
刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆
迁安置建设项目（第二次）
竞争性谈判文件

项目编号：青海吉佳竞谈（工程）2022—006

招 标 人：刚察县吉尔孟乡人民政府

招标代理机构：青海吉佳工程咨询有限公司

二零二二年七月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 竞争性谈判须知	6
第三章 评审办法	14
第四章 合同条款及格式	16
第五章 响应文件（格式）	52
第六章 工程量清单	83

第一章 竞争性谈判公告

刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆迁安置建设项目

竞争性谈判公告

青海吉佳工程咨询有限公司（以下均简称“招标代理机构”）受招标人刚察县吉尔孟乡人民政府（以下均称“招标人”）委托，拟对刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆迁安置建设项目（招标项目编号：青海吉佳竞谈（工程）2022—006）进行竞争性谈判，现予以公告，欢迎符合条件的各投标人前来参加本项目的竞争性谈判。

招标项目名称	刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆迁安置建设项目
招标项目编号	青海吉佳竞谈（工程）2022—006
招标方式	竞争性谈判
招标预算控制额度	人民币 389785.46 元
项目分包个数	无
项目要求	具体内容详见竞争性谈判文件和工程量清单所示的全部内容。
供应商资质条件	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、本项目要求谈判人须具备建筑工程施工总承包三级及以上资质的企业，并在人员、设备资金等方面具有相应的施工能力；</p> <p>3、投标单位须经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查</p>

	询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）；
公告发布时间	2022 年 07 月 08 日
竞争性谈判文件发售起止时间	2022 年 07 月 11 日至 2022 年 07 月 13 日 （上午 09 时 00 分至 12 时 00 分，下午 14 时 00 分至 17 时 30 分，休息日和节假日除外）
竞争性谈判文件售价	500 元/包（谈判文件售后不退，投标资格不能转让）
购买竞争性谈判文件时应提供材料	凡有意参加本项目的投标人，报名并购买招标文件提供以下资料： 投标人的营业执照复印件、公司介绍信和法人授权委托书及法人身份证复印件、被授权人身份证复印件、对公账户开户许可证复印件；
谈判截止时间	2022 年 07 月 15 日下午 14 时 30 分（北京时间）
开标时间	2022 年 07 月 15 日下午 14 时 30 分（北京时间）
谈判及开标地点	青海省西宁市城中区南关街福馨家园 1 单元 706 室
招标人及联系人方式	采购人：刚察县吉尔孟乡人民政府 联系地址：刚察县 联系人：马主任 联系电话：18909707004
招标代理机构及联系人	采购招标代理机构：青海吉佳工程咨询有限公司 联系人：阎工 联系电话：13086277038 电子邮箱：1214358263@qq.com 联系地址：青海省西宁市城中区南关街福馨家园1单元706室
招标代理机构开户银行	青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行
收款人	青海吉佳工程咨询有限公司
招标代理机构银行账号	8201 0000 0005 41649
其他事项	1、投标人所投项目必须完全响应招标文件所列内容； 2、招标内容如有变动，以招标文件及澄清文件为准。 3、投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。本次招标不接受邮寄的投标文件。 4、本公告同时在《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海省政府采购网》上发布。
财政监督部门及电话	单位名称：刚察县财政局 联系电话：0970-8652299

青海吉佳工程咨询有限公司

2022年07月08日

第二章 竞争性谈判须知

青海吉佳工程咨询有限公司受刚察县吉尔孟乡人民政府，拟对刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆迁安置建设项目，特邀请符合条件的谈判人前来参加竞争性谈判。现就有关谈判内容、要求、程序等表述如下：

