

西宁市政府采购

# 招标文件

采购项目编号：宁政采公招（服务）2020-098号

采购项目名称：西宁市大数据服务管理局西宁市政府网站  
集约化建设项目(第二次)

采购人：西宁市大数据服务管理局

西宁市政府采购中心：西宁市政府采购中心

2020年10月

# 目 录

第一部分 投标邀请 .....	- 7 -
第二部分 投标人须知 .....	- 9 -
第二部分 投标人须知 .....	- 9 -
一、说明.....	- 9 -
1. 适用范围 .....	- 9 -
2. 采购方式、合格的投标人.....	- 9 -
3. 投标费用 .....	- 9 -
二、招标文件说明 .....	- 9 -
4. 招标文件的构成.....	- 9 -
5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑.....	- 9 -
6. 招标文件的澄清或修改.....	- 10 -
三、投标文件的编制 .....	- 10 -
7. 投标文件的语言及度量衡单位.....	- 10 -
8. 投标报价及币种 .....	- 11 -
9. 投标保证金 .....	- 11 -
10. 投标有效期 .....	- 12 -
11. 投标文件构成.....	- 12 -
12. 投标文件的编制要求.....	- 13 -
四、投标文件的提交 .....	- 13 -
13. 投标文件的密封和标记.....	- 13 -
14. 提交投标文件的时间、地点、方式 .....	- 13 -
15. 投标文件的补充、修改或者撤回 .....	- 14 -
五、开标.....	- 14 -

16. 开标.....	14 -
六、资格审查程序.....	15 -
17. 资格审查.....	15 -
七、评审程序及方法.....	15 -
18. 评标委员会.....	15 -
19. 评审工作程序.....	17 -
20. 评审方法和标准.....	19 -
八、中标.....	23 -
21. 推荐并确定中标人.....	23 -
22. 中标通知.....	24 -
九、授予合同.....	24 -
23. 签订合同.....	24 -
十、其他.....	25 -
24. 串通投标的情形.....	25 -
25. 废标.....	26 -
第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本.....	27 -
第四部分 投标文件格式.....	41 -
封面（上册）.....	41 -
目录（上册）.....	42 -
(1) 投标函.....	43 -
(2) 法定代表人证明书.....	44 -
(3) 法定代表人授权书.....	45 -
(4) 投标人承诺函.....	46 -
(5) 投标人诚信承诺书.....	47 -

(6) 资格证明材料 .....	48
(7) 财务状况报告, 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料 .....	49
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 .....	50
(9) 无重大违法记录声明 .....	51
(10) 投标保证金证明 .....	52
目录(下册) .....	54
(11) 评分对照表 .....	55
(12) 开标一览表(报价表) .....	56
(13) 分项报价表(服务类不填) .....	57
(14) 技术规格响应表(服务类不填) .....	58
(15) 投标产品相关资料(服务类不填) .....	59
(16) 投标人的类似业绩证明材料 .....	60
(17.1) 制造(生产)企业小型、微型企业声明函(服务类不填) .....	61
(17.2) 从业人员声明函(服务类不填) .....	62
(18) 残疾人福利性单位声明函 .....	63
(19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项 .....	64
第五部分 采购项目要求及技术参数 .....	65
1. 投标说明 .....	65
1 概述 .....	1
2 项目描述 .....	1
2.1 项目概况 .....	1
2.2 总体目标 .....	2
2.3 建设思路 .....	2
2.4 项目建设内容 .....	2
2.4.1 整合迁移各政府网站 .....	2
2.4.2 建设统一信息资源库 .....	2
2.4.3 建设市级集约化平台 .....	2
2.4.4 统一安全防护 .....	3

2.5 建设规模 .....	- 3 -
3 总体技术要求 .....	- 3 -
3.1 系统方案应满足的原则 .....	- 3 -
3.1.1 安全性 .....	- 3 -
3.1.2 准确性 .....	- 3 -
3.1.3 可靠性 .....	- 4 -
3.1.4 可伸缩性 .....	- 4 -
3.1.5 可扩展性 .....	- 4 -
3.1.6 开放性 .....	- 4 -
3.1.7 可移植性 .....	- 4 -
3.1.8 可用性 .....	- 4 -
3.1.9 易用性 .....	- 4 -
3.1.10 可管理性 .....	- 4 -
3.2 业务性能要求 .....	- 5 -
3.2.1 业务量分析 .....	- 5 -
3.2.2 信息量分析 .....	- 5 -
3.3 业务功能要求 .....	- 7 -
3.3.1 一号登录功能（即一个登陆账号） .....	- 7 -
3.3.2 网站页面展示 .....	- 8 -
3.4 后台管理功能 .....	- 11 -
3.4.1 全媒体采编系统 .....	- 11 -
3.4.2 问政互动系统 .....	- 11 -
3.4.3 智能检索系统 .....	- 11 -
3.4.4 运营中心系统 .....	- 12 -
3.4.5 管理中心系统 .....	- 12 -
3.4.6 政府网站监测系统 .....	- 13 -
3.4.7 新媒体备案系统 .....	- 13 -
3.5 微信小程序 .....	- 14 -
3.5.1 前端功能设计 .....	- 14 -
3.5.2 后台功能设计 .....	- 15 -
3.6 资源库系统 .....	- 15 -
4 信息共享需求 .....	- 15 -
4.1 对接西宁市政务服务网 .....	- 15 -
4.2 与省级统一信息资源共享 .....	- 16 -
4.3 与统一身份认证对接 .....	- 16 -
5 物理网络结构 .....	- 16 -
6 安全系统建设 .....	- 17 -
6.1 云平台安全需求 .....	- 17 -
6.2 云端及域名安全防护系统 .....	- 17 -

6.2.1 篡改替身 .....	- 17 -
6.2.2 网站域名保护 .....	- 17 -
6.2.3 云端检测: .....	- 18 -
6.2.4 网站无效链接检测报告 .....	- 18 -
6.2.5 网站普查检测报告 .....	- 18 -
6.2.6 域名防护机制 .....	- 18 -
6.3 系统安全 .....	- 19 -
6.3.1 身份认证漏洞 .....	- 19 -
6.3.2 Web 服务漏洞 .....	- 19 -
6.3.3 双因子认证 .....	- 19 -
7 备份系统建设 .....	- 20 -
7.1 应用系统备份策略 .....	- 20 -
7.2 数据库备份 .....	- 20 -
7.3 异地备份 .....	- 20 -
8 运行维护系统建设 .....	- 21 -
8.1 平台日常监测 .....	- 21 -
8.1.1 安全监测 .....	- 21 -
8.1.2 备份服务 .....	- 21 -
8.1.3 错误日志分析 .....	- 21 -
8.1.4 操作系统维护 .....	- 21 -
8.2 平台应用优化 .....	- 22 -
8.2.1 模版维护服务 .....	- 22 -
8.2.2 接口开发 .....	- 22 -
8.2.3 常规检查维护 .....	- 22 -
8.2.4 所有网页文件错误(断)链接排查 .....	- 22 -
8.2.5 性能排查及调优 .....	- 23 -
8.3 应急维护 .....	- 23 -
9 交付说明 .....	- 23 -
附件一: 采购一览表及技术参数 .....	- 24 -
附件二: 云存储服务 .....	- 37 -

# 第一部分 投标邀请

## 公开招标公告

采购项目编号	宁政采公招（服务）2020-098号
采购项目名称	西宁市大数据服务管理局西宁市政府网站集约化建设项目(第二次)
采购方式	公开招标
采购预算额度	240万元
最高限价	240万元整
项目分包个数	1
各包要求	具体内容详见《招标文件》
各包投标人资格要求	<p>1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p>&lt;1&gt;投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>&lt;2&gt;财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>&lt;3&gt;具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>&lt;4&gt;参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>&lt;5&gt;具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，<b>取消投标资格</b>；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、本项目不接受联合体方式进行投标；</p>

	6、 满足招标文件的其他资质条件：
公告发布时间	2020年10月19日
获取招标文件的时间期限	2020年10月20日至10月26日，每天上午9:00-12:00, 下午2:30-5:00 (午休、节假日除外)
获取招标文件方式	电子邮件报名。《青海政府采购网》自行下载招标文件。
招标文件售价	0.00
获取招标文件地点	《青海政府采购网》免费下载招标文件。
购买招标文件时应提供材料	报名表、单位介绍信原件、营业执照彩色扫描件(加盖公章)，请在规定的报名时间内将扫描件发送至 xnzcl2@163.COM 邮箱，超过报名时间发送的电子资料，报名将被拒绝。
投标截止及开标时间	2020年11月12日9:30:00时(北京时间)
投标及开标地点	西宁市市民中心(南川西路沈家寨省团校对面，市区内可乘坐32路、108路到沈家寨南站下车)4楼西宁市公共资源交易中心8号开标室 (具体详见当日大屏)
采购人联系人	联系人：王女士                      联系电话：0971-6365039
集中采购机构及联系人	联系人：段先生                      联系电话：0971-7661369
代理机构开户行	西宁农商银行市民中心支行
收款人	西宁市公共资源交易中心
银行账号	82010000000267563                      行号402851020412
其他事项	投标保证金必须以投标申请人的单位基本账户转账，不接收现金。 投标人在投标截止期前缴纳投标保证金肆万捌仟元整。资格后审
财政监督部门及电话	西宁市财政局                      联系电话：0971-6304026

## 第二部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本招标文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取公开招标方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分“各包投标人资格要求”。

#### 3. 投标费用

投标人应自愿承担与参加本次投标有关的费用。西宁市政府采购中心对投标人发生的费用不承担任何责任。

### 二、招标文件说明

#### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 西宁市政府采购项目合同书范本
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

#### 5. 招标文件、采购活动和中标结果的质疑

投标人认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采

购人或西宁市政府采购中心提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑，对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或西宁市政府采购中心在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

参与采购活动的投标人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人、西宁市政府采购中心可以组织原评审委员会协助答复质疑。质疑事项处理完成后，西宁市政府采购中心应按照规定填写《西宁市政府采购投标人质疑处理情况表》，并在15日内报同级政府采购监督管理部门备案。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

## 6. 招标文件的澄清或修改

6.1 西宁市政府采购中心可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，西宁市政府采购中心应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在发布本次招标公告的网站上发布变更公告；不足15日的，西宁市政府采购中心应当顺延提交投标文件的截止时间。

# 三、投标文件的编制

## 7. 投标文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的投标文件以及投标人与西宁市政府采购中心就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉

语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由投标人负责。

## 8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：保险费、安装费、调试费、培训费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

## 9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按以下要求交纳投标保证金：

投标保证金：48000.00元整（大写：肆万捌仟元整）；**提倡以银行保函等非现金形式提交**

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：投标保证金应当以银行转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

9.3 投标保证金退还：投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，西宁市政府采购中心应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金；逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

9.4 投标有效期内投标人撤销投标文件的，西宁市政府采购中心可以不退还投标保证金。

## 10. 投标有效期

从提交投标文件的截止之日起60日历日。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

## 11. 投标文件构成

投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的投标文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

### 11.1、投标文件（上册）（资格审查）

- （1）投标函
- （2）法定代表人证明书
- （3）法定代表人授权书
- （4）投标人承诺函
- （5）投标人诚信承诺书
- （6）资格证明材料
- （7）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
- （8）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
- （9）无重大违法记录声明
- （10）投标保证金证明

### 11.2 投标文件（下册）

- （11）评分对照表
- （12）开标一览表（报价表）
- （13）技术规格响应表
- （14）投标产品相关资料
- （15）投标人的类似业绩证明材料
- （16）制造（生产）企业小型、微型企业声明函、从业人员声明函

