

中央无线数字化覆盖工程设备维护服务项目

竞争性磋商文件

采 购 人：同德县融媒体中心

采购代理机构：青海俊儒工程咨询有限公司

2020年12月

青海西宁

目 录

第一部分 磋商邀请	3
第二部分 供应商须知前附表	6
第三部分 供应商须知	11
一、 说明	11
二、 磋商文件说明	12
三、 磋商响应文件的编写	13
四、 磋商响应文件的递交	17
五、 磋商过程	17
六、 资格审查程序	18
七、 磋商程序及方法	18
八、 确定成交供应商	25
九、 授予合同	27
十、 磋商活动终止	27
十一、 其他	28
第五部分 磋商响应文件格式	44
磋商响应文件封面	45
一、 磋商响应文件封面(上册)	45
格式 1、磋商函	46
格式 2、法定代表人证明书	47
格式 3、法定代表人授权书	48
格式 5、竞争性磋商供应商诚信承诺书	50
格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明	52
格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明	53
格式 9、无重大违法记录声明	54
格式 10、未被列入“失信被执行人”的证明	55
格式 11、磋商保证金证明	56
磋商响应文件封面	57
二、 磋商响应文件封面(下册)	57
(12)评分对照表	58
(13)响应报价表	59
(14)分项报价表	60

(15)服务质量保障方案及制度	61
(16)项目负责人基本情况表	62
(17)磋商供应商的同类业绩证明材料	64
(18)磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项	68
(19)磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项	69
第五部分 采购项目要求.....	错误!未定义书签。

俊儒工程咨询

第一部分 磋商邀请

青海俊儒工程咨询有限公司（以下均简称“采购代理机构”）受同德县融媒体中心（以下均简称“采购人”）委托，拟对“中央无线数字化覆盖工程设备维护服务项目”（采购项目编号：青海俊儒竞磋（服务）2020-084）”进行国内竞争性磋商采购，现予以公告，欢迎潜在的竞争性磋商响应人前来参加投标。

采购项目编号	青海俊儒竞磋（服务）2020-084
采购项目名称	中央无线数字化覆盖工程设备维护服务项目
采购方式	竞争性磋商
采购预算额度	人民币 81.9400 万元
最高限价	人民币 81.9400 万元
项目分包个数	无
各包要求	具体内容详见《磋商文件》
竞争性磋商响应人资格条件	<p>（1）符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料： <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。 <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。 <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>（4）经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）；</p>

	(5) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。
公告发布时间	2020 年 12 月 10 日
磋商文件发售 起止时间	2020 年 12 月 11 日至 2020 年 12 月 17 日（上午 09:00-11:30，下午 14:00-17:00，休息日和节假日除外）
磋商文件发售方式	现场洽购；
磋商文件售价	人民币 500 元（磋商文件售后不退，投标资格不能转让）
磋商文件发售地点	青海省西宁市城西区西关大街 128 号华安华祥大厦 10 楼 1102 室
购买磋商文件时应 提供材料	现场洽购： 报名时携带单位法定代表人授权书（附件 3 格式）、法定代表人证明书（附件 2 格式）、营业执照副本复印件，以上复印件均须加盖企业公章，被授权人携带身份证原件报名。
磋商响应文件 递交截止时间	2020 年 12 月 21 日上午 09:30 整（北京时间）
磋商时间	2020 年 12 月 21 日上午 09:30 整（北京时间）
磋商及开标地点	青海省西宁市城西区西关大街 128 号华安华祥大厦 10 楼 1102 室
采购人及联系人	采购人：同德县融媒体中心 联系人：斗老师 联系电话：0974-8598825 联系地址：青海省海南州同德县
采购代理机构及 联系人电话	采购代理机构：青海俊儒工程咨询有限公司 联系人：白女士 电话：0971-8807667 电子邮箱： qhjrgs@126.com 联系地址：青海省西宁市城西区西关大街 128 号华安华祥大厦 10 楼 1102 室
采购代理机构 开户银行	中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行
收款人	青海俊儒工程咨询有限公司
银行账号	2806046809100040783

	注：（招标文件购买费用、投标保证金、中标服务费支付账号）
其他事项	本项目磋商公告在青海政府采购网、青海省公共资源交易网、中国采购与招标网、中国招标投标公共服务平台同时发布。
财政部门监督电话	单位名称：同德县财政局 联系电话：0974-8592088

青海俊儒工程咨询有限公司

2020年12月10日

俊儒工程咨询

第二部分 供应商须知前附表

序号	内容	
1	采购项目编号	青海俊儒竞磋（服务）2020-084
2	采购项目名称	中央无线数字化覆盖工程设备维护服务项目
3	采购人	同德县融媒体中心
4	采购代理机构	青海俊儒工程咨询有限公司
5	采购方式	竞争性磋商
6	评分办法	综合评分法
7	采购预算控制 额度	人民币81.9400万元
8	最高限价	人民币81.9400万元
9	项目分包个数	无
10	各包要求	具体内容详见《磋商文件》
11	供应商资格条件	<p>（1）符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：</p> <p><1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p><2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p><3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（需提供承诺函）</p> <p><4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（需提供承诺函）</p> <p><5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；</p> <p>（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p>

		<p>(4) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）；</p> <p>(5) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。</p>
12	磋商保证金	<p>各竞争性磋商供应商须在磋商响应文件递交截止时间前，缴纳磋商保证金（磋商保证金应当从其基本账户汇出，响应文件中须附企业基本账户开户许可证），磋商保证金的金额（人民币）：</p> <p>小写：15000.00 元整 大写：壹万伍仟元整</p> <p>缴费方式：</p> <p>(1) 竞争性磋商供应商可以采用现金支票、银行汇票、银行保函等非现金形式交纳磋商保证金（注明此次采购项目编号或项目名称（可简写）；提交账号如下：</p> <p>收款单位：青海俊儒工程咨询有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行</p> <p>银行账号：2806046809100040783</p> <p>缴纳时间：磋商文件开启前以银行到账为准</p> <p>(2) 不接受个人名义或现金形式递交的磋商保证金，竞争性磋商供应商应单独提交磋商保证金。</p> <p>(3) 响应人未按照竞争性磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。</p>
13	磋商保证金退还	<p>未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还（不退现金）；成交人的磋商保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还（不退现金）。</p>
14	磋商文件编制	<p>1、竞争性磋商供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文</p>

		采购项目编号： 采购人名称： 竞争性磋商供应商名称：（加盖单位公章） 法定代表人或委托代理人：（签字） 在 <u>2020年xx月xx日上午xx整（北京时间）</u> 前不得开启
16	递交响应文件方式	现场递交，不接受邮寄投标。 注：磋商文件须由供应商法定代表人或委托代理人递交，为法定代表人递交的须出示本人身份证原件及法定代表人证明书（原件），为委托代理人递交的须出示本人身份证原件及法定代表人授权书（原件），（未按要求递交的响应文件将不予接收）
17	提交磋商响应文件截止时间	2020年12月21日上午09:30整（北京时间）
18	磋商响应文件开启时间	2020年12月21日上午09:30整（北京时间）
19	提交磋商响应文件开标地点	青海省西宁市城西区西关大街128号华安华祥大厦10楼1102室
20	答疑澄清方式	采用现场答疑。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场进行答疑澄清，如在规定的时间内联系无果或未按时到达的，视同放弃答疑。
21	代理服务费收取	收取对象：成交供应商 收费标准：以中标金额作为计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行。 招标服务费的支付形式：电汇、支票。

