

采购项目编号：青海海际竞磋（服务）2020-101

祁连县 2020 年度高素质农牧民培训项目

竞争性磋商文件

采 购 人：祁连县农业技术推广中心

采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司

2020 年 10 月

青海·西宁

目 录

第一部分 投标邀请.....	3
第二部分 供应商须知.....	7
一、说明.....	7
1. 适用范围.....	7
2. 采购方式、合格的供应商.....	7
3. 投标费用.....	7
二、磋商文件说明.....	7
4. 磋商文件的构成.....	7
5. 磋商文件的质疑.....	8
6. 磋商文件的澄清、修改.....	8
三、磋商响应文件的编制.....	8
7. 磋商响应文件的语言及度量衡单位.....	8
8. 投标报价及币种.....	9
9. 投标保证金.....	9
10. 投标有效期.....	9
四、磋商响应文件的构成.....	10
11. 磋商响应文件构成.....	10
12. 磋商响应文件的编制要求.....	11
五、磋商响应文件的提交.....	11
13. 磋商响应文件的密封和标记.....	11
14. 提交磋商响应文件的时间、地点、方式.....	11
15. 磋商响应文件的补充、修改或者撤回.....	12
六、磋商过程.....	12
七、磋商程序及方法.....	12
八、确定成交人.....	18
九、授予合同.....	19

第三部分 项目合同书范本.....	22
青海省政府采购项目合同书.....	22
第四部分 响应文件格式.....	26
一、响应文件封面.....	26
二、投标文件目录.....	27
01. 磋商函.....	28
02. 法定代表人证明书.....	29
03. 法定代表人授权书.....	30
04. 竞争性磋商首次报价表.....	31
05. 培训专业及人数表.....	32
06. 供应商承诺函.....	32
07. 供应商诚信承诺书.....	34
08. 资格证明材料.....	35
09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料.....	36
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	37
11. 无重大违法记录声明.....	38
12. 投标保证金证明.....	39
13. 供应商的类似业绩证明材料.....	40
14. 供应商本项目管理、技术、培训人员及培训设备情况表.....	42
15. 教学计划、教学大纲及各项培训规章制度情况.....	44
16. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项.....	45
17. 竞争性磋商最终报价表.....	46
18. 制造（生产）企业小型、微型企业声明函.....	47
第五部分 采购项目要求及服务内容.....	50
（一）投标要求.....	50
（二）采购需求.....	51

第一部分 投标邀请

青海海际项目咨询管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受祁连县农业技术推广中心（以下均简称“采购人”）委托，拟对祁连县2020年度高素质农牧民培训项目（项目编号：青海海际竞磋（服务）2020-101）进行竞争性磋商，现予以公告，欢迎潜在的供应商参加本次政府采购活动。

采购项目编号	青海海际竞磋（服务）2020-101
采购项目名称	祁连县2020年度高素质农牧民培训项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	86万元
项目分包个数	无
各包要求	2020年度祁连县高素质农牧民教育培训300人；具体内容详见《竞争性磋商文件》
各包供应商资格要求	1、符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： （1）供应商的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 （3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 （4）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）； 3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

	4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 5、本项目不接受供应商以联合体方式进行磋商。 6、其他资质条件：投标人营业执照经营范围须具有与本项目相关经营范围，并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力。 7、第三方培训机构必须具备以下条件： （1）具备有效的民办学校《办学许可证》及独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力； （2）具有相关涉农教育培训资质或省、市州、县挂牌的教育培训机构或单位； （3）具备承担农牧民教育培训相应的课堂集中教学场所及配套设施设备，专职教学管理人员和专兼职教师队伍、实习实训场所或合作实训基地等硬件； （4）具有良好的内部运行机构和财务会计制度； （5）熟悉农牧民教育培训相关流程，组织实施过培训或具有实施培训项目评估相关经验。 （6）供应商可对上述项目进行投标，但不得就本项目内容进行拆分响应，所投内容必须完全响应竞争性磋商文件所列示内容。 （7）供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记，未经向采购代理机构购买磋商文件并登记的潜在供应商均无资格参加本次投标。
磋商公告发布时间	2020年10月26日
磋商文件发售起止时间	2020年10月27日至11月02日，每天上午9:00-12:00, 下午14:30-17:30（午休、节假日除外）。
磋商文件发售方式	现场购买
文件售价	500 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让。）
磋商文件发售地点	青海海际项目咨询管理有限公司（青海省西宁市城西区西关大街130号金座美仑B座21楼）

