

招 标 文 件

采购项目编号：德联公招（服务）2020-010号

采购项目名称：医药物资及救治设备储备（第二次）

采 购 人：黄南藏族自治州工业商务和信息化局

采购代理机构：珠海德联工程咨询有限公司

二零二零年十月二十六日

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
一、说明.....	4
二、招标文件说明.....	4
三、投标文件的编制.....	5
四、投标文件的提交.....	8
五、开标.....	9
六、资格审查程序.....	9
七、评审程序及方法.....	10
八、中标.....	15
九、授予合同.....	16
十、其他.....	17
第三章 青海省政府采购项目合同书范本.....	17
第四章 投标文件格式.....	31
封面（上册）.....	32
目录（上册）.....	33
（1）投标函.....	34
（2）法定代表人证明书.....	35
（3）法定代表人授权书.....	36
（4）投标人承诺函.....	37
（5）投标人诚信承诺书.....	38
（6）资格证明材料.....	39
（7）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	40
（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	41
（9）无重大违法记录声明.....	42
（10）投标保证金证明.....	43
（下册）.....	44

目录（下册）	45
(11) 评分对照表	46
(12) 开标一览表（报价表）	47
(13) 分项报价表	48
(14) 服务响应表	48
(15) 投标人的类似业绩证明材料	50
(16.1) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函	51
(16.2) 从业人员声明函	52
(17) 残疾人福利性单位声明函	53
(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项	54
第五章 采购项目内容及要求	55
一、投标要求	55
二、项目概况及服务要求	55

第一章 招标公告

项目概况

医药物资及救治设备储备（第二次）招标项目的潜在投标人应在西宁市城东区建国南路 66 号 25 层获取招标文件，并于 2020 年 11 月 16 日上午 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：德联公招（服务）2020-010 号；

项目名称：医药物资及救治设备储备（第二次）；

预算金额：617.00 万元；

最高限价：617.00 万元；

采购需求：具有储备能力的承储企业，具体的服务要求详见招标文件第五章，具体储备的医疗物资品名、要求、数量详见《储备清单》。

合同履行期限：5 年（自合同签订之日起 20 天内完成全部储备物资的采购、验收、入库，储备服务期为 5 年）。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：_____/____；

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 承储企业须为医药经营流通企业，具有《药品经营许可证》、《医疗器械经营许可证》，并有一定的储备能力；

3.2 近三年内未发生过重大质量安全事故；

3.3 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）；

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

3.5 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得

再参加该采购项目的其他采购活动。

三、获取招标文件

时间：2020年10月27日至2020年11月02日，每天上午09:00至11:30，下午13:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：西宁市城东区建国南路66号25层。

方式：现场或网上获取。

售价：500元/包（招标文件售后不退）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2020年11月16日09点00分（北京时间）。

地点：青海省政务服务监督管理局二楼（西宁市城西区西川南路53号文博大厦）多功能厅（西侧）开标室。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标人须提供营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
2. 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
3. 提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
4. 提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 提供具备储备能力证明材料；
7. 提供近三年内未发生过重大质量安全事故的声明。

七、对本次招标人提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：黄南藏族自治州工业商务和信息化局

地址：黄南州同仁市

联系方式：0973-8722085

2. 采购代理机构信息

名称：珠海德联工程咨询有限公司

地址：西宁市城东区建国南路 66 号 25 层

联系方式：0971-6315671

3. 项目联系方式

项目联系人：刘先生

联系电话：0971-6315671

电子邮箱：1943490249@qq.com

珠海德联工程咨询有限公司

2020 年 10 月 26 日

第二章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本次招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一章第二条“申请人的资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书格式
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目内容、要求
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑，对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异和矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括医药物资及救治设备采购费、仓储费、配送费、

轮换费、管理费、利息费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：

投标保证金：120000.00 元整（大写：壹拾贰万元整）。

收款单位：珠海德联工程咨询有限公司青海分公司。

开户行：中国建设银行青海省分行营业部。

银行账号：63001363700059200277。

缴纳时间：2020年11月16日09时00分前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

11. 投标文件的组成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文

件须包括以下内容（格式详见招标文件第四章）：

11.1 投标文件（上册）（资格审查）

01. 投标函
02. 法定代表人证明书
03. 法定代表人授权书
04. 投标人承诺函
05. 投标人诚信承诺书
06. 资格证明材料
07. 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
08. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明能力材料
09. 无重大违法记录声明
10. 投标保证金证明

