班玛县藏文中学文化长廊建设项目（第二次）

询价文件

项 目 名 称：班玛县藏文中学文化长廊建设项目（第二次）

项 目 编 号：青海东煌询价（服务）2022-011

采 购 人：班玛县藏文中学

采购代理机构：青海东煌工程项目管理有限公司

2022年6月

目 录

第一部分 询价邀请 4

第二部分 询价须知 7

一、说明 7

1.适用范围 7

2.采购人及代理机构 7

3.供应商的资格要求 7

4.询价费用 7

二、询价文件 7

5.询价文件的组成 7

6.询价文件的澄清或者修改 8

7.询价文件的询问或质疑 8

三、响应文件 8

8.一般要求 8

9.报价要求 9

10.保证金 9

11.响应文件的组成 9

12.响应文件有效期 10

13.响应文件的签署及规定 10

四、响应文件的递交 11

14.响应文件的密封和标记 11

15.响应文件的递交与接收 11

16.响应文件的补充、修改或者撤回 12

五、响应文件的评审与询价 12

17.询价小组 12

18.响应文件审查 13

19.询价程序 13

20.澄清 14

21.退出询价 14

22.最后报价 14

23.确定成交供应商 14

24.重新评审 15

25.询价终止 15

26.串通情形认定及处理 15

27.成交信息的公布与通知 16

28.授予合同 17

29.履约验收 17

七、其他规定 18

31.代理服务费 18

32.其他规定 18

第三部分 采购需求 19

第四部分 询价响应文件格式 20

十二、询价响应文件的组成 20

附件1：响应函 22

附件2：法定代表人证明书 23

附件3：法定代表人授权书 24

附件4：供应商承诺函 25

附件5：供应商诚信承诺书 26

附件6：供应商资格证明文件 27

附件7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 28

附件8：无重大违法记录声明 29

附件9：询价报价表 31

附件10：服务方案 32

附件11、供应商认为在其他方面有必要说明的事项（格式自定） 33

第五部分 青海省采购项目合同书范本 34

# 询价邀请

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目名称 | 班玛县藏文中学文化长廊建设项目（第二次） |
| 采购项目编号 | 青海东煌询价（服务）2022-011 |
| 采购方式 | 询价 |
| 采购预算额度 | 664921.03元 |
| 项目分包个数 | 无分包 |
| 供应商资格条件 | 1、投标人应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件且具有独立法人资格：（1）具有独立承担民事责任能力；（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（5）参加政府采购活动前3年以上内在经营活动中没有重大违法记；（6）法律、行政法规规定的其他条件。2、询价采购文件规定的其他资质条件：（1）外省企业提供有效的进青备案登记手续； |
| 是否接收联合体形式 | 本项目不接受供应商以联合体方式进行询价 |
| 公告发布时间 | 2022年6月14日（北京时间） |
| 文件发售起止时间 | 2022年6月15日至2022年6月17日，每天上午9:00-12:00,下午14:30-17:30（午休、节假日除外）。 |
| 获取方式 | 现场购买 |
| 文件售价 | 500元/份（询价文件售后不退, 询价资格不能转让） |
| 文件发售地点 | 地点：青海东煌工程项目管理有限公司（青海省西宁市城西区万达SOHO4号楼三楼） |
| 购买询价文件时应提供的材料 | 供应商的营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件或三证合一新证复印件、法人身份证明书、法人授权委托书(附被授权人身份证复印件)，以上资料均需加盖公章。 |
| 响应文件有效期 | 自询价提交响应文件截止之日起不少于 60 天 |
| 响应文件份数 | 一份正本、两份副本、一份电子文档 |
| 封套上应载明的信息 | 1.项目名称、采购项目编号；2.供应商名称；3.响应文件送达时间、地址；4.响应文件密封情况；5.采购人、采购代理机构名称； |
| 响应文件的递交截止时间 | 2022年6月22日上午10:00（北京时间） |
| 开启时间及询价地点 | 2022年6月22日上午10:00（北京时间）询价地点：青海东煌工程项目管理有限公司（青海省西宁市城西区万达SOHO4号楼三楼） |
| 采购人及联系方式 | 采购人：班玛县藏文中学联系人：旦校联系电话：15809753533地点：果洛藏族自治州班玛县环城东路30号 |
| 采购代理机构联系人及联系方式 | 联系人：曹女士联系电话：18909783174 地点：青海省西宁市城西区万达SOHO4号楼三楼 |
| 发布媒体 | 本公告在《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海省政府采购网》、《采购与招标网》同时发布。 |
| 投标保证金 | 本项目不收取保证金 |
| 代理机构开户行 | 中国建设银行股份有限公司昆仑中路支行 |
| 收款人 | 青海东煌工程项目管理有限公司 |
| 银行账号 | 63050145360400000176 |
| 代理服务费 | 收费金额：10000.00元（大写：壹万元整）收费标准：参照《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。在合同签订前向采购代理机构交纳。收取对象：成交供应商 |
| 其他规定 | 自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同采购代理机构留存叁份原件备案。 |

