连续，不另行剪辑及配音，不加片头片尾、字幕注解。不泄露地区、学校名称。  （6）视频采用MP4格式封装，单个视频文件大小不超过 500M。每段视频文件以“教案序号+第几学时+教案页码+教学环节名称”来命名（其中教案页码以教案 PDF 文件顶部显示的页码为准），含教师实操演示与教学指导的视频文件以“教案序号+第几学时+教案页码+教学环节名称+实操起始时间 n'm" -实操结束时间 n'm" ”来命名（实操起止时间可以多段，用“+”连接）。  （7）视频录制软件不限，采用H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码格式压缩；动态码流的码率不低于1024Kbps，不超过1280Kbps；分辨率设定为720×576（标清4:3拍摄）或1280×720（高清16:9拍摄）；采用逐行扫描（帧率25帧/秒）。音频采用AAC（MPEG4 Part3）格式压缩；采样率48KHz；码流128Kbps（恒定）。  **（二）建设成果**  教学能力大赛视频作品9组 | 9组 |
| 师资队伍培训 | **（一）服务要求**  面向学校教师开展培训，采取集中研修、项目实操、线上线下培训等形式，开展师德师风、新技术应用、数字素养等主题的师资队伍培训，提升教师的职业素养、数字技术知识与技能、数字化应用能力。  **1、培训授课内容体系构建**  （1）供应商需利用线上和线下结合的模式对培训需求进行调研；  （2）供应商需聘请专家根据调研分析报告对培训授课内容进行研讨，构建培训课程体系；  （3）供应商需将培训授课内容提交学校审核，并完成修改，形成定稿；  （4）根据培训授课内容开发相关教辅材料  **2、培训实施方案设计**  供应商需要结合学校实际情况及教师发展需要，根据培训课程目标和培训环境要求，设计可行性的培训实施方案。  **3、培训项目管理与实施**  （1）供应商需安排至少1名培训负责人、2名培训班主任专项负责项目管理与实施；  （2）供应商需对培训项目进行整体规划、负责现场培训的组织与管理、培训过程的管控、培训总结等；  （3）供应商需在培训过程中的提供教学咨询、教学指导、辅助成果打造；  （4）供应商需将线下培训课程资源同步至供应商自有线上学习相关平台，教师可在线上学习培训资源巩固学习内容  **4、培训内容**   | **序号** | **培训模块** | **培训主题** | **培训内容** | **学时** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 师德师风 | 强化师德师风建设，提升育德意识与育德能力 | 一、知：强化教师育德意识（内容相关/国家层面）  1.教师应具备的基本职业理念  2.教师应具备的基本职业道德  3.教师应满足的新时代人才培养新要求  二、行：提升教师育德能力（践行相关/教师层面）  1.教师职业行为十准则与教师失德行为处理办法  2.师德践行之：学情分析与有温度的教育实践  3.师德践行之：课程思政建设与实施的路径与方法  三、评：优化教师发展规划（评价相关/学校层面）  1.教师发展与评价顶层设计与要求  2.以评促教--教师发展“四维”评价体系构建 | 4 | | 2 | 数字素养 | 职业院校数字化转型支撑教育教学质量提升的路径与方法 | 1.数字转型下的三教改革与教学质量提升  2.职业教育数字化转型与教学成果的打造  3.数字化转型下教学模式改革与有效课堂  4.数字化转型下课程建设与教学改革创新  5.构建学业评价体系促进学生全方位发展  6.数字化转型下课程建设与学习模式改革 | 4 | | 3 | 数字素养 | 贯彻落实《教师数字素养》标准，提高数字化教学能力 | 一、教师数字素养提出的背景及价值分析  1.我国教育数字化十年发展历程  2.国家层面实施职业教育数字化战略行动  3.学校层面实施职业教育数字化战略行动  二、《教师数字素养》五维三级框架模型分析  1.数字化意识是教师在数字时代开展教育教学工作应具备的基本意识  2.数字技术知识与技能是数字技术与教育教学深度融合的坚实基础  3.数字化应用体现的是教师开展各类数字化教学活动的综合能力  4.数字社会责任是对教师在数字社会的基本道德品质要求  5.