**大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标**

**询 价 采 购 文 件**

**采购项目名称：大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标**

**采购项目编号：华新询价（服务）2020-007号**

**采 购 人：大通回族土族自治县民族宗教事务局**

**采购代理机构：华新项目管理集团有限公司**

**二〇二〇年三月**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **名称** | 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标 | | **项目**  **地点** | | 大通回族土族自治县 |
| **招标**  **单位** | 大通回族土族自治县民族宗教事务局 | | **招标**  **方式** | | 询价采购 |
| **工程**  **规模** | 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标 | | | | |
| **招**  **标**  **单**  **位** | （盖章）  　　　　　　　　　　　 2020年3月6日 | **法定代表人或委托代理　人** | | （签字或盖章）  2020年3月6日 | |
| **招**  **标**  **代**  **理**  **机**  **构** | （盖章）  2020年3月6日 | | | | |

**目 录**

[第一章 投标邀请 6](#_Toc511_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知 13](#_Toc13678_WPSOffice_Level1)

[一、说 明 13](#_Toc5210_WPSOffice_Level2)

[二、询价采购文件说明 13](#_Toc1722_WPSOffice_Level2)

[三、询价响应文件的编制 14](#_Toc28356_WPSOffice_Level2)

[四、 询价响应文件的提交 17](#_Toc9817_WPSOffice_Level2)

[五、开标 18](#_Toc26865_WPSOffice_Level2)

[六、询价程序 18](#_Toc31703_WPSOffice_Level2)

[七、成交办法 20](#_Toc12041_WPSOffice_Level2)

[八、授予合同 20](#_Toc7666_WPSOffice_Level2)

[九、其他 21](#_Toc4904_WPSOffice_Level2)

[第三章 青海省政府采购项目合同书范本 23](#_Toc11709_WPSOffice_Level1)

[第四章 询价响应文件格式 36](#_Toc29938_WPSOffice_Level1)

[第五章 服务项目概况及内容 51](#_Toc5210_WPSOffice_Level1)

# 第一章 投标邀请

华新项目管理集团有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受大通回族土族自治县民族宗教事务局(以下均简称“采购人”）的委托,拟对“大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标”（华新询价（服务）2020-007号）进行国内询价采购，现予以公告，欢迎潜在的投标供应商参加本次政府采购活动。

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目编号 | 华新询价（服务）2020-007号 |
| 采购项目名称 | 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标 |
| 采购方式 | 询价采购 |
| 采购预算控制额度 | 480000.00元 |
| 项目分包个数 | 一个 |
| 各包要求 | 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标，具体内容详见《询价文件》。 |
| 供应商资格条件 | 1. 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：  （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；  （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；  （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；  2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；  3.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  4.本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；  5.经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内；  6.其他资质条件：  （1）要求供应商具有建筑行业（建筑工程）丙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；  （2）供应商注册地址为青海省辖区外的企业，还需提供有效的进青备案信息登记册。 |
| 公告发布时间 | 2020年3月6日 |
| 文件发售起止时间 | 2020年3月9日至2020年3月11日（北京时间，下同）每日上午09：00时至12:00时（北京时间，下同），下午14：30时至17:30时（午休、节假日除外） |
| 文件发售方式 | 现场或网上购买 |
| 文件售价 | 500.00元 |
| 文件发售地点 | 采购代理机构名称：华新项目管理集团有限公司【西宁市胜利路宏业大厦1单元10楼1101室】  标书购买联系人：张先生  电话：0971-6337617  电子邮箱：huaxin\_zb@163.com |
| 购买文件时应提供材料 | 供应商的营业执照复印件、公司介绍信或法人授权委托书（原件）及法人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章。注：需网上购买文件的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司业务联系人员进行联系确认。同时将以上资料邮寄我公司留存备案。 |
| 询价截止时间 | 2020年3月13日上午09:30分（北京时间） |
| 询价时间 | 2020年3月13日上午09:30分（北京时间） |
| 询价地点 | 华新项目管理集团有限公司会议室【西宁市胜利路宏业大厦1单元10楼1101室】 |
| 采购单位及联系人电话 | 采购人：大通回族土族自治县民族宗教事务局 联系人：李先生  联系电话：0971-2722819  联系地址：大通回族土族自治县人民路94号 |
| 采购代理机构及联系人及电话 | 采购代理机构：华新项目管理集团有限公司  联系人：张先生  联系地址：西宁市胜利路宏业大厦1101室  联系电话：0971-6337617 |
| 采购代理机构开户银行 | **青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行** |
| 收款人 | **华新项目管理集团有限公司青海分公司** |
| 银行账号 | **82010000000402275（行号:402851020412）** |
| 其他事项 | 本项目公告将在《青海政府采购网》、《青海省公共资源交易网》及《中国采购与招标网》同时发布。 |
| 财政部门监督电话 | 单位名称：大通回族土族自治县财政局 联系电话：0971-2722784 |

