

# 竞争性磋商文件

采购项目编号：国采（青海）竞磋（服务）2020-038 号

项目名称：青海红十字医院电梯维保采购项目

采 购 人：青海红十字医院

采购代理机构：国采（青海）招标有限公司

2020 年 6 月

## 目录

第一部分磋商邀请 .....	4
第二部分供应商须知 .....	6
一、说明 .....	6
1. 适用范围 .....	6
2. 采购方式、合格的供应商 .....	6
3. 磋商费用 .....	6
二、磋商文件说明 .....	6
4. 磋商文件的构成 .....	6
5. 磋商文件的质疑 .....	6
6. 磋商文件的澄清、修改 .....	7
三、响应文件的编制 .....	7
7. 响应文件的语言及度量衡单位 .....	7
8. 磋商报价及币种 .....	7
9. 磋商保证金 .....	7
10. 有效期 .....	8
11. 文件构成 .....	8
12. 响应文件编印和签署 .....	9
四、响应文件的递交 .....	10
13 响应文件的密封和标记 .....	10
14. 提交响应文件截止时间、地点 .....	10
五、磋商过程 .....	10
15. 磋商过程 .....	10
六、磋商程序及方法 .....	11
16. 磋商小组 .....	11
17. 磋商程序 .....	11

18. 评审办法.....	13
七、确定成交供应商.....	15
19. 推荐并确定成交供应商.....	15
20. 成交通知.....	15
八、授予合同.....	15
21. 签订合同.....	15
九、磋商活动终止.....	15
22. 终止情形.....	15
十、处罚.....	16
23. 处罚情形.....	16
十一、磋商代理服务收费标准.....	16
十二、其他.....	16
第四部分采购项目合同书.....	17
第五部分响应文件格式.....	33
附件 1：响应文件封面.....	33
附件 2：响应文件目录.....	34
附件 3：磋商函.....	35
附件 4：磋商报价一览表.....	36
附件 5. 服务响应表.....	37
附件 6：法定代表人证明书.....	38
附件 7：法定代表人授权书.....	39
附件 8：供应商承诺函.....	40
附件 9：供应商诚信承诺书.....	41
附件 10：资格证明材料.....	42
附件 11：财务状况证明.....	43
附件 12：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明.....	44
附件 13：无重大违法记录声明.....	45

附件 14: 磋商保证金.....	46
附件 15: 供应商的类似业绩证明材料.....	47
附件 16: 投标人基本情况表 .....	48
附件 17: 拟投入项目工作人员汇总表.....	49
附件 18: 项目负责人基本情况表.....	50
附件 19: 服务方案 .....	51
附件 20: 供应商最终报价表 .....	52
附件 21: 供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	53
附件 22: 从业人员声明函 .....	54
附件 23: 残疾人福利性单位声明函.....	55
第六部分采购项目要求及技术参数.....	56
(一) 采购项目要求.....	56
1、说明.....	56
2、报价说明 .....	56
3 、重要指标 .....	56
4、商务要求.....	56
(二) 服务内容及要求.....	57

## 第一部分磋商邀请

国采（青海）招标有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受青海红十字医院（以下均简称“采购人”）委托，拟对青海红十字医院电梯维保采购项目进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎符合条件的供应商前来参加磋商。

采购项目编号	国采（青海）竞磋（服务）2020-038号
采购项目名称	青海红十字医院电梯维保采购项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算控制额度	人民币：2079000.00元
项目分包个数	无分包
要求	电梯维保服务
供应商资格要求	<p>(1)符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： &lt;1&gt;供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 &lt;2&gt;财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 &lt;3&gt;具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 &lt;4&gt;参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 &lt;5&gt;具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标（磋商）资格；</p> <p>(3)为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>(4)本项目不接受联合体方式进行投标（磋商）；</p> <p>(5)提供在《信用中国》网站信用信息栏中无任何不良记录的查询结果；</p> <p>(6)其他资质条件：本次磋商要求供应商须具备《中华人民共和国特种设备安装改造维修许可证（电梯）》B级及以上资质。</p>
公告发布时间	2020年6月8日
获取磋商文件时间	2020年6月8日至2020年6月15日 (上午9:00-12:00, 下午14:30-17:30, 北京时间, 节假日除外)
获取磋商文件方式	现场购买或网上购买
磋商文件售价	人民币500元(磋商文件售后不退, 磋商资格不能转让)
获取磋商文件地点	国采（青海）招标有限公司（西宁市城北区经四路26号国家级科技孵化

	器大厦 3 楼) 标书购买联系人：刘女士 电话：0971-6261944 邮箱地址：gczb_liu@163.com
获取磋商文件时应提供材料	供应商的营业执照复印件、银行开户许可证复印件、公司介绍信或法人授权委托书（原件）及法人、被授权人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章。（采购代理机构对以上资料留存备案） 注：需网上购买标书的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。
提交响应文件截止时间	2020 年 6 月 19 日上午 9：30（北京时间）
磋商时间	2020 年 6 月 19 日上午 9：30（北京时间）
提交响应文件地点	国采（青海）招标有限公司（西宁市城北区经四路 26 号国家级科技孵化器大厦 3 楼）
采购人及联系人电话	采购人：青海红十字医院 联系人：范老师 联系电话：0971-8250089 采购单位地址：青海省西宁市城中区南大街55号
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：国采（青海）招标有限公司 联系人：袁先生 联系电话：0971-6278764（传真） 邮箱地址：gczb_yuan@163.com 联系地址：西宁市城北区经四路26号国家级科技孵化器大厦3楼
采购代理机构开户银行	中国农业银行股份有限公司西宁分行
收款人	国采（青海）招标有限公司
银行账号	28-001001040022425
其他事项	本项目不接受联合体投标（磋商）
财政部门监督电话	单位名称：青海省财政厅 联系电话：0971-6145505