(17) 残疾人福利性单位声明函

(18) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

注：投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## 12. 投标文件的编制要求

12.1 投标人应按照招标文件所提供的投标文件格式，分别填写招标文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；招标文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 投标人应准备纸质投标文件1份(上、下册)、电子（U盘）文档1份(上、下册)。投标文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成上、下两册并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。

12.3 投标文件的文本(上、下册)需打印或用不褪色、不变质的墨水书写。电子文档(上、下册)用光盘或U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质投标文件文本(上、下册)完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 投标文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标人法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

# 四、投标文件的提交

## 13. 投标文件的密封和标记

13.1 投标文件文本(上、下册)、电子文档(上、下册)，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“文本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2 密封后的投标文件密封袋用“于2020年X月XX日XX时XX分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.3 投标人如投多个包，投标文件每包分别按上述规定装订（如果有）。

## 14. 提交投标文件的时间、地点、方式

14.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点，并按要求递交投标文件，在截止时间后送达的，采购人、采购机构或者评标委员会应当拒收。西宁市政府采购中心收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

14.2 逾期送达或者未按照招标文件第13.1-13.2条要求密封的投标文件，采购人、西宁市政府采购中心应当拒收。

## 15. 投标文件的补充、修改或者撤回

15.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知西宁市政府采购中心。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

# 五、开标

## 16. 开标

16.1 开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。西宁市政府采购中心应当按本文件中确定的时间和地点组织开标活动。

西宁市政府采购中心应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

16.2 开标由西宁市政府采购中心主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

16.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由西宁市政府采购中心工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和其他主要内容。

投标人不足3家的，不得开标。

16.4 开标过程由西宁市政府采购中心负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、西宁市政府采购中

心相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、西宁市政府采购中心对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 六、资格审查程序

### 17. 资格审查

17.1 开标结束后，采购人应当依法对投标人的资格性审查文件（上册）进行审查。

17.2 合格投标人不足3家的，不得评标。

17.3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- (1) 不具备第一部分“投标邀请”中各包投标人资格要求的；
- (2) 未按招标文件要求交纳或未足额交纳投标保证金的；
- (3) 未按第11.1要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按招标文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 投标有效期不能满足招标文件要求的；
- (7) 未按照招标文件要求提供电子文档的。

## 七、评审程序及方法

### 18. 评标委员会

18.1 西宁市政府采购中心负责组织评标工作，并履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

- (2) 宣布评标纪律；
- (3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- (4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- (5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- (6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有20.4规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

18.2 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(2) 现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向西宁市政府采购中心书面说明情况；

(3) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(4) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(5) 对投标文件进行比较和评价；

(6) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(7) 配合答复供应商的询问、质疑和投诉等事项，不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(8) 向采购人、西宁市政府采购中心或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

18.3 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

(1) 采购预算金额在1000万元以上；

(2) 技术复杂；

(3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。西宁市政府采购中心工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

18.4 西宁市政府采购中心应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

18.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，西宁市政府采购中心应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，西宁市政府采购中心应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

西宁市政府采购中心应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

## 19. 评审工作程序

19.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的符合性文件进行审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

19.1.1 投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.1.2 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

(1) 符合性审查文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 未按第11.2（11）-（15）款要求提供相关资料的；

- (3) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (4) 服务时间不能满足招标文件要求的；
- (5) 投标总报价超过招标文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- (6) 存在串通投标行为；
- (7) 投标报价出现前后不一致，又不按19.1.3进行确认的；
- (8) 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

19.1.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按19.1.1第二款的规定经投标人确认后产生约束力。

19.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。投标人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件18），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人

提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

19.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

19.4 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.5 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 20. 评审方法和标准

本项目采用综合评分法，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

评审标准和分值分配：

具体项目及评分细则：

综合评分明细表

类别	项目	满分 分值	评标标准
报价 15 分	报价分	15	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值(15%) × 100(四舍五入后保留小数点后两位)。注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对残疾人福利企业、小型和微型企业制造(生产)产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(残疾人福利企业和中小微企业优惠只能享

			受其中一种)	
	类似业绩情况	13	投标人所投网站集约化平台产品厂商 2018 年来完成省级或省会城市政府网站集约化平台建设类项目案例，提供 1 份得 1 分，最多得 13 分，未提供得 0 分。(提供合同复印件并加盖厂商公章)	
	技术参数	10	投标产品(含支撑产品)技术参数和功能完全满足或高于招标要求的，得 10 分；每有一项负偏离扣 4 分，以不超过两项为限；有三项以上(含三项)负偏离的，该项为零分。	
	技术方案	5	依据系统功能定制开发技术方案的可行性、灵活性、稳定性等进行横向比较。优秀得 4-5 分；良好得 2-3 分；一般得 0-1 分。	
	数据迁移、对接、备份方案	3	需提供数据迁移、对接、备份方案，包括网站数据迁移、政务服务网、大数据基础平台对接、政府网站数据备份等，根据设计方案科学性、合理性及可扩展性进行评分。优秀得 3 分；良好得 2 分；一般得 1 分，未提供得 0 分。	
	系统演示	20	<p>由投标人自带演示系统及相关设备，对本项目主要功能进行现场演示，演示功能需满足以下所列内容。如果不参加现场演示，该项为零分。以 Demo 版本或 PPT 模拟演示的均不得分。各投标人的演示时间控制在 10 分钟之内：</p> <p><b>1. 演示全媒体采编系统：</b>支持站点管理、栏目管理、模板管理等功能；支持实时调用统一信息资源库中图片、文字、视频等各类资源；根据网站、微信、微博等不同发布渠道特性，提供与之适应的可视化编辑器；支持微信公众号文章组版功能；支持对稿件的修改内容、修改人、修改时间等修改痕迹的记录；支持大花脸效果的稿件比对。</p> <p><b>2. 演示问政互动系统：</b>系统具备领导信箱、在线调查、在线访谈、评论中心、意见征集、自定义应用等功能模块；信箱系统支持转送、分拣等不同功能，系统可实现权限分配，支持对超期信件进行标记；在线调查支持各种基础功能。</p> <p><b>3. 演示智能搜索系统：</b>支持对全市政府网站数据的综合搜索；支持分类搜索、类别搜索、智能化搜索。</p> <p><b>4. 演示运营中心系统：</b>支持系统监测、工单系统、关键词替换等功能。</p> <p><b>5. 演示管理中心系统：</b>支持演示权限模板功能，能够按照不同角色设置权限；演示多渠道管理功能，支持对网站、微信、微博等不同渠道的管理。</p>	14 分

		<p><b>6. 演示网站监测系统:</b>支持对网站监测内容进行可视化数据呈现;支持对站点无法访问、网站不更新、栏目不更新、严重错误、互动类栏目回应差(如咨询回复的及时性)等问题进行绩效统计和基于绩效考核情况进行工单催办;支持多维度工作量考核统计;支持对集约化平台内的站点进行综合得分统计。</p> <p><b>7. 演示资源目录系统:</b>支持全平台信息资源统一归类管理;满足全平台政府信息资源无缝共享,与采编系统无缝连接;支持跨站点引用文档。</p> <p>完全满足或高于招标文件要求的,得14分;每有一项负偏离扣2分,以不超过三项(含三项)为限;有四项以上(含四项)负偏离的,该项为零分。</p>	
		<p><b>演示政务公开系统:</b>建设政务公开系统,搭建政府信息公开平台。根据国办公开办函(2019)61号文要求完成规整政府信息公开平台设置,提升主动公开工作实效,加强政府信息管理。完整可得分,否则不得分。</p>	1分
		<p><b>演示新媒体备案系统:</b>支持按单位对政务新媒体账号进行分类管理;支持按政务新媒体名称、类型、时间等维度进行组合筛选;支持待开设、待审核、已开设、已关停、已注销等多个状态进行政务新媒体账号的查询。完整可得分,否则不得分。</p>	2分
		<p><b>演示微信小程序:</b>后台系统支持按照小程序栏目进行日常采编业务,支持稿件新建、送审、送签、发布、引用、报送等操作;小程序前端支持选择不同的区域进行新闻资讯与政务公开等信息查询;小程序前端支持在移动端进行信件填写及提交,可在线观看政府访谈视频。完整可得分,否则不得分。</p>	1分
		<p><b>演示领导辅助决策系统:</b>支持对网站内容更新不及时、信息发布不准确、交流互动不回应、服务信息不适用等“四不问题”进行数据可视化呈现;支持对西宁全市的数据进行接入展示,从数据源总量、今日采集量以及采集总量等不同维度进行展现;支持对西宁市网站、微信、微博等不同渠道的发稿量进行统计,并支持按照站点,微信号、微博账号等进行发稿量的排名。可实现各部门政府网站考核管理情况分析、</p>	2分

			展示。完整可得分为，否则不得分。
	平台及安全要求	14	<p>1.投标人集约化平台安全设计须符合《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2008）第三级安全要求，提供中国软件评测中心、国家信息中心软件评测中心或国家应用软件产品质量监督检验中心出具的检测报告复印件，符合要求得2分，不符合要求及未提供得0分。</p> <p>2.投标人提供的云平台需符合《信息安全技术信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2008）第三级安全要求，提供信息系统安全等级保护备案证明，符合要求的得2分，不符合要求及未提供得0分。</p> <p>3.投标人所投网站集约化平台产品厂商具有CMMI5，得1分，其他不得分。</p> <p>4.投标人提供具有域名防护、安全云防护等业务能力及业务介绍彩页和壹份以上业务服务合同证明材料，符合要求得2分，不符合要求及未提供得0分。</p> <p>5.投标人对象存储数据的持久性不低于99.9999999999%（13个9）得2分，否则不得分。需提供可信云测试官网截图与官网网址进行核验。</p> <p>6.投标人提供的资源池云主机服务需达到可信云五星+级别；需提供可信云认证证书复印件，符合要求得2分，不符合要求及未提供得0分。</p> <p>7.云平台必须提供支持IPV6证明。符合要求得2分，不符合要求及未提供得0分。</p> <p>8.集约化平台必须提供国产化证明。符合要求得1分，不符合要求及未提供得0分。</p>
服务相关内容 20分	技术支持与服务	3	投标人承诺提供的服务期现场服务次数、质量、及时性等方面进行横向比较。优秀得3分；良好得2分；一般得1分，未提供得0分。
	服务人员配置	6	<p>1.投标人所投网站集约化平台产品项目经理拥有高级项目经理证书或PMP（项目经理）证书，具备5年（含）以上软件开发从业经验，具备同等规模类似软件项目经验，提供项目合同或协议书以及用户单位出具的该项目经理在项目中承担项目经理职位的证明函（加盖用户单位公章），提供投标人所投网站集约化平台厂家为其缴纳近6个月（含）以上社保的证明。以上同时满足得3分，缺项不得分。</p> <p>2.项目实施人员配置合理，经验丰富且项目组成员不少于15人，其中高级UI设计师、系统分析师、数据库工程师至少各1名，并提供相应资格证书，全部满足得3分，部分满足得2分，全部不满足得0分。（项目经理必须为投标人所投网站集约化平台产品厂商正式员工，提供社保证明材料和证书复印件加盖厂商公章）。</p>
	售后服务	6	<p>1、提供项目售后运维方案，包括服务响应时间、故障处理流程、紧急故障处理预案、售后服务内容、售后服务方式等综合评价。优秀得2分；良好得1分；一般得0.5分，未提供得0分。</p> <p>2、提供项目培训方案，包括对培训内容的理解、培训方式、培训教材、</p>

		培训计划、培训大纲及培训课程等内容描述。优秀得 2 分；良好得 1 分；一般得 0.5 分，未提供得 0 分。 3、提供质量保证方案，包括质量保证、质量控制、质量监管等方面。优秀得 2 分；良好得 1 分；一般得 0.5 分，未提供得 0 分。
	本地化服务能力	5 在西宁市有服务机构的，得 5 分；有合作性服务机构的，得 3 分；没有的不得分。（需提供相关证明材料）。

