**磋商文件**

**采购项目编号：青海诚德竞磋（服务）2020-129**

**采购项目名称：资源联合建设项目**

**采 购 人：青海省图书馆**

**采购代理机构：青海诚德招标代理有限公司**

**2020年09月**

**目 录**

[第一部分 投标邀请 2](#_Toc27517)

[第二部分 供应商须知前附表 5](#_Toc19487)

[第三部分 供应商须知 7](#_Toc9515)

[第四部分 采购项目合同书 18](#_Toc30421)

[第五部分 响应文件格式 22](#_Toc12139)

[第六部分 采购项目要求及技术参数 36](#_Toc26743)

第一部分 投标邀请

|  |
| --- |
| 项目概况资源联合建设项目采购项目的潜在供应商应在西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼获取采购文件，并于2020年09月27日上午09点30分（北京时间）前提交响应文件。 |

## 一、项目基本情况

项目编号：青海诚德竞磋（服务）2020-129

项目名称：资源联合建设项目

采购方式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

预算金额：51万元

最高限价（如有）：/

采购需求：资源联合建设

合同履行期限：签订合同后5个月内完成

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（3）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

（4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

4.本项目的特定资格要求：

(1) 在中华人民共和国境内合法注册的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(4) 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；

(5) 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。

5、磋商文件中规定的其他资质条件。

## 三、获取采购文件

时间：2020年09月16日至2020年09月22日，每天上午09:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼

方式：现场购买或网上购买

标书购买联系人：王女士；

电话：0971-6184331转608；

电子邮箱：qhcdzbgy@163.com。

售价：500元/份（磋商文件售后不退,投标资格不能转让）

获取磋商文件时应提供材料：供应商的营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证复印件或三证合一新证复印件、法人授权委托书（原件）及法人和委托代理人身份证复印件。

以上资料均需加盖公章。（采购代理机构对以上资料留存备案）

注：需网上购买标书的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。

## 四、响应文件提交

截止时间：2020年09月27日上午09点30分（北京时间）

地点：西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼

## 五、开启

时间：2020年09月27日上午09点30分（北京时间）

地点：西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜：

本公告在《青海政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》同时发布

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

采购人：青海省图书馆

联系人：吴女士

联系电话：0971-7655019

联系地址：青海省西宁市城西区西关大街66号

## 2.采购代理机构信息

名 称：青海诚德招标代理有限公司

地 址：西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼

联系方式：0971-6184771转601

## 3.项目联系方式

项目联系人：许先生

电 话：0971-6184771转601

2020年09月15日

第二部分 供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内容** |
|  | **采购项目编号** | 青海诚德竞磋（服务）2020-129 |
|  | **采购项目名称** | 资源联合建设项目 |
|  | **采购人** | 青海省图书馆 |
|  | **采购代理机构** | 青海诚德招标代理有限公司 |
|  | **采购方式** | 竞争性磋商 |
|  | **评分办法** | 综合评分法 |
|  | **采购预算控制额度** | 51万元 |
|  | **项目分包个数** | 无 |
|  | **采购要求** | 详见磋商文件第六部分 |
|  | **供应商资格条件** | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第22条的条件。2、磋商文件规定的其他资质条件。 |
|  | **磋商保证金** | 磋商保证金：1万元。收款单位：青海诚德招标代理有限公司开 户 行：中国银行西宁市商业巷支行银行账号：105017161341缴费时间：投标截止前，以银行到账时间为准。 |
|  | **缴费方式** | 缴费方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入采购代理机构指定账户。供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。 |
|  | **磋商保证金退还** | 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。 |
|  | **递交响应文件方式** | 现场递交，不接受邮寄投标。 |
|  | **提交响应文件截止时间** | 2020年09月27日上午09：30（北京时间） |
|  | **响应文件开启时间** | 2020年09月27日上午09：30（北京时间） |
|  | **提交响应文件地点** | 西宁市五四西路61号新华联国际中心3号公寓楼17楼 |
|  | **答疑澄清方式** | 采用现场答疑。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。 |
|  | **代理服务费收取** | 收取对象：成交供应商收费金额：8000.00元 |
|  | **合同签订有效期** | 自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同 |
|  | **政府采购合同备案** | 采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。采购代理机构留存三份原件备案。 |
|  | **磋商有效期** | 磋商有效期为自磋商开始之日起60个日历日 |

**第三部分 供应商须知**

**一、说 明**

**1.适用范围**

本次采购依据青海省财政厅下达的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

**2.采购方式、合格的供应商**

2.1本次采购采取竞争性磋商方式。

2.2合格的供应商：

(1) 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：

 <1>供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。

 <2>财务状况报告和依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。

 <3>具备履行合同所必须的货物和专业技术能力的证明材料。

 <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(2) 在中华人民共和国境内合法注册的，具有独立法人资格；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(5) 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标；

(6) 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。

**3.磋商费用**

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

**二、磋商文件说明**

**4.磋商文件的构成**

4.1磋商文件包括：

（1）投标邀请

（2）供应商须知前附表

（3）供应商须知

（4）采购项目合同书

（5）响应文件格式（相关附件）

（6）采购项目要求及技术参数

（7）磋商过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

**5.磋商文件的质疑**

供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少1日前以书面形式以书面形式提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

**6.磋商文件的澄清、修改**

6.1提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购网上。

**三、响应文件的编制**

**7.响应文件的语言及度量衡单位**

7.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

**8.磋商保证金**

8.1 供应商须在磋商文件开启时间前缴纳磋商保证金；未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

8.2 磋商保证金由供应商以转款方式直接缴入“青海诚德招标代理有限公司”保证金专用帐户。

8.3 供应商投标签到时，需出示“磋商保证金缴款证明”原件作为供应商参加磋商的资格证明。同时将缴款证明扫描（或复印）件盖章后装订在响应文件中，否则采购代理机构将视其为不响应磋商要求而拒收响应文件。

8.4 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）磋商文件规定的其他情形。

**9.磋商有效期**

磋商有效期为自磋商开始之日起60个日历日

**10.响应文件构成**

10.1供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

（1）响应文件封面

（2）磋商函

（3）投标报价一览表

（4）法定代表人证明书

（5）法定代表人授权书

（6）供应商承诺函

（7）供应商诚信承诺书

（8）资格证明材料

（9）财务状况

（10）具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

（11）无重大违法记录声明

（12）磋商保证金

（13）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

**11.响应文件编印和签署**

11.1 供应商须提交一式三份响应文件（一份正本、二份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若发生正本和副本不符，以正本为准。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，左侧胶装，其他方式装订的响应文件一概不予接受。