## 第二部分 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次招标采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“供应商资格要求”。

#### 3. 磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次磋商有关费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

### 二、磋商文件说明

#### 4. 磋商文件的构成

##### 4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 采购项目合同书
- (4) 响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求
- (6) 磋商过程中发生的澄清、变更和补充文

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列出的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为响应无效。

#### 5. 磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有异议的，应在提交首次响应文件截止时间至少 1 日前以书面形式提出（不接受匿名质疑），采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，如有变更在发布磋商公告的网站发布变更公告，告知本项

目的所有潜在供应商。

## **6. 磋商文件的澄清、修改**

6.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 在提交响应文件截止时间前，采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件中要求的提交响应文件截止时间和开启时间的三日前，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

## **三、响应文件的编制**

### **7. 响应文件的语言及度量衡单位**

7.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由供应商负责。

### **8. 磋商报价及币种**

8.1 磋商报价为磋商总价。报价必须包括：维修费、维修材料费、保养费、保养耗材费、保险费、人工费、安装费、服务费、水电费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与磋商有效期一致。

8.3 供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 磋商最终报价为成交价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.5 磋商币种是人民币。

### **9. 磋商保证金**

9.1 供应商须在响应截止期前按以下要求交纳磋商保证金

磋商保证金：40000.00元整（大写：肆万元整）

收款单位：国采（青海）招标有限公司

开户行：中国农业银行股份有限公司西宁分行

银行账号：28-001001040022425

交纳时间：2020年6月19日上午9：30（北京时间）前，以银行到账时间为准。

如采购项目变更磋商时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：磋商保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户（须提供开户许可证复印件）汇（转）入9.1条规定的账户。

9.3 磋商保证金退还：供应商在响应截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

采购代理机构逾期退还磋商保证金的，除应当退还磋商保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

（1）成交供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳成交服务费；

（2）提供虚假材料谋取成交的；

（3）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

（4）拒绝履行合同义务的；

（5）法律、法规规定的其他情形。

## 10. 有效期

磋商有效期为自磋商开始之日起 60 个日历日

## 11. 文件构成

供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商谈判和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式详见磋商文件第五部分内容）：

- (1) 响应文件封面
- (2) 响应文件目录
- (3) 磋商函
- (4) 报价一览表
- (5) 服务响应表
- (6) 法定代表人证明书
- (9) 法定代表人授权书
- (7) 供应商承诺函
- (8) 供应商诚信承诺书
- (9) 资格证明材料
- (10) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- (11) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明
- (12) 无重大违法记录声明
- (13) 磋商保证金
- (14) 相关类似业绩
- (15) 投标人基本情况表
- (16) 拟投入项目工作人员汇总表
- (17) 项目负责人基本情况表
- (18) 服务方案
- (19) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项
- (20) 从业人员声明函
- (21) 残疾人福利性单位声明函

注：磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

## **12. 响应文件编印和签署**

12.1 供应商须提交一式三份响应文件（一份正本、二份副本），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若发生正本和副本不符，以正本为准。

响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，左侧胶装，其他方式装订的响应文件一概不予接受。

12.2 响应文件的正本须打印或用不褪色、不变质的墨水书写，磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。副本可采用正本的复印件。

12.3 响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字。

## 四、响应文件的递交

### 13 响应文件的密封和标记

13.1 响应文件正、副本应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”“副本”字样，并按标明采购项目编号、采购项目名称、供应商的名称、包号（如有分包）等。

13.2 响应文件均应：

（1）按“磋商邀请”中注明的时间、地址送达；

（2）响应文件密封袋用“于 2020 年 6 月 19 日上午 9:30（北京时间）之前不准启封”标签密封。

### 14. 提交响应文件截止时间、地点

14.1 供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件（正本、副本）密封送达磋商地点。采购代理机构收到响应文件后，如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存。任何单位和个人不得在响应截止前开启响应文件。

14.2 逾期送达或者未按照磋商文件第 13.1-13.2 条要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

14.3 响应文件递交时间为响应截止前半个小时内。

## 五、磋商过程

### 15. 磋商过程

15.1 采购代理机构按磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。

15.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.3 由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

15.4 有专人记录，并存档备查。

## 六、磋商程序及方法

### 16. 磋商小组

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

16.2 采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选供应商；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

16.3 应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，磋商小组成员并对评审意见承担责任；
- (3) 对响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

16.4 所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

16.5 在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

### 17. 磋商程序

17.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商

文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有响应文件，并按先初审、后详审的程序对响应文件进行评审、评分。

17.2 初审阶段分为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

17.2.1 实质性偏离是指响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效文件处理。

- (1) 不符合第2.2款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按第11款（1）-（13）要求提供相关资料的；
- (4) 响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 响应文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；
- (6) 服务期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 响应产品、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 响应文件中附有采购人不能接受的条件的；
- (9) 磋商报价超过采购预算额度的；
- (10) 磋商小组认为应按响应无效处理的其他情况；
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

17.2.2 非实质性偏离是指磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.2.3 在响应文件初审、复审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，磋商报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在磋商报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

17.2.4 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动

的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

17.2.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 18. 评审办法

18.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

类别	项目	满分	评审标准
磋商 报价 15分	报价分	15	<p>在所有的有效磋商报价中，以最低磋商报价为基准价，其价格分为满分。其他投标供应商的报价分统一按下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×价格权值（15%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务 评价 16分	同类业绩情况	5	<p>提供投标截止日前3年的投标人同类业绩证明材料（提供的业绩为2017年6月19日至2020年6月18日，以合同书复印件为准）。每提供1项得1分，满分5分；不提供不得分。</p>
	综合实力	11	<p>投标人具有维保机构特种设备作业证上岗人员达到5人及以上得11分；5人以下每提供一人得2分，最高不超过11分。（投标文件中须提供维保人员特种设备作业证复印件、维保人员在本单位所购买的社保证明复印件，未提供不得分）。</p>