11.2 投标文件（下册）（符合性审查）

11. 评分对照表
12. 开标一览表（报价表）
13. 分项报价表
14. 服务响应表
15. 投标人的类似业绩证明材料
16. 制造（生产）企业小型、微型企业声明函、从业人员声明函
17. 残疾人福利性单位声明函
18. 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四章的内容，应分别注明所提供服务的名称、要求等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人应准备纸质投标文件正本1份(上、下册)、副本2份(上、下册)和相应的电子文档1份(上、下册)。若发生正本和副本不符,以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制,必须胶装成上、下两册并编码,其他方式装订的投标文件一概不予接受。

12.3 投标文件的正本(上、下册)需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,副本(上、下册)可采用正本复印件。电子文档(上、下册)用光盘或U盘制作,采用不可修改文档格式(如:PDF格式),内容必须和纸质投标文件正本(上、下册)完全一致,包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删,如有修改错漏处,须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的密封和标记

13.1 投标文件正本(上、下册)、所有副本(上、下册)、电子文档(上、下册)应分别封装于不同的密封袋内,密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样,并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号(如有分包)。

13.2 密封后的投标文件密封袋用“于2020年11月16日09时00分(北京时间)之前不准启封”的标签密封。

13.3 投标人如投多个包,投标文件每包分别按上述规定装订(如果有)。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前,将投标文件(正本、副本、电子文档)密封送达投标地点,并按要求递交投标文件,在截止时间后送达的,采购人、采购机构或者评标委员会应当拒收。采购人或者采购代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.2 逾期送达或者未按照招标文件第13.1-13.2条要求密封的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

(1) 不具备第一章“招标公告”中申请人资格要求的；

- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (6) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;

(5) 对投标文件进行比较和评价;

(6) 确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的,评标委员会成员人数应当为7人以上单数:

(1) 采购预算金额在1000万元以上;

(2) 技术复杂;

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中,通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目,通过随机方式难以确定合适评审专家的,经主管预算单位同意,采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的,应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的,采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的,采购代理机构应当停止评标活动,封存所有投标文件和开标、评标资料,依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录,并随采购文件一并存档。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第11.2（11）-（14）款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 交付时间不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- (6) 提供的服务未完全满足招标文件要求的服务质量、服务内容的；
- (7) 存在串通投标行为；
- (8) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- (9) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他无效情形；
- (10) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的

产品。)

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 采用最低评标价法或综合评分法的采购项目，报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

20.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得

分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供服务的質量相关，包括投标报价、服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

具体项目及评分细则：

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (20分)	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 20%。</p> <p>因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。</p>
2	服务水平 (65分)	<p>技术参数、储备数量 (20分)</p> <p>技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得10分，每一项负偏离扣2分，扣完该项得分为止。</p> <p>储备数量高于招标文件储备清单数量的，进行横向比较，较好10-5分，一般4.9-0.1分。</p>
		<p>储备方案 (25分)</p> <p>具有完善的、科学的储备管理制度，具有切实可行的质量管理措施、医药物资储备补齐及调补措施、安全防护措施；根据制定的储备管理制度、采取的各项措施进行横向比较，较好25-13分，一般12.9-0.1分。</p>
		<p>配送方案 (10分)</p> <p>具有科学合理的配送方案、运输安全保障措施，具备足够的配送能力，确保医疗物资及时、安全送达指定地点，提供配送人员及配送车辆的证明材料。较好10-5分，一般4.9-0.1分。</p>
		<p>应急预案 (5分)</p> <p>预案内容完整、措施得当，能确保储备物资的紧急调用。较好5-3分，一般2.9-0.1分。</p>
		<p>技术人员 (5分)</p> <p>根据提供的执业药师、验收员、养护员、保管员、复核员等人员的数量、学历、资历等方面进行横向比较，较好5-3分，一般2.9-0.1分。</p>

3	履约能力 (10分)	类似业绩 (5分)	提供投标截止日前3年的投标人类似业绩证明材料(提供的业绩为2017年11月16日至2020年11月15日)，每提供1项得1分，满分5分。
		仓储条件 (5分)	具有完善的药品、医疗器械仓储条件，根据所提供的仓储证明材料，横向比较，较好5-3分，一般2.9-0.1分。
4	售后服务 (5分)	本地化服务能力 (5分)	本地化服务能力：在青海省有服务机构的，得5分；有合作性服务机构的，得2分。需提供相关证明材料。

