

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机 机端5G智慧电台项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：青海鑫达竞磋（服务）2021-022

采购项目名称：都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机
机端5G智慧电台项目

采购单位：都兰县融媒体中心

采购代理机构：青海鑫达工程项目管理有限公司

2021年12月

目录

第一部分 磋商邀请	3
第二部分 供应商须知	6
一、说 明.....	6
二、磋商文件说明.....	6
三、响应文件的编制.....	7
四、响应文件的递交.....	9
五、磋商过程.....	10
六、磋商程序及方法.....	10
七、确定成交供应商.....	14
八、授予合同.....	14
九、磋商活动终止.....	15
十、处罚.....	15
十一、招标代理服务收费标准.....	15
十二、其他.....	16
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本	17
第四部分 磋商响应文件格式	21
封面.....	21
(1) 磋商函.....	23
(2) 法定代表人证明书.....	24
(3) 法定代表人授权书.....	25
(4) 供应商承诺函.....	26
(5) 供应商诚信承诺书.....	27
(6) 资格证明材料.....	28
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	29

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.	30
(9) 无重大违法记录声明.....	31
(10) 响应保证金证明.....	32
(11) 竞争性磋商首次报价表.....	34
(12) 分项报价表.....	35
(13) 服务应答表.....	36
(14) 项目实施方案.....	37
(15) 人员配备表.....	38
(16) 供应商的类似业绩证明材料.....	39
(17) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函.....	40
(17.1) 从业人员声明函.....	41
(18) 残疾人福利性单位声明函.....	42
(19) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	43
(20) 最终磋商报价表.....	44
第五部分 采购项目要求及服务内容.....	45

第一部分 磋商邀请

青海鑫达工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受都兰县融媒体中心（以下均简称“采购人”）委托，拟对“都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目”进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商。

采购项目编号	青海鑫达竞磋（服务）2021-022
采购项目名称	都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算控制额度	50万元
项目分包个数	无
各包要求	具体内容详见《磋商文件》
各包供应商资格条件	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消磋商资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受供应商以联合体方式进行磋商；</p>
公告发布时间	2021年12月17日

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目

获取磋商文件时间	2021年12月20日至2021年12月24日， 上午9:00-12:00,下午14:00-17:00（节假日除外）。
获取磋商文件方式	现场购买或网上购买
磋商文件售价	500元/包（磋商文件售后不退,磋商资格不能转让）
获取磋商文件地点	采购代理机构：青海鑫达工程项目管理有限公司 联系人：王女士 电话：13099779617 地址：西宁市城西区汇宁路杨家寨小区3号楼4单元501室 电子邮箱：2703535291@qq.com
获取磋商文件时应提供材料	营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本的复印件（或三证合一新证副本复印件）和开户许可证复印件、法人授权委托书（原件）、法人身份证复印件、委托代理人身份证复印件；以上资料均均需加盖公章。 注：需网上购买招标文件的供应商可将以上材料扫描后发送至采购代理机构电子邮箱（邮箱：2703535291@qq.com），在邮件中标明项目编号、项目名称、联系人及联系方式，并联系代理机构工作人员进行确认。
提交响应文件截止时间	2021年12月28日上午10:00（北京时间）
响应文件开启时间	2021年12月28日上午10:00（北京时间）
提交响应文件地点	青海鑫达工程项目管理有限公司开标室（西宁市城西区汇宁路杨家寨小区3号楼4单元501室）
采购人及联系人电话	采购人：都兰县融媒体中心 联系人：马先生 联系电话：0977-8232151 联系地址：青海省海西州都兰县察苏镇新华街11号都兰县融媒体中心
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：青海鑫达工程项目管理有限公司 联系人：王女士 电话：13099779617 联系地址：西宁市城西区汇宁路杨家寨小区3号楼4单元501室

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目

采购代理机构开户 银行	青海银行股份有限公司五四西路支行
收款人	青海鑫达工程项目管理有限公司
银行账号	020 220 100 022 458 4
其他事项	公告发布媒体：公告同时在《青海省政府采购网》《青海省电子招标投标公共服务平台》上发布。公告内容以《青海省政府采购网》发布的为准。
财政部门监督电话	单位名称：都兰县财政局 联系电话：0977-8232067