11.2响应文件的正、副本均需打印，并由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

11.3响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字和盖章。

**四、响应文件的递交**

**12.响应文件的密封和标记**

12.1供应商应将响应文件正、副本分别封装在统一印制或自行定制的“投标专用袋”中，并按要求标明采购项目编号、采购项目名称、供应商的名称等。

12.2密封后的响应文件均应：

（1）按“供应商须知前附表”中注明的时间、地址送达；

（2）投标专用袋用“于2020年09月27日上午09：30之前不准启封”标签密封。

12.3如果供应商未按第12．1－12．2条要求将响应文件密封或在密封袋上加写标记的，采购代理机构将不予受理。

12.4供应商以电报、电话、传真形式投标的，采购代理机构概不接受。

**13.提交响应文件截止时间、地点**

13.1响应文件提交的截止时间及地点详见“供应商须知前附表”。

13.2采购代理机构将拒绝接受在提交响应文件截止时间之后送达的响应文件。

**五、磋商过程**

**14.磋商过程**

14.1采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。

14.2磋商时，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.3磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

14.4磋商过程有专人记录，并存档备查。

**六、磋商程序及方法**

**15.磋商小组**

15.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

15.2磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

（3）推荐预成交候选供应商；

（4）对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

15.3磋商小组应遵守并履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；

（3）对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；

（4）参与磋商报告的起草；

（5）解答供应商及有关方面的质疑；

（6）配合纪检部门进行投诉处理工作。

15.4磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

15.5磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

**16.磋商程序**

16.1进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

16.2初审阶段为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

16.2.1实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

（1）不符合第2.2款“合格的供应商”之规定的；

（2）未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；

（3）未按第10.1款（1）-（12）要求提供相关资料的；

（4）响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；

（5）投标报价超过采购预算额度的；

（6）响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；

（7）建设周期、磋商有效期、法定代表人授权期限不能满足磋商文件要求的；

（8）投标服务技术指标明显不符合采购项目要求的；

（9）响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

（10）磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；

（11）法律、法规规定的其他情形。

16.2.2非实质性偏离指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

16.2.3 在响应文件初审、详审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

16.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

16.4 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

**17.评审办法**

17.1依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

17.2评审标准和分值分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 内容 | 满分 分值 | 评审标准 |
| 磋商报价（15分） | 报价分 | 15 | 满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格分值注：对小型和微型企业产品的价格（最后磋商报价）给予6%的扣除，用扣除后的价格计算投标报价得分，须提供《制造（生产）企业小型、微型企业声明函》。 |
| 商务得分（23分） | 类似业绩 | 18 | 提供自2017年1月1日以来的类似业绩证明材料，9项建设内容（3个资源加工、1个公开课直播、5个发布平台应用端）每提供1项类似业绩得2分，同一个建设内容最多得2分，满分18分，不提供不得分。（政府公开信息加工项目、地方报纸数字化加工项目和地方图书数字化加工项目的业绩须提供国家图书馆结项证明和合同原件，缺一不得分；公开课直播建设类似业绩须提供省级公共图书馆业绩与合同原件，缺一不得分；政府公开信息整合服务平台web端和触屏端、网站资源采集保存中心发布平台、网事典藏发布平台和地方特色资源共享平台须提供各平台链接、合同扫描件，缺一不得分；以上所有类似业绩公司之间委托合同无效） |
| 企业实力 | 5 | 具备国家认证的信息采集、发布的计算机软件著作权、软件产品和软件企业证书、高新企业证书，每项得1分，最多5分。 |
| 技术质量（62分） | 技术参数 | 28 | 投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的得28分，基本满足招标文件要求，技术参数每有一项负偏离扣3分，直到扣完为止。（此项评分以产品彩页、检测报告等相关证明材料） |
| 项目时间进度安排 | 8 | 依据供应商所提供项目时间进度安排的合理，阶段划分明确，时间进度安排的可行性进行比较。根据优劣程度进行比较，优秀的得8分，良好的得6分，一般的得4分，差的得2分，未提供者不得分。 |
| 项目组织实施方案 | 8 | 根据供应商提供评价组织实施方案的合理性、可行性和规范性进行比较。根据优劣程度进行比较，优秀的得8分，良好的得6分，一般的得4分，差的得2分，未提供者不得分。 |
| 项目服务人员配备 | 6 | 根据所提供项目负责人、服务团队的资质及经验进行比较。根据优劣程度进行比较，优秀的得6分，良好的得4分，一般的得2分，差的得1分，未提供者不得分。 |
| 本地化服务能力 | 2 | 在青海地区有服务机构或委托机构的得2分，没有不得分。需提供服务机构的营业执照等证明文件。本地化服务能力应包括机构性质、人员配置、服务能力、售后服务工程师联系方式等（需提供相关证明材料复印件，原件携带备查）。 |
| 现场演示 | 10 | 对中国政府公开信息整合服务平台web端和触屏端、政府网站资源采集保存中心、网事典藏发布平台、地方特色资源共享平台进行现场演示与答疑，5个平台应用端的演示累积时间不得超过10分钟（答疑时间不计算在内），每个平台应用端演示满分2分，优秀的得2分，一般的得1分，演示效果差、时间超时或者不演示的则不得分（平台应用端演示须提供各平台应用端的链接、合同原件，缺一不得分，公司之间委托合同无效）。 |
| 备注：投标时各供应商须自带笔记本电脑，评分标准的类似业绩合同原件、企业实力证书原件以及本地化服务相关证明材料原件携带备查，以上提供的所有材料必须真实有效，若有造假与不实，采购人有权直接取消其投标资格并追究法律责任。 |

**七、确定成交供应商**

**18.推荐并确定成交供应商**

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

**19.成交通知**

19.1采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在青海政府采购网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

19.2《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

**八、授予合同**

**20.签订合同**

20.1采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

20.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**九、磋商活动终止**

**21.终止情形**

21.1出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

21.2终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

**十、处罚**

**22.处罚情形**

中标人有下列情形之一的，中标无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

**十一、其他**

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

**第四部分 采购项目合同书**

**青海省政府采购项目合同书**

**采购项目编号：青海诚德竞磋（服务）2020-129**

**采购项目名称：资源联合建设项目**

**采购合同编号：QHCD-2020-129**

**合同金额（人民币）：**

**采 购 人（甲方）： （盖章）**

**供 应 商（乙方）： （盖章）**

**采购日期：**

**采 购 人（以下简称甲方）：**

**供 应 商（以下简称乙方）：**

一、合同标的：

1、按《成交通知书》表明的成交价格成交；

2、服务一览表（见附件，须有甲乙双方盖章）；

3、本合同以人民币进行结算，合同总价包括提供服务费用、人员培训费用、税金及不可预见等全部费用。

二、质量保证

1、乙方所提供的服务质量、人员配备、技术规格必须与招、响应文件和承诺相一致。

2、乙方应保证提供服务不会侵犯任何第三方的权利。

三、交付和验收

1、建设周期：合同签署后的5个月内完成；服务地点：采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

3、甲方应提供该项目验收报告交省政府采购中心，在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算；待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后10个工作日内及时予以解决。

