

# 公开招标文件

(服务类)

采购项目编号：青海祥铭公招（服务）2020-062号-2

项目名称：贵德县2021年政府采购技能提升培训补贴项目  
(第二次)

采购人：贵德县就业服务局

采购代理机构：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

2020年12月



# 目录

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 第一部分投标邀请.....                  | 6  |
| 第二部分投标人须知.....                 | 9  |
| 一、说明.....                      | 9  |
| 1. 适用范围.....                   | 9  |
| 2. 采购方式、合格的投标人.....            | 9  |
| 3. 投标费用.....                   | 9  |
| 二、招标文件说明.....                  | 9  |
| 4. 招标文件的构成.....                | 9  |
| 5. 招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑..... | 9  |
| 6. 招标文件的澄清或修改.....             | 10 |
| 三、投标文件的编制.....                 | 10 |
| 7. 投标文件的语言及度量衡单位.....          | 10 |
| 8. 投标培训人数及中标价.....             | 11 |
| 9. 投标保证金.....                  | 11 |
| 10. 投标有效期.....                 | 12 |
| 11. 投标文件构成.....                | 12 |
| 12. 投标文件的编制要求.....             | 12 |
| 四、投标文件的提交.....                 | 13 |
| 13. 投标文件的密封和标记.....            | 13 |
| 14. 提交投标文件的时间、地点、方式.....       | 13 |
| 15. 投标文件的补充、修改或者撤回.....        | 14 |
| 五、开标.....                      | 14 |
| 16. 开标.....                    | 14 |
| 六、评审程序及方法.....                 | 14 |
| 17. 评标委员会.....                 | 14 |

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 18. 资格审查.....                      | 16 |
| 19. 符合性审查.....                     | 17 |
| 20. 评审方法和标准.....                   | 18 |
| 七、中标.....                          | 21 |
| 21. 推荐并确定中标人.....                  | 21 |
| 22. 中标通知.....                      | 22 |
| 八、授予合同.....                        | 22 |
| 23. 签订合同.....                      | 22 |
| 九、其他.....                          | 23 |
| 24. 串通投标的情形.....                   | 23 |
| 25. 废标.....                        | 23 |
| 26. 中标服务费.....                     | 24 |
| 第三部分采购项目合同书范本.....                 | 25 |
| 第四部分投标文件格式.....                    | 36 |
| 封面.....                            | 36 |
| 目录.....                            | 37 |
| (1) 投标函.....                       | 38 |
| (2) 开标一览表（培训专业及人数表）.....           | 39 |
| (3) 法定代表人证明书.....                  | 40 |
| (4) 法定代表人授权书.....                  | 41 |
| (5) 投标人承诺函.....                    | 42 |
| (6) 投标人诚信承诺书.....                  | 43 |
| (7) 资格证明材料.....                    | 44 |
| (8) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料..... | 45 |
| (9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....  | 46 |
| (10) 无重大违法记录声明.....                | 49 |

|                              |    |
|------------------------------|----|
| (11) 投标保证金证明.....            | 50 |
| (12) 评分对照表.....              | 51 |
| (13) 教学（培训）计划、大纲和教材.....     | 52 |
| (14) 履行培训服务的相关措施方案.....      | 53 |
| (15) 投标人的类似业绩证明材料.....       | 54 |
| (16) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项..... | 55 |
| 第五部分采购项目要求及参数.....           | 56 |
| (一) 商务要求.....                | 56 |
| (二) 技能培训计划表.....             | 57 |

## 第一部分 投标邀请

青海祥泽铭工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受贵德县就业服务局（以下均简称“采购人”）委托,拟对贵德县2021年政府采购技能提升培训补贴项目（第二次）（青海祥铭公招（服务）2020-062号-2）进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

|           |  |
|-----------|--|
| 采购项目编号    | 青海祥铭公招（服务）2020-062号-2  |
| 采购项目名称    | 贵德县2021年政府采购技能提升培训补贴项目（第二次）  |
| 采购方式      | 公开招标   |
| 采购预算额度    | 256.23万元   |
| 最高限价      | 256.23万元   |
| 项目分包个数    | 无  |
| 各包要求      | 招标内容：贵德县2021年政府采购技能提升培训补贴项目（第二次）。<br>具体内容详见《招标文件》  |
| 各包投标人资格要求 | 1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：<br>(1) 投标人的《民办非企业单位登记证》（或《营业执照》）、《办学许可证》等证明文件，自然人的身份证明。<br>(2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。<br>(3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。<br>(4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。<br>(5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。<br>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为磋商截止时间前20天内）；<br>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；<br>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； |