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、供货要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

23.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 中标服务费

26.1 收取对象：中标人。

26.2 收费金额：在领取中标通知书前向采购代理机构缴纳52200.00元。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三章 青海省政府采购项目合同书格式 (服务类)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

采购合同编号：_____

合同金额（人民币）：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：_____

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据XXXX年XX月XX日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件要求和采购人出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	金额	合同履行期限	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____（小写）_____。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：医药物资及救治设备采购费、仓储费、配送费、轮换费、管理费、利息费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 交付时间：_____； 交付地点：_____。
2. 严格执行黄南州医药储备计划，保证储备品种数量落实到位。
3. 中标人按照调用指令，在规定时限内将药品、医疗器械发送到黄南州府所在地，办妥交接手续，并对调出药品、医疗器械的质量负责。
4. 中标人对储备的药品、医疗器械质量负责。黄南州储备药品、医疗器械在调用过程中如发现质量问题，应就地封存，事后按有关法律规定进行处理。接收单位和中标人应立即向采购人通报情况，中标人应立即将同批次、同品种规格的储备药品原地封存。采购人责令中标人按同样品种、规格、数量补调。

5. 建立 24 小时值班制度，制定本单单位储备品种紧急调用操作程序，严格执行调用任务，确保调用时储备药品、医疗器械及时有效供应，并设立值班电话，确保电话畅通，负责人及值班电话应报采购人备案。

6. 加强储备品种质量管理，根据质量管理要求，对储备药品、医疗器械在其有效期内进行适时轮换。

7. 建立健全医药储备管理制度，加强储备药品、医疗器械的原始记录、帐卡、档案等基础管理工作。

8. 建立严格的医药储备资金管理制度，确保医药储备资金专款专用。

9. 设立符合经营质量管理规范要求的库房或相对独立库区用于执行储备任务，并加强安全防护措施。

10. 按时、客观、准确上报各项医药储备统计报表。

11. 负责对从事医药储备工作的人员进行培训，不断提高其业务素质和管理水平。

12. 甲方应当在医药物资及救治设备储备完成后____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

13. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

四、付款方式

合同签订后甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的70%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币（大写）：_____元。乙方按照招标文件要求完成承储任务，经甲方验收合格后，由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的30%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币（大写）：_____元。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所储备的医药物资及救治设备规格、数量、质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失，取消乙方承储资格。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏, 按质量不合格处罚。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的, 乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

5. 乙方存在其它违约行为, 须赔偿甲方经济损失, 并取消乙方承储资格。

七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的, 双方应通过协商在___天内达成进一步履行合同的协议, 因不可抗力致使合同不能履行的, 合同终止。

八、知识产权: 详见合同通用条款

九、其他约定: _____。

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 产品不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间, 本合同继续履行。

十一、合同生效及其它:

1. 本合同一式___份, 经双方签字, 并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜, 按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人或委托代理人:

法定代表人或委托代理人:

开户银行:

联系电话:

账号:

联系电话:

签约时间: 年 月 日

采购代理机构:

负责人或经办人:

时间: 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、

性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证,装箱清单,主机、附件、各种零部件和消耗品,有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用,包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格,包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用,并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地,测试无法依照合同进行,而引起甲方人员延长逗留时间,所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货日期

交货方式:现场交货,乙方负责办理运输和保险,将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写,进口产品90个工作日内,国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期:所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力,致使合同履行受阻时,履行合同的期限应予延长,延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时,双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议,则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的,视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知,部分或全部终止合同,同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内,提供全部或部分货物的;

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的;

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后,应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务,乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的,乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时,甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务,接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同,但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必

须对合同条款进行改动时,当事人双方须共同签署书面文件,做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面形式发送,而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

合同附件

附件1 服务响应表

附件2 其他相关承诺

附件3 中标通知书

第四章 投标文件格式

封面（上册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标包号：

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（上册）

(1) 投标函.....	所在页码
(2) 法定代表人证明书.....	所在页码
(3) 法定代表人授权书.....	所在页码
(4) 投标人承诺函.....	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书.....	所在页码
(6) 资格证明材料.....	所在页码
(7) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料.....	所在页码
(9) 无重大违法记录声明.....	所在页码
(10) 投标保证金证明.....	所在页码