20.3 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

20.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，西宁市政府采购中心发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对以上情形提出质疑的，西宁市政府采购中心可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## 八、中标

### 21. 推荐并确定中标人

21.1 西宁市政府采购中心应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

21.2 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。

21.3 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序

确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

## 22. 中标通知

22.1 西宁市政府采购中心应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。

22.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的西宁市政府采购中心的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

22.3 中标公告期限为1个工作日。

22.4 在公告中标结果的同时，西宁市政府采购中心应当向中标人发出中标通知书；对投标无效的投标人，西宁市政府采购中心应当告知其投标无效的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

22.5 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

# 九、授予合同

## 23. 签订合同

23.1 采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

23.2 签订合同时，可将中标人的投标保证金转为中标人的履约保证金或中标人应当以支票、汇票、本票等非现金形式向采购人指定的账户交纳履约保证金。履约保证金的数额由采购人确定，但不得超出采购合同总金额的10%。

23.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可重新开展政府采购活动。

23.4 招标文件、中标人的投标文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件、承

诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

22.5 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人将采购合同在青海政府采购网上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

23.6 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

23.7 西宁市政府采购中心应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务、安全标准的履约情况。

23.8 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

23.9 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

23.10 采购人、西宁市政府采购中心应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

## 十、其他

### 24. 串通投标的情形

24.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

24.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 25. 废标

25.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的。
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3) 投标人的报价均超出采购预算，采购人不能支付的。
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，由西宁市政府采购中心发布废标公告。

25.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、西宁市政府采购中心改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。

### 第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本

## 西宁市政府采购项目合同书

采购项目编号：

采购项目名称：

采购日期：

采 购 人（以下简称甲方）：

中 标 人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX 年 XX 月 XX 日（采购项目名称）采购项目（采购项目编号）的招标文件要求和西宁市政府采购中心出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

二、合同标的及金额

单位：元

包号	标的名称	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币

（大写）\_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括保险费、培训费、服务费、税金及不可预见费等全部费用。

三、服务时间、地点和要求

1. 服务时间：\_\_\_\_\_；服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方向甲方提供相关完税发票。

四、付款方式

乙方所提供的服务由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资

金拨付,按合同金额向乙方支付合同总价款的\_\_\_\_\_%(按进度支付的根据项目情况确定),即人民币(大写):\_\_\_\_\_元。

乙方向甲方提交的履约保证金计(大写)\_\_\_\_\_元转为质量保证金。质量保证金待约定的免费质保期满\_\_\_\_\_(年),由乙方提出书面申请,甲方以转账方式予以退还。

## 五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 六、违约责任

1.乙方所提供的服务质量不合格的,应及时更换;更换不及时,按逾期交货处罚;因质量问题甲方不同意接收的,质保金全额扣除,并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的,乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

3.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

## 七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的,双方应通过协商在\_\_\_\_天内达成进一步履行合同的协议,因不可抗力致使合同不能履行的,合同终止。

## 八、知识产权:详见合同通用条款

## 九、其他约定:

## 十、合同争议解决

1.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2.诉讼期间,本合同继续履行。

## 十一、合同生效及其它:

1. 本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。
2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。
3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

地址：

联系电话：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中华人民共和国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

## 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

## 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

## 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相

互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

### 7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术规范和质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保

护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品90个工作日内，国产产品60个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

### 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不

免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“西宁市政府采购项目合同书”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## 14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20. 违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23. 合同修改**

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

## **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形

式确认并发送到对方明确的地址。

#### **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

#### **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分 投标文件格式

封面（上册）

# 西宁市政府采购项目

# 投标文件

（上册）

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投标包号：

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 目录（上册）

(1) 投标函·····	所在页码
(2) 法定代表人证明书·····	所在页码
(3) 法定代表人授权书·····	所在页码
(4) 投标人承诺函·····	所在页码
(5) 投标人诚信承诺书·····	所在页码
(6) 资格证明材料·····	所在页码
(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
(9) 无重大违法记录声明·····	所在页码
(10) 投标保证金证明·····	所在页码

## (1) 投标函

### 投标函

致：西宁市政府采购中心

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期：从提交投标文件的截止之日起60日历日内有效。如果我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (2) 法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：西宁市政府采购中心

（法定代表人姓名） 现任我单位          职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：                  年龄：                  民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

### (3) 法定代表人授权书

#### 法定代表人授权书

致：西宁市政府采购中心

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理  
\_\_\_\_\_项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、  
资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：\_\_\_\_\_ 授权人（法定代表人）签字：

职务：\_\_\_\_\_ 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

年 月 日

## (4) 投标人承诺函

### 投标人承诺函

致：西宁市政府采购中心

关于贵方20XX年\_\_月\_\_日\_\_\_\_\_ (项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任；
3. 我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
4. 我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
5. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
6. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (5) 投标人诚信承诺书

### 投标人诚信承诺书

致：西宁市政府采购中心

为了诚实、客观、有序地参与西宁市政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与市场竞争的其他投标人平等参加政府采购活动。

二、参加西宁市政府采购中心组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对投标人的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (6) 资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

(1) 提供有效的营业执照三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

(2) 招标文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

(3) 投标人认为有必要提供的其他资格证明文件。

## **(7) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

### **财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**

按照招标文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、投标人需提供2019年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书及审计人员的执业证书。投标人是其他组织和自然人或新成立不足1年的企业，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近半年内企业依法缴纳税收和缴纳职工社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## **(8) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

### **具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料

## (9) 无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：西宁市政府采购中心

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

附“信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))”、“政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))”网站查询截图。

投标人：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字或盖章)

年 月 日



(下册)

## 西宁市政府采购项目

# 投标文件

(下册)

采购项目编号：

采购项目名称：

投标包号：

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 目录（下册）

（11）评分对照表·····	所在页码
（12）开标一览表（报价表）·····	所在页码
（13）分项报价表·····	所在页码
（14）技术规格响应表·····	所在页码
（15）投标产品相关资料·····	所在页码
（16）投标人的类似业绩证明材料·····	所在页码
（17）制造（生产）企业小型微型企业声明函、从业人员声明函·····	所在页码
（18）残疾人福利性单位声明函·····	所在页码
（19）投标人认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码



## (12) 开标一览表（报价表）

### 开标一览表（报价表）

投标人名称	
投标包号	
投标报价	大写： 小写：
服务时间	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：保险费、培训费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “服务时间”是指产品能够交付使用的具体时间（日历日或工作日）。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

(13) 分项报价表（服务类不填）

分项报价表

投标人名称：

包号：

序号	产品名称	品牌	规格 型号	数量及单 位	单价	合计	免费质保期
1							
2							
3							
4							
...							
投标总价		大写： 小写：					

注：1. 本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (14) 技术规格响应表（服务类不填）

### 技术规格响应表

投标人名称：

包号：

序号	采购需求技术参数、指标		投标产品技术参数、指标		偏离
	名称	技术参数及配置	名称	技术参数及配置	
1					
2					
...					

注：1. 本表应按照每包“项目概况及技术参数”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. “投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的产品检测报告、彩页（或厂家公开发布的资料参数）等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按评标办法处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

## (15) 投标产品相关资料（服务类不填）

### 投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告、证明技术参数响应的相关资料、彩页（或厂家公开发布的资料参数）、相关认证等资料。

## (16) 投标人的类似业绩证明材料

### 投标人的类似业绩证明材料

提供自2018年以来的类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页的扫描（或复印）件。





(18) 残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

致：西宁市政府采购中心

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

(19) 投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

## 第五部分 采购项目要求及技术参数

### 1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标，但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 项目中标后分包情况：不允许。

# 项目技术规范书

项目名称：西宁市政府网站集约化建设

## 目 录

<b>1 概述</b> .....	<b>- 1 -</b>
<b>2 项目描述</b> .....	<b>- 1 -</b>
2.1 项目概况 .....	- 1 -
2.2 总体目标 .....	- 2 -
2.3 建设思路 .....	- 2 -
2.4 项目建设内容 .....	- 2 -
2.5 建设规模 .....	- 3 -
<b>3 总体技术要求</b> .....	<b>- 3 -</b>
3.1 系统方案应满足的原则 .....	- 3 -
3.2 业务性能要求 .....	- 5 -
3.3 业务功能要求 .....	- 7 -
3.4 后台管理功能 .....	- 11 -
3.5 微信小程序 .....	- 14 -
3.6 资源库系统 .....	- 15 -
<b>4 信息共享需求</b> .....	<b>- 15 -</b>
4.1 对接西宁市政务服务网 .....	- 15 -
4.2 与市级统一信息资源共享 .....	- 16 -
4.3 与统一身份认证对接 .....	- 16 -
<b>5 物理网络结构</b> .....	<b>- 16 -</b>
<b>6 安全系统建设</b> .....	<b>- 17 -</b>
6.1 第三方云平台安全需求 .....	- 17 -
6.2 云端及域名安全防护系统 .....	- 17 -

6.3 系统安全 .....	- 19 -
<b>7 备份系统建设 .....</b>	<b>- 20 -</b>
7.1 应用系统备份策略 .....	- 20 -
7.2 数据库备份 .....	- 20 -
7.3 异地备份 .....	- 20 -
<b>8 运行维护系统建设 .....</b>	<b>- 21 -</b>
8.1 平台日常监测 .....	- 21 -
8.2 平台应用优化 .....	- 22 -
8.3 应急维护 .....	- 23 -
<b>9 交付说明 .....</b>	<b>- 23 -</b>
附件一：采购一览表及技术参数 .....	- 24 -
附件二：云存储服务 .....	- 52 -

## 1 概述

本文件为西宁市政府网站集约化建设项目的技术规范书。承建方必须按技术规范书要求编写相关设计方案等资料。

承建方所提供系统应符合以下技术标准，对于以下标准及规范未涵盖的内容应符合相应国际标准，待新的标准制定出台后，承建方应免费修改其系统满足要求。

- 1、符合有关国内标准；
- 2、国家已颁发的相关技术要求和文件。
- 3、承建方提供系统的功能、性能应完全符合最终用户指明的标准，并满足或高于最终用户指出的要求。

## 2 项目描述

### 2.1 项目概况

西宁市政府网站集约化建设项目主要完成西宁市政府网站基于顶层设计的技术统一，功能统一，结构统一，资源向上归集的一站式、面向多服务对象、多渠道（PC网站、移动客户端、微信、微博、有线电视、触摸屏等）、多层次、多部门政府门户网站集群平台，由多个构建在同一数据体系下的门户网站群构成。主要采购集约化平台、云资源租赁、云安全服务等，采购预算额度为 240 万元。

## 2.2 总体目标

深入贯彻落实党中央、国务院、省委、省政府、市委及市政府的决策部署，以建设法治政府、廉洁政府、创新政府、服务型政府为总体目标，以转变政府职能、提高管理和服务效能为总体要求，通过资源整合和平台集约，避免政府网站重复建设及资源浪费，切实提高全市政府网站建设水平。

## 2.3 建设思路

按照“统一规划、统一平台、全面整合、资源共享、保障安全”的原则进行全市政府网站集约化建设，根据国家政府网站发展指引及省政府网站建设管理规范，统一技术和功能规范，完成全市政府网站建设和迁移。

## 2.4 项目建设内容

**2.4.1 整合迁移各政府网站。**将西宁市各政府网站都迁移到集约化平台上，按照统一标准规范，基于市级政府网站集约化平台，制定网站改造和迁移方案，完成网站改版、数据迁移工作。

**2.4.2 建设统一信息资源库。**按照信息资源库建设标准规范，完成西宁市政府网站信息数据梳理、清洗、入库工作。汇聚各政府网站信息发布、便民办事、互动交流等栏目。系统的信息数据，按照“先入库，后使用”原则，进行统一管理和持续完善，推动全平台跨网站、跨系统、跨层级的资源相互调用和信息共享互认。

