

# 青海省政府采购项目

## 竞争性磋商文件

采购项目名称：可鲁克湖及人工湖购买旅游环保厕所项目

采购项目编号：北京兴健竞磋（货物）2020-020

采购单位：德令哈市文体旅游广电局

采购代理机构：北京兴健工程项目管理有限公司

二〇二〇年九月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商公告 .....	1
第三部分 磋商供应商须知 .....	6
一、 说 明 .....	6
1、适用范围 .....	6
2、采购方式、合格的磋商供应商 .....	6
3、磋商费用 .....	7
二、 磋商文件说明 .....	7
4、 磋商文件的构成 .....	7
5、 磋商文件、磋商活动和成交结果的质疑 .....	7
6、磋商文件的修改 .....	8
三、 磋商响应文件的编写 .....	8
7、磋商响应文件的语言及度量衡单位 .....	8
8、磋商报价及币种 .....	8
9、磋商保证金 .....	9
10、磋商有效期 .....	9
11、磋商响应文件的构成 .....	9
12、磋商响应文件的编制要求 .....	10
四、 磋商响应文件的递交 .....	11
13、磋商响应文件的密封和标记 .....	11
14、递交磋商响应文件的地点、截止时间 .....	11
15、磋商响应文件的撤回和修改 .....	12
五、 磋商过程 .....	12
六、 资格审查 .....	12
七、 评审程序及方法 .....	13
16、评标委员会 .....	13
17、磋商程序 .....	14
18、评审办法 .....	16
八、 定 标 .....	17
19、推荐并确定成交磋商供应商 .....	18
20、成交通知 .....	18
八、 授予合同 .....	19
20、签订合同 .....	19

九、 废标条款 .....	20
22、废标情形 .....	20
十、 其 他 .....	20
23、串标情形 .....	20
第四部分青海省政府采购合同文本样式 .....	22
第五部分磋商响应文件格式 .....	33
一、磋商响应文件封面 .....	34
二、磋商响应文件目录 .....	35
格式 1、磋商函 .....	36
格式 2、法定代表人证明书 .....	37
格式 3、法定代表人授权书 .....	37
格式 4、磋商供应商承诺书 .....	39
格式 5、供应商诚信承诺书 .....	40
格式 6、资格证明材料 .....	41
格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明 .....	42
格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明 .....	43
格式 9、磋商保证金证明 .....	44
格式 10、无重大违法记录声明 .....	45
格式 11、竞争性磋商首次报价表 .....	46
格式 12、分项报价表 .....	47
格式 13、技术规格响应表 .....	48
格式 14、磋商产品相关资料 .....	49
格式 15、磋商供应商的类似业绩证明材料 .....	50
格式 16、制造（生产）企业小型、微型企业声明函 .....	51
格式 17、残疾人福利性单位声明函 .....	52
格式 18、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项 .....	54
格式 19、磋商最终报价表（单独提交） .....	55
第六部分采购项目要求及技术参数 .....	56
一、磋商要求 .....	56

# 第一部分 竞争性磋商公告

北京兴健工程项目管理有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受德令哈市文体旅游广电局（以下均简称“采购单位”）委托，拟对“可鲁克湖及人工湖购买旅游环保厕所项目（采购项目编号：北京兴健竞磋（货物）2020-020）”进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎潜在的磋商供应商参加本次政府采购活动。

采购项目编号	北京兴健竞磋（货物）2020-020
采购项目名称	可鲁克湖及人工湖购买旅游环保厕所项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算控制额度	人民币 890000.00 元；大写：捌拾玖万元整
项目分包个数	本项目不分包
项目要求	可鲁克湖购买建筑面积 75 m <sup>2</sup> 的旅游环保厕所 2 座；人工湖购买建筑面积 40 m <sup>2</sup> 的旅游环保 AA 级厕所 1 座；具体内容详见《竞争性磋商文件》
磋商供应商资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件，并提供以下材料：</p> <p>（1）供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消磋商资格；</p> <p>3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>4、供应商须具有相关货物经营范围的营业执照，并在人员、设备等方面具有相关供货、安装能力。</p> <p>5、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。（提供“信用中国”网站信用报告，时间为磋商截止时 10 天内）；</p> <p>6、本项目不接受磋商供应商以联合体方式进行磋商。</p>
公告发布时间	2020 年 09 月 14 日
磋商文件发售起止时间	2020 年 09 月 15 日至 2020 年 09 月 21 日 （上午 9：00-11：30，下午 13：30-17：30）节假日除外
磋商文件发售方式	现场购买或网上购买
磋商文件售价	500.00 元/份（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）
磋商文件发售地点	西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 1 号写字楼 24 层 12413 室

