

长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）
（包四）（第二次）

公开招标文件

采购项目名称：长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）（包四）（第二次）

采购项目编号/包号：青海鼎新公招（服务）2020-027/04

采 购 人：玉树藏族自治州生态环境局

采购代理机构：青海鼎新工程项目管理有限公司

2020年08月

目 录

第一部分 投标邀请.....	4
第二部分 投标人须知.....	7
一、说明.....	7
1. 适用范围.....	7
2. 采购方式、合格的投标人.....	7
3. 投标费用.....	7
二、招标文件说明.....	7
4. 招标文件的构成.....	7
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑.....	7
6. 招标文件的澄清或修改.....	8
三、投标文件的编制.....	8
7. 投标文件的语言及度量衡单位.....	8
8. 投标报价及币种.....	9
9. 投标保证金.....	9
10. 投标有效期.....	10
11. 投标文件构成.....	10
12. 投标文件的编制要求.....	11
四、投标文件的提交.....	11
13. 投标文件的密封和标记.....	11
14. 提交投标文件的时间、地点、方式.....	11
15. 投标文件的补充、修改或者撤回.....	12
五、开标.....	12
16. 开标.....	12
六、资格审查程序.....	13
17. 资格审查.....	13

七、评审程序及方法.....	13
18. 评标委员会.....	13
19. 评审工作程序.....	15
20. 评审方法和标准.....	17
八、中标.....	19
21. 推荐并确定中标人.....	19
22. 中标通知.....	20
九、授予合同.....	20
23. 签订合同.....	20
十、其他.....	21
24. 串通投标的情形.....	21
25. 废标.....	21
26. 中标服务费.....	22
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本.....	23
第四部分 投标文件格式.....	27
封面（上册）.....	27
目录（上册）.....	28
（1）投标函.....	29
（2）法定代表人证明书.....	30
（3）法定代表人授权书.....	31
（4）投标人承诺函.....	32
（5）投标人诚信承诺书.....	33
（6）资格证明材料.....	34
（7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	35
（8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	36
（9）无重大违法记录声明.....	37

（10）未被列入“失信被执行人”的证明.....	38
（11）投标保证金证明.....	39
（下册）.....	40
目录（下册）.....	41
（12）评分对照表.....	42
（13）开标一览表.....	43
（14）投标服务方案.....	44
（15）投标人的类似业绩证明材料.....	45
（16）制造（生产）企业小型、微型企业声明函.....	46
（17）从业人员声明函.....	47
（17.1）残疾人福利性单位声明函.....	48
（18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项.....	49
第五部分 采购项目要求.....	50

第一部分 投标邀请

青海鼎新工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受玉树藏族自治州生态环境局（以下均简称“采购人”）委托，拟对长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）（包四）（第二次）进行国内公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号/包号	青海鼎新公招（服务）2020-027/04
采购项目名称	长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）（包四）（第二次）
采购方式	公开招标
采购预算额度	184.2007万元
最高限价	包二：95.0007万元，包四：43.2000万元，包五：46.0000万元
项目分包个数	3个包
要求	招标内容： 长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）（包四）（第二次）； 具体内容详见《招标文件》。
投标人资格要求	包4： 1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： 1) 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 2) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 3) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 5) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、经信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）； 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投

	<p>标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>6、其他资质：投标供应商营业执照内需包含相关的经营范围，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；</p>
公告发布时间	2020年09月18日
获取招标文件的时间期限	2020年09月21日至2020年09月25日，每天上午9：00-12：00，下午14：30-17：30（午休、节假日除外）
获取招标文件方式	现场购买/网上获取
招标文件售价	500 元/包（招标文件售后不退, 投标资格不能转让。）
获取招标文件地点	<p>招标代理机构：青海鼎新工程项目管理有限公司</p> <p>地址：西宁市城北区孵化基地人才公寓 8 楼 0816 室（宁张路 44 号）</p> <p>联系人：姜女士</p> <p>联系电话：0971-5191148</p>
购买招标文件时应提供材料	<p>1、投标人的营业执照复印件、组织机构代码证复印件、税务登记证（或三证合一证件）复印件。</p> <p>2、介绍信或法人授权委托书（原件）及被授权人、法人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章。（采购代理机构对以上资料留存备案。）</p> <p>注：需网上购买标书的供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。同时将以上资料邮寄至采购代理机构留存备案。</p>
投标截止及开标时间	2020 年 10 月 15 日上午 09 时 00 分（北京时间）
投标及开标地点	西宁市公共资源交易中心.西宁开标室二号

