
竞争性磋商文件

采购项目编号：宁政采磋商（服务）2020-045 号

采购项目名称：住房公积金数据报送平台及电子稽查工具远程灾备项目

采 购 单 位：西宁住房公积金管理中心

集中采购机构：西宁市政府采购中心

2020 年 7 月

目 录

第一部分 投标人须知前附表.....	3
第二部分 投标人须知.....	5
第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本.....	15
第四部分 磋商响应文件格式.....	26
（磋商响应文件封面）	27
附件 1：投 标 函.....	28
附件 2：法定代表人证明书.....	29
附件 3：法定代表人授权书.....	30
附件 4：投标人承诺函.....	31
附件 5：供应商诚信承诺书.....	32
附件 6：投标人资格证明文件.....	33
附件 7：无重大违法记录声明.....	34
附件 8：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....	35
（磋商响应文件封面）	36
附件 9-1：磋商最初报价表.....	37
附件 9-2：磋商最终报价表.....	38
附件 10：分项报价表（服务类可不填）	39
附件 11：技术规格响应表（服务类可不填）	40
附件 12：其他资格证明材料.....	41
附件 13：投标产品相关资料（服务类可不填）	42
附件 14：投标人的类似业绩证明材料.....	43
附件 15：具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料.....	44
附件 16：制造（生产）企业小型、微型企业声明函（服务类可不填）	45
附件 17：残疾人福利性单位声明函.....	46
附件 18：销售及服务相关内容.....	47
附件 19：投标人认为在其他方面有必要说明的事项.....	48
第五部分 采购项目要求及技术参数.....	50

第一部分 投标人须知前附表

竞争性磋商公告

采购项目编号	宁政采磋商（服务）2020-045 号
采购项目名称	住房公积金数据报送平台及电子稽查工具远程灾备项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算控制额度	158.30 万元
项目分包个数	无
采购要求	具体要求详见《竞争性磋商文件》内容。
供应商资格条件	1、应具备《政府采购法》第 22 条所规定的条件： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”、“政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内） 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。 4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 5、本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。 6、满足招标文件中规定的其他资质条件。
公告发布时间	2020 年 7 月 1 日
竞争性磋商文件发售起止时间	2020 年 7 月 2 日，至 2020 年 7 月 8 日，上午 9:00—11:30，下午 14:30—17:00（公休日、节假日除外）
竞争性磋商文件发售方式	电子邮件报名。《青海政府采购网》自行下载招标文件。
竞争性磋商文件发售地点	《青海政府采购网》免费下载招标文件。
获取竞争性磋商文件时应提供材料	报名表、单位介绍信原件、营业执照彩色扫描件（加盖公章），请在规定的报名时间内将扫描件发送至 XNSCGZX@163.COM 邮箱，超过报名时间发送的电子资料，报名将被拒绝。
磋商响应文件送达时间	2020 年 7 月 20 日上午 9:00:00—9:30:00 时

磋商响应文件递交截止时间	2020 年 7 月 20 日上午 9:30:00 时
开标时间	2020 年 7 月 20 日上午 9:30:00 时
投标及开标地点	西宁市市民中心（南川西路沈家寨省团校对面，市区内可乘坐 32 路、108 路到沈家寨南站下车）4 楼西宁市公共资源交易中心 1 号竞谈室（具体详见当日大屏）
采购单位及联系人	西宁住房公积金管理中心 联系人：马先生 联系电话：0971-6135870
集中采购机构及联系人	集中采购机构：西宁市政府采购中心 联系人：李女士 联系电话：0971-7661369
集中采购机构开户银行	账户：西宁市公共资源交易中心 开户行：西宁农商银行海西路支行 账号：82010000000267563
其他事项	投标保证金免缴，资格后审。
财政监管部门及电话	西宁市财政局 联系电话：0971-6304026

第二部分 投标人须知

一、说 明

1. 适用范围

1.1 本次竞争性磋商项目依据采购人的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次招标采取竞争性磋商方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分投标人须知前列表“供应商资格条件”。

3. 投标费用

投标人应承担准备和与参加本次投标有关的费用。集中采购机构对投标人发生的费用不承担任何责任。

二、竞争性磋商文件说明

4. 竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件包括：

- (1) 投标人须知前附表
- (2) 投标人须知
- (3) 政府采购项目合同书范本
- (4) 磋商响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 投标人应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应当对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

5. 竞争性磋商文件的质疑

投标人认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，应在获取竞争性磋商文件之日或者招标文件公告期限届满之日起3日内以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），集中采购机构在收到投标人的书面质疑后3日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在投标人。

6. 竞争性磋商文件的修改

6.1 在投标截止期前，采购人、集中采购机构可对竞争性磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 采购人、集中采购机构对已发出竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在竞争性磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间 10 日前，在青海政府采购信息网、西宁市公共资源交易网上发布公告；不足 10 日的，顺延提交磋商响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3 在提交磋商响应文件截止时间前，采购人、集中采购机构可以视采购具体情况，延

长投标截止时间和开标时间，并在招标文件中要求的投标截止时间和开标时间的 3 日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

三、磋商响应文件的编制

7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 投标人提交的磋商响应文件以及投标人与集中采购机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

7.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖投标人公章，如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准。其准确性由投标人负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。必须包括：服务费、交通费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、系统集成费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。投标人须按“磋商报价表”格式填写投标总报价，不得出现两个或两个以上的报价方案。

8.2 投标函中应注明投标有效期。

8.3 投标人应根据招标文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.4 投标币种为人民币。

9. 投标保证金

9.1 投标人须在投标截止期前按所投标项目规定的投标保证金额度，缴纳投标保证金。本次采购活动中未中标且投标人未发生违规行为的，由集中采购机构在法定期限内退还投标保证金；中标供应商的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内予以退还。

9.2 该项目的投标保证金缴纳实行转账缴费的方式。

10. 投标有效期

投标有效期为自开标之日起 60 天。

11. 磋商响应文件构成

11.1 投标人应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见招标文件第四部分）：

11.1.1 资格审查文件

- (1) 投标函
- (2) 法定代表人证明书
- (3) 法定代表人授权书
- (4) 投标人承诺函
- (5) 供应商诚信承诺书
- (6) 投标人资格证明文件

-
- (7) 无重大违法记录声明
 - (8) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

11.1.2 符合性审查文件

- (9) 磋商报价表
- (10) 分项报价表（服务类可不填）
- (11) 技术规格响应表（服务类可不填）
- (12) 其他资格证明材料
- (13) 投标产品相关资料（服务类可不填）
- (14) 投标人的类似业绩证明材料
- (15) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料
- (16) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函（服务类可不填）
- (17) 残疾人福利性单位声明函
- (18) 销售及服务相关内容
- (19) 投标人在其他方面有必要说明的事项

注：竞争性磋商文件要求签字、盖章的地方必须由投标人的法定代表人或委托代理人按要求签字或盖章；投标人提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。投标人须按上述内容、顺序和格式编制投标文件。

12. 磋商响应文件的编制要求

12.1 投标人应按照竞争性磋商文件所提供的文件格式，分别填写竞争性磋商文件第四部分的内容，应分别注明所提供货物的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容，并由法定代表人或委托代理人按要求签字、加盖公章。