**2.4.3 建设市级集约化平台。**建设集约化平台基础功能，为平台上的政府网站提供站点管理、栏目管理、资源管理、权限管理、内容发布、互动交流、用户注册、站内搜索、投诉举报、评价监督、内容推送、运维监控等功能。

**2.4.4 统一安全防护。**严格落实网络安全法和关键信息基础设施安全保护有关要求，做好集约化平台安全等级保护工作。明确云平台管理者、集约化平台管理者、政府网站运营者的安全管理责任，建立常态化联系协调机制，确保工作衔接顺畅、运转高效。健全完善集约化平台防篡改、防挂马，错别字、敏感词发布前监测等安全防护机制。同步推进政务外网 IPV6 改造，确保政府网站集约化平台全面支持 IPV6。

## 2.5 建设规模

西宁市政府网站集约化项目建设，以市政府门户网站为核心，以市级部门网站为支撑，主要涵盖西宁市发展和改革委员会、西宁市教育局、西宁市科学技术局等 36 家政府部门网站。

## 3 总体技术要求

### 3.1 系统方案应满足的原则

为了保证西宁市政府网站集约化项目的安全、稳定、高效地运行以及以后升级的需要，建设方案应当满足以下原则：

**3.1.1 安全性：**保证系统的安全性；提供完善的用户鉴权、访问控制、安全日志管理、操作员权限管理等多种安全手段保证门户、内容、业务数据、管理员数据、用户数据等不被非法盗用和修改伪造，保证数据不因意外情况丢失和损坏。同时提供多种安全检查手段。

**3.1.2 准确性：**保证系统数据处理的准确性和一致性，并提供多种核查手段。

**3.1.3 可靠性：**拥有完善的故障管理、备份管理的机制，保证系统可靠连续运行。满足用户的应用要求，稳定、可靠、实用，界面友好，操作方便，兼容性体验良好，检索简单快捷。系统可用性应大于 99.99%。

**3.1.4 可伸缩性：**数据库以及系统软件框架应具有良好的可扩充扩展性能，能够在保证现网业务正常运营条件下对系统进行平稳扩容和调整，优化和提升系统的运营能力和性能。

**3.1.5 可扩展性：**采用组件化设计原则，以使系统能够适应将来可能出现的部门网站和业务系统的接入需求，在接入新增部门网站和业务系统时不应需要改造原软件系统。应实现业务的参数驱动，通过参数的改变可重新定义业务特性，在不影响系统运行的情况下实现新业务的接入。

**3.1.6 开放性：**系统应采用符合国家规范的、开放的接口协议，以保证系统对各种外部系统的互连能力。

**3.1.7 可移植性：**系统还应具有较强的可移植性、可重用性，保证在将来发展中迅速采用最新出现的技术、长期保持系统的先进。

**3.1.8 可用性：**能够实时完成大容量数据处理；能够承受较大规模用户的并发访问与会话连接。页面功能切换 $\leq 2$ 秒；信息浏览 $\leq 2$ 秒；一般查询端 $\leq 2$ 秒；表单提交 $\leq 3$ 秒；复杂报表端 $\leq 5$ 秒；页面刷新时间 $\leq 2$ 秒。

**3.1.9 易用性：**应具有良好的人机操作界面、详细的帮助和提示信息，可以通过操作界面完成系统参数的维护与管理。

**3.1.10 可管理性：**应具有良好的管理手段，方便对云平台、操作系统、数据库、文件管理系统及应用程序等进行有效地监控、管理与维护。

承建方应针对上述各项，在随后的各节中落实诸原则各方面要求，并予以详细解

释。

### **3.2 业务性能要求**

#### **3.2.1 业务量分析**

预测政务外网公共服务区以每个子站 10 个窗口 1: 1.5 的比例配制工作人员并发访问量，预计全市最大值为 540 人。常态并发访问数量不小于 1000。

政务外网互联网服务区公众群体的访问量，按照近几年访问量以及西宁市城区 120 万人口估算，并发访问量预计全市最大值为 5000 人。

特殊考虑：中考中招、紧急事件、灾害救援访问量约是峰值 5 倍人数最大访问量可达 25000 人。

#### **3.2.2 信息量分析**

##### **3.2.2.1 服务器性能**

###### **3.2.2.1.1 应用服务器**

本次项目建设平台重点访问用户主要是西宁市人民政府工作人员及全市的社会民众，预计业务达到高峰期的时段，最大并发访问量能达到 5000 人，由于不同应用对服务器资源需求不一致，单台业务类应用服务虚拟机的最低要求为 8 核 CPU。

###### **3.2.2.1.2 关系型数据库**

本次项目建设平台重点的访问用户主要是西宁市政府工作人员及全市的社会民众，预计业务达到高峰期的时段，最大并发访问量能达到 5000 人，平均每个用户每

分钟发出 8 个数据库操作请求，平均每次其他操作产生 1 个事物，经验系数为 1.1，考虑服务器保留 20%的冗余，考虑数据库服务器 CPU 占用率不超过 50%才能保证访问速度的前提，申请单台虚拟机的要求最低为 16 核 CPU。

### **3.2.2.2 数据存储量分析**

#### **3.2.2.2.1 市政府主站数据量**

市政府主站数据信息量主要来自于工作动态类信息、政府信息公开目录信息、市民信件信息、视频类信息。按照每月 600 条工作动态类信息、300 条政府信息公开目录信息、900 条市民信件信息测算、30 条视频类信息。其中工作动态类信息平均数据量为 0.5MB，政务公开信息平均数据量为 2MB，市民信件信息平均数据量为 0.3MB，视频类信息平均数据量 200MB，月均增量 2770MB。

#### **3.2.2.2.2 部门子站数据量**

部门子站数据信息量主要来自于工作动态类信息、政府信息公开目录信息、市民信件信息、视频类信息。按照每月 400 条工作动态类信息、100 条政府信息公开目录信息、500 条市民信件信息测算、5 条视频类信息。其中工作动态类信息平均数据量为 0.5MB，政务公开信息平均数据量为 2MB，市民信件信息平均数据量为 0.3MB，视频类信息平均数据量 200MB，月均增量 1550MB。

此次整合共计 36 家政府相关基础信息数据与业务资源数据，前端整体并发用户量不低于 5000，系统可用性应大于 99.99%。市政府主站数据月均增量 2170MB，部门子站数据月均增量 1550MB。考虑到数据量的现值和 3 至 5 年的预测值。服务器总

量每年存储为 30000G 存储空间。

### **3.2.2.3 政务外网接入带宽分析**

主要针对西宁市政府及各部门，预估用户数在 500 人左右，系统用户最大并发量预计为 100，平均每个用户同时打开页面数 3 个，平均页面大小为 100K。根据西宁市实际情况 100M 带宽满足平时所用。

### **3.2.2.4 互联网接入流量分析**

根据集约化平台当前网络使用情况分析，集约化平台日并发用户量为 3500 人，按照平均一个页面储存单位为 0.5Mb，每个点击提供带宽 100kb/s，每人平均访问 3.5 个页面估算。互联网出口带宽不少于 100Mb/s，流出流量不少于 2563G。

## **3.3 业务功能要求**

### **3.3.1 一号登录功能（即一个登陆账号）**

一号登录功能使得用户登录一次即可访问平台上各网站和业务时无须重复身份认证。

平台的一号登录服务功能，将提供到如下的登录功能：

1、用户在市政府门户网站登录，再访问各业务频道可以直接访问所有受限内容而不必再次登录；

2、用户在各部门网站登录，只要登录一次，就可以访问市政府门户网站以及其他业务频道所有受限内容而不必再次登录。

### 3.3.2 网站页面展示

#### 3.3.2.1 文字大小

本次西宁市政府网站建设将根据目前网站主流设计原则使用 12 号+14 号字体的混合搭配。

- 突出的内容部分、新闻标题、栏目标题等多使用 14 号字体。
- 广告内容、辅助信息或介绍性文字等多使用 12 号字体。
- 避免大面积使用加粗字体。
- 菜单尽量不使用 12 号加粗，这样会导致复杂的文字难以辨认。多采用 14 号加粗。

#### 3.3.2.2 图片格式

- 图片制作时，优先按下面格式保存，尽量减少图片大小，加快网页响应速度
- 颜色组成简单，使用 GIF
- 颜色多，使用 JPG
- 需要透明效果，使用 PNG
- 图片宽度不超过 600px，图片大小不超过 250KB。

#### 3.3.2.3 输入框弱显示

长度大约以刚好放完提示文字为基准，带上引导式的图标，更加人性化。

#### 3.3.2.4 普通页码翻页

页码由三部分构成：

- 页码状态区，表明页码在当前第几页位置以及共有多少页；
- 页码翻页区，由上下翻页按钮与页码显示区构成；
- 跳转翻页区。

三部分组成页码翻页区域位于产品右下角，三部分距离不可分开过大。

#### 3.3.2.5 小型页码翻页

链接页码为简明独立，不加任何修饰的数字形式。链接颜色由当前页面设计决定。

数字大小建议为 12-14px，以易于点击为原则。

#### 3.3.2.6 整体页面展现

- 本次西宁市政府网站将秉承简洁明了，清新大气的原则，保持统一风格，符合万维网联盟（W3C）的相关标准规范要求。
- 网站确定 1 种主色调，合理搭配辅色调，总色调不宜超过 3 种。使用符合用户习惯的标准字体和字号，同一类别的栏目和信息使用同一模板，统一字体、字号、行间距和布局等。
- 按照适配常用分辨率的规格设计页面，首页不宜过长。在主流计算机配置和当地平均网速条件下，页面加载时长不超过 3 秒。
- 对主流类别及常用版本浏览器具有较好的兼容性，页面保持整齐不变形，不出现文字错行、表格错位、功能和控件不可用等情况。

- 网站内容要清晰显示发布时间，时间格式为 YYYY—MM—DDHH：MM。文章页需标明信息来源，具备转载分享功能。

- 页面中的图片和视频将完全匹配信息内容，确保加载速度，避免出现图片不显示、视频无法播放等情况。避免使用可能存在潜在版权纠纷或争议的图片和视频。

### 3.3.2.7 整体页面布局

- 本次西宁市政府网站页面将严格按照布局科学合理、层次分明、重点突出的原则，整体划分网站页面区域，分为头部标识区、中部内容区和底部功能区。

- 头部标识区醒目展示网站名称，可根据实际情况展示中英文域名、徽标（Logo）以及多语言版、搜索等入口，有多个域名的显示主域名。

- 中部内容区要遵循“从左到右、从上到下”的阅读习惯，科学合理设置布局架构。

- 底部功能区至少要列明党政机关网站标识、“我为政府网站找错”监督举报平台入口、网站标识码、网站主办单位及联系方式、ICP 备案编号、公安机关备案标识和站点地图等内容。

- 政府网站各页面的头部标识区和底部功能区原则上要与首页保持一致。

### 3.3.2.8 特色设计重点

坚持打造西宁特色，体现河湟文化，构建互联网+生态绿色发展、政务公开和政务服务网、城市建设发展（VR）、城市管理（AI+区块链）、文化旅游（河湟文化）、乡村振兴和美丽乡村、产业发展（特色园区和重点片区）、招商引资（趋势分析）、经济发展（大数据分析）、创新创业等各方面内容，充分展现地域特色，展示区域内

丰富的自然人文资源，努力打造利企便民、精准服务、整体协同、透明高效的一体化网上政府，不断提升政府网上履职能力和服务水平，让企业、群众在办事中有更多获得感。发挥合力，树立“全市一盘棋”的思想，明确责任分工，形成统中有分，统分结合的发展格局。