(1) 投标函

投标函

致：珠海德联工程咨询有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起_____日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

法定代表人姓名：_____

职务：_____

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：珠海德联工程咨询有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： _____ 年龄： _____ 民族： _____

地址： _____

身份证号码： _____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人： _____ （公章）

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：珠海德联工程咨询有限公司

_____(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。(法定代表人姓名)特授权_____(委托代理人姓名)代表我单位全权办理_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人(委托代理人)签字：_____ 授权人(法定代表人)签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描(或复印)件

投标人： (公章)

年 月 日

(4) 投标人承诺函

投标人承诺函

致：珠海德联工程咨询有限公司

关于贵方_____年_____月_____日_____（项目名称）_____采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求。
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任。
3. 我方保证所提供的服务其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，我方提供的服务，均符合国家、行业强制性标准及采购人要求。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(5) 投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：珠海德联工程咨询有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加珠海德联工程咨询有限公司组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

(7) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度（2019年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：珠海德联工程咨询有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

封面(下册)

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

(下册)

(符合性审查文件)

采购项目编号:

采购项目名称:

投标包号:

投标人: _____ (公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

年 月 日

目录（下册）

(11) 评分对照表..... 所在页码

(12) 开标一览表（报价表）..... 所在页码

(13) 分项报价表..... 所在页码

(14) 服务响应表..... 所在页码

(15) 投标人的类似业绩证明材料..... 所在页码

(16) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函..... 所在页码

(17) 残疾人福利性单位声明函..... 所在页码

(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项..... 所在页码

(11) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(12) 开标一览表（报价表）

开标一览表

投标人名称	
投标报价（元）	大写： 小写：
合同履行期限	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：医药物资及救治设备采购费、仓储费、配送费、轮换费、管理费、利息费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “合同履行期限”是指合同履行的具体时间。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(13) 分项报价表

分项报价表

投标人名称：

序号	服务项目名称	服务内容	数量及单位	单价	合价
1					
2					
3					
4					
...					
投标总价		大写： 小写：			

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

(14) 服务响应表

服务响应表

投标人名称：

序号	采购需求		投标响应		偏离
	名称	服务内容、要求	名称	服务内容、标准	
1					
2					
...					

注： 1. 本表应按照“采购项目内容及要求”中的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. “投标响应”必须与投标文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求”内容的，按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告采购监督部门。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

（15）投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自 2017 年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目服务内容、服务要求、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

(16.1) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：珠海德联工程咨询有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；

2、此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖投标人公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；

3、此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张；

4、若无此项内容，可不提供此函。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定。

第五章 采购项目内容及要求

一、投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定投标，但必须对所投项目的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“服务响应表”，在“投标响应”栏中列出所投服务项目、内容，以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-、0”偏差。如果与投标报价文件中提供的证明材料中的实质性响应情况不一致的，按无效投标处理。

1.3 所投项目或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.4 项目中标后分包情况：不允许。

2. 商务要求

2.1 合同履行期限：5年（自合同签订之日起20天内完成全部储备物资的采购、验收、入库，储备服务期为5年）。

2.2 交付地点：采购人指定的地点（黄南州州府所在地）。

2.3 付款方式：按采购合同约定的方式支付。

2.4 质量要求：符合国家、行业现行标准，同时满足采购人需求。

二、项目概况及服务要求

1. 项目概况

本项目为医药物资及救治设备储备。为支持各级政府加快建立应对疫情及重大传染病相关物资储备体系建设，加快补齐应对物资保障短板，对重点救治药品、医疗防护物资、医疗救治设备进行储备及应急物资产能建设项目。

2. 产品交付说明

中标人所交付产品应是交付前最新生产且未被使用过的全新产品，同时必须具有在中国境内的合法使用权。

3. 货物验收

开箱验收。投标人中标后，应在招标文件中规定的供货地点完成所有产品的供货和产品初始验收及最终验收工作。初始验收将由成交供应商、产品提供商（如果需要）、采购人共同完成。初步检查产品外观应无损伤；核对产品清单，检查交付产品的规格型号、数量及相关配件，产品外观受损、与合同产品清单不符的视为验收不合格。