		收款单位：青海俊儒工程咨询有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行 银行账号： 2806046809100040783 中标服务费以人民币支付。 中标服务费支付方式：领取成交通知书时一次性支付全部金额。以电汇、支票等形式支付。
22	合同签订有效期	自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。
23	政府采购合同备案	采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。 采购代理机构留存两份原件备案。
24	磋商有效期	磋商有效期为自磋商开始之日起60日历天
25	服务期	自合同签订之日起1年

第三部分 供应商须知

一、说明

1、磋商内容及要求

本次采购依据采购单位的采购计划，仅适用于本竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）中所叙述的项目。

2、采购方式、合格的磋商供应商

本次磋商采取竞争性磋商方式；

合格的磋商供应商：

- (1) 符合《政府采购法》第22条条件，并提供下列材料：
- <1>投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
 - <2>财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
 - <3>具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。（需提供承诺函）
 - <4>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（需提供承诺函）
 - <5>具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格；
- (3) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；
- (4) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）；
- (5) 本项目不接受投标人以联合体方式进行投标。

3、磋商费用

供应商应自愿承担与参加本次投标有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、磋商文件说明

4、磋商文件的构成

4.1 磋商文件包括：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 磋商供应商须知前附表；
- (3) 磋商供应商须知；
- (4) 青海省政府采购合同文本样式；
- (5) 磋商响应文件格式；
- (6) 采购项目要求及技术参数；
- (7) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件；

4.2 磋商供应商应认真阅读磋商文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。

如果磋商供应商未按磋商文件要求提交全部资料，或者对磋商文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类磋商将被拒绝（视为无效投标）。

5、磋商文件的质疑

5.1 参加磋商的磋商供应商认为磋商文件、磋商活动和成交、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式（如信件、传真等）向采购单位或者采购代理机构提出质疑，不接受匿名质疑。采购单位或采购代理机构在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内予以答复，如有变更事宜，请将变更事宜在发布招标公告的媒体上发布公告，告知本项目的所有潜在磋商供应商。

5.2 参与采购活动的磋商人对评审过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原评审委员会协助处理质疑事项，并依据评审委员会出具的意见进行答复。质疑事项处理完成后，采购人或采购代理机构应按照规定填写《青海省政府采购磋商人质疑处理情况表》，并在 15 日内报同级政府采购监督管理部门备案。

5.3 质疑时效期间的计算

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或磋商文件公告期限届满之日；

- (2) 对磋商过程提出质疑的，为磋商程序各环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交公告期限届满之日。

6、磋商文件的澄清、修改

6.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，在磋商文件要求提交磋商响应文件截止时间 5 日前，在青海政府采购网、青海公共资源交易网、中国采购与招标网等媒体上发布公告。不足 5 日的，顺延提交磋商文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

6.3 在磋商截止时间前，采购单位或采购代理机构可以视采购具体情况，延长磋商截止时间和磋商时间，并在磋商文件要求提交磋商响应文件的截止时间 3 日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的潜在磋商供应商，同时在发布本次磋商公告的网站发布变更公告。

三、 磋商响应文件的编写

7、磋商响应文件的语言及度量衡单位

7.1 磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与采购代理机构就此磋商发生的所有来往函电均应使用简体中文；

7.2 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位；

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖磋商供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由磋商供应商负责。

8、磋商报价及币种

8.1 磋商报价为磋商总价。磋商报价必须包括：服务费、验收费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

8.2 磋商报价应注明有效期，有效期应与磋商有效期一致；

8.3 竞争性磋商供应商应根据磋商文件规定的格式完整填写所有内容，并保

证所提供的全部资料真实可靠，自愿承担相应责任；

8.4 磋商报价有效期与磋商有效期一致。

8.5 磋商报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变；

8.6 磋商币种为人民币。

9、磋商保证金

9.1 磋商供应商应将磋商保证金缴纳证明作为磋商文件的内容一并提供。缴纳的磋商保证金用于因磋商供应商的行为使本次磋商活动受到损失的抵项；

9.2 磋商人须在磋商截止期前按以下要求交纳磋商保证金(磋商保证金应当从其基本账户汇出，磋商响应文件中须附企业基本账户开户许可证)：

磋商保证金金额：

小写：**15000.00 元** 大写：**壹万伍仟元整**

缴纳磋商保证金时须注明此次项目编号或项目名称（可简写）

收款单位：青海俊儒工程咨询有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁高新技术产业园支行

银行账号：**2806046809100040783**

保证金查询电话：**0971-8807667**

(1) 不接受个人名义或现金形式递交的保证金，磋商供应商应该单独提交磋商保证金；磋商保证金必须从企业基本账户中支付，磋商响应文件中须附企业开户许可证。

(2) 磋商供应商未按磋商文件要求交纳磋商保证金的，招标代理机构将拒绝接收磋商供应商的磋商响应文件。

(3) 磋商保证金退还日期：未成交磋商供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交单位的成交保证金，自合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。

磋商供应商未按照磋商文件要求提交磋商保证金的，投标无效。

磋商供应商须自行查询保证金到账情况。

9.3 下列任何情况发生时，磋商保证金将不予退还：

(1) 磋商供应商在递交磋商响应文件的截止时间前未到达现场并且没有以书面形式如信函、传真等告知采购代理机构要撤其磋商的；

(2) 成交磋商供应商在规定期限内未能按规定签订合同或未按规定缴纳成交服务费；

(3) 提供虚假材料谋取成交的；

(4) 将成交项目转让给他人，或者在磋商响应文件中未说明，将成交项目分包给他人的；

(5) 拒绝履行合同义务的；

(6) 法律、法规规定的其他情形。

10、磋商有效期

本次磋商有效期为自磋商之日起 60 个日历日。

11、磋商响应文件的构成

磋商供应商应提交相关证明材料，作为其参加磋商和成交后有能力履行合同的证明。编写的磋商响应文件须包括以下内容（格式见磋商文件“第五部分 磋商响应文件格式”）：

11.1 磋商响应文件（上册）（资格审查）

- (1) 磋商函；
- (2) 法定代表人证明书；
- (3) 法定代表人授权书；
- (4) 磋商供应商承诺书；
- (5) 供应商诚信承诺书；
- (6) 资格证明材料；
- (7) 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明；
- (8) 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明；
- (9) 无重大违法记录声明；
- (10) 未被列入“失信被执行人”的证明
- (11) 磋商保证金证明；

11.2 磋商响应文件（下册）；

- (12) 评分对照表
- (13) 响应报价表；
- (14) 分项报价表；

- (15) 服务质量保障方案及制度
- (16) 项目负责人基本情况表；
- (17) 磋商供应商的同类业绩证明材料；
- (18) 项目管理及实施方案
- (19) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项；
- (20) 磋商最终报价表。

注：磋商人须按上述内容、顺序和格式编制磋商响应文件，并按要求编制目录、页码，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

12、磋商响应文件的编制要求

12.1 磋商供应商应按照磋商文件所提供的磋商响应文件格式，分别填写磋商文件第五部分的内容，应分别注明所提供产品的名称、技术配置及参数、规划、数量和价格等内容；磋商文件要求签字、盖章的地方必须由磋商人的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。

12.2 磋商供应商应按磋商文件要求准备磋商响应文件（1份正本(上、下册)、2份副本(上、下册)及相应的电子文档1份(上、下册)，用于单独提交的“响应报价表”。每份磋商响应文件都必须清楚地标明“正本(上、下册)”、“副本(上、下册)”、“电子文档（上、下册）、响应报价表”等字样。若发生正本(上、下册)和副本(上、下册)不符，以正本(上、下册)磋商响应文件为准。磋商响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。其他方式装订、密封的磋商响应文件一概不予接受。

