西宁市政府采购

招标文件

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-009号

项目名称：西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训

采购人：西宁市人力资源和社会保障局

集中采购机构：西宁市政府采购中心

2020年3月

目 录

第一部分 投标邀请	5
第二部分 投标人须知.....	7
一、说明	7
1. 适用范围	7
2. 采购方式、合格的投标人	7
3. 投标费用	7
二、招标文件说明	7
4. 招标文件的构成	7
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑.....	7
6. 招标文件的澄清或修改	8
三、投标文件的编制	8
7. 投标文件的语言及度量衡单位.....	8
8. 投标保证金	9
9. 投标有效期	9
10. 投标文件构成.....	9
11. 投标文件的编制要求.....	10
四、投标文件的提交	10
12. 投标文件的密封和标记	10
13. 提交投标文件的时间、地点、方式	11
14. 投标文件的补充、修改或者撤回	11
五、开标.....	11
15. 开标.....	11
六、资格审查程序	12
16. 资格审查	12
七、评审程序及方法	12

17. 评标委员会.....	12
18. 评审工作程序.....	14
19. 评审方法和标准.....	14
八、中标.....	16
20. 推荐并确定中标人.....	16
21. 中标通知.....	16
九、授予合同.....	16
22. 签订合同.....	16
十、其他.....	17
23. 废标.....	17
第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本.....	18
第四部分 投标文件格式.....	21
封面（上册）.....	21
目录（上册）.....	22
(1) 投标函.....	23
(2) 法定代表人证明书.....	24
(3) 法定代表人授权书.....	25
(4) 投标人承诺函.....	26
(5) 投标人诚信承诺书.....	27
(6) 资格证明材料.....	28
(7) 财务状况报告，依法缴纳社会保障资金的相关材料.....	29
(8) 无重大违法记录声明.....	30
封面（下册）.....	31
目录（下册）.....	32
(1) 开标一览表（培训专业及人数表）.....	33
(2) 单位简介.....	34
(3) 培训服务及条件.....	35

(4) 相关管理制度办法.....	36
(5) 培训项目计划（方案）	37
(6) 就业信息和渠道能力	38
(7) 类似培训业绩证明材料	39
(8) 受表彰情况.....	40
(9) 培训合格率承诺函.....	41
(10) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项.....	42
第五部分 采购项目基本要求及培训计划.....	43
一、采购项目.....	43
二、培训的主要内容、课时安排.....	43
三、培训机构需具备/满足以下条件.....	43
四、项目内容及人数.....	45
第六部分 资格审查	46
一、资格审查	46
二、符合性审查:	47

第一部分 投标邀请

西宁市政府采购中心（以下均简称“采购中心”）受 西宁市人力资源和社会保障局（以下均简称“采购人”）委托,拟对“西宁市 2020 年城乡劳动力技能培训”项目进行公开招标，现予以公告，欢迎潜在的投标人参加本次政府采购活动。

采购项目编号	宁政采公招（服务）2020-009号
采购项目名称	西宁市2020年城乡劳动力技能培训
采购方式	公开招标
采购预算额度	2700.8万元
项目分包个数	无分包
项目要求	具体内容详见《招标文件》
各包投标人资格要求	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；</p> <p>3、本项目不接受投标人以联合体方式进行投标；</p> <p>4、其他资质条件：具有有效的民办非企业登记证（事业单位法人证明书）、办学许可证（事业单位除外）；投标人须是最新公布的《青海省政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》和《西宁市政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》中的培训机构；</p> <p>5、满足招标文件规定的其他资质要求。</p>