4. 安装、调试

4.1 中标人应在规定的时间和地点内向采购人提供产品和服务，在配送方案设计、产品供货、安装调试、技术支持、运行维护等方面，采购人有权裁决中标人的责任范围，中标人必须执行，并在规定的时间内解决问题。如果中标人不能按时解决问题，采购人有权退货、索赔或拒付款项。

4.2 中标人应按合同规定的交货期要求，在采购人指定的接收地点（不超过招标文件规定的供货地）进行产品安装调试。对于有特殊安装场地要求的产品，中标供应商应在安装前 20 天内以书面形式通知采购人，以便进行场地准备。所提供的所有产品必须在安装后，进行测试运行，须通过采购人的检测验收。

5. 储备管理要求

5.1 严格执行黄南州医药储备计划，落实储备任务。

5.2 建立 24 小时值班制度，制定本单位储备品种紧急调用操作程序，严格执行调用任务，确保调用时储备药品、医疗器械及时有效供应；并设立值班电话，确保电话畅通，承储企业负责人及值班电话应报采购人备案。

5.3 加强储备品种质量管理，根据质量管理要求，对储备药品、医疗器械在其有效期内进行适时轮换。

5.4 建立健全医药储备管理制度，加强储备药品、医疗器械的原始记录、帐卡、档案等基础管理工作。

5.5 建立严格的医药储备资金管理制度，确保医药储备资金专款专用。

5.6 设立符合经营质量管理规范要求的库房或相对独立库区用于执行储备任务，并加强安全防护措施。

5.7 按时、客观、准确上报各项医药储备统计报表。

5.8 负责对从事医药储备工作的人员进行培训，不断提高其业务素质和管理水平。

5.9 中标人须与采购人签订“黄南州医药储备责任书”。

5.10 每年 4 月底前，采购人提出医药储备计划，将储备任务下达给中标人执行，中标人根据储

备计划对储备品种和数量及时进行调整。中标人必须严格执行储备计划，保证储备品种和数量落实到位。

5.11 中标人不得擅自变更储备计划。计划的变动或调整要根据实际情况提出调整建议，报黄南州卫生健康委审核批准。

5.12 中标人组织采购的储备品种，必须是依法取得药品、医疗器械生产、经营许可证的企业所生产。同时，要按医药采购终端价择优购进，对批量较大的品种实行招标采购。

5.13 中标人调出药品、医疗器械后，应按储备计划及时补充储备药品、医疗器械的品种及数量。

5.14 黄南州医药储备实行品种控制、总量平衡的动态储备。中标人按照有效期和质量要求对储备品种进行适时轮换，储备药品、医疗器械应按招标文件要求足额储备。

5.15 中标人要加强储备药品、医疗器械的入、出库管理，储备药品、医疗器械入、出库实行复核签字制。

5.16 中标人要切实加强储备药品、医疗器械的质量管理，落实专人负责，建立月检、季检制度，检查工作参照 GSP 实施指南。

5.17 中标人因管理不善造成的药品、医疗器械损失，由中标人自行承担，不得冲减医药储备资金。

5.18 中标人对州级储备要单独设立台账。并于每季度结束后 10 日内，将实际储备情况按要求向采购人报送医疗储备季度报表。

5.19 中标人应加强对本单位执行黄南州医药储备管理各项政策情况的自查，每年 12 月 30 日前将自查情况连同年度储备工作情况，报采购人。

5.20 中标人要制定医药储备应急工作预案，切实做好储备药品及医疗器械的应急准备工作。

6. 调用要求

6.1 根据黄南州卫生健康委的启用储备函，采购人签发“黄南州医药储备调用审批单”，向中标人下达书面调用指令，并明确调用品种、规格数量。

6.2 中标人按照调用指令，在规定时限内将药品、医疗器械发送到黄南州府所在地，办妥交接手续，并对调出药品、医疗器械的质量负责。

6.3 遇有紧急情况发生，采购人根据灾情、疫情及突发事件所在县（市）政府或卫生健康部门提出的需要，立即通知中标人按要求先发送储备药品、医疗器械，7 日内按补办有关手续。

6.4 中标人对储备的药品、医疗器械质量负责。黄南州储备药品、医疗器械在调用过程中如发

现质量问题，应就地封存，事后按有关法律规定进行处理。接收单位和中标人应立即向采购人通报情况，中标人应立即将同批次、同品种规格的储备药品原地封存。采购人责令中标人按同样品种、规格、数量补调。

