

竞争性谈判文件

采 购 人：玉树市财政局

采购项目名称：玉树市新增单位办公设备采购项目

采购项目编号：重庆鼎运竞谈（货物）2020-043

采购代理机构：重庆市鼎运工程咨询有限公司

2020年8月

目 录

第一部分 投标邀请.....	3
第二部分 投标人须知.....	5
一、 说明.....	5
二、 谈判文件说明.....	5
三、 响应文件的编制.....	6
四、 响应文件的提交.....	9
五、 开标.....	9
六、谈判程序及方法.....	10
七、成交办法.....	12
八、 授予合同.....	13
九、谈判代理费.....	13
十、 其他.....	14
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本.....	15
青海省政府采购项目合同书.....	15
第四部分 响应文件格式.....	28
第五部分 采购项目要求及技术参数.....	52
一、 响应要求.....	52
二、 技术参数.....	53

第一部分 投标邀请

玉树市新增单位办公设备采购项目竞争性谈判公告

项目概况

玉树市新增单位办公设备采购项目的潜在供应商应在青海省西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼8楼10805室获取采购文件，并于2020年8月28日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：重庆鼎运竞谈（货物）2020-043

项目名称：玉树市新增单位办公设备采购项目

采购方式：☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商 ☐询价

预算金额：769744.41元

最高限价（如有）：769744.41元

采购需求：/

合同履行期限（供货期）：自合同签订之日起30日历天

本项目（否）接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
 - （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
 - （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；
 - （3）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2. 经信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询后, 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 取消投标资格。(提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图, 时间为投标截止时间前3天内)

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

4. 本项目的特定资格要求: 无

三、获取采购文件

时间: 2020年8月25日至2020年8月27日, 每天上午9:00至12:00, 下午14:00至18:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 青海省西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼8楼10805室

方式: 线上获取或线下获取

售价: 500.00元

购买竞争性谈判文件时应提供材料: 供应商的营业执照复印件、公司介绍信或法人授权委托书及法人身份证复印件, 复印件需加盖供应商公章。(采购代理机构对以上资料留存备案)

注: 需网上购买谈判文件的供应商可将以上材料扫描后发送至采购代理机构电子邮箱, 在邮件中标明项目编号、项目名称、包号、联系人及联系方式, 并联系代理机构工作人员进行确认。

四、响应文件提交

截止时间: 2020年8月28日10点00分 (北京时间)

地点: 青海省西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼8楼10805室

五、开启

时间: 2020年8月28日10点00分 (北京时间)

地点: 青海省西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼8楼10805室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

/

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 玉树市财政局

地 址: 青海省玉树藏族自治州玉树市行政中心主楼6楼

联系方式: 0976-8824177

联 系 人: 李先生

2. 采购代理机构信息（如有）

名称：重庆市鼎运工程咨询有限公司

地址：青海省西宁市城西区西川南路76号万达中心4号楼8楼10805室

联系方式：0971-5161033

邮箱地址：3013519138@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：旦先生、王女士

电话：0971-5161033

2020年8月24日

第二部分 投标人须知

一、 说明

1. 使用范围

本次谈判依据采购人的采购计划，仅适用于本谈判文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取竞争性谈判方式；

2.2 合格的投标人：详见第一部分“投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、 谈判文件说明

4. 谈判文件的构成

4.1 谈判文件包括：

- （1）投标邀请
- （2）投标人须知
- （3）青海省政府采购项目合同书范本
- （4）响应文件格式
- （5）采购项目要求及技术参数
- （6）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件。响应文件应当对谈判文件提出

的要求和条件作出明确响应。

5. 谈判公告、谈判文件、采购活动中标结果的质疑

供应商认为谈判文件使自己的权益受到损害的，应在获取谈判文件之后以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对统一采购程序环节的质疑。采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 在提交首次谈判响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响谈判响应文件编制的，采购人、采购代理机构提交首次谈判响应文件截止之日3个工作日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足3个工作日的，应当顺延提交首次谈判响应文件截止日期。该澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。

6.3 在提交首次谈判响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交首次谈判响应文件截止时间和谈判时间，并在谈判文件中要求的提交首次谈判响应文件截止时间和谈判时间的3日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

三、 响应文件的编制

7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此响应发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

7.2 除谈判文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由供应商负责。

7.4 谈判报价及币种

7.5 谈判报价为谈判总价。谈判报价必须包括：产品费、运输费、保险费、验收费、检验费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

7.6 谈判报价有效期与谈判有效期一致。

7.7 谈判报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

7.8 谈判币种是人民币。

8. 谈判保证金

8.1 供应商须在投标截止时间前按以下要求缴纳谈判保证金：

8.2 谈判保证金：人民币15000.00元整（大写：壹万伍仟元整）

8.3 账户名：重庆市鼎运工程咨询有限公司青海分公司

8.4 开户行：中国农业银行股份有限公司西宁市城北支行门源路分理处

8.5 账号：28102001040003001

8.6 交纳时间：供应商在谈判截止时间前将谈判保证金缴纳到竞争性谈判文件规定的指定账户，以银行到账时间为准。如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

8.7 交纳方式：谈判保证金应当以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户（须提供开户许可证复印件）汇（转）入第8.1条规定的账户。