### **3.4 后台管理功能**

#### **3.4.1 全媒体采编系统**

构建全媒体、跨渠道、一体化的采编发业务基地，满足政府网站对信息发布（包括政务公开）的各项要求。全媒体采编系统覆盖网站、政务新媒体等各种发布渠道，实现跨渠道融合采编、发布、推送、报送；打破平台各站点资源壁垒，实现跨站点的资源订阅查看；采用智能挖掘技术，实现智能采编辅助、编辑痕迹保留、智能关联推荐等。

#### **3.4.2 问政互动系统**

互动服务的提供将由以往的“建设”变为“开通”，平台内置问政信箱、在线调查、互动活动、在线访谈、舆情监控、意见反馈、评论中心、互动排行、短消息管理等丰富的互动应用，各站点可根据自身业务需要申请开通，由此实现平台内互动服务应用的柔性组合，按需开通。

#### **3.4.3 智能检索系统**

支持通过 PC、手机、Pad 等多终端渠道进行查询检索，智能检索模块内置包括资讯模型、办事模型、机构模型、领导模型、应用模型、实名搜索模型在

内的六大情景模型，系统能够根据检索请求自动匹配相应的检索模型，对检索结果进行更加友好的呈现。

检索管理首页即以图表方式全面展现前台检索服务的使用情况，包括检索访问人数、搜索次数、结果次数等，可以通过走势图、饼图等直观了解目前平台的检索热词分布、走势，访问终端类型分布以及用户的区域分布，编辑维护人员及管理人员可以及时直观地了解检索使用情况，对检索设置进行有针对性的调整。

#### **3.4.4 运营中心系统**

运营中心的建设便以保障平台安全平稳运行为目标，对整个集约化平台的软硬件运行情况进行整体的监控和预警，包括服务器运行情况、存储设备负荷情况、数据应用情况等，记录系统运行数据、操作日志，并对异常数据进行报警反馈，帮助管理人员高效完成平台运维工作。

功能层面，运维中心要求包括系统监测、工单系统、日志中心、发布任务可视化、综合运营几大部分，构建完善的监测清单，通过细颗粒度的监测，对整个集约化平台进行精细化的应用参数监测，及时发现平台问题并自动诊断问题的所在，降低系统运维人员的工作强度，减少重复性工作。

#### **3.4.5 管理中心系统**

管理中心主要面向超级管理员和各站点管理员提供渠道管理、权限管理、安全管理及互动管理服务，将集约化智能门户平台的管理配置功能与采编、互动等业务功能相独立，实现了对网站、政务新媒体多渠道的统一管理，且保有强大的渠道扩展能力，

能够针对不同的渠道特性完成站点、栏目的创建管理、账号配置绑定、模板编辑、 workflow 定义分配等操作，无需跳转系统，真正实现集约化管控；采用全新的权限管理理念，引入“权限模板”概念，将权限模板与站点、用户相结合，仅需一步便可便捷快速地完成权限配置及管控工作，避免繁琐操作所带来的麻烦。

#### **3.4.6 政府网站监测系统**

绩效考核中心以国务院办公厅公布的全国政府网站普查指标为依据，同时可兼顾省、市等多级政府网站普查考核指标，对政府网站整体可用性、信息更新情况、互动回应情况、服务实用情况以及信息错误情况进行实时统计分析展示，并对严重问题发出预警提醒，帮助各政府网站提升自查能力，及时发现网站问题，解决网站问题，全面提升政府网站健康运营情况。此外，为更好解决集约化建设中对子站的监管难题，绩效考核模块内置功能强大的工单系统，相关管理人员一旦发现子站存在建设问题，便可通过集约化平台工单管理系统，对平台内各租户单位发送整改问题清单，督促整改，提升建站质量。

#### **3.4.7 新媒体备案系统**

新媒体备案系统是针对西宁市各级政府开设新媒体端账号提供的一个规范化、流程化的账号备案系统，各级政府单位在正式开设新媒体账号之前均需要通过备案系统进行整体报备。系统支持按照单位对新媒体账号进行分类管理，同时，系统提供了按照新媒体名称、类型、时间等维度的组合查询，此外，系统还能够对新媒体账号的不同状态进行标签删选，为用户提供新媒体账号备案的精准搜索。

## **3.5 微信小程序**

### **3.5.1 前端功能设计**

#### **3.5.1.1 信息浏览功能**

根据需从一级栏目、二级栏目、三级栏目中灵活选择配置，提供移动网站浏览。

#### **3.5.1.2 互动交流功能**

用户可通过手机终端登录到咨询投诉系统、征集调查系统、即时互动系统、内容评论管理系统进行互动交流等功能。

#### **3.5.1.3 智能检索功能**

实现与西宁市政府移动门户网站的集成，通过微信端访问智能搜索系统，对西宁市政府门户网站信息进行全文检索。

#### **3.5.1.4 智能缓存、离线访问功能**

实现智能缓存功能，支持常态内容的离线访问，减少用户的流量消耗，提升访问速度，并能智能判断缓存内容的变化情况，保证用户访问时，能展示最新内容。

#### **3.5.1.5 随手拍功能**

公众可随时随地全方位通过影像、录音或文字向西宁市政府提供意见、建议资料，以便随时随地通报遇到的问题。公众如果在街上遇到不健康的树木、街道阻塞或其他问题，只需以手机拍下相片或短片，在咨询投诉窗口中提交资料，可推送至网站管理

平台中进行处理。

### **3.5.2 后台功能设计**

本次微信小程序建设能够和西宁市政府网站集约化平台进行无缝对接，实现一次编辑，在 PC 端、小程序端及微门户的多渠道发布，避免数据的重复加工，也能保证多渠道数据的实时、共享与准确，同时，也将充分尊重移动端与传统 PC 网站的差异，在保证一体化采编发布的前提下，支持各渠道站点的独立管理，可自定义移动站点的栏目结构、每个栏目再终端上的展现类型以及对内容数据的再加工和组织。

### **3.6 资源库系统**

建设西宁市资源库系统，以元数据的科学管理方法为基础，全面覆盖政府的各类信息资源，将各类政务信息资源标准化、规范化管理起来，形成西宁全地区统一的政府资源库，实现西宁地区政务资源的统一归类管理。平台资源独立于站点、栏目，按照分类法的标准要求对集约化平台内所有资源进行统一管理；同时支持与采编系统的互联互通，实现实时的数据同步。

## **4 信息共享需求**

### **4.1 对接西宁市政务服务网**

按照省政府的相关要求，将西宁市政务服务网链接到市政府网站上。选择政务服务网在线办理的已成熟、优质、急需的资源开展深度融合。

## 4.2 与省级统一信息资源共享

按照国办要求，各省需要构建省级政府网站统一信息资源库。同时，政策要求采用省、市分建模式的地区还按照统一规范汇聚沉淀本地区各级各类政府网站信息发布、便民办事、互动交流等栏目或系统的信息数据，按照“先入库，后使用”原则，进行统一管理。采用省级统一身份认证、电子签章等已建系统进行测试对接。因此，本次集约化平台建设要按照省级政府网站信息资源库建设标准，后期实现市平台与省级平台跨层级的信息资源相互调用和信息共享互认。

## 4.3 与统一身份认证对接

政府网站集约化平台与统一身份人认证平台对接，实现对自然人、法人用户的登录管理。集约化平台的自然人、法人用户体系按照政务服务网身份认证平台的对接规范，实现集约化平台与政务服务的融合。

## 5 物理网络结构

本次项目部署在政务外网公共服务区与政务外网互联网两个区域，两个网段通过构建高安全区的防护媒介，前端通过防火墙等实现对整体安全防护的把控，后端通过VPN实现业务人员的日常工作访问。本次云平台部署在第三方云平台，具体实施与部署由第三方云平台提供。

## **6 安全系统建设**

### **6.1 云平台安全需求**

本项目部署在等保三级标准的云平台，需划分政务云区域，安全防护由政务云托管、保障系统的稳定运行。云平台要做到国产设备适配。

### **6.2 云端及域名安全防护系统**

针对网站的评估、防护、监测、处置等安全防护，采用第三方云端安全防护与域名防护，实时对网站进行安全防护和持续加固，持续抵抗网站攻击，加强网站安全防护能力，减少被监管和通报的风险。

#### **6.2.1 篡改替身**

支持安全替身及永久在线，即当网站因为服务器故障、线路故障、电源等问题出现无法连接时，可自动替换为云防护节点中的缓存页面。当任何页面发生篡改时，如赌博、黑链等内容，将自动使用缓存页面。

#### **6.2.2 网站域名保护**

支持敏感时期（如重大会议期间）的防篡改，当敏感时期到来，对外显示缓存在服务器中的静态页面，充当网站的安全替身，完全隔离被篡改风险，支持一键开启、一键关闭。

### **6.2.3 云端检测:**

#### **6.2.3.1 网站历史信息错别字检测服务**

对网站的历史信息进行检测，检测结果经过人工审核后及时修改。

#### **6.2.3.2 网站每日新增信息错别字检测服务**

对错别字服务器集群对甲方网站的新增信息进行抓取和检测，如当天发布的信息中存在错别字，经人工审核属实后及时修改。

#### **6.2.4 网站无效链接检测报告**

对网站首页、各级栏目、新闻页面中的全部链接进行检测，如发现网站页面中存在打不开或错误链接，则形成无效链接或错误链接检测报告。针对国办要求，对网站进行定期检测，对网站历史信息中的外部链接进行监测，所有检测结果均经过人工的审核与确认，发现疑似商业链接形成《网站暗链、伪链监测报告》，并及时修改。

#### **6.2.5 网站普查检测报告**

按照国办检测指标，每月出具检测报告。

#### **6.2.6 域名防护机制**

域名防护，也是基础防护。是注册端一项增值安全服务。其中包括：禁止修改、禁止删除、禁止转移等三项服务。域名一切的更新、过户、转移以及变更 DNS 等操作。

## 6.3 系统安全

### 6.3.1 身份认证漏洞

服务系统登录和主机登录使用的是静态口令，口令在一定时间内是不变的，且在数据库中有存储记录，可重复使用。这样非法用户通过网络窃听、非法数据库访问、穷举攻击、重放攻击等手段很容易获得这种静态口令，然后利用口令对资源非法访问和越权操作。

### 6.3.2 Web 服务漏洞

Web 服务漏洞，使黑客可以远程对公开服务器发出指令，对系统进行修改和破坏，包括无限制地向服务器发出大量指令，使服务器“拒绝服务”，最终引起整个系统的崩溃。这就要求设计时必须提高服务器的抗破坏能力，防止拒绝服务（DOS）或分布式拒绝服务（DDOS）之类的恶意攻击，提高服务器备份与恢复、防篡改与自动修复能力。

### 6.3.3 双因子认证

以双因素动态身份认证为例，实现双因素认证的解决方案等。一个双因素动态身份认证的解决方案由三个主要部件组成：一个简单易用的令牌，一个功能强大的管理服务器以及一个代理软件。

**6.3.3.1 令牌。**令牌可以使用户在证明自己的身份后获得受保护的资源访问权。令牌会产生一个随机但专用于某个用户的“种子值”，一般每 60 秒该“种子值”就会自动更新一次，其数字只有对指定用户在特定的时刻有效。

**6.3.3.2 代理软件。**代理软件在终端用户和需要受到保护的网路资源中间发挥作用。

当一个用户想要访问某个资源时，代理软件会将请求发送到管理服务器用户认证引擎，认证通过后放行。

**6.3.3.3 管理服务器。**管理服务器将一个性能卓越的认证引擎和集中式管理能力结合在一起。当管理服务器收到一个请求时，它使用与用户令牌一样的算法和种子值来验证正确的令牌码。

## 7 备份系统建设

### 7.1 应用系统备份策略

对于应用服务器，可以实现主备的恢复，通过备份系统的定时备份功能，在业务系统非忙碌时段，由主服务器，定时将应用系统数据经由网络快速的备份至备份服务器。

### 7.2 数据库备份

充分利用云平台数据处理和存储资源，实现大数据存储和处理，同时实现数据的多副本机制，能够实现对数据的自动备份，保障数据的安全，在出现数据丢失的情况下，可以根据其他副本的存储情况对数据进行快速回复。