|              |   |
|--------------|---|
|              | <p>5、本项目不接受供应商以联合体方式进行投标响应；</p> <p>6、其他资质条件：</p> <p>（1）投标人具有有效的民办非企业登记证（事业单位法人证明书）或营业执照、办学许可证（事业单位除外）；且包含相关的培训工种。</p> <p>（2）投标创业培训的投标人同时具备创业培训资质（提供相关部门的授权文件）。</p> <p>（3）投标人为《关于公布青海省 2020—2021 年度职业技能培训机构及培训工种目录的通知》（青人社厅办函[2020]52 号）文件公布的培训机构（本文件发布以后新成立的培训机构除外）。</p> <p>（4）根据《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号），公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不作为本次招标的承接主体（投标人）。</p> |
| 公告发布时间       | 2020年12月24日   |
| 获取招标文件的时间期限  | 2020年12月25日至2020年12月31日，每天上午9:00-11:30，下午13:30-17:30（午休、节假日除外）  |
| 获取招标文件方式     | 现场购买  |
| 招标文件售价       | 500 元/包（招标文件售后不退, 投标资格不能转让。）  |
| 获取招标文件地点     | <p>发售地点：西宁市城西区五四大街 71 号（安泰大厦）公寓楼 B 座 22 层 22219 室</p> <p>招标文件购买联系人：张女士</p> <p>电话：0971-5362629</p> <p>电子邮箱：qhxmzb@163.com</p>  |
| 购买招标文件时应提供材料 | <p>1. 投标供应商为民办学校须提供《民办非企业单位登记证》或《营业执照》、《办学许可证》复印件、法定代表人授权委托书原件（参考第四部分投标文件格式 4，下同）、法人身份证和被授权人身份证复印件。</p> <p>2. 投标供应商为公办学校须提供县级以上政府部门的成立批文复印件、法人授权委托书原件、法人身份证及被授权人身份证复印件。</p> <p>3. 网上购买标书的投标供应商应将以上材料扫描后发至我公司邮箱：qhxmzb@163.com, 在邮件中标明购买项目名称、项目编</p>   |

|           |  |
|-----------|--|
|           | 号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。<br>以上资料除原件外均需加盖投标供应商的公章。   |
| 投标截止及开标时间 | 2021年01月19日9时00分（北京时间）   |
| 投标及开标地点   | 西宁市公共资源交易中心六号开标室。  |
| 采购人联系人    | 采购人：贵德县就业服务局<br>联系人：蔡先生<br>联系电话：0974-8553318<br>联系地址：海南藏族自治州贵德县政府服务中心二楼  |
| 代理机构联系人   | 采购代理机构：青海祥泽铭工程项目管理有限公司<br>联系人：张女士<br>联系电话：0971-5362629<br>邮箱地址：qhxmzb@163.com<br>联系地址：西宁市城西区五四大街71号（安泰大厦）公寓楼B座22层22219室  |
| 代理机构开户行   | 青海银行股份有限公司文成路支行（行号：313851008061）   |
| 收款人       | 青海祥泽铭工程项目管理有限公司  |
| 银行账号      | 0608201000216815   |
| 其他事项      | 本公布同时在《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海政府采购网》、《青海项目信息网》发布。公告内容以《青海政府采购网》发布的为准。根据本次采购需求的培训工种、人数，所有有效投标人按评审后得分由高到低顺序排列，以班次定额为最小单位依次确定拟中标人（培训工种和人数，培训人数上限不得超过400人）直至培训任务分配完为止确定入围供应商，入围供应商为本项目的中标人。 |
| 财政监督部门及电话 | 监督单位：贵德县财政局      联系电话：0974-8552775   |

青海祥泽铭工程项目管理有限公司  
2020年12月24日



## 第二部分投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

#### 3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

### 二、招标文件说明

#### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 5. 招标公告、招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标公告、招标文件、采购活动和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构就某个环节提出一次性质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人对招标公告、招标文件提出质疑，采购人或采购代理机构在收到投标人的书面质疑后7个工作日内予以答复，如有变更事宜，应当在发布本次招标公告的网站上发布变更

公告，告知本项目的所有潜在投标人。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

## 6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购活动具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了招标文件的投标人，同时在发布本次招标公告的网站发布变更公告。

# 三、投标文件的编制

## 7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外

文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

## 8. 投标培训人数及中标价

8.1 投标总培训人数必须包括供应商所投标各培训人员类别、培训工种的全部培训人数。

8.2 投标总培训人数有效期与投标有效期一致。

8.3 中标后所分配培训任务对应的资金额为中标价。中标价必须包括：培训费、培训设备场地费、培训设备安装调试费、验收费、手续费、运输费、保险费、服务项目其它费、售前售中售后服务费、代理服务费、税金及不可预见费等全部费用。

8.4 中标币种是人民币。

## 9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金（说明：收取的投标保证金不得超过采购项目预算金额的2%）：

投标保证金：大写壹万元整，小写10000.00元整；

收款单位：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

开户银行：西宁农商银行市民中心支行（行号：402851020412）

银行账号：82010000000472414

交纳时间：招标文件第一部分招标邀请中投标截止及开标时间之前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户（须提供开户许可证复印件）汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按

