

竞争性谈判文件

采购项目编号：青海青发竞谈（工程）2020-026

采购项目名称：乌兰县希里沟镇西庄村殡仪服务站建设
项目

采 购 人：乌兰县民政局

采购代理机构：青海青发工程项目管理有限公司

二〇二〇年八月

目 录

第一部分 采购邀请.....	3
第二部分 供应商须知.....	5
一、名词解释.....	5
二、供应商.....	5
三、谈判文件.....	5
四、谈判要求.....	6
五、响应文件封装、递交.....	9
六、谈判、澄清、成交.....	10
七、签订合同.....	14
八、招标代理服务费.....	14
九、其它事项.....	14
第三部分 合同文本样式.....	15
第一节 通用合同条款.....	15
第二节 专用合同条款.....	16
附件一：合同协议书.....	31
第四部分 响应文件格式.....	34
附件 1：响应文件封面格式.....	34
附件 2：目录格式.....	35
附件 3：响应函格式.....	36
附件 4：报价一览表格式.....	37
附件 5：法定代表人证明书格式.....	38
附件 6：法定代表人授权书格式.....	39
附件 7：关于资格的声明函格式.....	40
附件 8：谈判保证金缴款凭证格式.....	41
附件 9：财务状况证明格式.....	42
附件 10：税收记录证明和社会保障资金证明格式.....	43
附件 11：无重大违法记录的声明格式.....	44
附件 12：供应商基本情况概况格式.....	45
附件 13：拟派项目经理简历表格式.....	46
附件 14：项目管理部人员构成情况表格式.....	47
附件 15：近三年完成的类似工程情况表格式.....	48
附件 16：施工组织设计.....	49

附件 17：其他资料格式.....50

附件 18：最终报价确定表格式.....51

第五部分 工程量清单.....52

 一、投标说明.....52

 二、工程量清单.....53

第一部分 采购邀请

青海青发工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受乌兰县民政局（以下均简称“采购人”）委托，拟对“乌兰县希里沟镇西庄村殡仪服务站建设项目”进行竞争性谈判采购，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加投标。

采购项目编号	青海青发竞谈（工程）2020-026
采购项目名称	乌兰县希里沟镇西庄村殡仪服务站建设项目
采购方式	竞争性谈判
采购预算额度	863169.77 元
项目分包个数	无
各包要求	具体内容详见《竞争性谈判文件》(点击此处下载)
各包供应商资格条件	1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： （1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格； 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格； 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 5、本项目不接受供应商以联合体方式进行投标； 6、供应商须具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质，委派本项目的项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格； 7、谈判文件规定的其它资质要求； 8、供应商必须向采购代理机构购买谈判文件并登记，未经向采购代理机构购买谈判文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。
公告发布时间	2020 年 08 月 25 日
谈判文件发售起止时间	2020 年 08 月 26 日至 08 月 28 日，每天上午 9:00-12:00, 下午 14:00-17:30（午休、节假日除外）。

谈判文件发售方式	现场购买
谈判文件售价	500 元/份(含工程量清单), 标书售后一概不退, 投标资格不能转让。
谈判文件领取地点	地址: 西宁市城西区西川南路 43 号青藏大厦 11 楼 1107 (青海青发工程项目管理有限公司) 标书购买联系人: 马工 联系电话: 0971-5229489 电子邮箱: 775741536@qq.com
领取谈判文件时应提供材料	供应商的营业执照复印件、法人授权委托书(原件)或介绍信及法人和委托代理人身份证复印件。 以上资料均需加盖公章。(采购代理机构对以上资料留存备案)
提交响应文件截止时间	2020 年 09 月 01 日上午 09:00
谈判时间	2020 年 09 月 01 日上午 09:00
提交响应文件地点	西宁市城西区西川南路 43 号青藏大厦 11 楼 1107 (青海青发工程项目管理有限公司)
采购人及联系人电话	采购人: 乌兰县民政局 联系人: 巴托老师 联系电话: 13369771262 联系地址: 乌兰县行政中心
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构: 青海青发工程项目管理有限公司 联系人: 马工 联系电话: 0971-5229489 联系地址: 西宁市城西区西川南路43号青藏大厦11楼1107 (青海青发工程项目管理有限公司)
采购代理机构开户银行	青海银行文成路支行
收款人	青海青发工程项目管理有限公司
银行账号	0608201000216174
其他事项	公告发布网站:《青海政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》, 公告内容以《青海政府采购网》发布的为准。
财政部门监督电话	监督单位: 乌兰县财政局政府采购监督管理处 联系电话: 0977-8243909

