

公 开 招 标 文 件

采购项目编号：青海硕方公招（货物）2025-013

项目名称：黄南州职业技术学校智慧校园建设项目

采 购 人：黄南藏族自治州教育局

采购代理机构：青海硕方工程项目管理有限公司

2025年05月

目 录

第一部分 投标邀请	5
第二部分 投标人须知	8
一、说明	8
1. 适用范围	8
2. 采购方式、合格的投标人	8
3. 投标费用	8
二、招标文件说明	8
4. 招标文件的构成	8
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑	8
6. 招标文件的澄清或修改	9
三、投标文件的编制	9
7. 投标文件的语言及度量衡单位	9
8. 投标报价及币种	9
9. 投标保证金	10
10. 投标有效期	10
11. 投标文件构成	10
12. 投标文件的编制要求	11
四、投标文件的提交	11
13. 投标文件提交	11
14. 提交投标文件的时间、地点、方式	12
15. 投标文件的补充、修改或者撤回	12
五、开标	12
16. 开标	12
六、资格审查程序	12
17. 资格审查	12
七、评审程序及方法	13

18. 评标委员会	13
19. 评审工作程序	15
八、中标	19
21. 推荐并确定中标人	20
22. 中标通知	20
九、授予合同	20
23. 签订合同	20
十、其他	21
24. 串通投标的情形	21
25. 废标	22
26. 中标服务费	22
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	23
第四部分 投标文件格式	35
封面（上册）	35
目录（上册）	36
(1) 投标函	37
(2) 法定代表人证明书	38
(3) 法定代表人授权书	39
(4) 投标人承诺函	40
(5) 投标人诚信承诺书	41
(6) 资格证明材料	42
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	43
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	44
(9) 无重大违法记录声明	45
(10) 投标保证金证明	46
（下册）	47
目录（下册）	48

(11) 评分对照表	49
(12) 开标一览表 (报价表)	50
(13) 分项报价表	51
(14) 技术规格响应表	52
(15) 投标产品相关资料	53
(16) 投标人的类似业绩证明材料	54
第五部分 采购项目要求及技术参数	61

第一部分 投标邀请

项目概况

黄南州职业技术学校智慧校园建设项目招标项目的潜在投标人应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 06 月 18 日上午 09 点 00 分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：青海硕方公招（货物）2025-013

项目名称：黄南州职业技术学校智慧校园建设项目

预算金额：7170000.00 元

最高限价：6971350.00 元

标项一

标项名称：黄南州职业技术学校智慧校园建设项目

数量：1 项

预算金额（元）：7170000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：黄南州职业技术学校智慧校园建设项目具体内容详见《采购文件》

备注：/

合同履行期限：自合同签订之日起 90 日历日（含安装及调试）

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、应具备《政府采购法》第 22 条所规定的条件：

- (1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- (2) 财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：/

(三) 本项目的特定资格要求：/。

三、获取招标文件

时间:2025年05月27日至2025年06月03日,每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)

地点:政采云投标客户端

方式:供应商登录政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价:0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间:2025年06月18日09:00(北京时间)

投标地点(网址):政采云投标客户端(供应商应在投标截止时间前按招标文件要求使用政采云电子投标客户端制作上传电子投标文件,并在开标后30分钟内远程解密投标文件。)

开标时间:2025年06月18日09:00(北京时间)

开标地点:政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>)、青海省黄南藏族自治州同仁县黄南州政府三号楼三楼黄南州政务和公共资源交易中心

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本公告在《青海省政府采购网》《青海省公共资源交易网》《中国采购与招标网》同时发布,公告内容以《青海省政府采购网》发布为准。

2. 本项目线上进行,供应商无需到现场开标;如非系统原因造成无法解密的或非系统

原因加密文件上传不成功的或没办理 CA 锁而造成加密投标文件无法解密、加密投标文件无法上传的视为无效投标,线上电子加密投标文件必须在投标文件递交截止时间前上传至电子开评标系统;

3. 线上电子化开评标系统操作及办理 CA 锁等相关事宜请咨询政采云: 咨询电话: 95763;

4. 线上 CA PC 咨询网址 (可及时反馈问题截图, 让客服快速定位问题): <http://tseal.cn/k.html>, 咨询电话: 95763。

5. 本次采购为全流程电子化,解密时长为 30 分钟,未在招标文件规定的时间内解密的,自行承担后果。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 黄南藏族自治州教育局

地 址: 黄南藏族自治州同仁市隆务镇

联系人: 南先生

联系方式: 0973-8729032

2. 采购代理机构信息

名 称: 青海硕方工程项目管理有限公司

地 址: 西宁市城西区广场路 1 号 SOH02 号楼 18 层 11805 室

联系方式: 0971-4327772

3. 项目联系方式

项目联系人: 王工

电 话: 0971-4327772

2025 年 05 月 26 日

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

重要提示：潜在投标人自确认参加公开招标起至投标文件递交截止时间前 应随时关注《政采云》平台的消息提醒，及时在《青海政府采购网》查看该项目的采购人（代理机构）发出的通知、变更、答疑等内容。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费（含二次搬运费）、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：130000.00元（壹拾叁万元整）

收款单位：青海硕方工程项目管理有限公司

开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行

银行账号：0701201000210351

交纳时间：投标截止及开标时间前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的

投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1、投标文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

11.2 投标文件（下册）

- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）分项报价表
- （14）技术规格响应表
- （15）投标产品相关资料
- （16）投标人的类似业绩证明材料
- （17）享受政府采购政策优惠的证明资料
- （18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

四、投标文件的提交

13. 投标文件提交

13.1 本次招标采用线上提交响应文件的方式进行采购，线上响应文件必须在响应文件递

交截止时间前上传至政采云平台。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件上传至政采云投标客户端。并在开标后30分钟内远程解密投标文件。

14.2 投标人在招标文件要求提交投标文件的截止时间及开标时间前，未将投标文件上传至政采云投标客户端、或文件解密失败的，视为无效投标。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件(上册)

进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按招标文件要求制作并上传电子投标文件的；
- (8) 投标文件中须附采购项目要求及技术参数要求的证明资料；
- (9) 于供应商原因造成电子投标文件无法正常解密的。

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，

不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；

(2) 技术复杂；

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2（11）-（15）款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 产品交货时间、交货地点及免费质保期不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- (6) 存在串通投标行为；
- (7) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- (8) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的

有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《中小企业声明函》，并由投标人加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《中小企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准，属监狱企业的，投标人须提供《中小企业（监狱企业）声明函》，并由投标人加盖公章，在采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的采购政策。（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。）投标人提供的《中小企业（监狱企业）声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不

同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照报价最低的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术水平、履约能力、售后服务等**。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评审标准和分值分配：

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (30分)	<p>(1) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价的投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 30%</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的相关规定，对监狱企业、残疾人福利性单位、小型和微型企业承接的服务价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，</p>

		<p>不重复享受政策。</p> <p>2、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（参照执行国办发【2024】21号文件）</p>
2	技术水平 (56分)	<p>(1) 技术参数 (30分)：投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得30分；所投产品技术参数每有一项负偏离扣1分，扣完该项得分为止。</p> <p>(2) 节能和环保 (2分)：节能和环保：所投产品为节能产品，每提供1项得1分；所投产品为环保产品，每提供1项得1分；未提供不得分。该项得分的认定以《国家节能产品认证证书》、《中国环境标志产品认证证书》为准。</p> <p>(3) 项目管理及实施方案 (10分)：针对本项目制定详细的项目管理方案，内容包括但不限于①项目实施计划；②实施团队；③实施进度；④安全保障措施；⑤项目管理措施。以上因素每实质性响应一项得2分，未完全响应或有缺陷时每项扣1分，满分10分，未响应或未提供不得分。</p> <p>(4) 技术指导及供货方案 (8分)：针对本项目制定详细的技术指导及供货方案，内容包括但不限于①现场技术、技能指导方案；②安全知识培训③供货计划；④组织配送及安装维修及验收。以上因素每实质性响应一项得2分，未完全响应或有缺陷时每项扣1分，满分8分，未响应或未提供不得分。</p> <p>(5) 质量保证措施 (6分)：针对本项目制定详细的质量保证措施，内容包含但不限于①产品质量控制制度②产品可追溯性控制③产品运行操作控制。以上因素每实质性响应一项得2分，未完全响应或有缺陷时每项扣1分，满分6分，未响应或未提供不得分。</p>
3	履约能力	类似业绩情况 (6分)：提供投标人近3年的类似业绩证明材料

	(6分)	(提供的业绩为2022年1月1日至今)。每提供1项得2分,满分6分;不提供不得分。(需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描(或复印)件。
4	售后服务 (8分)	(1) 针对本项目系统及配套设施运行制定详细的培训方案,包括但不限于:①培训计划②培训内容③培训目标④培训人员配置及培训质量保障措施;以上因素每实质性响应一项得1分,未完全响应或有缺陷时每项扣0.5分,满分4分,未响应或未提供不得分。 (2) 根据投标人提供的售后服务方案(包括:①售后服务方案;②人员配置③故障处理响应时间④回访措施及相关售后服务承诺)以上因素每实质性响应一项得1分,未完全响应或有缺陷时每项扣0.5分,满分4分,未响应或未提供不得分。
未完全响应或有缺陷是指:方案只有框架无实质性内容、内容不完整、方案内容不切合行业实际、不符合行业政策;或存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致;或方案内容过于简单、不适用项目实际情况。		

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照技术指标及售后服务优劣确定中标人。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

22.6 中标人在领取中标通知书时提供一正两副（纸质版）和一份电子版（PDF）投标文件。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，成交供应商按合同总额的10%向甲方缴纳履约保证金，成交供应商与采

购人协商选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式向采购人提交履约保证金。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 中标服务费

26.1 收取对象：采购人。

26.2 收费金额：以委托代理协议书为准

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额，参照计价[2002]1980号文以项目中标价核算收取。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本
(货物类)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海硕方公招（货物）2025-013

项目名称：黄南州职业技术学校智慧校园建设项目

采购合同编号：QHSF-2025-013

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：_____

采购人（以下简称甲方）：_____

中标人（以下简称乙方）：_____

甲、乙双方根据_____年____月____日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书。

二、合同标的及金额

单位：元

包号	标的名称	规格型号	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币

（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 交货时间：_____；交货地点：_____。
2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门,由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题,可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

合同签订后支付合同总价款30%的预付款,即人民币:小写: _____, 大写: _____。货到后支付合同总价款 40%, 即人民币:小写: _____, 大写: _____。经验收合格后支付剩余合同总价款的30%, 即人民币:小写: _____, 大写: _____。

合同签订前,乙方按合同总额的10%向甲方缴纳履约保证金,等产品验收合格、质量保证期满且提供产品无质量问题证明后一次性付清。不计利息。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的,应及时更换;更换不及时,按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的,质保金全额扣除,并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的,均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏,按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的,每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金,但违约金累计不得超过违约货款的5%,超过15天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内,因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题,由乙方负责,费用从履约保证金中扣除,不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

8. 除以上列举的条款以外，本合同以上各项条款双方应严格遵守，任何一方违约，应向守约方支付本合同总价款10%的违约金；如果因违约给对方造成经济损失时，并赔偿违约金不足的部分。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在5天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：无

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式捌份，甲方执肆份，乙方执贰份，采购代理机构执贰份，合同需胶装成册。经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海硕方工程项目管理有限公司

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方

获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆

解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证,装箱清单,主机、附件、各种零部件和消耗品,有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用,包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格,包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用,并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地,测试无法依照合同进行,而引起甲方人员延长逗留时间,所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧

后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予

乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（上册）

(1) 投标函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 投标保证金证明·····	所在页码

附件 1：投标函

投标函

致：青海硕方工程项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起____日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人： _____ （公章）

法定代表人或委托代理人： _____ （签字或盖章）

年 月 日

附件 2：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海硕方工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海硕方工程项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

附件 4：投标人承诺函

投标人承诺函

致：青海硕方工程项目管理有限公司

关于贵方____年__月__日_____（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 5：投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：青海硕方工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 6：资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

附件 7：财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近一年内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证明）或提供2024年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证明）。

2、近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 8：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票、相关人员的证书或用工合同等证明材料

附件 9：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海硕方工程项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站查询截图，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 10：投标保证金证明

投标保证金证明

致：青海硕方工程项目管理有限公司

我方为(采购项目名称)项目(采购项目编号为：)递交保证金人民币 (大写：人民币 元)已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件(加盖公章)

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户(同递交保证金账户)。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

注：若为保函，格式自拟。

(下册)

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

(下册)

采购项目编号：

采购项目名称：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（下册）

(11) 评分对照表·····	所在页码
(12) 开标一览表（报价表）·····	所在页码
(13) 分项报价表·····	所在页码
(14) 技术规格响应表·····	所在页码
(15) 投标产品相关资料·····	所在页码
(16) 投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
(17) 享受政府采购政策优惠的证明资料·····	所在页码
(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

附件 11：评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

附件 12：开标一览表（报价表）

开标一览表（报价表）

投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
交货时间	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费（含二次搬运费）、安装费、调试费、培训费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “交货时间”是指产品能够交付使用的具体时间。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件 13：分项报价表

分项报价表

投标人名称：

序号	产品名称	品牌	规格 型号	生产厂家	数量及 单位	单价	合计	免费质 保期
1								
2								
3								
4								
...								
投标总价		大写： 小写：						

注：本表应依照采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

附件 14：技术规格响应表

技术规格响应表

投标人名称：

采购需求技术参数、指标		投标产品技术参数、指标		偏离	
序号	名称	技术参数及配置	名称	技术参数及配置	
1					
2					
...					