购买磋商文件时应提供材料	1、供应商的营业执照（副本）复印件、组织机构代码证（副本）复印件、税务登记证（副本）复印件或三证合一营业执照（副本）复印件、法人授权委托书（参考磋商文件格式（3））（原件）及法人身份证复印件、被授权人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章（采购代理机构对以上资料留存备案）。 2、网上购买标书的磋商供应商应将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱 (beijingxingjiangs@163.com)，在邮件中标明购买项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。
磋商截止时间	2020年09月25日下午14:00（北京时间）
磋商时间	2020年09月25日下午14:00（北京时间）
磋商及磋商地点	青海省西宁市西川南路76号万达中心1号写字楼24层（北京兴健工程项目管理有限公司开标室）
采购单位及联系人电话	采购人：德令哈市文体旅游广电局 联系人：李老师 联系电话：0977-8218556 联系地址：海西州德令哈市
采购代理机构及联系人电话	采购代理机构：北京兴健工程项目管理有限公司 联系人：纵女士 联系电话：0971-6233312 邮箱：beijingxingjiangs@163.com 采购代理地址：西宁市城西区西川南路76号万达中心1号写字楼24层12413室
采购代理机构开户银行	青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行
收款人	北京兴健工程项目管理有限公司青海分公司
银行账号	8201 0000 0006 26658
行号	402851020412
其他事项	公告期限：自《青海省政府采购网》发布之日起5个工作日； 公告发布平台：《青海省政府采购网》、《青海省公共资源交易网》， 公告内容以《青海省政府采购网》发布的为准。
财政部门监督电话	监督单位：德令哈市财政局 联系电话：0977-8228484

北京兴健工程项目管理有限公司

2020年09月14日

## 第二部分 磋商供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目编号	北京兴健竞磋（货物）2020-020
2	采购项目名称	可鲁克湖及人工湖购买旅游环保厕所项目
3	采购内容简述	可鲁克湖购买建筑面积 75 m <sup>2</sup> 的旅游环保厕所 2 座；人工湖购买建筑面积 40 m <sup>2</sup> 的旅游环保 AA 级厕所 1 座
4	交货期	签订合同后 20 个工作日内（以合同签订为准）
5	采购单位	德令哈市文体旅游广电局
6	采购代理机构	北京兴健工程项目管理有限公司
7	采购方式	竞争性磋商
8	评分办法	综合评分法
9	采购预算控制额度	人民币 890000.00 元；大写：捌拾玖万元整
10	项目分包个数	无
11	采购要求	详见《竞争性磋商文件》
12	磋商供应商资格条件	<p>1、符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件，并提供以下材料：</p> <p>（1）供应商营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>（2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>（5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消磋商资格；</p> <p>3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>4、供应商须具有相关货物经营范围的营业执照，并在人员、设备等方面具有相关供货、安装能力。</p> <p>5、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消磋商资格。（提供“信用中国”网站信用报告，时间为磋商截止时间前 10 天内）；</p> <p>6、本项目不接受磋商供应商以联合体方式进行磋商。</p>

13	磋商保证金	<p>各磋商供应商须在磋商响应文件递交截止时间前，缴纳磋商保证金（磋商保证金应当从其基本账户汇出，磋商响应文件中须附企业基本账户开户许可证并加盖磋商企业公章）</p> <p>磋商保证金金额：（大写）：壹万柒仟元整 （小写）：¥17000.00元</p> <p>供应商可以采用现金支票、银行汇票、银行保函等非现金形式交纳磋商保证金（注明此次项目磋商文件编号，例：（项目编号）磋商保证金）；提交账号如下：</p> <p>收款单位：北京兴健工程项目管理有限公司青海分公司 开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司市民中心支行 账号：8201 0000 0006 26658 行号：402851020412 缴纳时间：磋商供应商在磋商截止期前一工作日（2020年09月24日17:00以前），以银行到账时间为准。</p>
14	磋商保证金缴纳方式	<p>磋商保证金应当以电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由磋商供应商从其基本账户（需提供开户许可证）汇（转）入本须知附表中第11条指定的账户。</p> <p>磋商供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，磋商无效。</p>
15	磋商保证金退还	<p>未成交磋商供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还（不退现金）；成交磋商供应商的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（不退现金）。</p>
16	磋商文件编制要求	<p>1、供应商应按照竞争性磋商文件所提供的响应文件格式，分别填写竞争性磋商文件第五部分的内容，并由法定代表人或委托代理人按竞争性磋商文件要求签字、加盖公章。</p> <p>2、供应商应按竞争性磋商文件要求准备响应文件（1份正本、4份副本、相应的电子文档U盘1份和竞争性磋商首次报价表1份；单独封装）。每份响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并逐页编码，其他方式装订的响应文件一概不予接受。</p>
17	磋商文件的密封	<p>磋商响应文件的正本与副本须分别密封，加贴密封条，并在密封包装的封口处加盖磋商单位公章和法人章（未按要求密封的磋商响应文件将不予接收）；磋商响应文件的封套上应标记“正本”或“副本”字样，封套上应写明：</p> <p>采购项目名称：正（副）本 采购项目编号： 磋商供应商名称：（加盖单位公章）</p>