公告发布时间	2020年3月13日
获取招标文件的时间 期限	2020年3月16日至3月20日止，上午9:00-12:00，下午14:30-17:00（公休、节假日除外）
获取招标文件方式	电子邮件报名。审核通过后自行在《青海政府采购网》免费下载招标文件（未从指定网站下载的招标文件所产生的费用自行负责）。 召开现场答疑时间：2020年3月27日上午9:30时 地点：西宁市市民中心4楼西宁市公共资源交易中心7号开标室。
招标文件售价	0元/包
报名地点	电子邮件报名。
报名时应提供材料	单位介绍信、民办非企业登记证、办学许可证（加盖单位公章）彩色扫描件，请在规定的报名时间内将扫描件发送至xnzc12@163.COM邮箱，超过报名时间发送的电子资料，报名将被拒绝。
投标截止及开标时间	2020年4月8日9:30:00时（北京时间）
投标及开标地点	西宁市市民中心4楼西宁市公共资源交易中心7号开标室。
采购人联系人	联系人：王先生 联系电话：（0971）5131519
集采机构联系人	联系人：段先生 联系电话：（0971）7661369
代理机构开户行	
收款人	西宁市公共资源交易中心
银行账号	
其他事项	投标保证金免交，资格后审。
财政监督部门及电话	监督单位：西宁市财政局 联系电话：（0971）6304026

第二部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取**公开招标**方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关费用。采购中心对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 西宁市政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目基本要求及所需服务条件
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式向采购人或者采购中心提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该采购文件提出质疑的，应在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质

疑。采购人或采购中心在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、采购中心可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，采购人或采购中心应按照规定填写《青海省政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

采购人对投标人提出质疑的答复事项：

（一）对采购项目的基本要求及所需服务条件的质疑；

（二）对采购项目资格预审结果的质疑；

（三）对本项目评分办法中“资信综合情况”条款的质疑。

采购中心对投标人提出质疑的答复事项：

（一）对采购项目招标文件（不含基本要求及所需服务条件）提出的质疑；

（二）对采购项目评审过程提出的质疑；

（三）对采购项目评审结果提出的质疑。

6. 招标文件的澄清或修改

6.1 采购人或者采购中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购中心应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，采购人或者采购中心应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购中心就此投标发生的

所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

8. 投标保证金

本采购项目免交投标保证金。

9. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日（说明：一般为60天）。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

10. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

10.1 投标文件（上册）（资格审查）

(1) 投标函；

(2) 法定代表人证明书；

(3) 法定代表人授权书；

(4) 投标人承诺函；

(5) 投标人诚信承诺书；

(6) 资格证明材料（①有效的民办非企业登记证（事业单位法人证明书及编办批复文件）、办学许可证（事业单位除外）；②协调本单位人社主管部门提供最新公布的《青海省政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》和《西宁市政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》等；③ 培训场地产权证明；办学许可证注册地址消防安全证明；④创业培训提供至少 2 名以上人社部颁发的《创业培训（网络创业）SIYB 师资培训合格证书》或《SIYB 教师资格证书》、5 名创业指导专家；⑤SIYB 培训标准化教室、课桌椅、投影等设备）；

(7) 财务状况报告，依法缴纳社会保障资金的相关材料；

(8) 无重大违法记录声明；

10.2 投标文件（下册）

(1) 开标一览表（区域、培训专业及人数表）；

(2) 单位简介；

- (3) 培训服务及条件（培训项目管理、实训场地（工种）、师资力量、培训设备、培训场所规模等情况）；
- (4) 相关“培训质量保证及质量评估体系、教学管理、人事管理、档案管理、财务管理、教学安全管理、突发事件应急预案”等管理制度办法；
- (5) 培训项目计划（方案）、教学设备、教学大纲、教材、资料等；
- (6) 相对稳定的转移就业信息和渠道能力情况；
- (7) 类似培训业绩证明材料；
- (8) 受表彰情况；
- (9) 培训合格率承诺函；
- (10) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项。

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

11. 投标文件的编制要求

11.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

11.2 投标人应准备纸质投标文件正本1份(上、下册)、副本1份(上、下册)，电子文档1份(上、下册)。若发生正本和副本不符，以正本为准。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成上、下两册并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。

11.3 投标文件的正本(上、下册)需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本(上、下册)可采用正本的复印件。电子文档(上、下册)用光盘或U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质投标文件正本(上、下册)完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