注：1. 本表应按照“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. “投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的产品检测报告、彩页和产品技术白皮书等证明材料的实质性响应情况不一致按技术偏离处理；直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

附件 15：投标产品相关资料

投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页（或厂家公开发布的资料参数）或相关认证等资料。

附件 16：投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自2022年以来的类似业绩证明材料。需提供包含合同首页、标的金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

附件 17：享受政府采购政策优惠的证明资料

中小企业声明函

(不满足以下条件的无需填写)

致：青海硕方工程项目管理有限公司

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、若无此项内容，可不提供此函。

3、角色门户桌面、登录认证中心、基础数据中心、应用管理中心、备课系统、绩考考务系统、资源管理系统、教职工请假管理、通知公告系统、电子资料室、日程计划系统、工作审批系统、会议管理系统、问卷系统、思想政治管理、党建管理系统、学籍管理系统、奖助管理、迎新管理、荣誉管理、德育管理系统、学生请假系统、毕业生管理、学生社团系统、教育评价系统、智能排课系统、智能课表系统、对接智慧巡课平台、身份信息识别产品、消息推送、边缘计算主机、教学管理平台软件、门禁管理、考勤管理、设备网络管理、认证系统、上网行为管理属于软件和信息技术服务业。

4、门禁电源、遮阳罩、通道支架、多功能录入仪、网络摄像机、摄像机支架、网络存储设备、智能球型摄像机、服务器、硬盘、视频监控、面板 AP、放装 AP、24 口汇聚交换、24 口接入交换机、24 口 POE 交换机、交互面板 AP、交互主机、AC 无线控制器、出口防火墙、核心交换机、本校内服务器接入交换机属于工业

5、开课计划、教材管理、属于其他未列明行业

企业名称：_____ (公章)

企业法定代表人：_____ (签字或盖章)

_____ 年 ____ 月 ____ 日

2. 从业人员声明函

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月

3. 残疾人福利性单位声明函

(不属于残疾人福利性单位的无需填写)

致：青海硕方工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，本公司在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性公司制造的货物（不包括使用非残疾人福利性公司注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

____年 ____ 月 ____ 日

4. 监狱企业证明资料

(不属于监狱企业的无需提供)

备注：按《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》
(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件(复印件)。

单位名称：_____ (公章)

法定代表人或委托代理人：_____ (签字或盖章)

____年 ____ 月 ____ 日

附件 18：投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

(格式自定)

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）项目概况及技术参数

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“技术规格响应表”，在“投标产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。如果与投标文件中提供的产品检测报告或彩页等证明材料中的实质性响应情况不一致按技术偏离处理；直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

1.3 招标内容中未特别标注为“原装进口”字样的产品，投标人必须投国产产品；标注为“原装进口”字样的产品，投标人可以投进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足采购需求的国内产品要求参与采购竞争的，可以投国产产品，并且按照公平竞争原则实施采购。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 项目中标后分包情况：不允许。

2. 重要指标

2.1 “技术参数”中用“★”符号标注的属于重要技术参数、指标，必须完全响应。

2.2 招标文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有招标文件未提及或变更内容的，请及时与采购代理机构联系。

2.3 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

3、商务要求

3.1. 交货时间：自合同签订之日起90日历天（含安装及调试）

3.2. 交货地点：甲方指定地点

3.3. 付款方式：详见“第三部分青海省政府采购项目合同书范本”中“付款方式”的规定。

3.4. 免费质保期：提供不少于3年的质保（自最终验收合格之日算起）。

黄南州职业技术学校智慧校园建设项目

序号	名称	技术参数	单位	数量
一、教育管理系统				
(一) 基础支撑子平台				
1	角色门户桌面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 为学校用户使用平台提供一个方便的统一办公入口。 2. 用户登录统一桌面后，在桌面上应列出该用户经授权的所有应用系统，没有权限使用的系统将不列出。集成及展示各类功能，为学校管理人员、教师、学生、家长等提供基于角色功能的个性化应用入口。 3. 系统需支持系统快捷入口功能，方便各类用户发布通知、上传资料、创建教评、设备报修等； 4. 平台各应用模块的信息支持根据不同的用户角色展示在个人桌面； 5. 需支持设置门户桌面主题的功能，支持中国风、卡通风格等多种风格，需支持中国传统文化风格；支持系统中英文切换； 6. 系统需支持对各模块的消息可以统一进行提示，具备提醒各个模块中待办事宜的事宜，点击可以查看详细信息，需支持删除代办事宜消息记录； 7. 系统需具备用户在桌面设置自己信息以及添加删除第三方登录的微信和 QQ 的信息； 8. 系统需支持创建座右铭、添加背景音乐； 9. 系统需支持自定义桌面以及布局；可对应用进行分类管理，支持应用图标拖拽； 10. 支持全体用户切换主题、管理员可以统一设置用户的主题； 11. 系统需支持查看学校使用情况，上线率以及上线人数情况，支持按单位按组织架构按学段等维度查看； 12. 系统需支持 PC 客户端功能，可安装 PC 客户端；（提供相关证明材料） 	套	1

2	登录认证中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需支持手机号码、第三方（微信、QQ、企业微信）等扫码登录的功能；支持绑定查询：可查询用户绑定 QQ、微信、企业微信、及其他平台等信息； 2. 系统支持管理员为用户统一分配账号。支持用户自主找回密码和修改密码； 3. 系统内置管理员、教师、家长和学生等常用角色； 4. 系统需支持系统管理员对所有非内置角色进行管理， 自主新增、修改角色信息。 5. 系统支持用户自主分配各类应用的功能权限和数据权限。 6. 系统需支持和第三方认证中心进行单点登录的集成功能； 7. 支持用户自主添加部门， 自主维护部门的等级和部门所属人员。 	套	1
3	基础数据中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统具有初始化部门、年级、学科、课程等基础的信息的功能； 2. 年度学期应具有设置开始、结束以及升级的日期，到了升级的日期系统数据会自动升级一个学期或者学年； 3. 部门管理需具备分层级进行管理的功能； 4. 系统需支持用户对年级进行维护， 可以进行新增、修改和批量导入； 5. 需支持分校区管理， 校区可以和场地进行关联； 6. 权限需具备按用户、角色、部门进行授权， 角色可以自定义； 7. 用户需具备对教职工、学生、家长进行基本信息的维护， 所有的用户都可以进行批量导入， 导入和短信做了对接， 导入成功会给教职工发短信； 一个家长可以在平台中对应多个小孩； 8. 系统支持维护非基础型教材目录； 9. 系统需支持教育部颁发的教育国标供其他模块进行调用的功能； 10. 系统需支持登录页面可以个性化定制的功能； 11. 系统需具备对操作日志以及登录日志查询的功能； 12. 系统需支持对资源和数据进行分开备份的功能； 13. 登录需支持账号、手机号、邮箱、身份证号码以及第三方微信、QQ、企业微信的登录； 14. 用户需支持换主题的功能、管理员可以统一设置用户的主题； 15. 系统需支持每个用户可以设置自己的个性化桌面的功能； 	套	1

	<p>16. 用户需具备在桌面设置自己的信息以及第三方登录微信和 QQ 的信息；</p> <p>17. 其他模块的消息需支持统一提示的功能；</p> <p>18. 系统需具备中国风的元素；</p> <p>19. 系统应需支持中英文双版的功能；</p> <p>20. 学科课程应具有分类、初始化以及统一进行维护功能；</p> <p>21. 课程应具有根据不同的教材版本进行初始化教材目录和知识点的功能；（提供相关证明材料）</p> <p>22. 系统需具备对教师的任教、课程分组以及课时数的查询下载功能；</p> <p>23. 学生分班需支持单个和批量的导入；</p> <p>24. 不同的班级需支持设置不同的课程以及周课时数和总课时数；</p> <p>25. 系统需具备给行政班分配课程以及上课的教师，可以批量导入上课教师；</p> <p>26. 系统需支持按学年学期维护历史的行政班级和行政班对应的学科、任教和学生的功能；</p> <p>27. 学生的校本选课需支持展示并调整；</p> <p>28. 系统需支持单个和批量维护选修班的信息及班级学生信息；</p> <p>29. 系统需支持维护学校的教研组信息、包含了教研组涉及的教研组长、管辖的年级和学科；</p> <p>30. 教研组下面应具备维护备课组的信息功能；</p> <p>31. 系统需支持按学段初始化上课节次，学校可以自行修改的功能，并且支持设置不同学段不同年级的上下课时间；</p> <p>32. 教务平台需支持单独设置独有的角色以及对角色进行授权操作功能；</p> <p>33. 系统初始化教材目录以及人教版知识点。</p>		
--	---	--	--

4	应用管理中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对应用服务进行管理，应包括平台应用的启用与停用； 2. 校本应用的添加、应用分类管理、应用数据统计； 3. 提供基础应用管理模块，支持以列表形式呈现平台提供的所有基础应用，学校可以根据自己的需要，启用或停用相应的应用，可为应用设置分类； 4. 提供扩展应用管理模块，支持以列表形式呈现平台提供的所有扩展应用，可以对应用进行启用、停用、修改分类； 5. 提供第三方应用管理模块，支持学校第三方应用系统接入，应用接入成功后，只有本校用户才能使用； 6. 初始化角色授权维护；对角色授权、角色修复、角色重制、可新增初始化角色； 7. 需支持对数据库备份、资源备份、权限备份、资源权限备份、角色资源备份、角色备份； 8. 系统需支持第三方应用集成的接口和权限； 9. 系统版本好管理：支持查看系统当前所有模块版本号。 	套	1
(二) 智慧教务管理				
1	开课计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 计划提交时间设置：管理员设置开课计划的提交时间，如果设置截止日期，则只能在截止日期之内进行提交，如果未设置截止日期，则不做提交限制； 2. 开课计划填报：各院系负责人添加开课计划，指定年级、班级等非空选择后，会自动生成开课计划名称，并可以点击维护教学进程来完善教学计划； 3. 开课计划审核：教务处审核各院系提交的开课计划，只有审核通过的数据才是有效数据，才能为其进行自动排课，支持批量审核通过或者批量审核不通过； 4. 开课计划管理：对全校各班级的开课计划进行管理，可添加、编辑、删除，支持导入开课计划（提供相关证明材料） 	套	1