青海鑫达工程项目管理有限公司

2021年12月17日

第二部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

本次采购依据财政部门下达的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：

- (1) 符合竞争性磋商公告中“各包供应商资格条件”；
- (2) 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。

3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目合同书(范本)
- (4) 磋商响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及服务内容
- (6) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

5. 磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少 1 日前以书面形式以书面形式提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，并将变更事宜在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服

务平台》上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，将变更公告发布在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》上。

三、响应文件的编制

7. 响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8. 磋商保证金

8.1 保证金的金额（人民币）：5000.00元整（大写金额：伍仟元整）

收款单位：青海鑫达工程项目管理有限公司

开户行：青海银行股份有限公司五四西路支行

银行账号：020 220 100 022 458 4（备注：将磋商保证金汇入此账号）

缴费时间：供应商在磋商截止日期前，以银行到账时间为准。未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

8.2 磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户（须提供开户许可证复印件）汇（转）入青海鑫达工程项目管理有限公司。

8.3 供应商将缴款证明扫描（或复印）件盖章后装订在响应文件中，否则采购代理机构将视其为不响应磋商要求而拒收响应文件。

8.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）磋商文件规定的其他情形。

9. 磋商有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 90 个日历天。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

封面

- （1）磋商函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）供应商承诺函
- （5）供应商诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）响应保证金证明
- （11）竞争性磋商首次报价表
- （12）分项报价表
- （13）服务应答表
- （14）项目实施方案
- （15）人员配备表
- （16）供应商的类似业绩证明材料

(17) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函

(17.1) 从业人员声明函

(18) 残疾人福利性单位声明函

(19) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

(20) 最后磋商报价表

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

11. 响应文件编印和签署

11.1 供应商应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，招标文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

11.2 供应商应准备纸质投标文件正本1份、副本2份，电子文档1份。若发生正本和副本不符，以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成上、下两册并编码。

11.3 投标文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。电子文档用U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质投标文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

11.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的密封和标记

12.1 供应商应将响应文件正、副本分别封装在统一印制或自行定制的“投标专用袋”中，密封袋上应分别标上“正本”“副本”字样，并按要求标明采购项目编号、采购项目名称、供应商的名称等。

12.2 密封后的响应文件均应：

- (1) 按“第一部分《磋商邀请函》”中注明的时间、地址送达；
- (2) 投标专用袋用“于（日期）（时间）之前不准启封”标签密封。

12.3 如果供应商未按第 11.1—12.2 条要求将响应文件密封或在密封袋上加写标记的，采购代理机构将不予受理。

12.4 供应商以电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

13. 提交响应文件截止时间、地点

13.1 响应文件提交的截止时间及地点详见“第一部分《磋商邀请函》”。

13.2 采购代理机构将拒绝接受在提交响应文件截止时间之后送达的响应文件。

五、磋商过程

14. 磋商过程

14.1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。

14.2 磋商时，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.3 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

14.4 磋商过程有专人记录，并存档备查。

六、磋商程序及方法

15. 磋商小组

15.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

15.2 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

15.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；

(6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

15.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.5 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

16. 磋商程序

16.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

16.2 初审阶段为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

16.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
- (3) 未按第 10.1 款（1）-（12）要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (6) 服务期限、磋商有效期、法定代表人授权期限不能满足磋商文件要求的；
- (7) 响应文件的服务内容、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

16.2.2 非实质性偏离指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

16.2.3 在响应文件初审、详审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

16.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务内容，服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

16.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

17. 评审办法

17.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

17.2 评审标准及评分细则：

评审标准和分值分配：

类别	项目	分值	评审标准
投标报价	报价分	30	<p>在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (30%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目