12.3 磋商响应文件的正本(上、下册)和副本(上、下册)均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写并由竞争性磋商供应商的法定代表人或委托代理人按要求签字、盖章。磋商响应文件副本(上、下册)可采用正本(上、下册)的复印件，若不满足以上条件，按对磋商文件规范性响应程度出现偏差处理。

12.4 电子文档采用可读的U盘编制，须写明采购项目名称、竞争性磋商供应商名称及磋商日期，电子文档为纸质版磋商响应文件正本(上、下册)的扫描件，需采用不可修改文档格式，电子文档与纸质版磋商响应文件正本(上、下册)内容必须完全一致，包括盖章和签字，并与书面磋商响应文件一并提交，否则，视为无效投标。

12.5 磋商响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由竞争性磋商供应商法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

四、 磋商响应文件的递交

13、磋商响应文件的密封和标记

13.1 磋商响应文件正本(上、下册)、所有副本(上、下册)和磋商响应文件要求单独提交的磋商响应报价表、电子文档(上、下册)，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“响应报价表”、“电子文档”字样，并注明磋商供应商名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）；

13.2 磋商供应商应将“响应报价表”单独密封，并在信封上标明“响应报价表”字样；

13.3 密封后的磋商响应文件均应：

(1) 按“磋商供应商须知前附表”注明的时间、地址送达；

(2) 磋商响应文件密封袋用“于 2020 年 xx 月 xx 日 xx 整（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.4 如果磋商供应商未按第 13.1-13.4 条要求将磋商响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的磋商响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回磋商供应商；

13.5 磋商供应商以电报、电话、传真形式磋商的，采购代理机构概不接受。

14、递交磋商响应文件的地点、截止时间

14.1 所有磋商响应文件都必须按磋商文件规定的磋商截止时间之前送达磋商地点；

14.2 采购代理机构将拒绝接收在磋商截止时间之后送达的磋商响应文件；

15、磋商响应文件的撤回和修改

1、允许竞争性磋商供应商在磋商截止期前撤回其磋商响应文件（须以书面形式通知采购代理机构），磋商截止期后不得撤回其磋商响应文件。否则，其磋商保证金将不予退还，上缴同级财政部门。

2、无论成交与否，竞争性磋商供应商递交的一切磋商材料均不予退还。

五、 磋商过程

- 1 采购代理机构按本磋商文件中确定的时间和地点组织本项目的磋商活动。供应商应由其委托代理人参加。
- 2 磋商时，对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- 3 磋商工作由采购代理机构组织，采购单位、采购监管、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。
- 4 磋商过程有专人记录，并存档备查
- 5 磋商小组应当依法对磋商人的资格进行审查。

六、 资格审查程序

资格审查

- 1 递交首次磋商响应文件截止时间后，磋商小组依法对供应商的资格进行审查。
- 2 供应商数量不满足相关规定的，不得评审。
- 3 资格审查时，投标人存在下列情况之一的，按无效投标处理：
 - 1) 不具备第 2.2 款“合格的投标人”规定的资格要求的；
 - 2) 未按磋商文件要求交纳或未足额交纳磋商保证金的；
 - 3) 未按第 11.1 要求提供相关资料的；
 - 4) 磋商响应文件（上册）未按磋商文件规定和要求签字、盖章的；
 - 5) 磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
 - 6) 未提供电子文档或电子文档与纸质磋商响应文件正本不一致的。
 - 7) 擅自修改磋商文件规定的磋商响应文件格式以及编制要求的。

七、 磋商程序及方法

16、磋商小组

16.1 采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建磋商小组，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购单位代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，磋商小组成员人数应当为7人以上单数：

1. 采购预算金额在1000万元以上；
2. 技术复杂；

3. 社会影响较大。

评审专家对本单位的采购项目只能作为采购人代表参与评标。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

磋商小组成员名单在评标结果公告前应当保密。

16.2 采购人或采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。自行选定评审专家的，应当优先选择本单位以外的评审专家。

16.3 评标中因磋商小组成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致磋商小组组成不符合规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的磋商小组成员所作出的评标意见无效。无法及时补足磋商小组成员的，采购代理机构应当停止评标活动，封存所有磋商响应文件和开标、评标资料，依法重新组建磋商小组进行评标。原磋商小组所作出的评标意见无效。

采购人或采购代理机构应当将变更、重新组建磋商小组的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

16.4 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

16.5 磋商由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责，并独立履行下列职责：

(1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

(2) 宣布评标纪律；

(3) 公布磋商人名单，告知评审专家应当回避的情形；

(4) 组织磋商小组推选评标组长，采购人代表不得担任组长；

(5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；

- (6) 根据磋商小组的要求介绍政府采购相关政策法规、磋商文件；
- (7) 维护评标秩序，监督磋商小组依照磋商文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- (8) 核对评标结果，有19.2规定情形的，要求磋商小组复核或者书面说明理由，磋商小组拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- (9) 评审工作完成后，按照规定由采购人向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- (10) 处理与评标有关的其他事项。

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出磋商文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

16.6 磋商小组应遵守并履行下列义务：

- (1) 审查、评价磋商响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求磋商人对磋商响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对磋商响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

16.7 评审工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作和评审结果。

17、磋商程序

17.1. 磋商小组应当对符合资格的磋商人的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

(1) 本次综合评分的主要因素是：磋商报价、技术水平、履约能力、售后服务。评审过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），磋商人须提供该制造（生产）企业出具的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。磋商人提供的《小型、微型企业声明函》、《从业人员声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见格式 20），并由供应商加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》资料必须真实，否则，按照有关规定予以处理。

（2）除磋商价格因素外，磋商小组应依据磋商文件规定的评审方法和评审标准对其他因素进行客观评审；

17.2. 磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当以书面形式要求磋商人作出必要的澄清、说明或者补正。

磋商人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。磋商人的澄清、说明或者补正不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

（1）磋商人存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- 1) 符合性审查文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2) 产品交货期、磋商有效期不能满足磋商文件要求的；
- 3) 未按第 11.2 款要求提供相关资料的；
- 4) 磋商响应文件中含有采购单位不能接受的条件的；
- 5) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 6) 存在串通投标行为；
- 7) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- 1) 磋商响应文件中响应报价表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- 2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- 4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按 17.2 第二款的规定经磋商人确认后产生约束力，磋商人不确认的，其投标无效。

17.3. 在评审过程中，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

17.4. 磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的磋商响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

17.5. 磋商小组认为磋商人的报价明显低于其他通过符合性审查磋商人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

17.6. 综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同磋商人参加同一合同项下投标的，按一家磋商人计算，评审后得分最高的同品牌磋商人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个磋商人获得成交人推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌磋商人不作为成交候选人。非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在磋商文件中载明。多家磋商人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

3、 评审办法

18.1. 依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购

法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、财政部《关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法，满分为 100 分。

18.2. 本次评审方法采用综合评分法。

18.3. 评审标准和分值分配：

序号	评审因素	评审标准
1	投标报价 (20 分)	<p>(1) 服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 20%</p> <p>(2) 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100 × 投标报价比重 (20%)。</p> <p>(3) 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。</p>
2	技术 水平 (60 分)	<p>(1) 总体运维方案 (20 分) 针对本项目需求，提供详细、完善的保障方案。包含：①总体运维方案②故障应急方案③运行维护相关管理制度④日常巡检制度以上内容每实质性响应一项得 5 分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p>(2) 信息及网络安全 (4 分)：运维平台及管理平台具有良好的防漏洞攻击能力，第三方信息系统安全测试无高危漏洞为 0，得 2 分，第三方信息系统安全测试中危漏洞为 0，得 2 分，未提供第三方权威机构检测报告不得分。</p> <p>(3) 标准化台站建设方案 (8 分)：台站标准化建设及运维方案全面，实施后能达到预期效果的得 8 分；台站标准化建设及运维方案较全面，实施后能达到较好效果的得 5 分；台站标准化建设及运</p>