5、乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式：

在签署合同前，成交供应商应当以支票、汇票、本票等非现金形式缴纳成交金额 10%的履约保证金到采购人指定的账户。履约保证金待本项目最终通过国家图书馆验收合格后退付。具体付款方式经甲乙双方协商确定。

五、合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1、乙方所提供的服务、技术标准等质量不合格的，应及时调整；调整不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接受的或特殊情况甲方不同意接受的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合同权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接受服务和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付合同总价款3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过30天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

6、其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七.不可抗力

1、不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在20天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2、除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 无 情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1、因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式 份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

 开户银行：

联系电话： 账号：

 联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海诚德招标代理有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

**第五部分 响应文件格式**

**附件1：响应文件封面**

**响应文件**

**采购项目编号：青海诚德竞磋（服务）2020-129**

**采购项目名称：资源联合建设项目**

**供应商名称：**

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件2****：磋商函**

**磋商函**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

我们收到青海诚德竞磋（服务）2020-129磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、磋商有效期自开标之日起 个日历日内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件3：投标报价一览表**

**投标报价一览表**

**供应商名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |
| 项目名称 |  |
| 投标报价 |  |
| 建设周期 |  |
| 优惠承诺及其他： |

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**服务响应表**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 采购需求 | 响应内容 | 偏离 |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 名称 | 服务内容 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

填写此表时以项目采购需求为基本响应要求，满足项目采购需求要求的服务内容需列出“0”；超出、不满足项目采购需求要求的服务内容需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项服务内容不响应。

供应商名称公章：

法人代表或投标代表签字：

年 月 日

**附件****4：法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

 （法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商：** **（公章）**

**年 月 日**

**附件5：法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

 （供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名） 特授权 （委托代理人姓名） 代表我单位全权办理针对 项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：同磋商有效期

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商：** **（公章）**

**年 月 日**

**附件6：供应商承诺函**

**供应商承诺函**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

关于贵方2020年 月 日青海诚德竞磋（服务）2020-129采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购项目要求及技术参数的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现服务质量、数量出现问题，我方一定尽快完善，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件****7：供应商诚信承诺书**

**供应商诚信承诺书**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加青海诚德招标代理有限公司组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件8：资格证明材料**

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

（1）供应商的营业执照、税务登记证、组织机构代码证；

（2）磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标企业简介及获得相关证书证明文件；

（4）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

**附件9：财务状况证明**

**财务状况证明**

按照磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、经第三方机构出具的2019年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书；或供应商基本开户银行出具的近三个月的资信证明。扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。

2、近半年内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**附件10：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明**

**具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明**

供应商应按不低于招标项目要求，针对该项目的实施，提供履行合同所必须的服务和专业技术能力的证明材料（投标产品的检验报告、证明服务指标响应的相关资料、彩页（或网页原始截图）、相关认证、合格证等）。

提供项目管理及实施方案、投标产品服务地点、建设周期、服务进度以及售后服务等方面的承诺。

**附件1****1：无重大违法记录声明**

**无重大违法记录声明**

**致：青海诚德招标代理有限公司**

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件12：磋商保证金**

**磋商保证金**

将银行开具的针对本项目投标的磋商保证金交款证明及开户许可证扫描（或复印）件粘贴后加盖公章。

**附件13：供应商最后报价表**

**供应商最后报价表**

**项目名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 最初报价 | 调整因素 | 最终报价 | 建设周期 |
|  |  |  |  |
| 最终确定的质量保证及服务承诺（优惠条件） |

注：此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

1. **分 采购项目要求及技术参数**

## 一、建设内容一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **数量** | **建设要求** | **备注** |
| 1 | 政府公开信息整合 | 10000条 | 详见第三大点“技术参数” | 含质检 |
| 2 | 地方图书数字化及全文识别 | 10000页 | 含质检 |
| 3 | 地方报纸数字化及篇名识别 | 5000版 | 含质检 |
| 4 | 公开课资源建设 | 50节 | 含质检 |
| 5 | 公开课直播 | 4场 | / |
| 6 | 中国政府公开信息整合服务平台青海站web和触屏端更新与维护 | 1站 | / |
| 7 | 青海省政府网站资源采集保存中心端更新与维护 | 1站 | / |
| 8 | 青海省图书馆网事典藏（网络资源典藏）发布平台端更新与服务 | 1站 | / |
| 9 | 青海省地方特色资源共享平台更新与维护 | 1站 |  | / |
|  | 总预算 | 51万元 |

## 二、技术参数

**1、政府公开信息整合**

**1.1建设内容**

按照《政府公开信息元数据著录规则（2019）》加工著录青海省人民政府及下属机构网站的政府公开信息10000条，信息著录错误率不超过1%，并邀请第三方信息质检单位出具信息质检报告一份。项目建设的信息资源需同步更新到中国政府公开信息整合服务平台青海分站的WEB端2.0及触摸屏端。

**1.2质量要求**

元数据正确、完整、准确、命名规范、不得出现错别字，数据组织合理，严格按照元数据标准规范进行各元素的著录。

著录部分应对资源进行客观描述，真实反映原貌；标引部分应完整正确地揭示资源内容。政府信息采集到的数据需与政府信息相关，不相关则视为无效数据；内容及版式与发布网站一致，图片快照正常显示，不出现乱码，完整采集附件，原文链接准确。

所有建设成果包括已加工信息数据及质检报告均提交给国家图书馆进行项目验收，同时保存在青海省图书馆提供的服务器上。

**1.3建设周期**

签订合同后5个月内完成。

**1.4成果提交**

（1）项目建设的政府公开信息整合数据10000条提交国家图书馆，并在青海省图书馆内部进行信息备份。

（2）数据质检报告一份。

**2、地方图书数字化及全文识别**

**2.1建设内容**

青海省图书馆选取具有鲜明的地域特色、较高图书进行数字化加工，建设数量不少于10000页。供应商按照《地方图书数字化加工规则（2019）》要求进行文献的数字化工作。