技术质量方面	技术参数	30	投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得 30 分；参数每有一项负偏离扣 3 分；扣完为止。
	项目实施方案	20	<p>服务方案（20 分）：根据供应商拟定的本项目服务方案：</p> <p>①方案详细；优秀的得 5 分；良好的得 3 分，差的得 1 分；</p> <p>②针对性强、可操作性强；优秀的得 5 分；良好的得 3 分，差的得 1 分；</p> <p>③符合磋商文件要求；优秀的得 5 分；良好的得 3 分，差的得 1 分；</p> <p>④满足实际工作需要；优秀的得 5 分；良好的得 3 分，差的得 1 分；</p>
销售及服务、类似业绩及对招标文件的响应情况	售后服务	6	投标人提供针对本项目人员的售后服务方案，售后服务内容全面、详细、可操作性、便捷性优于招标文件要求的得 6 分；售后服务内容全面、详细、可操作性、便捷性基本满足招标文件要求的得 3 分；售后服务方案不能满足招标文件要求的，得 1 分；未提供的不得分。
	类似业绩情况	12	<p>提供自 2019 年以来的类似业绩证明材料，每提供一个得 2 分，最高得 12 分；未提供或其他情况的不得分。</p> <p>（须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件并加盖投标供应商公章）</p>
	本地化服务	2	本地化服务能力：在青海地区有服务机构或委托机构的得 2 分，没有不得分。（须提供售后服务机构的营业执照复印件或相关的机构证明文件复印件）。

七、确定成交供应商

18. 推荐并确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

19. 成交通知

19.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在《青海省政府采购网》《青海省电子招标投标公共服务平台》上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

20. 签订合同

20.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本（范本）以及采购标的、服务内容、采购金额、服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本（范本）以及采购标的、服务内容、金额、服务要求等实质性内容的协议。

20.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

九、磋商活动终止

21. 终止情形

21.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

21.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十、处罚

22. 处罚情形

成交供应商有下列情形之一的，成交结果无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在磋商过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

十一、招标代理服务收费标准

1、收取对象：成交供应商。

2、收取方式：转账

3、收费金额：按合同执行。

4、公司银行信息：

收款单位：青海鑫达工程项目管理有限公司

开户行：青海银行股份有限公司五四西路支行

银行账号：020 220 100 022 458 4

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格

[2015]299号)规定,实行市场调节价,应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定,由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

招标代理收费标准

(1) 中标服务收费按国家发展计划委员会《招标代理服务管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)收费标准向中标人收取,签订合同前,中标人应向采购代理机构一次性付清中标服务费。

(2) 代理服务收费收费标准:

费率型 中标金额(万元)	服务 类 型	货物招标	服务招标	工程招标
		100以下	1.5%	1.5%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000		0.05%	0.05%	0.05%
100000以上		0.01%	0.01%	0.01%

注:1.按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格,单独提供编制招标文件(有标底的含标底)服务的,可按规定标准的30%计收。

2.招标代理服务收费按差额定率累进法计算,例如:某工程招标代理业务中标金额为6000万元,计算招标代理服务收费如下:

100万元×1.00%=1万元
 (500-100)万元×0.70%=2.8万元
 (1000-500)万元×0.55%=2.75万元
 (5000-1000)万元×0.35%=14万元
 (6000-5000)万元×0.20%=2万元
 合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55(万元)

十二、其他

其他未尽事宜,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书 (范本)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

合同编号：_____

合同金额（人民币）：_____

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：_____

采 购 人（以下简称甲方）：

供 应 商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据*年*月*日_____项目(青海鑫达竞磋(服务)2021-022)的磋商文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为_____的_____项目采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的澄清、变更公告；
3. 成交供应商提交的磋商响应文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；
6. 履约保证金缴费证明；
7. 省级预算单位政府采购计划备案表。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、安装调试费、系统集成费、税金及其他不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 服务时间：签订合同后_____日；服务地点：_____。
2. 乙方提供不符合磋商文件、磋商响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将提供产品的清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在安装、调试完后_____个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可

视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按磋商文件、磋商响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的_____%（即人民币（大写）：元。

五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过_____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和磋商响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的服务在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在_____天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

第四部分 磋商响应文件格式

封面

正本/副本

响应文件

(资格性审查文件)