	<p>维方案一般，实施后能达到效果一般的得 3 分；台站标准化建设及运维方案差的，实施后能达到效果差的，得 1 分；未提供的不得分。</p> <p>（4）运营维护的及时便捷（8 分）：运维服务人员和用户能通过台站信息系统和便携式设备迅速发现问题，随时随地掌握台站故障信息，及时沟通并处理故障。人员分布合理，得 8 分；方案合理，组织机构设置完善、人员分布合理，但维修程序一般，得 5 分；配送方案不完善，组织机构设置、人员分布存在一定欠缺，程序较简单，得 2 分；未提供相关内容不得分。</p> <p>（5）故障应急方案（8 分）：投标人在满足招标文件要求的基础上提供故障应急方案，根据方案的服务响应级别、管理规范合理、符合实际需求，得 8 分；根据方案的服务响应级别、管理规范合理、符合实际需求一般，得 5 分；根据方案的服务响应级别、管理规范合理、符合实际需求存在一定欠缺，程序较简单，得 2 分；未提供相关内容不得分。</p> <p>（6）运行维护管理制度（6 分）：运行维护管理制度符合行业标准、全面清晰、科学合理、有针对性、可行性强。制度方案重点明确、层次清晰、可操作性强的得 6 分；制度方案重点明确、层次欠佳、可操作性一般的得 3 分；制度方案重点未明确、层次欠佳、可操作性较差的得 1 分；未提供不得分。</p> <p>（7）质量管理及日常巡检制度（6 分）：投标人具备良好的质量管理标准体系，日常巡检制度内容全面、流程合理、巡检记录表完整、备份存档制度健全、存档方式先进。质量管理和日常巡检制度具有针对性，可操作性强，完全符合标准的得 6 分；质量管理和日常巡检制度具有针对性，可操作性一般，基本符合标准的得 3 分；质量管理和日常巡检制度具有针对性，可操作性较差，不完全符合标准的得 1 分；未提供不得分。（证明文件包括但不限于质量管理认证、过程质量管理体系认证等第三方权威机构认证、管理制度、巡检制度等）</p>
--	---

3	履约能力 (10分)	业绩情况（10分）：提供近三年内（2017年1月1日至投标截止日期）同类业绩证明材料（需提供包含中标通知书、合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页扫描（或复印件））。每提供1项得2分，满分10分，不提供不得分。
4	售后服务 (10分)	<p>（1）投标人在本省设立服务机构的，得4分；没有或其他情况的，不得分。（分公司的，须提供企业营业执照、税务登记证及组织机构代码证），为服务机构的，须提供服务协议，本地化服务能力应包括机构设置（固定办公场所及硬件设施的配备）、人员配置、服务能力、售后服务负责人情况及联系方式等（需提供相关证明材料复印件，原件携带备查）</p> <p>（2）售后服务计划、措施及服务承诺（6分）</p> <p>1、针对该项目须有完善的售后服务体系。包含：①售后服务机构和人员②售后服务内容和流程③售后服务响应时间和质量，以上因素每实质性响应一项得1分，满分3分，未实质性响应或未提供不得分。</p> <p>2、提供售后服务相关承诺的，得3分；未提供不得分。</p>

八、 确定成交供应商

4、推荐并确定成交供应商

19.采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的磋商人为排名第一的成交候选人。

19.1. 成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购单位可以按照评审报告推荐的预成交候选磋商供应商名单排序，确定下一候选磋商供应商为成交供应商，也可重新开展政府采购活动。

19.2. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；

(4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，磋商小组应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

磋商响应人对以上情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原磋商小组进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

4、 成交通知

20.1. 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定成交人；磋商文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交候选人顺序确定成交人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交人。

20.3. 采购代理机构自成交磋商供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海政府采购网、青海省公共资源交易网、中国采购与招标网、中国招标投标公共服务平台等媒体上公告成交结果。

20.4. 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交人名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交公告期限以及评审专家名单。

20.5. 成交公告期限为1个工作日。

20.6. 在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书；采用综合评分法评审的，还应当告知未成交人本人的评审得分与排序。

20.7. 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交。

20.8. 《成交通知书》对采购单位和成交磋商供应商具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购单位改变成交结果的，或者成交磋商供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

九、 授予合同

5、 签订合同

21.1. 采购单位与成交磋商供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，签订采购合同，送采购代理机构审核并备案；

21.2. 成交磋商供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购单位可依评标排序重新确定成交磋商供应商，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动；

21.3. 采购单位不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购单位和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议；

21.4. 磋商文件、成交磋商供应商的磋商响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分；

21.5. 采购人与成交人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

21.6. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他磋商人或者第三方机构参与验收。参与验收的磋商人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

21.7. 采购人应当加强对成交人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向成交人支付采购资金。对于成交人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

21.8. 采购合同签订之日起2个工作日内，由采购单位将采购合同在青海政府采购网媒体上公告，但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

21.9. 采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

21.10. 合同主要条款（列出拟订合同的主要条款）

十、 磋商活动终止

6、 终止情形

22.1. 在磋商采购中，出现下列情形之一的，应予终止：

- (1) 符合磋商条件的磋商供应商或者对磋商文件作出实质性响应的磋商供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购活动正常推进的违法、违规行为的；
- (3) 磋商供应商的报价均超出采购预算额度，采购单位不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

22.2. 终止磋商活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十一、 其他

7、 串标情形

1. 磋商人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他磋商人的竞争行为，不得损害采购人或者其他磋商人的合法权益。在评标过程中发现磋商人有上述情形的，磋商小组应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

2. 有下列情形之一的，视为磋商人串通投标，其投标无效：

- 1) 不同磋商人的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；
- 2) 不同磋商人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3) 不同磋商人的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4) 不同磋商人的磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5) 不同磋商人的磋商响应文件相互混装；
- 6) 不同磋商人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3. 其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的有关条款执行。

采购人（以下简称甲方）：

供应商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 XXXX年XX月XX日 (采购项目名称/采购项目编号) 的招标文件要求和采购代理机构出具的《中标通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正、变更公告；
3. 中标供应商提交的投标文件；
4. 招标文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 中标通知书；

二、合同标的及金额

单位：元

序号	标的名称	服务内容	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币_____（大写）_____元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：服务费、验收费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 服务期：_____

服务地点：_____。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在到货（安装、调试完）后15个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、投标文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票，乙方须按照所销售器械的使用卫生院开具相关完税销售发票。

四、付款方式

甲乙双方签订合同后乙方所交付的服务由甲方验收合格，验收合格后由甲方报相关部门，申请资金拨付，按合同金额向乙方支付合同总价款的95%，即人民币（大写）：
元¥：（小写）_____元。剩余5%质量保证金待约定的免费质保期满（年）无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还

五、合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止；

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

六、违约责任

1. 乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失；

2. 乙方提供的产品如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任；

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚；

4. 甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过30天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金；

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补；

7. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1. 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 10 天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止；

2. 除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 水灾、火灾、地震 等自然灾害及罢工 情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1. 因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担；

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼；

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1. 本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效；

2. 本合同未尽事宜，按经济合同法有关规定处理；

3. 本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

开户银行：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：青海俊儒工程咨询有限公司

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

俊儒工程咨询

合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招磋商文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布

的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的免费质保期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的免费质保期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