11.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

四、投标文件的提交

12. 投标文件的密封和标记

投标文件正本(上、下册)、副本(上、下册)、电子文档(上、下册)，应分别封

装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称。

13. 提交投标文件的时间、地点、方式

13.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点，并按要求递交；在截止时间后送达的，采购中心应当拒收。采购中心收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

13.2 逾期送达或者未按照招标文件第12条要求密封的投标文件，采购人、采购中心应当拒收。

14. 投标文件的补充、修改或者撤回

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购中心。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

五、开标

15. 开标

15.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。采购中心按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

采购中心对开标、评标现场活动进行全程录音录像。音像资料作为采购文件一并存档。

15.2 开标由采购中心主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标。

15.3 开标时，由投标人检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购中心工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标区域、工种和人数主要内容。

15.4 开标过程应当由采购中心负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购中心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购中心对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

六、资格审查程序

16. 资格审查

16.1 开标结束后，采购人依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

16.2 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按第10.1要求提供相关资料的；
- (3) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (4) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (5) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

七、评审程序及方法

17. 评标委员会

17.1 采购中心负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有19.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购中心向评审专家支付劳务报酬，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾

向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

17.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (5) 对投标文件进行比较和评价；
- (6) 确定拟中标人；
- (7) 配合答复投标人的询问、质疑和投诉等事项,不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (8) 向采购人、采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

17.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

17.4 采购中心从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

17.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购中心将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

18. 评审工作程序

18.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

18.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 未按第 10.2 (9) - (17) 款要求提供相关资料的；
- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 不能满足招标项目需具备条件要求的；
- (5) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

18.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表（区域、培训专业（工种）和人数）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（区域、培训专业（工种）和人数）为准。

18.2 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

18.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19. 评审方法和标准

19.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

19.2 本次评审方法采用**综合评分法**。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的

量化指标评审得分最高的投标人为拟中标人的评标方法。

评审因素的设定与投标人所提供服务的質量相关，包括**服务水平、履约能力、资信**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素的细化和量化，与相应的采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

序号	评审因素	评审标准
1	服务水平 (50分)	培训服务及条件（培训项目管理、实训场地（专业、工种）、师资力量、培训设备、培训场所规模等情况）：经评审，项目管理科学合理、教学场地及规模符合要求、师资力量等优良得 15 分；一般得 10 分。
		相关“培训质量保证及质量评估体系、教学管理、人事管理、档案管理、财务管理、教学安全管理、突发事件应急预案”等管理制度办法；经评审，制度健全、科学合理、操作性强得 15 分；一般得 10 分。
		培训项目计划（方案）、教学设备、教学大纲、教材、资料等；经评审，符合本项目培训计划要求，科学合理，具有操作性得 20 分；一般得 15 分。
2	履约能力 (20分)	对培训合格率承诺情况：合格率高（100%-85%）得 10 分，一般（84%-60%）得 5 分。
		相对稳定的转移就业信息和渠道能力情况：经评审，就业率高得 10 分，一般得 5 分。
3	综合考核 (10分)	提供 2019 年度主管人社部门综合绩效考核结果，优秀 10 分，良好 8 分，合格 6 分，未提供的不得分。
4	资信综合 情况 (20分)	近三年（2017-2019 年度）类似培训业绩，每提供 1 个得 2 分；满 10 分。（以人社部门签订的合同复印件为准）
		受表彰奖励情况：2018 年以来受到省级以上（含省级）党政部门表彰奖励每一项得 2 分；受到市级以上（含市级）党政部门表彰奖励每一项得 1 分；最高 5 分
		对招标文件响应程度：完全响应得 5 分；一般响应得 3 分。

注：根据评分办法，将所有投标人的评审结果得分由高到低顺序排列，依据投标人的评审排序（所投的专业和人数）确定拟中标专业（工种）和人数，中标上限不得超过 700 人。

19.3 综合评分法评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，以班次定额为最小单位依次确定拟中标人（专业（工种）和人数）。

19.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

(1) 分值汇总计算错误的；

- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购中心发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。投标人对以上情形提出质疑的，采购中心会同采购人组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，当书面报告本级财政部门。