	标书购买联系人：安女士 电话：0971-4327809 电子邮箱：hjxmzxgl@163.com
购买磋商文件时应提供材料	现场洽购：投标供应商的营业执照副本复印件（统一社会信用代码证副本复印件）、法定代表人身份证复印件、被授权人身份证原件及复印件、公司介绍信或法定代表人授权委托书。以上资料除原件外均需加盖公章；
投标截止及开标时间	2020年11月06日上午10时00分（北京时间）
磋商地点	青海海际项目咨询管理有限公司开标厅（青海省西宁市城西区西关大街130号金座美仑B座21楼）
采购人联系人	采 购 人：祁连县农业技术推广中心 联 系 人：达女士 联系电话：0970-8672933 联系地址：青海省海北州祁连县
代理机构联系人	采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司 联 系 人：王女士 联系电话：0971-4327809-615 邮箱地址：hjxmzxgl@163.com 联系地址：青海省西宁市城西区西关大街130号金座美仑B座21楼
代理机构开户行	中信银行股份有限公司西宁海湖新区支行
收款人	青海海际项目咨询管理有限公司
银行账号	8112801013700034824（行号：302851059078） 注：（保证金、成交服务费支付账号）
其他事项	（1）响应文件必须在磋商截止时间前送达磋商地点。 （2）本次磋商不接受邮寄的响应文件。 （3）本项目招标公告在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《青海项目信息网》同时发布。

	(4) 公告期限：自青海政府采购网发布之日起5个工作日。 (5) 公告内容以青海政府采购网发布的为准。 (6) 本项目为采购预算额度定额招标。	
财政监督部门及电话	监督单位：祁连县财政局	联系电话：0970-8672180

第二部分 供应商须知

一、说明

1. 适用范围

本次招标依据采购人的采购计划，仅适用于本磋商文件中所叙述的项目。

2. 采购方式、合格的供应商

2.1 本次招标采取竞争性磋商招标方式。

2.2 合格的供应商：详见第一部分“各包供应商资格要求”。

3. 投标费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4. 磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 投标邀请
- (2) 供应商须知
- (3) 青海省政府采购项目合同书范本（样式）
- (4) 磋商响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，将视为无效响应。

5.磋商文件的质疑

供应商对磋商文件有异议的，应在获取磋商文件截止日或者提交首次磋商响应文件截止时间至少 1 日前以书面形式（如信件、传真等）提出，采购代理机构在收到供应商的书面质疑后视情况予以答复，并将变更事宜在青海政府采购网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

6.磋商文件的澄清、修改

6.1 在投标截止期前，采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 采购代理机构对已发出磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在磋商文件要求提交首次磋商响应文件截止时间至少 5 日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足 5 日的，顺延提交首次磋商响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 在投标截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在磋商文件中要求的磋商截止时间和磋商时间的三日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

三、磋商响应文件的编制

7.磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由供应商负责。

8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。投标报价必须包括：培训费、人工费、中标服务费及不可预见费等全部费用。

8.2 投标报价有效期与投标有效期一致。

8.3 投标报价为闭口价，即中标后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种是人民币。

9. 投标保证金

9.1 供应商须在投标截止期前按以下要求交纳磋商保证金：

投标保证金：15000.00元整（大写：人民币壹万伍仟元整）；

收款单位：青海海际项目咨询管理有限公司

开 户 行：中信银行股份有限公司西宁海湖新区支行

银行账号：8112801013700034824（后附项目编号）

行 号：302851059078

交纳时间：投标供应商须在投标截止时间前缴纳投标保证金，以银行到账时间为准。

如采购项目变更开标时间，则保证金交纳时间相应顺延。

9.2 缴费方式：供应商在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

10. 投标有效期

从提交磋商响应文件的截止之日起60日历日。磋商响应文件中承诺的投标有效

期应当不少于磋商文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销磋商响应文件的，采购代理机构可以不退还磋商保证金。

四、磋商响应文件的构成

11. 磋商响应文件构成

供应商应提交相关证明材料，作为其参加投标和中标后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件第四部分）：

01. 磋商函
02. 竞争性磋商首次报价表
03. 培训专业及人数表
04. 法定代表人证明书
05. 法定代表人授权书
06. 供应商承诺函
07. 供应商诚信承诺书
08. 资格证明材料
09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料
11. 无重大违法记录声明
12. 投标保证金证明
13. 供应商的类似业绩证明材料
14. 供应商本项目管理、技术、培训人员及培训设备情况表
15. 教学计划、教学大纲及各项培训规章制度情况
16. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项
17. 磋商最终报价表
18. 制造（生产）企业小型、微型企业声明函

注：供应商须按上述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12. 磋商响应文件的编制要求

12.1 供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第四部分的内容，应分别注明所提供服务的內容、价格等；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 供应商应准备纸质磋商响应文件正本一份、副本二份，电子文档一份，竞争性磋商首次报价表一份。若发生正本和副本不符，以正本为准。磋商响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的磋商响应文件一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，副本可采用正本的复印件。电子文档用U盘制作，采用不可修改文档格式（如：PDF格式），内容必须和纸质磋商响应文件正本完全一致，包括封面、页码、签字、盖章等。

12.4 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商法定代表人或其委托代理人签字、加盖公章。

五、磋商响应文件的提交

13. 磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件正本、所有副本、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”“竞争性磋商首次报价表”字样，并注明供应商名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。

13.2 密封后的磋商响应文件密封袋用“于*****年**月**日**时**分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.3 供应商如投多个包，磋商响应文件每包分别按上述规定装订。

14. 提交磋商响应文件的时间、地点、方式

14.1 供应商应当在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间前，将磋商响应文件（正本、副本、电子文档）密封送达投标地点。采购代理机构收到磋商响应文件后，应当如实记载磋商响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启磋商响应文件。