### 7.3 异地备份

本项目需考虑异地备份，当发生区域性灾难时，异地容灾中心可以保证关键数据还有一份拷贝，并且核心应用可以选择在异地容灾中心重新启动。本次异地备份放在第三方云备份，具体资源由第三方政务云供应商提供。

## 8 运行维护系统建设

### 8.1 平台日常监测

#### 8.1.1 安全监测

每月一次。系统安全检查，检查内容包括：SQL 注入、本地文件病毒查杀、网络安全漏洞检测、非法登录系统、系统文件和数据备份服务、安全审计及预警措施等。采取网络攻击防范、追踪措施、计算机病毒防治措施、身份登记和识别确认措施、交互式栏目具有关键字过滤技术措施等，制定安全策略。提交《系统安全检查表》

#### 8.1.2 备份服务

每月一次。对网站集约化平台涉及到的内容进行备份，包括数据库每天备份、平台应用程序备份、平台各软件系统所有补丁备份、项目涉及到的文档进行备份等。提交《系统备份检查表》，内容包括备份联系人、联系电话、时间、路径、内容等。

#### 8.1.3 错误日志分析

每月一次。对网站集约化平台的所有 apache、中间件等进行定期查看，提交《日志错误分析表》

#### 8.1.4 操作系统维护

每月一次。对服务器定期进行系统补丁与全面的健康检查；系统性能调整及优化。

每季一次。对操作系统冗余垃圾清理。

不定期。如服务器更新，提供应用系统迁移及数据迁移服务。提交《操作系统维护表》。

## **8.2 平台应用优化**

### **8.2.1 模版维护服务**

每月一次。包括：定期对现有网站巡检，对现有的模版存在的不足进行调优，如排版不合适、格式不统一、色调不一致、内容块错位、字体大小不一致、文字没对齐等情况。但不涉及到页面新的风格。对现有的模版调整。包括添加删除专题链接、页面局部细节样式调整，错字，错链，图标替换等，提交《网站模版优化记录》。

### **8.2.2 接口开发**

根据应用需求完成网站集约化平台与其他网站或信息系统数据同步接口进行开发。实现网站集约化平台与其他网站或信息系统数据同步。

### **8.2.3 常规检查维护**

每月一次。包括：网站集约化平台各服务器运行状况、存储空间状况、软件运行状况、备份系统状况等。并提出现有问题和解决方法，并提交《网站集约化平台常规检查维护运行状况报告》。

### **8.2.4 所有网页文件错误（断）链接排查**

每月一次。包括：主要对一些无效链接、错误链接进行排查和处理和修改，并提交《错误（断）链接检查表》。

### 8.2.5 性能排查及调优

每月一次。包括：中间件配置检查与优化；操作系统基本配置情况，包括 CPU、内存等情况；网络问题的排查，包括数据库服务器和应用服务器之间的网络情况，客户端与应用服务器之间的网络情况等；访问较慢页面的 httpwatch 与 hwl 文件排查；文件目录的冗余处理；数据库的运行情况，数据库的冗余处理，并提交《网站集约化平台性能分析报告》。

### 8.3 应急维护

组织人员负责提供对使用人员的免费培训工作，直至使用人员能独立管理、操作、维护。免费培训包括：免费提供相应的培训教室、教师授课等费用。保证 365×24 小时正常运行，如发生故障，承建方在接到建设方报修通知后，立即响应，1 小时内派专业技术人员到达现场进行服务，并提供免费服务。投标产品选用的基础软件必须是国产正版软件。所有产品的配送、培训、安装、调试等费用均包含在中标价格中。

### 8.4 建设期、运维期、维护团队

**建设期（交货期）：35 天。**

运维期：一年。

维护团队：专职驻场工程师一人，兼职十人维护团队。

三年免费平台升级，一年免费运维。云平台部署地为西宁市。

## 9 交付说明

承建方所交付的产品，必须满足国务院、省政府、市政府相关文件要求，完全满足

建设方要求。同时必须具有在中国境内的合法使用权。

### 附件一：采购一览表及技术参数

#### 采购预算额度：240 万元

西宁市政府网站集约化平台建设项目应符合《中华人民共和国政府信息公开条例》、《国务院办公厅关于印发政府网站发展指引的通知》（国办发〔2017〕47号）、《国务院办公厅关于印发〈政府网站集约化试点工作方案〉的通知》（国办函〔2018〕71号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕61号）、《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》、《国务院办公厅关于印发2020年政务公开工作要点的通知》（国办发〔2020〕17号）等相关文件要求。

序号	名称	技术参数	单位	数量	
一、集约化平台建设					
1	全媒体采编中心	稿件采编	支持全媒体覆盖的采编发，渠道类型包括网站、移动门户、政务新媒体等，实现两微一端统一管理，需具备强大的渠道扩展能力，用户一次登录，数据一次创作，即可跨渠道、跨站点推送、发布，满足多端使用需求。全媒体采编中心支持全渠道统一视觉体验、统一操作体验的编辑操作页面，并提供操作便捷、一致的采编操作。	项	1
2		稿件管理	面向 PC 端站点及移动客户端提供信息编辑发布服务，将政务主动公开内容作为网站采编功能的一部分，无需使用单独的政务公开插件、选件等进行政务公开信息的编辑与发布。	项	1
3		稿件	普通采编主要完成除政务公开外的站点信息编辑	项	1

	搜索	与发布问题，包括待编、待审、待签及已发四种状态类型，支持多级审核流程，保证所发布信息内容的质量；默认采用栏目树状结构进行呈现，业务编辑人员可根据站点名称、栏目名称快速定位到所需要的稿件，支持设置常用栏目。		
4	信息发布	<p>集约化智能政务平台支持直接发布和定时发布两种发布方式；支持小到单台，大到集群的 Web 服务器发布，支持本地、异地 WEB 内容发布。</p> <p>页面发布以前，提供文档页面的预览功能</p> <p>支持跨媒体发布，可选择多个发布渠道，完成一键多渠道发布</p> <p>支持布署异地 WEB 发布</p> <p>支持多语种的发布</p> <p>可以在一套系统中支持多个站点的管理和发布，并且可以为不同的站点指定不同的 FTP 地址</p> <p>支持压缩、加密发布，支持 Gzip、Delfate 等压缩算法的信息发布管理</p> <p>支持定时发布功能，可以设定自动发布的时间</p> <p>通过调整模板的结构，可以直接输出 XML 格式的页面</p> <p>可以指定发布的条件以及指定处于什么状态的稿件才被允许发布</p> <p>页面的发布会自动生成页面的链接（LINK），不需要手工干预，能够自动清除服务器中无用的链接</p> <p>页面的发布支持撤稿功能，撤稿后，程序支持自动删除服务器中的文件，并重新生成相关的链接</p> <p>采用静态页面生成技术，将文档库中的内容结合 HTML 页面风格模版，生成最终的 HTML，提高访问效率。</p>	项	1
5	上报与下达	平台提供主站与子站间信息的下达与上报功能，主站和子站可在管理中心的站点高级属性中开启上报下达功能，选择可向本站点进行信息上报或下达的组织部门。设置完成后，主站和子站间可实现稿件信息的互通共享，支持将稿件直接灌入到目标栏目完成自动发布，减少二次维护工作量，亦支持将稿件灌入到不对前台发布的特定栏目中，站点管理员对稿件进行筛选使用。	项	1
6	资源订阅	支持对栏目是否支持订阅进行设置，该栏目才会出现在订阅列表中供业务人员订阅。	项	1
7	微信采编	微信采编可以做到一次编辑，针对多个微信公众号、网站等多个渠道一次发布。	项	1
8	微博采编	发布微博：除通过从网站、小程序采编列表中选择已发文档发布微博外，亦可通过渠道管理模块的微博管	项	1

			<p>理功能实现专门针对微博的发布。支持微博内容的原创编辑发布；可将内容发布到微博多个账号；支持微博发布效果的预览；支持发布审核流程的自定义，可将某账号微博设置为通过审核后才可以进行发布。</p> <p>微博互动：在“@我的微博”和“@我的评论中”可以看到与我相关的内容，并可以对此内容进行回复；在“我发出的评论”中可以管理相关内容，支持对我发出的评论进行删除等操作。</p>		
9	政 问 互 动 中 心	政 务 信 箱	<p>网民通过网站前台以提交表单的形式提交的信件数据，业务人员只需要对信件进行回复、删除和对外公开的操作。该功能在前台表现较为多样，领导信箱、部门信箱、政务咨询、政务投诉、留言板等前后台信息交互类的应用都可使用政务信息应用实现。政务信箱的业务编辑与后台的权限配置及管理功能紧密结合，通过细颗粒度的权限管理，赋予不同类型业务人员不同的操作权限，由此杜绝各互动回复办理单位互相推诿，降低回复效率的问题。如针对政务信箱，只有管理人员具备信件的分配权限，各信息回复办理人员无法随意转办信件，如认为信件分配存在问题，只能回退至管理人员处。支持“将社会公众的意见、建议、投诉、举报、咨询和留言，在网站集中受理，后台办理落实，并通过网站将结果反馈给公众”的应用模式，形成“网站受理、后台办理、网站反馈”的运转体系和“统一受理、部门分办、结果公开、群众评议”的运行机制。</p> <p>功能方面，网站前台支持信件填写、常见问题、回复列表、问题查询、热点问题查看、办理统计等功能；后台业务编辑人员可根据信件状态（待处理、已超期、已办理、已办结）进行有针对性的管理，包括分配（即信件分拣，将信件分配给相关业务单位处理）、催办（选择短信、邮件、站内信等形式发送催办信息）、直接办理（回复信件）、公开（发布至前台）、不公开（选择不发布至前台）、转发（将该信件转发给同单位其他业务编辑人员）、废件（将信件已送至废稿箱）、标记（标记信件状态为普通、加急、特急）、送审（回复信件后交由领导审核）等多种类型的操作。</p>	项	1
10		在 线 访 谈	<p>在线访谈模块是建立在图文直播、视频直播基础上的一个在线实时交互系统。在线访谈系统以热点话题为应用点，为政府内外网门户发布信息，同民众交流提供一个更直接、更实时的平台，也为了解民意，贴近群众收集合理化建议提供了一个途径。</p>	项	1