青海青发工程项目管理有限公司

2020 年 08 月 25 日

第二部分 供应商须知

一、名词解释

谈判供应商：满足本次谈判要求具有相应资质和完成项目能力的供应商；

成交供应商：由谈判小组推荐经采购人确认的供应商。

二、供应商

1、合格供应商

(1) 满足本谈判文件“第一部分 竞争性谈判公告”中“各包供应商资格条件”的规定；

(2) 法律、行政法规规定的其他条件；

(3) 完全同意并愿意自觉遵守本谈判文件中的所有规定和要求。

2、谈判委托

供应商代表若不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》(原件)。

3、谈判费用

无论谈判结果如何，供应商自行承担参加谈判相关的全部费用。

三、谈判文件

1、谈判文件

谈判文件由谈判文件总目录所列内容组成；供应商应详细阅读谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求，在响应文件中对谈判文件的各方面都应做出实质性的响应，按照谈判文件的要求提交全部资料。

2、谈判文件的澄清或者修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

3、谈判文件的购买

供应商必须从采购代理机构购买谈判文件，供应商自行转让或复制的谈判文件视为无效文件；谈判文件一经售出，一律不退，仅作为本次谈判使用。

4、谈判的处理依据

谈判小组有权对在谈判过程中出现的一切问题,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》等的条款,本着客观、公正、审慎的原则进行处理。

5、解释权归属

本谈判文件的解释权归采购代理机构。

四、谈判要求

1、谈判内容

本次谈判内容为:“乌兰县希里沟镇西庄村殡仪服务站建设项目”;供应商可根据自身的资质情况和经营范围进行谈判,不得将其子目再行分解或只响应其中的一部分内容,否则谈判无效;谈判、成交、签订合同均以本项目为单位进行。

2、供应商须提交以下资质证明文件:

(1) 营业执照副本、房屋建筑工程施工总承包叁级及以上资质、安全生产许可证;

(2) 项目经理须具备建筑工程专业二级及其以上建造师执业资格,应提供建造师执业资格证书、注册证书、有效的安全生产考核合格证书;

(3) 提供 2019 年度第三方审计机构的财务审计报告或近三个月内基本开户银行出具的资信证明文件;

(4) 提供近 6 个月内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料;依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金;

(5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

(6) 法定代表人证明书及法定代表人授权书;

(7) 谈判保证金缴纳凭证。

以上 1-7 为必备资质,缺一项或某项达不到要求,按无效文件处理。

3、响应文件的编制

响应文件必须根据谈判文件提供的内容及格式编制,并对谈判文件做出实质性响应;具体内容包括但不限于以下内容:

1、响应函

2、报价一览表

- 3、法定代表人证明书
- 4、法定代表人授权书
- 5、关于资格的声明函
- 6、谈判保证金缴款凭证
- 7、财务状况证明
- 8、税收记录证明和社会保障资金记录证明
- 9、无重大违法记录的书面声明
- 10、供应商基本概况
- 11、项目人员概况
- 12、近三年完成的类似工程情况
- 13、施工组织设计
- 14、其他资料

4、谈判报价

(1) 所有报价一律以人民币报价，不接受任何非人民币币种的报价；

(2) 报价应为完成本谈判文件中所要求的质量和服務所应包括内容的所有价格，包括：分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金、招标代理费及不可预见费等全部费用。

(3) 合同价格：经谈判小组确认的某一供应商的最终报价，在合同执行过程中是固定不变的，不受外汇汇率及市场价格变化的影响；

(4) 凡因供应商对谈判文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负；

(5) 供应商不得以低于成本的报价参加谈判。当谈判小组认为某个供应商的谈判报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，可要求该供应商在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该供应商的成交候选资格。

5、谈判保证金

(1) 本次谈判活动须在谈判开始前交纳人民币 17000 元 的谈判保证金（保证金直接汇入“青海青发工程项目管理有限公司”银行账户，账号：0608201000216174，开户行：青海银行文成路支行）；