# 第二部分 询价须知

一、说明

###

### **1.适用范围**

1.1本询价文件仅适用于前述**【询价须知前附表】**中所叙述的采购项目。

### **2.采购人及代理机构**

2.2采购人名称、地址、电话、联系人见【询价须知前附表】。

2.3采购代理机构名称、地址、电话、联系人、邮箱见【询价须知前附表】。

### **3.供应商的资格要求**

3.1供应商是指响应询价文件要求、参加询价采购的法人、其他组织或者自然人。

3.2供应商应当符合【询价须知前附表】规定的供应商资格条件。

3.3【询价须知前附表】规定接受联合体形式的，供应商除应符合上述资格条件的规定外，还应遵守以下规定：

（l）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按询价文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

### **4.询价费用**

无论询价的结果如何，供应商应自行承担所有与询价采购活动有关的全部费用。

二、询价文件

### **5.询价文件的组成**

5.1询价文件由下列文件组成：

1. 询价邀请

（2）询价须知

（3）采购需求

（4）询价响应文件格式

（5）采购项目合同书范本

5.2采购人、采购代理机构或者询价小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的询价文件进行的澄清或者修改，构成询价文件的组成部分。

5.3询价文件中，询价小组根据与供应商询价情况可能实质性变动的内容见【询价须知前附表】。对询价文件作出的实质性变动是询价文件的有效组成部分。

### **6.询价文件的澄清或者修改**

6.1在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改。

6.2澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

### **7.询价文件的询问或质疑**

7.1供应商对询价文件有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

7.2提出质疑的供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定，对询价文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，按法律法规及其规章的规定向采购人、采购代理机构书面提出质疑。

7.3供应商认为询价文件使自己的权益受到损害的，应以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

三、响应文件

### **8.一般要求**

8.1供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对询价文件做出实质性的响应。任何对询价文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

8.2供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、询价小组就有关询价的所有来往函电均使用中文。附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，若翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾，则以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

8.3除询价文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5供应商应按询价文件中提供的响应文件格式进行填写。

### **9.报价要求**

9.1供应商应当根据询价文件“询价报价表”报价；

9.2在询价报价表填写报价时应注意下列要求：

（1）报价要按照采购需求的所有费用。

（2）所有根据合同或其它原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。

（3）供应商报价应为完成本询价文件中所要求的货物/服务/工程所应包括内容的所有价格。

9.3供应商的每次报价均不得超过采购项目预算，否则视为无效响应。采购项目预算见【询价须知前附表】。

9.4供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

9.5询价报价为总价。供应商须按要求填写询价总报价，最后报价不得出现两个或两个以上的报价方案。

9.6报价币种为人民币。

### **10.保证金**

未要求

### **11.响应文件的组成**

11.1响应文件包括下列内容：

供应商应提交相关证明材料，作为其参加询价和成交后有能力履行合同的证明。编写的询价响应文件须包括以下内容（格式详见询价文件第四部分内容）：

11.1.1资格审查部分

1、响应函

2、法定代表人证明书

3、法定代表人授权书

4、供应商承诺函

5、供应商诚信承诺书

6、供应商资格证明文件

7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

8、无重大违法记录声明

11.1.2有效性、完整性、响应程度审查部分

9、询价首次报价表

10、服务方案

11、供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11.2在询价过程中，供应商根据询价小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