7. 质量保证

7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物免费质保期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在免费质保期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的免费质保期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、免费质保期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10. 交货方式及交货时间

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货期：合同约定

交货时间：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

11. 检验和验收

11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检

验,并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分,但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符,甲方有权拒收货物,乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施,直至开箱验收合格,方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后,乙方应及时组装、调试、试运行,按照合同专用条款规定的试运行完成后,双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前,乙方需提前提交相应的测试计划(包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等)供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外,乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求,乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标,甲方有权选择

下列任一处理方式:

- a. 重新测试直至合格为止;
- b. 要求乙方对货物进行免费更换,然后重新测试直至合格为止;

无论选择何种方式,甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的免费质保期内,发现货物的质量或规格与合同规定不符,或证明货物有缺陷,包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等,由甲方组织质检(相关检测费用由卖方承担),据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔,此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧,双方须于出现分歧后10天内给对方声明,以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“青海省政府采购合同书”中具体规定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订前，按要求提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（磋商文件中另有约定的除外）：

13.4 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.5 支票或汇票。

13.6 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在免费质保期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方

可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

15. 迟延交货

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

16. 违约赔偿

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

17. 不可抗力

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

18. 税费

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

19. 合同争议的解决

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

20. 违约解除合同

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

21. 破产终止合同

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

22. 转让和分包

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

23. 合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

24. 通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25. 计量单位

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

26. 适用法律

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

合同附件

- 1、成交通知书
- 2、最终报价表
- 3、相关售后服务承诺

俊儒工程咨询

第五部分 磋商响应文件格式

竞争性磋商供应商应严格按照本格式要求编制磋商响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其磋商响应文件将不予接受。

俊儒工程咨询

磋商响应文件封面

一、磋商响应文件封面(上册)

正本/副本

青海省政府采购项目

磋商响应文件

(上册)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

磋商供应商: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字)

年 月 日

格式 1、磋商函

磋商函

致：青海俊儒工程咨询有限公司

我们收到采购项目名称（采购项目编号）磋商文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表磋商供应商（磋商供应商名称、地址）提交磋商响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅磋商文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.磋商有效期自开标之日起____天内有效。如果在规定的开标时间后，我方在磋商有效期内撤回磋商或成交后不签约的，磋商保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与磋商有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人姓名：_____ 职务：_____

竞争性磋商供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

格式 2、法定代表人证明书

法定代表人证明书

致：青海俊儒工程咨询有限公司

（法定代表人姓名） 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

地址：_____

身份证号码：_____

附：法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

竞争性磋商供应商：

（公章）

年 月 日

格式 3、法定代表人授权书

法定代表人授权书

致：青海俊儒工程咨询有限公司

（竞争性磋商供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址_____。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理项目的磋商、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自_____年___月___日起至_____年___月___日止（授权期限必须满足投标有效期的要求）。

被授权人联系电话：_____

被授权人（委托代理人）签名：_____ 授权人（法定代表人）签名：_____

职务：_____ 职务：_____

附：被授权人身份证正、反面扫描（或复印）件

竞争性磋商供应商：

（公章）

年 月 日

格式 4、竞争性磋商供应商承诺函

竞争性磋商供应商承诺函

致：青海俊儒工程咨询有限公司

关于贵方____年__月__日(采购项目名称)采购项目，本签字人愿意参加磋商，提供采购一览表中要求的所有产品，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（磋商供应商名称），在此作如下承诺：

1、完全理解和接受磋商文件的一切规定和要求；

2、若成交，我方将按照磋商文件的具体规定与采购单位签订合同，并且严格履行合同义务，按时交货，提供优质的产品和服务。如果在合同执行过程中，发现质量出现问题，我方一定尽快更换或保修，并承担相应的经济责任；

3、在整个磋商过程中我方若有违规行为，贵方可按磋商文件之规定给予惩罚，我方完全接受。

4、若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

竞争性磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

格式 5、竞争性磋商供应商诚信承诺书

竞争性磋商供应商诚信承诺书

致：青海俊儒工程咨询有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容做出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照磋商文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目磋商文件的组成部分。

竞争性磋商供应商：（公章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

年 月 日

格式 6、资格证明材料

资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 单位法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证；
- (2) 磋商文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (3) 磋商供应商简介及获得相关证书证明文件；
- (4) 磋商供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

格式 7、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照磋商文件第 2.2 款（1）中规定提供以下相关材料。

1. 投标人基本开户银行近三个月内出具的资信证明原件或经第三方机构出具的（2019 年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

2. 近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

格式 8、具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

具备履行合同所必须的设备和专业技术能力证明

竞争性磋商供应商应按不低于磋商项目要求，针对该项目的实施，须提供相关设备的清单以及相关人员的职称证证明材料。提供履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函。

俊儒工程咨询

格式 9、无重大违法记录声明

无重大违法记录声明

致：青海俊儒工程咨询有限公司

（竞争性磋商供应商名称）郑重声明，我方参加本项目磋商活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

竞争性磋商供应商： (公章)
法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

格式 10、未被列入“失信被执行人”的证明

经信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询后,列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的,取消投标资格。(提供“信用中国、中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图,时间为投标截止时间前 10 天内)。

俊儒工程咨询

格式 11、磋商保证金证明

磋商保证金证明

致：青海俊儒工程咨询有限公司

我方为（项目名称）项目（采购编号为：_____）递交保证金人民币（大写：人民币_____元）已于____年____月____日以基本户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明及开户许可证复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

行 号：

竞争性磋商供应商：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

年 月 日

磋商响应文件封面

二、 磋商响应文件封面(下册)

正本/副本

青海省政府采购项目

磋商响应文件

(下册)

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

竞争性磋商供应商: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字)

年 月 日

(12) 评分对照表

评分对照表

序号	招标文件评分标准	投标响应部分	投标文件中对应页码

俊儒工程咨询

(13) 响应报价表

响应报价表

单位：人民币（元）

投标人名称	
投标包号	
投标报价	大写： 小写：
服务时间	

注：1. 填写此表时不得改变表格形式。

2. “投标报价”为投标总价。投标报价必须包括：服务费、验收费、手续费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3. “服务时间”是指产品能够交付使用的具体时间。

4. 投标报价不能有两个或两个以上的报价方案，否则投标无效。

竞争性磋商供应商：

(公章)

法定代表人或委托代理人：

(签字)

年 月 日

(14) 分项报价表

分项报价表

供应商名称：

单位：人民币（元）

序号	项目实施服务内容	数量及单位	金额	备注
1				
2				
3				
4				
...				
优惠承诺及其他：				
投标总价	大写：		小写：	

注：本表应依照采购需求逐项填写（此表可按服务内容自行调整表格或增加附页）。

竞争性磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

(15) 服务质量保障方案及制度

服务质量保障方案及制度

根据采购项目内容及评标标准，投标时提供详细的总体服务方案、应急方案、管理制度等。

俊儒工程咨询

(16) 项目负责人基本情况表

项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校及专业				毕业时间	
从事本专业时间				为投标人工作时间	
执业注册				职称	
在本项目中主要负责内容					
主要成果	1	项目名称及规模	完成年月	在该项目中任何职	
	2				
	3				
	4				
	5				
获奖情况					
备注					

注：随本表提供相关资格证书等相关证明材料。

拟投入项目工作人员汇总表

项目工作人员总数							
序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	相关证书	在本项目中主要负责工作
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