服务要求方面 35分	服务要求	35	磋商响应文件所提供的服务完全满足磋商文件要求的，得35分，每有一项负偏离扣5分，扣完为止。
维保及应急预案本地化服务 34分	维保及应急预案	30	<p>1、维保方案计划：根据业主现有电梯的运行情况，有针对性的对维保对象制定维保计划，根据计划中整体维保方案、辅助维保设备的投入、维保周期及日程、维保安全措施等内容完整性和齐全性，内容编制完整合理，得8分；内容编制不完整、合理性一般，得5分；内容编制不完整、合理性差，得1分，未提供者该项不得分。</p> <p>2、维保人员配置：为本次项目设有专门的维保小组，小组成员2人的得1分，每增派一人得0.5分，最高不超过2分，提供人员低于2人或不提供的不得分（提供维保人员特种设备作业证复印件、维保人员在本单位所购买的社保证明复印件，未提供不得分）。</p> <p>3、应急方案：制定专门的应急方案，对发生突发情况时，从处理流程、人员安排、设备调度等方面安排合理、清晰、可行，方案详细且措施制定合理、得当的得8分；方案详细且措施制定可行得5分；只提供方案且措施内容模糊、笼统的得1分，未提供者该项不得分。</p> <p>4、紧急维修到场时间：根据磋商文件要求，在发生突发状况时，保证在30分钟内到达现场的得4分，保证在20分钟内到达现场的得5分，保证在15分钟内到达现场的得6分，此项满分6分，到场时间超出文件要求不得分。</p> <p>5、优化方案：在满足业主对维保要求的基础上，提出日常维保优化方案，方案能够有效的提升维保服务效果以及电梯使用寿命，根据该方案的可行性、详实度方面进行评分，方案内容可行性、实施性、匹配度高的得6分，方案内容详细、可行的得4分，只提供方案且措施内容模糊、笼统的得1分，未提供者该项不得分。</p>
	本地化服务	4	在青海省西宁有服务机构的，得4分；有合作性服务机构的，得2分；没有的不得分。（需提供相关证明材料）。

## 七、确定成交供应商

### 19. 推荐并确定成交供应商

采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

### 20. 成交通知

20.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在发布磋商公告的网站（青海政府采购网）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 八、授予合同

### 21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

21.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 九、磋商活动终止

### 22. 终止情形

22.1 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者作出实质性响应的供应商不足3家的。

22.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

## 十、处罚

### 23. 处罚情形

成交供应商有下列情形之一的，成交结果无效，磋商保证金不予退还。情节严重的，报同级财政部门依法进行处理：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 向磋商小组行贿或者提供其他不正当利益。

## 十一、磋商代理服务收费标准

根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定。

收取对象：成交供应商。

收费金额：在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳23600.00元整。

## 十二、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

## 第四部分采购项目合同书

# 青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：国采（青海）竞磋（服务）2020-038号

采购项目名称：青海红十字医院电梯维保采购项目

采购合同编号：GC(QH) 2020-038

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_元

采购人（甲方）：（盖章）

供应商（乙方）：（盖章）

采购日期：

# 合同书范本

(具体合同以双方签订内容为准)

采 购 人 (以下简称甲方) :

中 标 人 (以下简称乙方) :

甲、乙双方根据 2020 年 月 日 (采购项目名称) 采购项目 (采购项目编号) 的招标文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

## 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的更正、变更公告；
3. 成交人提交的磋商响应文件；
4. 磋商文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书。

## 二、合同标的及金额 (附最终磋商报价表及二次分项报价表)

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币  
\_\_\_\_\_ (大写) \_\_\_\_\_ 元。

三、本合同以人民币进行结算，合同总价包括：维修费、维修材料费、保养费、保养耗材费、保险费、人工费、安装费、服务费、水电费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

## 四、交货时间、地点和要求

1. 服务时间：\_\_\_\_\_；服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 甲方应当在服务后\_\_\_\_个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

3. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

## 五、付款方式

本合同签定后，乙方向甲方提供全额增值税普通发票15个工作日内甲方支付年合同款的50%即人民币\_\_\_\_\_元，剩余年合同款的50%即人民币\_\_\_\_\_元按照每台电梯维保服务期限（每年）结束后15个工作日内分批逐次支付，直至全部付清。

## 六、保养期内甲、乙双方职责、义务

### （一）甲方职责

1、甲方应按电梯、扶梯产品说明书所列操作规范，合理、正确地使用，尽可能避免出现人为的损坏。

2、尽可能为乙方人员提供有关保养、维修的各种便利，以便尽快使设备恢复正常运行。

3、使用中发现故障或异常情况应立即停止使用并及时通知乙方。

4、在保养合同期内，甲方人为造成的安全事故或使用不当，引起的零配件及电气元件损坏等情况，其费用由甲方承担并承担乙方修理人工费及合理的交通费。此费用甲方须在乙方开出发票之日起15个工作日内支付。

5、前述电梯、自动扶梯及其附件为甲方财产，应由甲方负责保管，乙方只负责执行一切有关保养维修服务。

6、甲方未经乙方书面许可证明，必须拒绝任何非乙方人员实施任何与电梯保养维修有关的工作。

### （二）乙方责任

1、以顾客满意为最高目标，向甲方提供一流优质服务。

2、每月向甲方报告保养设备的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况，并做好详细记录。

3、因乙方保养不当或维修不及时而造成甲方设备损坏的，乙方承担相应责任。

4、严格执行合同规定的服务内容，接受甲方要求和监督。

5、工作人员工作时应严格遵守安全规程要求，做好自身的安全防护工作。

6、若乙方人员保养电梯工作过程中因疏忽或失职，造成甲方设备损坏，其产生恢复设备的经济责任由乙方承担。

### （三）义务

1、应按照国家特种设备使用管理规则(TSG 08-2017)、电梯维护保养规则(TSG T5002-2017)的规定，履行义务，在签订本合同时，已经获得并知晓该规则。