1、谈判内容及要求

1.1、适用范围

本竞争性谈判文件适用于本竞争性谈判邀请中所述项目的招标。

1.2、定义

1.2.1、“招标人”刚察县吉尔孟乡人民政府。

1.2.2、“谈判人/谈判人”系指响应竞争性谈判文件要求，并提交谈判响应文件的企业法人。

1.3、项目概况

1.3.1、项目名称：刚察县吉尔孟乡日芒小区安置房拆迁安置建设项目。

1.3.2、项目概况：竞争性谈判文件和工程量清单所示的全部内容。

1.4、资金来源：财政性资金。

1.5、资质要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；

- (1) 具有独立承担民事责任能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、本项目要求谈判人须具备建筑工程施工总承包三级及以上资质的企业，并在人员、设备资金等方面具有相应的施工能力；

3、投标单位须经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名

单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）；

1.6、竞争性谈判费用：无论竞争性谈判的结果如何，谈判人自行承担所有与参加竞争性谈判有关的全部费用。

1.7、税收、社保要求：谈判人须提供近三个月企业缴纳税收、社保证明复印件；

2、竞争性谈判文件

2.1、竞争性谈判文件是招标单位用以阐明所需提供的服务、竞争性谈判招标的程序和评定成交候选人的标准、合同主要条款等内容的文件。

2.2、谈判文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

2.3、谈判人应认真审阅谈判文件所有的内容，谈判人的谈判响应文件必须实质性地响应谈判文件要求。

2.4、谈判人在收到谈判文件后，若有疑问需要澄清，应于收到谈判文件后2日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向招标人提出，招标人将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与竞争性谈判的谈判人。

2.5、谈判人对竞争性谈判文件有任何异议的均应在递交谈判文件截止时间3天前向谈判小组提出，在规定时间内未提出异议的视为完全认同本竞争性谈判文件的要求。

2.6、竞争性谈判文件的组成

- （1）竞争性谈判公告
- （2）竞争性谈判须知
- （3）评审办法
- （4）合同条款及格式
- （5）谈判响应文件（格式）
- （6）工程量清单

3、谈判响应文件

谈判响应文件应采用A4规格纸编制并装订成册，主要包含以下几个部分内容：

3.1、商务部分，主要包括响应函、营业执照（复印件）、企业资质证书（复印件）、安全生产许可证（复印件）、项目经理（建造师）资质证书（复印件）、法人代表授权委托书（原件）、其它资信证明等。

3.2、报价部分，包括报价汇总表，工程量清单报价表所有报价一律以人民币报价。招标单位和招标代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

3.3、技术部分，主要包括施工方案、工期计划安排和关键环节控制等内容。最终报价确定表（盖章待填）、谈判人承诺函等文件。

3.4、谈判响应文件的签字盖章要求：

谈判响应文件必须由谈判人的法定代表人（或）委托代理人按竞争性谈判文件第五章“谈判响应文件格式”中的要求签字、盖章（谈判文件中要求签字盖章的地方均须谈判单位的法定代表人或其委托代理人签名、加盖谈判单位公章）。

3.5、谈判人应在谈判文件中规定的谈判响应文件递交截止时间前按照《谈判响应文件》格式将谈判服务相关资料装订一式三份《谈判响应文件》（正本一份、副本贰份、电子版1份），电子版谈判响应文件要求：可读的U盘，书面谈判响应文件正本的扫描件或其他不可修改格式，如PDF，电子谈判响应文件与书面谈判响应文件正本内容必须完全相同，包括盖章和签名，否则，视为无效谈判；每份谈判响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”等字样。若发生正本和副本不符，以正本谈判响应文件为准。谈判响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码并加盖公章，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，其他方式装订的谈判响应文件一概不予接受。

如不满足以上内容则视为无效谈判。

3.7、密封要求：

（1）谈判响应文件的正本、副本须分别装封于不同的密封袋中，加贴密封条，并在封套的封口处加盖谈判供应商公章及法定代表人章。谈判响应文件的封套上应清楚的标记“正本”、“副本”字样，否则谈判响应文件不予接收。

（2）密封“谈判响应文件电子版”装封于密封袋中并加贴封条，并在封套封口处加盖谈判供应商公章及法定代表人章，在封套上标记“谈判响应文件电子版”字样，否则谈判响应文件不予接收。

3.8、封套格式：

谈判响应文件的封套上应标记“正本”、“副本”、“谈判响应文件电子版”字样，封套上应写明：

项目名称：正（副）本...