6.5 为保护调用者与中标人双方合法权益，原则上在储备药品、医疗器械调出 10 日内，供需双方补签购销合同。

7. 监督与检查

中标人必须接受采购人、黄南州卫生健康委、黄南州财政局委托第三方机构，对医药储备情况进行检查考核，中标人如出现以下情况，即时取消中标资格，终止采购合同。

- 1、挪用储备资金，不能按计划完成储备任务的；
- 2、由于经营保管不当发生严重质量事故的；
- 3、管理混乱、账目不清，弄虚作假；
- 4、发生变故不具备药品储备企业条件的；
- 5、无正当理由不能严格按照调用指令执行调用任务的；
- 6、不能按时报送或拒报各项医药储备统计报表和决算报表的；
- 7、无正当理由拒绝接受监督检查的；
- 8、其他不宜承担储备任务的情况。

8. 采购要求

详见《储备清单》

储备清单

序号	名称	技术参数	数量	单位
一、卫生防疫类				
1	一次性医用 N95 防护口罩	符合 GB19083-2010 标准（头带式）（或同等级别口罩 N95）	个	20000
2	一次性医用外科口罩	符合 YY-0469-2011 标准（耳挂式）	个	500000
3	一次性医用防护服	符合 GB19082-2009 标准（连体式，密封胶条）	套	15000
4	一次性医用防护面屏	符合 GB 14866-2006 标准（半面罩）	个	10000
5	一次性橡胶（丁腈）检查手套	符合 GB 10213-2006 标准（12 寸 29cm）	双	10000
6	一次性橡胶（丁腈）外科手套	符合 GB 7543-2006 标准（12 寸 29cm）	双	10000
7	一次性防护靴套	防水	双	1000
8	一次性帽子	无纺布	个	100000
9	一次性防水围裙（或隔离衣）	防水	件	10000
10	动力送风呼吸防护器	电动送风生物过滤式（N95 级别）	套	15
11	防护眼罩/护目镜	符合 GB 14866-2006 标准（密闭型）	付	2000
12	防护靴（雨鞋）	长筒	双	1000
13	便携式红外线测温仪	测量范围 32.0~42.5℃，测量精度±0.3℃	个	1000
14	负压隔离担架	舱内具备负压实时监测、压差自动补偿、低电压低压差报警等功能。负压隔离担架配置舱体、高效排风过滤系统及铝合金支撑连接杆等。 对 0.3 μm 微粒气溶胶过滤效率≥99.99%；载员时，在 2min 内建立≥15Pa 的负压；换气量≥75L/min；噪声≥72dB(A)；额定电压 AC 220V，50HZ，内部电源 DC12V，输入功率 50VA，支持车载充电；锂电池供电，有效时间≥2h。负压舱和担架。	套	1

15	超低容量喷雾器	0.6 喷雾压力: 0.6MPa 雾滴粒径雾滴集中在 10~50 μm 有效喷幅: >12m 锂电池, 双电池可更换。	台	20
16	生物样品采样箱	集成式箱组化装备, 采用防水、抗压、抗摔的滚塑箱体, 适用应急现场工作。包括生物采样容器设备单元、生物采样辅助品单元、采样防护用品单元。	个	10
17	病原微生物快速检测箱	集成式箱组化装备, 采用防水、抗压、抗摔的滚塑箱体, 适用应急现场工作。包括快速检测试剂单元、现场采样设备单元、现场采样辅助用品单元。	个	5
18	现场流行病学调查箱	集成式箱组化装备, 采用防水、抗压、抗摔的滚塑箱体, 适用应急现场工作。包括现场数据采集设备单元、个体防护用品单元。	个	10
19	呼吸道传染病应急箱	集成式箱组化装备, 采用防水、抗压、抗摔的滚塑箱体, 适用应急现场工作。每个箱体需配置足量的专业物品。	个	10
20	消化道传染病应急箱	集成式箱组化装备, 采用防水、抗压、抗摔的滚塑箱体, 适用应急现场工作。每个箱体需配置足量的专业物品。	个	10
二、医疗救治类				
1	监护仪	便携式	台	5
2	呼吸机	有创和无创各一台	台	2
3	人工简易呼吸气囊		套	100
4	纱布块	8×10×8	块	200000
5	输液器	0.45#-0.9#	个	5000
6	注射器	30ML	个	10000
7	碘伏	500ML	瓶	5000
8	氧气钢瓶	10 升	个	20
9	气管插管	1#-10#	根	10000
10	一次性吸氧管	成人 15000 根、儿童 5000 根	根	20000
11	输液胶贴		片	50000