专业发展是指教师借助数字技术和资源促进个体持续发展和群体共同成长的能力  三、数字素养赋能教师信息化能力提升----标志性成果  四、常用教育教学数字化工具及案例 | 4 | | 4 | 数字素养 | 利用AI工具有效赋能教学课件制作 | 一、优质教学课件成果案例展示  二、掌握AI工具，赋能教学型课件的全局化设计  三、使用AI技术进行信息提炼，生成ppt文本 四、掌握教学型课件内页的设计方法 五、掌握教学型课件多媒体技术的使用策略  六、学会富媒体与多媒体的协同技巧 七、实用型AI工具推荐 | 16 | | 5 | 新技术应用 | 明确饭店行业的新技术，提升教师专业素养 | 一、饭店智能化系统的应用分析  二、如何利用大数据进行客户行为分析、市场预测  三、了解网络营销策略与技巧，掌握在线预订系统的操作  四、典型**案例分析**  **五、实战演练**  通过模拟饭店运营场景，组织参训教师进行实际操作与演练，提升实践能力 | 8 |   **5、培训成果封装**  （1）要求供应商提供训后跟踪指导服务，督促参训教师将培训成果转化应用到教学实践中；  （2）要求对录制的培训课程视频进行剪辑、封装；  （3）要求对开班通知、课程表、管理团队信息表、培训资料、参训学员信息表、学员签到表、学员作业、学员合影等成果资料进行优化、排版，形成完整的项目培训总结系列材料；  （4）要求培训完成后对培训总结系列材料进行封装打印，同时提供电子版1套。  **6、提供教师学习空间**  要求供应商把剪辑完成的培训视频及教辅材料同步到供应商自有线上学习相关平台，参训教师可登陆平台进行学习；帮助教师巩固所学知识，满足参训教师多元化的培训需求。  **7、协助学校整理“最美教师”“师德楷模”、骨干教师、兼职教师等相关资料。**  **（二）建设成果**  师资队伍培训资料1套  最美教师”“师德楷模”、骨干教师、兼职教师等相关资料1套 | 1项 |
| 建设校级教师教学创新团队 | **（一）服务要求**  供应商需提供教学创新团队建设指导服务，在“教学创新团队”建设过程中的实施路径与方法、难点与痛点等，提供相关咨询服务。并在项目建设过程中以培训的形式指导学校完成以下内容建设：  1、组建教学创新团队，具体服务要求如下：  （1）结合学校实际情况，指导制定教学创新团队建设方案，协助学校做好团队整体规划和建设布局；  （2）根据省级教师教学创新团队认定标准，开展教师教学创新团队建设专项培训与指导服务，指导学校建设教师教学创新团队，指导制定教师教学创新团队成员选评标准；  （3）指导学校对标省级教学创新团队立项条件，组建结构合理的教学创新团队；  （4）指导制定教师教学创新团队成员职责清单；  （5）协助学校制定《教学创新团队管理办法》、《校企互聘制度》、《岗位工作职责》、《团队建设资金管理办法》等一系列制度文件1套  （6）指导学校建立团队激励机制1套  **★**2、开展教学创新团队专项培训（不少于24课时），培训内容需包括：  （1）师德师风提升的方法路径；  （2）课程标准开发能力提升；  （3）教师教学和评价能力提升；  （4）模块化课程体系构建；  （5）团队协作的模块化教学模式实施路径；  （6）教师信息技术应用能力提升；  3、指导申报省级教师教学团队；  4、对教师教学创新团队建设提供指导及咨询服务；  **（二）建设成果**  校级教师教学创新团队1 个 | 1个 |
| 教师培训制度汇编 | **（一）服务要求**  指导学校完善5年一周期的全员培训制度汇编、教师实训基地轮训制度汇编  **（二）建设成果**  5年一周期的全员培训制度汇编1套  教师实训基地轮训制度汇编1套 | 1套 |
| 名师工作室 | **（一）服务要求**  1、申报培训服务  对标省级名师工作室建设文件，对相关人员进行省级名师工作室建设培训  2、申报指导服务  协助学校做好名师工作室申报工作，撰写名师工作室申报书和名师工作室建设方案  3、环境设计服务  设计名师工作室文化墙布置内容，进行安装，布置  **（二）建设成果**  名师工作室1 个 | 1个 |