### **12.响应文件有效期**

响应文件有效期见【询价须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

### **13.响应文件的签署及规定**

13.1响应文件应按询价文件要求签字盖章。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，询价文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。

13.2 供应商应按照询价文件所提供的文件格式，分别填写询价文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；询价文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人签字、盖章。

13.3响应文件正本一份，副本份数见【询价须知前附表】；响应文件电子文档（U盘或光盘形式）：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。电子文档用光盘或U盘制作，采用不可修改文档格式（如PDF格式），内容必须和纸质响应文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等，若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

13.4 响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编制目录，其他方式装订的响应文件一概不予接受。响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。

13.5 响应文件不得行间插字，若有修改错漏处，应由供应商法定代表人或者其委托代理人签字、加盖公章。否则，将导致响应文件无效。

13.6在询价过程中，供应商按询价文件规定和询价小组要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)，须打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致响应文件无效。

13.7供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

四、响应文件的递交

### **14.响应文件的密封和标记**

14.1响应文件应密封包装，以保证其响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

14.2响应文件正本、所有副本应密封包装，密封袋上应写明的内容见【询价须知前附表】

### **15.响应文件的递交与接收**

供应商应在【询价须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构或者询价小组拒收逾期送达的响应文件。

### **16.响应文件的补充、修改或者撤回**

供应商在询价截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、响应文件的评审与询价

### **17.询价小组**

17.1询价小组由采购人代表和评审专家共3人组成，其中评审专家人数不得少于询价小组成员总数的2/3。询价小组评审专家从评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

17.2询价由采购代理机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责，并独立履行下列职责：

（1）确认询价文件；

（2）审查供应商的响应文件并作出评价；

（3）要求供应商对询价文件有关事项作出澄清或者说明；

（4）编写评审报告；

（5）确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

（6）告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

17.3询价小组应遵守并履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照询价文件规定的成交方法评审，对评审意见承担询价小组成员责任；

（3）对询价响应文件、询价情况和询价中获悉的国家秘密、商业秘密保密；

（4）参与评审报告的起草；

（5）配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的质疑；

（6）配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

17.4询价小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

### **18.响应文件审查**

18.1询价小组应当对响应文件进行评审，并根据询价文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应询价文件要求的供应商进行询价。

18.2在对供应商进行审查时，存在下列情况之一的，按无效处理：

（1）不符合询价文件第一部分询价须知前附表“供应商资格条件”的；

（2）未按第11.1.1款“资格审查部分”要求提供相关资料的；

（3）响应文件没有按询价文件规定和要求签字、盖章的；

（4）询价有效期不能满足询价文件要求的；

（5）询价报价超过询价文件规定的采购预算额度的；

（6）询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）响应文件不满足询价文件实质性要求和条件的；

（8）询价小组认为应按无效询价处理的其他情况；

（9）法律、法规规定的其他情形。

### **19.询价程序**

19.1在询价过程中，询价小组所有成员集中与单一供应商分别进行询价，负责审议所有通过资格条件供应商的询价响应文件，给予所有参加询价的供应商平等的询价机会。供应商应派其代表参加询价。在询价过程中询价的任何一方不得向他人透露与询价有关的技术资料、价格或其他信息。

19.2在询价过程中，询价小组可以根据询价文件和询价情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动询价文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，询价小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加询价的供应商。

19.3供应商应当按照询价文件的变动情况和询价小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

19.4响应文件中首次报价表内的报价为首次报价，根据技术、服务等满足询价文件要求的情况，供应商可进行二次报价。

19.5询价小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过有效性、完整性、响应程度审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效询价处理。

19.6询价工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响询价工作和询价结果。

### **20.澄清**

20.1询价小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

20.2供应商的澄清、说明或者更正响应文件应当采用书面形式，由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明，供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### **21.退出询价**