		支持访谈创建、访谈预告及问题征集、背景资料发布；支持嘉宾、主持人、审核人、网友等多角色多权限；支持用户根据主持人与嘉宾的对话情况选择旁观或直接参与访谈，支持系统管理人员根据网络用户的参与情况（如言行是否适合发布）对网络用户的发言进行审核、分拣和提交，整个访谈须受到流程管理的控制，用户的发言须经过审核、主持人提交、嘉宾回答和导播发布的流程后，形成访谈实录。支持同时有多个访谈主题，主题管理自由、方便；具有灵活的流程管理功能，访谈前用户可提前看到访谈时间表，访谈中可随时提问，问题经审核、分拣、回答、发布等流程形成现场实录，访谈后用户可随时浏览经整理后的访谈实录，支持对已生成访谈的内容进行修改（如文字、图片、视频）；视频直播受到流程管理的控制，用户的发言须经过录入、审核、管理、发布的流程后，形成直播实录；支持往期回顾功能，在直播结束后，直播实录进行自动备份供日后查询。		
11	问卷调查	<p>问卷调查模块着重面向业务编辑人员提供问卷的制作和统计功能，公众主要填写问卷并提交，同时在问卷调查结束后可从网站前台查看统计结果。该模块将定性与定量相结合，将协助政府快速了解公众针对某一话题的态度和意见。</p> <p>调查问卷制作及管理：管理员可以新建、修改、删除、类似创建、引用调查问卷，对于每个调查问卷可以对标题、摘要、内容、选项、调查项组成结构等进行管理；支持进行调查项分组，一个调查问卷中可包含多个调查项组，每个组下可设多个调查项，业务编辑人员可新建、修改、删除、排序调查项组；支持对调查项及答案的增删改建等基本操作，答案支持单选、多选、附加选项（填空）等多种形式。</p> <p>问卷调查设置：支持问卷调查 IP 防刷，可对投票的 IP 进行过滤，防止多次重复投票；支持问卷调查 IP 投票限制，限制一个 IP 只能偷指定票数。</p> <p>问卷调查统计：支持对问卷调查结果进行统计，统计问卷调查选项的票数、所占百分比等，通过图表多种形式加以呈现。</p>	项	1
12	民意征集	将网上调查功能模块用在民意征集中，结合民意征集业务范围调整调查内容，也可以通过表单制作定制民意反馈窗口，结合灵活的工作流设计器将意见和想法反馈到相关部门。功能支持应用于网站集约化平台。支持征集结束后对征集结果进行整理、分析并公开采纳情	项	1

			况。		
13		评论管理	<p>社会公众对开通了评论功能的资讯信息、公开的问政信息可以进行评论以及查看他人的评论。业务编辑人员一是可通过模板控制具体栏目、资讯是否开放评论管理功能，并对评论控制模式进行控制，包括禁止、审查、过滤、放开等多种；二是可对社会公众所进行的评论帖文进行审核、发布、删除、回复等操作，回复支持图文等多种内容形式。</p>	项	1
14		依申请公开	<p>实现依申请公开的转办、交办、督办流程管理，对超期未办理办件能够进行提醒，提供统一的办理回复格式，能够进行快速回复，支持短信、邮件、网站等多种告知反馈方式和依申请公开办件的超期和到期预警。公民和企业可在前台进行依申请公开表格填写，选择处理部门进行提交。申请后，系统返回给用户一个查询号。根据查询号，用户可查询申请的处理情况。后台用户可查看依申请公开，并进行回复。管理员还可对依申请公开的界面、后台处理流程进行灵活定义。</p>	项	1
15	智能检索中心	搜索管理	<p>搜索管理功能包括索引管理、搜索词预处理、搜索数据展示、搜索配置、搜索建议、搜索建议词、框搜索应用等模块。</p> <p>搜索词预处理：该模块支持对繁简转换插件、分词插件等各类检索插件进行管理，由此实现对检索关键词的预处理，以进一步提升检索效率和检索体验，如安装使用繁简转换插件后，即可实现检索关键词的繁简转换。</p> <p>搜索数据展示：搜索数据展示设置根据内置的检索模型，可对不同类型检索结果的展示方式进行设置和管理，包括机构类检索结果展示、认识类检索结果展示等。支持展示的增删改操作，相关字段包括前端模板的选择、展示项名称等。</p> <p>搜索配置：通过搜索配置功能可实现对平台内各站点智能检索服务的个性化配置，包括排序设置、聚合字段设置、字段匹配度设置等，由此满足不同站点的检索个性化需求。此外，编辑查看该站点检索词条的 ID 映射表，实现检索关键词与后台数据库词条的 ID 对应。</p> <p>搜索建议：该设置将前台搜索建议功能与后台检索数据库相结合，支持选择搜索建议词词库的索引、词库的类型以及相关搜索词词库的索引和类型。</p>	项	1

		<p>搜索建议词：搜索建议词的使用情景较多，比如检索中的自动联想、拼音检索等场景，都可显示搜索建议词，让用户在不用二次输入的前提下，快速确认想要检索的关键词，提升检索精准度。通过模块中的搜索建议词功能，设置建议词词库，实现更好的检索服务。</p> <p>框搜索应用：该功能对应于前台所提供的框搜索服务，支持对不同关键词的框搜索展现方式、模板、关联内容等进行设置，从而完成便捷的框搜索设置，完善前台框搜索服务质量。</p>		
16	词典管理	<p>词典管理是搜索管理的常见功能，包括敏感词、全拼、百姓体、同义词、分词、纠错词、机构、事项、人物、政策、问题等多类别的词典，通过完善这些词典的词条内容，可实现对检索结果的快速优化。如人物字典，内容以政府领导个人简历简介为主要词条内容，在其个人工作经历等发生变动时，通过词条内容的修改完善就可快速维护检索结果，保证检索结果的准确性和时效性。</p> <p>此外，具备字典导入功能，管理及维护人员可将个性化的词典文件直接导入系统，完成个性化词典的快速创建。</p>	项	1
17	日志管理	<p>为满足该模块对安全性的较高要求，在管理设置中具备对检索日志的单独管理功能，可查看检索模块的操作维护日志、点击日志、检索词日志以及设置 IP 黑名单，协助管理员快速了解检索模块的操作情况，及时发现异常情况。</p>	项	1
18	系统管理	<p>系统管理功能包括定时任务配置、缓存设置、系统设置、存储插件、词典同步任务、意见反馈等功能。</p> <p>定时任务配置：支持对系统定时自动运行的操作进行配置，如定时检测是否需要并重索引、定时更新点击次数等，可对间隔时间、操作任务类型等进行设置。</p> <p>缓存设置：支持查看系统内存使用情况，并进行缓存清理。</p> <p>系统设置：支持对词典、日志、存储、网站配置进行系统性的设置，规范系统词典数据库类型、日志标准、存储规则等，保证检索模块运行的效率。</p>	项	1
19	页面信息	<p>可对智能检索页面的各类要素信息进行配置，包括快速入口配置、检索框占位符设置、推荐词设置、检索首页背景配置以及 logo 的配置。如通过对推荐词的设</p>	项	1

			置，可在检索页面推荐检索热词，完成对用户检索行为的引导。		
20	运营中心	系统监测	系统监测可以对应用和数据库的运行状况、出入库情况、主机运行状态、存储负荷情况、系统性能、服务器的 I/O 情况、CPU 情况以及网络连通情况等多项指标进行实时监控，并对异常数据进行报警反馈，帮助管理人员高效完成平台运维工作。运营中心是系统运行中不可缺少的环节，强大的监控功能有利于及早发现运行中的问题，有利于系统值班人员及时掌握系统的运行情况，及时处理运行中出现的问题，保证系统安全、可靠地运行，保证业务的不中断。	项	1
21		工单管理系统	对站点无法访问、网站不更新、栏目不更新、严重错误、互动类栏目回应差（如咨询回复的及时性）等问题进行绩效统计和基于绩效考核情况进行工单催办。	项	1
22		日志中心	日志中心提供平台级的日志管理功能，涵盖操作日志、分布日志、分发日志、安全日志、系统日志等。系统提供了强大的搜索日志跟踪功能，解决了用户在使用系统过程中，对各类操作的统计分析管理，以及系统管理的行为跟踪管理功能。同时，系统可以对采集日志、同步日志、搜索查询日志、索引更新等日志进行查看，日志详细内容包括：操作类别、操作人员、操作 IP、操作详细内容。	项	1
23		发布任务可视化	发布任务可视化通过图形化的方式将平台的发布任务进行可视化呈现，通过对服务器任务和服务器实时任务的统计向运维人员传递统一的运维视图，使得运维人员能够在第一时间发现平台的发布队列是否存在异常，帮助运维人员更好的维护平台稳定性。	项	1
24		纠偏助手	通过对关键词的检索实现全站信息的词条性呈现，并通过信息分类技术将检索结果分为文档、附件、模板、文件系统等不同类别，用户可以通过一键替换功能将所有类别信息中的关键词替换为最终词汇，省去了工作人员全站查看文档的时间，大大的提高了工作效率，保障了信息替换的彻底性。	项	1
25		管理中心	网站管理	支持对网站、政务新媒体不同渠道的统一管理，管理人员无需跳转平台即可完成对以上渠道的站点开通、账号绑定等操作，进一步提升管理工作效率。	项
26	微信管理		用户可以绑定自己的公众号，只有绑定了公众号之后，才能对该公众号进行管理。同时可以根据业务的需要，为公众号定义相应的分类，从而可以对公众号更好的进行分类管理，一个平台对绑定的公众号个数没有限	项	1

		制。		
27	微博管理	集约化平台需支持对主流微博平台的微博账号一站式管理；账号添加、绑定、注销、一点即可；消除频繁登陆，切换账号烦恼，节约时间，提升效率，同时支持网站已有信息的高效利用，支持内容一键发布到多个微博平台。	项	1
28	用户组织管理	用户管理支持按全部、用户名或真实姓名检索用户信息，可按已开通、未开通、已停用三种状态查看用户列表。支持用户的新建、修改、删除。支持用户账号的开通、停用。具备弱密码检测功能，可实时发现密码强度有待提升的账号并告知用户修改密码。 组织管理支持组织的新建、修改、删除、检索。每个组织下面支持子用户组的建设。支持组织成员的添加、移除。	项	1
29	权限管理	引入“权限模板”的概念，通过将用户与权限模板相结合进行权限管理，简化既往权限管理操作。 通过对用户的权限管理所形成的角色共分三类：平台级角色、站点级角色、栏目级角色，各类角色的权限范围不同，平台级角色对整个节约化智能政务平台拥有相应权限，站点级角色则对所属的站点（网站、政务新媒体）拥有相应权限，栏目级角色只可在相应的网站或微信小程序栏目下进行操作。超级管理员可对各类角色进行增、删、改操作。	项	1
30	权限模板	权限模板是操作权限的集合，如“编辑操作模板”包括对网站、政务新媒体各渠道采编发操作的权限，支持超级管理员及站点管理员进行权限模板的自定义，系统提供细颗粒度的操作权限列表，通过勾选即可完成模板定义过程，由此保证细颗粒度的权限管理。 权限模板根据权限范围的差异分为平台级权限模板和站点级权限模板：平台级权限模板由平台初始化时超级管理员设置完成，只能由超级管理员进行增删修改；站点级权限模板支持普通站点管理人员根据本站点需求通过勾选的方式进行自定义。	项	1
31	日志管理	日志记录用户操作和系统自动执行的各种操作，能够按公安部要求记录和保存所有访问网站用户日志信息（如 IP 地址等信息），对日志进行管理和统计。其管理功能 1、可以记录所有操作，做到有据可查。 2、可以根据需要通过多种方式对记录的操作日志	项	1

			进行检索和查询，主要包括日志的管理和日志的浏览。有用户在网站各模块活动的详细记载，能分析网站整体的流量，为网站内容和功能的调整提供科学依据。进行操作日志、发布日志、安全日志、系统日等不同类型日志的类别划分，分别跟踪记录不同的操作；对于系统定义的日志类型，不允许用户删除，但允许修改其属性；日志管理可以由具有日志管理操作权限的用户或系统管理员操作。		
32		互动管理	主要解决平台内各站点互动服务开通的问题，变既往各站点互动功能开发为互动应用开通。平台内置了大量的互动服务应用，基本能够满足政府网站的互动业务需求，各站点管理人员可按照自身需求进行开通。	项	1
33		综合实时监测	重在汇总该站点普查考核评估所发现的问题，并对严重问题进行预警提醒，方便管理员快速掌握站点所存在的全部问题，有针对性、有优先级地进行问题处理，详细功能包括待解决问题列表、严重问题预警提醒以及已解决问题列表。	项	1
34		网站可用性	可对网站出现的断网、错链漏链、缺图缺页、视频无法播放、附件无法下载等严重影响网站形象 and 用户体验的缺陷进行实时扫描，并对发现的问题进行记录、分析和跟踪，并生成列表，列表字段包含序号、所属栏目、类型、标题，支持对监测结果进行定位、复查操作，列表可导出为用户所需格式保存。	项	1
35	绩效考核监测系统	信息更新	借助网页文本内容采集和分析技术，平台可对全站以及每个栏目的更新情况进行分析，对一定时间段内网站更新文章数进行统计。 1、生成详细的统计列表，包含特定时间段内每个时间节点网站更新文章数，列表可导出为用户所需格式保存。 2、以折线图的方式进行统计结果的展示，帮助网站管理人员快速定位更新不及时的站点和栏目。	项	1
36		互动回应	可根据站点互动栏目的开通情况，统计设定时间范围内政务咨询信息量及回应情况，征集调查频率、在线访谈频率等，管理员可根据国家、省、市相关文件要求增加调查征集、在线访谈次数。	项	1
37		服务	对政府网站所提供的政务服务信息进行考核，包括	项	1