		法定代表人：（签字或盖章盖） 于 2020 年 09 月 25 日下午 14:00（北京时间）前不准启封
18	递交磋商文件方式	现场递交，不接受邮寄磋商。
19	磋商截止时间	2020 年 09 月 25 日下午 14:00（北京时间）
20	磋商时间	2020 年 09 月 25 日下午 14:00（北京时间）
21	磋商及磋商地点	青海省西宁市西川南路 76 号万达中心 1 号写字楼 24 层（北京兴健工程项目管理有限公司开标室）
22	答疑澄清方式	采用现场答疑。磋商供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。
23	代理服务费收取	采购代理服务费： 收取对象：成交人 说明：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。 代理服务费不在磋商报价中单列。
24	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起 30 日内与采购单位签订供货合同
25	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构签字，盖章。 采购代理机构留存贰份原件备案。 合同返回地址：青海省西宁市西川南路 76 号万达中心 1 号写字楼 24 层 12413 室
26	磋商有效期	本次磋商有效期为磋商之日起 60 个日历日
27	其他事项	公告期限：自《青海省政府采购网》发布之日起 5 个工作日； 公告发布平台：《青海省政府采购网》、《青海省公共资源交易网》， 公告内容以《青海省政府采购网》发布的为准。
28	监督部门	监督单位：德令哈市财政局 联系电话：0977-8228484



# 第三部分 磋商供应商须知

## 一、说明

### 1、适用范围

本次采购依据德令哈市财政局下达的采购计划,仅适用于本竞争性磋商文件(以下简称“磋商文件”)中所叙述的项目。

### 2、采购方式、合格的磋商供应商

2.1 本次磋商采取竞争性磋商方式;

2.2 合格的磋商供应商:

(1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条的条件,并提供以下材料:

- ① 供应商的营业执照等证明文件,自然人的身份证明;
- ② 财务状况报告,依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;
- ③ 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- ④ 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;
- ⑤ 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则,皆取消磋商资格;

(3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;

(4) 供应商须具有相关货物经营范围的营业执照,并在人员、设备等方面具有相关供货、安装能力。

(5) 经信用中国([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询后,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,取消磋商资格。(提供“信用中国”网站信用报告,时间为磋商截止时间前 10 天内);

(6) 本项目不接受磋商供应商以联合体方式进行磋商。

### 3、磋商费用

磋商供应商应自愿承担与参加本次磋商有关费用。采购代理机构对磋商供应商发生的费用不承担任何责任。

## 二、磋商文件说明

### 4、磋商文件的构成

#### 4.1 磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 磋商供应商须知前附表；
- (3) 磋商供应商须知；
- (4) 青海省政府采购合同文本样式；
- (5) 磋商响应文件格式；
- (6) 采购项目要求及技术参数；
- (7) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件；

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果磋商供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类磋商将被拒绝（视为无效磋商）。

### 5、磋商文件、磋商活动和成交结果的质疑

5.1 参加磋商的磋商供应商认为磋商文件、磋商活动和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购单位或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以对该文件提出质疑，对磋商文件提出质疑的，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人或采购代理机构在收到书面质疑函后7个工作日内作出答复。

5.2 参与采购活动的磋商供应商对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购磋商供应商质疑

处理情况表》，并在 15 日内报同级政府采购监督管理部门备案。

### 5.3 质疑时效期间的计算

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对磋商过程提出质疑的，为磋商程序各环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

## 6、磋商文件的修改

6.1 在磋商截止期前，采购单位或采购代理机构可对磋商文件进行必要的修改或者澄清；

6.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，在磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间 5 日前，在青海政府采购网、青海省公共资源交易网等媒体上发布公告。不足 5 日的，顺延提交磋商响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

6.3 在磋商截止时间前，采购单位或采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的潜在磋商供应商，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

## 三、磋商响应文件的编写

### 7、磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文；

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位；

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖磋商供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由磋商供应商负责。

### 8、磋商报价及币种

8.1 磋商报价为磋商总价。磋商报价必须包括：产品费、检验费、手续费、装车费、保险费、质检费、售后服务费、税金、仓储费、运输费、采购代理费以及其他不可预见费等全部费

用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）

8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与磋商有效期一致；

8.3 磋商供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可靠，自愿承担相应责任；

8.4 磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变；

8.5 磋商币种为人民币。

## 9、磋商保证金

9.1 供应商应将磋商保证金缴款证明做为磋商响应文件的内容一并提供。缴纳的磋商保证金用于因供应商的行为使本次采购活动受到损失的抵项。

9.2 供应商应在磋商截止时间前将磋商保证金交纳到采购文件指定的账户，以银行到账时间为准。

9.3 磋商保证金应当通过银行转账、电汇的形式必须从供应商基本账户直接汇（转）入采购文件指定的账户。

9.4 未按磋商文件要求在规定时间内缴纳规定数额磋商保证金的响应文件将被拒绝。

9.5 未成交供应商的磋商保证金应当在成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

9.6 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交最终报价后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）成交供应商未按规定缴纳成交服务费的；
- （6）法律、法规规定的其他情形。

## 10、磋商有效期

本次磋商有效期为自磋商之日起60个日历日。

## 11、磋商响应文件的构成

11.1 磋商供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和成交后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件“第五部分 磋商响应文件格式”）：

11.2 磋商响应文件

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 磋商供应商承诺书；
- (5) 供应商诚信承诺书；
- (6) 资格证明材料；
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明；
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 磋商保证金证明；
- (11) 竞争性磋商首次报价表；
- (12) 分项报价表；
- (13) 技术规格响应表；
- (14) 磋商产品相关资料；
- (15) 磋商供应商的类似业绩证明材料；
- (16) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函；
- (17) 残疾人福利性单位声明函；
- (18) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项；
- (19) 磋商最终报价表（单独提交）；