| 论文 | **（一）服务要求**  供方完全按照学校要求进行送审，且服务标准符合省市相关文件及标准规定的服务要求，达到优质服务。  1、针对学校的论文进行指导服务，撰写2篇论文  2、对审核完成的论文按照发表要求进行排版；  3、供应商负责按照省级论文发表要求提供论文发表渠道服务。  **（二）建设成果**  论文2篇 | 2篇 |
| 6 | 利用信息技术支撑，促进教学评价改革 | 改革教学评价模式 | **（一）服务要求**  1、协助学校完善学生评价体系、多维度多角度全方位教师教学质量评价体系  2、整理、收集、分析运行教学质量监控数据分析系统资料  **（二）建设成果**  学生评价体系和教师教学质量评价体系1套  教学质量监控数据分析系统运行资料1套 | 1套 |
| 统一身份认证系统 | **（一）建设要求**  统一身份认证平台参照《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求（GB/T22239-2008）》建立全面的身份认证安全体系。能够实现身份认证、身份管理、授权管理、认证管理和安全审计管理。  **1、全局试图管理**  统一性原则：能够实现对目前已知用户类型进行统一管理，对平台的用户体系和各应用系统独立的用户体系进行管理。 可扩充性原则：能够适应对将来扩充子系统的用户进行管理。应用管理：能够实现通过统一管理统一身份认证接入的应用，管理员可对应用菜单进行查看、新增、修改、停用/启用管理。为学校提供统一标准的平台接入接口，方便学校后续新建系统的接入和统一认证管理。  **2、平台角色管理**  统一身份认证平台中可以定义用户角色，用户角色包括但不限于教师、学生、校友、新生、访客等。用户角色直接决定了该用户可以享有哪些权限。可灵活定义角色之间的继承、相容和互斥关系。  **3、平台用户关联**  管理员可以对用户同步进行设置并将用户同步到平台中，用户同步设置包括同步开启、角色初始化、权限的划分、用户组织初始化、密码初始化。支持统一的用户认证方式，后续学校无需重复建设，减少学校后续投入成本及日常维护工作量。  **★4、平台用户管理**  账号管理可查询所有的身份账号数据，可对进行查询、添加、编辑用户、身份类型角色绑定、数据权限设置、密码同步规则。实现用户的集中和统一管理，学校用户只需要一套账号密码，就可以登录所有的应用系统。  **5、职能范围管理**  将所有的用户都挂靠在组织树节点下，便于机构用户信息的管理维护。  **★6、安全审计日志**  提供统一的安全审计管理功能，可及时发现、追踪、处理系统访问及数据操作问题，提高系统及用户自身的安全性。支持记录监控登录人员身份、ip、时间等信息，支持自动记录平台所有业务系统各功能子菜单的操作人、操作时间、操作ip及接口调用情况**。**  **（二）建设成果**  统一身份认证系统1套 | 1套 |
| 7 | 建设专业教学基地，优化实践教学条件 | 整理学生顶岗实习及就业资料 | **（一）服务要求**  协助学校整理毕业生顶岗实习及学生到企业就业的相关过程性资料  **（二）建设成果**  毕业生顶岗实习及学生到企业就业的相关过程性资料1套 | 1套 |
| 茶艺工作室 | **（一）服务要求**  **1、茶艺室**  聚焦青海地域文化与茶艺传承，涵盖藏族黑陶茶器采购（含煮茶壶、茶杯、茶盘等手工传统器皿）、定制实木展示柜（配防爆玻璃与暖光照明）、青海特色工艺品及茶样（青海黑茶、藏式茯茶）配置，同步打造茶马古道主题文化墙，融合藏文书法、图文展板及实物展架，设计需兼具文化深度与实用性，整体突出民族工艺美学与茶文化沉浸体验。  **2、办公区域**  对办公区域进行合理规划，划分出办公区、会议区、展示区等功能区域，确保各区域布局合理、功能明确、同时又便于人员流动与沟通交流（包括1套10人位会议桌，8套办公桌椅，档案柜6个，定制2米\*2米成果展示柜一组）。  **（二）建设成果**  茶艺室1个  办公区域1个 | 1项 |
| 8 | 提升社会服务能力，服务地方经济发展 | 提升社会服务能力，服务地方经济发展 | **（一）服务要求**  1、协助学校整理“1+X”证书等社会培训的相关资料  2、开发社会培训资料包2 个  **（二）建设成果**  社会培训的相关资料1套  社会培训资料包2个 | 1项 |