8.8 谈判保证金退还：供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的谈判保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

8.9 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未成交人的谈判保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交人的谈判保证金或者转为成交人的履约保证金。

8.10 采购代理机构逾期退还谈判保证金的，除应当退还谈判保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9. 谈判有效期

从提交谈判响应文件的截止之日起60日历日。响应文件中承诺的谈判有效期应当不少于谈判文件中载明的谈判有效期。谈判有效期内投标人撤销响应文件的，采购代理机构可以不退还谈判保证金。

10. 响应文件构成

供应商应提交相关证明材料，作为其参加谈判和中标后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式见谈判文件第四部分）：

10.1 响应文件

- （1）响应函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）供应商承诺函
- （5）供应商诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保证资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明

-
-
- (10) 谈判保证金证明
 - (11) 首次报价一览表（报价表）
 - (12) 分项报价表
 - (13) 技术规格响应表
 - (14) 投标产品相关资料
 - (15) 供应商的业绩证明材料
 - (16) 声明函
 - (17) 残疾人福利性单位声明函
 - (18) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项
 - (19) 最终报价表

注：供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11. 响应文件的编制要求

11.1 供应商应按照谈判文件所提供的响应文件格式，分别填写谈判文件第四部分的内容；谈判文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

11.2 供应商应准备纸质响应文件正本1份、副本3份，电子文档1份（U盘）。若发生正本和副本不符，以正本为准。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装，其他方式装订的投标文件一概不予接受。

11.3 响应文件的正本需打印或用不退色、不变质的墨水书写，副本可以采用正本的复印件。电子文档用 U 盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF 格式），内容必须和纸质响应文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

11.4 响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代

表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、 响应文件的提交

12.响应文件的密封和标记

12.1 响应文件正本、所有副本、电子文档（U盘），应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明供应商名称、采购项目编号、采购项目名称。

12.2 密封后的响应文件密封袋用“于2020年8月28日上午10:00（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.提交响应文件的时间、地点、方式

13.1 供应商应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点。采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启响应文件。

13.2 逾期送达或者未按照谈判文件第 13.1-13.2 条要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.响应文件的补充、修改或者撤回

14.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照谈判文件要求签署、盖章、密封后，作为响应文件的组成部分。

五、 开标

15.开标

15.1 开标应当在谈判文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间进行，采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

15.2 采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

15.3 开标由采购代理机构主持，邀请供应商参加。

15.4 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、并核验供应商身份。供应商不足 3 家的，不得开标。

15.5 供应商代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

15.6 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

六、谈判程序及方法

16. 谈判小组

16.1 采购人、采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建谈判小组，其成员由采购人代表和具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

16.2 谈判由采购代理机构负责组织，具体谈判事务由依法组建的谈判小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查通过资格条件供应商的谈判响应文件，并作出评价；
- (2) 要求供应商解释或者澄清其谈判响应文件；
- (3) 推荐预成交候选人；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

16.3 谈判小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照谈判文件规定的成交方法评审，对评审意见承担谈判小组成员责任；
- (3) 对谈判响应文件、谈判情况和谈判中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；

(5) 解答供应商及有关方面的质疑；

(6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

16.4 谈判工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响谈判工作和谈判结果。

16.5 谈判小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

17. 谈判工作程序

17.1 进入谈判阶段后，由谈判小组独立开展评审工作，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并负责审议所有通过资格条件供应商的谈判响应文件。

17.2 资格性及符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

- (1) 不符合谈判文件第一部分供应商须知前附表“供应商资格条件”的；
- (2) 未按第10.1款（1）-（13）要求提供相关资料的；
- (3) 响应文件没有按谈判文件规定和要求签字、盖章的；
- (4) 交货期、谈判有效期不能满足谈判文件要求的；
- (5) 谈判报价超过谈判文件规定的采购预算额度；
- (6) 所提供产品的技术规格、技术标准不符合采购项目要求的；
- (7) 谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 擅自修改谈判文件规定的谈判响应文件格式以及编制要求的；
- (9) 谈判小组认为应按无效谈判处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

17.3 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效

谈判处理。

17.4响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中谈判一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以谈判一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以谈判一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

18. 答疑的方式和情形

18.1答疑方式：现场书面答疑

18.2谈判小组在对谈判响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于谈判响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容，并作为谈判响应文件的组成部分。

18.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，谈判小组将按照谈判文件的要求对现有的谈判资料做出评审意见：

（1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；

（2）供应商的澄清、说明或者更正超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容；

（3）澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；

（4）供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；

（5）谈判小组认为应不予接受的其他情况。

18.4答疑结束后，谈判小组确定不少于3家合格的供应商进行最后报价。

七、成交办法

19. 推荐并确定成交供应商

19.1 谈判结束后谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内进行最后报价，谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名成交候选人，并编写评审报告。

采购人从谈判小组提出的成交候选人中，根据符合采购需求、质量和服务相等且最终报价最低（不能低于成本）的原则确定成交供应商。若报价相同时，按产品质量和服务优劣确定最佳预成交人。

19.2 成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照评审报告推荐的预成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可重新开展政府采购活动。

20. 成交通知

20.1 采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内在竞争性谈判公告发布的同一网站上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

20.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

八、 授予合同

21. 签订合同

21.1 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照谈判文件和成交人响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对谈判文件确定的事项和成交人响应文件作实质性修改。