八、中标

20. 推荐并确定中标人

采购中心应当在评标结束后2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

21. 中标通知

21.1 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标培训专业及人数，中标公告期限以及评审专家名单。

21.2 中标公告期限为1个工作日。

21.3 在公告中标结果的同时，采购中心向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，采购人应告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

21.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

九、授予合同

22. 签订合同

22.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

22.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

22.3 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.4 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

22.5 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

22.6 采购人应当加强对中标人的履约管理，对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

22.10 采购人、采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

十、其他

23. 废标

24.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由采购中心发布废标公告。

24.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购中心改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本
(服务类)

西宁市政府采购项目

合 同 书

采购项目名称：西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-009号

2020年3月

西宁市政府采购项目合同

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-009号

采购项目名称：西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

本项目依据西宁市财政局批准的采购计划，2020年 月 日采用公开招标采购方式进行了采购，甲、乙双方根据西宁市政府采购中心出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书。

二、合同中标培训专业（工种）及人数

区域	标培训专业（工种）	人数

三、培训期限：2020年 月 日至2020年 月 日止。

四、培训要求、补贴方式等及未尽事宜由乙方和中标项目所在县区人社部门根据省、市2020年城乡劳动力技能（创业）培训规定签订补充协议。

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式4份（甲、乙双方各1份，市财政局1份，市采购中心1份），经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

封面（上册）

正本/副本

西宁市政府采购项目

投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-009号

采购项目名称：西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（上册）

1、投标函·····	所在页码
2、法定代表人证明书·····	所在页码
3、法定代表人授权书·····	所在页码
4、投标人承诺函·····	所在页码
5、投标人诚信承诺书·····	所在页码
6、资格证明材料·····	所在页码
7、财务状况报告，依法缴纳社会保障资金的相关材料 ·····	所在页码
8、无重大违法记录声明·····	所在页码

(1) 投标函

投标函

致：西宁市政府采购中心

我们收到“西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训”采购项目（宁政采公招（服务）2020-009号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起60日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标人： _____ (公章)

法定代表人或委托代理人： _____ (签字或盖章)

年 月 日

(3) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：西宁市政府采购中心

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：

职务：_____ 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

(4) 投标人承诺函

投标人承诺函

致：西宁市政府采购中心

关于贵方2020年__月__日“西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训”采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质服务。
4. 我方承诺，按照招标文件中的规定提供严格标准培训服务，若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(5) 投标人诚信承诺书

投标人诚信承诺书

致：西宁市政府采购中心

为了诚实、客观、有序地参与西宁市政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加采购中心组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

五、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供培训报务。

若本单位发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

（6）资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- ①有效的民办非企业登记证（事业单位法人证明书及编办批复文件）、办学许可证（事业单位除外）；
- ②最新公布的《青海省政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》和《西宁市政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》；
- ③ 培训场地产权证明；办学许可证注册地址消防安全证明；
- ④创业培训提供至少 2 名以上人社部颁发的《创业培训（网络创业）SIYB 师资培训合格证书》或《SIYB 教师资格证书》、5 名创业指导专家；
- ⑤SIYB 培训标准化教室、课桌椅、投影等设备。

(7) 财务状况报告，依法缴纳社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳社会保障资金的相关材料

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供2018年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是新成立的或其他组织，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内的依法缴纳社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(8) 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：西宁市政府采购中心

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。特此声明。

附“信用中国”网站查询截图，时间为投标截止时间前20天内。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日

封面（下册）

正本/副本

西宁市政府采购项目

投标文件

（下册）

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-009号

项目名称：西宁市2020年城乡劳动力技能（创业）培训

投标人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

目录（下册）

1、开标一览表（培训专业及人数表）	所在页码
2、单位简介	所在页码
3、培训服务及条件	所在页码
4、相关管理制度办法	所在页码
5、培训项目计划（方案）	所在页码
6、就业信息和渠道能力	所在页码
7、类似培训业绩证明材料	所在页码
8、受表彰情况	所在页码
9、培训合格率承诺函	所在页码
10、投标人认为在其他方面有必要说明的事项	所在页码