项目编号：

招标人名称：

谈判人名称：（加盖单位公章）

法定代表人：（签字）

在“**2022年07月15日下午14时30分前不得开启**”

4、报价要求

1、谈判人应根据所提供的工程项目清单编制单价、合价和总价。

2、报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、税金及人工费、材料费、机械费、措施项目费等政策性文件规定的各项应有费用。

3、其他

1) 本工程为固定单价合同，工程量按实结算，单价执行谈判单价。谈判报价时须充分考虑人工及材料的涨价因素及履行本合同有关的其它风险。

2) 施工水、电费由施工单位自行解决，谈判人在报价中综合考虑，工程结算时单价不得调整。

3) 所有材料及施工检测费应含在谈判报价中。

5、谈判响应文件递交

1、谈判响应文件应于竞争性谈判邀请规定的截止时间之前密封递交至指定的地点，逾时视为自动放弃。

2、谈判响应文件需提供指定的份数，且须法定代表人或授权代表按谈判文件要求签署并加盖单位公章。

3、谈判响应文件由谈判人法定代表人或其授权委托代理人现场递交，不接受邮寄谈判；谈判响应文件由法定代表人递交的，递交文件时应出示法定代表人证明书及法定代表人身份证原件；谈判响应文件由委托代理人递交的，递交文件时应出示法定代表人授权书原件及委托代理人身份证原件。

4、有下列情形之一时，谈判人的谈判响应文件将被拒绝：

(1) 逾期送达的；

(2) 谈判响应文件少于指定份数，或未按谈判文件要求密封的；

(3) 谈判响应文件中的谈判申请及声明、响应函未加盖谈判人公章及法定代表人或者委托代理人印章（签字）的；

(4) 未按谈判文件要求提供谈判保证金的；

- (5) 谈判人名称报名时不一致的；
- (6) 改变谈判文件提供的工程量清单中的计量单位、工程数量的；
- (7) 经谈判小组认定谈判人以低于成本价报价，恶意竞争的；
- (8) 授权委托书有效期与谈判文件有效期不一致的；
- (9) 谈判响应文件中提出招标人不能接受的条件。

6、谈判保证金

各谈判人须在谈判响应文件递交截止时间前，交纳谈判保证金（谈判保证金应当从其基本账户汇出，谈判响应文件中须附企业基本账户开户许可证、并加盖单位公章）

谈判保证金金额（人民币）：

（小写）：3800.00元

（大写）：叁仟捌佰元整

谈判保证金金额（人民币）递交方式：

(1) 谈判人可以采用现金支票、电汇、银行汇票、银行保函等非现金形式交纳谈判保证金（注明此次项目谈判文件编号，例：青海吉佳竞谈（工程）2022—006）。

收款单位：青海吉佳工程咨询有限公司

开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行

银行账号：8201 0000 0005 41649

保证金查询电话：0971-6161197

(2) 不接受个人名义或现金形式递交的保证金，谈判人应该单独提交谈判保证金；谈判保证金必须从企业基本账户中汇出，谈判响应文件中须附企业开户许可证。

(3) 谈判人未按谈判文件要求交纳谈判保证金的，招标代理机构将拒绝接收谈判人所递交的谈判响应文件；

(4) 谈判保证金有效期与谈判有效期一致。

谈判时需单独密封的文件：谈判响应文件正、副本、电子版。谈判项目产生成交结果后，未成交谈判人的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内退还；成交人的谈判保证金，将在招标合同签订后五个工作日内退还（成交人需持已与招标人签订的项目合同书（贰份原件）到招标代理机构办理退款相关事宜）。