(2) 谈判保证金在响应文件递交截止时间前以支票、汇票、本票或者金融

机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，票据附言栏内须注明项目名称及用途，到账时间以采购代理机构财务收到银行送达的到账回单为准。

(3) 供应商未交纳、未足额交纳或未按规定时间及要求交纳保证金的，将被视为自动放弃谈判权利。供应商在资质审查时，不能出具谈判保证金缴款证明的，其响应文件按无效文件处理；

(4) 谈判保证金的交付单位和供应商的名称必须一致，否则将视为谈判响应无效；

(5) 未成交供应商的谈判保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的谈判保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

(6) 发生下列情况之一，谈判保证金将不予退还：

- A、供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- B、供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- C、除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- D、供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- E、谈判文件规定的其他情形。

6、谈判有效期

谈判有效期为自响应文件递交截止时间起 60 个日历日，响应文件有效期短于规定的谈判有效期，视为无效文件。

7、响应文件的份数、签署及规定

(1) 供应商须依据本谈判文件内容和响应文件格式的要求编制响应文件；

(2) 响应文件的正本须使用不褪色的材料打印或书写，副本可复印正本，并注明“正本”、“副本”字样。若发生正本和副本不符，以正本为准。响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，左侧胶装，其他方式装订的响应文件一概不予接受，并在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样；

(3) 响应文件份数：本次谈判需提交响应文件共三份，其中正本一份，副本两份；最终报价确定表一份；

(4) 供应商在响应文件中指定的页面落款处，必须按谈判文件要求加盖公章和签字；

(5) 供应商名称应填写全称，同时加盖公章；

(6) 响应文件的任何行间插字、涂改和增删,必须由法人代表或授权代表在改动处旁签字和加盖公章方为有效;

(7) 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责;

(8) 谈判结束前供应商应向谈判小组递交最终报价确定表(此表由供应商在参加谈判前先将供应商公章盖好、法人代表或授权代表签字,待递交时当场填写)。

(9) 供应商如投多个包,响应文件须按分包按上述规定分别装订。

8、文字要求

本次谈判只接受简体中文文字的响应文件。

五、响应文件封装、递交

1、响应文件的封装及标记

(1) 供应商应将响应文件的正本、所有副本,分别用单独的封袋分装密封(封袋不得有破损),在封袋上标明“正本”、“副本”、字样,封袋应加贴封条,并在封线处加盖供应商公章,封袋正面要粘贴标识(注明采购项目编号、采购项目名称、采购人、采购代理机构、供应商、递交响应文件场所的名称、于2020年09月01日上午09:00之前不得开封)。

(2) 如果供应商未按上述要求封装及加写标记,误投或过早启封的响应文件,出现此类情况的响应文件,采购代理机构将拒绝接收,并退回供应商。采购代理机构对响应文件的误投和提前启封概不负责。

2、响应文件递交及递交截止时间

(1) 供应商必须在谈判文件规定的时间和地点,将全部响应文件递交至采购代理机构;

(2) 采购代理机构在谈判文件规定的响应文件递交截止时间前,只负责响应文件的接收、清点、造册登记工作,并请递交人签字确认,对其有效性不负任何责任;

(3) 采购代理机构在宣布递交响应文件时间截止之后,拒绝接收任何人送达、递交的响应文件;

(4) 响应文件以电报、电话、传真形式递交的,采购代理机构概不接受。

(5) 无论供应商成交与否,其响应文件正本恕不退还。

(6) 采购代理机构因采购人推迟响应文件递交截止时间时,应以书面

(或传真)的形式,通知所有供应商;在这种情况下,采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止期的约束。

3、响应文件的修改和撤回

(1) 响应文件递交后,如果供应商提出书面修改和撤回响应文件要求,在递交响应文件截止时间前以书面形式送达采购代理机构;

(2) 供应商修改响应文件的书面材料,须密封送达采购代理机构,修改或补充的内容应按谈判文件要求签署、盖章、密封、标记,并作为响应文件的组成部分;