21.2 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

21.3 签订合同时，可将成交人的谈判保证金转为成交人的履约保证金或成交人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额

由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的5%。

21.4成交人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

21.5谈判文件、成交人的响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

21.6采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

21.7采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

21.8采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

21.9采购人应当加强对成交人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交人支付采购资金。对于成交人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

21.10采购人、采购代理机构应当建立真实完整的谈判采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

九、谈判代理服务 fee

1、收取对象：中标人。

2、收费金额：11600.00元；大写（壹万壹仟陆佰元整）。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行

明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

十、 其他

1、供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。

在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其响应无效，并书面报告本级财政部门。

2、有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者谈判报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3、在谈判采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超出采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。废标后，由采购代理机构发布废标公告。

4、其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采

购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：玉树市新增单位办公设备采购项目

采购项目编号：重庆鼎运竞谈（货物）2020-043

采购合同编号: CQDY-2020-043

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：_____（盖章）

成交人（乙方）：_____（盖章）

采购日期:

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据玉树市新增单位办公设备采购项目（采购项目编号：重庆鼎运竞谈（货物）2020-043）的招标文件要求和采购人采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.谈判文件；
- 2.谈判文件的澄清、变更公告；
- 3.成交人提交的响应文件；
- 4.谈判文件中规定的政府采购合同通用条款；
- 5.成交通知书；
- 6.履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	采购内容	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_____

（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、运输费、保险费、验收费、检验

费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交货时间、地点和要求

1. 供货期:

2. 交货地点:

3. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

5. 甲方应当在到货（安装、调试完）后5个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的 100%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币（大写）：_____元。

乙方向甲方提交的履约保证金计（大写）_元转为质量保证金。质量保证金待约定的免费质保期满（年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1、乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款 3 %的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1、因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1、本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2、本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3、本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、

著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而

产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证,装箱清单,主机、附件、各种零部件和消耗品,有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用,包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格,包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用,并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

供货期：自合同签订之日起30日历天

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列

任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“八 授予合同”中第22.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方

支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 响应文件格式

青海省政府采购项目

响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

目录

(1) 响应函	所在页码
(2) 法定代表人证明书	所在页码
(3) 法定代表人授权书	所在页码
(4) 供应商承诺函	所在页码
(5) 供应商诚信承诺书	所在页码
(6) 资格证明材料	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	所在页码
(9) 无重大违法记录声明	所在页码
(10) 谈判保证金证明	所在页码

(11)	首次报价一览表（报价表）	所在页码
(12)	分项报价表	所在页码
(13)	技术规格响应表	所在页码
(14)	投标产品相关资料	所在页码
(15)	供应商的业绩证明材料	所在页码
(16)	声明函	所在页码
(17)	残疾人福利性单位声明函	所在页码
(18)	供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码
(19)	最终报价表	所在页码

(1) 响应函

响应函

致：采购人

我们收到采购项目名称（采购项目编号）谈判文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交谈判响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅谈判文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
2. 谈判有效期：从提交谈判响应文件的截止之日起__日历日内有效。如果我方在谈判响应有效期内撤回响应或中标后不签约的，谈判保证金将被贵方没收。
3. 我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
4. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人姓名：_____

职务：_____

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：采购人

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购人

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理项目的响应、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

（4） 供应商承诺函

供应商承诺函

致：采购人

关于贵方____年____月____日____（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加响应，提供采购一览表中要求的所有服务项目，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1.完全理解和接受谈判文件的一切规定和要求；

2.若中标，我方将按照谈判文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3.在整个谈判过程中我方若有违规行为，贵方可按谈判文件之规定给予处罚，我方完全接受。

4.若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

（5） 供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：采购人

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照谈判文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

（6）资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- （1） 供应商的营业执照；
- （2） 谈判文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- （3） 响应企业简介及获得相关证书证明文件；
- （4） 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。如果是非法人资格的供应商，须提供身份证明。

（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照谈判文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、供应商是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或2019年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。供应商是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内（2020年1月至6月份）任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大非法记录声明

致：采购人

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站查询截图，时间为投标截止时间前3天内。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(10) 谈判保证金证明

谈判保证金证明

致：采购人

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：）递交保证金人民币元（大写：人民币元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明及开户许可证复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：_____

开户银行：_____

开户帐号：_____

注：通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户汇（转）入8.1条规定的账户。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(11) 首次报价一览表（报价表）

首次报价一览表（报价表）

项目名称	
供应商名称	
谈判报价	大写： 小写：
交货期	
质保期	

- 注：1、填写此表时不得改变表格形式。
- 2、“谈判报价”为谈判总价。投标报价必须包括：产品费、运输费、保险费、验收费、检验费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。
- 3、“交货时间”是指产品能够交付使用的具体时间。
- 4、投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(12) 分项报价表

分项报价表

供应商名称：

序号	产品名称	品牌	型号规格	生产厂家	数量及单位	单价	合计	质保期
1								
2								
3								
...								
投标	大写：							
总价	小写：							

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(13) 技术规格响应表

技术规格响应表

供应商名称:

	采购需求技术参数、指标		投标产品技术参数、指标		偏离
序号	名称	技术参数及配置	名称	技术参数及配置	
1					
2					
...					