中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

## 10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

## 11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

- (1) 投标函
- (2) 开标一览表（培训专业及人数表）
- (3) 法定代表人证明书
- (4) 法定代表人授权书
- (5) 投标人承诺函
- (6) 投标人诚信承诺书
- (7) 资格证明材料
- (8) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- (9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- (10) 无重大违法记录声明
- (11) 投标保证金证明
- (12) 评分对照表
- (13) 教学（培训）计划、大纲和教材
- (14) 履行培训服务的相关措施方案
- (15) 投标人的类似业绩证明材料
- (16) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## 12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分

的内容，应分别注明所提供培训的工种名称、数量、标准等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人应准备纸质投标文件正本1份、副本4份，电子文档1份。若发生正本和副本不符，以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。

12.3 投标文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。电子文档用光盘或U盘制作，采用不可修改文档格式（如：正本投标文件的PDF格式扫描件），内容必须和纸质投标文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

## 四、投标文件的提交

### 13. 投标文件的密封和标记

13.1 投标文件正本、所有副本、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2 密封后的投标文件密封袋用“于20XX年XX月XX日XX时XX分（所填写的时间与第一部分投标邀请中投标截止及开标时间相同一致）之前不准启封”的标签密封，并加盖投标人公章。

13.3 投标人如投多个包，投标文件每包分别按上述规定装订、密封（如果有）。

13.4 为方便开标唱标，投标人应将“开标一览表”单独密封，并在信封上标明“开标一览表”和投标人名称、采购项目编号、采购项目名称、分包号（如有分包）字样。

13.5 为方便我司退还投标保证金，投标供应商应将“投标保证金证明”单独密封，并在信封上标明“投标保证金证明”字样。此项不作为否决项。

### 14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件（正本、副本、电子文档、开标一览表、投标保证金证明）密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.2逾期送达或者未按照招标文件要求密封标记的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

# 五、开标

## 16. 开标

16.1开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称和投标的其他主要款项内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

# 六、评审程序及方法

## 17. 评标委员会

17.1采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职

责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其

中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

17.4采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

17.5评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

17.6采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

## 18. 资格审查

18.1开标结束后，评标委员会应当依法对投标人的资格进行审查。

18.2合格投标人不足3家的，不得评标。

18.3资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第二部分2.2合格的投标人的；
- (2) 未按第11.(1) - (11) 要求提供相关资料的；



- (3) 未按招标文件要求交纳投标保证金的；
- (4) 投标文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；编制、装订混乱影响正常评审的。
- (5) 投标培训总人数超过招标文件中规定的最高限定的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按照招标文件要求提供电子文档的；
- (8) 法律、法规和招标文件规定及评标委员会认为应按无效投标处理的其他情形。

## 19. 符合性审查

19.1 评标委员会应当对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按第11.（12）-（14）款要求提供相关资料的；
- (2) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (3) 投标的培训服务时间不能满足招标文件要求的；
- (4) 投标的培训服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (5) 存在串通投标行为的；
- (6) 投标培训人数出现前后不一致，又不按招标文件19.1.3进行确认的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定及评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；

19.1.3 投标文件中培训人数出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写和小写不一致的，以大写为准；
- (3) 培训各工种人数与合计总人数不一致的，以开标一览表的总人数为准，并修

改相应工种中的人数；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的培训工种、人数按19.1.1第二款的規定经投标人确认后产生约束力。

## 20. 评审方法和标准

20.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.1.1评标委员会将按招标文件中规定的评标办法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估方面的综合比较与评价。

20.1.2在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

20.2评标方法分为最低评标价法和综合评分法。本次评审方法采用**综合评分法**。

20.2.1最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

技术、服务等标准统一的货物服务项目，应当采用最低评标价法。

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

20.2.2综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供的服务的质量相关，包括技术或者服务水平、商务条件等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列

为评审因素。

价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$$

F<sub>1</sub>、F<sub>2</sub>……F<sub>n</sub>分别为各项评审因素的得分；

A<sub>1</sub>、A<sub>2</sub>、……A<sub>n</sub>分别为各项评审因素所占的权重(A<sub>1</sub>+A<sub>2</sub>+……+A<sub>n</sub>=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十五条第五款规定“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素”。本培训项目是政府按不同培训工种和人数统一同标准补助费用的项目，其价格不列为评审因素。