注：要求在表格后附相关专业职称证书证明材料。未提供证明材料、或工作人员专业与本项目无关的不计入有效范围。

(17) 磋商供应商的同类业绩证明材料

磋商供应商的同类业绩证明材料

提供自 2017 以来的同类业绩证明材料。同类业绩是指与采购项目在产品类型、使用功能、合同规模、服务内容等方面相同的项目。需提供包含中标通知书、合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页扫描或复印件并加盖投标供应商公章。

俊儒工程咨询

(18) 项目管理及实施方案

项目管理及实施方案

提供项目管理及实施方案、服务内容等售后服务等方面的承诺，针对本项目培训需求提供详尽的培训计划。

俊儒工程咨询

从业人员声明函

致：采购代理机构

本公司郑重声明：根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定，本公司从业人员数为_____人。

本公司对上述声明的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

制造（生产）企业名称： (公章)

制造（生产）企业法定代表人： (签字)

年 月 日

残疾人福利性单位声明函

致：采购代理机构

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，本单位在职职工人数为_____人，安置的残疾人人数为_____人。且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若无此项内容，可不提供此函。

(19) 磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

磋商供应商认为在其他方面有必要说明的事项

格式自定

俊儒工程咨询

(20) 磋商最终报价表

磋商最终报价表

项目名称：

单位：元

最初报价 (元)	调整因素	最终报价 (元)	服务期 (日历日)	备注
		大写		
		小写		
最终确定的优惠条件及其他承诺：				

注：1、此表不需装订在响应文件中，供应商事先须盖章、签字。在磋商期间，由磋商小组确定合格的供应商现场填写。

2、若在磋商小组在磋商过程中需要供应商进行二轮、三轮报价时，现场通知各投标供应商。

竞争性磋商供应商： (公章)

法定代表人或委托代理人： (签字)

年 月 日

第五部分 采购项目要求

（一）投标要求

1. 投标说明

1.1 投标人可以按照招标文件规定的包号选择投标,但必须对所投包号中的所有内容作为一个整体进行投标,不能拆分或少报。否则,投标无效。

1.2 项目中标后分包情况:不允许。(允许,投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在投标文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包)

2. 重要指标

“服务项目”中用“*”符号标注的属于重要技术、指标,必须完全响应(须提供相关证明材料)。

3. 商务要求

3.1.服务期: 自合同签订之日起1年

3.2.服务地点: 甲方指定地点;

3.3.付款方式: 详见“第四章 合同文本样式”中“青海省政府采购项目合同书范本四、付款方式”的规定。

（二）项目服务要求及内容

1、项目概况

目前同德县融媒体中心(广播电视台)下设1个县级中心、1个高山台、8个无人值守塔箱站点。针对当前我中心存在专业维护维修技术人员紧缺,全县9个台站地址分散,点多线长,现有的台站管理运行维护办法、手段还不能满足台站安全播出需求。为切实加强全县各广播电视发射台站安全、科学、高效管理,提高系统维护质量、运维效率,确保全县中央广播电视节目无线覆盖各台站安全畅通、稳定运行。面向专业行业领域引进专业检测、维修、维护服务,并运用智慧广电信息化监控运维平台等现代管理手段,借助先进的计算机及移动互联网技术

，提升广电针对台站的管理和提高安全播出水平，同时通过第三方专业的技术服务和培训，不断提升台站自身的运维技术实力。

2、台站维护列表

序号	台站名称	内容
1	1个骨干台	台站进行N+1倒备系统建设和智能化信息化运行维护平台建设，并纳入运维巡检维修维护
2	8个一体化塔箱发射点	台站进行N+1倒备系统建设和智能化信息化运行维护平台建设，并纳入运维巡检维修维护
3	县中心平台	平台系统维护

3、各台站设施设备检测、维护、维修主要内容

9个台站设施设备检测、维护、维修内容主要包括：

(1) 台站安全播出智慧广电运维管理平台的改造、升级，实现监测管理网络化及移动监测、移动运维，提升整体的运行维护效率。

(2) 对9个台站按周、月进行检测、维护、维修，在重要保障期上门驻守维护，日常开展7*24小时应急运维服务。并且免费对9个台站的国标发射及附属系统进行维护维修。

(3) 对中央广播电视节目发射系统及附属系统备品备件进行采购。

4、常态服务要求

(1) 常规要求

成立常态的检修和维护班组，以县为单位派驻维护力量以月为时间维度进行常态化巡检及指标测试（具体见服务内容），按照台站的维护要求承担9个无线数字电视广播发射台站日常维护任务；需要组织**1辆固定维护车辆**，并指派**2名以上固定专业技术人员**每月对台站进行**巡检**，巡检自备检测、检修仪器、检测、检修工具及备品备件。每月第一周进行一次常态化全面巡检及指标测试并做好登记、记录、汇报工作。常态化检修包括：电力、机房环境、传输、发射、覆盖安全

运行等相关设备；配备指标测试需使用信号发生器、网络分析仪、码流分析仪、频谱仪、天馈测试仪、示波器等专业检测仪器。

为更好的完成维护工作，1年维护期内，未经甲方同意，维护方更换专业维护技术人员，视为违约。在国家广电总局和省广电局确定的重要保障期以及国庆、元旦、春节、五一劳动节等节假日重要保障期期间，需对所有台站进行全面巡检，并派驻技术人员现场值班、值守，保障安全播出，技术人员不到位者视为违约，2次以上不到位者解除合同。

维护人员自制相关表格，每月检修、维护、维修工作完成后，出具月检记录技术报告书上报至同德县融媒体中心（广播电视台）技术部并录入台站运维管理平台。

（2）信息化文档管理与技术培训服务服务文档归纳

运维服务人员负责服务文档的编制，服务文档应包括以下内容：

- 各个系统阶段运行状态巡检记录；
- 各个系统事件处理记录；
- 维修记录；
- 故障处理及紧急事件处理情况报告；
- 与运维相关的重要事项（包括变更、发布、隐患等）通报；
- 未来重要工作计划；
- 施工日志；
- 各种故障处理汇总；
- 备品备件管理；

（3）机房安全管理要求

加强维护人员技能、安全操作培训工作，进基站前对基站外围的环境进行巡查，确认卫星接收设施、供电设施、天线是否处于正常状态，检查基站机房门窗是否有破损，进站前必须通知同德县广播电视台技术部，以避免不必要的意外出现；进机房后确认机房内是否有人来过，进入前灯、门、窗是否关好，有无告警声，有无设备增减，对基站内的各项设施进行仔细检查，确保隐患问题得到及时处理或确认，对于重大问题应立即汇报；危险品、易燃物品不得带入基站内，站内严禁烟火，需明火操作的维修作业应作好请示并作好预防措施；离开基站前做

好基站出入登记，并确保基站室内及室外环境卫生整洁，检查各设备是否运行正常、窗是否关好、照明灯是否关闭、卫生用品及灭火器摆放整齐，严格检查基站是否有其它不安全因素，将门窗关好、锁好后离开。

(4) 机房卫生及设备除尘相关要求

中心台站需配备各类清洁工具各一套。清洁主设备必须带上防静电保护套，每次清洁时注意保护好设备，不能损坏设备；每次清洁及检查后，到场人员都应在《基站巡检本》上签字并记录所做工作。

(5) 技术人员技能培训要求

维护方无偿为业主单位技术人员提供相关设备使用方法及故障判断处理方法；每月组织业主单位的相关技术人员进行系统知识培训及实操培训，另外，每年至少有一次深度系统培训。

(6) 中央广播电视节目发射系统及附属系统备品备件需求

维护方需根据甲方中央广播电视节目发射系统及附属系统备品备件购置要求，购置相关规格和型号的备品备件。所采购备品备件若在1年之内出现任何质量问题，维护方负责更换，业主不再另行追加任何费用。