**2.2质量要求**

⊙元数据加工标准

1.1规范性引用文件

下列文件对于本规则的应用是必不可少的。

《中国文献编目规则》（第二版）

《GB/T25100-2010 信息与文献 都柏林核心元数据》

《信息资源的内容形式和媒体类型标识》（GB/T3469-2013）

1.2著录对象

以数字化文献为著录对象。一般以具有独立名称、并可独立使用的一个数字资源为著录单位。

图书的著录单位为一种图书。对于多部分资源，一般可自由选择综合著录或分散著录。

1.3著录信息源

著录信息源是资源本身。资源本身是著录的首选来源。资源本身信息不足，可参考其他信息源。

1.4著录用文字

题名、责任者等取自资源本身的信息一般按资源本身的文字著录。

由编目员进行描述或标引的信息均采用简体中文著录。

有规范或规定编码标准的要求按标准著录，如：语种、中图分类。

日期用阿拉伯数字著录。

推荐采用ISBD著录标识符。

一个著录项中多个著录内容之间以半角分号分隔。

1.5元数据著录简表

⊙图像数字化标准和命名规则

2.1图像扫描加工

扫描前根据国际色彩协会（International Color Consortium，简称ICC）标准，做加工设备的基本色彩校正，及针对各类型文献进行色彩校正；

逐页扫描；

黑白页和灰度页用灰度方式扫描

色彩位深：8 位

分辨率：300 dpi；小于5号字体用400 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

发布服务级：PDF（经过 JPEG2000 压缩后，再做格式转换）

彩色页用彩色方式扫描

色彩位深：24 位

分辨率：300 dpi；小于5号字体用400 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

发布服务级格式：PDF（经过 JPEG2000 压缩后，再做格式转换）

纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，图像歪斜度不可以超过一度，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯；

去污处理。对图像页面中出现的影响图像质量的杂质如黑边等进行去污处理；

图像拼接。若原文献幅面较大，无法整体采集的，可将原件分画幅采集（分画幅采集时，注意各拍摄区域边缘须留有一定的重复采集区域，以保证拼接完成后所有接缝处连贯完整），服务级文件进行拼接处理，合并为一个完整的图像，以保证数字文件的整体性（合并信息应在readme.txt进行说明）。

2.2图像文件质量要求

图像文件（各种格式）放大到1：1状态，逐页检查。检查文件是否有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描；

图像文件真实反映原件，同册图书的图像尺寸相同，不得有失真现象；不能有缺页、错页、数据内容缺失等现象（原件有缺失的除外）；

档案典藏级图像，允许进行适当的纠偏，去污等处理，以不压缩标准格式存档。发布服务级的图像，为有损压缩图像格式，一页为一个PDF文件，在转换工作中应在图像轮廓清晰可读的前提下（可放大到实际尺寸检查判定），尽量减小数据量；

图像符合扫描规格要求和技术参数；

所有文件保存位置以及文件命名正确,同一流水号不得有跳号情况，可以有效打开和显示；

图像的综合错误率不超过1‰。

2.3命名规则

2.3.1加工编号（book\_id）

文献数字化加工过程中一册文献的唯一标识，它由11位数字和1位下划线组成。

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、任务年（2位）、机构代码（4位）、下划线（1位）、单位内部流水号(3位)。

本规则针对地方图书的文献基本资料类型为（0：图书），文献语种为（1：中文），任务年为公元年后两位数字（19年项目统一为19），机构代码见《图书馆机构代码表》（2019），单位内部流水号由各单位自行分配，从1开始，不足3位以0补齐。

例：01190000\_001

2.3.2图像文件名

文件后缀名为小写字母

前封（含封一、封二）

扫描文件名为Axxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

前附页

目录页之前的前附页扫描文件名为Bxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

目录页之后的前附页扫描文件名为Dxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

目录页

扫描文件名为Cxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

正文

有页码的正文扫描文件名为Txxxxx\_00,其中xxxxx为5位数字,与原书页号一致，按原书顺序依次排序。当存在大幅图像需分区扫描时其文件命名为Txxxxx\_00zz，其中zz为数字，表示扫描图像分区，按扫描顺序排序，对应的发布服务级进行合并后命名为Txxxxx\_00。例如：该图在原书的第28页，该图分成4个画幅，则4个画幅的扫描文件名分别为T00028\_0001.tif、T00028\_0002.tif、T00028\_0003.tif、T00028\_0004.tif，拼接后的发布级图像文件名为T00028\_00.pdf。

正文中插页扫描文件名为Txxxxx\_yy，其中xxxxx为5位数字,表示插页的前一页顺序号,yy为数字，表示插页，并按原书顺序依次排序。当插页中存在大幅图像需分区扫描时其命名为Txxxxx\_yyzz，yy为数字，表示插页；zz为数字，表示扫描图像分区，按扫描顺序排序，对应的发布服务级图像进行合并后命名为Txxxxx\_yy。例如：一张图夹在20页、21页之间，且该图分成4个画幅扫描，则4个画幅的扫描文件名分别为T00020\_0101.tif、T00020\_0102.tif、T00020\_0103.tif、T00020\_0104.tif，将4个画幅拼接后，该图的文件名为T00020\_01.pdf。

后附页

扫描文件名为Yxxxxx\_00，其中 xxxxx为5位数字，按原书顺序依次排序。

后封（含封三、封四）

扫描文件名为Zxxxxx\_00，其中xxxxx为5位数字,按原书顺序依次排序。

⊙ TXT文本标准

对图像数据逐页进行ocr识别，每页生成一个对应的TXT文件，文件命名与TIFF图像一致，后缀名小写。

文本转换数据的准确率平均应达到90%以上。

⊙ 数据库标准

4.1数据库命名

对象数据所对应数据库。数据库名由8位数字组成：

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、任务年（2位）、机构代码（4位）。

例：01190000.mdb

4.2数据库制作

4.2.1 对marc数据进行加工处理，制作文献基本信息表（book）。

4.2.2目录信息著录，生成文献目录信息表(catalog)。

4.2.3 文献版权页著录，生成文献版权信息表(copyright)。

注：图书中有版权页时，对该表字段进行标引。

4.2.4 不带页号插图信息著录，生成文献插页信息表(inset)。

注：图书中有夹页时，对该表字段进行标引。

4.2.5 文献缺页信息著录，生成文献缺页信息表(lostpage)。

注：图书有缺失页时，对该表字段进行标引。

4.2.6 文献结构信息著录，生成文献结构信息表(struct)。

注：起始页号均为文献印刷页码

4.2.7 记录扫描分辨率、压缩因子、文件数量、存储量等信息，生成文献加工信息表(process)。

注：在制作数据库时，数据库表使用英文名称，同时将以上7张表格中“字段名称”一栏内容作为著录字段，横向排列。

以文献版权信息表(copyright)为例，其他表格式相同。

4.3 数据库制作要求

数据库的制作符合下列要求。

（1）文件格式为mdb格式;