评审标准及评分细则表：

| 序号 | 评审因素                  | 评分标准  |
|----|-----------------------|---|
| 1  | 学校领导班子管理机构建设<br>8分    | 学校领导班子管理机构建设综合评分。学校办学宗旨明确、领导班子健全、教学管理和职业指导及财务管理人员齐全、各部门设置合理得8分；宗旨明确、班子健全、人员齐全、部门设置基本合理得6分；宗旨明确、班子健全、人员基本齐全、部门设置基本合理得4分；宗旨明确、班子基本健全、人员基本齐全、部门设置基本合理得2分；未提供或不符合要求得0分。   |
| 2  | 教师队伍建设<br>10分         | 学校应配备与培训工种相适应、结构合理的专兼职教师队伍。专职教师一般不少于教师总数的1/4，每个专业至少配备1名理论课教师、1名实习指导教师。提供教师的中级（含中级）以上专业证书、劳动合同或聘用证书。每少1名扣1分，直至本项分扣完为止。   |
| 3  | 教学（培训）计划、大纲和教材<br>18分 | 符合国家职业标准、与培训职业（工种）相对应的教学（培训）计划、大纲和教材（教材只提供课目目录），综合评价。符合国家职业标准、重点难点分析突出、层次清晰、可操作性强的得18分；符合标准、重点难点明确、层次比较清晰、具有可操作性的得14分；符合标准、有重点难点、层次感欠佳、可操作性差的得10分；符合标准、重点难点和层次性及可操作性笼统的得6分；不符合标准、没有重点难点、不具备层次性和可操作性的得2分；未提供或不符合要求得0分。 |
| 4  | 各项管理制度                | 应建立健全各项管理制度，包括但不限于办学章程和教务、教师、学生、财务、卫生、安全、设备管理等制度，综合评价。管理制度健全、   |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
|   | 建设<br>10分                  | 可操作性强的得10分；管理制度比较健全、具备可操作性的得8分；管理制度基本健全、可操作性欠缺的得6分；管理制度笼统、可操作性差的得4分；管理制度不健全、不具备可操作性的得2分；未提供或不符合要求得0分。   |
| 5   | 学校教学和实操场地及规模<br>10分        | 应有与培训职业（工种）相适应的培训场所、办公用房，自有的提供购置发票等相关证明材料，租赁的提供租赁合同，综合评价。培训场所、办公用房完全满足的得10分；培训场所、办公用房能够满足的得7分；培训场所、办公用房基本满足的得4分；培训场所、办公用房不满足的得1分；未提供或不符合要求得0分。  |
| 6   | 具备承担技能培训设备情况<br>12分        | 应具有与投标培训职业（工种）相对应的技能培训设备，自有的提供购置发票等相关证明材料，租赁的提供租赁合同，综合评价。设备配置完全齐全、合理的得12分；设备配置齐全、基本合理的得10分；设备配置基本齐全、具有一定的合理性的得8分；设备配置不齐全、合理性不佳的得6分；设备配置只有较少、不具备合理性的得4分；设备配置只有极少数、没有合理性可言的得2分；未提供或不符合要求得0分。  |
| 7   | 确保培训合格率和稳定转移就业的方案措施<br>12分 | 针对投标培训职业（工种）制定确保培训合格率和稳定转移就业的方案措施，综合评价。方案重点难点分析突出、层次清晰、可操作性强的得12分；方案重点难点明确、层次比较清晰、具有可操作性的得10分；方案有重点难点、层次感欠佳、可操作性差的得8分；方案重点难点和层次性及可操作性笼统的得6分；方案没有重点难点、不具备层次性和可操作性的得4分；未提供或不符合要求得0分。  |
| 8   | 履约合同能力<br>12分              | 针对该项目编制详细的履约合同的计划措施方案，综合评价：计划措施详细、针对性和可操作性强的得12分；计划措施总体欠佳、具有一定的针对性和可操作性的得8分；计划措施条理不清、针对性和可操作性不强的得4分，计划措施笼统、针对性和可操作性含糊不清的得2分；未提供或其他情况不得分。<br><b>注：在海南州2020年职业技能提升培训中未能完全履行完合同，该年度绩效考核中不合格的供应商，在以上评审得分的基础上扣除6分，直至该项分扣完为止。以海南州人社局《关于2020年职业技能提升培训绩效考核情况的通报》（南人社[2020]329号）为依据。</b> |
| 9   | 应急预案<br>8分                 | 针对重大自然灾害（地震、火灾、疫情等）、突发安全事件的应急预案，综合评价。应急预案完整、操作性强、完全保障应急处突的得8分；预案完整、操作性强、能够保障应急处突的得6分；预案完整、操作性一般、基本保障应急处突的得4分；预案完整性欠缺、操作性一般、基本保障应急处突的得2分；未提供或不符合要求得0分。   |
| 注：根据评分办法，将所有有效投标人的评审结果得分由高到低顺序排列，依据投标人的评审排序（所投的专业和人数）确定拟中标专业（工种）和人数，中标人数上限不得超过400人。 |                            |   |

### 20.3推荐中标候选人

20.3.1采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价

相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

20.3.2采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

本培训项目是政府按不同培训工种和人数统一同标准补助费用的项目，其价格不列为评审因素。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，参照“第五部分采购项目要求及参数”中的培训工种、人数和供应商的办学规模、水平确定排列顺序