2、应当按照有关安全技术规范以及电梯产品安装使用维护说明书的要求，乙方派维修保养人员对上述电梯设备提供每15天一次的例行保养工作，确保其维保电梯的安全性能。在维保过程中，发现事故隐患及时告知电梯甲方；发现严重事故隐患，及时向当地质量技术监督部门报告。

3、全日24小时紧急修理服务：甲方发现电梯发生故障或者有不正常运行现象，通知乙方从速派称职人员处理，乙方应根据已接到的甲方通知，在5-10分钟内赶到现场处理故障，若故障造成乘客人身伤害等损失，一切由乙方承担全部责任。

4、应制定应急措施和救援预案，每半年至少针对乙方维保的不同类别（类型）电梯进行一次应急演练。

5、应建立每部电梯的维保记录，对电梯发生的故障等情况，及时进行详细的记录，并归入电梯技术档案。

6、应协助甲方完善电梯的安全管理制度和应急救援预案。

7、乙方应在电梯安全检验合格有效期满前一个月，向电梯检验检测机构办理检验检测申请手续并承担相关费用。

8、每年度至少进行1次自行检查，自行检查在特种设备检验检测机构进行定期检验之前进行，自行检查项目根据使用状况情况决定，但是不少于安全技术规范所规定的年度维保和电梯定期检验规定的项目及内容，并且向甲方出具有自行检查和审核人员的签字、加盖维保单位公章或者其他专用章的自行检查记录或者报告。

9、现场维保时，如果发现电梯存在的问题需要通过增加维保项目（内容）予以解决的，应当相应增加并且及时调整维保计划与方案。如果通过维保或者自行检查，现场电梯仅依靠合同规定的维保内容已经不能保证安全运行，需要改造、维修或者更换零部件、更新电梯时，应当向甲方书面提出。

10、在电梯维修保养过程中，每年每台电梯产生的更换零部件费用1000元以内由乙方承担。

#### 七、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 八、违约责任

1. 乙方所提供的服务规格、技术标准等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方无故延期接受服务和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过15个工作日对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

4. 乙方未按本合同和磋商响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 九、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在20个工作日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现非人为情况亦视为不可抗力。

十、知识产权：详见合同通用条款第5条。

十一、其他约定：

（一）下列内容不属于保养服务范围，但在甲方同乙方协商确定并支付费用的前提下，乙方应提供服务。

1、任何属于故意的或不可抗力的原因造成的电梯、自动扶梯的整修和零部件更换。

2、为了装饰目的而进行的各种整修或更换照明及其它设施。

3、由于现行的适用于电梯设备的法律、法规变化而必须进行的工作，而这种法律法规的变化生效于本合同签订日期之后。

4、特别提示：甲、乙任何一方如改动或更换电梯零配件，必须要有甲、乙双方主要负责人书面签字作为认定和结算依据，否则造成的后果自负。

（二）协助配合义务

1、甲方应按维保方对设备维护服务的要求，为机房提供足够的照明及灭火设备。并协助保养人员做好其他必要工作，以保证设备高效率运行。

2、甲方应同意在显著位置张贴和保存所有有关乘客使用设备的指引或警示以及维保急修人员通讯录。

（三）商务条款

1、除综合保养外，保养合同范围内的电梯发生项目修理时，甲方应承担项目维修所需要更换的部件（标准保养规定由乙方免费提供的部分除外）及适当的人工费用。此款项应在乙方开出发票之日十五个工作日之内由甲方支付。

2、如甲乙双方任何一方终止本合同，均应提前一个月书面通知对方，并结清保养费用。如上述合同期满，而甲、乙双方均未提出结束合作，则本合同有效期自动延续3个月。延续期的保养费依据本合同的标准核算，乙方保留书面通知甲方维修保养费用修改的权利，然后由双方协商确定。

（四）维保工作人员工作时应严格遵守安全规程要求，做好自身的安全防护工作，因不按要求进行检查维护或违章操作而导致安全事故或造成重大人员伤亡，由维保公司全权负责，并承担所有费用。

（五）、维保公司必须保证所保养电梯技术、安全、卫生等方面达到要求，如因技术、安全、卫生等方面达不到要求，质监局年审不合格，其复检费用由维保公司负责；

（六）、维保人员在维修过程中及日常生活中人身安全由维保公司全权负责，

如发生意外，甲方概不承担任何责任；

(七)、维保公司如不能按时、按技术规定要求完成维护维修任务，造成的不良后果及所产生的一切费用均由维保公司全权承担。

## 十二、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

## 十三、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

4. 招标文件及投标文件作为本合同附件，乙方需严格遵守招标文件及投标文件内容。

5. 乙方需按自动扶梯与自动人行道维护保养项目（内容）和要求（附件二）进行扶梯维保。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 2020年 月 日



## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### **3. 合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

### **4. 合同文件和资料**

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

### **5. 知识产权**

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进

行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方  
可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保  
证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、  
永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## **6. 保密**

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本  
合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第  
三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或  
电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、  
处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、  
质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流  
程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不  
一致的，以保密协议为准。

## **7. 质量保证**

### **7.1货物质量保证**

7.1.1乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技  
术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿  
命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙  
方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予  
以改进或更换。

7.1.3根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的  
检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，  
证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面  
通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲

方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2辅助服务质量保证

7.2.1乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输,并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施,以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装,以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证,装箱清单,主机、附件、各种零部件和消耗品,有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货时间应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货时间需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