12	血压计	带听诊器	套	20
13	麻醉喉镜	带大中小叶片	套	2
14	医用剪刀	16寸	把	100
15	导尿管	8F-16F	根	200
16	一次性使用换药包		个	1000
17	脉搏血氧仪		台	20
三、医疗救治类药品				
(一) 抗生素类				
1	盐酸左氧氟沙星片	0.5g×12片	片	200
2	注射用利巴韦林	0.1g/支	支	500
3	磷酸奥司他韦胶囊	75mg×10粒	粒	500
4	盐酸金刚乙胺片	0.1g×10片	片	100
5	阿奇霉素片	0.25g×6片	片	100
6	利巴韦林片	100mg×24片	片	200
7	阿比多尔片	0.1g×12片	片	200
8	洛匹那韦利托那韦片	250mg×120片	片	100
9	注射用重组人干扰素α-1b	50ug/支	支	50
10	重组人干扰素α-2b注射液	1ml: 500万IU/支	支	50
11	盐酸莫西沙星片	0.4g×3片	片	50
12	注射用青霉素钠	0.96g (160万单位)/支	支	200
13	注射用美罗培南	0.5g/支	支	100
14	阿苯达唑片	0.1g×10片	箱	50
(二) 解热镇痛药物				
1	对乙酰氨基酚片	0.5g×10片	片	200
2	注射用赖氨匹林	0.9g	支	100
3	布洛芬缓释胶囊(芬必得)	0.3g×20粒	粒	50
(三) 麻醉药及辅助药物				
1	盐酸利多卡因注射液	5ml: 0.1g	支	100
2	阿替卡因肾上腺素注射液	1.7ml: 阿替卡因68mg/肾上腺素17μg	支	50

3	盐纳络酮注射液	2ml: 2mg	支	50
(四) 镇静和抗过敏药物				
1	注射用苯巴比妥钠	0.1g	支	20
2	盐酸异丙嗪注射液	1ml:25mg	支	20
3	氯雷他定片	10mg×6片	片	50
4	马来酸氯苯那敏片	4mg×100片	片	50
(五) 心血管系统和抢救药物				
1	硝酸甘油片	0.5mg×100片	片	20
2	硝苯地平片	5mg×100片	片	50
3	尼可刹米注射液	0.375g×1.5ml	支	50
4	盐酸洛贝林注射液	3mg:1ml	支	50
5	盐酸肾上腺素注射液	1mg×1ml	支	100
6	重酒石酸去甲肾上腺素注射液	2mg×1ml	支	50
7	盐酸异丙肾上腺素注射液	1mg×2ml	支	50
8	西地兰注射液	0.4mg×2ml	支	50
9	地高辛片	0.25mg×30片	片	20
10	盐酸胺碘酮注射液	150mg×3ml	支	20
11	盐酸间羟胺注射液(阿拉明)	10mg×1ml	支	50
(六) 呼吸系统药物				
1	氨茶碱注射液	2ml:0.25g	支	100
2	氨茶碱片	0.1g×100片	片	50
3	布地奈德(普米克)雾化液	2ml:1mg	支	100
4	沙丁胺醇气雾剂	200揆: 每揆 100µg	支	100
5	注射用甲磺酸酚妥拉明	10mg	支	50
(七) 消化系统药物				
1	甲氧氯普胺注射液(胃复安针)	2ml: 10mg	盒	50
2	蒙脱石散剂(思密达)	10袋/盒	盒	100
(八) 泌尿系统药物				
1	呋噻米注射液	2ml:20mg	盒	50