20.4评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 七、中标

### 21. 推荐并确定中标人

21.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，根据本次采购需求的培训工种、人数，按评审后得分由高到低顺序排列，以班次定额为最小单位依次确定拟中标人（培训工种和人数，培训人数上限不得超过400人）直至培训任务分配完为止确定入围供应商，入围供应商为本项目的中标人。

21.2中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定

的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

## 22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，入围供应商名称，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购人和者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

# 八、授予合同

## 23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件规定和中标人所承担的培训任务及相关规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和已中标的培训工种、数量作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。（此条款不适合本项目）

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告中推荐确定的预中标候选人名单顺序确定下一候选人为中标人，也可以将培训任务分配给已入围的其他供应商，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

## 九、其他

### 24. 串通投标的情形

24.1投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 25. 废标

25.1在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人所投的培土工种、数量超出采购需求，采购人不能承受的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 26. 中标服务费

26.1收取对象：中标人。

26.2收费金额：以中标金额计算

中标服务费在领取中标通知书前可以向采购代理机构直接缴纳，也可以向以下账户缴纳。

户名：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

开户银行：青海银行股份有限公司文成路支行（行号：313851008061）

银行账号：0608201000216815

说明：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。



第三部分采购项目合同书范本  
(服务类)

采购项目合同书  
(服务类、参考)

采购项目编号：\_\_\_\_\_.

项目名称：\_\_\_\_\_.

采购合同编号：\_\_\_\_\_.

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_.

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

中标人（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件要求和采购人采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；

二、合同标的及金额单位：元

| 序号 | 培训工种 | 培训课时 | 培训班期 | 培训人数 | 培训地区 | 金额 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|----|
|    |      |      |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |      |      |    |    |
|    |      |      |      |      |      |    |    |

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：培训费、培训设备场地费、培训设备安装调试费、验收费、手续费、运输费、保险费、服务项目其它费、售前售中售后服务费、代理服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、服务时间、地点和要求

1. 服务时间：\_\_\_\_\_；服务地点：\_\_\_\_\_。
2. 乙方提供的服务不符合招投标文件和本合同规定的服务质量和标准，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将培训服务的档案资料完整的交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为未完成服务任务。
4. 甲方应当在乙方服务完成后\_\_\_\_个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署验收单并加盖公章，甲乙双方各执一份。

5甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招标文件的规定要求乙方及时予以解决。

6. 乙方向甲方提供相关完税销售发票。

#### 四、付款方式

乙方所交付的服务由甲方验收，验收合格后按青海省人力资源和社会保障厅、青海省财政厅《关于调整青海省职业技能（短期）培训和创业培训工种时间及补贴标准的通知》（青人社[2020]593号）支付本项目的资金，即人民币（大写）：\_\_\_\_\_元。

#### 五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1. 乙方所提供的服务规格、标准等不合格的，应及时整改；整改不及时，按逾期服务处罚；因服务质量问题甲方不同意验收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切损失。

2. 乙方提供的服务项目如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因虚报满报数量、档案弄虚作假的，按不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受服务项目验收和乙方逾期未完成服务的，每天应向对方偿付未完成服务金额3%的违约金，但违约金累计不得超过违约服务金额的5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金，甲方有权解除合同。

6. 其它违约行为按违约服务金额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

1、根据招标文件所标明的基本要求和投标文件中所列明的服务承诺，乙方按所分

配的培训工种、数量主动组织人员进行培训。

2、乙方在每期培训班开班前5个工作日，必须以书面形式向甲方提交开班申请报告、培训计划、师资力量和教学大纲。每期培训班结束5日前必须以书面形式向甲方提交结业审核申请。

3、乙方开办培训班过程中，甲方牵头组织相关单位，不定期随时检查办班培训情况，按规定的培训课时保证至少在开班时、办班中和结业考试时三次到场，并写出培训质量监督意见书，由监督人员和乙方负责人同时签字确认。

4、在监督过程中，甲方不定期向学员发放意见反馈表，由学员填写对培训的意见和建议，意见反馈表的发放人数不少于培训人数的30%。甲方对学员反馈的意见要集中整理，发现问题核实后要及时向乙方提出，并要求其限期整改。

5、乙方未完全履约合同，未按中标合同开展工种培训(经甲方同意变更工种除外)，又不及时整改，甲方终止合同的继续履行，并将以上具体情况报财政部门备案处理。

6、乙方开展培训时，要根据甲方的要求，制定教学计划、课时安排和教学教案，必须保证每位学员有国家指定的教材。

7、甲方对乙方要按培训项目分别建立质量诚信档案，将每次培训的质量监督意见书、学员意见反馈表等质量诚信资料归档管理，作为年度培训质量评定的依据。

8、乙方培训任务完成并验收通过后，必须按青海省人力资源和社会保障厅、青海省财政厅《关于青海省职业技能提升行动专帐资金使用管理及有关问题的通知》[2019]562号文件相关规定要求，向当地主管部门提供与培训相关的完整档案资料，并装订成册。

9、培训合格率和就业率：培训的合格率90%以上，就业率70%以上，贫困人员就业率60%以上，由供应商负责。

#### 十、合同争议解决

1. 因服务项目质量标准问题发生争议的，应邀请国家认可的机构进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

#### 十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。
2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。
3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_.