		实用	相关链接的可用性、服务指南要素是否欠缺等，这些也是国家政府网站普查的重要内容，平台将对所存在的问题以列表形式进行展现，方便管理员快速定位所存在问题并解决问题。		
38		信息错误	平台具备错误信息检查功能，可对网站已发布的内容进行实时扫描，并针对错误和敏感内容进行预警。目前平台所能监测的内容包括：错别字监测、敏感词监测、成语错误监测、政治术语引用不当纠错以及领导人姓名职务纠错。监测结果支持生成相应的列表，字段包括序号、所属栏目、错误类型、错误描述，可对错误进行定位和复查操作，列表可导出为用户所需格式保存。	项	1
39		访问优化	多个指标都可通过后台设置相应的阈值，都可用作跟踪，如果网站出现过张图片，可直接定位某个页面出现过张图片的位置。访问优化系统主要用来优化网站。此项功能可以分析网站中的过大页面、过深页面以及超长响应页面等等，提醒用户注意网站的优化问题，进一步提高网站质量和防止速度慢的问题等。	项	1
40		用户分析	用户分析则主要从平台内站点访问量、用户停留时间两个方面对站点表现进行分析。	项	1
41		稿件统计	1、稿件统计功能以部门、站点、个人为单位智能统计信息发布和信件回复数量，可对统计时间进行设定，平台将自动以列表形式展现时间范围内部门/站点/个人的发稿清单列表； 2、支持以走势图形式展现平台内所有站点本月的每日发稿量走势，上报、下达等稿件量占比，政务公开信息量统计等。支持统计结果的导出。	项	1
42		问题统计	问题统计针对平台内所有站点在考核评估中所出现的问题进行智能统计呈现，亦支持手动选择站点范围。首屏直观展现目前站点内所有站点或选定站点所存在问题的总量以及日问题量走势情况；已部门为统计维度，展现各部门站点目前待解决的问题量、严重问题预警数量以及已解决问题数量，点击部门名称可进入详细问题列表。	项	1
43	全市资源系统	信息填报	业务编辑人员在资源目录模块使用专属的信息录入模板，对政府信息进行内容添加、编辑、删除。在编辑时，可按照主题分类、行业分类、服务分类和资源形态设置该公开信息所属分类，其中主题分类为必填项，也可依据应用需要设置其他一种或多种分类。	项	1
44		资源	资源目录系统能够实现对西宁市政府网站所有相	项	1

		管理	关数据的统一管理，支持对资源的增加、删除、修改、查找等基本操作，也能根据权限对资源目录中的资源引用到不同栏目中做二次编发。 资源管理不受制于站点或栏目的限制，完全按照资源的属性进行分类管理，支持按照文字、图片、音频、视频等自定义维度进行分类，也支持按照不同分类法进行管理，方便西宁市政府快速实现对全市同类数据的综合管控。		
45		目录展现发布	按照不同的应用需求，资源目录的展现形式可分为列表形式、简要形式、细览形式三种。这三种展示形式都显示的核心元数据。细览形式还显示其正文内容以及相关文件的链接等。	项	1
46	信息公开系统建设		建设政务公开系统，搭建政府信息公开平台。根据国办公开办函（2019）61号文要求完成规整政府信息公开平台设置，提升主动公开工作实效，加强政府信息管理。	项	1
47		政务新媒体账号管理	各级政府单位在正式开设政务新媒体账号之前均需要通过备案系统进行整体报备。系统支持按照单位对新媒体账号进行分类管理，同时，系统提供了按照新媒体名称、类型、时间等维度的组合查询，此外，系统还能够对新媒体账号的不同状态进行标签删选，为用户提供新媒体账号备案的精准搜索。	项	1
48	政务新媒体备案系统	微信备案	在进行微信账号备案的时候，用户需要填写微信公众账号的基本信息，如名称，原始ID，微信小程序ID、注册时间、公众号类型、二维码等；此外用户还需要对申报人的基本信息进行填写，如申报人名称、电话、邮编等。完成填写后，用户可以将其提交送审，审核通过后的微信公众号即可正式上线。	项	1
49		微博备案	在进行微博账号备案的时候，用户需要填写微博账号的基本信息，如名称、注册时间、授权码、二维码等；此外用户还需要对申报人的基本信息进行填写，如申报人名称、电话、邮编等。完成填写后，用户可以将其提交送审，审核通过后的微博账号即可正式上线。	项	1
50	微信小程序		微信小程序需要基本的信息浏览功能、提供移动网站的浏览以及不同终端自适应适配。能够实现移动门户网站的互动交流、检索、以及智能缓存和离线访问等功能。	项	1
51	特色应用服务建设	千人千网	1、我的订阅：用户可在各级政府网站订阅其关注的新闻、政策、公开、互动等内容 2、我的互动：提供用户参与互动情况，并提供常用的互动功能	项	1

			3、我的足迹：显示个人/企业最近访问的站点、栏目、文章等。		
52		领导辅助决策系统	<p>1、全方位呈现西宁市政府相关数据资源的综合情况，及时反映通报内容更新不及时、信息发布不准确、交流互动不回应、服务信息不实用等问题，以切实解决政府网站的“四不问题”。</p> <p>2、各部门及政府统计报告等相关数据的接入，快速掌握政府公开数据的情况，提升对市级政府单位门户网站的监管能力，形成及时高效的政府门户考核管理机制。</p>	项	1
53	36 个子站改版建设		根据考核内容，针对 36 个子站内容进行按需改版建设	项	1
二、购置软件服务					
1	域名防护		<p>域名防护,也是基础防护。是注册端一项增值安全服务。其中包括：禁止修改、禁止删除、禁止转移等三项服务。域名一切的更新、过户、转移以及变更 DNS 等操作。</p> <p>域名防护即保护用户的域名注册信息不被错误修改或恶意修改，保护域名信息不被修改，只有通过特定的验证流程解除域名锁定后，才能进行域名信息的修改。</p>	项	1
2	云安全防护		<p>1、篡改替身</p> <p>支持安全替身及永久在线，即当网站因为服务器故障、线路故障、电源等问题出现无法连接时，可自动替换为云防护节点中的缓存页面。当任何页面发生篡改时，如反共黑客、赌博、黑链等内容，将自动使用缓存页面。</p> <p>2、网站域名保护</p> <p>支持敏感时期（如重大会议期间）的防篡改，当敏感时期到来，对外显示缓存在服务器中的静态页面，充当网站的安全替身，完全隔离被篡改风险，支持一键开启、一键关闭。</p>	项	1

3	网站 监测 系统	<p>网站错别字检测服务（含严重错别字）</p> <p>（1）网站历史信息错别字检测服务 对网站的历史信息进行检测，检测结果经过人工审核后形成错别字检测报告，同时可协助甲方对历史信息中的错别字进行定位及修改。</p> <p>（2）网站每日新增信息错别字检测服务 对错别字服务器集群对网站的新增信息进行抓取和检测，如当天发布的信息中存在错别字，经人工审核属实后通过邮件通知甲方，同时协助甲方对错别字进行定位及修改。</p> <p>网站无效链接检测报告 对自建网站诊断监测系统，对网站首页、各级栏目、新闻页面中的全部链接进行检测，如发现网站页面中存在打不开或错误链接，则形成无效链接或错误链接检测报告，并协助甲方网站管理人员进行定位和修改。</p> <p>网站暗链、伪链检测报告 针对国办要求，对网站进行定期检测，对网站历史信息中的外部链接进行监测，所有检测结果均经过人工的审核与确认，发现疑似商业链接形成《网站暗链、伪链监测报告》，并协助用户对问题进行定位及修改。</p> <p>网站普查检测报告 按照国办检测指标，每月出具检测报告</p>	项	1
---	----------------	---	---	---

## 附件二：云存储服务

名称	应用服务器名称	操作系统	内存(G)	CPU (核)	硬盘(G)	外挂存储(G)	单位	数量
生产系统	生产系统 WEB 服务器	Linux	32	8	200	1500	项	1
WEB 服务器	生产系统 WEB 服务器	Linux	32	8	200	1500	项	1
数据存储	全媒体采编-1 (主库、MariaDB)、绩效考核-1 (主库, MariaDB)	Linux	32	16	200	1500	项	1
	全媒体采编-2 (从库, MariaDB)、绩效考核-2 (从库, MariaDB)	Linux	32	16	200	1500	项	1
	全媒体检索-1 (主库, ES)、日志中心-1 (主库, ES)、缓存数据库-1 (Redis)	Linux	32	16	200	800	项	1

	全媒体检索-2（从库，ES）、日志中心-2（从库，ES）、缓存数据库-2（Redis）	Linux	32	16	200	800	项	1
	问政互动-1（主库、MariaDB）	Linux	32	16	200	1500	项	1
	问政互动-2（从库，MariaDB）	Linux	32	16	200	1500	项	1
	智慧搜检索-1（主库，ES）、智慧搜关系-1（主库，MariaDB）	Linux	32	8	200	800	项	1
	智慧搜检索-2（从库，ES）、智慧搜关系-2（从库，MariaDB）	Linux	32	8	200	800	项	1
全媒体采编应用	全媒体采编-1（含采编、文档转换、图片处理）、文件分发-1（分发发布后的文件）、媒资平台-1（处理视频，含FMS）	Linux	16	8	200	800	项	1
	全媒体采编-2（含采编、文档转换、图片处理）、文件分发-2（分发发布后的文件）、媒资平台-2（处理视频，含FMS）	Linux	16	8	200	800	项	1

问政互动、智慧搜索	问政互动前台应用-1、智慧搜前台应用-1、问政互动后台应用-1、智慧搜后台应用-1	Linux	16	8	500		项	1
	问政互动前台应用-2、智慧搜前台应用-2、问政互动后台应用-2、智慧搜后台应用-2	Linux	16	8	500		项	1
绩效考核、日志中心、工单系统、应用	绩效考核应用-1、日志中心应用-1、工单系统应用-1、内部统一认证应用-1、基础环境监控应用-1	Linux	16	8	500		项	1
统一认证基础环境								1
监控系统	绩效考核应用-2、日志中心应用-2、工单系统应用-2、内部统一认证应用-2、基础环境监控应用-2	Linux	16	8	500		项	1
微服务支撑平台、数据交换	服务支撑套件-1、异步消息中心-1、数据接入和开发应用-1	Linux	16	8	500		项	1

文件存储	图片、文件附件集中存储	Linux	16	8	200	6000	项	1
测试服务器	测试	linux	16	8	300		项	1
	全媒体采编、绩效考核、日志中心、内部统一认证、数据交换、基础环境监控、微服务支撑、工单系统	linux	16	8	300		项	1
	问政互动、智慧搜索、WEB服务	linux	16	8	300		项	1
					6000	19800		22
带宽	1000M							