采购人联系人	采购人：玉树藏族自治州生态环境局 联系人：杨女士 联系电话：0976-8822463 地址：玉树州民主路
代理机构联系人	招标代理机构：青海鼎新工程项目管理有限公司 地址：西宁市城北区孵化基地人才公寓 8 楼 0816 室（宁张路 44 号） 联系人：姜女士 联系电话：0971-5191148
代理机构开户行	中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行
收款人	青海鼎新工程项目管理有限公司
银行账号	2806 0468 0910 0032 708 注：（招标文件购买费用、投标保证金、中标服务费支付账号）
其他事项	本项目招标公告在中国采购与招标网、青海省政府采购网、青海省电子招标投标公共服务平台同时发布 公告期限：自青海省政府采购网发布之日起5个工作日 公告内容以青海省政府采购网发布的为准
财政监督部门及电话	单位名称：玉树藏族自治州财政局 联系电话：0976-8830733

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确投标。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购人或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑

期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：完成产品费、手续费、保险费、安装费、调试费、升级维护和线路费、培训费、税金及不可预见费等全部费用（包括招标代理费）。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金，须注明项目编号/包号及项目名称（可简写）：

包四：投标保证金：**8600.00**元整（大写：捌仟陆佰元整）；

缴纳保证金时须注明此次项目编号/包号及项目名称（可简写）

收款单位：青海鼎新工程项目管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行

银行账号：2806 0468 0910 0032 708

交纳时间：投标供应商须在2020年10月15日上午09时00分前缴纳投标保证金，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退

还投标保证金。

10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历天。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1、投标文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）未被列入“失信被执行人”的承诺
- （11）投标保证金证明（包括开户许可证复印件）

11.2 投标文件（下册）

- （12）评分对照表
- （13）开标一览表（报价表）
- （14）投标服务方案
- （15）投标人的类似业绩证明材料
- （16）制造（生产）企业小型、微型企业声明函、从业人员声明函
- （17）残疾人福利性单位声明函
- （18）投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页

码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务的名称、服务内容等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人应准备纸质投标文件正本1份(上、下册)、副本4份(上、下册)，电子文档1份(上、下册)、报价一览表1份。若发生正本和副本不符，以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成上、下两册并编码，其他方式装订的投标文件按无效投标处理。

12.3 投标文件的正本(上、下册)需彩色打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本(上、下册)可采用正本的复印件。报价一览表必须和投标文件正本中报价一览表一致，电子文档(上、下册)用U盘制作，采用不可修改文档格式(如：PDF格式)，内容必须和纸质投标文件正本(上、下册)完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。否则按无效投标处理。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交

13. 投标文件的密封和标记

13.1 投标文件的“正本(上、下册)”、“副本(上、下册)”、“电子文档(上、下册)”、“投标函”、“投标报价表”及“投标保证金证明”须分别装封于不同的密封袋中，加贴密封条，并在密封包装的封口处加盖投标单位公章和法定代表人章；投标文件的封套上应标记“正本”、“副本”、“电子文档”、“投标函”、“投标报价表”及“投标保证金证明”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号(如有分包)。

13.2 密封后的投标文件密封袋用“2020年10月15日上午09时00分前(北京时间)之前不准启封”的标签密封。

13.3 投标人如投多个包，投标文件每包分别按上述规定装订。

14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件(正

本、副本、电子文档、投标函、投标报价表及投标保证金证明)密封送达响应地点,未密封或在截止时间后送达的,招标人、采购机构或者评标委员会应当拒收。招标人或者代理机构收到投标文件后,应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况,签收保存,并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.2 逾期送达或者未按照招标文件第13.1-13.2条要求密封的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后,作为投标文件的组成部分。

五、开标

16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购人或采购代理机构应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨,音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由采购人或采购代理机构主持,邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时,应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况;经确认无误后,由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封,宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的,不得开标。