(3) 撤回响应文件应以书面(或传真)的形式通知采购代理机构。如采取传真形式撤回响应文件,随后必须补充有法人代表或授权代表签署的要求撤回响应文件的正式文件;撤回响应文件的时间以送达采购代理机构到达日戳为准;

(4) 在响应文件递交截止时间后到谈判文件规定的谈判有效期满之间的这段时间内,供应商不得撤回其响应文件;

(5) 供应商在响应文件递交截止时间后,不得对其响应文件做任何修改。

六、谈判、澄清、成交

1、谈判

(1) 采购代理机构按谈判文件规定的时间、地点组织谈判;谈判大会由采购代理机构主持,谈判小组、采购人代表、监督机构及有关工作人员参加,参加谈判的代表应签名报到以证明其出席;供应商派代表参加谈判大会;

(2) 采购代理机构依法成立谈判小组。谈判小组由采购人代表及有关专家组成,其中技术、经济等方面的专家不少于谈判小组成员总数的三分之二,专家名单由有关人员在专家库中随机抽取,谈判小组成员应当履行下列义务和职责:

- A、遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责;
- B、根据谈判文件的规定独立进行评审,对个人的评审意见承担法律责任;
- C、参与评审报告的起草;
- D、配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑;
- E、配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

- F、确认或者制定谈判文件；
- G、从符合相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判；
- H、审查供应商的响应文件并作出评价；
- I、要求供应商解释或者澄清其响应文件；
- J、从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告；
- K、告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

(3) 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

(5) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

2、响应文件的初审

(1) 初审内容为响应文件是否符合谈判文件的要求，对各供应商响应文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格（包括但不限于以下内容）

资格审查表

序号	项目	合格条件	结论
1	响应文件签字、盖章情况	满足谈判文件的要求	
2	响应函	满足谈判文件的要求	
3	营业执照副本	是否有效，复印件加盖公章	
4	企业资质	房屋建筑工程施工总承包叁级及以上资质，安全生产许可证，是否有效	
5	项目经理资质	具备建筑工程专业二级及其以上建造师执业资	

		格, 应提供建造师执业资格证书、注册证书、有效的安全生产考核合格证书, 是否有效	
6	财务状况	提供经第三方机构出具的 2019 年度财务状况审计报告, 包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务(会计)报表附注, 并提供第三方机构的营业执照、执业证书; 或近三个月内基本开户银行出具的资信证明文件, 是否有效。	
7	税收记录和社会保障资金证明	近 6 个月内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料; 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金, 是否有效。	
8	声明函	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明, 是否提供。	
9	法定代表人证明书及法定代表人授权书	满足谈判文件的要求	
10	谈判保证金缴款证明	附银行开具的针对本项目的谈判保证金缴款证明复印件	
11	其他要求	满足谈判文件其他实质性的要求	

注: 结论填写“合格”或“不合格”, 结论均为“合格”才能通过资格审查, 如结论中有一项为“不合格”, 则不能通过资格审查。

(2) 供应商及响应文件资格审查, 出现下列情况之一者(但不限于), 按无效文件处理:

- A、供应商名称与购买谈判文件时登记的供应商名称不符的;
- B、资格审查不符合要求的;
- C、供应商未按照谈判文件格式及内容要求填写的;
- D、供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件, 未书面声明哪一份是有效的或出现选择性报价的;
- E、提供虚假证明(包括第三方提供的虚假证明), 开具虚假资质, 出现虚假应答的, 除按无效文件处理外, 还将按照有关规定进行处罚;
- F、响应文件在商务响应方面附加了采购人难以接受的条件和条款的;
- G、在政府采购或其它重大项目履约过程中有不良记录, 不能按期履约的;
- H、谈判报价与市场价偏离较大, 低于成本, 形成不正当竞争的;
- I、谈判报价子目出现漏项或报价数量与要求不符的。

3、澄清、说明或者更正

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字

和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4、成交供应商确定

本次评审采取最低评标价法，即响应文件满足谈判文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为成交候选人的评标方法。

本次评审成交标准为从谈判小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商，并将结果通知所有参加谈判的未成交的供应商。

采购代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在发布本项目采购公告的网站上公告成交结果。

评审过程中，采购的产品属于环境标志或节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，优先强制采购具有环境标志、节能的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），供应商须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》（详见附件16），并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。供应商提供的《小型、微型企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