下列任何情况发生时谈判保证金将被不予退还：

(1) 谈判人在有效期内撤回其谈判响应文件的；

- (3) 成交人无正当理由不与招标人签订政府招标合同的；
- (4) 成交人未按谈判文件要求交纳履约保证金的；
- (5) 谈判人在谈判响应文件中提供虚假材料的；
- (6) 成交人未交纳招标服务费的。

7、资料审查

7.1、“谈判人基本情况表”应附谈判人营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证、资质证书副本等材料的复印件。

7.2、“正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并表明序号。

7.3、“近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构做出的判决、裁决等有关法律文书复印件。

8、谈判

8.1、在递交谈判文件时间截止后，由招标人组成的谈判小组在规定的的时间和地点分别与谈判人进行谈判。

8.2、根据《中华人民共和国政府采购法》《青海省省级政府采购招标谈判管理办法》和《中华人民共和国财政部令第74号》等的规定并结合本次招标项目的实际情况，谈判小组由招标单位的代表和评审专家共3人以上的单数组成，其中专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的三分之二，负责本次招标项目的竞争性谈判和评审工作。

8.3、谈判程序

- (1) 谈判小组拆封各谈判人的谈判响应文件；
- (2) 谈判小组审阅各谈判人所递交的谈判响应文件；
- (3) 谈判小组所有成员集中与单一谈判人分别进行谈判；
- (4) 谈判小组根据谈判文件请各谈判人作最后报价；
- (5) 最终确定成交候选人。

8.4、评审标准

本次谈判采用：经评审的**最低报价法**。

9、确定成交候选人

9.1 评定成交：谈判小组在谈判的基础上，根据符合招标方招标需求、质量和售后服务相等且报价最低的原则确定成交候选人。

9.2 招标单位应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交候选人，也可以书面授权谈判小组直接确定成交候选人。

招标单位确定成交人过程中，发现成交候选人有下列情形之一的，将不予确定其为成交人：

（一）成交候选人存在违法、违纪行为的；

（二）成交候选人因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

（三）成交候选人书面自愿放弃成交，且无其他非法目的；

（四）其他不应确定成交人的情形。

成交候选人有本款情形之一的，招标单位将确定后一位成交候选人为成交人。依次类推。无法确定成交人的，招标单位将重新组织招标。

成交候选人以本款第（三）项放弃成交的，应当说明理由，但其谈判保证金将被没收。

成交人确定后，招标人按规定程序委托招标代理机构在《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海省政府采购网》上发布。在发布成交结果公告的同时，招标人委托招标代理机构向成交人签发《成交通知书》。《成交通知书》对招标人和成交人具有同等法律效力。

10、合同授予

10.1、招标人向成交人发出成交通知书，该通知书将是合同的组成部分。

10.2、成交人应按成交通知书规定的时间、地点与招标人签订书面合同。

11、合同主要条款（列出拟订合同的主要条款）

11.1、此谈判设最高限价，最高限价为人民币：389785.46元，超过最高限价取消谈判资格。

11.2、计划工期：2022年7月至2022年9月（具体开工日期按合同约定执行）。

11.3、付款方式的要求：合同约定。

12、招标服务费

12.1 收取对象：中标人

11.2 收费标准：以成交金额作为计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。在合同签订前向招标代理机构交纳。

13、谈判有效期

自谈判响应文件递交截止之日起 60 个日历日。

14、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第三章 评审办法

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式性审查	谈判人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	签字、盖章符合按谈判文件中要求
		谈判响应文件格式	符合谈判文件中“谈判响应文件格式”的要求
		谈判保证金	须在谈判响应文件递交截止时间，交纳谈判保证金（谈判保证金应当从其基本账户汇出，谈判响应文件中须附企业基本账户开户许可证谈判保证金金额（人民币）： （小写）： 3800.00元 （大写）： 叁仟捌佰元整
2.1.2	资格性检查	资质要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、本项目要求谈判人须具备建筑工程施工总承包三级及以上资质的企业，并在人员、设备资金等方面具有相应的施工能力；</p> <p>3、投标单位须经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政</p>