16.4 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录,由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

六、资格审查程序

17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

七、评审程序及方法

18. 评标委员会

18.1 采购人或采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理

由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；

(2) 技术复杂；

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专

家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 不符合第2.2款“合格的投标供应商”之规定的；
- (2) 未按招标文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1、11.2款（1）-（13）要求提供相关资料的；
- (4) 投标文件内容没有按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 投标文件编排混乱，且擅自修改招标文件规定的格式内容的；
- (6) 服务期、投标有效期、法定代表人授权期限不能满足招标文件要求的；
- (7) 投标项目的服务内容、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 评标小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

19.2 评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件17.1），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合

格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.6 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

20. 评审方法和标准

20.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评标分为综合实力评价和质量保障水平评价两部分（满分100）

20.2 评审标准和分值分配：

包四:

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (15分)	<p>在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（15%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>
2	技术水平 (60)	<p>项目理解和总体设计（6分）：评委根据供应商对本项目的理解及总体设计进行综合评审，方案全面、科学合理、操作可行的得6分；方案较全面、合理的得3分；方案较差的得1分，未提供不得分。</p> <p>技术参数（42分）：投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得42分；每有一项负偏离扣3分，扣完该项得分为止；此项评分以生产厂商出具的证明文件或产品彩页或检测报告等为依据。</p> <p>项目实施及培训（6分）：根据供应商提供的项目实施及培训方案进行综合评分，实施方案包括系统设计、安装调试、系统集成、试运行、测试等内容；培训方案包括培训内容、时间等，方案全面、科学合理、操作可行的得6分；方案较全面、合理的得3分；方案较差的得1分，未提供不得分。</p> <p>质量保障措施（6分）：根据供应商提供的质量保障措施方案进行综合评分，方案全面、科学合理、操作可行的得6分；方案较全面、合理的得3分；方案较差的得1分，未提供不得分。</p>
3	履约能力 (10分)	<p>业绩情况（10分）：供应商须具有近三年以来的类似业绩证明材料（2017年10月15日至2020年10月14日），每提供一项得2分，不提供不得分，满分10分（业绩以中标通知书及合同首页、标的及</p>

		金额所在页、签字盖章页的合同复印（扫描）件为准）。
4	售后服务 (15分)	<p>(1) 本地化服务（5分）：在项目所在地有服务机构的或有委托合作性服务机构的（需提供合作性服务机构的委托协议书、工商营业执照及售后服务承诺函），得4分；没有的不得分。</p> <p>(2) 售后服务计划、措施（10分）：针对该项目须有详尽的组织服务、验收、售后等方面的服务计划、能力、措施。服务计划、措施好的得10分；较好的得6分，一般的得3分；未提供或其他情况不得分。</p>

20.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术得分由低到高顺序排列。得分且技术得分相同的并列。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、中标

21. 推荐并确定中标人

21.1 评标委员会根据评审总得分由高到低排序，符合条件的供应商为预中标候选人，由采购人根据评标委员会推荐的预中标候选人确定协议供货定点采购供应商名单。若各包出现符合要求的供应商不足各包入围的家数要求时，符合条件的供应商全部入围。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定入围供应商。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的入围中标候选人

顺序确定入围供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序由高到低确定符合家数的入围供应商。

22. 中标通知

22.1 采购人或者采购代理机构应当自入围供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人或采购代理机构应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

23. 签订合同

23.1 采购人与入围供应商双方应当自《中标通知书》发出之日起30日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同，并报玉树藏族自治州生态环境局审核备案。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 入围供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，集中采购机构和采购人可依评标排序重新确定入围供应商，并协调双方签订采购合同。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 采购人或者采购代理机构应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性投标的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购人或者采购代理机构发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

26. 中标服务费

根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

服务类型、费率 中标金额（万元）	服务招标
100以下	1.5%
100—500	0.8%
500—1000	0.45%
1000—5000	0.25%
5000—10000	0.1%
10000—100000	0.05%
1000000以上	0.01%

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为1000万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500 - 100)\text{万元} \times 0.8\% = 3.2\text{万元}$$

$$(1000 - 500)\text{万元} \times 0.45\% = 2.25\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 3.2 + 2.25 = 6.95\text{万元}$$