12.2 投标人应按竞争性磋商文件要求准备磋商响应文件正本 1 份和副本 1 份，PDF 格式光盘或 U 盘电子版一份（纸质版要与电子版内容一致）。纸制投标文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，必须胶装成册，其他方式装订的投标文件及其他介质的电子版一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字、盖章。

12.4 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由投标企业法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

四、磋商响应文件的递交

13. 磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件要求单独提交的磋商报价表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2 为方便投标，投标人应将“磋商报价表”单独密封，并在信封上标明“磋商报价表”字样。

13.3 密封后的磋商响应文件均应：

- (1) 按“投标人投标前须知”注明的时间、地址送达；

(2)磋商响应文件密封袋用“于 2020 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.4 如果投标人未按第 13.1- 16.3 条要求将磋商判响应文件密封或在密封袋上加写标记，集中采购机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的投标文件，集中采购机构予以拒绝，并退回投标人。

13.5 投标人以电报、电话、传真形式投标的，集中采购机构概不接受。

14. 递送磋商响应文件的地点、截止日期

14.1 所有磋商响应文件都必须按竞争性磋商文件规定的投标截止时间之前送达开标地点。

14.2 集中采购机构将拒绝接受在投标截止时间之后送达的磋商响应文件。

14.3 采购人和集中采购机构可以按照第 6 条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长投标截止期，在此情况下，采购人与集中采购机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

15. 磋商响应文件的撤回和修改

允许投标人在投标截止期前撤回其投标（须以书面形式通知集中采购机构），但投标截止时间后不得撤回其投标，否则其缴纳投标保证金将不予退还。

五、评标

16. 评标

16.1 采购人、集中采购机构组织投标、评标活动，时间和地点以竞争性磋商文件中确定的为准。投标人须派法定代表人或委托代理人参加并签到以证明其出席投标会议，否则视为自动放弃。

16.2 投标截止时间投标人不足三家的，不得开标。

16.3 开标时，由投标人检查磋商响应文件的密封情况，出示法定代表人或委托代理人的有效身份证明，身份不符的按无效投标处理。经确认无误后，由招标工作人员递交磋商小组。

16.4 开标时，“磋商报价表”中的报价与磋商响应文件中“磋商报价表”内容不一致的，以磋商响应文件的报价为准。磋商响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受，其投标将被拒绝。

六、资格审查程序及方法

17. 资格审查程序

17.1 由磋商小组对投标人的资格进行审查。

17.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

18. 资格审查不通过的情形

资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

18.1 不符合招标文件第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”的；

-
- 18.2 未按招标文件要求缴纳或未足额缴纳投标保证金的；
 - 18.3 未按第 11.1.1 款（1）－（8）要求提供相关资料的；
 - 18.4 资格性审查文件没有按招标文件规定和要求签字、盖章的；
 - 18.5 擅自修改招标文件规定的投标文件格式以及编制要求的。

七、评标程序及方法

19. 磋商小组

19.1 采购人、集中采购机构根据采购项目的特点依法组建磋商小组。小组成员由采购人熟悉相关业务的代表以及有关技术、经济方面的专家组成。人数由三人（含三人）及以上单数组成。

19.2 磋商小组成员由下列情形之一的，应该回避：

- （1）采购人或投标人的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、集中采购机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评审；
- （3）对评标文件、评标情况和评标中获悉的商业秘密保密；
- （4）解答投标供应商及有关方面的质疑；

19.4 评标原则：评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

19.5 磋商小组应依据投标文件规定的评标方法和评标标准对其他因素进行客观评审。

19.6 评标委员会发现投标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、集中采购机构沟通并作书面记录。采购人、集中采购机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

20. 评标工作程序

20.1 进入符合性评标阶段后，由磋商小组负责审议资格性审查通过的所有投标文件，并对投标文件进行评审、评分。

20.2 符合性审查时，存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- （1）未按第 11.1.2 款（9）－（13）要求提供相关资料的；
- （2）符合性审查文件没有按竞争性磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- （3）未按要求缴纳保证金的；
- （4）产品服务期、投标有效期不能满足投标文件要求的；
- （5）投标总报价超过竞争性磋商文件规定的采购预算额度或者最高限价的；
- （6）投标产品的服务、技术标准明显不符合采购项目要求的；
- （7）投标人提供的服务或产品未完全满足竞争性磋商文件确定的重要技术指标、参数的；

-
- (8) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (9) 磋商小组认为应按无效投标处理的其他情况；
 - (10) 法律、法规规定的其他情形。

20.3 磋商小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，磋商小组会应当将其作为无效投标处理。

20.4 在项目评标时，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

21. 答疑的方式和情形

21.1 答疑方式：详见第一部分投标人须知前附表“答疑方式”。

21.2 对于竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容，并作为竞争性磋商文件的组成部分。

21.3 答疑期间，投标人存在以下情况的，澄清、说明的内容将不予接受，磋商小组将按照竞争性磋商文件的要求对现有的投标资料做出评审意见：

- (1) 拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明；
- (2) 投标人的澄清、说明或者补正超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容；
- (3) 澄清、说明的内容仍不能说明问题的；
- (4) 投标人主动提出的澄清、说明的内容；
- (5) 磋商小组认为应不予接受的其他情况。

22. 评标办法

22.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的规定，结合该项目的特点制定本评标办法，本次评标采用综合评分法。

本次综合评分的主要因素是：投标报价、技术质量、销售及售后服务、类似业绩。评标过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），投标人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》（详见附件 15），并由投标人加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号）执行。投标人提供的《小型、微型

企业声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件16），并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

22.2 比较与评价：磋商小组将按竞争性磋商文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行综合比较与评价。即在最大限度地满足竞争性磋商文件实质性要求的前提下，按照竞争性磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评标总得分由高到低排序确定预中标候选人。若得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评标标准和分值分配：

序号	评分项目		分值	评分标准
1	投标报价	投标报价	10	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值(10%)×100(四舍五入后保留小数点后两位)。注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造(生产)产品及有残疾人就业的企业价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。(残疾人与中小微企业不重复享受优惠政策)
2	技术参数	技术参数	18	投标产品技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的，得18分；关键技术参数每有一项负偏离扣3分，以不超过4项为限，有5项以上(含5项)负偏的该项得0分。
3	商务部分	综合实力	2	投标人产品(服务)取得市级(地市级)或以上科技部门批准颁发的新技术新产品(服务)能力证书的，得2分。
		类似业绩	8	1. 2017年1月1日以后(以合同签订时间为准)投标人具有类似软件开发集成实施项目的成功案例，每有一个得1分，满分5分。 2. 2017年1月1日以后(以合同签订时间为准)投标人具有远程异地灾备的成功案例，每有一个得1分，满分3分。
		产品质量保障能力	4	1. 投标人具有省级(直辖市)及以上主管机构颁发的企业科技研究开发机构证书的得3分。 2. 投标人能够提供远程视频协助服务，具有远程视频协助服务能力的得1分。没有不得分。
		履约能力	12	1. 投标人具有经行业主管部门认可的落实“放管服”改革要求的等类似业绩，每提供一个得3分，满分6分(提供案例合同扫描件及主管部门的相应文件扫描件加盖公章)。 2. 投标人具有较强的软件开发实施、可持续性发展能力，开发的业务系统被省级及以上主管部门认可并在全省推广使用，每提供一个行业全省推广使用的文件得3分，最多得6分。提供主管行业推荐函扫描件加盖投标人公章，否则不得分。
4	技术服务	技术方案	30	1. 对采购方现有业务系统管理流程、逻辑、个性化需求和结合现有业务系