(1) 开标一览表（培训专业及人数表）

开标一览表（培训专业（工种）及人数表）

填表举例：

编号	专业（工种）	合计	城东区	城中区	城西 区	城北 区	湟中 区	大通 县	湟源 县
	合计	700	150	200	50	150		50	100
	一、创业培训	200	50			50		50	50
	二、创业培训进校园培训	200	100	100					
	三、技能培训	300							
1	例：育婴员	100		50		50			
2	保育员								
3	养老护理	150		50	50	50			
4	美容	50							50
5	家政服务员								
6	……								
7	……								

注：1. 填写此表时不得改变表格形式；如填报专业较多表格可增加行。

2. 总合计人数不得超过 700 人，否则，为无效。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(2) 单位简介

单位简介：

(3) 培训服务及条件

培训服务及条件：培训项目管理、实训场地（工种）、师资力量、培训设备、培训场所规模等情况。（格式自定）

(4) 相关管理制度办法

相关“培训质量保证及质量评估体系、教学管理、人事管理、档案管理、财务管理、教学安全管理、突发事件应急预案”等管理制度办法。

(5) 培训项目计划（方案）

培训项目计划（方案）、教学设备、教学大纲、教材、资料等。

(6) 就业信息和渠道能力

相对稳定的转移就业信息和渠道能力情况说明。

(7) 类似培训业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自 2017 年以来的类似培训业绩证明材料。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。

(8) 受表彰情况

受表彰情况

(9) 培训合格率承诺函

培训合格率承诺函

(格式自定)

(10) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

第五部分 采购项目基本要求及培训计划

一、采购项目

西宁市 2020 年城乡劳动力技能培训和创业培训。

二、培训的主要内容、课时安排

培训的主要内容、课时安排严格按照国家相关要求执行。各培训工种课时和补贴标准依据青海省人民政府办公厅《关于印发青海省职业能力提升行动实施方案(2019-2021 年)的通知》(青政办[2019]107 号)、青海省人力资源和社会保障厅、青海省财政厅《关于青海省职业技能(短期)培训和创业培训工种时间及补助标准的通知》(青人社厅函[2015]623 号)、《关于调整补充青海省职业技能(短期)培训工种时间及补助标准(暂行)的通知》(青人社厅函 [2017]394 号)文件执行。

三、培训机构需具备/满足以下条件

1、依据最新公布的《青海省政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》和《西宁市政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》中的机构参加招投标；

2、有健全的培训质量保证及评估体系和教学管理制度，内部管理规范，设置有与投标培训项目相对应的职业工种，以及相适应的教学大纲、教材、教学管理经验具有较为完善的教学管理制度、档案管理制度、人事管理制度、财务管理制度、教学安全管理制度及突发性事件应急预案；

3、具有满足培训任务需要的师资力量和管理人员，且依法纳社会保险费，提供企业职工(三人以上)基本养老保险费税收缴款书；

4、具有满足开展投标培训专业所需的教学场地、设施设备和相应的实操材料。固定的教学和实习场地若为自有的须提供房屋产权证明复印件，租用的需附房屋租赁合同复印件，且租约应不少于 3 年。理论课集中投课教室符合国家有关房屋安全和消防安全的有关规定。提供办学许可证注册地址的消防安全证明(下列证明资料中任意一项)：(1) 建筑工程消防验收意见书；(2) 建筑工程竣工消防备案凭证；(3) 公共聚集场所投入使用前消防安全检查合格证；(4) 近两年无整改要求的消防检查督查记录。

5、教学、实训场地及实训设施情况;有满足投标专业工种的实训场地，投标专业工种所需的教学实训仪器、设备、教材、资料齐备；

6、财务独立核算，在银行开设基本账户，财务制度健全，能全面正确反映培训成本，能出具有效票据。提供上年度审计报告；

7、近年来积极开展各类职业技能培训(创业培训)的业绩资料;具有良好的社会信誉，无违规办学行为及其他投诉。有主管人社部门的年度绩效考核材料(证明)