注：磋商供应商须按上述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

## 12、磋商响应文件的编制要求

12.1 磋商供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容，应分别注明所提供产品的名称、技术配置及参数、数量和价格等内容；磋商响应文件要求签字、盖章的地方必须由磋商供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 磋商供应商应按磋商文件要求准备磋商响应文件（1份正本、4份副本和相应的电子文档1份，及“竞争性磋商首次报价表”1份。每份磋商响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”等字样。若发生正本和副本不符，以正本磋商响应文件为准。磋商响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，其他方式装订的磋商响应文件一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写并由磋商供应商的委托代理人逐页加盖公章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件，若不满足以上条件，按磋商无效处理。

12.4 电子文档采用可读的 U 盘编制，须写明采购项目名称、供应商名称及磋商日期，电子文档为纸质版磋商响应文件正本的扫描件，需采用不可修改文档格式（如：PDF 格式），电子文档与纸质版磋商响应文件正本内容必须完全一致，包括盖章和签字，并与书面磋商响应文件一并提交，否则，视为无效磋商。

12.5 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由磋商供应商法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

## 四、磋商响应文件的递交

### 13、磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件正本、所有副本和磋商响应文件要求单独提交的电子文档 U 盘一份、竞争性磋商首次报价表一份，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”、“竞争性磋商首次报价表”字样，并注明采购项目编号、采购项目名称、磋商供应商名称；

13.2 密封后的磋商响应文件均应：

(1) 按“磋商供应商须知前附表”注明的时间、地址送达；

(2) 磋商响应文件密封袋用“于 2020 年 09 月 25 日下午 14:00（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.3 如果磋商供应商未按第 13.1-13.4 条要求将磋商响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的磋商响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回磋商供应商；

13.4 磋商供应商以电报、电话、传真形式磋商的，采购代理机构概不接受。

### 14、递交磋商响应文件的地点、截止时间

14.1 所有磋商响应文件都必须按磋商文件规定的磋商截止时间之前送达磋商地点；

14.2 采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间之后送达的磋商响应文件；

## 15、磋商响应文件的撤回和修改

15.1 允许磋商供应商在磋商截止期前撤回其磋商响应文件（须以书面形式通知采购代理机构），磋商截止期后不得撤回其磋商响应文件。否则，其磋商保证金将不予退还，上缴同级财政部门。

15.2 无论中标与否，磋商供应商递交的一切磋商材料均不予退还。

## 五、磋商过程

1、采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其委托代理人参加。

2、磋商时，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3、磋商工作由采购代理机构组织，采购单位、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

4、磋商过程有专人记录，并存档备查。

5、采购人或者采购代理机构应当依法对磋商供应商的资格进行审查。

## 六、资格审查

1、开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对磋商供应商的磋商响应文件进行资格性审查。

2、合格磋商供应商不足3家的，不得评标。

3、资格审查时，磋商供应商存在下列情况之一的，按磋商无效处理：

- (1) 不具备第2.2款“合格的磋商供应商”规定的资格要求的；
- (2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
- (3) 未按第11.2款（1）-（10）要求提供相关资料的；
- (4) 资格性审查文件未按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
- (5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 未按照磋商文件要求提供电子文档的。

## 七、评审程序及方法

### 16、评标委员会

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购单位代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为7人以上单数：

- (1) 采购预算金额在1000万元以上；
- (2) 技术复杂；
- (3) 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

16.2 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

16.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有磋商响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随磋商文件一并存档。

16.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

16.5 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立



履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布磋商供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

(6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；

(7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；

(8) 核对评标结果，有19.3规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；

(9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；

(10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随磋商文件一并存档。

16.6 磋商小组应遵守并履行下列义务：

(1) 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求磋商供应商对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对磋商响应文件进行比较和评价；

(4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；

(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

16.7 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

## 17、磋商程序

17.1 评标委员会应当对符合资格的磋商供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术水平、履约能力、售后服务。评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品

是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），磋商供应商须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。磋商供应商提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，磋商供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见格式18），并由磋商供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。磋商供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

(4) 除磋商价格因素外，评标委员会应依据磋商文件规定的评审方法和评审标准对其他因素进行客观评审；

17.2 磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求磋商供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

磋商供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商供应商的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

(1) 磋商供应商存在下列情况之一的，按无效磋商处理：

- ① 符合性审查文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- ② 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- ③ 产品交货期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- ④ 未按第11.2(11) - (18)款中要求提供相关资料的；
- ⑤ 磋商响应文件中含有采购单位不能接受的条件；
- ⑥ 未提供电子文档或电子文档与纸质磋商响应文件正本不一致的；
- ⑦ 存在串通磋商行为；
- ⑧ 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- ① 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ② 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按 17.2 第二款的规定经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，其磋商无效。

17.3 在评审过程中，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.4 评标委员会应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

17.5 评标委员会认为磋商供应商的报价明显低于其他通过符合性审查磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为磋商无效处理。

17.6 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同磋商供应商参加同一合同项下磋商的，按一家磋商供应商计算，评审后得分最高的同品牌磋商供应商获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定一个磋商供应商获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌磋商供应商不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家磋商供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