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本 (服务类)

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号/包号： _____

采购项目名称：长江源区生态环境监管平台建设项目（二期）（包四）
（第二次）

采购合同编号/包号： _____

合同金额（人民币）： _____

采购人（甲方）： _____（盖章）

中标人（乙方）： _____（盖章）

采购日期： _____

采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

根据甲方委托_____（政府采购代理机构名称）实施的青海省政府采购 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》和青海省人民政府相关规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。若发现套取国家资金，立即追回并列入黑名单。

第一条 购买服务的内容及期限

1、甲方以_____（政府采购方式）采购乙方提供的以下服务：

_____。内容包括：_____。

包 1-包 2：

2、本合同项目下的服务期限为：

服务时间：合同签订后 5 年。

3、服务地点：__甲方指定地点__。

第二条 合同金额

本合同服务费总金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

第三条 服务质量标准为：

第四条 验收方及验收标准

第五条 服务受益方评价标准及方法

第六条 双方权利和义务

1、甲方的权利和义务：

2、乙方的权利和义务：

第七条 付款方式

付款方式：合同签订生效后 7 日内支付合同金额的 50%；主要业务系统上线运行后支付合同金额 20%，验收合格后支付合同金额的 25%；合同金额的 5%验收合格后 1 年内付清或甲乙双方签订合同时约定

第八条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 5% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则处本合同总价 5 % 的违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

第九条 知识产权归属

第十条 保密条款

1、乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方同意，不得向项目无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，甲方对工程咨询单位交付的成果文件、资料不得向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔。

第十一条 争议的解决

本合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由合同签订地法院处理。

第十二条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十三条 合同的终止

- 1、合同期满，双方未续签的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96 号文件规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第十四条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十五条 其它

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十六条 补充条款

1、谅解与备忘条款：

2、双方不可撤销的责任与义务：

3、双方约定以下补充条款：

第十七条 合同生效

1、本合同订立时间：_____年_____月_____日

2、本合同订立地点：_____。

3、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

4、本合同一式6份，甲乙双方、代理机构及政府采购监督管理部门各执贰份，具有同等法律效力。

第十八条 合同附件(签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称。)

委托单位（盖章）：

承接单位（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电 话：

地址：

地 址：

开 户 银 行：

账 号：

年 月 日

年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

第四部分 投标文件格式

封面（上册）

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号/包号：

采购项目名称：

投标人： _____（公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字）

年 月 日

目录（上册）

(1) 投标函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 未被列入“失信被执行人”的证明·····	所在页码
(11) 投标保证金证明·····	所在页码

(1) 投标函

投标函

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号/包号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起____日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

(2) 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件。

投标人：

（公章）

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

(法定代表人姓名)特授权(委托代理人姓名)代表我单位全权办理
_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、
资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人(委托代理人)签字：_____ 授权人(法定代表人)签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附：被授权人第二代身份证双面扫描(或复印)件。

投标人：

(公章)

年 月 日

(4) 投标人承诺函

投标人承诺函

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

关于贵方2020年__月__日_____ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时服务，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快补充服务，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(5) 投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行入围供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(6) 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明原件（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度（2019年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明原件（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金，参与新农合的须提供个人社保记录。

(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员从业证明、用工合同等证明材料。

(9) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。特此声明。

投标人：

(公章)

法定代表人：

(签字并加盖法定代表人章)

年 月 日

(10) 未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询后, 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 取消响应资格。(提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图, 时间为响应截止时间前 20 天内)。

(11) 投标保证金证明**投标保证金证明**

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号/包号：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____元）已于____年____月____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

基本户开户许可证复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户汇（转）入9.1条规定的账户。

投标人： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(下册)

正本/副本

青海省政府采购项目

投标文件

(下册)

采购项目编号/包号:

采购项目名称:

投标人: _____ (公章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

年 月 日

目录（下册）

(12) 评分对照表·····	所在页码
(13) 开标一览表（报价表）·····	所在页码
(14) 投标服务方案·····	所在页码
(15) 投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
(16) 制造（生产）企业小型微型企业声明函、从业人员声明函·····	所在页码
(17) 残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码