华新项目管理集团有限公司

2020年3月6日

# 第二部分 投标供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | |
| 1 | 采购项目名称 | 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标 |
| 2 | 采购项目编号 | 华新询价（服务）2020-007号 |
| 3 | 采购人 | 大通回族土族自治县民族宗教事务局 |
| 4 | 采购代理机构 | 华新项目管理集团有限公司 |
| 5 | 采购方式 | 询价采购 |
| 6 | 评分办法 | 最低价法 |
| 7 | 采购预算额度 | 480000.00元 |
| 8 | 项目分包个数 | 一个 |
| 9 | 采购要求 | 具体内容详见《询价文件》 |
| 10 | 供应商资格条件 | 1. 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：  （1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；  （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；  （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；  （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；  2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；  3.为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  4.本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；  5.经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内；  6.其他资质条件：  （1）要求供应商具有建筑行业（建筑工程）丙级及以上资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； （2）供应商注册地址为青海省辖区外的企业，还需提供有效的进青备案信息登记册。 |
| 11 | 投标保证金 | **保证金：大写：玖仟伍佰元整**  **小写：9500.00元**  **收款单位：华新项目管理集团有限公司青海分公司**  **开 户 行：青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行**  **银行账号：82010000000402275**  **行号:402851020412**  **提交时间：供应商在截止日期前，以银行到账时间为准。** |
| 12 | 缴纳方式 | 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标供应商从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入我司指定账户。  投标供应商未按照询价文件要求提交投标保证金的，投标无  效。 |
| 13 | 投标保证金退还 | 未成交供应商的投标保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交供应商的投标保证金，自采  购合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。 |
| 14 | 响应文件编制要求 | 1. 投标供应商应按照询价文件所提供的响应文件格式，分别填写询价文件第四章的内容，应分别注明所提供服务的名称、技术服务要求、数量和价格等内容，并由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖公章。 2. 供应商应按询价文件要求准备响应文件（1份正本、4份副本和相应的电子文档1份。每份响应文件都必须清楚地标明“正本”和“副本”字样。均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字、加盖。响应文件副本可采用正本的复印件加盖骑缝章。电子文档采用光盘或U盘制作（U盘制作的电子文档为不可修改文档，如：PDF格式），内容必须和纸质响应文件正本完全一致，包括页码、签字、盖章等。 3. 每份响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字   样。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的响应文件一概不予接受。由委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。  4.响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处， 须由投标企业法人或其委托代理人本人签字或盖个人印鉴。 |
| 15 | 响应文件的密封 | 响应文件的正本、副本、电子文档须分别密封，加贴密封条， 并在密封包装的封口处加盖供应商单位公章；响应文件的封套上应标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称（加盖单位公章）、法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）  “于2020年XX月XX日XX时XX之前不准启封”字样。 |
| 16 | 递交响应文件方式 | 现场递交，不接受邮寄投标 |
| 17 | 询价截止时间 | 2020年3月13日上午09：30分（北京时间） |
| 18 | 询价时间 | 2020年3月13日上午09：30分（北京时间） |
| 19 | 询价地点 | 华新项目管理集团有限公司【西宁市胜利路宏业大厦1单元10楼1101室】 |
| 20 | 答疑澄清方式 | 采用现场答疑。投标供应商须提供准确的联系方式（手机和  固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清， 如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。 |
| 21 | 代理服务费收取 | 收取对象：成交供应商。  成交供应商须向采购代理机构另行支付代理服务费。 |
| 22 | 合同签订有效期 | 自成交通知书发出之日起30天内与采购人签订采购合同。 |
| 23 | 政府采购合同备案 | 采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。  采购代理机构留存四份原件备案。 |
| 24 | 投标有效期 | 本次投标有效期为自响应文件递交截止之日起60天。 |
| 25 | 是否允许递交备选  询价方案 | 不允许 |
| 26 | 偏离 | 不允许 |