## 18、评审办法

18.1 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法，满分为 100 分。

18.2 本次评审方法采用综合评分法。

18.3 评审标准和分值分配：

**具体项目及评分细则：**

类别	项目	满分 分值	评审标准
投标报价 30分	报价分 (30分)	30	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的报价分统一按下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 (30%) × 100 (四舍五入后保留小数点后两位)。</p> <p>注：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的相关规定，对残疾人福利性单位、小型和微型企业制造（生产）产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评标。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
商务部分 10分	类似业绩 情况 (10分)	10	<p>供应商提供自 2017 年 1 月 1 日以来类似项目业绩，类似业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能等方面相同或相近的项目，每提供 1 项得 2 分；满分 10 分。</p> <p>注：需提供包含合同首页、标的及金额所在页、供货合同签字盖章页或中标通知书的扫描（或复印）件。</p>
技术质量方面 50分	技术参数 (15分)	15	投标产品技术参数和要求完全满足或高于磋商文件要求的得 15 分，不满足不得分。
	项目管理 方案 (20分)	20	根据采购项目内容，磋商供应商从项目班子、质量管理、安全管理、进度计划、技术措施、维护措施等方面提供项目管理方案，方案合理、健全可行，优秀的得 20 分；良好的得 15 分；一般的得 10 分；差的得 5 分；未提供或其他情况不得分。
	质量要求 及保证措 施(10分)	15	根据所提供产品的质量标准、检测报告等内容完整、质量保证完善，优秀的得 15 分；良好的得 10 分；一般的得 5 分；差的得 1 分；未提供或其他情况不得分。
售后服务 10分	售后服务 计划、措 施及服务 承诺	6	针对该项目须有详尽的组织配送、安装、验收、维护、售后等方面的服务能力、措施，所述内容响应招标文件要求，好的得 6 分；一般的得 3 分；差的得 1 分；未提供的不得分。

	(6分)		
	本地化服务能力 (4分)	4	投标人在青海省内有服务机构的,得2分;在项目所在地设有服务机构的或有委托合作性服务机构协议的(需提供合作性服务机构的委托协议书、营业执照及售后服务承诺函)得4分;没有不得分;本项满分4分。

## 八、定标

### 19、推荐并确定成交磋商供应商

19.1 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按磋商报价由低到高顺序排列。得分且磋商报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。

19.2 成交磋商供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时,采购单位可以按照评审报告推荐的预成交候选磋商供应商名单排序,确定下一候选磋商供应商为成交磋商供应商,也可重新开展政府采购活动。

19.3 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

- (1) 分值汇总计算错误的;
- (2) 分项评分超出评分标准范围的;
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

磋商供应商对以上情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

### 20、成交通知

20.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内,在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定成交

人；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

20.3 采购代理机构自成交磋商供应商确定之日起 2 个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购网、青海省公共资源交易网等媒体上公告成交结果。

20.4 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

20.5 成交公告期限为 1 个工作日。

20.6 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。

20.7 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃中标。

20.8 《成交通知书》对采购单位和成交磋商供应商具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果的，或者成交磋商供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

## 八、授予合同

### 21、签订合同

21.1 采购单位与成交磋商供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，签订采购合同，送采购代理机构审核并备案；

21.2 成交磋商供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购单位可依评标排序重新确定成交磋商供应商，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动；

21.3 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购单位和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议；

21.4 磋商文件、成交磋商供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分；

21.5 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违

约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

21.6 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他磋商供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的磋商供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

21.7 采购人应当加强对成交人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交人支付采购资金。对于成交人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

21.8 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购单位将采购合同在青海政府采购网等媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

21.9 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的磋商采购档案，妥善保存每项采购活动的磋商文件。

## 九、废标条款

### 22、废标情形

22.1 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合磋商条件的磋商供应商或者对磋商文件作出实质性响应的磋商供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；
- (3) 磋商供应商的报价均超出采购预算额度，采购单位不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2 废标后，由采购代理机构发布废标公告。

## 十、其他

### 23、串标情形

23.1 磋商供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他磋商供应商的竞争行为，不得损害采购人或者其他磋商供应商的合法权益。

23.2 在评标过程中发现磋商供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其磋商无效，并书面报告本级财政部门。

(1) 有下列情形之一的，视为磋商供应商串通磋商，其磋商无效：

- ① 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- ③ 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④ 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；
- ⑥ 不同磋商供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23.3 其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。



## 第四部分 青海省政府采购合同文本样式

# 青海省政府采购合同书

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购合同编号：BJXJ-2020-020\_\_\_\_\_

合同金额（人民币）：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_（盖章）

成交供应商（乙方）：\_\_\_\_\_（盖章）

合同签订日期：\_\_\_\_\_

采购人（以下简称甲方）：

中标人（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2020 年 月 日可鲁克湖及人工湖购买旅游环保厕所项目（项目编号：北京兴健竞磋（货物）2020-020）的招标文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

### 一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的澄清、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；
6. 履约保证金缴费证明。

### 二、合同标的及金额

单位：元

序号	货物名称	规格型号	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币\_\_\_\_\_（大写）\_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、检验费、验收费、运输费、保险费、装卸费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