(12) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

(14) 投标服务方案

(15) 投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

投标人提供近三年（2017年10月15日至2020年10月14日）以来类似服务的业绩证明材料（需提供服务合同或协议扫描（或复印）件）。

(17.1) 残疾人福利性单位声明函**残疾人福利性单位声明函**

致：青海鼎新工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

第五部分 采购项目要求

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标人必须如实填写“技术规格响应表”，在“投标产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体技术参数、指标；以采购人需求为最低指标要求，投标人对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-”偏差。如果与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料中的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

1.3 招标内容中未特别标注为“原装进口”字样的产品，投标人必须投国产产品；标注为“原装进口”字样的产品，投标人可以投进口产品，但如果因信息不对称等原因，仍有满足采购需求的国内产品要求参与采购竞争的，可以投国产产品，并且按照公平竞争原则实施采购。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 项目中标后分包情况：不允许。（允许，投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包）

2. 重要指标

2.1 招标文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有招标文件未提及或变更内容的，请及时与采购人或者采购代理机构联系。

2.2 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外，其余相关资料在投标时必须附在投标文件中。

3. 商务要求

3.1. 服务时间：合同签订后5年

3.2. 服务地点：甲方指定地点

3.3. 付款方式：详见“第三部分 青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定

(二) 项目概况及技术参数

包四:

序号	指标项	指标要求
1	总体要求	会议平台具有信息系统安全三级及以上等级认证证书。
		采用分体化结构设计，非 PC、工控机架构。
2		配套统一品牌的摄像机、编解码器、无线一拖二麦克风，便于安装部署，所有配件必须为统一品牌标识。
3		支持框架协议：IETF SIP
4		支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈。
5	视频指标	支持 H.264 BP、H.264HP 等图像编码协议。
6	音频指标	支持 AAC_LD、Opus、g722.1、g722.1c、G722、G711a、G711u、Amrwb、G723、ilbc 等音频协议，支持不少于 4 种宽频音频编码，提供配置截图。
7	双流指标	支持 BFCP 双流协议。
8	接口要求	提供至少 2 路高清视频输入、至少 2 路高清视频输出。
9		支持 3 种及以上音频输入接口和支持 3 种及以上音频输出，提高设备兼容性。
10		辅流接口具备 HDMI，支持双流伴音，无需增加额外的线缆或者软件。
11		支持通过 USB 接口自动导入配置，方便设备的安装部署。
12		支持 USB 连接外置键盘鼠标，通过键盘鼠标进行操作。
13		支持两个以上视频接口，支持双屏同显/异显，视频接口至少包含 HDMI、VGA。
14		支持不少于 2 个 100M 自适应网口。
15		支持不少于 3 个 USB 接口，便于连接各种通用外设，无需增加 USB Hub。
16	摄像机指标	配套全高清摄像机，具备统一品牌标识，不低于 207 万像素，1/2.8 英寸 CMOS，支持 1080P 30fps 视频图像采集。
17		摄像机支持不小于 10 倍光学变焦，水平视角不小于 60.9°（外接摄像头广角镜视为不支持）。

18		平移角度不小于+/-170°，俯仰角度不小于+90/-30°。
19		支持不小于 255 个预置位。
20		支持倒装，标配支架，能够适应各种显示屏尺寸和型号。
21	麦克风指标	配套二个无线鹅颈麦克风，采用同一品牌标识，支持麦克风与主机无线通信。
22	网络适应性	具备良好的网络适应性，30%的网络丢包下，图像流畅、清晰、无卡顿、无马赛克现象，确保会议正常进行。
23	安全指标	支持在 SIP 下，TLS、SRTP 加密。
24		设备核心芯片为国产自主化芯片，稳定供货及规避芯片安全风险；
25	产品功能	支持通过终端 Web 界面，实现会场预览及摄像机曝光度、白平衡、视频格式等参数调节。
26		支持 1080P 双屏双显功能，可以在两个显示设备上分别输出远端图像、本端图像或双流图像。
27		支持 1080P 单屏三显功能，在一个显示设备上显示远端图像、本端图像及双流图像。
28		终端支持本地会议录制，支持 USB 口插入存储设备，实现本地会议的便捷录制；
29		支持终端会控功能，支持通过终端遥控器发起多方会议，并可进行会议中人员管理、混屏界面管理；
30		支持待机休眠及遥控器唤醒功能。
31		终端升级过程中发生网络中断、断电重启，恢复后可恢复升级，避免升级失败后设备设备故障。
32		支持全中文图形化界面，支持遥控器中文输入，应具有基本的维护检测功能，如：本端音频自环、事件日志记录、内置声音和图像测试等功能。
33	网管功能	具备统一网管，支持业务自动开通、在线升级、数据下发及设备状态监控等
34	证书指标	须提供所投设备的电信入网证、3C 证书。