	水平			统数据库结构等进行分析,依据分析是否合理、理解清晰、完整进行综合评审,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,内容缺项不得分; 2. 透彻理解系统建设目标,整体设计方案详尽合理、科学完善,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,内容缺项不得分; 3. 供应商针对项目采购要求给出具体实施方案,方案论述全面、合理、清晰,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,内容缺项不得分; 4. 根据质量保证体系、实施进度控制等方面进行打分,方案论述全面、合理、清晰,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,内容缺项不得分; 5. 对测试方案进行评分,测试方案具有可操作性、科学合理性强,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,其余不得分; 6. 对项目管理方案进行评分,项目管理方案完整性、合理性、科学性和可操作性强,优秀得 5-4 分,良好得 3-2 分,基本满足得 1 分,内容缺项不得分。
		技术服务团队	8	1. 本项目的服务团队中,专业技术成员中具有高级系统架构设计师资质、高级信息系统项目管理师资质、高级系统分析师资质、大数据原理与分析工程师资质、数据库管理员的,每有一项得 1 分,总分 5 分。(提供对应资格证书) 2. 根据投标人拟派驻骨干技术人员的实施经验进行评分,提供骨干技术人员参与过同类项目的证明材料,证明材料需说明技术人员所担任的职务及职责分工,提供一个证明得 1 分,此项最高 3 分,不提供不得分。 注:以上两项需提供证书复印件并加盖投标人公章,同时提供社保部门开具的投标前一年内投标人为其缴纳社保的缴费证明复印件。
5	售后服务	售后技术服务支持	4	根据招标文件中规定的制定详细具体的售后服务方案,售后服务方案的详细、完善,响应时间短和处理办法合理、可行,优秀得 4-3 分,良好得 2-1 分,内容缺项不得分。
		系统培训	4	有完善、科学的本地化培训方案;培训课程包括系统数据采集、封装、上传、平台维护及常用故障排除等培训,要派遣有经验的培训教师。培训要按不同层次和对象进行合理的培训安排,提供培训方案,优秀得 4-3 分,良好得 2-1 分,内容缺项不得分。

八、评审结果

23.确定第一候选人

23.1 磋商小组按最后一次报价及根据评标总得分最高的原则确定第一候选人为中标供应商。

23.2 磋商小组完成评审后应当向采购人提交书面评审报告。

24. 中标通知

24.1 集中采购机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内发出《中标通知书》,并在青海政府采购信息网上公告中标结果,公告期限为 1 个工作日。在公告中标结果的同时,集中采购机构应当向中标人发出中标通知书;对未通过资格审查的投标人,告知其未通过的原因;告知未中标人本人的评审得分与排序。

24.2 《中标通知书》发出后,采购人改变中标结果的,或者中标供应商无正当理由放弃中标项目的,依法承担法律责任。

九、授予合同

25. 签订合同

25.1 采购人与中标供应商双方应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同，并报青海省政府采购中心审核备案。

25.2 签订合同时，中标供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与中标供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

25.3 中标供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，集中采购机构和采购人可依评标排序重新确定中标供应商，并协调双方签订采购合同。

25.4 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购人和中标供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

25.5 竞争性磋商文件、中标供应商的磋商响应文件、《中标通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

25.6 采购人或集中采购机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、串通投标的认定及处理办法

26. 串通投标的情形

26.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

26.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的磋商响应文件相互混装；
- （6）不同投标人的磋商响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一、废标

27. 废标情形

27.1 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合投标条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超出采购预算额度，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

27.2 废标后，由集中采购机构发布废标公告。

十二、处罚

28. 处罚情形

28.1 有下列情形之一的，投标人的投标保证金不予退还；中标供应商的中标结果无效，履约保证金不予退还。

- (1) 投标人在投标截止期后撤回其投标的；
- (2) 提供虚假材料谋取中标的；
- (3) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (4) 有恶意串通等不正当竞争行为的；
- (5) 中标后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的；
- (6) 未按照竞争性磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的；
- (7) 将采购合同转包的；
- (8) 提供假冒伪劣产品的；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- (10) 中标供应商签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的；
- (11) 法律、法规规定的其他情形的。

28.2 出现上述情况，情节严重的，报省财政厅依法进行处理。

十三、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及中华人民共和国财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关条款执行。

第三部分 西宁市政府采购项目合同书范本

西宁市政府采购

合 同 书

采购项目名称：

采购项目编号：

采购单位：

西宁市政府采购中心

2020 年 月

西宁市政府采购合同

采购项目编号：宁政采磋商（服务）2020-** 号

采购项目名称：

采购单位（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

签订地点：青海省西宁市

甲、乙双方根据 2020 年*月*日_____项目（宁政采磋商（服务）2020-** 号）的招标文件要求和采购机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为_____的_____项目采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正、变更公告；
3. 中村供应商提交的投标报价文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明；
7. 市级预算单位政府采购计划备案表。

二、合同标的及金额

1、按《中标通知书》表明的中标价格成交，根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）_____元。（投标分项报价表见附表）

2、本合同以人民币进行结算，合同总价包括：服务费、保险费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 服务（服务）时间（期限）：签订合同后_____个工作交付使用；服务（服务）地点：_____。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服务或产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期服务。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）内容完后_____个工作日内进行验收，逾期不验收的，

乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标报价文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的100%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币（大写）：_____元。

乙方向甲方提交的履约保证金计（大写）_____元转为质量保证金。质量保证金待约定的免费质保期满_____（年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1.乙方所提供的服务或产品、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期服务处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期服务的，每天应向对方偿付未服务物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在____天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现_____情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

采购单位（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

联系电话：

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提服务物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或

更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 服务方式及服务日期

服务方式：现场服务，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

服务日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在服务前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成服务。

11.2 检验验收

11.2.1 服务完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任

一处理方式:

a. 重新测试直至合格为止;

b. 要求乙方对货物进行免费更换, 然后重新测试直至合格为止;

无论选择何种方式, 甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内, 发现设备的质量或规格与合同规定不符, 或证明设备有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等, 由甲方组织质检(相关检测费用由卖方承担), 据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔, 此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧, 双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明, 以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订后, 按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币, 按下述方式之一提交(招标文件中另有约定的除外):

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函;

13.3.2 支票、汇票或现金。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后, 甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符, 或在质量保证期内证实货物存有缺陷, 包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等, 甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔(但责任应由保险公司或运输部门承担的除外)。

14.2 在履约保证期和检验期内, 乙方对甲方提出的索赔负有责任, 乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜:

14.2.1 在法定的退货期内, 乙方应按合同规定将货款退还给甲方, 并承担由此发生的一切损失和费用, 包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期, 但卖方同意退货, 可比照上述办法办理, 或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额, 经甲乙双方商定降低货物的价格, 或由有资质的中介机构评估, 以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 乙方应承担一切费用和 risk, 并负担甲方所发生的一切直接费用。同时, 乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的, 甲方可从合同款或