- 注：1. 本表应按照“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。
2. “投标产品技术参数、指标”必须与响应文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与响应文件中提供的产品检测报告、彩页（或厂家公开发布的资料参数）等证明材料的实质性响应情况不一致。
3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。
4. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(14) 投标产品相关资料

投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告、证明技术参数响应的相关资料、彩页（或厂家公开发布的资料参数）、相关认证等资料。

(15) 供应商的类似业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

提供自2018年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

（16.1）制造（生产）企业小型、微型企业声明函

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：采购人

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；

2、此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖供应商公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；

3、此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

4、需提供相关证明，若无此项内容，可不提供此函。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

(16.2) 从业人员声明函

从业人员声明函

致：采购人

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

(17) 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：采购人

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加

_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称： (公章)

企业法定代表人： (签字或盖章)

年 月 日

(18) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

(19) 最终报价表

最终报价表

供应商名称：

报价单位：元（人民币）

项目名称	最初报价	调整因素	最终报价	交货期	质保期
大写（人民币）					
最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件）：					

注：此表不需装订在《响应文件》中,由供应商在参加谈判前先将供应商公章盖好、法人代表或授权代表签字，待递交时当场填写此表。

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

第五部分 采购项目要求及技术参数

（一）响应要求

1. 投标说明

1.1 供应商可以按照谈判文件规定的项目选择响应，但必须对所投项目中的所有内容作为一个整体进行响应，不能拆分或少报。否则，响应无效。

1.2 供应商必须如实填写“技术规格响应表”，在“技术规格响应表”中列出所投项目的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，供应商对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。如果与响应文件中提供的参数等证明材料中的实质性响应情况不一致的，按无效投标处理。

1.3 项目中标后分包情况：不允许。

2. 重要指标

2.1 谈判文件在技术参数中列出了采购人可以接受的最低技术指标，供应商必须对技术规格响应表中各项指标进行实质性响应。

2.2 若有谈判文件未提及或变更内容的，请及时与采购代理机构联系。

3. 商务要求

3.1 供货期：自合同签订之日起30日历天；

3.2 交货地点：甲方指定地点；

3.3 质保期：一年

付款方式：按合同约定执行

二、技术参数

1、招标要求

主要内容：详见《竞争性谈判文件》第五部分采购项目要求及技术参数

2、技术参数

（本采购清单中所列品牌号或型号仅起说明作用，无任何指代性。各供应商可就该项目采购内容自行投标，但需满足基本参数，使采购人满意。）

玉树市应急管理局办公设备购置采购清单

单位：玉树市应急管理局

序号	名称	规格	单位	数量	
----	----	----	----	----	--

1	1.6 米办公桌	1600*800*760	张	3	基材：选用优质高密度板，满足绿色环保，贴胡桃木皮制作而成。经过防虫、防腐理，抗弯力强、不变形，含水率运 9%；板材经过国家质量检测中心检验，符合国家最新《室内装饰材料，板材及其制品中甲醇释放限量》规定要求指标（2）贴面：优质胡桃木皮，木皮厚度为 0.8mm（3）封边：应使用与贴面用材种类相同的实木全部封边，不开裂、不变形；（4）油漆：“环保”亚光聚酶漆，喷涂面滚平整无颗粒、气泡、沾点，颜色均匀、耐磨：油漆符合国家最新《室内装饰材料，木材家具中有害物质限量》规定的指数；（5）五金配件：“门锐、拉手、铰链、连接件采用进口金属配件。
2	办公椅	标准	把	4	采用优质西皮皮质饰面，皮面光泽度好，透气性强，防静电，坐面用足 12mm 多层曲木成型板，柔软富于韧性，厚度适中，气压棒：采用进口气压棒，升降自如，升降时基本无声响，经测试要承受 300kg 压力，升降 50 万次无损，相当于正常使用五至十年五轮脚架：采用实木，60mm 尼龙轮。弧型设计受力均匀万向轮椅活动自如，滑动时无杂音。坐垫海绵：采用 45#高密发泡海绵、高回弹海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形根据人体工程学原理设计。颜色：黑色
3	1+1+3 沙发	单人： 1150*920*880 三人 2150*920*880	套	1	用优质西皮质饰面，皮面光泽度好，透气性强，内部结构：选用实木木方，材质坚硬，钢性强，符合 G 采防静电。B/T3324 国际标准，防腐、防虫永不变形。靠背海绵密度达 30KG/M3，坐面海绵密度达 45KG/M3。海绵：采用 38#高密发泡海棉、高回弹海绵，软硬适中，回弹性能好，不变形。海绵的形状既具现代美感又符合人体工学原理，坐感舒适。弹簧：优质高强度蛇货、韧性强、弹力好。皮料：采用进口头层细纹牛皮，厚度达 0.8mm，皮面光泽度好，透气性强，柔软且富有韧性，厚度适中，具有冬暖夏凉的效果。
4	三人位沙发	2150*920*880	组	1	用优质西皮质饰面，皮面光泽度好，透气性强，内部结构：选用实木木方。材质坚硬，钢性强，符合 G 采防静电。B/T3324 国际标准，防腐、防虫永不变形。背面海绵密度达 30KG/M3，坐面海绵密度达 45KG/M3。海绵：采用 38#高密发泡海棉、高回弹海绵，软硬适中，因弹性好，不变形海绵的形状既具现代美感又符合人体工学原理，坐感舒适弹簧：优质高强度蛇货、韧性强、仰力好。皮料：采用进口头层细纹牛皮，厚度达 0.8mm，皮面光泽度好，透气性强，柔软且富有韧性，厚度适中，具有冬暖夏凉的效果。