2	教材管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持师生进行教材申报，根据已申报的教材进行教材替换或者教材回退，查看自己订购记录；（提供相关证明材料） 2. 支持教师进行教材采购； 3. 支持教材审核功能； 4. 支持库管掌握教材库存情况，出入库记录等信息，随时可以进行库存盘点，核对数量，改正数量并更新库存等操作，确保教材的及时供应和充足库存； 5. 支持根据教材、班级、采购、订书情况进行统计，支持导出功能； 6. 支持对教材的统一管理与维护。 	套	1
3	备课系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备教师备课和集体备课两个功能； 2. 具备集体备课系统实现批阅痕迹保留功能； 3. 具备各备课组长角色能设置教学计划、设置集体备课计划、设置教学进度的功能； 4. 具备各备课组长角色具有教案检查批阅并保留痕迹； 5. 具备教师备课根据教学进度进行备课； 6. 具备教师备课能引用同类教案的功能； 7. 具备教师备课能从资源库系统中引用既有的课件和微课；（提供相关证明材料） 8. 具备教师备课能从资源库系统中引用既有作业； 9. 具备教研组长具备备课组长的所有权限； 10. 具备各教研组长能对他所负责的学科的教案的环节进行设置； 11. 教务主任具备所有权限； 12. 教务主任具有统计报表权限，能按照各学科、各年级统计教案、集体备课等相关数据报表； 	套	1

4	成绩考务系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持上传考试计划，并且能在线浏览； 2. 支持设置录分时间段功能，并具有手动控制是否给学生及家长开放的功能； 3. 支持安排考场及监考功能，并能自动生成：考试日程表、准考证、座次表、座号表、监考名单、桌条； 4. 支持监考通知功能，监考通知能自动根据某次考试的考场安排，为每位监考老师生成一份监考通知单，能通过系统自动给监考老师发送个人的监考通知单； 5. 支持考号生成方式具有“完全随机、按班级学号、按照姓氏拼音、按照某一次考试成绩”四种方式；其中“按照某一次考试成绩”进行考号安排时，还须满足按“总分排名”和按“单学科排名”两种方式； 6. 支持考场安排既能够满足行政班的考场安排，也能对走班教学班的考场安排，其中监考教师能通过鼠标拖拽的方式进行设置； 7. 支持成绩录入满足三种方式录入：在线录入、批量导入、与阅卷系统对接； 8. 支持每个科目设置成绩录入者、满分、优秀分、良好分、及格分、低分、区间分、等第分标准及考卷设置人； 9. 具备单次考试成绩分析能按照学科课程分析、试卷质量分析和学生成绩分析三个方面进行分析； 10. 具备学科课程分析方面的报表支持从学科、班级维度进行具体的分析，至少提供 7 个报表； 11. 需要提供“成绩指标汇总表”：统计量须满足：贡献率、差异系数、区间分、等；（提供相关证明材料） 12. 具备提供“班分数段分析表”，各班各学科按照自定义分档统计人数及百分比； 13. 具备试卷质量分析方面的报表支持从试卷的各个小题进行分析，体现班级教学目标达成情况和试题达标分析； 14. 具备班级教学目标达成情况分析支持能分析各班学生对试卷所设置教学目标的达成情况，至少包含：学习水平、准确人数、全错人数、题目得分率、达标指数、区分度、达成率等；（提供相关证明材料） 	套	1
---	--------	--	---	---

	<p>15. 具备学生成绩分析方面的报表支持从学生个体维度进行各种分析，至少提供 7 个具体统计报表；</p> <p>16. 具备提供学生成绩汇总表，从多维度统计信息；</p> <p>17. 具备提供每份试卷的信息；</p> <p>18. 具备提供教学成绩分析方面的报表，至少提供课程目标达成分析、阶段性达成分析、教学计划达成分析、教师教学达标分析 4 个报表；（提供相关证明材料）</p> <p>19. 具备提供“课程目标达成分析”报表，分析班级学期内各次考试知识点达标情况，反映国家课程目标达成情况，必须包含“达成率”统计分析；</p> <p>20. 具备提供“阶段性达成分析”报表，分析班级学期内各次考试达成率情况，便于管理者进行教学质量监控；必须包含“期中达成率”、“期末达成率”和“班级综合记分”；</p> <p>21. 具备提供平时成绩、学期成绩、学年成绩的统计报表，其中学期和学年明细报表具有“一学生一张 A4 报表”的下载功能，方便学校打印给学生发放；</p> <p>22. 具备学期和学期统计时，能按平时、期中、期末按照年级、各学科进行自定义权重配置功能；</p> <p>23. 具备提供按角色设置查看报表范围自定义设置功能；</p> <p>24. 具备提供每位学生的成绩证明，方便学校打印给学生升学或赴国外就读。</p> <p>25. 具备移动端具有单次考试分析功能，可选择某次考试查询本人或自己子女的各科成绩，包含各科的成绩、等第和小题分析，能按照每个小题分析教学目标、学习水平、得分和得分率；</p> <p>26. 具备学年学期成绩查询功能，能选择当前学年或历史学年，查看本人或自己子女的每个学期各科的平时成绩、期中成绩、期末成绩和学期成绩，同时呈现学年成绩包含：各科的第一学期、第二学期和学年成绩；</p>		
--	--	--	--

5	资源管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持展示资源首页推荐、推送、查看最多、下载最多的资源以及科目和贡献者排行； 2. 可筛选科目、年级，按最热、最新、推荐和最多下载排列； 3. 支持查看资源，并进行下载、收藏、点赞、分享、评论以及关注操作； 4. 支持资源上传人查看自己关联资源，包括我的上传、下载、收藏、订阅、浏览、评论以及分享给我的资源；排列方式可切换，分为列表和图片两种； 5. 支持上传资源可设置封面，可下载控制和共享范围对资源是否允许被下载和可查看的范围进行控制； 6. 支持资源管理进行审核资源，对个别资源可设置焦点、推荐； 7. 支持评论管理进行审核评论内容； 8. 统计报表根据不同的资源类型均可进行按上传者、按学科、按评论量等维度数据统计； 9. 支持按教材目录或知识点上传资源； 10. 支持资源先上传后分类；支持资源批量分类； 11. 支持进行教材目录以及知识点配置维护。 	套	1
6	教职工请假管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学校出入口关联门禁点，并对门禁点进行批量添加和删除 2. 支持教职工发起请假管理，内容包括：请假人、请假类型、请假时间、是否出校、请假事由、请假附件 3. 支持分类展示审批事件，包括待处理和已处理；支持批量处理事件、导出事件信息 4. 支持根据学校实际情况来设置请假类型名称、请假说明等操作。包括事假、病假、调休假等。 5. 支持请假审批功能，教职工可在手机 APP 端对请假流程进行审批 	套	1
(三) 智慧办公系统				

1	通知公告系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普通用户只能接收通知，可在线预览附件、下载附件，并打印通知； 2. 未读通知必须用加粗字体醒目标注，并统计有几份未读通知； 3. 信息审核人员、发布人员可以查阅通知的阅读率，并通过消息提醒功能，提醒收件用户及时阅读通知； 4. 发布的通知根据通知的性质，可划分标准、重要、紧急，在未读通知内做醒目标志；发布通知可选择发布的用户、添加附件； 5. 选择生效日期、终止日期、及通知是否公开、是否置顶，并选择置顶截止日期； 6. 待审核的信息，可通过消息提醒审核人，及时处理；通知可实现批量审核，对于不通过的通知可添加退回理由； 7. 已审核的信息管理人员，有权限调整信息的状态：生效/终止； 8. 对未编辑完成的信息可存放在草稿箱，便于下次编辑； 9. 收到通知、已发通知、草稿箱在传统关键字搜索的基础上，必须具有高级搜索功能，从标题、发布用户、部门、接受用户等； 10. 审核状态、紧急程度、通知类型等实现搜索； 11. 通知统计可实现发布量统计、阅读率统计； 12. 系统默认学校公告、校内通知等通知类型，同时学校可根据具体情况，通知审批流程，自定义添加、修改通知公告类型；可设置通知发布用户、审核用户、是否开启审核、统计阅读率、设置访问限定、统计限定； 13. 未读通知或公告及其相关待审核信息，系统通过消息提醒功能；提醒用户及时查看最新的通知； 14. 接收的通知需支持归档到电子资料室，发布通知需支持从电子资料室选择文件上传；（提供相关证明材料） 15. 发布需要支持相关配置：中英文标题字数字符数量控制、附件上传最大数量、是否显示开启评审按钮及选人控件设置等。（提供相关证明材料） 	套	1
---	--------	---	---	---

2	电子资料室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统需具备每个用户进入可查看最近浏览的文件； 2. 每个用户均有一个自己的私人云盘，可存放自己私有的文件，也可管理自己下载的文件、上传的文件、收藏的文件、订阅的文件、分享的文件和分享给我的文件；（提供相关证明材料） 3. 系统需根据学校部门情况自动生成对应部门的目录，部门负责人能够管理自己所属部门的所有文件，部门成员可在自己部门内的目录下打开、下载、上传文件； 4. 需对系统内的文件进行细致化的权限分配，可以灵活的控制文件的查阅用户、下载用户上传用户，确保重要文件的保密性； 5. 系统需能够在线打开文档类文件；需能够在线播放视频类文件；需能够在线查看图片类文件；需能够在线播放音频类文件； 6. 系统需可控制每个学校用户私有云盘的最大容量；可控制每个用户同时上传的最大数量； 7. 系统具有搜索功能；能对当前用户可打开文件进行名称模式搜索、文件分类搜索和按照时间段进行范围搜索； 8. 文件需具备自由拖拽的功能； 9. 部门负责人以及学校的管理人员能够将指定文件一键使所有用户都能够查阅及下载； 10. 对审核的文件，分享的文件有提醒的功能； 11. 系统与通知公告模块数据互联互通，方便通知公告模块文件调用和存档； 	套	1
---	-------	--	---	---

3	日程计划系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系统可以按日、周、月制定日程，人性化的管理界面，用户可以直接定位到某个时间点安排自己的日程； 2. 学校日程和部门日程可以推送到个人日程中，方便查看； 3. 学校日程，部门日程有颜色区分； 4. 可以设置日程的紧急程度； 5. 可以设置日程提醒方式，提醒时间以及重复规则； 6. 个人日程可设置是否公开； 7. 可标记日程的完成情况； 8. 在部门日程、学校日程下可以搜索成员查看成员的日程安排； 9. 学校日程、学校校历支持批量导入功能； 10. 所有人完成日程后可填写日志； 11. 支持上传个人计划、个人总结等 校长可上传维护学校的三年期五年期规划； 12. 可以对日程进行权限化管理，管理员可按资源、按组织、按角色、按个人进行授权，管理员具有分配权限的功能； 13. 可以对日程类型进行信息维护； 14. 所有日程以及校历支持打印和下载功能； 15. 支持 pc 端和移动端提醒功能； 16. 支持月视图点击日期创建日程； 17. 部门负责人可以查看部门成员的公开日程并且可为成员添加部门日程； 18. 支持教师个人日程转发。 	套	1
---	--------	---	---	---

4	工作审批系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内置常用日常事务审批，如公文流转、费用、报销、用章、付款、奖惩等审批流程； 2. 支持电脑端、移动端在线签名或上传签章功能； 3. 自定义审批表单，根据实际情况制定应用表单，灵活设置审批流程，支持不同条件下的不同审批流程； 4. 审批人类型可支持申请人自选、指定用户、角色、岗位等操作，选人方式可支持选择单选或多选； 5. 多人审批方式可支持顺签、会签、或签，可多次添加审批人、抄送人等操作； 6. 我提交的：审批流程过程支持催办、撤销、重新提交、删除等操作； 7. 我审批的：支持同意、驳回、转审、挂起等操作； 8. 各审批类型都有自己独有的审批编号，由模板代号、日期、四位数字顺序号码组成，有据可查； 9. 回收站支持还原、永久删除功能； 10. 支持提供模板类型统计， 申请人审批记录统计； 11. 支持电脑端、移动端进行审批申请。 	套	1
5	会议管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持用户通过 PC、APP 端进行会议申请，选定会议参会人员，会议纪要人员，考勤参会人员，并可以实现会议在线纪要，上传会议附件； 2. 支持申请会议自定义输入预约会议室； 3. 支持会议通过手机 APP 端进行二维码考勤，支持二维码下载； 4. 支持会议纪要事项跟进； 5. 支持会议审核，会议审核在线输入审核意见； 6. 会议统计支持查看已参会人和未参加会议人员考勤情况； 7. 支持自定义会议类型，会议是否要审核、自定义设置会议审核人、会议申请人设置等功能。 	套	1