			府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。 （提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）；
2.1.3	响应性检查	计划工期	2022 年 7 月至 2022 年 9 月（具体开工日期按合同约定执行）
		招标内容	具体内容详见竞争性谈判文件和工程量清单所示的全部内容。
		联合体	不接受
		谈判报价	本次招标设有最高限价，谈判人谈判报价超过 最高限价时为废标。 本项目最高（小写）：389785.46 元 （大写）：叁拾捌万玖仟柒佰捌拾伍元肆角陆分； 谈判总价应包施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、税金及人工费、材料费、机械费、措施项目费及不可预见费等全部费用。
		谈判有效期	自谈判响应文件递交截止之日起 60 个日历日
		备选谈判方案	不允许

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局
制定

说 明

为了指导建设工程施工合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律法规，住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局对《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2013-0201）进行了修订，制定了《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）（以下简称《示范文本》）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条款和专用合同条款三部分组成。

（一）合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 13 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价和合同价格形式、项目经理、合同文件构成、承诺以及合同生效条件等重要内容，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用合同条款

通用合同条款是合同当事人根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的规定，就工程建设的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用合同条款共计 20 条，具体条款分别为：一般约定、发包人、承包人、监理人、工程质量、安全文明施工与环境保护、工期和进度、材料与设备、试验与检验、变更、价格调整、合同价格、计量与支付、验收和工程试车、竣工结算、缺陷责任与保修、违约、不可抗力、保险、索赔和争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程建设的有关要求，也考虑了建设工程施工管理的特殊需要。

（三）专用合同条款

专用合同条款是对通用合同条款原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条款。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用合同条款进行修改补充。在使用专用合同条款时，应注意以下事项：

1. 专用合同条款的编号应与相应的通用合同条款的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用合同条款的修改，满足具体建设工程的特殊要求，避免直接修改通用合同条款；
3. 在专用合同条款中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条款进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》为非强制性使用文本。《示范文本》适用于房屋建筑工程、土木工程、线路管道和设备安装工程、装修工程等建设工程的施工承发包活动，合同当事人可结合建设工程具体情况，根据《示范文本》订立合同，并按照法律法规规定和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(4) 暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：固定单价 固定总价 其他_____。

五、项目经理

承包人项目经理：姓名 身份证号_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

略（通用合同条款内容见 GF-2017-0201）版建设工程施工合同

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：(B)(B) (B)(B)。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)；
资质类别和等级：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B) (B)(B)；
联系电话：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)；
电子信箱：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)；
通信地址：(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)(B)(B)。

1.1.2.5 设计人：

名称：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)；
资质类别和等级：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)(B)；
联系电话：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B) (B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)；
电子信箱：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B) (B)(B)；
通信地址：(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____ (B)(B) (B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)(B)。

1.1.3.10 临时占地包括：_____ (B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B) (B)(B)。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B)(B)(B)。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：(B)(B)(B)(B)(B)(B) (B)(B) (B)(B)(B)(B)。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____ _____ _____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____ _____；

身份证号：_____ _____；

建造师执业资格等级：_____ _____；

建造师注册证书号：_____ _____；

建造师执业印章号：_____ _____；

安全生产考核合格证书号：_____ _____；

联系电话：_____ _____；

电子信箱：_____ _____；

通信地址：_____ _____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合

同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第____种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) _____%的工程款；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。
- (3) 发包人违反第10.1款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____

承包人(公章)： _____

地 址： _____

地 址： _____

法定代表人(签字)： _____

法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”) 与_____ (承包人名称) (以下称“承包人”) 于____年____月____日就_____ (工程名称) 施工及有关事宜协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____ 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称) :