履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延履行

15.1 乙方应按照合同约定的时间服务和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延履行，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时服务和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时服务的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长服务时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间服务和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

第四部分 磋商响应文件格式

文件的组成（不分册）

（一）资格审查文件

- 1、投标函……………（附件 1）
- 2、法定代表人证明书……………（附件 2）
- 3、法定代表人授权书……………（附件 3）
- 4、投标人承诺函……………（附件 4）
- 5、供应商诚信承诺书……………（附件 5）
- 6、投标人资格证明文件……………（附件 6）
- 7、无重大违法记录声明……………（附件 7）
- 8、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明……………（附件 8）

（二）符合性审查文件

- 1、磋商报价表……………（附件 9）
- 2、分项报价表……………（附件 10）（服务类可不填）
- 3、技术规格响应表……………（附件 11）（服务类可不填）
- 4、其他资格证明材料……………（附件 12）
- 5、投标产品相关资料……………（附件 13）（服务类可不填）
- 6、投标人类似业绩证明材料……………（附件 14）
- 7、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料……………（附件 15）
- 8、制造（生产）企业小型、微型企业声明函……………（附件 16）（服务类可不填）
- 9、残疾人福利性单位声明函……………（附件 17）
- 10、销售及服务相关内容 ……（附件 18）
- 11、投标人认为在其他方面有必要说明的事项 ……（附件 19）

（磋商响应文件封面）

注：投标人应严格按照本格式要求编制投标文件，胶装成册并编制相应页码，否则其投标文件将不予接受。

西宁市政府采购项目

磋商响应文件

（资格审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

投标单位：

年 月 日

附件 1：投 标 函

投标函

致：西宁市政府采购中心：

我们收到采购项目名称（采购项目编号）招标文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅招标文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 投标有效期自开标之日起60天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或中标后不签约的，投标保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

投标单位：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年 月 日

附件2：法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：西宁市政府采购中心

_____(法定代表人姓名)_____现任我单位_____职务，为法定代表人，
特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____年龄：_____民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标单位：_____（公章）

年 月 日

附件 3：法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：西宁市政府采购中心：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。
（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）_____代表我单位全权办理
针对_____项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：为自开标之日起 60 天。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字：_____ 授权人（法定代表人）签字：_____

职务：_____ 职务：_____

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：

（公章）

附件 4：投标人承诺函

投标人承诺函

致：西宁市政府采购中心：

关于贵方____年__月__日_____(项目名称)采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（投标人名称），在此作如下承诺：

- 1、完全理解和接受招标文件的一切规定和要求；
- 2、若中标，我方将按照招标文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同约定义务，按时服务，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量、数量出现问题，我方一定尽快更换或补退货，并承担相应的经济责任。
- 3、我方保证甲方在使用该产品或其任何一部分时，不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉，若有违犯，愿承担相应的一切责任。
- 4、我方承诺，除招标文件中规定的进口产品外，所投的产品均为国产产品，且均符合国家强制性标准。若有不实，愿承担相应的责任。
- 5、在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按招标文件之规定给予处罚，我方完全接受。
- 6、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

投标单位：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）
年 月 日

附件 5：供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：西宁市政府采购中心：

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加集中采购机构组织的政府采购活动时，严格按照招标文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

投标人： （公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 6：投标人资格证明文件

投标人资格证明文件

资格证明材料包括：提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）。

1、企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”；

事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”；

其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”；

个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”。

2、根据采购项目内容，提供投标人的相关资质证书、许可证等。

附件 7：无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并附“信用中国”、“政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内。（格式可自定）

投标人：（公章）
年 月 日

附件 8：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供 2019 年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、利润表、现金流量表及其财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书；新成立不足 1 年的企业附基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）；投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、提供近半年内企业依法缴纳税收和职工社会保障资金记录的证明材料。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（磋商响应文件封面）

注：投标人应严格按照本格式要求编制磋商响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其磋商响应文件将不予接受。

西宁市政府采购项目

磋商响应文件

（符合性审查文件）

采购项目编号：

采购项目名称：

投 标 包 号：

投标单位：

年 月 日

附件 9-1：磋商最初报价表

磋商最初报价表

投标人名称（盖章）：

投标日期：
 年
 月
 日

项目名称	磋商总价（人民币：元）	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
其他：			

- 注：1. 填写此表时不得改变表格形式。
2. “磋商总价”为投标总价。包括服务费、交通费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、系统集成费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。
3. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：
 法定代表人或委托代理人：

（公章）
 （签字或盖章）

年
月
日

附件 9-2：磋商最终报价表

磋商最终报价表

投标人名称（盖章）：
投标日期：
年
月
日

项目名称	磋商总价（人民币：元）	服务期	备注
	大写：		
	小写：		
其他：			

- 注：1. 填写此表时不得改变表格形式。
2. “磋商总价”为投标总价。包括服务费、交通费、检验费、手续费、包装费、运输费、保险费、系统集成费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。
3. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。
4. 此表不需装订在投标报价文件中，投标供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的投标供应商现场填写。

投标人：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字或盖章）

年
月
日

附件 10：分项报价表（服务类可不填）

分项报价表

投标人名称：

包号：

单位：人民币（元）

序号	产品名称	品牌	规格 型号	生产厂家	数量及 单位	单价	合计	备注
1								
2								
3								
4								
...								
其他承诺及需要说明的事项：								
投标总价		大写： 小写：						

注：1、本表应依照每包采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

年 月 日

附件 11：技术规格响应表（服务类可不填）

技术规格响应表

投标人名称：

包号：

采购需求技术参数、指标				投标产品技术参数、指标				偏离
序号	名称	技术参数及配置	数量	名称	规格型号、产地	技术参数及配置	数量	
1								
2								
3								
4								
...								

注：1、本表应按照采购分项报价表中“产品名称”及采购一览表中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2、“投标产品技术参数、指标”必须与投标文件中提供的产品检测报告(软件测试报告)、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的产品检测报告、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制招标文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按评标办法处理。

投标人：(公章)

法定代表人或委托代理人：(签字或盖章)

年 月 日

其他资格证明材料

根据采购项目内容，投标时按招标文件要求提供投标产品的相关认证、合格证等材料，生产厂家的相关资质、相关认证和投标人认为有必要提供的其他资格证明文件等材料。

附件 13：投标产品相关资料（服务类可不填）

投标产品相关资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告(软件测试报告)、生产厂家出具的产品彩页（或网页原始截图）等能够证明技术参数响应的相关资料。

附件 14：投标人的类似业绩证明材料

投标人的类似业绩证明材料

提供自2017年以来的类似业绩证明材料。需提供中标通知书复印件或包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页扫描件（或复印）件。

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

附件 16：制造（生产）企业小型、微型企业声明函（服务类可不填）

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：西宁市政府采购中心：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

- 注：
1. 此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；
 2. 此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖投标人公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；
 3. 此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

附：制造（生产）企业2019年度经第三方审计的完整财务报告包括资产负债表、利润分配表、现金流量表及附注

制造（生产）企业名称： （公章）
制造（生产）企业法定代表人： （签字或盖章）
 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