### 三、交付时间、地点和要求

1. 交货时间：签订合同后20个工作日内（以合同签订为准）

交货地点：根据采购人指定地点交付使用

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将提供产品的清单、工具和备品等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在乙方交货完成到货后\_\_\_\_\_个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7. 乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

8. 乙方交货时须提供本项目有防疫部门出具的《动物检疫合格证明》、口蹄疫和布病疫病检测报告。

#### 四、付款方式

1. 具有按双方约定执行

#### 五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因运输装卸引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3‰的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 七、不可抗力

不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_\_天内达成进一步履行

合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

八、知识产权：详见合同通用条款

九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应公告国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式八份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理。

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

账号：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

时间： 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

#### 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

#### 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

#### 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

#### 7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的

质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一

切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期应根据产品的特点实事求是填写，进口产品XX个工作日内，国产产品XX个工作日内。特殊产品交货期需说明。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

### 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

- a. 重新测试直至合格为止；
- b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包



括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款方法和条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购项目合同书”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按招标文件第二部分“九 授予合同”中第23.2项的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票或汇票。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## 14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## 15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交

货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## 16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## 17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## 19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## 20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## 21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## 22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## 23. 合同修改

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同

#### **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

#### **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第五部分磋商响应文件格式

磋商供应商应严格按照本格式要求编制磋商响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其磋商响应文件将不予接受。

一、磋商响应文件封面

正本/副本

# 青海省政府采购项目

## 磋商响应文件

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 二、磋商响应文件目录

- (1) 磋商函·····所在页码
- (2) 法定代表人证明书·····所在页码
- (3) 法定代表人授权书·····所在页码
- (4) 磋商供应商承诺书·····所在页码
- (5) 供应商诚信承诺书·····所在页码
- (6) 资格证明材料·····所在页码
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明·····所在页码
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明·····所在页码
- (9) 磋商保证金证明·····所在页码
- (10) 无重大违法记录声明·····所在页码
- (11) 竞争性磋商首次报价表·····所在页码
- (12) 分项报价表·····所在页码
- (13) 技术规格响应表·····所在页码
- (14) 磋商产品相关资料·····所在页码
- (15) 磋商供应商的类似业绩证明材料·····所在页码
- (16) 制造（生产）企业小型、微型企业声明函·····所在页码
- (17) 残疾人福利性单位声明函·····所在页码
- (18) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项·····所在页码
- (19) 磋商最终报价表（单独提交）·····所在页码

## 格式 1、磋商函

## 磋商函

致：北京兴健工程项目管理有限公司：

我们收到(项目名称及项目编号)磋商文件，经研究，法定代表人(姓名、职务)正式授权(委托代理人姓名、职务)代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。
2. 磋商有效期自开标之日起\_\_\_\_\_内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。
3. 我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。
4. 与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人姓名：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 格式 2、法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：北京兴健工程项目管理有限公司

                    (法定代表人姓名) 现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：        年龄：        民族：

地址：

身份证号码：

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

磋商供应商：                    （公章）

法定代表人：                    （签字）

日期：                年        月        日



## 格式 3、法定代表人授权书

### 法定代表人授权书

致：北京兴健工程项目管理有限公司

（磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理贵方（项目名称及项目编号）的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签名：

授权人（法定代表人）签名：

职务：

职务：

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件

磋商供应商：（公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式 4、磋商供应商承诺书

### 磋商供应商承诺书

致：北京兴健工程项目管理有限公司

关于贵方 年 月 日(项目名称及项目编号)采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表(磋商供应商名称)，在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若中标，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量出现问题，我方一定尽快更换或保修，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 格式 5、供应商诚信承诺书

### 供应商诚信承诺书

致：北京兴健工程项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商响应文件的组成部分。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式 6、资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 单位法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- (2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 磋商供应商简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 磋商供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

## 格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款（1）中规定提供以下相关材料。

1. 磋商供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具 2018 或 2019 年度财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2. 近三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3. 扫描（或复印）件应全面、完整、清晰并加盖磋商供应商公章。

4. 新成立公司提供情况说明或小微企业免税证明

## 格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

### 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

为保证本项目合同的顺利履行，磋商供应商必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟）及相关资料。

## 格式 9、无重大违法记录声明

### 无重大违法记录声明

致：北京兴健工程项目管理有限公司

（磋商供应商名称）郑重声明，我方参加本项目竞磋活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日





## 格式 11、竞争性磋商首次报价表

## 竞争性磋商首次报价表

磋商供应商名称：

单位：人民币（元）

项目名称	磋商首次报价	交货期	备注
	大写：		
	小写：		
优惠承诺及其它：			

注：1、填写此表时不得改变表格形式（可按所投包增加行）。

2、“磋商报价”为磋商总价。磋商报价必须包括：产品费、检验费、手续费、装车费、保险费、质检费、售后服务费、税金、仓储费、运输费、代理费以及其他不可预见费等全部费用。

3、“交货时间”是指产品能够交付使用的具体时间。

4、磋商报价不能有两个或两个以上的报价方案。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式 12、分项报价表

## 分项报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

单位：人民币（元）

序号	产品名称	规格型号	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
4						
...						
优惠承诺及其他：						
磋商总价		小写：				
		大写：				

注：1、本表应依照采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏。

2、“分项报价表”须为打印版，手写无效。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式 13、技术规格响应表

## 技术规格响应表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	采购需求技术参数、指标			磋商产品技术参数、指标			偏离
	名称	技术参数	数量	名称	技术参数	数量	
1							
2							
3							
4							
.....							