除上述条件外，创业培训(包 2)需提供至少 2 名以上获得人社部颁发的《创业培训(网络创业)SIYB 师资培训合格证书》或《SIYB 教师资格证书》的专职培训教师;有 5 名创业指导专家(提供缴纳的社会保险或签订的劳务合同复印件并加盖单位公章);具有满足 SIYB 培训教学要求的标准化教室以及课桌椅、投影仪等教学设备。

四、项目内容及人数

编号	专业（工种）	合计	城东区	城中区	城西 区	城北 区	湟中 区	大通 县	湟源 县
	合计	16900	1950	1700	575	525	3400	5800	2950
	一、创业培训	2100	325	325	325	325	275	275	250
	二、创业培训进校园培训	900	325	575					
	三、技能培训	13900	1300	800	250	200	3125	5525	2700
1	育婴员	150		50		100			
2	保育员	250		200			50		
3	养老护理	300		50	50	100		100	
4	美容	100		50					50
5	家政服务员	1100	250	250			100	300	200
6	物业管理员	50		50					
7	电子商务师	300	200	100					
8	电商+创业（网店营运）	390	300				60	30	
9	计算机操作员	460			50		200		210
10	A3 驾驶员	150			150				
11	推土铲运机操作员	190					100		90
12	挖掘机操作员	1850					400	1000	450
13	起重机操作员	100					100		
14	装载机驾驶员	950						800	150
15	叉车	800					300	500	
16	汽车修理工	50							50
17	维修电工	450					150	100	200
18	电焊	500					200	100	200
19	司炉工	150					150		
20	木工	30					30		
21	抹灰工	130					30	100	
22	中式面点	200					200		
23	中式烹饪	2150	450	50			300	850	500
24	中式烹饪+创业	60						60	
25	拉面工+创业	150					90	60	
26	农家乐+创业	120					60	60	
27	农家乐	1250					350	900	
28	手工编织	150					150		
29	掐丝工艺	50					50		
30	刺绣剪纸	55					55		
31	工艺品制作（含刺绣、堆绣、 藏绣、十字绣、掐丝）	715						365	350
32	民族舞蹈	350						100	250
33	大学生能力提升	200	100					100	

第六部分 资格审查

一、资格审查

投标单位：

序号	审查内容	审查情况（合格或不合格）	备注
1	投标函、法定代表人证明书、法定代表人授权书；		
2	投标人承诺函、投标人诚信承诺书；		
3	资格证明材料 1、有效的民办非企业登记证（事业单位法人证明书及编办批复文件）、办学许可证（事业单位除外）； 2、最新公布的《青海省政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》和《西宁市政府补贴就业培训项目招投标职业培训机构推荐名单》； 3、 培训场地产权证明；办学许可证注册地址消防安全证明；		
4	1、创业培训提供至少 2 名以上人社部颁发的《创业培训（网络创业）SIYB 师资培训合格证书》或《SIYB 教师资格证书》、5 名创业指导专家； 2、SIYB 培训标准化教室、课桌椅、投影等设备；		
5	财务状况报告；		
6	依法缴纳社会保障资金的相关材料；		
7	无重大违法记录声明；		
结论（合格/不合格）			
说明：资格审查为上册内容，由采购人组成审查小组进行审查（审查小组应当由三人以上（含三人）单数人员组成）。			

审查小组成员签字：组长：

成员：

二、符合性审查：

投标单位：

序号	审查内容	审查情况（合格或不合格）	备注
1	投标文件（下册）是否按招标文件要求签署、盖章		
2	是否按第 10.2（1）-（10）款要求提供相关资料		
3	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件		
4	培训时间是否满足招标文件要求		
5	投标总人数是否超过招标文件规定的额度；		
6	投标文件报价出现前后不一致，投标人是否按招标文件要求进行确认		
7	投标人是否对所投专业（工种）中的所有内容作为一个整体进行投标；		
8	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		
结论（合格/不合格）			

说明：符合性审查为下册内容，应当由评标委员会进行审查。

评标委员会

组长签字：

成员签字：

业主代表签字：