# 第二章 供应商须知

**一、说 明**

**1.适用范围**

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本次询价采购文件中所叙述的项目。

**2.采购方式、合格的供应商**

* 1. 本次招标采用询价采购方式。
  2. 合格的供应商：详见第一章“供应商资格要求”。**3.投标费用**

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

**二、询价采购文件说明**

1. **询价采购文件的构成**
   1. 询价采购文件包括
2. 投标邀请
3. 供应商须知
4. 青海省政府采购项目合同书范本
5. 询价响应文件格式
6. 采购项目要求及服务要求
7. 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件
   1. 供应商应当按照询价采购文件的要求编制询价响应文件。询价响应文件应当对询价采购文件提出的要求和条件作出明确响应。
8. **询价采购文件、采购活动和成交结果的质疑**

供应商认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的询价采购文件的，可以对该文件提出质疑，对询价采购文件提出质疑的，应当在获取询价采购文件或者询价采购文件公告期限届满之

日起 3 个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购

人或采购代理机构在收到书面质疑函后 3 日内作出答复。

参与采购活动的供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购供应商质疑处理情况表》，并在 15 日内报同级政府采购监督管理部门备案。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的询价采购文件提出质疑的，为收到询价采购文件之日或者询价采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

1. 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

**6.询价采购文件的澄清或修改**

* 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为询价采购文件的组成部分。
  2. 澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取询价采购文件的潜在供应商，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足3日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交询价响应文件的截止时间。

**三、询价响应文件的编制**

1. **询价响应文件的语言及度量衡单位**
   1. 供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的询价响应文件视同未提供。
   2. 除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。
   3. 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异和矛盾时，以中文为准，其准确性由供应商负责。
2. **投标报价及币种**
   1. 投标报价为投标总价。投标报价必须满足服务要求及不可预见费等全部费用。
   2. 投标报价有效期与投标有效期一致。
   3. 投标报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。
   4. 投标币种是人民币。**9.投标保证金**

9.1 供应商须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：

**投标保证金：9500.00 元整（大写：玖仟伍佰元整）**

**收款单位：华新项目管理集团有限公司青海分公司**

**开 户 行：青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行**

**银行账号：82010000000402275**

**行号：402851020412**

9.2 交纳时间：投标截止同一时间前，以银行到账时间为准。如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.3 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.4 投标保证金退还：供应商在投标截止时间前撤回已提交的询价响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的投标保证金，自

采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的投标保证金或者转为成交供应商的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20％后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.5 投标有效期内供应商撤销询价响应文件的，采购代理机构可以不退还投标保证金。

**10.投标有效期**

从提交询价响应文件的截止之日起 60 日历天。询价响应文件中承诺的投标有效期应当不少于询

价采购文件中载明的投标有效期。**11.询价响应文件的组成**

供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的询价响应文件须包括以下内容（格式详见询价采购文件第四章内容）：

[**11.1 询价响应文件**](#_bookmark9)