注：1、本表应按照每包采购一览表中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏。

2、“磋商产品技术参数、指标”必须与磋商响应文件中提供的产品检测报告、彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与磋商响应文件中提供的产品检测报告（或厂家公开发布的资料参数）等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制磋商文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按磋商无效处理。

3、磋商供应商响应采购需求应具体、明确，应以磋商项目参数要求为基本磋商要求，对超出或不满足磋商项目参数要求的指标需列出“+、-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4、磋商供应商应按磋商产品实际情况填写，不得照抄、复制磋商文件技术参数要求。

5、磋商供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式 14、磋商产品相关资料

### 磋商产品相关资料

根据采购项目内容，磋商供应商提供彩页等相关资料。

## 格式 15、磋商供应商的类似业绩证明材料

### 磋商供应商的类似业绩证明材料

根据打分表要求提供相应的业绩证明材料。

## 格式 16、制造（生产）企业小型、微型企业声明函

### 制造（生产）企业小型、微型企业声明函

**致：北京兴健工程项目管理有限公司**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司满足以下条件：《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：**1、此函须由磋商产品的制造（生产）企业提供并声明，同时附相关证明材料；

2、此函若出现多家制造（生产）企业的货物（产品）磋商时，可按制造（生产）企业分别声明，一家制造（生产）企业填写一张。

制造（生产）企业名称：（公章）

制造（生产）企业法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

## 格式 17、残疾人福利性单位声明函

## 残疾人福利性单位声明函

致：北京兴健工程项目管理有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为\_\_\_\_\_人，安置的残疾人人数\_\_\_\_\_人。且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

企业名称：\_\_\_\_\_（公章）

企业法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 从业人员声明函

**致：北京兴健工程项目管理有限公司**

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称： （公章）

制造（生产）企业法定代表人： （签字）

日期： 年 月 日



## 格式 18、磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

### 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

磋商供应商在参加本项目磋商中根据磋商文件的要求认为需要说明的事项，如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

## 格式 19、磋商最终报价表（单独提交）

## 磋商最终报价表

磋商供应商名称：

单位：元

项目名称	磋商最终报价	交货期	备注
	大写：		
	小写：		
优惠承诺及其他：			

注：此表不需装订在磋商响应文件中，磋商供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的磋商供应商现场填写。

磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

# 第六部分采购项目要求及技术参数

## 一、磋商要求

### 1. 磋商说明

1.1 磋商供应商可以按照磋商文件的规定磋商,但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行磋商,不能拆分或少报。否则,磋商无效。

1.2 磋商报价应包括产品费、检验费、手续费、装车费、保险费、质检费、售后服务费、税金、仓储费、运输费、采购代理费以及其他不可预见费等全部费用(说明:具体内容应根据项目特点实事求是的填写)。若磋商报价不能完全包括上述内容,该磋商将被认为非实质性响应。

1.3 磋商供应商必须如实填写“技术规格响应表”,在“磋商产品技术参数、指标”栏中列出所投产品的具体规格型号和具体技术参数、指标;以采购人需求为最低指标要求,磋商供应商对超出或不满足最低指标要求的指标需列出“+、-偏差。如果与磋商响应文件中提供的产品检测报告等证明材料中的实质性响应情况不一致或直接复制磋商文件“采购需求技术参数、指标”内容的,按无效磋商处理。

### 2. 报价说明

本次磋商文件中规定的采购预算额度为磋商最高限价,磋商供应商的磋商报价不得超出此额度。否则,磋商无效。

### 3. 重要指标

3.1 技术参数中除注明签订合同时提供的相关授权、服务承诺等资料以外,其余相关资料在磋商时必须附在磋商响应文件中。

### 4. 商务要求

4.1 交货期:签订合同后 20 个工作日内(以合同签订为准);

4.2 交货地点:根据采购人指定地点交付使用;

4.3 付款方式:详见“第四部分青海省政府采购项目合同书范本”中“四、付款方式”的规定。

## 二、采购项目要求及技术参数

### 75 平方装配式水冲厕所技术参数

序号	数量	规格
1	2	总尺寸：6250mmX12000mmX3600mm 管理间 2650mmX3800mmX1 间 第三卫生间 2200mmX3600mmX1 间 男卫生间 1250mmX1400mmX5 间 女卫生间 1250mmX1400mmX5 间

#### 一、总体需求

##### 1、主体结构

为了实现良好的厕所保温、隔热、隔音效果，墙板使用 $\geq 16\text{mm}$  金属雕花板板中间填充 75mm 岩棉，岩棉板容重 $\geq 50\text{kg}/\text{m}^3$ 。