本次评审对小型和微型企业产品的价格（最终报价）给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

七、签订合同

1、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

八、招标代理服务费

1、收取对象：成交供应商

2、收费标准：12948 元

收款单位：青海青发工程项目管理有限公司

开 户 行：青海银行文成路支行

银行账号：0608201000216174

九、其它事项

1、出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1)、因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

2)、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3)、在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

2、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

第三部分 合同文本样式

第一节 通用合同条款

注：具体通用合同条款参照《标准施工招标文件》（通用合同条款）（2013 年版）

其中，付款方式为：

签订合同前，成交供应商（乙方）向采购人（甲方）交纳成交金额 5%的履约保证金，待项目验收合格后转为质量保证金。质量保证金待约定的质保期满后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

待项目验收合格后甲方向乙方支付合同金额的 100%。

第二节 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____；

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____
_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：
_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保: _____。

发包人提供支付担保的形式: _____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容: _____。

承包人需要提交的竣工资料套数: _____。

承包人提交的竣工资料的费用承担: _____。

承包人提交的竣工资料移交时间: _____。

承包人提交的竣工资料形式要求: _____。

(6) 承包人应履行的其他义务: _____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: _____;

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下: _____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: _____。

承包人未提交劳动合同, 以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: _____。

项目经理未经批准, 擅自离开施工现场的违约责任: _____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: _____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: _____。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: _____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: _____。

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求:

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: _____

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: _____

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: _____。

主体结构、关键性工作的范围: _____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: _____。

其他关于分包的约定: _____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: _____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: _____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: _____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: _____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容: _____。

关于监理人的监理权限: _____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: _____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。
- (3) 发包人违反第10.1款(变更的范围)第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人

原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任:

任: _____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: _____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示,导致承包人无法复工的违约责任: _____。

(7) 其他: _____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的,承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形: _____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法: _____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: _____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外,视为不可抗力的其他情形: _____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后,发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定: _____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定: _____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险: _____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

编号：QHDZ-2020-034

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就

_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥ _____ 元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

地 址：_____地 址：_____

邮政编码：_____邮政编码：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

委托代理人：_____委托代理人：_____

电 话：_____电 话：_____

传 真：_____传 真：_____

开户银行：_____开户银行：_____

账 号：_____账 号：_____

第四部分 响应文件格式

附件 1: 响应文件封面格式

响应文件

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

供 应 商: _____ (盖章)

法人代表或授权代表: _____ (签字)

年 月 日

附件 2：目录格式

目 录

- 一、响应函
- 二、报价一览表
- 三、法定代表人证明书
- 四、法定代表人授权书
- 五、关于资格的声明函
- 六、谈判保证金缴款凭证
- 七、财务状况证明
- 八、税收记录证明和社会保障资金记录证明
- 九、无重大违法记录的书面声明
- 十、供应商基本概况
- 十一、项目人员概况
- 十二、近三年完成的类似工程情况
- 十三、施工组织设计
- 十四、其他资料

附件 3：响应函格式

响应函

致：青海青发工程项目管理有限公司

我单位收到贵公司青海青发竞谈（工程）2020-026 号谈判文件，经详细研究，决定参加本次谈判活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照谈判文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格工程和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据谈判文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件共__份，其中正本__份，副本__份。

4、我方按谈判文件要求缴纳谈判保证金为人民币：_____元。

5、我方已详细阅读和核实谈判文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次谈判有关的任何证明资料。

7、我方的响应文件自递交截止时间起有效期为____个日历日。

8、所有关于本次谈判的函电，请按下列地址、方式联系：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法人代表姓名：_____ 职务：_____

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 4：报价一览表格式

报价一览表（已标价工程量清单）

附件 5：法定代表人证明书格式

法定代表人证明书

致：青海青发工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位__职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人具本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

（附法定代表人身份证双面复印件）

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件 6：法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：青海青发工程项目管理有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理针对上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