14.2 逾期送达或者未按照磋商文件第13.1-13.2条要求密封的磋商响应文件，

采购人、采购代理机构应当拒收。

15. 磋商响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的磋商响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章、密封后，作为磋商响应文件的组成部分。

六、磋商过程

16. 磋商过程

16.1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其法定代表人或委托代理人参加。参加磋商的代表须签名报到以证明其出席开标会议。否则，视为自动弃权。

16.2 磋商时，磋商响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；对不同文字文本磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.3 磋商工作由采购代理机构组织，采购人、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

16.4 磋商过程有专人记录，并存档备查。

七、磋商程序及方法

17. 磋商小组

17.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负

责，并独立履行下列职责：

- (1) 审查磋商响应文件是否符合磋商文件要求，并作出评价；
- (2) 要求供应商对磋商响应文件有关事项作出解释或澄清；
- (3) 推荐预成交候选人；
- (4) 对非法干预评标工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担磋商小组成员责任；
- (3) 对磋商响应文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密保密；
- (4) 参与磋商报告的起草；
- (5) 解答供应商及有关方面的质疑；
- (6) 配合纪检部门进行投诉处理工作。

17.4 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.5 磋商工作在有关部门的监督和严格保密的情况下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商工作和磋商结果。

18. 磋商程序

18.1 进入磋商阶段后，磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立开展评审工作，负责审议所有磋商响应文件，并按先初审、后复审的程序对磋商响应文件进行评审、评分。

18.2 初审阶段为资格性审查和符合性审查。磋商响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

18.2.1 磋商响应文件在响应磋商文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。实质性偏离是指磋商响应文件未能实质性响应磋商文件的要求。以下情况属于实质性偏离，磋商响应文件有下列情况之一的，按无效响应处理。

- (1) 不符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的；
- (2) 未按磋商文件要求缴纳或未足额缴纳磋商保证金的；
- (3) 未按第 11 款（1）-（12）要求提供相关资料的；
- (4) 磋商响应文件内容没有按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 磋商响应文件编排混乱，且擅自修改磋商文件规定的格式内容的；
- (6) 服务周期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 磋商项目的服务内容、服务标准明显不符合采购项目要求的；
- (8) 磋商响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 磋商小组认为应按无效响应处理的其他情况；
- (10) 未提供电子文档或电子文档与纸质磋商响应文件正本不一致的；
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

18.2.2 非实质性偏离是对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正后这些内容不会改变磋商响应文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

- (1) 磋商响应文件文字表述的内容含义不明确；
- (2) 同类问题表述不一致；
- (3) 有明显文字和计算错误；
- (4) 提供的技术信息和数据资料不完整；
- (5) 磋商小组认定的其他非实质性偏离情况。

磋商响应文件有上述情形之一的，磋商小组应当要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由供应商法定代表人或委托代理人在规定的时间到达指定地点等候答疑，并对磋商小组提出的质疑做出应答（如不在场则视为自动放弃）。该内容不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容，并作为磋商响应文件的组成部分。答疑期间，供应商拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，磋商小组将按照磋商文件的要求对现有的磋商资料做出评审意见。磋商小组对供应商主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

18.2.3 在磋商响应文件初审、复审过程中，如果磋商小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，评审报告中应注明该不同意见。磋商小组成员拒绝在评审报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商结果。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

18.4 比较与评价：磋商小组将按磋商文件中规定的评审办法和标准，对初审阶段合格的磋商响应文件进行商务和服务评估方面的综合比较与评价。即在最大限度地满足磋商文件实质性要求的前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选人。若得分相同时，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按服务能力与方案得分由高到低顺序排列。

19. 评审办法

19.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。

19.2 本次评审方法采用综合评分法。

综合评分法，是指投标文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括**投标报价、技术部分、商务部分**等。资格条件不得作为评审因素。

评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

序号	项目及权重	评 分 标 准
一	投标报价 (15%)	在所有的有效投标报价中，以最低投标报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值（15%）×100（四舍五入后保留小数点后两位）。 注：1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 3、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
二	服务水平 (65%)	1、师资团队力量（7分）：培训机构应拥有完善的农牧民教学培训师资体系，要求教师授课经验丰富，培训内容贴合新形式、新政策且符合招标文件要求。拥有农牧业知识教师，创新创业导师、电子商务讲师等多元的相关师资体系配备。横向比较，优秀的得7分，良好的得4分，一般的得2分，较差的得1分。未提供或其他情况不得分。 2、培训实施计划（7分）：培训机构应根据这次培训制定出详细的项目培训服务方案及计划和措施。在相应的多媒体教室和实训场地、教学设备、就餐、住宿等方面具有相应保障的能力，实施思路清晰、方案内容符合本次培训需求，优秀的得7分；较好的得4分；一般的得2分，较差的得1分；未提供或其他情况的不得分。 3、培训计划教学大纲（15分）：根据本项目服务内容制定教学培训大纲及详尽的教学计划，教学计划与本次培训计划相一致，内容应涵盖课程设计、教学模式、考核标准、各班档案资料、各班影像资料以及资金预算等内容。根据可延展性及详细程度综合评分。培训计划比本次计划更合理，更具体的。优秀得15分，较好的得10分，一般的得5分，较差的得1分；未提供或其他情况的不得分。 4、培训安全应急预案（4分）：培训安全体系健全，管理人员责任明确，各种安全教育制度、防疫防护制度健全有效，制定安全事故应急预案。优秀的得4分；较好的得3分；一般的得2分，较差的得1分；未提供或其他情况的不得分。