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_.

账 号：\_\_\_\_\_.

地 址：\_\_\_\_\_.

地 址：\_\_\_\_\_.

联系电话：\_\_\_\_\_.

联系电话：\_\_\_\_\_.

合同签订时间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

采购代理机构：（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：西宁市城西区五四大街71号（安泰大厦）公寓楼B座22层22219室.

联系电话：0971--5362629 .

备案时间：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的全部服务费。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “服务”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切服务项目内容，包括档案资料。

1.5 “服务时间”指完成此项目所需的招标文件中规定的服务时间。

1.6 “服务地点”指招标文件中规定的服务地点。

1.7 “服务金额”指此项目对应的甲方应支付的全部费用。

1.8 “甲方”指购买服务的单位。

1.9 “乙方”指提供本合同条款下服务的各级各类服务机构或其他实体。

1.10 “丙方”指对本合同履行情况的监管机构（如果有）。

1.11 “验收”指合同双方依据强制性的国家规范和合同约定，确认合同条款下的服务符合合同规定的活动。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

1.13 “服务规格（标准）”指招标文件中规定的商务要求（条款）。

### 2. 服务规格要求

2.1 本合同条款下提交服务规格要求应等于或优于招投标文件服务规格要求。若服务规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 除非服务规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的服务及其所必需的消耗性材料、专业设置、设备、场所、基地等。

3.2按照甲方的要求，乙方应在合同规定的服务期内，按甲方要求提供免费整改服务。

#### **4. 知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

4.2任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

4.3双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

4.4在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

4.5乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

#### **5. 保密**

5.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

5.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

5.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

5.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

5.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、

数据库、发明、知识、贸易秘密。

5.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## **6. 质量保证**

### **6.1 服务质量保证**

6.1.1乙方必须保证服务完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

6.1.2乙方须保证所提供的服务质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足负责，并免费予以整改。

6.1.3根据乙方按验收标准自己自验结果或委托有资质的相关机构的验收结果，发现服务的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实服务存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费整改。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

6.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

6.1.5合同条款下服务的质量保证期自服务通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## **7. 价格**

7.1乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于服务项目的设计、检测与试验、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

7.2本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

## **8. 服务方式及服务日期**

服务方式：现场服务，乙方负责服务设备运输和保险，将设备运抵现场。

服务期应根据服务项目的特点实事求是填写。



## 9. 检验和验收

9.1 乙方应在完成服务项目前对服务的质量、规格、数量等进行详细而全面的自验，并出具证明服务符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的自验不应视为最终检验。

9.2 在具体实施合同规定的验收之前，乙方需提前提交相应的验收计划报告供甲方确认。

9.3 合同双方均须派人参加合同要求双方参加的验收。

9.4 验收中如发现服务的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒绝验收，乙方应及时按甲方要求免费对拒绝验收服务项目采取补救措施，直至验收合格。

9.5 除需甲方确认的验收外，乙方还应对所有验收的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给甲方。

9.6 如果合同双方对乙方提供的上述验收结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 10. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“采购项目合同书”中具体规定。

## 11. 履约保证金

11.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“授予合同”中的约定提交履约保证金。

11.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

11.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

11.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

11.3.2 支票或汇票。

11.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。服务验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## 12. 索赔

12.1 服务的质量、规格、数量等与合同约定不符，或在整改完成后证实服务存有缺陷，包括潜在的缺陷等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的验收结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司等承担的除外）。

12.2在履约保证期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1在法定的期限内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、保险费、以及为保护退回服务所需的其它必要费用。如已超过履约保证期，但乙方同意整改，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2根据服务低劣程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低服务的服务费用，或由有资质的中介机构评估，以降低后的服务费用或评估服务费用为准。

12.2.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

### **13. 迟延履行服务**

13.1乙方应按照合同约定的时间提供服务。

13.2除不可抗力因素外，乙方迟延履行服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务时间。

### **14. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

### **15. 不可抗力**

15.1双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

15.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### **16. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

### **17. 合同争议的解决**

17.1甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

17.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **18. 违约解除合同**

18.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

18.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部服务的；

18.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

18.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担买方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **19. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **20. 转让和分包**

20.1政府采购合同不能转让。

## **21. 合同修改**

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

## **22. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **23. 计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **24. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分投标文件格式

封面

正本/副本

# 青海省政府采购项目

# 投标文件

采购项目编号：\_\_\_\_\_.