序号	名称	数量单位
1	50W发射机备品备件	2套
2	码流切换器备件	1套
3	发射机采集控制器备件	1套
4	音频切换器备件	1套

备品备件均需上电和接驳系统测试功能正常，方可入库。运维时间时间截至日期前如未使用需要再行上电和接驳系统测试功能并贴检修测试时间标签至此终验结束。

5、检测、维护、维修服务要求

(1) 信号检测要求

严格按照要求完成信号覆盖监测项目内容，对定点区域进行每月1次的信号测

试，每个基站的定点区域不少于2个。并认真填写记录表，各类信号参数记录必须按实际数据填写。检测时发现问题，应及时组织分析并排除故障，同时向同德县融媒体中心（广播电视台）技术部汇报，保证覆盖区域内信号发射正常。

（2）发射系统检测要求

发射机检测依据

- 1、GB/T 28435 - 2012 地面数字电视广播发射机技术要求和测量方法；
- 2、GB/T 6113.101-2008 无线电骚扰和抗扰度测量设备和测量方法规范 第1-1部分：无线电骚扰和抗扰度测量设备 测量设备；
- 3、GB/T 6113.102-2008 无线电骚扰和抗扰度测量设备和测量方法规范 第1-2部分：无线电骚扰和抗扰度测量设备 辅助设备 转导骚扰；
- 4、GB/T 6113.103-2008 无线电骚扰和抗扰度测量设备和测量方法规范 第1-3部分：无线电骚扰和抗扰度测量设备 辅助设备 骚扰功率；
- 5、GB 20600-2006 数字电视地面广播传输系统帧结构、信道编码和调制；
- 6、GB/T28436-2012 地面数字电视广播激励器技术要求和测量方法。

6、服务内容：

一、县平台提供服务			
序号	服务内容	单位	数量
1	信号回传监测服务（维护方自备所需软硬件设备）	套	1
2	县级监控监管平台恢复服务（维护方自备所需软硬件设备）	套	1
3	信源节传设备检测、维护、维修服务	次	12
4	网络情况检测、维护、维修服务	次	12
5	发射台监控系统检测、维护、维修服务	次	12

6	中心台站走线规整	次	12
7	服务文档资料归纳服务（包括各设备使用说明书）。	次	12
8	免费技术培训服务。	次	1
9	标准化中心台站建设技术服务	次	1
10	发射机数据汇总服务（维护方自备所需软硬件设备）	次	12
11	台站设备资产管理服务，对所有台站设备标示资产铭牌。	套	1
12	门禁系统升级服务（包括受损机房安全门更换）	套	1
13	台站机房内制作信源、传输、发射、电力供应及安全播出应急预案拓扑图、标识牌及机房设备清单明示牌	套	1
14	备品备件存放、出入库规整服务（维护方负责存放架配置、安装等服务）。	套	1
二、1个高山台服务			
1	发射机设备检测、维护、维修服务	次	12
2	信源节传设备检测、维护、维修服务	次	12
3	网络情况检测、维护、维修服务	次	12
4	配电设备检测、维护、维修服务（室内）	次	12
5	天馈线系统检测、维护、维修服务	次	12

6	发射台监控系统检测、维护、维修服务	次	12
7	台站走线规整	次	12
8	服务文档资料归纳服务（包括各设备使用说明书）	次	12
9	标准化台站建设技术服务	次	1
10	发射机数据汇总服务（维护方自备所需软硬件设备）	次	12
11	台站设备资产管理服务，对所有台站设备标示资产铭牌。	套	1
12	台站机房内制作信源、传输、发射、电力供应及安全播出应急预案拓扑图、标识牌及机房设备清单明示牌	套	1
13	发射台周边安保等附属设施、设备的检测、维护、维修服务。	次	12
14	台站安全检查服务	次	12
15	覆盖效果路测服务。	次	12
16	门禁系统升级服务（包括受损机房安全门更换）	套	1
三、8个一体化塔箱提供服务			
1	发射机设备检测、维护、维修服务	次	12
2	信源节传设备检测、维护、维修服务	次	12
3	网络情况检测、维护、维修服务	次	12

4	配电设备检测、维护、维修服务（室内）	次	12
5	天馈线系统检测、维护、维修服务	次	12
6	发射台监控系统检测、维护、维修服务	次	12
7	服务文档资料归纳服务（包括各设备使用说明书）	次	12
8	台站标准化建设技术服务	次	1
9	发射机数据汇总服务（维护方自备所需软硬件设备）	次	12
10	台站走线规整	次	12
11	台站设备资产管理服务，对所有台站设备标示资产铭牌。	套	1
12	台站机房内制作信源、传输、发射、电力供应及安全播出应急预案拓扑图、标识牌及机房设备清单明示牌	套	1
13	卫生清理、除尘、防尘、防鼠、防虫服务。	次	12
14	发射台周边安保等附属设施、设备的检测、维护、维修服务。	次	12
15	台站安全检查服务	次	12
16	覆盖效果路测服务。	次	12

注厂家需保证所提供服务及软件搭建完整的系统，实现要求的既定服务及系统功能；清单未列出的，请自行依据实际方案补足。各台站室外部分均需要制作标识金属铭牌（包括馈线、电缆、强弱电桥架等），室内部分均需做好线号线标等。

巡检自备检测、检修仪器、检测、检修工具及备品备件。每月第一周进行一次常态化全面巡检及指标测试并做好登记、记录、汇报工作。常态化检修包括：电力、机房环境、传输、发射、覆盖安全运行等相关设备；指标测试需使用网络分析仪、码流分析仪、频谱仪、天馈测试仪、示波器等专业检测仪器。

二、详细运行维护内容

1、信号监测

严格按照要求完成信号覆盖监测项目内容，并认真填写记录表，各类信号参数记录必须按实际数据填写。监测时发现问题，及时组织检查和排除故障，同时向大通县广播电视局技术管理部门报告，保证信号覆盖区域信号处于完好状态及业务良好发展。监测周期：每个台站一月一次。

2、台站发射设备及配套设施巡检维护

此次台站设备维护包括发射设备、前端设备、监控设备、天馈系统等多项内容，由于设备种类繁多，运维公司将根据实际情况安排专职维护工程师来完成此项工作，其工作内容包括各项设备的日常性能检测、调试维护、设备检修等。

日常巡检维护包括台站打扫、清洁地面、设备上的灰尘、室内温度等，要求地面及窗台必须用湿布抹洗。清洁主设备必须带上防静电保护套，每次清洁时注意保护好设备，不能损坏设备；每次清洁及检查后，到场人员都应在《台站巡检本》上签字并记录所做工作；严格按照要求完成台站设备及机房维护检查测试项目内容，各类巡检及维护记录必须按实际数据填写。巡检时发现问题，应及时组织检查和排除故障，同时向县融媒体中心（广播电视台）技术管理部门报告，保证所维护台站设备处于完好状态及正常运行。

3、巡检周期：每周智慧广电平台对发射机状况进行检修，每月一次人工巡检及指标测试。

4、台站主要维护工作细节和要求

(1) 发射机设备检测、维护、维修服务要求

根据《GYT 229.4-2008 地面数字电视广播发射机技术要求和测量方法》对数字电视发射机进行检查和维护指标测量，并记录相关指标测试内容，对于指标不足、停播和劣播情况应及时解决。