		5、培训方法（7 分）：根据本项目服务内容制定实施培训课程为“2（综合课程）+ x（专题课程）+3（专修课程）”。采取理论教学、实践教学、跟踪服务等形式开展培训。方案优秀的得 7 分，较好的得 4 分，一般的得 2 分，较差的得 1 分；未提供或其他情况的不得分。
		6、教师资格证书（4 分）：培训讲师持有教师资格证或相关证书，进行横向比较，优秀的得 4 分，较好的得 3 分，一般的得 2 分，未提供或其他情况不得分。
		7、项目管理机构（6 分）：为本项目设置项目管理机构并且机构健全、分工合理、职责明确，制定合理的管理制度。综合能力优秀的得 6 分，良好的得 4 分，一般的得 3 分；较差的得 1 分；未提供或其他情况不得分。
		8、信息化服务平台、媒体宣传能力（7 分）：配置多手段、长效性的信息化培训对象服务机制。已经设立并运行的拥有成熟建设方案拥有自主媒体宣传平台；拥有纸媒、电视媒体、网络新媒体等的合作渠道及运营经验，并制定相应宣传计划，优秀的得 7 分，良好的得 4 分，一般的得 2 分，较差的得 1 分，未提供或其他情况不得分。
		9、培训工作能力证明（8 分）：多途径、多举措开展农牧业培训工作，能够提供农牧业产业对接、技术服务支撑等，并长期从事农牧业指导工作，进行横向比较，优秀的得 8 分，良好的得 5 分，一般的得 2 分，较差的得 1 分，未提供或其他情况不得分。
三	履约能力 (10%)	业绩情况（10 分）：供应商须具有近三年以来的类似业绩证明材料（2018 年 1 月至 2020 年 9 月），每提供一项得 2 分，不提供不得分，满分 10 分（业绩以中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印（扫描）件为准）。
四	售后服务 (10 分)	（1）本地化服务能力（3 分）：在青海省内有服务机构的（需提供工商营业执照及售后服务承诺函），得 3 分；有委托合作性服务机构的（需提供合作性服务机构的委托协议书、工商营业执照及售后服务承诺函），得 1 分，没有的不得分。
		（2）售后服务计划、措施及服务承诺（7 分）：针对本项目有详尽的组织验收、审计、售后服务计划及相关承诺，所述内容优秀的得 7 分，较好的得 5 分，一般的得 3 分；未提供或其他情况不得分。

19.3采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

19.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

供应商对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

八、确定成交人

20. 推荐并确定成交人

20.1 磋商小组根据评审总得分由高到低排序推荐预成交候选人，并由采购人按顺序确定成交人。

20.2 成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照评审报告推荐的预成交供应商候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可重新开展政府采购活动。

21. 成交通知

21.1 采购代理机构自成交人确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购信息网上公告成交结果。

21.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交人无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

九、授予合同

22. 签订合同

22.1 采购人与成交人双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务要求等事项签订政府采购合同，并送至采购代理机构审核备案。

22.2 采购人不得向成交人提出超出磋商文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、技术和服务要求等实质性内容的协议。

22.3 签订合同时，成交人应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

22.4 成交人在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购人可依成交候选人排序重新确定成交人，并协调双方签订采购合同。

22.5 磋商文件、成交人的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

22.6 采购人或采购代理机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

十、磋商活动终止

23. 终止情形

23.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，终止磋商活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的。

(2) 出现影响采购活动公正的违法、违规行为的。

(3) 不符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

23.2 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十一、处罚

24. 处罚情形

有下列情形之一的，供应商的磋商保证金不予退还；成交人的成交结果无效，履约保证金不予退还。情节严重的，报省财政厅依法进行处理：

24.1 供应商在提交响应文件截止时间之后撤回响应文件的。

24.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的。

24.3 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

24.4 有恶意串通等不正当竞争行为的。

24.5 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的。

24.6 未按照磋商文件、磋商响应文件确定的事项签订采购合同的。

24.7 擅自变更、中止或者终止政府采购合同的。

24.8 成交人签订合同后，因种种原因不能履约或无故拖延履约期的。

24.9 法律、法规规定的其他情形的。

十二、招标代理服务收费标准

1、收取对象：成交供应商

2、收费金额：13000.00元（大写：人民币壹万叁仟元整）；

参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。

十三、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

第三部分 项目合同书范本

青海省政府采购项目合同书

采购项目编号：青海海际竞磋（服务）2020-101

采购项目名称：祁连县2020年度高素质农牧民培训项目

采购合同编号：QHHJ-2020-101

合同金额（人民币）：

采购人（甲方）：_____（盖章）

中标人（乙方）：_____（盖章）

采购日期：

采 购 人（以下简称甲方）：

成 交 人（以下简称乙方）：

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及祁连县 2020 年度高素质农牧民培训项目（项目编号：青海海际竞磋（服务）2020-101）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 磋商文件；
2. 磋商文件的澄清、变更公告；
3. 成交供应商提交的磋商响应文件；
4. 成交通知书；