法定代表人签名：_____ 被授权人签名：_____

职务：_____ 职务：_____

（附被授权人身份证双面复印件）

供应商名称（公章）：

年 月 日

附件 7：关于资格的声明函格式

关于资格的声明函

致：青海青发工程项目管理有限公司：

关于贵方 2020 年 月 日青海青发竞谈（工程）2020-026 谈判文件，本签字人愿意参加投标，并证实提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由_____工商局签发的我方工商营业执照副本复印件一份。
- 2、法人、法人委托人身份证复印件一份。
- 3、我方公司简介。
- 4、质量保证体系及其质量认证证明复印件，证明本企业产品质量过硬的有关证书或资料复印件。
- 5、第三方财务状况审计报告或银行资信证明。
- 6、业绩、质量反馈等能表明投标单位产品质量上乘、性能优越的证明资料及目前正在执行合同的情况（包括完成情况和出现的重要质量问题及改进措施）。
- 7、业绩补充材料。
- 8、近三年经济行为受到起诉情况（如果有的话）。
- 9、其它文件和资料。
- 10、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 8：谈判保证金缴款凭证格式

谈判保证金

附银行开具的针对本项目的谈判保证金缴款证明复印件。

附件 9：财务状况证明格式**财务状况证明**

“财务状况”应提供经第三方机构出具的 2019 年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书；或近三个月内基本开户银行出具的资信证明文件。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。

附件 10：税收记录证明和社会保障资金证明格式

税收记录证明和社会保障资金证明

近 6 个月内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

附件 11：无重大违法记录的声明格式

近三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明

致：青海青发工程项目管理有限公司

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若招标采购人在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 12: 供应商基本情况概况格式

供应商基本情况一览表

企业名称					
注册地址					
通讯方式	电 话		传 真		
	网 址		邮政编码		
成立时间					
企业性质			上级主管单位		
法定代表人	姓名				职 称
技术负责人	姓名				职 称
企业资质等级		员工总人数(人)			
固定资产(万元)		其中	注册建造师(人)		
			高级职称人员(人)		
流动资金(万元)			中级职称人员(人)		
			初级职称人员(人)		
			技 工(人)		

注: 后附供应商相关资质

供应商名称(公章):

法人代表或授权代表(签字或盖章):

年 月 日

附件 13：拟派项目经理简历表格式

拟派项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
作为注册建造师的资质等级					
作为注册建造师的注册专业					
参加工作时间			从事项目经理年限		
简历					

注：后附项目经理关资质

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 14：项目管理部人员构成情况表格式

项目管理部人员构成情况表

项目管理部管理人员	人数	有职称管理人员				
		高工	工程师	助工	技术员	
主要管理人员	姓名	年龄	职务	职称	专业资质	学历
1.						
2.						
3.....,						
上述项目管理机构各人员主要岗位的职责概述						

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 15：近三年完成的类似工程情况表格式

近三年完成的类似工程情况表

序号	项目名称	合同价格(万元)	建设规模	开竣工日期	建设单位

备注：

- 1、本表所填报业绩需提供能反映表中要求信息的合同相关页复印件，否则视为此项业绩无效。复印件须清晰可辨，不得缩印，无法辨识者视为无效业绩。表中填报的业绩与合同复印件不一致时，以合同复印件为准。
- 2、业绩应真实可查，采购人有权在评标和确定成交供应商的过程中对其真实性进行抽查，如发现虚假材料，将取消该供应商的投标资格。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件 16：施工组织设计

格式自拟

附件 17：其他资料格式

其他资料

附相关工程、产品的有关技术质量、售后服务等方面的承诺以及供应商认为需要提供的相关资料。

附件 18：最终报价确定表格式

最终报价确定表

项目编号：

项目名称：

供应商名称：

最初报价	调整因素	最终报价	工期
最终确定的质量保证 及服务承诺			

注：此表不需装订在《响应文件》中，由供应商在参加谈判前先将供应商公章盖好、法人代表或授权代表签字，待递交时当场填写此表。

供应商名称（公章）：

法人代表或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

第五部分 工程量清单

一、投标说明

- 1、供应商对本谈判文件中所有工程量必须作为一个整体进行投标，不能拆分或少报，否则投标无效。
- 2、本项目建设内容为：建设规模 200 平方米及附属设施等。
- 3、本项目工程质保期为：12 个月，从合同验收合格后开始计算。
- 4、本项目工期为：合同签订后 90 天。

二、工程量清单

另附