6	问卷系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能选择创建问卷，并拥有开启、结束、修改、分享、延长、复制等操作权限； 2. 具有设计问卷题型操作，无论是文字问卷，还是图文问卷，掌握一些基本题型的操作功能，如单选、多选、矩阵单选、矩阵多选、填空、基本信息等； 3. 随时查看问卷完成进度；等时间截止或手动结束后可以查看问卷结果统计报表； 4. 设置问卷名称、起止时间、 问卷说明、报表查看人等操作； 5. 每个下级单位都有独立的二维码与短网址分享，支持主流的微信、QQ、微博等，能一键导出所有下级单位的二维码与短网址的 Word 文档； 6. 具有是否实名做问卷，是否设置匿名 IP 地址限制、同一电脑/手机限制，有效防范作弊等技术手段； 7. 支持 PC 或手机切换在线预览设计好的问卷模板，支持编辑问卷模板； 8. 具有给 PC 或手机外观进行主题设置、背景设置、按钮设置等操作； 9. 具有给每个下级单位设置问卷数量； 10. 可查看任务详情，也支持一键导出生成 PDF 文档； 11. 可查看问卷结果，问卷结束后查看各种问卷统计（按题目统计、按问卷人统计），能对表单的数据进行统计分析，自动生成图形化的报表分析，还能支持导出下载文档； 12. 设置每个下级单位的 IP 地址段区间，支持多个 IP 地址段区间； 13. 可查看系统日志，如操作人、登录 IP、操作模块、操作日志、操作时间等信息； 14. 支持电脑、手机填写问卷； 	套	1
7	思想政治管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生可在此申请加入学团联相关职位； 2. 管理员可在此审核学生学团联职位申请； 3. 对学生团员信息进行管理，可添加、编辑和删除学生团员信息； 4. 查看及查询所带班级下学生任职学团联职位信息； 5. 查看及查询管理系部下学生任职学团联职位信息； 6. 查看及查询全校所有学生任职学团联职位信息。 	套	1

8	党建管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持自由灵活搭建党组织架构，添加党员信息，可对相关人员发出邀填提醒，督促相关人员及时完成信息填报； 2. 支持进行党员发展监测，由党员线上完成相关资料上报，实现党员发展的全线上流程； 3. 支持灵活设置阶段信息提醒，通过手机端/个人桌面的方式对相关人员进行发展阶段的提醒，督促完成相关资料提交； 4. 支持维护各党组班子换届信息，记录班子成员信息；赋予党总支及各党支部相关班子领导的管理权限； 5. 支持各党总支、党小组在线发布相关计划、日常学习、工作任务、三会一课等，系统进行信息提醒，相关人员在线反馈完成情况；（提供相关证明材料） 6. 支持学习任务、会议资料存储至资料室； 7. 支持上传党组织主题教育、个人荣誉及团队优秀事迹，促进党员之间学习交流，同时支持主题教育、优秀事迹等同步至网站进行展示； 8. 支持上传工资表自动计算党费，对党费进行汇总统计，通知党员尽快缴费； 9. 支持灵活设置组织内部职位信息； 10. 支持灵活设置党员各发展阶段所需模板、维护权限； 11. 支持手机端查看、学习相关内容。 	套	1
（四）智慧学生管理				

1	学籍管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学籍字段填写及审核权限设置，方便学校统一灵活设定家长学生的维护范围；（提供相关证明材料） 2. 对学籍信息进行详细记录，包含：学生基本信息、家庭成员信息、经济情况、个人考评、奖励、惩处信息、两免一补等信息；支持批量导入学生信息； 3. 支持学生及家长维护学生的学籍信息； 4. 支持班主任维护自己班级学生学籍信息、照片等；照片与学生进行自动绑定； 5. 支持学生注册报到； 6. 支持对学生发起异动申请（转入转出、校内异动、休学、复学、降留跳级等）； 7. 针对涉及离校申请，审核通过后，到达离校时间，系统默认离校，基础信息同步关闭学生账号； 8. 异动申请对接工作审批模块，学校可根据自身情况设置多层级审核流程，指定各级的审核人； 9. 具备学生花名册（含字段自定义功能）、多条件查询、两免一补查询、毕业生花名册查询等；（提供相关证明材料） 10. 具备基本情况统计、报到注册统计、异动统计、转学（出）统计；同时针对转出情况根据时间、原因进行系统统计分析，学校可以更好的监测学生流动； 11. 业务数据对接成绩系统、德育系统等模块，实现系统模块之间数据的自动同步，同时支持自定义导入、在线录入；学籍卡支持在线打印下载。 	套	1
---	--------	---	---	---

2	奖助管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在线发布允许学生申请的奖助学金、贫困补助金项目，可设置申请范围、申请截止日期、申请标准及审批流程等； 2. 支持贫困生认定设置，设置认定审截止日期、审批流程；支持直接同步学籍中认定贫困户学生； 3. 支持国家贫困连片区设定； 4. 支持学生或老师代申请奖助学金及贫困补助金，填写上传相关证明资料，支持线上进行审批； 5. 支持管理员取消贫困生资格； 6. 支持汇总统计各奖项、补助获得情况； 7. 支持贫困生补助统计，统计各班级贫困补助人数、未补助人数； 8、支持贫困生信息统计； 9. 支持为奖学金管理、助学金管理、贫困补助管理设置二级管理员。 	套	1
3	迎新管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持查看新生基本信息，进行新生信息变更等操作； 2. 支持招生办进行迎新安排，设置迎新手续办理步骤、办理说明等信息； 3. 支持迎新公告发布、编辑等操作； 4. 支持招生办掌握新生迎新情况，进行新生信息办理情况查询、新生注册、报到、注销等操作； 5. 支持查询学生绿色通道申请情况，提供下载功能。 6. 支持查看新生系部报到统计、专业报到统计、历次报到统计图表，支持导出功能；（提供相关证明材料） 7. 支持根据办理流程设置进行统一维护，表单内置字段维护； 	套	1

4	荣誉管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学生进行荣誉称号申请； 2. 支持荣誉称号多个层级审核功能； 3. 自定义审批表单，根据实际情况制定应用表单，灵活设置审批流程，支持不同条件下的不同审批流程； 4. 审批人类型可支持申请人自选、指定用户、角色、岗位等操作，选人方式可支持选择单选或多选； 5. 支持查看学生荣誉称号情况，进行新增、取消资格、删除等操作，提供下载功能。 	套	1
5	德育管理系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对班级的考核项目采用按天、按周的多频次录分方式，并具备按周、月、学期对单项、总分统计分析功能； 2. 对班级的突发事件、个别教育及学生家访进行记录； 3. 学校可以统一设置每周的班会主题，老师反馈班会情况； 4. 可以自由设定录入人，由学校设定的任意老师记录学生的奖惩情况，同时学生可上传自己的相关荣誉信息，班主任老师进行审核通过即可； 5. 可以根据不同学段设置不同考核指标，扩展评价限定，全校老师均可对学生日常行为进行评价打分，并可以自由组合评价指标统计分析； 6. 记录学生参加学校活动情况，并且对学生参与情况进行评价；同时发起活动的老师、参赛学生均可对活动过程进行详细记录形成活动纪要，老师可以把学生优秀的活动纪要进行分享，让参赛学生都可以查看、学习； 7. 老师可设置自己班级的值日表信息，支持下载打印； 8. 增加班级荣誉功能，记录各班级的荣誉信息； 9. 把学生在校过程中的学生奖惩、学生活动，日常评价结果汇总呈现； 10. 灵活设置考核项目，适用年级、使用频次、得分形式、是否关联值周等满足不同时期段的不同要求；录分人增设学生，可以由学生帮助老师完成相关录分工作，可关联指标，设置分值（提供相关证明材料） 11. 学生评分方式可以多样化，即支持分数模式也支持图章模式的评分； 	套	1

		<p>12. 定义组合班级检查报表；</p> <p>13. 班级称号管理，支持自动评比班级称号；同时可以对班级获得称号进行统计，便于了解班级某段时间整体表现情况；</p> <p>14. 可以支持中英文切换；</p> <p>15. 管理员可以在德育的模块内按照资源、角色、组织、个人进行授权；</p>		
6	学生请假系统	<p>1. 支持学生在线请假，家长、班主任、校医在线代请假；</p> <p>2. 支持一个家长管理多个学生，为不同学生提交请假申请；在一个系统内展示多个学生请假信息；</p> <p>3. 支持灵活设置审批流程：可根据学生就读方式、请假类型、时长、申请人设置不同的审批流程；</p> <p>4. 支持灵活设置抄送人，支持抄送给门卫、校医、任课教师等相关老师；</p> <p>5. 支持设置异常审批，当超过时长设置，自动转交指定人进行审批；</p> <p>6. 支持请假类型灵活设置；</p> <p>7. 支持以班级维度、学生个人维度进行统计；</p> <p>8. 支持门卫对学生进行离校操作，系统记录学生离校时间，最终形成离校统计；</p> <p>9. 支持针对不同就读方式（走读、住校）设置不同请假时长计算方式；支持学生请假离校，家长反馈是否接到学生，并对老师进行信息提醒（提供相关证明材料）</p> <p>10. 支持手机端提交请假申请，申请以消息的形式提醒审核人员审核；</p>	套	1
7	毕业生管理	<p>1. 支持老师记录毕业生离校就业情况，提供批量导入、毕业去向维护功能；</p> <p>2. 支持查看毕业去向统计，包含专业名称、学生数、待就业学生、就业学生数、升学学生数、未就业学生数、未登记学生数提供下载功能。（提供相关证明材料）</p> <p>3. 可根据学年学期、系部、专业名称、毕业动向及学生信息进行搜索，方便多条件下信息检索；</p> <p>4. 毕业生管理列表下显示学生的姓名、系部、专业名称、班级、毕业去向、情况、是否就业困难、及相关附件信息等。</p>	套	1

8	学生社团系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生注册社团由管理员审核，通过后才能创建社团方便管理； 2. 社团系统中包括有社团考勤功能，由社长直接点名考勤或上传考勤； 3. 可以在线上传考勤信息，也可以批量导入； 4. 管理员可以在后台看到各个社团的考勤情况了解学生的考勤信息； 5. 老师在管理社团的时候可以设定注册社团和加入社团的时间限制； 6. 社团类型可以自定义设置，方便管理社团的多样化； 7. 后台可配置社团活动周次和节次，首页可搜索相关周次节次的社团。 8. 社长新增后台管理功能，能够管理成员以及社团活动。 	套	1
9	教育评价系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 管理员需要能创建评价类型、评价对象、评价方式、自定义评价指标等设置。 2. 管理员需要能选择创建多种评价模式，如指标打分等，并拥有开启、结束、修改、删除、复制、报表等操作权限。 3. 被评对象组、评委组可灵活自定义设置。被评对象组包括教师、学生、组织与活动四个模式，进行学生评价、教师评价、课堂教学评价、专家评价、部门评价、组织评价、活动评价、学科评价等。 4. 评价方式需要满足多样化，支持电脑、手机扫描二维码打分。常用评价方式需要满足按照打分模式、选项模式。打分模式主要是给一级指标、二级指标、三级指标或四级指标赋分，评委按照指标打分，最后按权重相加得到评价总分；选项模式主要是给一级指标、二级指标、三级指标或四级指标选项赋分，评委按照指标选择哪一项，最后按权重相加得到评价总分。（提供相关证明材料） 5. 评价辅助选项功能，需要满足是否需要多个简评的控制、是否必填、是否需要显示默认选项、是否限制选择A档最高比例、是否允许评委修改评价结果的控制、是否需要被评对象提供与评价指标相关的文档及材料的控制、是否允许被评对象查看与本人相关的报表的控制。 6. 多种报表需要根据评价方式及评价周期做关联，多种报表都自动生成表格、可视化图表等统计报表动态呈现，能满足不同学校的需求。 7. 评价关系，评价需要能支持行政班或选修班的任教关系，实现学生对选修班任课教师的评价； 	套	1