致：西宁市政府采购中心

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

销售及服务相关内容

按照招标文件评标标准中的相关要求，提供：

- 1、详细的项目管理及实施方案。
- 2、投标产品服务地点、服务时间、服务方式、服务进度以及售后服务计划、措施及服务等方面的承诺。
- 3、本地化服务能力。

附件 19：投标人认为在其他方面有必要说明的事项

投标人认为在其他方面有必要说明的事项

（格式可自定）

退还投标保证金申请书（免缴的可不填）

致：西宁市政府采购心：

我方为项目名称_____（招标文件编号：宁政采磋商（服务）_____号）
投标所提交的投标保证金（大写：人民币_____元）已按招标文件要求于_____年____月____日以汇款方式汇入指定账户。请贵中心时汇入下列账号：

收款单位：

开户银行：

开户帐号：

联系人：_____联系电话：_____

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

投标人：_____（公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

第五部分 采购项目要求及技术参数

一、投标要求

1. 报价说明

本次竞争性磋商文件中规定的采购预算额度为招标最高限价，投标人的磋商响应报价不得超出此额度。否则，投标无效。

二、采购需求

(一) 住房公积金数据报送平台

1. 项目需求

1.1 项目背景

2019年1月16日《住房和城乡建设部办公厅关于做好全国住房公积金数据平台接入工作的通知》（建办金函〔2019〕36号）中指出：为贯彻落实国务院关于个人所得税改革信息共享工作的部署，确保住房公积金个人贷款及相关信息准确、完整，切实维护住房公积金缴存职工权益，住房和城乡建设部决定建立全国住房公积金数据平台（以下简称数据平台），实现与税务总局总对总的的数据交换，并向缴存职工提供数据查询服务，各地住房公积金管理中心完成全国住房公积金数据平台的接入工作。

1.2 建设目标

通过本项目的建设，搭建西宁住房公积金管理中心与住建部数据平台间公积金贷款利息支出个税抵扣数据传输与管理通道。具体目标如下：

(1)明确西宁住房公积金管理中心向数据平台报送的数据范围、格式、时间等，建立公积金中心与数据平台之间的技术接口和安全规范，方便公积金中心数据使用；

(2)通过区块链技术，建立西宁住房公积金管理中心、住建部、税务总局之间的数据采集、传输、存储、使用等全流程的防篡改、防伪造、防抵赖机制；

(3)通过大数据技术，实现西宁住房公积金管理中心报送的公积金税务抵扣相关数据集中存储；

(4)按照住建部与税务总局的协定，建立与税务总局的个税抵扣数据共享接口；

(5)通过建设住房公积金渠道服务平台，实现相关人员及时查询包括个税抵扣报送数据结果在内的多项公积金业务信息。

项目建设内容及主要技术参数

序号	功能	详细技术指标要求	备注
1	税务数据报送管理平台	通过建设西宁住房公积金税务数据报送管理平台（简称数据报送平台），搭建西宁住房公积金管理中心与住建部数据平台间公积金贷款利息支出个税抵扣数据传输与管理通道。	
2	数据校验及区块链接入	校验文件接收情况查询，校验结果情况查询；个人变动数据，个人主数据，单位主数据，单位变动数据，附加数据，共享数据及住建部要求的数据平台的其他数据。	
3	公积金业务数据分析	报税信息查询：归集子系统信息查询及分析，贷款子系统信息查询分析及校验及黑名单查询分析，归	

		集月查询分析及校验，个人明细、贷款信息、贷款明细、贷款逾期信息查询及校验。	
4	公积金业务数据数据对接及共享	实现公积金业务数据和数据平台的数据对接并和大数据平台的数据共享。	
5	公积金核心业务系统改造	要求税务数据报送管理平台与业务系统无缝对接，涉及的数据采集有相应的业务系统功能升级及拓展，并新增相关字段，改造核心系统补充数据。要求数据共享平台与业务系统无缝对接，根据中心实际需求，改造核心系统。例如接入房产共享，核心系统共享房产数据用于核心业务校验。	

1.3 建设要求

(1)软件技术架构要求

基于 J2EE 架构进行设计，采用目前主流 SOA 的设计思想和组件化设计的技术，构建三层或多层软件体系架构，操作终端支持 Firefox、IE、Chrome 等主流浏览器。基于 B/S 模式，服务端对 unix、linux 等系统有良好的兼容性。

客户端运行环境：兼容 Firefox、IE、Chrome 等浏览器。

业务系统既能满足中心当前业务发展需要的同时，还可横向拓展满足将来的业务需要，当业务流程发生变更时，系统不需重新编码和设置。

(2)安全要求

本次信息化建设项目涉及采购人的核心业务应用，因此系统具备用户身份实名认证、用户权限限制、用户和密码限制、留痕功能、数据传输安全性等。充分利用采购人现有资源实现安全要求。

(3)保密要求

投标人需对工程技术文件以及由采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。未经采购人书面许可，不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

(4)性能要求

软件系统总体架构采用 J2EE 技术架构，采用 SpringMVC 应用架构。实现面向设计对象的逻辑引擎，权限引擎、流程引擎，以单点登录的方式，采用三层架构和面向服务的设计理念。

开发、运行环境：基于 JAVA 技术的 B/A/S 架构，系统是开放式的，支持跨平台应用，数据库支持 DB2，ORACLE 等数据库，并支持国产数据库。中间件支持 JBOSS、websphere、tomcat、Weblogic、国产中间件等，支持多种浏览器。

各系统基本性能指标如下：

- ①系统允许并发事务操作用户数在 200 个以上；
- ②业务处理响应时间：批量业务≤30 秒，单笔业务≤3 秒；
- ③查询业务时间≤5 秒。

并行连接数：主业务网并行连接数>500，公积金在线单位版并行连接数>5000，外网并行连接数>20000，同时对于今后数据增长及需求扩充，保证有足够的扩展性。

可靠性：系统正式运行后平均故障间隔时间>7200 小时。

故障恢复时间：业务故障恢复时间小于 2 小时。

(5)兼容性要求

中心现在已完成数据生产网的建设，业务系统已正常连续运行了多年；本次建设将在不影响原有系统正常办理业务的情况下进行开发和实施，并能安全可靠的与原有系统进行无缝对接。

(6)系统设计依据

系统整体设计符合国家、行业标准规范和信息安全保障体系的要求，同时满足《住房公积金信息系统技术规范》要求；系统采用面向服务的架构（SOA）设计，能够通过组件化的开发模式迅速支持新的业务拓展，并要制定业务应用接入标准接口。

2. 建设需求

2.1 税务数据报送管理平台

(1)全国住房公积金数据平台总体架构

- ①公积金中心系统、数据平台与区块链平台对接，确保数据传输与存储准确、可信；
- ②公积金中心按照区块链数据上链接口，将数据传输到区块链；
- ③数据平台实现与税务总局对接，完成抵扣数据共享；
- ④缴存职工可以通过互联网渠道查询个税抵扣数据。