5	茶几	1200*600*450	张	2	基材：选用优质高密度板，满足绿色环保，贴胡桃木皮制作而成，经过防虫、防腐处理，抗弯力强、不变形，含水率$\geq 9\%$；板材经过国家质量检测中心检验，符合国家最新《室内装饰材料，板材及其制品中甲醇释放限量》规定要求指标（2）贴面：优质胡桃木皮，木皮厚度为0.8mm（3）封边：应使用与贴商用材种类相同的实木全部封边，不开裂、不变形；（4）油漆：“环保‘亚光聚酶漆’”，喷涂面漆平整无颗粒、气泡、沾点，颜色均匀、耐磨；油漆符合国家最新《室内装饰材料，木材家具中有害物质限量》规定的指数。
6	台式电脑		台	3	操作系统：预装Windows 10 64bit（64位简体中文版） 主板芯片组：Intel B360 CPU系列：英特尔 酷睿i5 8代系列 CPU型号：Intel 酷睿i5 8500 CPU频率：3GHz 最高睿频：4.1GHz 总线规格：DMI3 8GT/s 缓存：L3 9MB 内存容量$\geq 4GB$ 内存类型：DDR4
7	档案柜	1800*850*390	组	2	1800*850*390 木质（三门）
8	碎纸机	30L	组	2	30L 容量，纸卡分类储存，拉出时自动关闭电源，一键反转，及时拯救资料，避免损失，轻松碎卡碎光盘，
9	衣架	标准	个	2	基材离密度纤维板环保要求：甲隆释放等符合E1级环保标准木皮：胡桃木皮贴面，厚度0.6mm，经过防虫，防腐等处理，各项技术指标均达到国际标准；油漆材料、要求：底漆和面漆均采用环保油漆、无苯、绿色环保、漆膜硬度$\geq 2H$，五底三而工艺，符合环保标准；五金件：优质进口五金配件。
10	保险柜	80 高	个	1	产品结构精密、安全系数高、性能优越，使用起来极具人性化，彰显高档，无需记住密码，打破密码传统的繁琐模式，只保手指轻轻一按便可开门板的钢材厚度要达到8-10mm以上，箱体厚度要达到6mm以上保险箱的门板厚度都在10mm以上。箱体厚度6mm以上，材料全部采用优质低碳合金钢，箱体加工采用一次成形技术，门框和门板都采用最先进的激光切割技术

					加工而成。
11	传真机		台	1	产品定位台式产品类型激光传真机涵盖功能传真 / 复印 / 打印 介质尺寸 A4 自动进稿器支持, 50 页双面自动输稿器 耗材描述 CRG328, 2100 页 内存容量 128MB
12	打印机		台	1	产品类型:黑白激光打印机 产品定位:商用高效 最大打印幅面:A3 最高分辨率:1200×1200dpi 黑白打印速度:31ppm 处理器:750MHz 内存:标配: 256MB, 最大: 256MB 双面打印:手动 网络功能:不支持网络打印 介质尺寸:A4, A3, B4(JIS), B5(JIS), A5, 16K 进纸盒容量:标配: 250页, 多功能进纸器: 100 页 出纸盒容量:标配: 250 页

玉树市工业商务和信息化局办公设备采购清单

序号	单位	物品名称	单位	数量	规格	备注
1	工业商务和信息化局	办公桌	张	5	1400*700*750mm优质中密度纤维板， 甲醛释放量小于5.6mg/100g强度	
2	工业商务和信息化局	办公椅	个	5	规格：标准 优质进口西皮，光泽度好，透气性好，柔软而富有弹性.40kg/cm3高密度海绵，耐冲击，回弹力强.内架采用红桦木，经烘干、耐酸碱、防虫、防腐处理.实木扶手，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻。	
3	工业商务和信息化局	打印机	台	5	A4黑白激光打印机鼓粉分离式晒鼓 单面	
4	工业商务和信息化局	台式电脑	台	5	内存≥8G；硬盘≥120固态+1T无驱；显示器：24寸	
5	工业商务和信息化局	笔记本电脑	台	1	处理器：第十代智能英特尔酷睿处理器 10nm0 ice lake i5-1035g1/i7-1065g7 基本频率:1.0GHz (i5)/1.3GHz (i7) 操作系统：Windows10 家庭中文版 内存：16G DDR43200MHz 硬盘：512G 固态 M.2PCle 显卡：2G GDDR5 显存 显示屏：14 英寸 PS 屏幕 分辨率 1920×1080 屏幕比例：16:9	财务室
6	工业商务和信息化局	三门书柜	组	3	2000*900*420mm优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高	
7	工业商务和信息化局	铁皮柜	个	5	1850*850*390mm优质钢板，表面喷塑，上玻璃下铁门，中间	
8	工业商务和信息化局	三人沙发	组	3	2040*900*910mm，实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	