供应商在提交最后报价之前，可以根据询价情况退出询价，并由法定代表人或其授权代表签字或加盖公章书面通知采购人、采购代理机构或者询价小组。采购人、采购代理机构按规定退还退出询价的供应商的保证金。

### **22.最后报价**

未要求。

### **23.确定成交供应商**

23.1询价小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高顺序排序。

23.2询价小组应当根据评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告应当由询价小组全体人员签字认可。询价小组成员对评审报告有异议的，按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的询价小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由询价小组书面记录相关情况。询价小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

23.3采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

23.4采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。

23.5采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的最后报价最低的供应商为成交供应商。

### **24.重新评审**

24.1除资格审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不以任何理由组织重新评审。

24.2采购人、采购代理机构发现询价小组未按照询价文件规定的评定成交标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告同级财政部门。

### **25.询价终止**

25.1出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止询价采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合询价要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

### **26.串通情形认定及处理**

26.1供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

26.2有下列情形之一的，成交无效，对供应商依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

 （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

 （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

 （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

 （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

 （5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

 （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

 （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

26.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

六、成交结果信息公布与授予合同

### **27.成交信息的公布与通知**

27.1代理机构应自确定成交供应商之日起2个工作日内在采购与招标网上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

27.2成交结果公告应当包括以下内容：

（1）采购人和采购代理机构的名称、地址和联系方式；

（2）项目名称和项目编号；

（3）成交供应商名称、地址和成交金额；

（4）主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求；

（5）询价小组成员名单。

27.3《成交通知书》发出后，采购人不得违法改变采购结果，成交供应商无正当理由不得放弃。

### **28.授予合同**

28.1询价文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件、成交通知书等均为签订采购合同的依据。

28.2采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

28.3采购人不得向成交供应商提出超出询价文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

### **29.履约验收**

29.1履约保证金：按合同要求约定。

29.2采购人应当按照采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

29.3采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

29.4采购人应当加强履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

29.5采购人、采购代理机构应当建立真实完整的询价档案，妥善保存询价的相关资料。

七、其他规定

### **31.代理服务费**

采购代理服务费由成交供应商支付的，供应商应按【询价须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在询价文件中提供代理服务费承诺书。