		<p>按照年级分开评价；区分对选修班任课教师和行政班任课教师的评价；按部门分类评价部门；按活动名称评价活动等。支持自评互评。（提供相关证明材料）</p> <p>8. 综合报表可选择需要参与综合统计的评价进行综合统计，可给每个评价名称设置权重及评定等级。评定等级可以采用优良中差、ABCD 等。</p> <p>9. 随时随地查询评价进度情况，查看未评价人员记录，可一键提醒未评价人员尽快进行评价。</p> <p>10. 可以根据被评对象组分类建立不同的评价指标库，进行增改删查等操作，方便管理维护；</p> <p>11. 评价任务过程中支持被评对象组或评委组进行微调功能；</p> <p>12. 评价报表查看统计图表功能；</p>		
（五）智慧巡课平台				
1	智能排课系统	<p>1. 排课基础数据需与基础支撑平台共享班级、科目、教师、场地数据互通，支持数据同步；</p> <p>2. 课务安排需具备年级统一课安排、班级私有课、合班课、单双周课、固定课的安排；（提供相关证明材料）</p> <p>3. 须具备多种排课规则：可按照学科组、班级组、教师组分别设置排课限制规则；</p> <p>4. 须具备课程组互斥、多教师互斥和场地唯一性互斥设置；须支持连堂课设置；</p> <p>5. 须支持课表导出到 word 版，能自定义课表模板；</p> <p>6. 须支持随时调整任教、课时数、各种排课规则等排课元素；</p> <p>7. 须支持拖放式手工调整：即时辅助、并行操作；</p> <p>8. 组合课表可将任意多个教师放在一起进行组合对比；</p> <p>9. 排课方案：支持多个排课方案并存；支持新高考走班排课和常规排课；</p>	套	1

2	智能课表系统	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可提供个人课表查询、班级课表、教师课表、学生课表、场地课表、组合查询行； 2. 班级课表和教师课表可查看日课表、周课表和总课表； 3. 提供调课代课功能，任课教师能在线发起调课申请、教务管理人员可进行审批；教务管理人员可直接调课； 4. 提供课时统计功能，可按学年学期进行教师课时统计，并支持按教师姓名查询； 5. 可创建多套排课方案，设置对应的排课年级，开启课表启动和关闭，设置课表请用周次和停用周次； 	套	1
3	对接智慧巡课平台	对接智慧巡课系统，课表智能同步到系统。（提供承诺函）	套	1
二、考勤管理系统				
1	身份信息识别产品	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人脸门禁一体机，设备采用≥ 7英寸触摸显示屏，屏幕分辨率$\geq 1024*600$，可显示软件界面及操作提示，设备实时检测最大人脸，具有人脸框提示设计，方便校准。 2. 不少于2个摄像头（1个可见光摄像头+1个红外摄像头），码流支持$\geq 1920*1080@25$帧/秒，适应强光、逆光、弱光等条件下的人脸识别，支持通过人脸及人体测光，快速调节图像亮度 3. 设备支持≥ 10000张人脸白名单、≥ 50000张卡片，≥ 150000条本地出入记录，支持通过韦根接口外接门禁主机或韦根读卡器； 4. 屏幕采用不低于水滴屏全贴合工艺，玻璃屏占比$\geq 90\%$，屏幕流明度$\geq 600\text{cd}/\text{m}^2$，具有指示灯支持固定频率的亮起和熄灭（呼吸状态）及识别状态提示； 	台	15

		<p>5. 前面板防破坏能力不低于 IK07，后壳防破坏能力不低于 IK10，防护等级不低于 IP66，支持选择嵌入式、壁挂、桌面、立式、人员通道安装；</p> <p>6. 人脸 1:1 对比平均时间$\leq 120\text{ms}$，认假率$\leq 0.0002\%$，拒真率$\leq 1\%$，准确率$\geq 99\%$；</p> <p>7. 支持 IC 卡识读，支持配置防卡片复制安全机制，第三方卡片或复制卡片可屏蔽识读；支持识读模块的扩展功能，形成一体化识别终端，扩展模块支持二维码、蓝牙和指纹识读，支持 type C 热插拔连接；</p> <p>8. 支持刷卡+密码、指纹+密码、指纹+刷卡、人脸+指纹、人脸+密码、人脸+刷卡、指纹+刷卡+密码、人脸+指纹+刷卡、人脸+密码+指纹等复合认证；</p> <p>9. 支持与管理平台或客户端中心、室内机、管理机、手机 APP 可视对讲，支持配置一键呼叫管理机或室内机的可视对讲，支持与广播主机呼叫对讲，支持中心广播主机向设备广播喊话，支持在管理中心远程视频预览，支持接入 NVR 设备实现视频监控录像；（提供第三方检测报告证明）</p> <p>10. 支持设备信息查询、用户信息管理、设备时间管理、系统维护、安全操作管理、技术参数配置、设备图像参数配置、图像美颜参数配置、待机广告界面图片下发及播放时间配置，支持比对结果提示语音自定义配置，支持按时段配置自定义语音，支持不少于 8 个时段自定义；</p> <p>11. 具有≥ 1 个 RS485、≥ 1 个 wiegand、≥ 1 个 typeC、≥ 1 个门磁、≥ 2 个报警输入、≥ 1 个防拆、≥ 1 个开门按钮、≥ 1 个电锁、≥ 1 个报警输出，内置扬声器，工作温度范围不低于$-30^{\circ}\text{C}\sim 60^{\circ}\text{C}$；</p>		
2	门禁电源	<p>输入电压：100-240VAC；</p> <p>输出电压：12VDC；</p> <p>输出电流：4.17A；</p> <p>输出功率：50W；</p> <p>支持蓄电池接入（设备本身不含蓄电池）；</p> <p>工作温度：$-10^{\circ}\text{C}\sim +50^{\circ}\text{C}$；</p> <p>工作湿度：$< 95\%$；</p> <p>机箱尺寸：$\pm 237*285*85\text{mm}$；</p>	台	11

3	遮阳罩	人脸门禁一体机室外使用时，必须搭配遮阳罩。 使用环境：室内室外 安装方式：卡扣式安装	个	4
4	通道支架	1、铝合金喷塑材质，从底部出线方式。 2、搭配人脸验证一体机或组件，可通过螺丝固定，稳定放置于人员通道上。 3、可现场调节明眸设备 15° 仰角或垂直角度。 4、室内外均可使用。 5、外观尺寸：±100*195mm	个	4
5	多功能录入仪	1. 设备采用≥3.97 英寸 LCD 触摸显示屏，屏幕支持多点触控操作，屏幕流明度 350cd/m ² ，分辨率不小于 480*800，屏幕防暴等级 IK04。 2. 设备采用嵌入式 Linux 系统，具有用户卡号、人脸等用户信息采集登记。 3. 设备采用高清双目宽动态相机（可见光摄像头*1，红外摄像头*1），最大分辨率：1920*1080。 4. 设备本地用户库存储容量 2000 张，支持每个用户 10 张卡信息登记。 5. 设备具有丰富的硬件接口，应不少于以下硬件接口及能力：LAN*1；WiFi*1；USB*1；TypeCUSB*1；扬声器*1；PSAM 卡槽（小）*3；PSAM 卡槽（大）*1；电源接口*1。 6. （1）支持红外及白光灯补光；支持设置红外及可见光补光灯亮度；（2）人脸采集距离：0.3~2m；（3）人像采集时间：≤200ms。 7. 设备支持以下采集方式：用户卡号、人脸；支持普通 CPU 卡、国密 CPU 卡发卡授权；支持人脸防假体攻击功能检查，对电子照片、视频人脸不能进行人脸认证登录；（提供第三方检测报告证明）	台	1
6	消息推送	1、与 EDU、6000E 打通组织和人员基础数据，云眸平台录入后自动同步至 EDU； 2、设备添加在本地，实现家校互通功能，包含到离校通知、学生请假、家长接送等。	项	1

7	边缘计算主机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具有不少于 2 个 HDMI 接口、2 个 DP 接口、2 个 V-DP 接口、1 个 VGA 接口、4 个 RJ45 2.5Gbps 网络接口、2 个 USB2.0 接口、4 个 USB3.0 接口、1 个 RS232 接口、1 个 RS485 接口（可接入 RS485 键盘）、1 个 eSata 接口、1+1 冗余电源、1+1 冗余风扇；具有 1 路音频输入接口、1 路音频输出接口、16 路报警输入接口、8 路报警输出接口，可内置 16 块 SATA 接口硬盘 2. 支持不少于 64 个人脸库，库容 50 万张人脸图片；支持路人库，库容 30 万张人脸抓拍图片 3. 人脸图片建模成功率不低于 99.99% 4. 人脸在低头角度不超过 20°，左右侧脸不超过 45° 情况下，人脸检出率不小于 98% 5. 支持不少于 40 路视频流人脸识别，支持 64 路图片流人脸识别，并支持联动录像、抓图、报警和日志记录 6. 人员签到任务支持签到墙和分组签到两种方式，支持以任务方式配置，最大支持创建 32 个签到任务；支持人员签到信息进度查询，支持查询签到任务的人员签到状态，支持统计总人数、已签到人数、未签到人数(提供第三方检测报告证明) 7. 可接入非智能 IPC、人脸抓拍机、客流相机实现客流统计功能，支持多通道自由分组，可根据 IPC 点位部署的物理位置动态调整客流统计分组，同一个 IPC 点位支持被不同分组使用；最大支持 4 个客流组，每个客流组最大支持 16 个 IPC 8. 支持客流去重统计功能，可将一段时间某一个客流组内多次出现的人员合并为 1 次统计；支持跨通道去重，去重时间间隔(1~1440)分钟可设 9. 支持人员档案聚合，一人一档功能，可将陌生人自动归入到档案库，并统计和展示每个陌生人出现的次数，多次出现的陌生人，设备自动选取一张评分最高的人脸图片作为人员档案封面 10. 可通过设备本地 GUI 画面、电脑客户端和手机客户端展示高空抛物事件，并支持回放高空抛物轨迹信息，支持联动录像、抓图、蜂鸣报警、预置点、邮件、本地报警输出、IPC 报警输出以及日志记录 	台	1

		<p>11. 支持将预览监视画面和回放画面进行视频冻结，通过手动和自动的方式框选人/车目标，将所选目标与数据库中的历史目标抓拍数据进行比对检索。检索结果可根据相似度或抓拍时间进行排序展示</p> <p>12. 支持音频设备与视频设备独立管理，支持网络拾音器的接入、校时；最大支持 64 路音频设备管理</p> <p>13. 支持前端 IPC 证书二次校验机制，未通过证书校验的 IPC 不允许添加到 NVR</p> <p>14. 支持自动跳转 https 功能，设备启用自动跳转 https 功能后不支持 http 协议访问，http 访问入口连接会自动重定向到 https 入口</p>		
三、校园综合安防				
1	网络摄像机	<p>1. 全彩枪型网络摄像机，传感器靶面尺寸$\geq 1/1.9$英寸，视频分辨率和帧率$\geq 2560*1440$、25 帧/秒，视频压缩标准支持 H.265、H.264，镜头光圈$\geq F1.0$（即 F 值≤ 1.0）；</p> <p>2. 最低照度需满足彩色≤ 0.0005 lx，在彩色模式下，当照度降低至一定值时，可自动开启白光补光，在白天、夜晚均可输出彩色视频图像；</p> <p>3. 支持记录系统操作、配置操作、数据操作、事件操作、异常状态、用户管理、清空日志等不少于八种类型的日志信息。可按照主类型、次类型、开始时间、结束时间搜索日志，主类型有全部类型、报警、异常、操作、信息等不少于五种类型；次类型可在主类型限定范围内按功能细分搜索的日志范围；（提供第三方检测报告证明）</p> <p>4. 字符叠加(OSD)功能支持在视频图像上叠加不少于 28 行字符，字符可选择项至少包括通道名称、时间、日期等，字体、颜色、位置、闪烁、滚动效果可设置；</p> <p>5. 内置≥ 1个麦克风，≥ 2颗暖色白光补光灯，白光补光距离≥ 30米，防护等级 IP66 或以上。</p>	台	140
2	摄像机支架	<p>金属壁装支架</p> <p>材质：铝合金</p> <p>重量：最大承受重量为不小于 2KG</p>	个	140