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（上册）

(1) 磋商函.....	所在页码
(2) 法定代表人证明书.....	所在页码
(3) 法定代表人授权书.....	所在页码
(4) 供应商承诺函.....	所在页码
(5) 供应商诚信承诺书.....	所在页码
(6) 资格证明材料.....	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	所在页码
(9) 无重大违法记录声明.....	所在页码
(10) 响应保证金证明.....	所在页码
(11) 竞争性磋商首次报价表.....	所在页码
(12) 分项报价.....	所在页码
(13) 服务应答表.....	所在页码
(14) 项目实施方案.....	所在页码
(15) 人员配备表.....	所在页码
(16) 供应商的类似业绩证明材料.....	所在页码
(17) 中小企业声明函.....	所在页码
(18) 残疾人福利性单位声明函.....	所在页码
(19) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	所在页码
(20) 最后磋商报价表（此表不装订在磋商响应文件中）	

(1) 磋商函

磋商函

致：采购人或者采购代理机构

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.投标有效期：从提交响应文件的截止之日起____日内有效。如果我方在响应有效期内撤回响应文件或中标（成交）后不签约的，响应保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：采购人或者采购代理机构

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：

（公章）

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：采购人或者采购代理机构

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理
_____项目的响应、答疑等具体工作，并签署全部有关的
文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：

（公章）

年 月 日

(4) 供应商承诺函

供应商承诺函

致：采购人或者采购代理机构

关于贵方20XX年__月__日__(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加响应，提供采购项目要求及服务内容中要求的所有内容，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

- 1.完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
- 2.若中标，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务标准、服务内容出现问题，我方一定尽快更换人员或整改服务方式，并承担相应的经济责任；
- 3、我方保证甲方在使用该服务或其任何一部分时，不受第三方提出的任何起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除磋商文件中规定的服务内容外，均符合国家强制性标准及相关规定要求。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 6、若中标（成交），本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(5) 供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：采购人或者采购代理机构

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与市场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标（成交）人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供服务。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 供应商的营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- (2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 投标企业简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、经第三方机构出具的2019或2020年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书；或供应商基本开户银行出具的近三个月的资信证明。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。

2、近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料

供应商应按不低于招标项目要求，针对该项目的实施，提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。

提供项目管理及实施方案、服务地点、服务期限、交货方式、交货进度以及售后服务等方面的承诺。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：采购人或者采购代理机构

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。特此声明。

附“信用中国”网站查询截图（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站查询截图（截图时间为：投标截止时间前20天内）。

供应商： (公章)

法定代表人： (签字或盖章)

年 月 日

(10) 响应保证金证明

响应保证金证明

致：采购人或者采购代理机构

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____元）已于_____年_____月_____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

正本/副本

响应文件

(符合性审查文件)

采购项目编号：

项目名称：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(11) 竞争性磋商首次报价表

首次报价表

项目名称	响应报价	服务期限	备注
	大写:		
	小写:		
其他承诺及需要说明的事项:			

注：1.填写此表时不得改变表格形式。

2.“投标报价”为响应总价。响应报价必须包括：服务费、服务人员及管理人員的薪金、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3.“服务期限”是指项目能够整体服务的具体时间。

4.响应报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则响应无效。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(12)分项报价表

分项报价表

供应商名称：

单位：人民币（元）

序号	项目实施服务内容	金额	备注
1			
2			
3			
4			
5			
...			
优惠承诺及其他：			
响应总价	大写：	小写：	

注：本表应依照采购需求逐项填写。须列出具体的服务项目名称、内容及费用清单。（此表可按服务内容自行调整表格或增加附页）。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(13) 服务应答表

服务应答表

序号	服务要求	响应服务情况	偏离
1			
2			
...			

注：1. 本表应按照“服务内容”要求序号的指标逐项填写，不得遗漏。

2. “响应服务情况”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制磋商文件“采购服务要求”内容的，按无效响应文件处理。

3. 供应商响应采购服务要求应具体、明确，应以采购服务要求为基本响应要求，对超出或不满足采购服务要求的指标需列出“+、-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 供应商应按响应情况实际情况填写，不得照抄、复制磋商文件采购服务要求。

5. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(14) 项目实施方案

实施方案

格式自拟

(15) 人员配备表

工作人员汇总表

工作人员总数							
序号	姓名	性别	年龄	岗位名称	学历	主要资历（证书）、 经验及承担过的项目	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