(2) 信源节传设备检测、维护、维修服务要求

信源设备主要包括：卫星天线、卫星接收机、编码器、复用器、解码器/适配器、码流切换器、音频处理器等信源关键设备。卫星天线部分主要检查卫星下变频器是否做了防水，卫星接收机主要检查卫星天线的信号强度和信号质量、是否进行频道锁定，频道锁定功能是否正常、卫星接收机是否存在死机或静帧现象，输出音频和视频信号是否正常。编码器和复用器需要用码流分析仪对编码或复用后的TS流进行码流分析和视音频信号进行测试，输入发射机信源整体流程设备检查测试维护。

(3) 网络情况检测、维护、维修服务

提供运维安全网管服务、分为单向传输、双向运维和一键断网，过滤无关IP和MAC地址的访问，提供台站内网安全的硬件防护服务。

(4) 配电设备检测、维护、维修服务（室内）

采用专业的电力测试仪器对机房内的市电电压、电流是否正常及电力谐波进行测试和记录，

(5) 天馈线系统检测、维护、维修服务

各套节目天馈线的检查维护，根据天馈线测试的标准方法测试记录，故障维修维护记录

(6) 发射台监控系统检测、维护、维修服务

1) 信号监测维护服务

严格按照要求完成信号覆盖监测项目内容，对定点区域进行每月1次的信号测试，每个基站的定点区域不少于2个。并认真填写记录表，各类信号参数记录必须按实际数据填写。检测时发现问题，应及时组织分析并排除故障，同时向大通县广播电视局技术部汇报，保证覆盖区域内信号发射正常。

2) 自动化监控系统维护服务

发射机监测系统维护：发射机数据采集正常、数据正常、报警正常。

供电监测系统维护：供电监测系统数据正常、报警正常。

机房环境监测维护：环境安防系统采集范围包括烟雾、浸水、温湿度、门禁系统等数据正常、报警正常。

系统维护需要确保以上监控系统的正常运行，包括台站运行正常和向县平台传输数据正常。

(7) 走线规整

台站维护需要走线规整、线号标识清楚、IP和ID规划清晰，对不满足的台站进行整改，达到标准台站建设要求。

(8) 服务文档资料归纳服务（包括各设备使用说明书）。

将台站所有设备的说明书及技术文档进行归档保存，电子化文档资料存入信息化管理平台，可按台站和名称查询调阅。

(9) 标准化台站建设技术服务（贡麻高山台改造服务）

标准化台站建设技术服务针对台站实际情况对发射台按照标准化台站建设要求进行升级改造。

贡麻机房改造要求如下：

- 1) 敷设静电地板改造
- 2) 重新定制桥架改造
- 3) 敷设吊顶改造
- 4) 发射机及机柜改造
- 5) 硬馈改造
- 6) 周界视频安防改造
- 7) 配电机房敷设绝缘地胶改造
- 8) 库房改造
- 9) 发射机改造现有发射机列表

类型	满功率
数字发射机	1000W

数字发射机	1000W
数字发射机	1000W
数字发射机	1000W
中央藏语	300W
中央藏语备机	300W
中央广播	300W
本地广播	300W
调频广播备机	300W
青海综合	300W
青海藏语	300W
青海备机	300W

现有国标发射机为单机为1000W辽数数字发射机，与中央无线覆盖“2+1”发射机组成“3+1”主备倒换系统，并同时采集发射机数据汇总至县中心数据监控平台。

10) 值班室改造

11) 高山台多画面监测系统改造

高山台建设对3个数字电视频点、3个模拟调频节目进行接收监测，通过高山台多画面服务器实时监测画面及报警。

12) 调频信源改造

13) 县中心智能化运维监控管理平台升级改造

增加GIS地图功能。通过地图上红绿灯显示每个发射台的运行状态，并可通过实时数据和报警信息准确了解发射台故障。

建设台站运维标准化故障自动派单系统，台站故障时自动进行派单并对通过系统对维护情况进行跟踪。

14) 增加机房高频接地装置

(10) 发射机数据汇总服务（维护方自备所需软硬件设备）

通过信息平台按月导出所有台站所有发射机的播出情况，包含应播时长、停播时长等信息，汇总成表格进行提交。

(11) 台站设备资产管理服务，对所有台站设备标示资产铭牌。

所有设备进行固定资产铭牌记录，记录设备的所有信息和维护信息，便于信息系统登记入册。

(12) 台站机房内制作信源、传输、发射、电力供应及安全播出应急预案拓扑图、标识牌及机房设备清单明示牌。

(13) 机房周界环境及机房卫生要求

每个台站需配备各类清洁工具各一套，清洁主设备必须带上防静电保护套，每次清洁时注意保护好设备，不能损坏设备；每次清洁及检查后，到场人员都应在《基站巡检本》上签字并记录所做工作。

(14) 台站安全检查服务

进台站前对台站外围的环境进行巡查，确认卫星接收设施、供电设施、铁塔、天线是否处于正常状态，检查台站机房门窗是否有破损，进站前必须通知县广播电视台技术管理部门人员，以避免不必要的意外出现；进机房后确认机房内是否有人来过，进机房前灯、门、窗是否关好，有无告警声，有无设备增减，对台站内的各项设施进行仔细检查，确保隐患问题得到及时处理或确认，对于重大问题应立即汇报；危险品、易燃物品不得带人台站内，站内严禁烟火，需明火操作的维修作业应作好请示并作好预防措施；离开台站前作好台站出入登记，并确保台站环境的整洁，检查各设备是否运行正常、窗是否关好、照明灯是否关闭、卫生用品及灭火器摆放整齐，严格台站是否有其它不安全因素，将门锁好后离开。

(15) 覆盖效果路测服务。

对每个发射台发射信号进行覆盖效果路测服务，包括场强、载噪比、调制误差率、画面解调效果、星座映射图、频谱等。

(16) 技术人员技能培训要求

为保障所有台站设备不间断播出以及更好的让我方技术人员更好的掌握维护技术，按月出巡检报告。

维护方无偿为业主单位技术人员提供相关设备使用方法及故障判断处理方法；每月组织业主单位的相关技术人员进行系统知识培训及实操培训，另外，每年至少有一次深度系统培训。

针对中央广播电视节目无线发射台站的数字电视发射机、广播发射机、天馈铁塔系统、配电系统、节传系统设备等对局方技术人员进行定期免费的专业集中培训。

5、故障处理代维工作要求

- (1)、运维单位，根据实际情况自行准备备机，其他易损件及备品备件足量。
- (2)、运维单位的人员应按照维护作业计划，对无线广播电视台站有计划地进行巡视运维，通过运维工作减少故障的发生，遇特殊情况和重大事件视情况需要增加巡检频次。
- (3)、在运维中，发现设备故障，应及时向业主报告，并积极协助处理问题。
- (4)、负责台站机房及设备清洁干净，机房温度夏季保持在25℃左右，冬季保持在15℃左右，相对湿度为25~80%，机房无安全隐患堆积物。
- (5)、负责监控机房值守，实时监视设备的运行状况和设备完好情况，实行7*24小时值班室，随时掌握系统状况，发现问题后及时上报。
- (6)、制定每月作业计划，经业主单位批准后，运维单位要保质、保量按时完成，不得任意更改。如遇特殊情况需要临时变动时，要及时向业主申请
- (7)、负责台站设备、电源设备、传输设备（光传输设备）的维护替换工作。在维护过程中如必须断电路提前通知业主，在得到同意后方可实施；
- (8)、建立健全基础资料，并及时更新资料，确保资料的准确；
- (9)、加强对运维人员的安全意识教育和加强业务知识学习，运维单位应对运维人员每年进行至少两次的安全培训与教育。
- (10)、通过台站资产管理系统，配合业主进行固定资产和备品备件的核查和资产管理系统的数据库核对，确保信息管理系统中备品、备料和实际情况相符。