[1.投标函](#_bookmark12)；

2.开标一览表（报价表）；

3.分项报价表；

4.询价供应商承诺函 ；

5.[法定代表人证明书](#_bookmark12)；

6.[法定代表人授权书](#_bookmark18)；

7.[资格证明材料](#_bookmark19)；

8.无重大违法记录声明；

9.[投标保证金证明](#_bookmark22)；

10.[财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料](#_bookmark20)；

11.设计方案；

12.供应商的类似业绩证明材料；

13.供应商认为在其他方面有必要说明的事项。

注：供应商须按上述内容、顺序和格式编制询价响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证

所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

**12.询价响应文件的编制要求**

1.供应商应按照询价采购文件所提供的询价响应文件格式，分别填写询价采购文件第四章的内容，询价采购文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

2.供应商应准备纸质询价响应文件正本1份、副本4份和相应的电子文档1份。若发生正本和副本不符，以正本为准。询价响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的询价响应文件一概不予接受。

3.询价响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本复印件。电子文档用光盘或 U 盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF 格式），内容必须和纸质询价响应文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

4.询价响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

1. **询价响应文件的提交**

**13.询价响应文件的密封和标记**

13.1询价响应文件正本、所有副本、电子文档应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明供应商名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2密封后的询价响应文件密封袋用“于2020年3月13日上午09：30分之前不准启封”的标签密封。

13.3供应商如投多个包，询价响应文件每包分别按上述规定装订（如果有）。

**14.提交询价响应文件的时间、地点、方式**

* 1. 供应商应当在询价采购文件要求提交询价响应文件的截止时间前，将询价响应文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点，并按要求递交询价响应文件，在截止时间后送达的，采购人、采购机构或者询价小组应当拒收。采购人或者采购代理机构收到询价响应文件后，应当如实记载询价响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启询价响应文件。
  2. 逾期送达或者未按照询价采购文件第 13.1-13.2 条要求密封的询价响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

1. **询价响应文件的补充、修改或者撤回**
   1. 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的询价响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照询价采购文件要求签署、盖章、密封后，作为询价响应文件的组成部分。

**五、开标**

1. **开标**
   1. 开标应当在询价采购文件确定的提交询价响应文件截止时间的同一时间进行。采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

* 1. 开标由采购代理机构主持，邀请供应商参加。询价小组成员不得参加开标活动。
  2. 开标时，应当由供应商或者其推选的代表检查询价响应文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称、投标价格和其他主要内容。

供应商不足 3 家的，不得开标。

* 1. 开标过程应当由采购代理机构负责记录，由参加开标的各供应商代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

**六、询价程序**

1. **询价小组**
   1. 采购人、采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建询价小组，其成员由采购人代表和具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。
   2. 询价由采购代理机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责，并独立履行下列职责：
2. 审查询价响应文件是否符合询价采购文件要求，并作出评价；
3. 要求供应商对询价响应文件有关事项作出解释或澄清；
4. 推荐预成交候选人。**18.询价程序**
   1. 进入询价阶段后，由询价小组独立开展评审工作，询价小组负责审议所有供应商的询价响应文件，按先初审、后复审的程序对询价响应文件进行评审。
   2. 审查时，存在下列情况之一的，按无效投标处理：
5. 未按第 11.1 款 1-11 要求提供相关资料的；
6. 询价响应文件没有按询价采购文件规定和要求签字、盖章的；
7. 询价响应文件报价出现两个或两个以上报价方案的；
8. 产品交货期不能满足询价采购文件要求的；
9. 投标报价超过询价采购文件规定的采购预算额度；
10. 投标产品的技术规格、技术标准不符合采购项目要求的；
11. 询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
12. 询价小组认为应按无效投标处理的其他情况；
13. 法律、法规规定的其他情形。
    1. 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过的审查供应商报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。
14. **答疑的方式和情形**
    1. 询价小组在对询价响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并作为询价响应文件的组成部分。
    2. 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，询价小组将按照询价采购文件的要求对现有的投标资料做出评审意见：
15. 拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；
16. 供应商的澄清、说明或者更正超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内