（2）使用字符集为UTF-8;

（3）著录信息应严格按照文献实际内容进行描述，所著内容与对象文件应正确链接;

（4）数据库字段各类表格等内容严格按照规定和样例版式;

（5）著录中遇到无法录入的生僻字、公式、符号等内容用“〓”表示。同时将“〓”所对应图像文件保存在档案典藏级数据内，以“〓”命名的文件夹内，建立方法：

子目录内应包含所有用“〓”表示的图像文件；

图像文件删除其他信息，仅保留“无法录入的内容”所在行的信息，tif不压缩格式，图像命名不变;

多个用“〓”表示的内容对应同一个图像时，仅保存一个图像文件;

（6）各种著录的文字、符号、版式、位置和文件名称准确，其综合错误率不超过0.3‰。

⊙ 说明文件

5.1制作文献的说明文件

说明文件格式：Microsoft Excel

说明文件命名：由8位组成：文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、加工年（2位）、机构代码（4位）。如：01190000.xls

（说明文件的5张表需保存在同一个Excel文件的不同工作表中，每个工作表按下列表命名）。

5.1.1数据总体说明表

5.1.2保存级对象数据硬盘存储清单

5.1.3发布级PDF对象数据硬盘存储清单

5.1.4发布级TXT对象数据硬盘存储清单

5.1.5图书单册数据量统计表

5.2 制作每册文献和保存数据介质的说明文件

每册文献的说明文件 （bookinfo.txt）

book\_id=01190101\_001

book\_name=xxxxxx

author=xxxxxxxx

file\_number=xxxxxxx

说明：

book\_id：文献加工编号

book\_name：书名

author：作者

file\_number：总文件数

存储介质的说明文件（readme.txt）

文献类型：例如，中文图书

制作时间：2020年 月

承建馆：

加工单位：

存储介质信息

 1、介质名称：

 2、加工起止号：例如，01190101\_001 ～ 01190101\_099

 3、文献数量：

 4、文件数量：

 5、存储容量：

技术参数

 1、存储格式：例如，不压缩tif格式

 2、加工设备：

 3、加工软件：

 4、参数指标

 扫描分辨率：例如，300dpi

 扫描方式：

备注：如：01192100\_002中T00006\_0101.tif、T00006\_0102.tif合并为T00006\_01.pdf

**2.3建设周期**

签订合同后5个月内完成。

**2.4成果提交**

TIFF图像、PDF、TXT文本、对应数据库、说明文件、介质说明文件、书目数据文件、版权证明、第三方质检报告各一份。

**3.地方报纸数字化及篇名识别**

**3.1 建设内容**

青海省图书馆选取具有鲜明的地域特色、较高图书进行数字化加工，建设数量不少于5000版，供应商按照《地方报纸数字化加工规则（2019 ）》要求进行报纸的数字化工作。

**3.2质量要求**

元数据加工标准

1.1规范性引用文件

下列文件对于本规则的应用是必不可少的。

《中国文献编目规则》（第二版）

《GB/T25100-2010 信息与文献 都柏林核心元数据》

《信息资源的内容形式和媒体类型标识》（GB/T3469-2013）

1.2著录对象

以数字化文献为著录对象。一般以具有独立名称、并可独立使用的一个数字资源为著录单位。

报纸的著录单位为一种报纸。

对于连续性资源的著录对象是否发生改变，可依据题名、发行者、版本等的变化情况进行判断，具体规则参照《中国文献编目规则》（第二版）。

1.3著录信息源

著录信息源是资源本身。资源本身是著录的首选来源。资源本身信息不足，可参考其他信息源。

报纸的著录信息源是本题名下第一期或第一部分，若无法获得本题名下第一期或第一部分，应以可获得的最早发行的一期或部分著录。

1.4著录用文字

题名、责任者等取自资源本身的信息一般按资源本身的文字著录。

由编目员进行描述或标引的信息均采用简体中文著录。

有规范或规定编码标准的要求按标准著录，如：语种、中图分类。

日期用阿拉伯数字著录。

推荐采用ISBD著录标识符。

一个著录项中多个著录内容之间以半角分号分隔。

图像数字化标准和命名规则

2.1图像扫描加工

（1）扫描前根据国际色彩协会（International Color Consortium，简称ICC）标准，做加工设备的基本色彩校正，及针对各类型文献进行色彩校正；

（2）逐版扫描；

（3）黑白页和灰度页用灰度方式扫描

色彩位深：8 位

分辨率：300 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

（4）彩色页用彩色方式扫描

色彩位深：24 位

分辨率：300 dpi

档案典藏级格式：TIFF 不压缩

（5）纠偏处理。对出现偏斜的图像进行纠偏处理，图像歪斜度不可以超过一度，对方向不正确的图像进行旋转还原，以符合阅读习惯；

（6）去污处理。对图像页面中出现的影响图像质量的黑边等进行去污处理。

2.2图像文件质量要求

（1）图像文件放大到1：1状态，逐版检查。检查文件是否有彩点、彩线、太淡、太浓、黑边、污点、歪斜、模糊（马赛克等）或图像内容不完整等现象。若不符合图像质量要求应进行图像校正或重新扫描；

（2）图像文件真实反映原件，同种报纸图像尺寸相同，不得有失真现象；按版次顺序由小到大，符合阅读习惯，不能有缺版、错版、数据内容缺失等现象（原件有缺失的除外）；

（3）图像符合扫描规格要求和技术参数；

（4）所有文件保存位置以及文件命名正确，可以有效打开和显示；

（5）图像综合错误率不超过1‰。

2.3命名规则

注：档案典藏级文件（TIFF格式）与其相应的发布文件（双层PDF格式和XML格式）命名规则相同，这里仅以TIFF格式文件为例，文件后缀名均为小写。

双层PDF标准

3.1双层PDF加工

将处理完成后的图像进行报纸篇目文字识别校对。采用图在文上的模式进行双层PDF输出。

PDF文件根据图像尺寸、颜色、数据存储量、按JPEG2000有损压缩，压缩因子适度动态调整，在确保图像清晰的情况下，尽量压缩图像文件所占空间至最小。

3.2PDF文件质量要求

（1）兼容adobe reader6.0及以上版本。

（2）在保持图像清晰可读的基础上尽可能减小存储量。

（3）PDF文字层所使用的字体以”已嵌入子集”方式嵌入PDF文件。

（4）双层PDF文件的图像层和文字层的文字对位准确，反显区域与文字区域相差1毫米以内。

（5）双层PDF错误率不超过0.3‰。

XML文件标准

文件应著录全面的报纸信息，记录标题及篇目位置等信息，标题位置为引题、标题和副题的整体位置，遵守XML语法规则，按规范标签进行制作XML，使用utf-8字符集，错误率小于0.3‰。