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”)与_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)于____年____月____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于___年___月___日签订了_____ (工程名称) 《建设工程施工合同》 (以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的___%, 数额最高不超过人民币元 (大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后___日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时, 自我方向你方支付 (支付款项从我方账户划出) 之日起, 保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的, 我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五章 响应文件（格式）

谈判响应文件封面格式

（项目名称）

响
应
文
件

项目名称：

项目编号：

谈判人：

谈判人（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字）： _____

年 月 日

一、响应函

响应函

致：（青海吉佳工程咨询有限公司）

我单位收到贵公司项目名称（编号）谈判文件，经详细研究，决定参加本次谈判活动。为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照谈判文件中的一切要求，提供完全满足采购需求的合格工程和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据谈判文件的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件共__份，其中正本__份，副本__份，电子标书__份，最终报价确定表__份。

4、我方按谈判文件要求缴纳谈判保证金为人民币：_____元。

5、我方已详细阅读和核实谈判文件全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次谈判有关的任何证明资料。

7、我方的响应文件自递交截止时间起有效期为__个日历日；工期：__

8、所有关于本次谈判的函电，请按下列地址、方式联系：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法人代表姓名：_____ 职务：_____

谈判人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

二、首次谈判报价表格式

首次谈判报价表

谈判人名称：

谈判文件编号：

单位：人民币（万元）

序号	投标总价（万元）		工期 （日历日）
	大写	小写	
1			
...			
优惠承诺及其他：			

注：1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、“首次谈判报价表”须为打印版，手写无效。

3、工期是指签订合同后多少个日历日内交付使用或完工。

4、报价应是本谈判文件所确定的全部工作内容的价格体现。其应包括施工设备、劳务、管理、材料、安装、维护、税金及人工费、材料费、机械费、措施项目费等政策性文件规定的各项应有费用。

5、供应商如果需要对报价、服务或其它内容加以说明，可在“优惠条件及其他承诺”一栏中填写。

6、除在标书中编制此表以外，为方便开标唱标，供应商需将该表单独密封，并标明“首次谈判报价表”字样。该密封的“首次谈判报价表”和谈判响应文件正本中的“首次谈判报价表”完全一致，否则视为无效投标。

7、谈判响应文件的报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

谈判人：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

三、法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海吉佳工程咨询有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件（扫描（或复印）件上须由法定代表人签字）

谈判人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

身份证复印件正面

身份证复印件反面

四、法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海吉佳工程咨询有限公司

（谈判人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址。（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理项目的谈判、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自____年__月__日起至____年__月__日止（授权期限必须满足谈判有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：

授权人（法定代表人）签字：

职务：

职务：

附：被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件（身份证扫描（或复印）件上须由被授权人签字）

谈判人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日

被授权人身份证复印（扫描）件

身份证复印件正面

身份证复印件反面

五、投标保证金

附保证金银行转账证明、基本户开户许可证复印件。

六、关于资格的声明函

关于资格的声明函

青海吉佳工程咨询有限公司：

关于贵方项目，本签字人愿意参加谈判，提供报价表中规定的（谈判内容），并证实提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、我方公司简介。
- 2、由工商局签发的我方工商营业执照正副本扫描件、组织机构代码证副本、税务登记证（或三证合一）扫描件一份，具有本次招标项目的生产或经营范围；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收的良好记录；
- 5、谈判人参加政府招标活动近三年在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；
- 6、谈判人认为需要补充的其它文件和资料。
- 7、本项目不允许联合体谈判。
- 8、本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位名称：

单位地址：

授权签署本资格文件人（签字）：

签字人姓名、职务：

传真：

电话：

邮编：

七、承诺书

谈判承诺函

谈判承诺函格式自拟。

八、已标价工程量清单

九、施工组织设计

1. 谈判人应根据谈判文件，采用文字并结合图表形式，参考以下要点编制本工程的施工组织设计：

(1) 施工方案及技术措施；

(2) 质量保证措施和创优计划；

(3) 施工总进度计划及保证措施（包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划、保障进度计划需要的主要施工机械设备、劳动力需求计划及保证措施、材料设备进场计划及其他保证措施等）；