9	工业商务和信息局	茶水柜	组	3	1200*400*850优质中密度纤维板，甲腔释放量小于5.6mg/100g强度高	
10	工业商务和信息局	茶几	组	3	1200*600*450优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高	
11	工业商务和信息局	移动硬盘	个	2	≥1TB	财务室办公室
12	工业商务和信息局	二人沙发	组	3	1040*900*910mm实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	
13	工业商务和信息局	装订机	台	2	功率:启动 126W/恒温 30W 电压:200V/50Hz 打孔直径:5MM	
14	工业商务和信息局	碎纸机	台	5	30L容量，纸卡分类储存，拉出时自动关闭电源，一键反转，及时拯救资料，避免损失，轻松碎卡碎光盘，	
15	工业商务和信息局	保密柜	个	4	1850*900*420mm密码指纹密码两开门	
16	工业商务和信息局	照相器材	台	2	EOS200D	
17	工业商务和信息局	会议桌	张	5	规格：6米 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形	
18	工业商务和信息局	会议椅	个	7	规格：标准 优质西皮，光泽度好，透气性好，柔软而富有弹性，40kg/cm3高密度海绵，耐冲击，回弹力强. 内架采用红桦木，经烘干、耐酸碱、防虫、防腐处理. 实木扶手，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻。	
19	工业商务和信息局	投影仪 幕布 音响	个	1	新款办公投影仪30高清内置 WiFi+蓝牙	会议室

玉树市生态环境局办公设备清单

填报单位：玉树市生态环境局

序号	单位	物品名称	数量	规格型号	备注
1	市生态环境局	办公桌	7张	1400*700*760mm优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形	
2	市生态环境局	办公椅	3把	规格：标准 优质西皮，光泽度好，透气性好，柔软而富有弹性 40kg/cm3高密度海绵，耐冲击，回弹力强.内架采用红桦木，经烘干、耐酸碱、防虫、防腐处理.实木扶手，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻。	
3	市生态环境局	打印机	3台	A4黑白激光打印机鼓粉分离式晒鼓 单面	
4	市生态环境局	台式电脑	7台	内存≥8G；硬盘≥120固态+1T；光驱：无驱显示器≥24寸	
5	市生态环境局	笔记本电脑	3台	处理器：第十代智能英特尔酷睿处理器 10nm Ice Lake i5-1035g1/i7-1065g7 基本频率:1.0GHz (i5)/1.3GHz (i7) 操作系统：Windows10 家庭中文版 内存：16G DDR4 3200MHz 硬盘：512G 固态 M.2 PCIe 显卡：2G GDDR5 显存 显示屏：14 英寸 IPS 屏幕 分辨率 1920×1080 屏幕比例：16:9	
6	市生态环境局	三门书柜	7组	2000*900*420mm优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，木皮表面	
7	市生态环境局	铁皮柜	6个	1850*850*390mm优质钢板，表面喷塑，电脑灰色，上玻璃下铁门，中间二抽	
8	市生态环境局	三人沙发	3组	2040*900*910，实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	
9	市生态环境局	茶水柜	3组	1200*400*850优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃	

				木	
10	市生态环境局	茶几	3组	1200*600*450优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形，面材为红胡桃木	
11	市生态环境局	移动硬盘	4个	≥1TB	
12	市生态环境局	二人沙发	2组	2040*900*910mm，实木镶皮扶手，优质环保，韩皮，黑色	
13	市生态环境局	会议桌	1套	规格：5.5米 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，木皮表面。	
14	市生态环境局	传真机	2台	产品定位台式产品类型激光传真机涵盖功能传真 / 复印 / 打印 介质尺寸A4自动进稿器支持，50页双面自动输稿器 耗材描述CRG328，2100页 内存容量128MB	
15	市生态环境局	饮水机	4台	额定电压/频率:220V-50Hz 额定功率:420W 耗电量:≤0.75k·h/24h 加热能力:4L/h 热水出水水温:≥90℃ 储物柜容积:36L	
16	市生态环境局	装订机	1台	功率:启动 126W/恒温 30W 电压:200V/50Hz 打孔直径:5MM	
17	市生态环境局	保险柜	1台	高80cm 产品结构精密、安全系数高、性能优越，使用起来极具人性化，彰显高档，无需记住密码，打破密码传统的繁锁模式，只保手指轻轻一按便可开门板的钢材厚度要达到8-10mm以上，箱体厚度要达到6mm以上保险箱的门板厚度都在10mm以上。箱体厚度6mm以上，材料全部采用优质低碳合金钢，箱体加工采用一次成形技术，门框和门板都采用最先进的激光切割技术加工而成。	
18	市生态环境局	衣架	4个	规格：标准	