(2)中心系统对接功能

公积金中心是数据平台项目的重要组成部分，其核心任务是向数据平台及时提供准确、完整的数据。具体来说，可以分为四类事务：

- ①数据采集：从公积金业务管理系统中按照标准要求，采集合适时间范围内的本中心指定数据项；
- ②数据传输：将采集的数据通过区块链数据传输接口上传到区块链；
- ③数据校验：公积金中心需要将校验文件传输给数据平台与上链数据进行核对，必要时使用数据平台提供的功能查看数据传输的状态，跟踪并解决存在的问题；
- ④网络安全：按照标准要求，申请并妥善管理本中心的数字证书、密钥，并在数据传输过程中按要求调用指定的 API 接口，确保文件传输的身份合法、数据完整、信息安全。

2.2 数据采集校验及区块链接入

(1)采集范围

分类	序号	数据	备注
个人主数据	1	个人信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	2	个人账户信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	3	个人贷款信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	4	个人贷款账号信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
个人变动数据	5	个人存款账户变动信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	6	个人贷款账户变动信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	7	个人贷款逾期信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
单位主数据	8	单位信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	9	单位账户信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部

单位变动数据	10	单位账户变动信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
附加数据	11	担保信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	12	共同借款人信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
共享数据	13	报税信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
其他数据	14	汇总报（年、季、月）	于报表周期截止后，5个工作日内报送住建部
	15	政策信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部
	16	黑名单信息	相关数据项变动后，应于下一工作日结束前报送住建部

(2)采集数据要求

①数据相关字段的释义以《住房公积金基础数据标准》为准；

②采集方式为：上线日全量采集，上线后增量采集；

③全量采集按照住建部数据平台“初次上线”要求上报；

④增量采集遵循“有变动才采集”的原则，减少长期不变动数据的频繁采集，降低网络资源、存储资源的浪费；

⑤公积金中心需要保证采集数据的完整性，保证数据一致性；

⑥公积金中心负责保证数据采集的质量并按要求报送数据平台；

⑦数据平台仅对公积金中心提供的数据负责存储和转发，但平台会辅助公积金中心进行账户余额总分、平衡性、连续性等检查并生成检查报表，检查报表发送公积金中心，方便公积金中心调整上传的错误数据。

⑧西宁住房公积金管理中心接入区块链

西宁住房公积金管理中心通过区块链完成数据传输，通过区块链技术来保证数据在传输、存储、使用过程中的安全，包括但不限于：数据存证、操作方身份合法、数据访问权限合规、不可被篡改、不可抵赖、操作留痕。

2.3 公积金业务数据分析

报税信息查询：归集子系统信息查询及分析，贷款子系统信息查询分析及校验及黑名单查询分析，归集月查询分析及校验，个人明细、贷款信息、贷款明细、贷款逾期信息查询及校验。

2.4 与数据平台对接及共享

西宁住房公积金管理中心需要按照统一要求，将校验文件传输到数据平台，并跟踪上传结果，及时处理异常。

西宁住房公积金管理中心进行校验文件、定义文件和控制文件进行预处理，将相关文件打包，并按预设的固定大小将打包文件切分成多个传输数据块，公积金中心文件预处理完成后以报文的形式通知数据平台下载数据块。数据校验文件下载完成后，数据平台发送公积金中心数据校验结果。

按照《全国住房公积金数据平台接入技术方案》的要求建设，并满足以下要求：

(1)确保数据准确性，上报程序统计口径与核心系统业务校验规则一致，确保上报数据与核心系统查询一致性。

(2)上报程序运行环境以及配置参数要求与核心系统保持一致，确保核心系统稳定性。

(3)要求业务系统与上报程序数据联动，如核心系统有冲账或撤回业务，上报数据及时精准联动，避免上报错误数据。

(4)核心系统发生政策性调整，上报程序计算规则同步调整。

(5)通讯采用路由方式，复用住建部结算通道，同时保障核心系统稳定。

(6)报送数据可视化查询，可追溯。

2.5 核心业务系统改造

要求数据报送管理平台与业务系统无缝对接，涉及的数据采集有相应的业务系统功能升级及拓展，并新增相关字段，改造核心系统补充数据。要求数据共享平台与业务系统无缝对接，根据中心实际需求，改造核心系统。

3. 实施要求

供应商要严格按照系统集成和软件工程规范进行项目管理，各阶段都应提交相应的计划、设计、实施等技术文档，并经采购人认可后方可进行下阶段工作；并确保人力、物力的定量投入，定期提交项目进展情况报告及最新文档资料。

3.1 项目的人员及组织机构要求

供应商应拥有丰富的项目集成管理经验，利用专业的项目管理团队，整合各种资源，并经过优化配置，形成一个由各种适宜要素组成的优势互补、相互匹配、具有独特功能优势的团队。

在充分利用现有系统软件、信息资源或整合信息系统的基础上，调整优化业务流程，制定功能或完善功能，改进服务和提高效率的绩效目标。

(1)供应商必须成立合理的项目机构，制定合理的人力资源配置方案，包括人员姓名、经验、学历和在本项目中的职责分工。建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，至少具备与本项目建设范围所涉及的类别工程师的高素质人才参加本项目的建设。

(2)在项目机构中应明确各岗位的职责、任职资格及成果，确保工程顺利实施。根据系统建设工作的业务性质，应配备经验丰富的项目经理、架构设计师、系统设计师等人员承担本项目工作。

(3)在本项目的执行过程中，项目经理必须自始至终专职承担本项目相应工作。

(4)供应商应允许相关共建部门的工作人员及运维机构人员自实施工作开始即参与本项目的需求分析、详细设计、开发、系统联调、测试、试运行及解决问题等各项工作，并在实施方案中提出协同工作计划。

3.2 项目文档要求

供应商作为总集成方，实施过程应提供如下实施文档：

(1)项目成员联系表；

(2)子项目工作月报；

(3)总项目工作月报；

(4)安装、配置状态报告；

(5)各项目上线部署报告；

(6)各项目试运行报告；

对于应用软件开发项目，按进度应向用户提供相应技术文档，包含但不限于以下内容：

(1)需求规格说明书；

(2)项目进度计划；

(3)总体设计方案；

-
- (4)实施方案;
 - (5)测试方案、记录、报告;
 - (6)培训文件;

3.3 项目建设进度要求

(1)进场及需求调研:合同签订后十日内即进行功能需求调研,系统具体实现功能以功能需求调研要求为准。

(2)功能测试及试运行:合同签订后与中心用户做深入的沟通,列出项目的施工计划。具体施工计划以客户沟通的为准。

(3)项目工期及质保:合同签订后 30 日内完成产品上线工作,系统质保 1 年。

3.4 其他要求

(1)系统设计应做到软件一体化,结构模块化,程序结构化,数据格式标准化,代码统一化,各种文档资料规范化。所有软件子系统必须统一标准,规范设计,统一数据出口,统一数据入口,充分共享;数据可被系统中任何处理环节使用,确保数据的完整性、一致性。

(2)系统设计和规划应合理、完整,能满足未来 3 年业务发展的需求;系统应具有易操作性和处理大批量数据的能力;充分体现管理中心在系统的管理和监控中的地位。系统界面友好统一,操作方式尽可能照顾已有的操作习惯,简单、方便;系统要提供业务操作日志功能,实现业务跟踪机制,实现业务“回退”机制、批量处理。