二、合同标的及金额

序号	培训种类	培训专业	培训人数	课时	备注
合计		大写： 小写：			

三、培训要求

- 1、根据竞争性磋商文件所标明的基本要求及乙方所提供的投标文件中所列明的

服务承诺，乙方按成交专业主动组织人员进行培训。

2、乙方在每期培训班开班前5个工作日，必须以书面形式向甲方提交开班申请报告、培训计划、师资力量、教学大纲、学员花名册等。每期培训班结束5日前必须以书面形式向甲方提交结业审核申请。

3、乙方开办培训班时，甲方牵头，县农牧水利和科技局、项目实施单位配合不定期随时检查办班情况，按规定的培训课时，保证在开班时、办班中和结业考试时三次到场，并写出质量监督意见书，由监督人员签字。

4、在监督过程中，甲方不定期向学员发放意见反馈表，由学员填写对培训的意见和建议，意见反馈表的发放人数不少于培训人数的60%。甲方对学员反馈的意见要集中整理，发现问题核实后要及时向乙方提出，并要求其整改。

5、乙方在培训时若违约，甲方应及时向当地人力资源和社会保障部门、县农牧水利科技局、扶贫部门报告，并逐级上报。建议有关部门取消乙方的推荐招投标资格。乙方未按中标合同开展培训的，取消其政府培训项目补贴（经甲方同意变更工种除外），并予以警告。

6、乙方开展培训时，要根据甲方的要求，制定教学计划、课时安排和教学教案，必须保证每位学员有国家指定的教材。

7、甲方对乙方要按培训项目分别建立质量诚信档案，将每次培训的质量监督意见书、学员意见反馈表等质量诚信资料归档管理，作为年度培训质量评定的依据。

四、付款方式

中标人与采购人签订合同后，将前期培训费按合同金额的30%，计：小写：

_____（大写：_____）拨入培训机构银行基本账户，培训中期将30%，计：小写：

_____（大写：_____）培训费拨入培训机构银行基本账户，剩余40%，计：小写：

_____（大写：_____）待培训完成，验收合格且售后服务无问题后，由中标人提出申请，采购人在收到申请拨入培训机构银行基本账户（不计利息）。

五、培训时间及培训内容

培训时间：按照甲乙双方合同约定执行。

培训内容：按照规定的培训课时和专业进行培训，使学员在规定时间内完成专业学习并通过考核。

六、合同生效及其他

1、本合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。培训任务完成，甲乙双方培训补贴结算结束后失效。

2、竞争性磋商文件、供应商磋商响应文件，成交通知书为本合同不可分割的部分，并具有同等的法律效力；

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

5、本合同的组成包含《合同通用条款》。

6、合同一式8份，自双方签章之日起起效。甲方3份，乙方2份，政府采购代理机构2份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海海际项目咨询管理有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

第四部分 响应文件格式

一、响应文件封面

正本/副本

青海省政府采购项目

磋商响应文件

采购项目编号：

采购项目名称：

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

二、投标文件目录

01. 磋商函·····	所在页码
02. 竞争性磋商首次报价表·····	所在页码
03. 培训专业及人数表·····	所在页码
04. 法定代表人证明书·····	所在页码
05. 法定代表人授权书·····	所在页码
06. 供应商承诺函·····	所在页码
07. 供应商诚信承诺书·····	所在页码
08. 资格证明材料·····	所在页码
09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料·····	所在页码
10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料·····	所在页码
11. 无重大违法记录声明·····	所在页码
12. 投标保证金证明·····	所在页码
13. 供应商的类似业绩证明材料·····	所在页码
14. 供应商本项目管理、技术、培训人员及培训设备情况表·····	所在页码
15. 教学计划、教学大纲及各项培训规章制度情况·····	所在页码
16. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····	所在页码
17. 磋商最后报价表·····	所在页码
18. 制造（生产）企业小型、微型企业声明函·····	所在页码

01. 磋商函

磋商函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权委托代理人（姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅竞争性磋商文件内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 磋商有效期：从提交磋商文件的截止之日起____日历日内有效。如果我方在磋商有效期内撤回投标或中标后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

02. 法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：

地址：

身份证号码：

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由法定代表人签字

供应商：

（公章）

法定代表人：

（签字）

年 月 日

03. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理_____项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自_____年____月____日起至_____年____月____日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签名：_____ 授权人（法定代表人）签名：

职务：_____

职务：

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件，身份证双面扫描（或复印）件上须由被授权人签字

供应商：

（公章）

法定代表人：

（签字）

年 月 日

04. 竞争性磋商首次报价表

竞争性磋商首次报价表

供应商名称:

单位: 人民币(元)

项目名称	竞争性磋商首次报价 (元)	服务期限
	大写:	
	小写:	

注: 1、填写此表时不得改变表格形式。

2、磋商报价为总报价。必须包括: 参训学员的食宿、实训交通费、教师授课费、教学实训场地租赁费、资料费、生活补助费、中标服务费及不可预见费等全部费用。

3、“培训周期”是指项目的服务期限。

4、磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案, 否则投标无效。

供应商:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字)