### 11. 检验和验收

#### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措

施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

## 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

## 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按磋商文件第三部分“八授予合同”中第21.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另

有约定的除外)：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

#### **14. 索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

#### **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**

17.1. 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20. 违约解除合同**

20.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23. 合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第五部分响应文件格式

附件 1：响应文件封面

# 响应文件

采购项目编号：

项目名称：

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 2：响应文件目录

### 目 录

(1) 磋商函	所在页码
(2) 报价一览表	所在页码
(3) 服务响应表	所在页码
(4) 法定代表人证明书	所在页码
(5) 法定代表人授权书	所在页码
(6) 供应商承诺函	所在页码
(7) 供应商诚信承诺书	所在页码
(8) 资格证明材料	所在页码
(9) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	所在页码
(10) 具备履行合同所必须的设施和专业技术能力的证明	所在页码
(11) 无重大违法记录声明	所在页码
(12) 磋商保证金证明格式	所在页码
(13) 供应商类似业绩证明材料	所在页码
(14) 投标人基本情况表	所在页码
(15) 拟投入项目工作人员汇总表	所在页码
(16) 项目负责人基本情况表	所在页码
(17) 服务方案	所在页码
(18) 供应商认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码
(19) 从业人员声明函	所在页码
(20) 残疾人福利性单位声明函	所在页码

注：此目录根据实际情况编写

### 附件 3：磋商函

#### 磋商函

致：国采（青海）招标有限公司

我们收到采购项目名称（项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2、磋商有效期自响应之日起\_\_\_\_日历日内有效。如果在规定的磋商时间后，我方在磋商有效期内撤回投标（响应）或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3、我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评审办法。

4、与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

#### 附件 4：磋商报价一览表

##### 初次报价表

项目名称	
磋商报价	大写： 小写：
项目服务期	

**注：**1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “磋商报价”为磋商总价。维修费、维修材料费、保养费、保养耗材费、保险费、人工费、安装费、服务费、水电费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. 磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商： (公章)  
法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)  
年 月 日

## 附件 5. 服务响应表

### 服务响应表

序号	采购服务要求	响应服务情况	偏离
1			
2			
...			

注：1. 本表应按照采购项目要求序号的指标逐项填写，不得遗漏。

2. “响应服务情况”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。若在评审环节发现该项与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制竞争性磋商文件“采购服务要求”内容的，按无效响应文件处理。

3. 供应商响应采购服务要求应具体、明确，应以采购服务要求为基本响应要求，对超出或不满足采购服务要求的指标需列出“+、-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 供应商应按响应情况实际情况填写，不得照抄、复制竞争性磋商文件采购服务要求。

5. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日



## 附件 7：法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：国采（青海）招标有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

项目的投标（磋商）、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：\_\_\_\_\_；

职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_。

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日

## 附件 8：供应商承诺函

### 供应商承诺函

致：国采（青海）招标有限公司

关于贵方2020年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_（项目名称）采购项目，本签字人愿意参加投标（磋商），提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标（磋商）过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：\_\_\_\_\_  
法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_  
（公章）  
（签字或盖章）  
年 月 日

## 附件 9：供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：国采（青海）招标有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人（供应商）的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 10：资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 附件 11：财务状况证明

### 财务状况证明

按照磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的上一年度（2019年度或2018年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2、2019年12月以来任意两个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 附件 12：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函(格式自拟)，并提供相关设备及相关人员的职称证书或用工合同等证明材料。



## 附件 14：磋商保证金

### 磋商保证金

致：国采（青海）招标有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为：                    ）递交保证金人民币            （大写：人民币            元）已于        年        月        日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户     名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户汇（转）入9.1条规定的账户并提供基本户开户许可证复印件（加盖公章）。

供应商：                    （公章）

法定代表人或委托代理人：                    （签字或盖章）

年    月    日

## 附件 15：供应商的类似业绩证明材料

提供投标截止日前 3 年的投标人同类业绩证明材料（提供的业绩为 2017 年 6 月 19 日至 2020 年 6 月 18 日）。（以合同复印件为准）。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页复印件。

## 附件 16：投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：在表格后附相关专业职称证书证明材料及社保证明文件。

附件 17：拟投入项目工作人员汇总表

拟投入项目工作人员汇总表

项目工作人员总数							
序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目中主要负责工作
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

注：在表格后附相关专业职称证书证明材料及社保证明文件。

## 附件 18：项目负责人基本情况表

项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人工作时间	
执业注册				职称	
在本项目中主要负责内容					
主要成果	1	项目名称及规模	完成年月	在该项目中任何职	
	2				
	3				
	4				
	5				
备注					

注：随本表提供相关资格证书及社保证明文件。工作单位变动，资格证正在变更中的，需提供相关管理部门出具的变更证明材料。

## 附件 19：服务方案

针对该项目的实施，提供服务方案。

## 附件 20： 供应商最终报价表

### 供应商最终报价表

采购项目名称：

初次报价	调整因素	最终报价	服务期
小写： 大写：		小写： 大写：	
最终服务承诺			

注：

此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## 附件 21： 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）



## 附件 23:残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

致：国采（青海）招标有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：                    （公章）  
企业法定代表人：              （签字）  
  年 月 日

## 第六部分采购项目要求及技术参数

### (一) 采购项目要求

#### 1、说明

1.1. 本项目采购所有服务不能拆分或少报，必须作为一个整体进行响应。否则，响应文件无效。

1.2. 竞争性磋商响应报价必须包括：维修费、维修材料费、保养费、保养耗材费、保险费、人工费、安装费、服务费、水电费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。若竞争性磋商响应报价不能完全包括上述内容，该响应文件将被认为非实质性响应。