数据库标准

5.1数据库命名

每种报纸单独制作数据库，其命名与报纸加工编号相同，如：21160000\_001.mdb。

5.2数据库制作

5.2.1报纸基本信息表（book）

5.2.2报纸版面篇目信息表（catalog）

5.2.3报纸结构信息表（struct）

5.3 数据库制作及要求

（1）标引数据库以MDB数据库方式提交，后缀名mdb；

（2）基本信息表的内容应与MARC数据相应内容保持一致；

（3）版面篇目信息数据库标引要求真实反映报纸原貌；

（4）结构信息表应严格按文献实际情况进行描述；

（5）无法录入的生僻字等用“〓”表示；

（6）版面篇目信息表与XML文件的对应元素项的内容应一致；

（7）各种著录、说明文件的文字、符号、版式、位置和文件名称准确，其综合错误率不超过0.3‰。

说明文件

6.1数字化成品总清单

说明文件格式：Microsoft Excel

说明文件命名：地方文献数据说明（说明文件的5张表需保存在同一个Excel文件的不同工作表中，每个工作表按下列表命名）。

6.1.1提交数据总体说明

6.1.2保存级对象数据硬盘存储清单

6.1.3发布级PDF对象数据硬盘存储清单

6.1.4发布级XML对象数据硬盘存储清单

6.1.5每种文献数据量统计表

6.2每个存储介质内的说明文件（readme.txt）

存储规则

7.1存储介质及命名

存储介质为硬盘，硬盘命名由8位组成：

文献基本资料类型（1位）、文献语种（1位）、加工年（2位）、机构代码（4位）。

7.2 数据存储规则

存储内容包括：TIFF图像、双层PDF、XML、对应数据库、说明文件、介质说明文件，书目数据文件各一份。

各类型对象数据按加工编号递增顺序依次放置在硬盘内，保存目录及文件名由四级组成：

第一级目录为加工编号的前8位，如21160000，同时将介质说明文件并行保存(readme.txt)；

第二级目录为TIFF,PDF,XML同时将对应数据库、说明文件（21160000.xls）、书目数据文件（21160000.iso）并行保存；

第三级目录为加工编号；

第四级目录为相应格式的对象数据文件；

第五级目录为相应格式的对象数据文件。

**3.3建设周期**

签订合同后5个月内完成。

**3.4成果提交**

按照文件相关要求，以硬盘的形式提交，以第三方质检报告形式提交项目总结报告。

**4、公开课资源建设**

**4.1建设内容**

建设青海省图书馆自有版权的讲座类视频资源50讲。资源内容应体现中华民族优秀文化、满足社会公众文化生活需求；符合《互联网视听节目服务管理规定》，无政治性、原则性和知识性错误。具体加工规则详见国家图书馆下发的《图书馆公开课加工及著录规则（2019）》文件。

**4.2质量要求**

视频封装及技术参数

（1）保存级采用MPEG-2编码，服务级采用H.264编码。

（2）保存级视频采用MPG或M2P或AVI格式封装；服务级视频采用MP4格式封装。

（3）视频码率：保存级标清视频的固定码率为7.5Mbps左右，高清视频的固定码率为25Mbps左右，码率浮动不超过10%；服务级视频的固定码率不低于1.5Mbps。

（4）视频分辨率：保存级标清视频设定为 720×576，高清视频设定为 1920×1080；服务级标清视频设定为 720×576，高清视频设定为不低于1280×720。

（5）视频画幅宽高比：保存级和服务级标清视频选定 4:3；高清视频选定 16:9。

（6）视频帧率：所有视频帧率为25帧/秒。

音频压缩格式及技术参数

（1）保存级采用PCM或MP2编码；服务级采用MP3、AAC编码。

（2）采样率48KHz。

（3）保存级若采用MP2编码，码率不小于384Kbps；服务级音频码率320Kbps(恒定)

字幕要求

（1）字幕行数要求：每屏只有一行字幕。

（2）字幕字数要求：画幅比为4:3的，每行不超过15个字；画幅比为16：9的，每行不超过20个字。

（3）字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。

（4）字幕时间要求:字幕时间与视频、音频的同步性误差应小于0.5秒;每个课程的视频存在同步性误差的字幕不应超过10行。

（5）字幕文字要求：字幕文字编码格式为Unicode（UTF-8）;字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。

（6）字幕中标点符号：字幕中标点符号的使用必须规范，在每屏字幕中用空格代替标点表示语气停顿，空格使用全角。

（7）字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。

（8）字幕中尽量以文本文字呈现。不宜用文本文字呈现的、且在视频画面中已经通过PPT等方式显示清楚的，可以不加该行字幕。

（9）需提供独立的srt格式字幕文件。

封面图要求

封面图主要用于在发布时的页面展示。须根据课程主题内容设计静态封面图。封面图要求能够涵盖课程主题并具有美观性，包含课程名称和教师信息。封面图为jpg格式，尺寸为545×307（px），比例为 16:9。

背景图要求

背景图主要用于在发布时的背景衬托。要求背景图清晰完整并具有美观性。背景图为jpg格式，尺寸为1920×265（px）。

教师头像要求

 教师头像清晰完整无明显变形。教师头像jpg格式，尺寸200×200（px）。

其他制作要求

（1）在实施过程中，时间较长的课程切分成20分钟左右的小节，切分时将考虑课程内容的完整性，不按时间生硬切分。

（2） 对于分多个小节的课程，前后两个小节若内容存在较强关联性，保留5秒的视频重复时间。

（3）所有的课程，根据主题设计片头，片头中将包括课程名称和教师信息。片头设计能涵盖课程主题并具有美观性。课程如分为多节，每小节视频应单独制作小节标题。

（4）每小节结尾须添加“请看下节”字样。最后一个小节除外。

**4.3建设周期**

签订合同后5个月内完成。

**4.4成果提交**

（1）需要提交的内容包括：元数据、对象数据（视频、字幕、封面图片等）、版权证明、 数据质检报告。

（2）验收数据提交时以上内容各上交一份，以硬盘方式提交至国家图书馆（验收完成后硬盘返还提交馆），同时提交“图书馆公开课验收数据提交单”和 质检报告。

1. 成品数据以硬盘方式提交，同时提交“图书馆公开课成品数据提交单”，国家图书馆清点内容和数量后，签字接收成品（硬盘返还提交馆）。

**5、公开课网络直播**

**5.1建设内容**

借助推广工程专网，实现公开课的直播与网络互动，丰富社会公众可获取优秀文化资源，充分发挥数字图书馆在传播先进文化方面的优势，打造“互联网+”环境下的全民学习氛围，每年直播次数不少于4场。