年 月 日

05. 培训专业及人数表

培训专业及人数表

供应商名称:

单位: 人民币(元)

序号	培训种类	培训专业	培训人数	课时	备注
磋商总价		大写: 小写:			

注: 1. 本表应依照采购培训计划表的服务内容按顺序逐项填写, 不得遗漏。

2. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

供应商:

(公章)

法定代表人或委托代理人:

(签字)

年 月 日

06. 供应商承诺函

供应商承诺函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

关于贵方20XX年__月__日_____（项目名称/包号）采购项目，本签字人愿意参加投标，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表_____（供应商名称），在此作如下承诺：

1. 完全理解和接受竞争性磋商文件的一切规定和要求；
2. 若中标，我方将按照竞争性磋商文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供服务。
3. 在整个招标过程中我方若有违规行为，贵方可按竞争性磋商文件之规定给予处罚，我方完全接受。
4. 若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

07. 供应商诚信承诺书

供应商诚信承诺书

致：青海海际项目咨询管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的其他供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照竞争性磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行中标人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目投标文件的组成部分。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日

08. 资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

（1）提供有效的营业执照、税务登记证、机构代码证或三证（五证）合一统一社会信用代码证及其他资格证明文件（扫描或复印件）；

企业法人需提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；事业法人需提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”；其他组织需提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；个体工商户需提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；自然人需提交身份证明。

（2）竞磋文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）投标企业简介及获得相关证书证明文件；

（4）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

如果是非法人资格的供应商，须提供身份证明。

09. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

按照竞争性磋商文件第2.2款（1）中第<2>条规定提供以下相关材料。

1、供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的上一年度（2019年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰）包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2、近半年内的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

10. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

为保证本项目合同的顺利履行，供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函和培训质量承诺书（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料。

11. 无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海海际项目咨询管理有限公司

我单位参加本次政府采购项目活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。特此声明。

供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

12. 投标保证金证明

投标保证金证明

致：青海海际项目咨询管理有限公司

我方为（采购项目名称/包号）（采购项目编号为：_____）递交保证金人民币_____（大写：人民币_____元）已于_____年____月____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：1、保证金交款证明复印件（加盖公章）

2、银行开户许可证复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由供应商从其基本账户汇（转）入9.1条规定的账户。

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

年 月 日

13. 供应商的类似业绩证明材料

提供自2017年至今的类似业绩证明材料中标通知书或合同协议书复印件。类似业绩是指与采购项目在服务类型、培训内容等方面相同或相近的项目。业绩以中标通知书或合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印（扫描）件为准。

(1) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
培训周期	
培训内容	
项目描述	
备注	

(2) 正在进行和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
签约合同价	
培训周期	
培训内容	
项目描述	
备注	

14. 供应商本项目管理、技术、培训人员及培训设备情况表

供应商本项目管理、技术、培训人员情况表

项目名称：

项目编号：

序号	职务	姓名	在职/聘用	从事专业年限	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业

供应商：

（公章）

法定代表人或委托代理人：

（签字）

培训设备一览表

供应商名称：

采购项目编号：

专 业	培训设备	规格型号	拥有/租用	备 注

注：培训场地须提供所有权证或租赁合同，设备需附购置发票或租赁协议书。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

15. 教学计划、教学大纲及各项培训规章制度情况

教学计划、教学大纲及各项培训规章制度情况应包括（但不限于）下列内容：

- 一、项目概况；
- 二、培训范围及内容；
- 三、培训依据、培训工作目标；
- 四、培训机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、培训工作程序、方法和制度；
- 六、拟投入的培训人员、场地及相关培训设备；
- 七、质量、进度、安全等保障措施；

16. 供应商认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

17. 竞争性磋商最终报价表

竞争性磋商最终报价表

供应商名称	
项目名称	
磋商报价	大写： 小写：
培训周期	
备注	

注：此表不必装订在磋商响应文件中，供应商在资格性审查通过后进入第二轮报价时提供，作为最终报价。

供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

18. 制造（生产）企业小型、微型企业声明函

制造（生产）企业小型、微型企业声明函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注： 1. 此函需声明参与本次投标的货物（产品）名称、规格、型号等相关资料；

2. 此函须由投标产品的制造（生产）企业提供并声明，且加盖供应商公章。同时附制造（生产）企业上一年度的财务状况审计报告；

3. 此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）投标时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

注：若非微、小型企业，此项可不填写。

供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

从业人员声明函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字）

年 月 日

残疾人福利性单位声明函

致：青海海际项目咨询管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：_____（公章）

企业法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

第五部分 采购项目要求及服务内容

（一）投标要求

1.报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为采购最高限价，供应商的磋商报价不得超出此额度。否则，投标无效。

2.商务要求

培训周期：培训时间按照甲乙双方合同约定执行。

培训地点：祁连县。

付款方式：详见合同约定。

3.其他要求：

1. 培训机构必须按课时要求，有针对性、实效性的完成培训工作；
2. 认真做好培训后的后续跟踪服务工作，及时解决存在的突出问题；

（二）采购需求

一、项目概况及要求

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，全面落实“实施乡村振兴战略”要求，进一步明确培训任务，规范培育实施，提升农牧民培训质量，助推精准扶贫，开展祁连县 2020 年高素质农牧民培训工作。