(3)此次项目建设必须保证和延续西宁市中心现有业务信息系统的稳定运行及数据安全,必须在现有系统框架、系统设计、数据库库表结构基础上进行开发服务,并且开发过程中不影响西宁市中心业务运行。建设过程中如果涉及中心相关外联单位、核心业务系统开发商、或其他第三方的技术对接,相关工作由中标人自行解决,涉及到的接口开发费用由中标人承担。

(二) 电子稽查整改工具

1. 项目背景

近年来,住建部陆续发布了《关于启用住房公积金电子化检查工具的通知》(建金督函〔2018〕116 号)和《住房和城乡建设部办公厅关于全面开展住房公积金电子稽查工作的通知》(建办金函〔2019〕297 号)等文件,并专门组织开发了住房公积金电子化检查工具,要求各地公积金中心部署使用电子化检查工具及进行数据上报工作;我中心为响应住建部对电子化检查工具的部署建设要求,对照住建部《住房公积金政策执行情况对照表》和《住房公积金风险隐患排查对照表》,进一步开展自查、排查和自纠整改工作,全面梳理稽查风险疑点,现根据业务需要开发电子稽查整改工具,进一步降低业务部门工作效率,提高住房公积金合规管理和风险管理水平。

2. 建设目标

电子稽查整改工具的建设应依据《住房城乡建设部办公厅关于开展住房公积金政策执行情况检查及风险隐患排查的通知》(建办金函〔2018〕284 号)等文件要求,采用先进的设计理念、成熟稳定的系统架构,以风险排查和跟踪为核心,建设科学高效安全可靠的内部风控信息化体系,建设以公积金审计为主体、以风险检查、问题下发、整改、跟踪为核心的电子稽查整改系统。

通过电子稽查系统极大提高稽核人员的工作效率、减轻稽核人员工作压力,同时在对业务系统数据不断的抽取、检查、下发、整改过程中,让中心业务数据越趋健康,系统应满足住建部监管要求。

电子稽查系统应与住建部公积金电子化稽查工具检查模型和数据口径一致，并具备随住建部公积金电子稽查工具升级进行同步升级，通过中心内部数据整改和规范管理，提高中心上报数据质量，满足数据分析常态化，进一步提升住房公积金科学化、精细化、规范化管理，完善住房公积金管理内部风险防控体系建设。

3. 系统框架

电子稽查系统整体设计要求以《住房公积金信息系统技术规范》为依据，符合国家、行业标准规范和信息安全保障体系的要求，同时满足《住房公积金基础数据标准》要求，通过此模式实现系统的稳定和高效，并可以迅速支持新的业务拓展。



系统架构图

4. 系统流程体系

对公积金缴存、提取、个人贷款、财务核算业务数据进行筛选、校核、甄别，检查找出中心存在的风险隐患；对风险隐患进行排查分类整理；建立完整的跟踪疑点数据整改进度体系；对确定的疑点数据进行任务分派、疑点整改、整改跟踪、整改反馈及整改审核、合规判定审核、白名单过滤、实现详细化的整改说明，整改过程全程跟踪，整改反馈结果详细展现说明。

5. 系统功能

建立电子稽查系统，是风险隐患排查工作正常推进的必要保障。通过电子稽查系统帮助中心对检查出的疑点进行全生命周期的管理，生成电子稽查报告。通过对报告的解读帮助中心排查中心的双贯标问题以及目前业务系统存在的漏洞并提出防控措施。电子稽查系统应充分考虑公积金管理中心的需求特色，做到功能齐全；要求操作方便快捷，性能优越、降低人工干预度；系统要能在公积金管理中心可能出现的各种环境下具有很好的稳定性；系统要能够对使用过程中可能出现的灾难，具有很强的容错能力；系统应充分考虑易扩展性，能适应新业务的变化；系统要求具备完整的文档和清晰风格，具备很好的可维护性。具体要求为：

电子稽查系统功能主要包括：系统配置（对照表设置、参数设置、风险组设置、风险项设置）、白名单库、风险检查、数据对比及整改、统计分析报表导出等功能。采用一站式登录

服务平台，建立独立于核心业务系统的资源库，免除检查过程对核心业务系统的影响。同步但不限于电子稽查检查规则，支持筛选参数和筛选条件的灵活配置与组合，可灵活配置增加筛选指标。

(1)系统配置

对照表设置。对照表设置应配合检查规则使用，为灵活适用公积金中心业务数据表，将检查表参数化设置。通过设置的对照表，电子稽查系统运行时自动读取对照表，达到一套稽查系统可以对不同的业务进行的检查。

参数设置。参数设置应配合检查规则使用，同一检查规则在不同业务分类的指标值不同，通过设置参数，风险检查时自动读取配置的指标值，对数据进行检查，满足对不同业务指标值进行检查。

风险组设置。对风险检查项应按业务进行分类，风险检查时可以按风险组进行检查。

风险项设置。将检查指标录入系统内，对每项指标的检查规则，明细标题进行设置，并可以灵活增加或删除指标项，风险检查时按照设置的风险项规则对数据进行检查。

(2)白名单库

对客户进行白名单管理，提供如下主要功能：

进入白名单的业务，电子稽查、风险防控、数据筛查等将不会对此笔数据进行再次稽查，自动过滤。

支持批量导入白名单，也可对白名单进行移除。

(3)风险检查

通过提前设置的对照表、参数表、风险组、风险项，对系统中数据进行检查筛选，将不符合标准的数据检查出来，过滤掉白名单和历史遗留问题，将本月新增问题生成明细账，并自动下发推送到相关负责人待办事项中。

可以按照风险组和风险项分别对数据进行检查也可以全部检查。

检查规则应同步于中心下发的电子稽查工具的检查规则，总计 72 项住建部检查指标项，随着电子稽查工具检查规则的更新而同步更新，另检查规则包含通过大数据分析出的共性风险问题及中心特殊指标检查规则项。

(4)数据对比及整改

每一条问题数据在系统中都有一个状态，是新增还是历史遗留未整改的，已整改的，每次数据检查之后，系统将自动对问题状态进行区分，有新增的，有遗留未整改的，有已整改的。便于中心对新增问题的把控以及对历史遗留疑点的整改跟进。

(5)统计分析及报表导出

统计分析可按照“按月统计”、“按年统计”、累计统计选择截至年月日期，显示选中日期范围内的新增数、白名单数、整改数、未整改数后点击某月可查询风险组情况、点击某风险类数据可查询风险项情况、点击某风险项可查询具体业务明细，可导出明细及打印明细。

6. 其他要求

此项目建设必须保证和延续中心现有业务信息系统的稳定运行及数据安全，必须在现有系统框架、系统设计、数据库库表结构基础上进行开发服务，并且开发过程中不影响中心业务运行。建设过程中如果涉及中心相关外联单位、核心业务系统开发商或其他第三方的技术对接，相关工作由中标人自行解决，涉及到的接口开发费用由中标人承担，提供书面承诺。