**5.2建设要求**

中标方协助甲方邀请国内知名专家进行授课，授课地点为青海省图书馆指定地点，专家范围不限于政府机构、社科院、高校或其他一些研究院所，具体要求以馆内实际情况为准，以通过国家图书馆验收为原则。

**5.3建设周期**

合同签订后5个月内完成。

**6、中国政府公开信息整合服务平台青海站web端和触屏应用端更新与维护**

**6.1建设内容**

更新和维护中国政府公开信息整合服务平台青海省分站web端2.0展示平台与触屏应用端。

**6.2建设要求**

中国政府公开信息整合服务平台青海省分站web端2.0平台的数据需能够实现与国图分站及全国其他省份政务公开信息的互连互通，能够对其他站点的信息进行浏览及查阅。

中国政府公开信息整合服务平台青海省分站web端2.0需能够实现按政府机构、按体裁、按时间、按主题等不同类型资源、不同维度对政府信息进行类聚、展示、分类浏览，且能够确保分类信息的准确性。

中国政府公开信息整合服务平台青海省分站web端2.0必须实现定期更新，依据政府公开信息的来源网站发布时间定期更新，能够实现2天内信息更新。

中国政府公开信息整合服务平台青海省分站触屏端需做到适配1080P显示效果的触摸屏硬件设备，能够做到稳定运行，正常使用。

中国政府公开信息整合服务平台青海省分站触摸屏端应用应具备良好的使用体验，页面设计和功能设置应符合触摸屏的使用条件，在触摸屏的使用过程中，可实现机构的分类查询和主题的分类查询，已发布的政府信息实时更新到青海分站平台触摸屏端，为用户提供便捷的触屏端政府公开信息应用服务；触屏端信息同步WEB端进行更新，能够确保实现2天内信息的更新。

**6.3建设周期**

合同签署后的5个月内完成

**6.4成果提交**

远程安装的方式进行，必要的情况下可现场安装。

**7、青海省政府网站资源采集保存中心更新与维护**

**7.1建设内容**

对青海省所属省级人民政府及下属机构官方网站信息资源进行采集并实现资源科学、安全地保存。帮助青海省图书馆全面、完整地采集和保存青海省的政府网站信息资源，以确保青海省政府公开信息科学、持续、优质地的进行信息保存，实现和加强青海省图书馆对网络信息资源的采集、保存、加工和应用的能力。

**7.2采集内容及采集范围**

资源的采集采用WARC存档格式进行资源保存，采集内容包含图片快照、网页快照、文本提取、附件下载、关键词、来源匹配、体裁、文种、主题、文号、信息发布日期、信息发布机构等。并对信息进行初步的智能著录，为人工后期的加工提供坚实的数据基础。

主要采集反映当地政治、经济、文化发展等信息的政府网站或重要的事业单位网站（包括但不限于.gov.cn域名内的网站），并将采集到的网站进行编目和发布。对符合收录要求的政府及事业单位网站进行全面整理，将需要采集的政府网站网址（URL地址）整理成采集列表（excel表格），提交青海省图书馆审核，审核通过作为青海省政务信息采集保存中心建设内容进行采集。

7.3采集频率及采集标准

凡是纳入中心正常采集的网站和url地址，每天至少完成一次有效地扫描和采集。采集和保存中心将符合范围的政府网站和网页信息资源进行全面系统的采集。按照网事典藏和政府信息项目的质量标准，存成WARC格式，采集网页图片快照、网页文本、文本中表格和图片、附件等等。

**7.4采集保存中心安全性要求**

安全要求：做好安全策略;安装正版的防病毒软件并定期查杀病毒;做好日志的留存;没有合法手续和不具备条件的电子公告服务立即关闭;建立双机热备份机制;设置超级用户名及密码,并绑定IP;提供集中式权限管理。做好目录权限配置；组策略配置；本地安全策略设置；本地账户策略配置；修改注册表配置等相关配置工作。

**7.5建设周期**

合同签署后5个月内完成。

**7.6采集保存中心成果提交**

（1）提交青海省政务信息保存中心的全部采集列表等相关的基础资源；

（2）信息采集保存中心的所有资源信息，包括文本、图片信息附件等。

**8、青海省图书馆网事典藏发布平台更新与维护**

**8.1 建设要求**

完成网事典藏发布平台建设，具体要求如下：支持所有典藏机构的典藏日期显示；实现多版本的典藏记录显示，并实现分项浏览；支持网事典藏资源的元数据著录项显示；实现典藏机构、典藏页面数量、典藏资源容量等信息显示。

**8.2建设周期**

合同签署后5个月内完成。

**8.3成果提交**

远程安装的方式进行，必要的情况下可现场安装。

**9、青海省地方特色资源共享平台更新与维护**

**9.1** 建设要求

9.1.1系统组成

共享平台需由数据接入系统、数据存储系统、数据分析系统、平台管理系统、应用服务系统5大部分组成。

（1）数据接入系统

数据接入系统作为底层基础支撑性服务，是共享平台的核心组成部分。数据接入系统通过提供多种数据接入工具，使用自主研发的网站批量发掘和导入系统、采集查重系统将图书馆的结构化和非结构化的数据进行统一的汇聚接入，并为共享平台提供原始数据支撑。

（2）数据存储系统

数据存储系统作为数据采集的上层系统，作为数据分析共享的支撑系统，也是共享平台的核心组成部分。数据存储系统需要满足对结构化数据、非结构化数据和半结构化数据的统一存储和查询的需求。查询的高效性和存储的安全性是数据存储系统的两项关键指标。

（3）数据分析系统

数据分析系统作为共享平台提供数据深度挖掘和分析服务的核心系统，利用分布式存储和并行计算框架，结合多种分布式计算引擎，对各类结构化、半结构化及非结构化的信息资源进行快速的分布式计算，对数据挖掘分析。