(4) 施工安全措施计划；

(5) 文明施工措施计划；

(6) 施工场地治安保卫管理计划；

(7) 施工环保措施计划；

(8) 冬季和雨季施工方案；

(9) 施工现场总平面布置（谈判人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置）；

(10) 项目组织管理机构（若施工组织设计采用“暗标”方式评审，则在任何情况下，“项目管理机构”不得涉及人员姓名、简历、公司名称等暴露谈判人身份的内容）；

(11) 承包人自行施工范围内拟分包的非主体和非关键性工作（按第二章“谈判人须知”第 1.11 款的规定）、材料计划和劳动力计划；

(12) 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺；

(13) 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险（包括工程施工过程中可能遇到的各种风险）的措施；

(14) 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案；

(15) 与发包人、监理及设计人的配合；

(16) 谈判文件规定的其他内容。

2. 危险性较大的分部项工程安全专项施工方案

附表一、拟投入本工程的主要施工设备表

附表二、拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三、劳动力计划表

附表四、计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五、施工总平面图

附表六、临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 谈判人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按谈判文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

谈判人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

十、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明						备注
			证书名称	级别	证号	专业	其他	养老保险	

(二) 主要人员简历表

附 1: 项目经理简历表

“主要人员简历表”中的项目经理须附建造师执业资格证书、注册证书、安全生产考核合格证书、身份证复印件及缴纳的社保证明复印件，管理过的类似项目业绩需附生效的合同或中标通知书的复印件，其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）及缴纳的社保证明复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本工程任职	项目经理
注册建造师执业资格等级		级	建造师专业		
安全生产考核合格证书					
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称			工程概况说明	发包人及联系电话

附 2：主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员指技术负责人、施工员、质检员、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附职称证（执业证或上岗证书）及缴纳的社保证明复印件。

附 3：项目经理承诺书

项目经理承诺书

—————（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在建工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

谈判人：（盖单位章）

法定代表人：（签字）

项目经理：（签字）

年 月 日

十一、资料审查

(一) 谈判人基本情况表

谈判人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

备注：本表后应附企业法人营业执照及其年检合格的证明材料、企业资质证书副本、安全生产许可证等材料的复印件

(三) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1、类似项目指工程。

2、企业业绩：近三年承建的类似工程，以中标通知书或合同（复印件）为准。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

(四) 正在施工的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：本表后附成交通知书（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

（五）近年发生的诉讼和仲裁情况

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于谈判人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

(六) 企业其他信誉情况表 (年份要求同诉讼及仲裁情况年份要求)

1、近年企业不良行为记录情况

2、在施工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其他

备注：1、企业不良行为记录情况主要是近年谈判人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。应当结合第二章“谈判人须知”前附表第 10.1.2 项定义的范围填写。

2、合同履行情况主要是谈判人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有）的原因等具体情况，等等。

(七) 主要项目管理人员简历表

说明：“主要人员简历表”同本章附件七之（二）。未进行资格预审但本章“项目管理机构”已有本表内容的，无需重复提交。

（七）财务状况

投标人需提供经有资质的会计事务所或审计机构审计完整的近一年度（2021年）的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书）扫描（或复印）件应全面、完整、清晰，财务状况良好或提供银行资信证明。

近三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

十二、最终报价表

最终报价表

项目名称：

包号	最初报价	调整因素	最终报价	工期
1				
最终确定的质量保证及服务承诺				

注：此表在谈判开始前应提前将谈判人、法定代表人或委托代理人印章、签字准备好，待第一轮谈判结束后填写投报。

谈判人：_____（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字）

十三、其他材料

谈判人认为在其他方面有必要说明的事项

第六章 工程量清单