3	网络存储设备	<ol style="list-style-type: none"> 1. Linux 存储专用操作系统，配置≥1 颗 64 位多核处理器，配置≥16GB 内存，并可扩展到 64GB；内置 SSD 固态硬盘，支持不少于 3 个风扇，可热插拔冗余温控调速风扇 2. 设备具有 1 个 RS232 串口/CONSOLE 接口、1 个 VGA 接口、1 个 HDMI、2 个 USB2.0 接口、2 个 USB3.0 接口、2 个千兆网口、1 个千兆管理网口、支持 PCI-E3.0 插槽，采用可热插拔 1+1AC220V 电源，机箱具备防尘滤网和双立柱 3. 在 RAID 内丢失 2 块（含）以上硬盘但至少要有 1 块正常磁盘时，无需等待丢失盘恢复，保留的硬盘中的数据可正常读出，且新数据可正常写入 4. 可对视音频、图片、智能数据（智能行为分析录像）流进行混合直存，无须存储服务器和图片服务器的参与，平台服务器宕机时，存储业务正常 5. 设备内置大模型算法引擎，支持对目标图像和自然语言的多模态大模型建模，建立目标图像和自然语言的对应关系，目标包括人、车、非机动车及其附属物品 6. 支持接入智能相机、结构化相机、抓拍机，对图片中的目标进行多模态大模型建模，目标图片大模型建模性能 20 张/s 7. 以文搜图支持秒级检索，500w 条目标数据 3s 内出结果，首页以文搜图结果正样本召回率大于 90%； 8. 内置图文搜索引擎，支持开放式语义检索，输入文字描述即可查找人、车、非机动车及附属物等目标；搜索文本支持 32 个以内文字 9. 支持独立的以文搜图应用展示界面，默认支持全通道录像检索，且通道和时间范围可设；支持搜索结果相似度自定义设置展示；支持自定义选择时间范围 10. 界面支持以图形和文字方式展示高频词，可自由组合选择，如人的上衣颜色、下装颜色、随身物品、性别等；车的颜色、类型、品牌等；其他的包括保安、抽烟、打电话、玩手机等 11. 支持自定义以文搜图的 8 个高频热词分组，组内可添加高频搜索词汇；支持用户选择高频词后，设备可自动填充描述成句 12. 支持将搜索内容添加到历史记录，历史检索词条保持最近 10 条，通过直接点击该高频热词或历史记录可直接进行重复检索 	台	4
---	--------	--	---	---

		<p>13. 支持搜索结果按相似度排序展示，根据搜索结果，可一键关联录像片段及以图搜图，对目标进行二次精准检索定位，还原目标的跨通道行动轨迹（提供第三方检测报告证明）</p> <p>14. 以文搜图检索结果支持以相似度、时间、通道等条件对检出录像/图片进行排序或筛选</p> <p>15. 支持 web 或平台通过网络接口来调用设备以文搜图板块，进行以文搜图及页面展示</p> <p>16. 存储$\geq 720T$</p>		
四、智慧巡课系统				
1	智能球型摄像机	<p>1. 相机应配备双镜头（全景相机、特写相机），集合定点看全景、动点看细节的优势，采用一体化设计，达到单产品既能看全又能看清的效果，适用于教室学生人脸点名；特写相机须有透明罩，以保障设备运行时不影响课堂；</p> <p>2. 全景摄像机与细节摄像机应支持最大分辨率和帧率$\geq 3840*2160@25fps$，全景摄像机焦距$\geq 2.8mm$，细节摄像机焦距范围$\geq 8-32mm$；</p> <p>3. 摄像机内置靶面尺寸均需$>1/1.9"$，低照度需满足彩色$\leq 0.005 lx$，黑白$\leq 0.001 lx$，细节摄像机需支持≥ 4倍光学变倍，≥ 16倍数字变倍，宽动态均需$\geq 120dB$；</p> <p>4. 支持学生考勤，可添加不少于 10 组人脸库，可导入不少于 30 万张人脸图片；</p> <p>5. 支持人脸检测和抓拍功能：可对监控画面中出现的人脸进行检测和框选，进行人脸小图抓拍及上传，在白天天气晴朗无遮挡情况下，可对距离样机 20m 处的人脸进行抓拍，并生成分辨率不小于 110*120 的人脸图片；</p> <p>6. 全景联动定位功能：圈定全景摄像机监视画面中的任意区域，在细节摄像机可达到的旋转范围内，细节摄像机可将该区域置于视频图像中心，并对该区域进行放大或缩小；</p> <p>7. 支持人员头肩照比对功能：可将通过细节摄像机抓拍的人员头肩照与数据库中的人员头肩照进行比对，当比的照片达到设定的相似阈值时，可给出报警提示；（提供第三方检测报告证明）</p> <p>8. 需具有≥ 1个 RJ45 网口，≥ 1个 TF 或 SD 卡接口，≥ 1路音频输入/输出，电源需支持 DC12V，支持 POE；</p> <p>9. 当检测到画面有虚焦、亮度异常现象时，可触发报警。</p>	台	201

2	教学管理平台软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对平台名称、平台 logo 、机构所属区域进行配置； 2. 支持配置首页轮播图； 3. 支持配置学校名称、所属教育局、所属学段、校徽； 4. 支持修改、删除学校，支持批量导入学校；（提供第三方检测报告证明） 5. 支持管理楼栋、楼层、教室，包括添加、删除、编辑教室名称、类型、描述； 6. 支持按照教室名称查询相关信息； 7. 支持生成教室对应二维码，可通过移动端扫码进行教室课程设置 	套	1
3	教学管理平台软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持按教室、教师、班级对教室画面进行巡查，并对课堂异常行为进行纠察； 2. 支持按是否上课状态进行班级、教师、教室筛选； 3. 支持巡课教师关注教室、班级、教师，并筛选出关注对象； 4. 支持 1/4/9 多画面查看教室画面，支持全屏播放，支持对上课中的教室显示出上课信息；支持巡课教师添加巡课评价记录，支持巡课表评价、截图评价、录像评价，并可将截图、录像发送给对应的上课教师，对课堂异常行为进行记录； 5. 配合智能设备，支持自动识别学生趴桌子行为，并将异常行为推送给学校管理者； 6. 支持开启自动巡课，配置教室切换频率、教室画面轮播频率进行随机巡课，支持全屏播放；（提供第三方检测报告证明） 7. 支持将巡课画面投送到电视墙进行播放； 8. 支持巡视教室历史录像，选择当前对应的教室巡视课堂录像，并能够拖动时间轴查看指定时间段的课堂录像，平台标记出当前时间段内是否有录像； 	套	1

4	教学管理平台软件	<p>1. 在创建考勤计划后，支持到上课时间时，设备自动对学生出勤情况进行考核，课后用户可在平台中查看每个学生的考勤结果，支持教师在一周内对缺勤学生进行补签；支持学生考勤报告及数据导出；</p> <p>2. 在设置需对教师考勤后，支持到上课时间时，设备自动对教师出勤情况进行考核，支持按教师姓名、考勤结果、上课时间、学段学科、班级维度对考勤结果进行查询；支持教师考勤报告导出；</p> <p>3. 支持教师通过补签屏在课中修改学生课堂状态并确认最终结果；支持下课时自动发起考勤结果确认，支持一键全部正常提交；（提供第三方检测报告证明）</p> <p>4. 支持学生在 APP 申请请假，教师登录平台后可审批通过；</p> <p>5. 支持按时间范围查询教师和学生的到课率，并可按角色查询下级组织的每个教师出勤统计，支持按年级组查询每个教师的出勤统计，支持查询班级学生出勤率趋势；</p>	套	1
---	----------	---	---	---

5	教学管理平台软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持在组织节点下新建或批量导入教职工信息及账号，支持管理员对所属组织教职工进行管理，包括：信息维护、账号禁用/启用、重置密码操作、角色设置，支持批量导入教职工人脸信息； 2. 支持在组织节点下新建或批量导入教师信息及账号，支持管理员对所属组织教师进行管理，包括：信息维护、账号禁用/启用、重置密码操作、角色设置，支持批量导入教师人脸信息； 3. 支持管理学生信息，包括：学生姓名、性别、班级、学号、账号、家长信息，支持批量导入学生人脸信息，支持批量导入、导出学生信息； 4. 支持按照年级添加班级，包括：行政班、选修班，可将班级绑定教室；支持为班级添加名称、年级、班主任、入学年份、班级人数、班级学生；支持批量导入导出班级信息；支持通过班级、班主任、职工号名称进行搜索； 5. 支持添加角色权限并关联用户，针对不同角色授权不同的菜单权限、组织权限、区域权限，并可配置不同资源权限的功能控制项； 6. 支持预制常用角色，包括：系统管理员、局管理员、职工、学校管理员、任课老师、班主任、学生； 7. 支持利用平台查询和统计学生毕业记录，可按学段、学生姓名、毕业年份、转入转出学校进行查询； 8. 支持统计管理教师档案，可按教师姓名、转入与转出单位查询教师关系变动； 9. 支持管理员对区域内所有人员账号信息进行管理，支持重置密码、实名认证，支持修改、禁用或删除用户账号 	套	1
---	----------	---	---	---

6	教学管理平台软件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对标准设备进行管理，支持管理普通相机、智能相机、录播主机、智能录播主机、行为分析服务器等设备，可配置画面通道类型； 2. 普通前端相机支持对 onvif 、国标协议设备接入； 3. 支持批量远程升级录播主机、录播主机下相机，并可查看设备升级状态； 	路	201
7	服务器	<ol style="list-style-type: none"> 1. CPU：配置≥ 2颗 intel 至强 4510 处理器，核数≥ 12核，主频≥ 2.4GHz 2. 内存：配置≥ 64G DDR5， 16 个内存插槽，最大支持扩展至 2TB 内存 3. 硬盘：配置≥ 4块 1.2T 10K 2.5 寸 SAS 硬盘，默认支持 8 个 3.5 寸/2.5 寸硬盘，可选最大支持 12 个 3.5 寸/2.5 寸硬盘，可选兼容 4 个 NVMe 硬盘 4. 阵列卡：配置 SAS+HBA 卡，支持 RAID 0/1/10 ； 5. PCIE 扩展：支持≥ 7个 PCIe 扩展插槽（包括 1 个 OCP 插槽） ，其中 5 个 PCIe 5.0 6. 网口：≥ 2个千兆电口，2 个万兆光口（含多模光模块）； 支持选配 10GbE、25GbE SFP+ 等多种网络接口 7. 其他接口：≥ 1个 RJ45 管理接口，后置 2 个 USB 3.0 接口，前置 2 个 USB2.0 接口，1 个 VGA 接口 8. 电源：标配 550W（1+1）高效白金热插拔冗余电源 	台	1

8	硬盘	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接口类型：SATA3.0 2. 尺寸：3.5 寸 3. 转速：≥7200 4. 平均读写功率（W）：7W 5. 缓存：≥256MB 6. 标称容量：≥8TB 7. 刻录技术：CMR 8. 接口传输速率（最大值）：6Gb/s 9. MTBF：≥2000000 h 	台	4
五、校园综合安防软件扩容				
1	视频监控	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求监控点管理容量为≥350 路 2. 要求系统支持国标协议上下级平台级联，支持流媒体集群配置 3. 要求支持监控点的批量迁移 4. 要求支持热成像相机接入，预览回放、热成像温度、烟火识别报警联动等功能 5. 要求支持 BS 客户端、CS 客户端、移动客户端（Android、iOS）视频预览，支持多浏览器实时预览 6. 要求客户端预览画面支持亮度、对比度、色调、饱和度参数调节 7. 支持在预览监控点画面时进行一键上墙、云台控制、语音对讲 8. 要求支持视频画面叠加水印，包括视频预览、录像回放、即时回放、录像剪辑、手动录像和录像下载时叠加 	路	350