（4）平台管理系统

提供数据资源管理、目录管理、组织人员管理、用户权限、数据接入和共享服务运行监控、日志审计及平台运维等平台运行和系统管理功能。

（5）应用服务系统

该系统涉及数据导出接口，数据将进行web端与触摸屏等形式展示。

web端服务

建设覆盖互联网网民的web端查阅系统，实现网络的顺畅查阅。

触摸屏服务

将数据库整合到触摸屏上，供用户在各社区、档案馆、图书馆、便民服务中心等配备触摸屏的场所进行查阅使用。

9.1.2平台主要构成模块

（1）政府信息板块

提供政务公开信息检索功能，支持机构、体裁、主题等多维度组合的信息检索，支持按照机构、体裁统计信息数量，政府信息最终显示页支持显示文本内容、文本快照、图片快照等至少三种政务信息显示形式，信息内容标引部分应完整正确地揭示这条信息内容相关连的区域。政务信息可以对最新发布数据做到24小时内采集和发布。

（2）地方文史板块

地方文史提供列表搜索功能，可以根据图书名称、作者、出版单位等相关字段进行搜索。对馆内自建资源（如国图项目自建资源）平台也可以提供导入展示功能，但是需要提供文献TIFF图片和单版TXT文件。

（3）特色报纸板块

本平台可以导入JPG格式的扫描文件，其他格式如：TIFF、PDF等需要经过转换后导入。可按报纸名称和内容标题进行搜素，支持标题定位文章内容坐标。对图书馆当地发布的数字化党报也能收入到平台，并且可以在48小时内发布访问。

（4）视频讲座板块

以服务国家战略、传播中华优秀传统文化、提高公众文化生活品质为主线，整合多种文献资源，并结合公开课自身的特点进行整改，以互联网的形式重新展现给读者。平台提供视频文件（.MP4）格式文件导入，其他格式需要转换；同时需要提供视频字幕、讲师介绍和视频内容等相关资料。

（5）网事典藏板块

开展网络资源典藏专题建设，将通过验收的网事典藏资源在平台上发布。

（6）专题资源库模块

将图书馆已经建成的资源数据库、委托给其他供应商生产的各种类型数据资源整合，实现顺畅发布及共享。

9.1.3平台特性

（1）平台灵活的共享策略

依照各地区的具体情况、图书馆的意愿等进行区分，按共享的群体与权限可分为：

无限制共享；

省、市、区县共享；

馆内数据共享；

省、市、区县只目录共享，完整数据可馆内共享。

（2）海量存储

支持上亿规模的目录和文件数量的存储，后续仍会不断扩展容量。

（3）易用易管理特性

平台采用了专业管理后台工具，管理员不需要长期专业培训，即可对平台进行专业的操作管理。

提供远程技术支持，可以极大程度上降低管理员的工作量，基本的功能有：系统诊断、事件管理、配置文件管理、系统故障报警等。

（4）多方存储支持

支持多方存储与部署，数据资源分别在服务商服务器和采购单位服务器分别存储备份；部署可以根据实际情况采用托管方式或者本地部署发布方式灵活运用。

（5）业务连续

业务连续是一种预防性机制，以服务器与主机为核心，共享平台拥有完整的灾难备份体系，在网络存储技术的支撑下，可以有效的缩短数据恢复正常的时间。

9.1.4平台特性

（1）站点建设管理功能

支持区级、市级、县级三级站点设置和延伸。支持无限制设置下级站点。

支持各站点设置具有地域特色的首页、logo及页面风格。

支持各站点数据在馆内保存、发布和更新。

支持各种类型的数据地域和级别发布更新到对应的站点。

控制资源管理权限，数据发布馆拥有数据的资源增、删、改、藏等管理权限和功能。

（2）权责清晰的分类权限管理功能

完善的权限管理体系，需配置系统管理员拥有管理全平台资源及各级账户最高权限。

数据管理员，主要负责平台资源的上传、发布、编辑等操作。

普通用户可浏览平台资源，根据不同类型下载及浏览数据。

（3）丰富多样的检索功能

不同范围检索：支持单类资源、组合资源、全站资源多种检索范围，提供二次筛选、高级检索。

不同字段检索：支持资源的标题检索、内容检索、特定字段检索，例如图书类资源支持出版社、出版时间检索；视频资源支持讲师检索等。

不同站点检索：支持某个特定站点内容的任意检索，也支持平台中所有站点的综合检索。例如检索指定的某个县级站点，或者检索某个地级市平台的所有站点。

（4）多维度的资源分类浏览功能

支持对数据资源按照地域属性（精准到县级）进行分类查询。

支持对数据资源按照类型属性进行分类浏览。

支持提供数据资源按照时间进行分类和查询的功能。

支持按照共享的图书馆进行资源分类和查询。

支持按照以上多种维度和分类体系进行组合分类查询。

（5）完备的访问统计功能

提供所有资源的浏览数据统计，按照访问次数、访问来源、访问设备等。

提供各种类型的资源的数量、容量、期数、更新情况统计参数等。

（6）数据导入导出功能

支持自建资源的批量导入平台功能。

支持对导入信息进行自定义分类管理。

对导入的数据自动进行排重处理，确保上传数据不重复。

针对平台内的数据资源，支持多种格式的数据导出。

（7）定制资源专题功能

提供资源管理后台，支持自定义资源分类类别，自定义专题名称及所属类别；自由挑选资源添加至专题内。

提供同类资源按照更新时间、浏览数量、发行时间（报纸类）等自由设定排列顺序；自由调整专题资源的展示顺序及显示方式。

9.1.5平台部署环境要求

（1）Web部署服务器参数

软件环境

数据库：SQL server 2008

服务器操作系统：Windows 2008

应用服务器:iis 6.0以上

系统采用微软.Net4.0框架开发

终端建议在ie8.0及以上版本浏览

硬件环境

CPU:P4 2.0 G以上

内存:16GB以上

硬盘:2TB

（2）触摸屏参数

软件环境

操作系统Windows7

系统采用微软.Net4.0框架开发

IE浏览器版本ie8.0版本

硬件环境

CPU:P4 2.0 G以上

内存:2GB以上

硬盘:160G左右

屏幕分辨率：1920\*1080

**9.2建设周期**

合同签署后的5个月内完成。

**9.3成果提交**

远程安装的方式进行，必要的情况下可现场安装。

**三、技术支持与后期维护**

合同到期后应保证一年的维护期，自本项目通过采购人最终验收之日起算；在合同执行期与维护期内，成交供应商要进行下列维护：

1、负责对采集站点进行监控，若采集点发生变化，应在一周之内完成新采集点的配置；

2、成交供应商需安排2名以上专职人员，随时处理各种问题并提供7\*24的专业化服务；

3、提供对系统的技术培训，内容包括基础应用、系统管理、数据制作等；培训对象为青海省图书馆项目组工作人员；发生故障时，成交供应商需保证在1小时内响应；

4、提供日常的技术支持，包括现场服务、电话服务、邮件服务等。