				优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g强度高，硬度好，不变形	
19	市生态环境局	碎纸机	3个	30L容量，纸卡分类储存，拉出时自动关闭电源，一键反转，及时拯救资料，避免损失，轻松碎卡碎光盘，	
20	市生态环境局	投影仪	1套	分辨率：1024×768,支持1080P 输出亮度：3600流明 对比度：16000:1 投影大小：30~300英寸 投影距离：0.89-10.95米 镜头：1.0-1.2	
21	市生态环境局	音响设备	1套	标准阻抗4-16 Ω 额定功耗30+30 卡包频响45HZ~20KKHZ 功放频响80HZ~18KHZ	
22	市生态环境局	LED显示屏	1台	像素管直径:5mm 物理点间距:10mm 亮度调节方式:自动无级,软件可调 亮度均匀度:整屏单色最亮时,像素亮度极度差值≤0.9 控制系统采用:异步控制U盘串口两用控制方式 平均无故障时间:≥10000小时 寿命:10万小时 平整度:任意相邻像素间≤0.5mm; 模拼接间<1mm	
23	市生态环境局	电话座机	2台	双制式兼容来电显示 自动校时 显示屏液晶亮度5级可调 年月日、星期、时钟农历、温度显示功能	

				14首铃声可选 免提音量及来电铃声大小按键调节 3组闹铃可设置 34组来电号码及来电时间记录(12位) 预拨号、消号、回拨及重拨功能 9组去电号码及通话时间记录(12位) 防雷功能, 抗电磁干扰功能	
24	市生态环境局	照相机	1台	有效像素：1800万 屏幕功能：旋转屏\高清屏 对焦点数：9点 高清摄像：全高清(1080)	

玉树市医疗保障局办公用品采购清单

填报单位：玉树市医疗保障局

序号	单位	物品名称	单位	数量	规格	备注
1	玉树市医疗保障局	办公桌	张	5	1400*700*750mm优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
2	玉树市医疗保障局	办公椅	个	5	规格：标准 优质进口西皮，光泽度好，透气性好，柔软而富有弹性. 40kg/cm3高密度海绵，耐冲击，回弹力强. 内架采用红桦木，经烘干、耐酸碱、防虫、防腐处理. 实木扶手，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻。	
3	玉树市医疗保障局	打印机	台	5	A4黑白激光打印机鼓粉分离式晒鼓 单面	
4	玉树市医疗保障局	复印机	台	1	多功能一体机a3a4激光打印机复印机网络 网络 打印 单纸盒 每分钟25页 黑白	办公室、财务室、业务大厅
5	玉树市医疗保障局	复合机	台	1	A3彩色复印机多功能数码 复合机 鼓粉分离 每分钟25页	业务大厅医疗保卡制作
6	玉树市医疗保障局	传真机	台	2	普通纸传真机碳带 / 色带传真机 白色	办公室、业务大厅
7	玉树市医疗保障局	台式电脑	台	5	内存≥8G 120G；硬盘≥固态+1T； 光驱：无驱 显示器：24寸	
8	玉树市医疗保障局	笔记本电脑	台	4	处理器：第十代智能英特尔酷睿处理器 10nm0 ice lake i5-1035g1/i7-1065g7 基本频率:1.0GHz (i5)/1.3GHz (i7) 操作系统：Windows10 家庭中文版 内存：16G DDR43200MHz 硬盘：512G 固态 M.2PCle 显卡：2G GDDR5 显存	财务室、办公室、业务大厅

					显示屏：14 英寸 PS 屏幕 分辨率 1920×1080 屏幕比例：16:9	
9	玉树市医疗保障局	三门书柜	组	3	2000*900*420mm优质中 密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形，面材为红胡桃色，木皮表面，广东优五金件，滑轨为托底轨道。	办公室
10	玉树市医疗保障局	铁皮柜	个	5	1850*850*390mm优质钢板，表面喷塑，电脑灰色，上玻璃下铁门，中间二抽。	财务室、业务大厅、办公室
11	玉树市医疗保障局	彩色打印机	台	2	彩色激光打印机一体机，办公家用有线网络打印机 打印复印扫描M178nw 官方标配 Cusb+无线+有线)	业务大厅、办公室
12	玉树市医疗保障局	沙发三人	组	3	2040*900*910mm，实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	
13	玉树市医疗保障局	茶几	张	5	1200*600*450优质中 密度纤维板，甲醛释 放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形，面材为红胡桃色 木皮表面	
14	玉树市医疗保障局	移动硬盘	个	5	≥1TB	职工、生育、城乡、办公室、财务
15	玉树市医疗保障局	沙发二人	组	3	1040*900*910mm，实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	
16	玉树市医疗保障局	装订机	台	2	功率:启动 126W/恒温 30W 电压:200V/50Hz 打孔直径:5MM	财务、生育 发票、文件 归档装订
17	玉树市医疗保障局	切纸机	台	2	钢质切纸机裁纸 机照片裁纸刀切 纸刀 手机贴膜切刀侧刀钢质底座 可切A3纸 /460mm*380mm	财务、业 务、生育、 职工