2	门禁管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持管理门禁点数量≥ 100个； 2. 支持门禁权限配置和下发；支持卡（含身份证）、人脸、指纹、卡密码等凭证单独或组合使用的认证方式； 3. 支持特殊卡（行动不便人员卡、黑名单卡、胁迫卡、超级卡）、多重认证、首卡常开、反潜回、多门互锁等应用； 4. 支持门禁事件订阅、查询和联动；支持门禁设备图上监控；支持人员出入事件和设备事件查询； 5. 支持人员出入实时事件投屏； 6. 支持门禁远程控制，开门、关门、联动 CS 客户端查看视频实时画面； 7. 支持门禁权限自动下发更新数据到设备；可配置固定时间、固定次数自动下发异动的门禁权限，包含卡、人脸、指纹； 8. 支持人员的卡权限在平台进行权限认证，当卡权限还未下发到设备时，平台可以根据刷卡事件进行人员权限判断并进行反控开门； 9. 支持人员通行记录区分：内部人员、外部人员、陌生人员； 10. 支持人脸建模的批量下发，支持全量下发和增量下发； 	门	20
---	------	---	---	----

3	考勤管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求支持通过指纹、人脸多种方式考勤 2. 要求支持设置门禁点、抓拍机点位作为考勤点，获取对应的门禁事件、人脸比对结果作为考勤记录进行考勤计算 3. 要求支持考勤管理及考勤数据分析、报表展示(提供第三方检测报告证明) 4. 要求支持普通班、工时班、签到班的班组管理模式 5. 要求支持不同的考勤班组可以指定不同的考勤点进行考勤 6. 支持考勤结果定时计算、实时计算和重新计算 6. 支持将停车场出入口抓拍机作为考勤点，获取对应的车辆过车记录作为考勤记录进行考勤计算 8. 支持自定义考勤班次，包括签到时间起止、签退业务起止、可早签时间、可晚签时间、加班规则、不计考勤时段 9. 支持工时班和普通班模式，可跨天考勤 10. 要求支持移动端定点打卡、外勤打卡 	人	2000
4	设备网络管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求支持对监控点、编码设备的在线状态进行设备巡检，并以统计图方式展示巡检结果 2. 要求支持对监控的图像进行视频质量诊断，图像异常项包括图像偏色、噪声干扰、图像过暗、图像过亮、视频丢帧、视频抖动、对比度异常、条纹干扰、视频遮挡、信号丢失、图像黑白、图像模糊、场景变换、视频剧变 3. 要求支持对历史录像的完整率进行监控，统计项包括录像完整数、录像丢失数、巡检失败数、未检测数、监控点总数；支持以统计图展现指定区域的录像完整情况 4. 要求支持报表展示视频质量统计、录像完整率统计、区域运维考核结果统计(提供第三方检测报告证明) 5. 要求支持设备巡检计划配置，包括计划名称、巡检类型、采集对象、巡检时间、巡检频率、状态，并以列表形式展现 	路	350

5	服务器 工业	<p>1. CPU: 配置≥ 2颗 intel 至强 4510 处理器, 核数≥ 12核, 主频≥ 2.4GHz</p> <p>2. 内存: 配置≥ 128G DDR5 , 16 个内存插槽, 最大支持扩展至 2TB 内存</p> <p>3. 硬盘: 配置≥ 2块 1.2T 10K 2.5 寸 SAS 硬盘, 默认支持 8 个 3.5 寸/2.5 寸硬盘, 可选最大支持 12 个 3.5 寸/2.5 寸硬盘, 可选兼容 4 个 NVMe 硬盘</p> <p>4. 阵列卡: 配置 SAS+HBA 卡, 支持 RAID 0/ 1/ 10;</p> <p>5. PCIE 扩展: 支持≥ 7个 PCIe 扩展插槽 (包括 1 个 OCP 插槽), 其中 5 个 PCIe 5.0</p> <p>6. 网口: ≥ 4个千兆电口; 支持选配 10GbE 、25GbE SFP+等多种网络接口</p> <p>7. 其他接口: ≥ 1个 RJ45 管理接口, 后置 2 个 USB 3.0 接口, 前置 2 个 USB2.0 接口, 1 个 VGA 接口</p>	台	1
六、校园网建设				

1	面板 AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用整机双频 4 流设计，可同时工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式； 2. 整机协商速率$\geq 2.975\text{Gbps}$，其中 5G 射频速率$\geq 2.4\text{Gbps}$，2.4G 射频速率$\geq 0.575\text{Gbps}$， 3. 整机接口≤ 2 个 10/100/1000Mbps 电接口； 4. 为了安装方便，要求设备和尺寸为标准 86mm*86mm 尺寸； 5. 使用 WIFI6 真实终端接入测试，接入 5GHz 频段，在 80MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 940Mbps 以上，提供第三方测试报告证明； 6. 使用 WIFI6 真实终端接入测试，接入 2.4GHz 频段，在 40MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 450Mbps 以上，提供第三方测试报告证明； 7. 使用测试仪模拟 MIMO 2*2 无线终端，在 5GHz 关联 100 个终端的情况下，可保障每个用户 6Mbps 流量，在 2.4GHz 关联 100 个终端的情况下，可保障每个用户 4Mbps 流量，整机≥ 200 个用户，总性能$\geq 1\text{Gbps}$； 	套	101
---	-------	--	---	-----

2	放装 AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整机采用双频 4 流设计，可同时工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式； 2. 整机协商速率$\geq 2.975\text{Gbps}$，其中 5G 射频速率$\geq 2.4\text{G}$，2.4G 射频速率$\geq 0.575\text{G}$； 3. 固化接口数≥ 2 个，包括 1 个 2.5G 光口，1 个 10M/100M/1000M 电口，支持内置 BLE5.1 功能模块； 5. 满足壁挂、吸顶和面板安装方式； 6. 满足光、电同时上行且满足上行链路备份功能，提供第三方测试报告证明； 7. 在 AP 的每个射频各接入 1 个 WiFi6 真实终端，整机无线转发总性能极限可达到 2.1Gbps，提供第三方测试报告证明； 8. 以太网光口协商速率为 2.5Gbps； 10. 在 5GHz 和 2.4GHz 射频上行 ping 包 1000 个测试，5GHz 平均时延$\leq 3.1\text{ms}$，2.4GHz 平均时延$\leq 4.6\text{ms}$。 	套	136
---	-------	--	---	-----

3	24 口汇聚交换	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整机设备固化≥ 24 个 10/100/1000BASE-T 电口, ≥ 4 个千兆光接口; 2. 交换容量$\geq 672\text{Gbps}/6.72\text{Tbps}$, 包转发率$\geq 171\text{Mpps}$; 3. 整机采用静音无风扇设计; 4. 整机最大路由地址表$\geq 3\text{K}$, 整机最大 ARP 地址表$\geq 2\text{K}$, 整机最大 MAC 地址表$\geq 16\text{K}$; 5. 支持 Telemetry 功能, 支持零配置启动, 支持 NQA 功能, 提供第三方检测报告证明; 6. 支持 G.8032 以太网环保护协议 ERPS, 切换时间$\leq 50\text{ms}$, 可兼容其他支持该协议的产品; 7. 支持 IGMP Snooping、MLD Snooping, 8. 支持 DHCP/DHCPv6 Snooping、DHCP/DHCPv6 Relay、DHCP/DHCPv6 Server; 9. 配置≥ 4 个千兆单模光模块。 	套	13
---	----------	---	---	----

4	24 口接入交换机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交换容量$\geq 672\text{Gbps}$，包转发能力$\geq 126\text{Mpps}$，以官网技术参数最小值为准； 2. 整机端口：≥ 24 个 10/100/1000BASE-T 自适应以太网端口，≥ 2 个 100/1000BASE-X SFP 端口（其中包含 2 个 10/1000/1000BASE-T combo 电口），≥ 2 个 1000BASE-X SFP 端口； 3. 支持基于端口/MAC/协议的 VLAN；支持 IPv4/IPv6 的静态路由、RIP、RIPng、OSPF 等功能； 4. 支持 MAC 地址表$\geq 16\text{K}$，ARP 表容量$\geq 1\text{K}$，IPv4 路由表容量$\geq 1\text{K}$； 5. 支持堆叠、端口镜像、ACL、QoS、CPU、组播、telemetry 等功能； 6. 支持内置智能图形化管理功能，可配合汇聚交换机实现对全网设备的 WEB 管理、一键启动、可视化运维等能力； 7. 含三年原厂售后服务。（提供原厂售后服务承诺函） 	套	29
---	-----------	--	---	----

5	24 口 POE 交 换机	<ol style="list-style-type: none"> 1、交换容量$\geq 672\text{Gbps}$，包转发能力$\geq 126\text{Mpps}$； 2、整机固化千兆电口≥ 24，独立千兆 combo 接口≥ 4； 3、支持基于端口、MAC、协议的 VLAN，支持 IPv4/IPv6 静态路由、RIP、RIPng、OSPF 等功能； 4、支持≥ 24 端口 POE 供电，整机 POE 供电功率$\geq 370\text{W}$； 5、支持 MAC 地址表$\geq 16\text{K}$，ARP 表容量$\geq 1\text{K}$，IPv4 路由表容量$\geq 1\text{K}$； 6、支持基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP 地址、目的 IP 地址、TCP/UDP 端口号、协议类型、VLAN 等 ACL； 7、支持 CPU 保护功能，支持 IGMP-Snooping、MLD-Snooping 功能； 8、支持 Smartlink、RRPP、ERPS 功能，支持 STP、RSTP、MSTP、PVST 功能； 9、支持 10kv 业务端口防雷能力，降低设备在恶劣环境被雷击的损坏率； 10、配置千兆电口≥ 24，千兆光接口≥ 4，千兆单模光模块≥ 4。 	套	20
---	---------------------	--	---	----

6	交互面板 AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. 采用整机双频 4 流设计，可同时工作在 802.11a/b/g/n/ac/ac wave2/ax 模式； 2. 整机协商速率$\geq 2.975\text{Gbps}$，其中 5G 射频速率$\geq 2.4\text{Gbps}$，2.4G 射频速率$\geq 0.575\text{Gbps}$； 3. 整机接口≤ 2 个 10/100/1000Mbps 电接口； 4. 为了安装方便，要求设备和尺寸为标准 86mm*86mm 尺寸； 5. 使用 WIFI6 真实终端接入测试，接入 5GHz 频段，在 80MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 940Mbps 以上，提供第三方测试报告证明； 6. 使用 WIFI6 真实终端接入测试，接入 2.4GHz 频段，在 40MHz 频宽下，单用户极限性能可达到 450Mbps 以上，提供第三方测试报告证明； 7. 使用测试仪模拟 MIMO 2*2 无线终端，在 5GHz 关联 100 个终端的情况下，可保障每个用户 6Mbps 流量，在 2.4GHz 关联 100 个终端的情况下，可保障每个用户 4Mbps 流量，整机≥ 200 个用户，总性能$\geq 1\text{Gbps}$。 	套	696
7	交互主机	<ol style="list-style-type: none"> 1、交换容量$\geq 672\text{Gbps}$，包转发能力$\geq 126\text{Mpps}$； 2、整机固化千兆电口≥ 24，独立千兆 combo 接口≥ 4； 3、支持基于端口、MAC、协议的 VLAN，支持 IPv4/IPv6 静态路由、RIP、RIPng、OSPF 等功能； 4、支持≥ 24 端口 POE 供电，整机 POE 供电功率$\geq 370\text{W}$； 5、支持 MAC 地址表$\geq 16\text{K}$，ARP 表容量$\geq 1\text{K}$，IPv4 路由表容量$\geq 1\text{K}$； 6、支持基于源 MAC 地址、目的 MAC 地址、源 IP 地址、目的 IP 地址、TCP/UDP 端口号、 	套	30