（三）服务器虚拟化集群升级

1. 项目概况

目前西宁公积金业务系统已经升级，升级后的业务系统对硬件集成平台提出了更高的要求，基于中心现有服务器、网络设备等已经不能满足业务系统的需求，为更好服务于广大缴存职工，更方便快捷高效办理公积金业务，中心需要改造升级中心服务器和网络设备。西宁中心大部分服务器使用年限较长，已全部过维保期限，存在安全隐患；加上设备资源配置较现在主流设备差距较大，为确保住房公积金数据上报平台和电子稽查整改工具系统部署和正常运行，需对原服务器和网络设备进行扩容升级。

2. 建设需求

2.1 升级设备

(1)IBM 3850X6 服务器 5 台（原有设备）

序号	模块	单台需求数量	合计
1	处理器	增加 2 个	10 个
2	内存	增加 56 条（单条 8GB）	280 条
3	电源	增加 2 个（含配套电源线）	10 个
4	HBA 卡	增加 1 块（8GB 双口）	1 块

(2)博科 B300 光纤交换机 1 台（原有设备）

序号	模块	需求
1	端口激活	增加 8 端口激活
2	光纤模块	增加 8 个 8GB 模块

2.2 增加设备

序号	设备	配置要求	数量
1	光纤交换机	产品应用：服务器与存储之间的高性能连接； 链路速度：支持以 8Gbps、4Gbps、2Gbps 和 1Gbps 的链路速度运行； 端口数量：≥24 端口； 端口许可：支持 8 端口许可证升级，可扩展至≥24 端口许可； 要求：可与现有博科 B300 光纤交换机配置冗余使用。	1 台
2	交换机	规格：三层以太网交换机，支持全千兆接入； 交换容量：≥336Gbps； 包转发率：≥96Mpps； 网络端口：≥24 个 10/100/1000Base-T，≥4 个千兆 SFP； MAC 特性：遵循 IEEE 802.1d 标准； VLAN 特性：支持 4K 个 VLAN。	5 台

3. 技术要求

本次服务器虚拟化集群升级项目，要求升级后与原有集群兼容，完成新系统的部署及老系

统的数据迁移，确保升级后集群运行稳定，如需软件系统供应商提供技术支持的，费用自行与软件供应商协商。须做详细实施分析和说明，说明其合理性和可行性，需进行现场勘察，由采购方出具《现场勘察确认表》，投标时手持原件，投标文件中附复印件。

（四）数据远程异地实时灾备服务

1. 项目背景

为保证住房公积金数据的安全，根据住建部《住房公积金信息系统技术规范》和《住房公积金信息化建设导则》要求，将西宁住房公积金管理中心的住房公积金数据和电子档案资料实时备份到异地灾备机房，保证中心数据的安全性以及可恢复性，在灾难发生后能及时对业务数据进行恢复，保障中心业务的正常运行。

2. 技术要求

相关技术要求及其他业务标准：

2.1 服务标准：时效标准：7*24 小时；

2.2 服务响应时间：

电话响应：1 小时内；

远程服务：5*8 小时；

现场服务：4 小时内。

2.3 按照住建部要求灾备机房应按不低于等保三级标准建设，距离西宁住房公积金管理中心机房不少于 800 公里。具体要求如下：

（1）灾备机房应按《信息安全技术信息系统灾难恢复规范》（GBT+20988-2007+）国家标准建设。

（2）7*24 小时人员值守。

（3）灾备服务器及存储专享。

（4）灾备故障有应急预案。

2.4 灾备系统及数据安全保障

（1）启动灾备数据响应时间小于 10 分钟。

（2）灾备数据每月检查 1 次。

（3）灾备数据绝对保证安全，不得外泄。

（4）住房公积金管理中心业务或数据出现异常，利用灾备数据进行问题分析处理，在中心提出问题后 1 小时内响应并解决问题。

（5）住房公积金管理中心对核心业务系统提出业务需求时，要参考灾备数据分析设计相关需求，如住房公积金管理中心数据库表结构发生变化，要求灾备进行同步变化。

（6）专业的数据库管理人员，按日检查灾备软件运行情况，解决多数客户自建灾备中心时无人及时维护致使使用时发现已经损坏。

（7）24 小时值守，多重软件检测报警：24 小时存在人员值守，通过主机监控软件检测主机运行情况，通过开发的检测软件监控数据库灾备软件运行情况，出现异常自动电话、微信报警。

（8）以月为颗粒度的运行报表，灾备运行情况，服务器资源占用。

（9）客户专用 UKEY, 通过 UKEY 加用户名来访问远程备份节点的服务器, 可用来检查、巡检灾备服务的运行情况。

(10) 同步客户现场的程序更新方式，保证灾备中心程序保持在稳定的备用形式，随时准备切换。

(11) 全面重现的业务系统，包含了主要的业务系统服务器，核心数据库服务器，电子档案服务等。

(12) 实时同步主中心的业务系统，不间断的提供等同于主中心的维护工作。

(13) 检测系统可通过安全数据通道远程监控现场硬件、软件、数据库等安全情况。

(14) 要求承建方每月 30 日前对灾备数据进行全方位数据检查，如有不平账或账务数据异常，及时反馈住房公积金管理中心，以免影响住房公积金管理中心月底正常结账，月底结账后向住房公积金管理中心出具详细的巡检报告。

(15) 签订合同前，中标供应商须对灾备系统进行远程实时灾备和恢复检验，检验成功后才能签订合同。

2.5 数据库同步部分

要求对住房公积金数据库的生产数据和电子档案实时备份，通过简化配置和管理、加强与数据库的集成、支持云环境、扩展异构性以及增强安全性，实现 Tier-6 的最高级别实时数据备份功能。

2.6 软件同步部分

在灾备机房重建核心应用服务、电子档案的同步服务。核心应用采取服务器同步更新模式。电子档案采用同步模式，实现灾备电子档案图片存储部分。

2.7 网络连接部分

根据客户业务量增长，每天业务增长量按 200M 计算，由于备份软件传输数据量日志，实际传输数据为 500MB 左右，电子档案图片部分每天传输图片数据也需要 500MB 左右，根据业务系统增长时间均为白天，实时备份延时不超过 10 分钟，数据量为线性增长，并提供通过加密通道支撑临时使用的业务应用，根据计算得知需要 400kb/s 的网络传输，计算长距离传输损耗，使用运营商提供的 10Mbps 上下行对等宽带即可符合标准。

2.8 安全连接

须采用加密通道进行数据连通，只有拥有灾备中心颁发的数字证书和用户名双重认证才能接入云计算服务器，进而构建连接，打通实时备份数据的通道。

3. 其他要求

此项目建设必须保证和延续中心现有信息系统的稳定运行及数据安全，并且不影响中心业务运行。建设过程中如果涉及中心相关外联单位、核心业务系统开发商或其他第三方的技术对接，相关工作由中标人自行解决，涉及到的业务系统开发费用由中标人承担，提供书面承诺。

(五) 其他要求

1. 投标人具有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息系统安全集成服务及软件安全开发服务资质。

2. 投标人具有有效的软件成熟度 CMMI3 级（含）及以上证书。

3. 系统具有自主研发的综合开发平台、工作流平台，并取得著作权登记证书。

4. 本项目供货时间为合同签署后 30 日内，交货地点：西宁住房公积金管理中心。