1.3. 本次采购服务必须符合国家的强制性标准。

1.4. 本次竞争性磋商采购项目预算2079000.00元，服务期为3年，即1年服务费用不超过693000.00元。

#### 2、报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商最高限价，供应商的磋商报价不得超出此额度。否则响应无效。

#### 3、重要指标

3.1 磋商文件在服务要求中列出了采购人可以接受的最低服务指标，竞争性磋商供应商必须对服务要求表中各项服务和指标进行实质性响应，所提供的每一项服务不能低于所列的各项指标。否则，视为无效响应。

#### 4、商务要求

4.1. 服务地点：青海红十字医院；

4.2. 服务期限：自合同签订之日起3年。

#### 5、服务总体要求

5.1. 按项目要求进行调整、点检、注油、润滑、清洁、修理等维修保养工作。每次工作完毕，中标维保人员应请采购单位管理人员在作业表单上签字认可。

5.2. 配合采购人接受政府主管部门对电梯的年度定期检验，对因维修保养不良而产生的整改项目进行免费整改。

5.3. 如遇天灾，人祸以及其他不可抗力因素造成的电梯或零部件损坏，中标人应根据采购人之要求以修理或进行更换。

5.4. 采购人要求中标人对电梯进行装修、翻新、油漆、安装其他附件或修改控制线路等属于非维修保养服务范围内的项目，中标人在能力许可的情况下应尽量予以满足。

5.5. 每年度的政府部门检查由中标人及时配合采购人向当地质量技术监督局提出，并负担检查费用。

5.6. 中标人进行每年度安全、性能检查。如存在非保养原因不合格且涉及安全隐患的项目，及时进行整改。

## (二) 服务内容及要求

### 1、曳引与强制驱动电梯维护保养项目(内容)和要求

表 A-1 半月维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	机房、滑轮间环境	清洁，门窗完好，照明正常
2	手动紧急操作装置	齐全，在指定位置
3	驱动主机	运行时无异常振动和异常声响
4	制动器各销轴部位	动作灵活
5	制动器间隙	打开时制动衬与制动轮不应发生摩擦，间隙值符合制造单位要求
6	制动器作为轿厢意外移动保护装置制停子系统时的自监测	制动力人工方式检测符合使用维护说明书要求；制动力自监测系统有记录
7	编码器	清洁，安装牢固
8	限速器各销轴部位	润滑，转动灵活；电气开关正常
9	层门和轿门旁路装置	工作正常
10	紧急电动运行	工作正常
11	轿顶	清洁，防护栏安全可靠
12	轿顶检修开关、停止装置	工作正常
13	导靴上油杯	吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏
14	对重/平衡重块及其压板	对重/平衡重块无松动，压板紧固
15	井道照明	齐全，正常
16	轿厢照明、风扇、应急照明	工作正常
17	轿厢检修开关、停止装置	工作正常

18	轿内报警装置、对讲系统	工作正常
19	轿内显示、指令按钮、IC 卡系统	齐全，有效
20	轿门防撞击保护装置(安全触板，光幕、光电等)	功能有效
21	轿门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
22	轿门运行	开启和关闭工作正常
23	轿厢平层准确度	符合标准值

表 A-1(续)

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
24	层站召唤、层楼显示	齐全，有效
25	层门地坎	清洁
26	层门自动关门装置	正常
27	层门门锁自动复位	用层门钥匙打开手动开锁装置释放后,层门门锁能自动复位
28	层门门锁电气触点	清洁，触点接触良好，接线可靠
29	层门锁紧元件啮合长度	不小于 7mm
30	底坑环境	清洁，无渗水、积水，照明正常
31	底坑停止装置	工作正常

表 A-2 季度维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	油量适宜，除蜗杆伸出端外均无渗漏
2	制动衬	清洁，磨损量不超过制造单位要求
3	编码器	工作正常
4	选层器动静触点	清洁，无烧蚀
5	曳引轮槽、悬挂装置	清洁，钢丝绳无严重油腻，张力均匀，符合制造单位要求
6	限速器轮槽、限速器钢丝绳	清洁，无严重油腻
7	靴衬、滚轮	清洁，磨损量不超过制造单位要求
8	验证轿门关闭的电气安全装置	工作正常
9	层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、传动带	按照制造单位要求进行清洁、调整
10	层门门导靴	磨损量不超过制造单位要求
11	消防开关	工作正常，功能有效
12	耗能缓冲器	电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀

13	限速器张紧轮装置和电气安全装置	工作正常
----	-----------------	------

表 A-3半年维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	电动机与减速机联轴器	连接无松动,弹性元件外观良好,无老化等现象
2	驱动轮、导向轮轴承部	无异常声响,无振动,润滑良好
3	曳引轮槽	磨损量不超过制造单位要求
4	制动器动作状态监测装置	工作正常,制动器动作可靠
5	控制柜内各接线端子	各接线紧固、整齐,线号齐全清晰
6	控制柜各仪表	显示正常
7	井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部	无异常声响,无振动,润滑良好
8	悬挂装置、补偿绳	磨损量、断丝数不超过要求
9	绳头组合	螺母无松动
10	限速器钢丝绳	磨损量、断丝数不超过制造单位要求
11	层门、轿门门扇	门扇各相关间隙符合标准值
12	轿门开门限制装置	工作正常
13	对重缓冲距离	符合标准值
14	补偿链(绳)与轿厢、对重接合处	固定,无松动
15	上、下极限开关	工作正常

表 A-4年度维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	减速机润滑油	按照制造单位要求适时更换保证油质符合要求
2	控制柜接触器、继电器触点	接触良好
3	制动器铁芯(柱塞)	进行清洁、润滑、检查,磨损量不超过制造单位要求

表 A-4(续)

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
4	制动器制动能力	符合制造单位要求,保持有足够的制动力,必要时进行轿厢装载 125%额定载重量的制动试验
5	导电回路绝缘性能测试	符合标准