主体框架:采用 G550-AZ150 轻钢龙骨型材，全自动工厂生产，现场组装，具有使用寿命长，抗震抗风等级高，施工工期短等特点。

##### 2、外墙装修

外墙采用 16mm 金属雕花板，具有装饰美观、保温节能、经久耐用、节能环保等特点。

##### 3、厕间内装修

内墙为高档 PVC-U 板，墙体衬板特级 OSB 板( $\geq 8\text{mm}$ )，地面采用高档防滑瓷砖(800\*800mm)，吊顶采用铝扣板，装修风格既能显现出室内清洁干净又能提高厕所的使用档次。

##### 4、门窗制作

处于保温、隔热、隔音方面的考虑，窗户采用铝合金窗并安装 $\geq 5$  毫米厚中空玻璃。门采用钛镁合金门，大厅门采用断桥铝合金门。

##### 5、厕间隔断制作

采用不低于 12mm 优质抗倍特板。

##### 6、内部配置

厕间内配备脚踏式水冲、箭牌陶瓷蹲便器、LED 照明灯、挂衣钩、标识牌、门锁、手纸架，陶瓷洗手盆，不锈钢感应水龙头。

##### 7、通风和采光

通风：采用新排气扇及窗户实现厕间空气和室外空气之间的流通、换气。

采光：前门门扇上配有磨砂玻璃。实现厕间内自然采光。

#### **8、排放方式**

厕所使用地点提前预埋化粪池与厕所排污管相连接。

#### **9、防臭**

自带防臭存水弯，避免异味排出，同时厕所排风扇工作，将室内异味排出。

#### **10、有无人指示方式**

厕间的有无人显示方式，采用专用有人无人锁。

#### **11、第三卫生间**

配备有成人及儿童专用马桶，高低洗手台，婴儿床，使用安全。

#### **12、配电系统**

配备有漏电保护开关，使用安全。

#### **13、水通、电通（保证正常使用）**

#### **14、制度上墙（制作安装）**

#### **15、供暖采用电供暖方式**

#### **16、含厕所基础施工**

## 40 平方水冲式移动厕所技术参数

序号	数量	规格
1	1	总尺寸：3000mmX13300mmX2800mm 管理间 2150mmX3000mmX1 间 第三卫生间 2150mmX3000mmX1 间 厕间 1200mmX1500mmX6 间

## 一、总体需求

## 1、主体结构

为了实现良好的厕所保温、隔热、隔音效果，墙板使用 $\geq 16\text{mm}$  金属雕花板板中间填充 50mm 岩棉，岩棉板容重 $\geq 18\text{kg}/\text{m}^3$ 。

(1) 主体框架:80×120×3mm 热镀锌矩形钢管。

(2) 立面主材不小于 40×80×2m 热镀锌矩形钢管。

(3) 房体填充辅材不小于 40×40×1.5mm 热镀锌矩形钢管国标厚壁镀锌管焊接厕所底梁。

(4) 辅材钢材装配时应采用破口烧焊,不得采用直接搭接的方式装配;并严格做好防腐处理;主框架焊接应牢固可靠,不得出现虚焊、漏焊等现象。箱体顶面采用刚性防水焊接,防止雨水渗漏。屋顶结构主框架材料采用不小于 80×80×2mm 钢管。屋顶应具有防雨、隐私功能,夏季厕间内温度不得高于室外温度。厕所采用轻钢龙骨结构焊接为一体式结构,在厕所结构上进行满足一次吊装安装到位的设计,移动方便。

## 2、外墙装修

外墙采用 16mm 金属雕花板,具有装饰美观、保温节能、经久耐用、节能环保等特点。

## 3、厕间内装修

内墙为 PVC-U 板。地面采用国标 40mm×80mm 镀锌管焊接龙骨,并在其上铆接 $\geq 8\text{mm}$ OSB 板,OSB 板上平面铺石塑板。装修风格既能显现出室内清洁干净又能提高厕所的使用档次。

## 4、门窗制作

处于保温、隔热、隔音方面的考虑,窗户采用断桥铝合金窗并安装 $\geq 5$  毫米厚中空玻璃。厕间门采用钛镁合金门,入户门采用断桥铝合金门

## 5、厕外台阶制作

国标 40mm×80mm 镀锌管焊接龙骨,并在其上铆接 18mm 竹胶板,上平面铺石塑地板

## 6、内部配置

厕间内配备自动门锁控制水冲、箭牌陶瓷蹲便器、自动 LED 照明灯、挂衣钩、标识牌、门锁、手纸架，陶瓷洗手盆，不锈钢感应水龙头，智能语音播报系统。

#### **7、通风和采光**

通风：采用自动控制排气扇实现厕间空气和室外空气之间的流通、换气。

采光：前门门扇上配有磨砂玻璃。实现厕间内自然采光。

#### **8、排放方式**

厕所使用地点提前预埋化粪池与厕所排污管相连接。

#### **9、防臭**

自带防臭存水弯，避免异味排出，同时厕所排风扇工作，将室内异味排出。

#### **10、有无人指示方式**

厕间的有无人显示方式，采用智能有人无人 LED 显示屏。

#### **11、配电系统**

配备有漏电保护开关，使用安全。

#### **12、配电系统**

配备有漏电保护开关，使用安全。

#### **13、水通、电通（保证正常使用）**

#### **14、制度上墙（制作安装）**

#### **15、供暖采用电供暖方式**

#### **16、含厕所基础施工**