采购项目名称：\_\_\_\_\_.

投标包号：/

投标人：\_\_\_\_\_。（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

# 目录

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| (1) 投标函                       | 所在页码 |
| (2) 开标一览表（培训专业及人数表）           | 所在页码 |
| (3) 法定代表人证明书                  | 所在页码 |
| (4) 法定代表人授权书                  | 所在页码 |
| (5) 投标人承诺函                    | 所在页码 |
| (6) 投标人诚信承诺书                  | 所在页码 |
| (7) 资格证明材料                    | 所在页码 |
| (8) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 | 所在页码 |
| (9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料  | 所在页码 |
| (10) 无重大违法记录声明                | 所在页码 |
| (11) 投标保证金证明                  | 所在页码 |
| (12) 评分对照表                    | 所在页码 |
| (13) 教学（培训）计划、大纲和教材           | 所在页码 |
| (14) 履行培训服务的相关措施方案            | 所在页码 |
| (15) 投标人的类似业绩证明材料             | 所在页码 |
| (16) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项       | 所在页码 |

## (1) 投标函

### 投标函

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起\_\_\_\_日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(2) 开标一览表（培训专业及人数表）

开标一览表（培训专业及人数表）

| 序号 | 培训工种 | 培训班期 | 培训人数 | 备注 |
|----|------|------|------|----|
| 1  |      |      |      |    |
| 2  |      |      |      |    |
| 3  |      |      |      |    |
| 4  |      |      |      |    |
| 5  |      |      |      |    |
| 6  |      |      |      |    |
| 7  |      |      |      |    |
| 8  |      |      |      |    |
|    | 合计   |      |      |    |

注：1.填写此表时不得改变表格的格式。

2.“合计人数”为投标培训总人数，不得超过400人。

3.投标培训人数不能有两个或两个以上的方案，否则投标无效。

4.此表除在标书中编制以外，为方便开标唱标，按招标文件规定投标人应单独密封一份投标时一并提交。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### (3) 法定代表人证明书

#### 法定代表人证明书

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_.

地址：\_\_\_\_\_.

身份证号码：\_\_\_\_\_.

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



#### (4) 法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址：\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理\_\_\_\_\_项目的  
投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_。

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_。

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

附：被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (5) 投标人承诺函

### 投标人承诺函

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

关于贵方20XX年\_\_月\_\_日(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，完成所投标的培训内容和任务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；

2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时按标准完成所投标的培训内容和任务。如果在合同执行过程中，发现培训数量、标准出现问题，我方一定尽快整改，并承担相应的经济责任；

3、我方保证在培训中所使用的设备、教材等，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。

4、我方承诺，我方所承担的培训工种、人数、标准，且均符合招标文件中的规定。若有不实，愿承担相应的责任。

5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。

6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (6) 投标人诚信承诺书

### 投标人诚信承诺书

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同台竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时完成培训任务。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (7) 资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件；

投标供应商为公办事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证或县级以上政府部门的成立批复文件”。

投标供应商为民办组织或非公司私营企业，需提交“统一社会信用代码的营业执照”“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”或提交有效的“办学许可证”和“民办非企业单位登记证书”。

(2) 招标文件规定的有关“办学许可证”、“开户许可证”等；

(3) 投标创业培训的培训机构（学校）需同时具备创业培训资质（提供相关部门的授权文件）

(4) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

注：上述材料若为扫描（或复印）件，须加盖投标单位公章。

## **(8) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

### **财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计财务报告的，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近一年内任意三个月以上依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；新成立不足三个月的只需提供相关证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## **(9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

### **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料

## 培训设备一览表

| 培训工种 | 培训设备 | 规格型号 | 所属权情况 | 备注 |
|------|------|------|-------|----|
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |
|      |      |      |       |    |

注：1. 填写此表时不得改变表格的格式，填写内容多时可另加行。

2. 所属权情况填写自己拥有或租用。

3. 培训场地、教室须提供所有权证或租赁合同。

4. 培训设备属于自己拥有的提供购置发票等相关证明材料，属于租用的提供租赁合同。

5. 投标创业培训的供应商需具有满足 SIYB 培训教学要求的标准化教室以及课桌椅、投影仪等教学设备。

6. 证明材料复印件必须清晰、完整。





## (10) 无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三内在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”“政府采购”网站查询截图，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (11) 投标保证金证明

### 投标保证金证明

致：青海祥泽铭工程项目管理有限公司

我方为（采购项目名称：\_\_\_\_\_）项目（采购项目编号为：\_\_\_\_\_）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）已于年月日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_.

行 号：\_\_\_\_\_.

开户帐号：\_\_\_\_\_.