（一）培训工作方式：集中培训

（二）项目培训期限：2020 年 11 月 16 日至 2021 年 5 月 31 日。

（三）主要培训内容及规模

2020 年计划完成高素质农牧民培训任务 300 人。其中：新型农业经营主体带头人 50 人、致富带头人 50 人、现代创业创新青年 100 人、产业扶贫带头人及农业产业精准扶贫培训 100 人。

（四）培训目标

按照乡村振兴战略要求及振兴乡村产业需要，以培养“爱农业、懂技术、高素质”的农牧民为目标，结合精准扶贫要求，计划完成农牧民教育培训 300 人。其中：新型农业经营主体带头人 50 人、致富带头人 50 人、现代创业创新青年 100 人、产业扶贫带头人及农业产业精准扶贫培训 100 人。学员主要来自祁连县八宝镇、扎麻什乡、野牛沟乡、央隆乡、阿柔乡、峨堡镇、默勒镇 7 个乡镇的种养大户、家庭农牧场、农牧业合作社等新型农牧业经营主体带头人。

（五）培训内容和规模

1、新型农业经营主体带头人：新型农业经营主体带头人培养重点面向家庭农牧场、农牧民合作社、小微农牧企业和农业社会化服务组织带头人开展轮训，提高新型经营主体生产经营水平和带动小农户发展能力。优先安排经各级农牧业行政主管部门认定的家庭农牧场经营者、农牧民合作社示范社骨干，共 50 人。其中藏羊生产经营型农牧民（养殖大户、规模养殖场经营者、家庭农牧场经营者、农牧民合作社骨干）25 人，牦牛生产经营型农牧民（养殖大户、规模养殖场经营者、家庭农牧场经营者、农牧民合作社骨干）25 人。

2、致富带头人：致富带头人培养重点面向家庭农牧场、农牧民合作社、中小微企业、种养大户及具有先进生产经营理念致富能手等，在致富带头人带动下进一步发展特色产业，发展现代高原农牧业，领衔当地农牧民发展农牧区特色经济，发展生产、解

决就业、增加收入、提高能力、加快脱贫。优先安排经各级农牧业行政主管部门认定的家庭农牧场经营者、农牧民合作社示范社带头人，共 100 人。其中藏羊生产经营致富带头人（养殖大户、规模养殖场经营者、家庭农牧场经营者、农牧民合作社骨干）50 人，牦牛生产经营型致富带头人（养殖大户、规模养殖场经营者、家庭农牧场经营者、农牧民合作社骨干）50 人。

3、现代创业创新青年：现代创业创新青年培养重点面向返乡创业大学生、中高职毕业生、返乡农民工和退伍军人等农牧业后继者，补齐农业农村知识短板，增强创业兴业能力。优先遴选各村有创业创新意识的大学生、中高职毕业生、返乡农民工和退伍军人，并针对当地特色优先安排旅游景点经营农家乐的负责人及雇员和长期从事村级动物防疫员、村级草原管护人员参加培训，共 100 人。其中乡村旅游培训 40 人、农产品电子商务培训 20 人、草原管护员 40 人。

4、农业产业精准扶贫培训：农业产业精准扶贫培训重点面向贫困村有劳动能力的贫困户，满足当地确定的扶贫主导产业需求，开展产业扶贫带头人经营能力培训、贫困户专项生产技能培训，让贫困户具备依靠劳动改善生活的能力。培训对象遴选家庭农牧户、专业合作社及中小微企业产业扶贫带头人及各村具有一定文化基础和学习能力的精准扶贫户成员 100 人。

（六）培训课程

培育根据农业农村部制定的产业培训规范要求，参照中央农业广播电视学校课程设置要求，构建“2（综合课程）+x（专题课程）+1（专修课程）”的农牧民教育课程体系。科学设置综合课程（含法律知识、转基因知识及结合农村人居环境整治、推进化肥农药减量增效、农牧业废弃物资源化利用和农牧业信贷担保等培训内容）、专业课程、生产实践和观摩考察等教学环节，着力培养农牧民市场品牌意识，提升规划、经营和开拓市场的能力，提升产业效益。遵循成人学习规律和特点，加强教学互动，综合运用案例法、头脑风暴法、角色扮演法等，通过参与式教学增强培训吸引力，让参训者在学中用、在用中学，实现自主、理性参与学习。创新培训模式，大力推行围绕产业周期的分段式培训，提升实习实训比重。

1、综合课程。为提高农牧民综合素质，培养现代农业生产经营理念，课程内容包含法律知识、转基因知识及结合农村人居环境整治、推进化肥农药减量增效、农牧业废弃物资源化利用和农牧业信贷担保等培训内容。各专业培训主要以《农民素养与现代生