容；

1. 澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；
2. 供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；
3. 询价小组认为应不予接受的其他情况。

**七、成交办法**

1. **推荐并确定成交供应商**
   1. 在询价小组推荐的合格供应商中，以报价最低的原则确定成交供应商。若报价相同时，按技术优劣、售后服务质量排列确定最佳成交候选人。
2. **成交通知**
   1. 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果。
   2. 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。
   3. 成交公告期限为1个工作日。
   4. 在公告成交结果的同时，采购代理机构应当向成交供应商发出成交通知书；对投标无效的供应商，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。
   5. 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**八、授予合同**

1. **签订合同**
   1. 采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照询价采购文件和成交供应商询价响应文件的规定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对询价采购文件确定的事项和成交供应商询价响应文件作实质性修改。

采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

* 1. 签订合同时，可将成交供应商的投标保证金转为成交供应商的履约保证金或成交供应商应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。
  2. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。
  3. 询价采购文件、成交供应商的询价响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺

等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

* 1. 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
  2. 采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。
  3. 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。
  4. 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。
  5. 采购人应当加强对成交供应商的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交供应商支付采购资金。对于成交供应商违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
  6. 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

**九、其他**

1. **串通投标的情形**
   1. 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现供应商有上述情形的，询价小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。
   2. 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
2. 不同供应商的询价响应文件由同一单位或者个人编制；
3. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
4. 不同供应商的询价响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
5. 不同供应商的询价响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
6. 不同供应商的询价响应文件相互混装；
7. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
8. **废标**
   1. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
9. 符合专业条件的供应商或者对询价采购文件作实质性响应的供应商不足三家的。
10. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
11. 供应商的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
12. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。**25 .采购活动的终止**

25.1 出现下列情形之一的，应当终止询价采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
4. 询价小组认为应当终止采购活动的其他情形。终止后，由集中采购机构发布项目终止公告。
5. **成交服务费**
   1. 收取对象：成交供应商。
   2. 收费金额：在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳。

说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、

《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

# 第三章 青海省政府采购项目合同书范本

**（服务类）**

**青海省政府采购项目合同书**

**采购项目编号： 采购项目名称： 采购合同编号： 合同金额（人民币）： 采购人（甲方）： （盖章） 成交供应商（乙方）： （盖章） 采购日期：**

**采 购 人（以下简称甲方）： 中 标 人（以下简称乙方）：**

甲、乙双方根据XXXX年XX月XX日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的询价采购文件 要求和采购人出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分： 1.询价采购文件；

1. 询价采购文件的澄清、变更公告；
2. 成交供应商提交的询价响应文件；
3. 询价采购文件中规定的政府采购合同通用条款；
4. 成交通知书；
5. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）：

（小写） 。

本合同以人民币进行结算，合同总价投标报价必须满足服务要求及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 服务期限： ；服务地点：采购人指定地点 。
2. 乙方提供不符合招询价响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后 个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为

验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

1. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨

付。

1. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、询价响应文件的规定要求乙方及时予以解

决。

1. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付,按合同

金额向乙方支付合同总价款的 %（按进度支付的根据项目情况确定），即人民币（大写）： 元。乙方向甲方提交的履约保证金计（大写） 元转为质量保证金。质量保证金待约定的免

费质保期满 （年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。六、违约责任
3. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。
4. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责

任。

1. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。
2. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。
3. 乙方未按本合同和询价响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。
4. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，

由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

1. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。 七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的， 鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。十一、合同生效及其它：
4. 本合同一式 8 份，经双方签字，并加盖公章即为生效。
5. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。
6. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人： 开户银行：