### **32.其他规定**

询价文件的其他规定见【询价须知前附表】。

# **采购需求**

商务要求：

1、服务内容：原始地貌路灯、栏杆等拆除，新建格栅文化长廊；

2、服务期：自合同签订20日内；

3、服务地点：甲方指定地点。

4、服务需求

**服务需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 名称 | 内容 | 备注 |
| 1 | 设计 | 1、提供完整的三维设计方案。2、提供设计理念、思路等文字材料。3、设计应充分考虑学校地理环境、现场环境、学校文化环境等进行设计，符合学校文化氛围、师生实际使用情况。4、设计文化栏可容纳画面约100㎡。5、文化栏分为校园简介、党建、校园大事记、校园文化、名人名言、博学进取等板块设计。6、文字使用：部分内容中藏双语配文。7、遮阳/遮雨：根据设计方案分段加盖廊架顶，达到遮阳、遮雨需求。8、座椅配备：分段配备座椅板凳、满足学生读书休息需求。9、配色要求：整体配色协调一致，符合校园环境。颜色需统一。 |  |
| 2 | 现有环境整理 | 需拆除现有花园、路灯、栏杆等，对井盖、下水等进行维护处理后实施。 |  |
| 3 | 文化长廊地面尺寸 | 长约40米宽约4.2米 |  |
| 4 | 实施内容 | 对长廊文化内容进行精心设计制作，地面处理、长廊侧边及顶部设计实施、休息桌椅设计实施、文化内容设计制作、监控音箱安装等 |  |
| 5 | 材料要求 | 1、整体结构采用钢结构预制件现场焊接安装。外露面除镀锌方管外采用镀锌板材包裹处理，并进行防锈处理，表面根据效果图喷涂油漆。2、文化栏画面采用PVC发泡板制作，同时需要提供检测报告，使用板材需达到相关抗燃烧技术要求（燃烧增长率≤250，火焰横向蔓延未到达到试样长翼边缘，600s总放热量≤15，60S内无燃烧滴落物引燃滤纸现象）。3、座椅板使用防腐木制作。 |  |
| 5 | 辅助设备 | 音柱\*2音柱技术要求：1. 一体化设计，整合网络音频解码,数字功放及音柱，带有USB接口并配置便携式移动存储，存储容量≧30GB，传输速度≧160M/S；产品满足3次及以上1000MM跌落试验无损坏、产品没有明显的暗刺和影响使用的棱角、产品经过震动试验测试后无松动和损坏现象（提供权威机构检测报告）；产品具有终身原厂质保、有质量问题终身原厂免费换新服务（提供生产厂商承诺函原件）；并配置数据恢复系统，可对硬件存储进行数据丢失找回，支持文档，文件夹，视频，音频，照片等。提供软件主要界面功能截图（不少于5张）。2. 内置有60W输出功率。3. 内置大容量flash，具有时钟芯片，可根据事先导入的内容进行离线广播。4. 内置回路检测功能，可远程监听扬声器工作状态，轻松维护。5. 支持空闲时检测环境噪声，根据噪声水平自动调节广播输出音量。6. 终端支持服务软件远程控制方式调节音量。7. 支持WEB网页配置网络参数、音频参数、任务优先级等，实现个性化的配置，支持在线升级。8. 标准RJ45网络接口，有以太网口的地方即可接入，支持跨网段和跨路由。9. 全天候设计，防水等级可达IPX5。11.箱体灵敏度 93dB（1m/w）12.电源 AC 220V/50HZ13.待机功耗 ≤3W14.网络通讯协议 TCP/IP、SIP、UDP、ARP、ICMP、IGMP协议15.网络芯片速率 10/100Mbps16.音频采样 8kHz～44.100kHz, 16bit17.信噪比 ≥80dB18.频响 200HZ-18KHZ19.工作温度 -20℃～+55℃20.工作湿度 10%-90%不结露需接入现有广播服务器并进行统一管理，提供兼容承诺书原件。摄像头\*2摄像头技术要求：400万 1/3″ CMOS 智定义海螺型网络摄像机靶面尺寸不低于1/3内置至少一颗GPU芯片内置至少1个麦克风1个扬声器具有至少1个RJ45网络接口，1个RS232接口，1个音频输入接口、1个音频输出接口、1个报警输入接口、1个报警输出接口（公安部检验报告证明）支持IP67防尘防水。（公安部检验报告证明）支持poe供电（公安部检验报告证明）支持红外补光，红外作用距离不低于60m（公安部检验报告证明）最低照度彩色不大于0.0006 lx，黑白不大于0.0001 lx。（公安部检验报告证明）需具备区域入侵、越界入侵、进入区域、离开区域功能，报警检测目标可设置为人体、车辆、人体和车辆三种类别。（公安部检验报告证明）需具备智能报警防干扰功能，当在设定的检测范围内出现光线明暗变化、篮球滚动、狗行走、树摇晃时，不触发报警。（公安部检验报告证明）支持声音报警功能，报警声音类型不小于12种，并支持自定义语音，报警音量及重复次数可设置。（公安部检验报告证明）可通过IE浏览器对智能算法或APP进行删除、导入、升级更新，更新过程中无需重启样机，视频画面不丢失。（公安部检验报告证明）支持显示查看APP相关信息，包括版本、厂商、占用系统内容、占用智能内存、占用FLASH大小、许可证管理信息、权限配置信息、APP介绍、免责声明等。（公安部检验报告证明）支持许可证导入检验，设备中可存储导入50个许可证，第三方智能APP只有在许可证有效期内才能正常导入使用。（公安部检验报告证明）需接入现有安防综合管理平台。 |  |