6	限速器安全钳联动试验(对于使用年限不超过 15 年的限速器,每 2 年进行一次限速器动作速度校验;对于使用年限超过 15 年的限速器,每年进行一次限速器动作速度校验)	工作正常
7	上行超速保护装置动作试验	工作正常
8	轿厢意外移动保护装置动作试验	工作正常
9	轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓	紧固
10	轿厢和对重/平衡重的导轨支架	固定,无松动
11	轿厢和对重/平衡重的导轨	清洁,压板牢固
12	随行电缆	无损伤
13	层门装置和地坎	无影响正常使用的变形,各安装螺栓紧固
14	轿厢称重装置	准确有效
15	安全钳钳座	固定,无松动
16	轿底各安装螺栓	紧固
17	缓冲器	固定,无松动

注 A-1: 如果某些电梯没有表中的项目(内容),如有的电梯不含有某种部件,项目(内容)可适当进行调整(下同)

注 A-2: 维护保养项目(内容)和要求中对测试、试验有明确规定的,应当按照规定进行测试、试验,没有明确规定的,一般为检查、调整、清洁和润滑(下同)。

注 A-3: 维护保养基本要求中,规定为“符合标准值”的,是指符合对应的国家标准、行业标准 and 制造单位要求(下同)。

注 A-4: 维护保养基本要求中,规定为“制造单位要求”的,按照制造单位的要求,其他没有明确“要求”的,应当为安全技术规范、

## 2、自动扶梯与自动人行道维护保养项目(内容)和要求

表 B-1 半月维护保养项目(内容)和要求

序号	维护保养项目(内容)	维护保养基本要求
1	电器部件	清洁,接线紧固
2	故障显示板	信号功能正常
3	设备运行状况	正常,没有异常声响和抖动
4	主驱动链	运转正常,电气安全保护装置动作有效

5	制动器接卸装置	清洁，动作正常
6	制动器状态检测开关	工作正常
7	减速机润滑油	油量适宜，无渗油
8	电机通风口	清洁
9	检修控制装置	工作正常
10	自动润滑油罐油位	油位正常，润滑系统工作正常
11	梳齿板开关	工作正常
12	梳齿板照明	照明正常
13	梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带	梳齿板完好无损，梳齿板梳齿与踏板面齿槽、导向胶带啮合正常
14	梯级或者踏板下陷开关	工作正常
15	梯级或者踏板缺失监测装置	工作正常
16	超速或非操纵逆转监测装置	工作正常
17	检修盖板和楼层板	防倾覆或者翻转措施和监控装置有效、可靠
18	梯级链张紧开关	位置正确，动作正常
19	防护挡板	有效，无破损
20	梯级滚轮和梯级导轨	工作正常
21	梯级、踏板与围裙板之间的间隙	任何一侧的水平间隙及两侧间隙之和符合标准值
22	运行方向显示	工作正常
23	扶手带入口处保护开关	动作灵活可靠，清除入口处垃圾
24	扶手带	表面无毛刺，无机械损伤，运行无摩擦
25	扶手带运行	速度正常

26	扶手护壁板	牢固可靠
27	上下出入口处的照明	工作正常
28	上下出入口和扶梯之间保护栏杆	牢固可靠
29	出入口安全警示标志	齐全，醒目
30	分离机房、各驱动和转向站	清洁，无杂物
31	自动运行功能	工作正常
32	紧急停止开关	工作正常
33	驱动主机的固定	牢固可靠

表 B-2 季度维护保养项目（内容）和要求

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	扶手带的运行速度	相对于梯级、踏板或者胶带的速度允 差为 0~+2%
2	梯级链紧装置	工作正常
3	梯级轴衬	润滑有效
4	梯级链润滑	运作工况正常
5	防灌水保护罩	动作可靠（雨季到来之前必须完成）

表 B-3 半年维护保养项目（内容）和要求

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	制动衬厚度	不小于制造单位要求
2	主驱动链	清理表面油污，润滑
3	主驱动链链条滑块	清洁，厚度符合制造单位要求
4	电动机与减速机联轴器	连接无松动，弹性元件外观良好，无

		老化等现象
5	空载向下运行制动距离	符合标准值
6	制动器机械装置	润滑，工作有效
7	附加制动器	清洁和润滑，功能可靠
8	减速机润滑油	按照制造单位的要求进行检查、更换
9	调整梳齿板梳齿与踏板面齿槽啮合深度和间隙	符合标准值
10	扶手带张紧度张紧弹簧负荷长度	符合制造单位要求
11	扶手带速度监控系统	工作正常
12	梯级踏板加热装置	功能正常，温度感应器接线牢固 (冬季到来之前必须完成)

表 B-4 年度维护保养项目（内容）和要求

序号	维护保养项目（内容）	维护保养基本要求
1	主接触器	工作可靠
2	主机速度检测功能	功能可靠，清洁感应面、感应间隙符合制造单位要求
3	电缆	无破损，固定牢固
4	扶手带托轮、滑轮群、防静电轮	清洁，无损伤，托轮转动平滑
5	扶手带内测凸缘处	无损伤，清洁扶手导轨滑动面
6	扶手带断带保护开关	功能正常
7	扶手带导向块和导向轮	清洁，工作正常
8	进入梳齿板处的梯级与导论的轴向窜动量	符合制造单位要求
9	内外盖板连接	紧密牢固，连接处的凸台，缝隙符合制造单位要求