2	甘露醇注射液	250ml:50g	盒	100
(九) 血液系统药物				
1	氨甲环酸注射液	5ml:0.5g	盒	50
2	注射用白眉蛇毒血凝酶	1KU	盒	50
3	低分子肝素钠注射液	0.4ml:5000IU	盒	50
(十) 激素及内分泌药物				
1	地塞米松磷酸钠注射液	1ml:5mg	盒	100
2	注射用甲泼尼龙	40mg	盒	100
(十一) 维生素类				
1	维生素C注射液	5ml:1g	盒	100
2	维生素B6注射液	2ml:0.1g	盒	100
3	维生素B1注射液	2ml:0.1g	盒	50
4	维生素B12注射液	1ml:0.5mg	盒	50
(十二) 调节水、电解质平衡药物				
1	5%葡萄糖注射液	250ml	盒	400
2	5%葡萄糖注射液	100ml	盒	100
3	10%葡萄糖酸钙注射液	1g:10ml	盒	50
4	0.9%氯化钠注射液	100ml	盒	50
5	0.9%氯化钠注射液	500ml	盒	300
6	右旋糖酐40葡萄糖注射液	500ml:30g	盒	50
7	5%碳酸氢钠注射液	250ml:12.5	盒	50
8	灭菌注射用水	2ml	盒	100
9	乳酸钠林格注射液	500ml	盒	100
(十三) 中成药				
1	藿香正气液	10ml×10支/盒	盒	100
2	痰热清注射液	10ml×6支/盒	盒	300
3	板蓝根颗粒	15g×10袋	袋	200
4	柴胡注射液	2ml	盒	200
5	防风通圣丸	200丸	盒	50
6	抗病毒口服液	10ml×12支	盒	100

7	蓝芩口服液	10ml×6支	盒	100
8	连花清瘟胶囊	0.35g×24	盒	400
9	疏风解毒胶囊	0.52g×36粒	盒	200
10	速效救心丸	40mg×150	盒	50
11	注射用双黄连	1.2g	盒	100
(十四) 外用药				
1	京万红烫伤膏	20g/支	支	100
2	氯霉素滴眼液	8ml:20mg/盒	盒	50
3	妥布霉素/地塞米松滴眼液(典必舒)	5ml:15mg/支	支	50
4	咪康唑栓(达克宁)	0.2g×7枚/盒	盒	50
5	创可贴	100贴/盒	盒	1000
6	云南白药胶囊	0.25g×32粒/瓶	瓶	100
7	凡士林	500g/瓶	瓶	100
8	雪山金罗汉止痛涂膜剂	45ml/盒	盒	50
(十五) 解毒药物				
1	注射用硫代硫酸钠	0.64	盒	10
2	亚甲蓝注射液	2ml:20mg	盒	10
3	维生素K ₁ 注射液(成都)	1ml:10mg	盒	50
4	碘解磷定注射液	20ml:0.5g	盒	50
(十六) 消毒药物				
1	过氧乙酸	5L/桶	桶	10
2	过氧化氢溶液	500ml/瓶	瓶	100
3	碘伏	500ml/瓶	瓶	500
4	75%乙醇	500ml/瓶	瓶	1000
5	漂白粉	500g/瓶	瓶	10
6	来苏儿	浓度%50, 500ml/瓶	瓶	1000
(十七) 生物制品(冷链保存)				
1	破伤风抗毒素注射液	1500IU×10	盒	100
2	人血白蛋白注射液	10g	盒	10

(十八) 现场工作人员预防性药品				
1	注射用胸腺肽	20mg/支	盒	100
2	胸腺肽肠溶片	20mg×10片×2板/盒	盒	50
3	磷酸奥司他韦胶囊(达菲)	75mg×10粒/盒	盒	200
4	注射用重组人干扰素γ(伽玛)	100万IU/瓶装	瓶	30
5	富马酸替诺福韦二吡呋酯片(韦瑞德)	300mg/片, 30片/瓶	瓶	20
6	拉米夫定片	300mg/片, 30片/盒	盒	20
7	洛匹那韦利托那韦片(克力芝)	250mg/片, 120片/盒	盒	20
8	利巴韦林片	0.1g×10片×2板/盒	盒	200
四、卫生防疫类药品				
1	含氯消毒片	1.0g×100片/瓶,有效氯含量32%-70%,100瓶/箱	箱	20
2	含氯消毒粉	10g/袋,有效氯含量15%-60%,1000袋/箱	箱	10
3	乙酰甲胺磷杀虫饵剂	6g/袋,乙酰甲胺磷含量1.5%,1000袋/箱	箱	5
4	吡丙醚蚊蝇幼虫控制剂	500g/袋 吡丙醚含量0.5%,60袋/箱	箱	5
5	高氯残杀威	100克/瓶,高效氯氰菊酯4%,残杀威6%,100瓶/箱	箱	5
6	氟鼠灵	3Kg/盒,有效成分杀它仗	箱	5