**注：项目实施不能影响师生的正常学习生活。**

**第四部分 询价响应文件格式**

十二、询价响应文件的组成

**（一）资格审查部分**

1、响应函（见附件1）

2、法定代表人证明书（见附件2）

3、法定代表人授权书（见附件3）

4、供应商承诺函（见附件4）

5、供应商诚信承诺书（见附件5）

6、供应商资格证明文件（见附件6）

7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明（见附件7）

8、无重大违法记录声明（见附件8）

**（二）有效性、完整性、响应程度审查部分**

1、询价首次报价表（见附件9）

2、服务方案（见附件10）

3、供应商认为在其他方面有必要说明的事项（格式自定）（附件13）

十三、询价响应文件

**青海省采购项目****询价响应文件**

**（**资格审查部分**）**

**采购项目编号:**

**采购项目名称:**

**供应商名称：**

**年 月 日**

**附件1：响应函**

**响 应 函**

致：（代理机构名称）

我们收到 （项目名称及编号）询价文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交询价响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅询价文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、若在响应文件发出后，我方在响应文件有效期内撤回或成交后不签约的，询价保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与询价有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本次询价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件2：法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

致：（代理机构名称）

 （法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描或其他身份证明材料（复印件）

 单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件3：法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

**致：（代理机构名称）**

 （供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名） 特授权 （委托代理人姓名） 代表我单位全权办理针对 项目的询价、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字或盖章： 职务：

授权人（法定代表人）签字或盖章： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

 单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章） 年 月 日

**附件4：供应商承诺函**

**供应商承诺函**

致：（代理机构名称）

1.我方已仔细研究了 （项目名称） 询价文件的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ ）的投标总报价，施工工期 ，按合同约定实施和完成承包 工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到一次性交验合格。

我方的上述询价报价中，包括： 安全文明施工费： 元； 规费： 元； 人工费： 元。

2. 投标有效期自询价开始之日起 内有效。我方承诺在投标有效期内不修改、撤销响应文件。

1. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写） 元（¥ ）。
2. 如我方成交：

（1） 我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购单位签订合 同。

（2） 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3） 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

  单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

  年 月 日

**附件5：供应商诚信承诺书**

**供应商诚信承诺书**

致：（代理机构名称）

为了诚实、客观、有序地参与青海省采购活动，愿就以下内容作出承诺：

1、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加采购活动。

2、参加青海省采购活动时，严格按照询价文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假响应，不虚列业绩。

3、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

4、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序。

5、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位公章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

6、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时完成工程。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目询价响应文件的组成部分。

 单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

  年 月 日

**附件6：供应商资格证明文件**

**供应商资格证明文件**

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证、”；事业法人需提交 “统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交 “社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

2、根据采购项目内容，提供供应商的相关资质证书、许可证等。

**附件7：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明**

1、经第三方机构出具的近一年度（2020年或2021年)财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书,扫描（或复印）件应全面、完整、清晰；没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明。

2、近半年任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的需提供相应证明文件。

**附件8：无重大违法记录声明**

**无重大违法记录声明**

致：（代理机构名称）

我单位参加本次采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国”网站“下载信用信息”栏中的信用信息，时间为询价文件响应截止时间前10天内。

 单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**青海省采购项目**

**询价响应文件**

**（**有效性、完整性、响应程度审查部分**）**

**采购项目编号:**

**采购项目名称:**

**供应商名称：**

**年 月 日**

**附件9：询价报价表**

**询价报价表**

供应商名称： 单位：人民币(元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 工 期（日历日） | 备注 |
|  | 大写： |  |  |
| 小写： |
| 其他承诺及需要说明的事项： |

注：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、响应文件报价为总价。包括工程施工、税金及其他不可预见费等全部费用。

3、“工期”是指工程施工及验收等相关工作完成的时间（日历日）。

单位名称： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

 年 月 日

**附件10：****服务方案**

**附件11、供应商认为在其他方面有必要说明的事项（格式自定）**

# 第五部分 青海省采购项目合同书范本

青海省采购项目合同书

采购项目名称：

采购项目编号：

采购合同编号：

合同金额（人民币）：

采购单位（甲方）： （盖章）

成交供应商（乙方）： （盖章）

**注：合同内容成交供应商与采购人代表沟通拟定！**