玉树市退伍军人事务局办公用品采购清单

序号	单位	名称	数量	规格、型号	备注
1	退伍军人事务局	电脑	7台	i5 9400f /4GB/ 1TB/ 2G独显, 23寸	
2	退伍军人事务局	笔记本电脑	4台	i5 8代 CPU 4G 128G固态 1000G硬盘15寸	
3	退伍军人事务局	小打印机	3台	单面打印机	
4	退伍军人事务局	打印机粉墨盒	10个	原装粉墨	
5	退伍军人事务局	彩色打印机硒鼓	10套	C3320L	
6	退伍军人事务局	会议、办公室凳	15个	规格：标准 面料：采用优质西皮，皮面质感柔软，光泽度好，透气性好，富有弹性。 海绵：为软质聚氨酯泡沫，采用50#高密度，高弹性，低燃海绵，表面有一层防老化保护膜，耐冲击，回弹力强，长时间外力作用下不易变形，软包件及缝纫应无破损，缝纫线迹均匀，嵌线圆滑挺直。 3. 骨架：一体成型不锈钢，可防氧化，背木板可承受850kg压力，采用壁厚为1.2mm的电镀钢管，热弯成弓型，弹力适中，不易变形，经久耐用。	
7	退伍军人事务局	装订机	1个	功率:启动 126W/恒温 30W 电压:200V/50Hz 打孔直径:5MM	
8	退伍军人事务局	办公室桌子	7个	规格：1600*800*760 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
9	退伍军人事务局	办公室椅子	7个	规格：标准 优质进口西皮，光泽度好，透气性好，柔软而富有弹性.40kg/cm3高密度海绵，耐冲击，回弹力强.内架采用红桦木，经烘干、耐酸碱、	

				防虫、防腐处理. 实木扶手，透明度高、耐磨、耐高温手感细腻。	
10	退伍军人事务局	木质档案柜	6个	2000*900*420mm优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形，面材为红胡桃色 木皮表面 广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
11	退伍军人事务局	投影仪	1个	分辨率：1024×768, 支持1080P 输出亮度：3600流明 对比度：16000:1 投影大小：30~300英寸 投影距离：0.89-10.95米 镜头：1.0-1.2	
12	退伍军人事务局	照相机	1个	有效像素：1800万 屏幕功能：旋转屏\高清屏 对焦点数：9点 高清摄像：全高清(1080)	
13	退伍军人事务局	饮水机	4个	额定电压/频率:220V-50Hz 额定功率:420W 耗电量:≤0.75k·h/24h 加热能力:4L/h 热水出水水温:≥90℃ 储物柜容积:36L	
14	退伍军人事务局	衣帽架	3个	规格：标准 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
15	退伍军人事务局	茶柜	3个	规格：800*400*850 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	

16	退伍军人事务局	茶几	5个	规格：1200*600*450 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
17	退伍军人事务局	保险柜	2个	高80cm 产品结构精密、安全系数高、性能优越，使用起来极具人性化，彰显高档，无需记住密码，打破密码传统的繁锁模式，只保手指轻轻一按便可开门板的钢材厚度要达到8-10mm以上，箱体厚度要达到6mm以上保险箱的门板厚度都在10mm以上。箱体厚度6mm以上，材料全部采用优质低碳合金钢，箱体加工采用一次成形技术，门框和门板都采用最先进的激光切割技术加工而成。	
18	退伍军人事务局	会议桌	1套	3*6米 优质中密度纤维板，甲醛释放量小于5.6mg/100g，强度高，硬度好，不变形。面材为红胡桃色，贴纸表面。广东优五金件，滑轨为托底轨道。	
19	退伍军人事务局	彩印机	1台	产品类型：彩色激光多功能一体机 涵盖功能：打印/复印/扫描 最大处理幅面：A4 耗材类型：一体式硒鼓 耗材容量：标准容量硒鼓：黑色：1500页，彩色：1200页 大容量硒鼓：黑色：3100页，彩色：2300页 双面功能：自动 网络功能：支持无线/有线网络打印	
20	退伍军人事务局	沙发	3套	规格：1040*900*910mm，实木镶皮扶手，优质环保韩皮，黑色	

21	退伍军人事务局	座机	3台	制式兼容来电显示 自动校时 显示屏液晶亮度5级可调 年月日、星期、时钟农历、温度显示功能 14首铃声可选 免提音量及来电铃声大小按键调节 3组闹铃可设置 34组来电号码及来电时间记录(12位) 预拨号、消号、回拨及重拨功能 9组去电号码及通话时间记录(12位) 防雷功能, 抗电磁干扰功能	
22	退伍军人事务局	打印扫描传真一体机	1台	产品定位: 多功能商用一体机 产品类型: 黑白激光多功能一体机 涵盖功能: 打印复印/扫描传真 内存: 128MB 网络功能: 不支持网络打印 接口类型: USB2.0 黑白打印速度: 23ppm 打印分辨率: 600×600dpi (1200×600dpi 图像处理分辨率) 首页打印时间: <6.0秒 复印速度: 23cpm 复印分辨率: 600×600dpi 首页复印时间: ≤9.0秒 连续复印: 1-99页 扫描控制器: 标准配置 扫描类型: 平板+馈纸式 扫描元件: CIS 光学分辨率: 600×600dpi	

				扫描尺寸:216×356mm 传真控制器:标准配置 传真发送速度:约3秒/页 传真内存:约256页	
23	退伍军人事务局	铁皮档案柜	10组	1850*850*390mm优质钢板，表面喷塑，上玻璃下铁门，中间	
24	退伍军人事务局	惠普打印机	5台	产品定位：多功能商用一体机 产品类型：黑白激光多功能一体机 涵盖功能：打印/复印/扫描 最大处理幅面：A4 耗材类型：鼓粉分离 双面功能：自动 网络功能：支持有线网络打印 复印速度：28cpm 复印分辨率：600×600dpi 黑白打印速度：28ppm 打印分辨率：1200×1200dpi 连续复印：1-99页	