账号：

地址： 地址：

联系电话： 联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构： 负责人或经办人：

时间： 年 月 日

**合同附件**

附件1 技术规格响应表附件2 成交通知书

**合同通用条款**

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

* 1. “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
  2. “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。
  3. “合同条款”指本合同条款。
  4. “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。
  5. “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。
  6. “甲方”指购买货物和服务的单位。
  7. “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。
  8. “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。
  9. “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。
  10. 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。
  11. 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。
  12. “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。 **2.技术规格要求**
  13. 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招询价响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。
  14. 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。
  15. 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.合同范围**

* 1. 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、

性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

* 1. 乙方应负责培训甲方的技术人员。
  2. 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

1. **合同文件和资料**
   1. 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。
   2. 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。
2. **知识产权**
   1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。
   2. 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。
   3. 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。
   4. 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。
   5. 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。
3. **保密**
   1. 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或 知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。
   2. 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：
      1. 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信

息；

* + 1. 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；
    2. 任何对方的技术秘密或专有知识、文件 、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。
  1. 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

1. **质量保证**
   1. 货物质量保证
      1. 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。
      2. 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。
      3. 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。
      4. 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。
      5. 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。
   2. 辅助服务质量保证
      1. 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。
      2. 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。
2. **包装要求**
   1. 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。
   2. 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

* 1. 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。
  2. 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。
  3. 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

1. **价格**
   1. 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。
   2. 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。
   3. 检验费用
      1. 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。
      2. 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。
      3. 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行， 而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。
2. **交货方式及交货日期**

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

**11.检验和验收**

* 1. 开箱验收
     1. 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。
     2. 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。
     3. 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。
  2. 检验验收
     1. 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。
     2. 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。
     3. 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。
     4. 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

1. 重新测试直至合格为止；
2. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

* 1. 使用过程检验
     1. 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担）， 据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。
     2. 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

**12.付款方法和条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

**13.履约保证金**

* 1. 乙方应在合同签订前，按询价采购文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。
  2. 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。
  3. 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（询价采购文件中另有约定的除外）：
     1. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；
     2. 支票或汇票。
  4. 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

1. **索赔**
   1. 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。
   2. 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
      1. 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。
      2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。
      3. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。
   3. 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。
2. **迟延交货**
   1. 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。
   2. 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
   3. 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。
3. **违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约

金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。**17.不可抗力**

17.1.双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

* 1. 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。
  2. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

**19.合同争议的解决**

* 1. 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。
  2. 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

1. **违约解除合同**
   1. 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。
      1. 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；
      2. 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；
      3. 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。
   2. 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。
2. **破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

1. **转让和分包**
   1. 政府采购合同不能转让。
   2. 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。
2. **合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

1. **通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

1. **计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。**26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

# 第四章 询价响应文件格式

**封面**

**正本/副本**

**青海省政府采购项目**

**投 标 文 件**

**采购项目编号： 采购项目名称： 投 标 包 号：/**

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**目录**

[投标函](#_bookmark12) 所在页码

开标一览表（报价表） 所在页码

分项报价表 所在页码

询价供应商承诺函 所在页码

[法定代表人证明书](#_bookmark12) 所在页码

[法定代表人授权书](#_bookmark18) 所在页码

[资格证明材料](#_bookmark19) 所在页码

无重大违法记录声明 所在页码

[投标保证金证明](#_bookmark22) 所在页码

[财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料](#_bookmark20) 所在页码

设计方案 所在页码

供应商的类似业绩证明材料 所在页码

供应商认为在其他方面有必要说明的事项 所在页码

**附件1：投标函**

**投标函**

**致：华新项目管理集团有限公司**

我们收到 采购项目名称（采购项目编号）询价采购文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）

正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址） 提交询价响应文件。据此函，签字代表宣布同意如下：

* 1. 我方已详阅询价采购文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解 并接受。
  2. 投标有效期：从提交询价响应文件的截止之日起 60 日历天内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或成交后不签约的，投标保证金将被贵方没收。
  3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办

法。

* 1. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

法定代表人姓名： 职务：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **供应商：** |  | **（公章）** |
| **法定代表人或委托代理人：** |  | **（签字或盖章）** |
| **年 月** | **日** |  |