10	围裙板安全开关	测试有效
11	围裙板对接处	紧密平滑
12	电气安全装置	动作可靠
13	设备运行状况	正常，梯级运行平稳，无异常抖动， 无异常声响

### 3、青海红十字医院电梯综合保养内容配件明细单

不包含 配件清单	序号	名称
	1	曳引主机
	2	主板
	3	扶梯大链
	4	照明
	5	装潢
	6	客户自行加装的外围设备

注：除去上述不包含配件外，正常使用损耗的部件都包含（人为损坏除外）。

### 4、医院电梯清单

序号	地点	编号	属性	型号	层站数
1	2号楼	1号梯	客梯	通力	24层24站
2	2号楼	2号梯	客梯	通力	24层23站
3	2号楼	3号梯	客梯	通力	22层21站
4	2号楼	4号梯	客梯	通力	22层21站
5	2号楼	5号梯	客梯	通力	24层24站
6	2号楼	6号梯	客梯	通力	23层22站
7	2号楼	7号梯	客梯	通力	24层23站
8	2号楼	1号梯	杂货梯	北创恒基	2层2站2门
9	2号楼	2号梯	杂货梯	北创恒基	2层2站3门
10	2号楼	3号梯	杂货梯	通力	7层2站2门
11	3号楼	1号梯	客梯	通力	24层24站
12	3号楼	2号梯	客梯	通力	23层23站
13	3号楼	3号梯	客梯	通力	25层25站
14	3号楼	4号梯	客梯	通力	25层25站

15	3号楼	5号梯	客梯	通力	21层 21站
16	3号楼	6号梯	客梯	通力	21层 21站
17	3号楼	7号梯	客梯	通力	21层 21站
18	3号楼	8号梯	客梯	通力	26层 26站
19	3号楼	9号梯	客梯	通力	23层 23站
20	3号楼	10号梯	客梯	通力	24层 24站
21	4号楼	1号梯	客梯	通力	4层 4站
22	5号楼	1号梯	客梯	苏州申龙	4层 4站
23-34	3号楼	1-12号梯	扶梯	浙江沃克斯	1层 1站

## 5、维保要求

### 医院扶梯维保要求

- 1、服务时应严格遵守院方有关的规章制度。
- 2、严格按照附件一规定的内容实施服务，并根据“电梯保养年度作业计划表”和“自动扶梯（自动人行道）年度保养作业计划表”所列的项目周期进行检查、调整、润滑和清洁等保养工作。
- 3、因没有实施保养或保养不当造成停梯，若在七个工作日内未能恢复运行的，将免收该台设备一个月的保养费；在十五个工作日内未能恢复运行的，将免收该台设备一年的保养费。
- 4、按照本合同约定的保养方式提供备品配件，确保整机动行的正常和安全。
- 5、配合政府主管部门服务期内的设备实施年检，并对因保养不当而产生的整改项目进行免费整改。
- 6、当发现或发生非保养责任事故时，应及时书面通知院方整改。当事故严重影响设备安全运行时，应及时提供之院方停止使用该设备。
- 7、服务时应严格遵守国家的有关法律法规标准（如：特种设备安全监察条例，GB/T18775—2002 电梯维修规范，GB/T16889—1997 自动扶梯和自动人行道制造与安装安全规范）
8. 每月 2 次根据国家有关的技术规范和委托方的工艺要求对设备进行保养，具体内容有：
  - 8.1 电梯机房部件的检查、调整、润滑和清洁
  - 8.2 自动扶梯上下部机房、安全装置、扶手驱动装置的检查、调整、润滑和清洁。
- 9、提供 24 小时应急处理服务，并在接到委托方紧急报修通知后 30 分钟内赶到现场。
- 10、免费调换在服务期内因保养不当而损坏的零部件，并承担由此产生的直接经济损失。

11、以维保方当年销售价九折的价格向院方提供因使用和管理不当或不可抗力而损坏的备品配件。

12、配合政府主管部门实施对扶梯强制年检。

13、每年进行一次扶梯的运行安全和运行质量的检查，并在检测结束时向委托方提交评估检测报告。

#### 医院电梯维保标准

1、维保方的检查及维修技术人员均是通过专业技术培训并取得相关资格证书的人员，按时对医院的电梯进行巡检及维修保养服务。

2、维保方拥有专用的电梯维修检测工具，拥有完整的维修质量保障体系，并拥有“一流的管理、一流的服务、一流的技术、一流的团队”，可确保维修保养质量。

3、对电梯设备的维修保养技术资料有保存完整的记录，保证医院的电梯档案资料齐全。

4、为医院的电梯建立详细的维保档案，本着认真负责的精神，对每一次维保都要求技术人员填写保养记录，故障维修方案及处理报告。

5、保证电梯设备的设计要求使用寿命，并通过合理手段延长电梯的使用期限。

6、电梯出现有库存配件能及时更换的机械故障 1-7 天内修复（包括零部件修复），电路故障（包括集成电路板、变频器的损坏）1-15 天内修复。

7、为确保电梯的正常、安全可靠的运行，乙方保证每月不少于二次保养，进行常规检查、调整。每季度进行一次全面检修，及时清除隐患，保持电梯无故障运行。

7.1 电梯轿厢、机房、井道等部位的各部件的检查、调整、润滑和清洁。

7.2 电梯曳引钢丝绳、补偿钢丝绳、补偿链、限速器钢丝绳的清洁和张力的调整（裁钢丝绳或更换钢丝绳另行计费）。

7.3 电梯上下部机房、安全装置、扶手驱动装置的检查、调整，润滑和清洁。

7.4 每季度进行一次全面检修，及时清除隐患，保持电梯无故障运行。

8、提供 24 小时应急处理服务，并在接到甲方紧急报修后通知 30 分钟内赶到现场（特殊情况除外）。

9、免费调换在服务期内因保养不当而损坏的零部件。

10、以维保方当年销售价九折的价格向院方提供备品配件，并送货上门。

11、配合政府主管部门实施对电梯强制年检。

12、每年进行一次综合性的运行安全和运行质量的检查，并在检测结束时向院方提交评估检测报告。

13、免费提供保养所需润滑油类。