活》、《农业政策与法律法规》、《现代农业生产经营》三门课程及针对农村人居环境和农牧业信贷担保的内容进行。

2、专题课程。为提高农牧民自我发展能力，使其具备农业生产经营通用知识，掌握从业经营领域必须的基础理论、基本知识和基本技能，根据我县实际情况，培训主要选择《农民专业合作社知识手册》、《农民手机应用和农产品电子商务》、《乡村旅游开发与经营》、《农产品质量安全》、《农产品市场营销及品牌建设》等五门课程。

3、专修课程。为提高农牧民产业发展能力，使其掌握从事产业生产经营必需的专业知识和技能，根据各产业学员开设与之相关一至四门专修课程。

（七）培训专业及内容

1、新型农牧业经营主体带头人

(1) 藏羊生产培训：围绕藏羊产业，主要讲授现代农业生产经营、农牧民合作社建设管理、法律基础与农村法规、农产品质量安全、藏羊的品种选育、藏羊羔羊早期断奶及短期育肥技术腐蹄病的预防与治疗、藏羊母羊规范化养殖技术、藏羊常规免疫及常见病的防治、农产品市场营销。

(2) 牦牛生产培训：围绕牦牛产业，主要讲授现代农业生产经营、农民专业合作社建设管理、法律基础与农村法规、农产品质量安全、牦牛常见病及其防治、牦牛半舍饲养殖技术、牦牛的本品种选育、牦牛短期育肥技术、牦牛冷季补饲技术、包虫病防治、农产品市场营销。

2、致富带头人

围绕祁连县产业发展布局、家庭农牧场培育、示范农牧场建设、合作社规范化建设、畜牧业生产方式转变、飞地经济发展、特色品牌配有等方面进培训。培训课程主要以精准扶贫、乡村振兴、农村电商及产业融合发展等相关内容。

3、现代创业创新青年

(1) 乡村旅游从业人员。围绕乡村旅游发展，主要讲授现代农业生产经营、法律基础与农村法规、乡村旅游服务与管理、乡村旅游经营模式及法律法规、环境卫生与食品安全。

(2) 农产品电子商务培训。主要根据农产品电子商务的特点，重点开展平台操作、业务知识、诚信守法、风险布控、规章制度、技能提升、智能手机应用等方面的培训。

(3) 草原管护员。培训内容包括现代农业生产经营、法律基础与农村法规、草原

管护员管理办法、草原生态保护与草畜平衡、草原鼠害防治、农业政策与法律法规。

4、农业产业精准扶贫

主要根据不同的扶贫产业进行培训。讲授精准扶贫各项政策，针对不同地区受训学员的产业特点，安排讲授种养殖知识，以及从生产决策到产品营销过程中所需掌握的经营管理知识和技能。

（八）培训模式

要根据高素质农牧民教育培训岗位规范的要求，依据不同的培养目标和不同的课程要求，以课程内容为核心，根据农牧民学习特点，坚持课堂教学与现场教学并举，教师授课与学员自学相结合，灵活采取丰富多样的培训形式，提高培训质量和效果。

1、课堂教学。以辅导式教学为主，灵活采取集中授课、典型介绍、案例教学等多种形式开展课堂教学，避免单一的专家讲座授课。集中授课主要讲授课程内容规定的和学员自学中的重点、难点、关键点；根据教学内容、学员和产业发展实际，提出学习要求或任务，引导学员加强自学；针对学员实际问题进行答疑辅导，也可引导学员对问题进行互动、讨论。采取典型介绍，邀请学员、成功人士等介绍经验，学员在教师指导下进行总结、借鉴；开展案例教学，组织学员对案例进行系统分析和评价。在教学中提倡采用分组教学，运用参与式、互动式教学方法，调动学员参与积极性。

2、现场教学。以学员实践为主，灵活采取实验实习、观摩研讨、技能实训、岗位实践等多种形式开展现场教学，避免简单的参观考察。组织学员开展实验实习，通过教师演示、学员操作，验证理论知识，学习实际操作技能，加深学员对理论的理解；组织学员到具有示范样板作用的现代农牧业示范园、家庭农牧场、农牧民合作社、农牧业生产加工企业等场所进行观摩考察和交流互动，了解现代农牧业生产经营方式，拓宽现代农牧业发展理念。

3、跟踪服务。为培训对象持续提供生产经营指导、技术支持和信息服务。依托新型职业农牧民培育师资库，对学员创业兴业过程中的生产经营实际问题进行指导和服务。利用信息化手段，建立学员学习指导服务微信群，为学员推送农牧业生产服务信息、沟通交流等服务。

二、培训计划表

祁连县 2020 年度高素质农牧民培训任务分解表各村

项目	培训专业	培训人数	总学时	产业	学员来源	培训形式
新型农业经营主体带头人(50人)	牦牛生产	50	120	养殖	全县	集中、实践培训、跟踪
致富带头人(50人)	藏羊生产	50	120	养殖	全县	集中、实践培训、跟踪
现代创业创新青年(100人)	乡村旅游从业人员	40	60	乡村旅游	全县	集中、实践培训
	农产品电子商务	20	60	电子商务	全县	集中、实践培训
	草原管护	40	60	草原管护	全县	集中、实践培训
产业扶贫带头人及产业精准扶贫(100人)	产业扶贫带头人、建档立卡户	100	60	种养殖	全县	集中、实践培训
合计		300				