**附件2：开标一览表（报价表）**

**开标一览表（报价表）**

供应商名称： 单位：人民币(元)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投 标 报 价 | 服务期限 | 备注 | |
|  | 大写： |  |  | |
| 小写： |
| 优惠承诺及其他：（如若没有可写无，如有请在此详细说明）  投标报价有效期： | | | |

**注：**1.填写此表时不得改变表格形式。

2.“投标报价”为投标总价。投标报价必须满足服务要求及不可预见费等全部费用。

3.“服务期限”是指产品能够服务的具体时间具体时间。

4.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

5.投标报价应注明有效期，有效期应与投标有效期一致。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件3：分项报价表**

**分项报价表**

**供应商名称: 包号：/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |
| 总计（大写）： （￥： 元） | | | | | |

注：1.本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2.投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章） 年 月 日**

**附件4：询价供应商承诺函**

###### 询价供应商承诺函

致：华新项目管理集团有限公司

关于贵方 年 月 日 大通回族土族自治县2020年第一批少数民族发展项目设计单位招标（采购项目编号：华新询价（服务）2020-007号）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表 （ 询价供应商名称 ），在此作如下承诺：

1.完全理解和接受询价文件的一切规定和要求；

2.若中标，我方将按照询价文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；

3.在整个采购过程中我方若有违规行为，贵方可按询价文件之规定给予处罚，我方完全接受。

4.若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章） 年 月 日**

**附件5：法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

**致：华新项目管理集团有限公司**

（法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商： （公章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件6：法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

**致：华新项目管理集团有限公司**

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理 项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商： （公章）**

**法定代表人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件7：资格证明材料**

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码 证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）询价采购文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

**附件8：无重大违法记录声明**

**无重大违法记录声明**

**致：华新项目管理集团有限公司**

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）

特此声明。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件9：投标保证金证明**

**投标保证金证明**

**致：华新项目管理集团有限公司**

我方为（采购项目名称）项目（采购编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名 ：

开户银行： 开户帐号：

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件10：财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

**财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按照询价采购文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度（2017或2018年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2、近三个月内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**附件11：项目管理及设计方案**

**项目管理及设计方案**

**附件12：供应商的类似业绩证明材料**

**供应商的类似业绩证明材料**

提供自 2016 年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

**附件13：供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

**供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

# 第五章 服务项目要求及内容

1. **投标要求**

**1.投标说明**

1.1 供应商可以按照询价采购文件规定投标，但必须对所投项目的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目成交后分包情况：不允许。

**2.报价说明**

2.1报价为总报价。必须包括：该项目所需投入的设计费、派出交通车辆的交通费、专家论证费、税费、代理费及不可预见费等全部费用。

2.2 文件中规定的采购预算额度为招标最高限价，投标单位的投标报价不得超出此额度。否则，投标无效。

**二、项目内容**

1.项目内容：

完成该项目的设计服务工作，提供设计图纸，编制实施方案并获得专家审查意见，完成好现场跟踪服务工作。

设计分为方案阶段设计、施工图设、技术经济分析和相关服务（包括但不限于以下服务:各阶段设计调整，现场的设计代表，提供设计技术交底、解决施工中的设计技术问题及竣工验收等）。

2.服务地点：大通回族土族自治县

3.设计期限：方案确定后12个工作日内完成初步设计及概算，之后15个工作日内完成施工图设计。

4.设计依据 ：

4.1各专业相关的国家现行设计规范、标准、技术规程及相关的施工质量验收规范。

4.2严格执行国家和行业的设计规范、标准及技术规程。

4.3优化建筑设计方案，做到精心设计、技术先进、经济合理、提高投资效益、保证工程质量。

4.4平面设计合理、功能完善、符合使用要求。结构选型合理、设计先进、安全、经济、符合当地抗震设防要求。建筑材料尽可能选择当地通用的具有当地资源优质的材料，同时还要兼顾环保、节能方面的要求。