设备数量

序号	建设内容	子系统名称	主要规格	单位	数量	运维服务时间
1	玉树州生态环境部门视频会议系统升级及运维服务	高清视频会议终端(玉树州局)	提供高清视频会议终端,通过互联网专线接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能,提供高速,高效,低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作的,提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。 前后影像覆盖的摄像点位布设,满足主会场会议需要。 高清视频会议终端通过互联网专线,接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。 高清视频会议终端支持的接口包括: <ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口:外置摄像头、外置麦克风,支持VGA和HDMI视频显示接口,支持红外遥控器; ● 上行支持以太网口,接入至CMNET网络。 	套	1	5年
		高清视频会议终端(玉树市局)	提供高清视频会议终端,通过互联网专线接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能;提供高速,高效,低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作的;提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。 高清视频会议终端通过互联网专线,接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。 高清视频会议终端支持的接口包括: <ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口:外置摄像头、外置麦克风,支持VGA和HDMI视频显示接口,支持红外遥控器; 上行支持以太网口,接入至CMNET网络。	套	1	5年
		高清视频会议终端(称多县局)	提供高清视频会议终端,通过互联网专线接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能;提供高速,高效,低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作的;提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。 高清视频会议终端通过互联网专线,接入会议平台,使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。 高清视频会议终端支持的接口包括:	套	1	5年

		<ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口：外置摄像头、外置麦克风，支持 VGA 和 HDMI 视频显示接口，支持红外遥控器； ● 上行支持以太网口，接入至 CMNET 网络。 			
	高清视频会议终端（囊谦县局）	<p>提供高清视频会议终端，通过互联网专线接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能；提供高速，高效，低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作；提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。</p> <p>高清视频会议终端通过互联网专线，接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。</p> <p>高清视频会议终端支持的接口包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口：外置摄像头、外置麦克风，支持 VGA 和 HDMI 视频显示接口，支持红外遥控器； ● 上行支持以太网口，接入至 CMNET 网络。 	套	1	5 年
	高清视频会议终端（杂多县局）	<p>提供高清视频会议终端，通过互联网专线接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能；提供高速，高效，低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作；提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。</p> <p>高清视频会议终端通过互联网专线，接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。</p> <p>高清视频会议终端支持的接口包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口：外置摄像头、外置麦克风，支持 VGA 和 HDMI 视频显示接口，支持红外遥控器； ● 上行支持以太网口，接入至 CMNET 网络。 	套	1	5 年
	高清视频会议终端（治多县局）	<p>提供高清视频会议终端，通过互联网专线接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能；提供高速，高效，低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作；提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。</p> <p>高清视频会议终端通过互联网专线，接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。</p> <p>高清视频会议终端支持的接口包括：</p>	套	1	5 年

			<ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口：外置摄像头、外置麦克风，支持 VGA 和 HDMI 视频显示接口，支持红外遥控器； ● 上行支持以太网口，接入至 CMNET 网络。 			
		<p>高清视频会议终端（曲麻莱局）</p>	<p>提供高清视频会议终端，通过互联网专线接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能；提供高速，高效，低损耗的光纤到户专线级接入及服务工作；提供视频会议系统网络维护、后期升级、保障等工作。</p> <p>高清视频会议终端通过互联网专线，接入会议平台，使用高清音频、视频、多媒体、双流会议功能。</p> <p>高清视频会议终端支持的接口包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 下行可提供以下端口：外置摄像头、外置麦克风，支持 VGA 和 HDMI 视频显示接口，支持红外遥控器； ● 上行支持以太网口，接入至 CMNET 网络。 	套	1	5 年