		<p>协议类型、VLAN 等 ACL;</p> <p>7、支持 CPU 保护功能,支持 IGMP-Snooping、MLD-Snooping 功能;</p> <p>8、支持 Smartlink、RRPP、ERPS 功能,支持 STP、RSTP、MSTP、PVST 功能;</p> <p>9、支持 10kv 业务端口防雷能力,降低设备在恶劣环境被雷击的损坏率;</p> <p>10、配置千兆电口≥ 24,千兆光接口≥ 4,千兆单模光模块≥ 4。</p>		
8	认证系统	<p>1、硬件一体化专用设备,支持旁路部署;双路多核芯片,内存$\geq 32G$,存储空间不少于$\geq 1TB$;配置≥ 2个千兆自适应电口,支持≥ 8个端口扩展插槽;配置 1+1 冗余双电源;</p> <p>2、支持 PAP/CHAP/EAP-MD5/EAP-PEAP/EAP-TLS/WAPI 等认证协议,支持 USB Key、数字证书、LDAP 服务器、Windows 域管理器、WLAN 等方式的认证及多种方式的组合鉴别;支持 LDAP 用户;</p> <p>3、支持 802.1x、Portal、L2TIP IPsec VPN、SSL VPN、无线等多种网络环境的身份认证,支持基于端口的 802.1x 和基于 MAC 地址的 802.1x,可管理 HUB 或非智能交换机下的多个用户;</p> <p>4、支持设备面板的显示、定时刷新、面板缩放功能,通过面板管理,网络管理人员可以直观地看到设备、板卡、端口、指示灯、电源、风扇的工作状态;并提供基于设备面板的设备、单板、端口配置功能,及基于端口的实时性能监控、端口管理、VLAN 管理功能;</p> <p>5、支持 IP 拓扑、二层拓扑、自定义拓扑视图(支持网络区域的任意划分、命名、拖拽、折叠和展开)、邻居拓扑、LLDP-MED 拓扑、流量拓扑、IRF 拓扑等多种拓扑类型;二层拓扑支持多协议,包括 Bridge、NDP、CDP、MSTP、STP、LLDP、DISMAN-PING 等二层协议,支持聚合链路,支持第三方的设备;拓扑可融合链路状态、设备告警等多种信息。并支持以 GIS 地图为拓扑背景图;</p> <p>6、支持有线无线一体化管理,可统一管理 AC、AP、无线终端、PoE 交换机等设备,支持在拓扑上支持展示设备告警、状态,可以十分逼真的展示全网的网络结构;</p> <p>7、支持查看 AC 与 AP 之间真实物理链路连接,对于排查网络故障能提供很大帮助;</p> <p>8、提供≥ 1500个无线设备管理授权,≥ 1500个终端智能准入授权,提供 3 年技术支持服务;(提供承诺函)。</p>	套	1

9	AC 无线控制器	<p>1. 要求所投产品满足常规 AP 最大数量≥ 1536。2. 转发性能$\geq 40G$。3. 提供≥ 16个千兆 GE 端口，≥ 8个千兆 SFP 端口，≥ 2个万兆 SFP+端口。4. 为了满足设备的稳定性，要求所投产品满足双电源冗余供电，配置冗余双电源；5. 控制器支持融合部署轻量化 5G 核心网，包括 UDM、AUSF、AMF、SMF、UPF 等网元，遵循 3GPP 标准，为用户组建 5G 专网</p> <p>6. 支持在集群热备组网下，通过 AC ISSU 升级，可以实现 AC 在升级时业务不中断，AP 和终端不掉线，终端可持续 ping 通网关，要求提供第三方测试报告；7. AC、AP 满足 802.1X 用户在大规模组网 AC 间快速漫游满足 dot1x 认证 AC 间快速漫游，终端漫游到新的 AC 后无需再次进行认证。减轻服务器压力同时保证终端快速接入，可满足 10 台以上的 AC 间快速漫游，要求提供第三方测试报告；8. 为保障重要用户的无线网络体验，所投产品需要满足 VIP 功能，并图形化展示 VIP 用户速率、延时、平均信号强度等无线体验信息；9. 能够有效拦截 Portal 用户重定向攻击；10. 支持 MAC 认证、WEB 认证、802.1X 认证，认证后能实现 IP 地址、MAC 地址、WLAN 等元素的绑定信息，保证只有合法的用户才能进入网络，保留测试权利。11. 满足 MAC 地址认证、802.1x 认证（EAP-PAP、EAP-MD5、EAP-PEAP、EAP-TLS、EAP-TTLS）、Portal 认证、MAC+Portal 混合认证；满足 WPA 标准、WEP(WEP64/WEP128)、TKIP、CCMP；12. 实配不小于 1024 个 AP 永久管理授权。</p>	套	1
---	----------	--	---	---

10	出口防火墙	<p>1. 设备固化千兆电口数量≥ 16个,千兆光口数量≥ 4个,万兆光口数量≥ 6个,千兆 combo 口≥ 4; 2. 支持≥ 2个可插拔企业级硬盘,实配≥ 1个 1TB HDD; 3. 最大设备整机吞吐$\geq 10\text{Gbps}$; IPS 吞吐量$\geq 2.5\text{Gbps}$; 4. 最大并发连接≥ 500万; 最大新建连接≥ 10万; 5. 支持静态路由、策略路由、RIP、OSPF、BGP、IS-IS 等路由协议; 6. 支持 IPsec VPN 智能选路,根据隧道质量调度流量 ;7. 支持策略风险调优,支持安全策略优化分析,支持策略数冗余及命中分析,支持基于应用风险的自动批量和手动逐条策略调优,可根据流量、应用、风险类型等细粒度展示,并给出总体安全评分,便于用户更好的管理安全策略; 8. 支持至少 9000 条以上的应用识别,且提示风险类型及风险级别,便于用户根据实际情况进行上网行为管理。9. 支持 SQL 注入、跨站脚本、远程代码执行、字符编码等攻击的防护,支持对网络设备、网页服务器、数据库等设备的专属特征分类,支持 CC 攻击防护,可基于检测请求报文头的 X-Forwarded-For 字段,以获取真正的源 IP 地址; 10. 当终端流量流经设备时,设备可以分析并提取出终端信息,例如终端的厂商、型号等,并支持在终端信息发生变更时向用户发送日志,提示用户。11. 支持超过 18000 条以上特征的攻击检测和防御;</p> <p>12. 支持对检测到的攻击行为的前后报文进行自动化抓包功能,方便用户对攻击行为进行取证; 13. 支持数据防泄露,对传输的文件和内容进行识别过滤,对内容与身份证号、信用卡号、银行卡号、手机号等类型进行匹配。14. 支持 HTTPS 加密流量的安全检测,支持 TCP 代理和 SSL 代理,且代理策略中可同时配置多类过滤条件,具体包括:源安全域、目的安全域、源地址、目的地址、用户和服务。一类过滤条件可以配置多个匹配项; 15. 支持报文示踪功能,支持真实流量、导入报文、构造报文等方式,用于分析和追踪设备中各个安全业务模块(如:攻击防范、uRPF、会话管理和连接数限制等)对报文的处理过程,通过查看报文示踪记录的详细信息,有利于管理员对网络故障的快速排查和定位。16. 支持 IPsec 故障诊断功能,应支持至少三种诊断模式:数据流、接口、IP 地址。用于检测 IPsec 连接的状态,当 IPsec 连接发生故障时,可以协助用户排查 IPsec 配置中的问题,并提供可能的原因。17. 支持国密 SM1/2/3/4 算法。18. 支持 2 台设备堆叠成一台设备使用,实现统一管理,统一配置,所投设备支持高可靠性(包含主备/主主模式)部署,提供第三方检测报告证明。</p>	套	3
----	-------	--	---	---

11	上网行为管理	<p>1. 整机最少支持 8 个千兆电口，2 个千兆光口，2 个万兆光口。2. 具有$\geq 1\text{TB}$ 的硬盘存储。3. 设备最大吞吐$\geq 5\text{Gbps}$，整机最大支持并发连接数 120 万，整机每秒新建连接数≥ 6 万。4. 产品支持应用特征库数量不低于 7100+。5. 支持用户上网应用的精细化控制，例如微信的：“微信”“微信语音”“微信发消息”“微信收消息”“微信登录”“微信发文件”“微信收文件”。6. 支持移动终端发现管理，可一键添加为信任终端、发现终端后可邮件告警/冻结等，支持趋势图呈现移动终端接入趋势及列表详情等 7. 支持用户虚拟身份画像，以时间轴的形式展示用户上网行为轨迹；支持单用户全天行为分析报表，一个界面同时展示用户名、用户组、在线时长、虚拟身份（如 QQ 号码、微博账号等）、日志关联情况、全天流量使用分布、网站访问类别分布、全天关键网络行为轴等信息，支持对单用户进行网站访问质量检测；8. 产品需解决安全合规要求，支持集中和独立两种与当地网监对接方式，支持任子行、派博、虹旭、爱思、锐安、宽广智通、网博、云辰、携网、兆物、恒邦、中新、博网、美亚柏科、盛世光明、烽火科技、中科新业、新网程、网盾、海康、白虹、西软、兴容、佰安、珠海网盈以上厂商的非经对接；9. 支持下一代防火墙 IPS、AV、WAF、弱密码扫描、SSL VPN、负载均衡等一系列能力；10. 支持文件缓存，支持安卓和 IOS 形式的文件，主动缓存文件形式包含 APP 应用等；11. 支持对内网资产的 IP、用户、部门、操作系统、重要程度、可用服务、是否可信进行统一梳理，发现问题资产支持阻断 IP；12. 为简化设备运维工作量，产品需支持策略分组并可按照区域划分管理和自动化运维能力，包含但不限于分析冗余策略、隐藏策略、冲突策略、空策略、无效策略。</p>	套	1
----	--------	--	---	---

12	核心交换机	<p>1、整机交换容量$\geq 51.2T$，整机包转发率$\geq 38400Mpps$，业务槽位≥ 3；</p> <p>2、交换机满足自主可控要求，关键芯片国产化，芯片包括但不限于 CPU、交换芯片等，配置双主控双电源；</p> <p>3、整机端口要求：配置≥ 16 个千兆电口，≥ 16 个千兆光口，≥ 24 个万兆光口，≥ 12 个万兆多模光模块和 12 个千兆多模光模块；</p> <p>4、为保障设备运行稳定，要求设备支持硬件 BFD，支持 BFD 3ms 最小探测间隔；</p> <p>5、为保障所有网络设备运维管理，要求支持融合 AC 功能，无需额外配置单独硬件，在交换机上实现对 AP 的接入控制和管理，有线无线用户的统一认证管理，提供第三方检测报告证明；</p> <p>6、为保障所有网络设备运维管理，要求支持内置智能图形化管理功能，实现纵向虚拟化功能，对于下联设备具备统一管理的功能，提供第三方检测报告证明；</p> <p>7、支持 Telemetry 流量可视化功能，支持 sflow 流量统计分析功能；支持 256 位全端口 MACSEC 加密；</p> <p>8、支持 GRE 隧道剥离封装，支持同源同宿，支持报文截断，支持源端口标识，支持增加时间戳及以太网头，识别指定报文，修改 mac 地址或 IP 地址后复制转发；</p> <p>9、提供 3 年质保及 3 年原厂技术支持服务售后承诺函。</p>	套	2
----	-------	--	---	---

13	本校内服务器接入交换机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交换容量$\geq 672\text{Gbps}$，包转发能力$\geq 126\text{Mpps}$，以官网技术参数最小值为准； 2. 整机端口：≥ 24个 10/100/1000BASE-T 自适应以太网端口，≥ 2个 100/1000BASE-X SFP 端口（其中包含 2 个 10/1000/1000BASE-T combo 电口），≥ 2个 1000BASE-X SFP 端口； 3. 支持基于端口/MAC/协议的 VLAN；支持 IPv4/IPv6 的静态路由、RIP、RIPng、OSPF 等功能； 4. 支持 MAC 地址表$\geq 16\text{K}$，ARP 表容量$\geq 1\text{K}$，IPv4 路由表容量$\geq 1\text{K}$； 5. 支持堆叠、端口镜像、ACL、QoS、CPU、组播、telemetry 等功能； 6. 支持内置智能图形化管理功能，可配合汇聚交换机实现对全网设备的 WEB 管理、一键启动、可视化运维等能力； 7. 含三年原厂售后服务。（提供承诺函） 	套	1
----	-------------	---	---	---