注：要求在表格后附相关证明材料。未提供证明材料、或工作人员专业与本项目无关的不计入有效范围。

(16) 供应商的类似业绩证明材料

供应商的类似业绩证明材料

提供自 2019 年以来的类似业绩证明材料，每提供一个得 2 分，最高得 12 分；未提供或其他情况的不得分。（须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件并加盖投标供应商公章）

(17) 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

制造（生产）企业名称：（公章）

制造（生产）企业法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

(18) 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

致：采购人或者采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(19) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

(20) 最终磋商报价表

最终磋商报价表

供应商名称：

单位：元

项目名称	最后磋商报价（元）	服务期限	备注
	大写：		
	小写：		
其他承诺及需要说明的事项：			

注：1、在磋商过程中，最后磋商报价与首次报价的价格发生的浮动比例，在项目签订合同同时对首次报价单价的基础上进行同比例浮动，作为签订合同的最终单价。

2、此表不需装订在磋商响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商按要求现场填写。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

第五部分 项目要求及服务内容

(一) 磋商说明

1. 磋商说明

1.1 本项目概况及服务内容不能拆分或少报，必须作为一个整体进行响应。否则，响应无效。

1.2 本次服务必须符合国家的强制性标准及相关规定。

2. 服务内容及要求

2.1. 服务期：2年

2.2. 服务地点：甲方指定地点。

3. 项目实施运行后必须满足要求。

4. 项目需求

项目配置清单

序号	设备	技术指标	单位	数量
1	智慧电台云服务	<p>由人工智能编播系统和全天候广播节目组成，可通过智能抓取、智能编排、智能播报、智能监控、云端分发，一键式自动化生成新闻、资讯、天气、路况、音乐串接等播出内容。</p> <p>1、时间播报：显示北京时间界面，以公历、农历、星期及时间等信息，为主持人提供详细日历时间信息，并可以自动合成语音进行播报。</p> <p>2、天气播报：自动抓取当地天气、最低、最高气温，自动合成语音进行播报。</p> <p>3、路况信息播报：自动抓取当地路况信息，自动合成语音进行播报。支持AI路况播报，提供数据</p>	年	2

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目

		<p>导航机构出具的授权证明。</p> <p>4、资讯播报：自动抓取国家级、省级、市州级别、县级领导人热点新闻，自动抓取当地热点新闻，自动合成语音进行播报。</p> <p>5、音乐串接：自动串接10000多首音乐，自动合成语音进行播报。</p> <p>6、为保证节目播出内容安全，提供省级及以上节目生产机构出具的内容导向证明。</p>		
2	音频 播出工作站	<p>CPU: \geq i5</p> <p>内存: \geq 16G</p> <p>硬盘: \geq 256GB SSD+1TB</p> <p>网卡: 集成千兆网卡</p> <p>声卡: 广播级专业声卡</p> <p>显示器: \geq 23.8英寸液晶宽屏显示器</p> <p>其他: 键盘、鼠标</p>	台	2
3	音频 编单工作站	<p>CPU: \geq i5</p> <p>内存: \geq 16G</p> <p>硬盘: \geq 256GB SSD+1TB</p> <p>网卡: 集成千兆网卡</p> <p>显示器: \geq 23.8英寸液晶宽屏显示器</p> <p>其他: 键盘、鼠标</p>	台	1
4	千兆 交换机	支持 \geq 24个10/100/1000BASE-T电口	台	1
5	音频	业务口: \geq 2个GE (SFP); \geq 1个USB3.0	台	1

都兰县融媒体中心建设“大美都兰”APP手机端5G智慧电台项目

	隔离防火 墙			
6	app 推 广服务	<p>活动推广时，提供活动文案、主题时间、活动地点、活动流程、报名方式等策划执行书</p> <p>活动推广时，提供互动执行团队，深入都兰县融媒体中心和本地，并在当地繁华地段进行线下活动宣传</p> <p>活动推广时，提供人员服装、活动奖品、海报、展板、宣传册、签到墙等物料准备</p> <p>活动推广时，提供现场气氛视频和图片</p>	项	1