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## (12) 评分对照表

### 评分对照表

| 序号 | 招标文件评分标准 | 投标响应部分 | 投标文件中对应页码 |
|----|----------|--------|-----------|
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |
|    |          |        |           |

填写此表时不得改变表格的格式，填写内容多时可另加行。

### **(13) 教学（培训）计划、大纲和教材**

#### **教学（培训）计划、大纲和教材**

根据采购项目内容，投标时提供履行培训服务相关，符合国家职业标准、与培训职业（工种）相对应的教学（培训）计划、大纲和教材（教材只提供课目目录）——（格式自定）。

## (14) 履行培训服务的相关措施方案

### 履行培训服务的相关措施方案

根据采购项目内容，投标时提供履行培训服务的相关的管理制度、措施方案、应急预案等（格式自定）

## （15）投标人的类似业绩证明材料

### 投标人的类似业绩证明材料

提供自近三年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

（无业绩可不提供）

(16) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

## 第五部分采购项目要求及参数

### （一）商务要求

1. 供应商按照招标文件规定，必须对所选培训工种的班期作为一个整体进行投标，不能拆分，但每个供应商所投标总培训人数最多不得超过 400 人。

2. 供应商基本办学规模应不低于 200 人。理论课集中教学场所应在 200 平米以上，应具备与办学规模相适应的办公用房、培训场所、培训设备等，租用的场所租赁期不少于 3 年。符合国家有关房屋安全和消防安全的规定，无危房，有良好的照明、通风条件，桌椅、讲台和黑板等设施齐全；符合环保、劳保、安全、消防、卫生等有关方面规定及相关职业的安全规程。如招收住宿学员，其食宿场所也应符合环保、安全、消防、卫生等有关规定。

3. 根据招标文件所标明的基本要求和投标文件中所列明的服务承诺，供应商按所分配的培训工种、数量主动组织人员进行培训。

4. 供应商开设的培训职业（工种）、培训的主要内容、培训方式、课时安排等严格按照国家相关要求执行。在每期培训班开班前 5 个工作日，必须以书面形式向当地主管部门提交开班申请报告、培训计划、师资力量和教学大纲。每期培训班结束 5 日前必须以书面形式向当地主管部门提交结业审核申请。

5. 供应商未按中标合同开展培训的、或不全面完成培训任务的、或将培训任务分包转包给其它培训机构的、又不及时整改的，采购人终止合同的继续履行。

6. 供应商培训任务完成并验收通过后，必须按青海省人力资源和社会保障厅、青海省财政厅《关于青海省职业技能提升行动专帐资金使用管理及有关问题的通知》[2019]562 号文件相关规定要求，向当地主管部门提供与培训相关的完整档案资料，并装订成册。

7. 资金补贴标准：各培训工种课时和补贴标准依据青海省人力资源和社会保障厅、青海省财政厅《关于调整青海省职业技能（短期）培训和创业培训工种时间及补贴标准的通知》（青人社[2020]593 号）文件执行。及时补贴，不准拖欠。

8. 培训合格率和就业率：培训的合格率 90%以上，就业率 70%以上，贫困劳动力培训后转移就业率 60%以上，由供应商负责。

9. 培训时间和地点：2021 年 1 月 25 日-11 月 30 日；培训地点：在项目实施区内由采购人指定。



10. 付款方式：按（青人社[2020]593号）文件执行。

## （二）技能培训计划表

贵德县 2021 年政府采购技能提升培训补贴项目培训计划表

| 序号 | 培训工种                | 培训课时 | 培训班期 | 培训人数 | 备注        |
|----|---------------------|------|------|------|-----------|
| 1  | 中式烹饪                | 200  | 6    | 300  |           |
| 2  | 家政服务<br>(含保育、育婴、护理) | 240  | 5    | 250  |           |
| 3  | 农家乐                 | 240  | 4    | 200  |           |
| 4  | 餐厅服务员               | 100  | 3    | 150  |           |
| 5  | 汽车驾驶员（C照）           | 240  | 3    | 265  | 其中城镇 25 人 |
| 6  | 挖掘机操作               | 200  | 3    | 150  |           |
| 7  | 装载机操作员              | 200  | 2    | 100  |           |
| 8  | 刺绣剪纸                | 240  | 3    | 150  |           |
| 9  | 贵南藏绣工艺              | 240  | 1    | 50   |           |
| 10 | 拉面工                 | 120  | 4    | 200  |           |
| 11 | 大学生就业能力提升培训         | 200  | 1    | 50   | 其中城镇 50 人 |
| 12 | IYB                 | 56   | 5    | 125  | 其中城镇 25 人 |
| 13 | 拉面工+创业培训            | 180  | 2    | 60   |           |
| 14 | 钢筋工                 | 300  | 1    | 50   |           |
| 15 | 中式面点                | 100  | 2    | 100  |           |
| 合计 | 15                  | 2856 | 45   | 2200 | 100       |