

# 询价采购文件

采购项目编号：青海拓鑫询价（货物）2020-032

采购项目名称：市政府会议室及机要室购置各类办公用品  
办公电子设备项目

采购单位：玉树市人民政府办公室

2020年9月

## 目 录

询价公告.....	4
第一部分 投标人须知前附表.....	7
第二部分 投标人须知.....	12
一、说明.....	12
二、询价采购文件说明.....	12
三、询价响应文件的编制.....	13
四、开标.....	14
五、询价程序.....	15
六、成交办法.....	16
七、授予合同.....	17
八、采购活动的终止.....	17
九、其他.....	17
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本（货物类）.....	18
青海省政府采购项目合同书.....	18
第四部分 询价响应文件格式.....	29
询价响应文件的组成.....	29
（询价响应报价文件封面）.....	30
附件 1、响应函格式.....	31
附件 2、询价报价表格式.....	32
附件 3、分项报价表格式.....	33
附件 4、技术条款偏离表格式.....	34
附件 5、询价保证金缴款证明格式.....	35
附件 6、法定代表人证明书格式.....	36
附件 7、法定代表人授权书格式.....	37
附件 8、关于资格的声明函格式.....	38
附件 9、供应商承诺函格式.....	39
附件 10、无重大违法记录声明格式.....	40
附件 11：制造（生产）企业小型、微型企业声明函格式.....	41

---

附件 12：类似业绩.....	42
附件 13：供应商相关资格证明材料及其他.....	43
附件 14：其他资料.....	44
附件 15：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料.....	45
<b>第五部分 采购项目要求及技术参数.....</b>	<b>46</b>
一、投标要求.....	46
1、投标说明.....	46
2、报价说明.....	46
3、技术参数指标.....	46
二、项目概况及技术参数.....	47
1、项目概况.....	47
2、产品交付说明.....	47
3、产品验收.....	47
4、安装、调试.....	47
5、维护服务和技术支持.....	47
采购一览表及技术参数.....	49

## 询价公告

### 项目概况

市政府会议室及机要室购置各类办公用品办公电子设备项目采购项目的潜在供应商应在青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室获取采购文件，并于2020年09月21日14点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：青海拓鑫询价（货物）2020-032

项目名称：市政府会议室及机要室购置各类办公用品办公电子设备项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额：250000.00元

最高限价：250000.00元

采购需求：无分包，具体详见《询价文件》

合同履行期限：7个日历日

本项目（否）接受联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，属小型、微型企业制造的货物（产品），供应商须提供该服务企业出具的《小型、微型企业声明函》，并由供应商加盖公章，其划型标准严格按照国家工信部、国家统计局、国家发改委、财政部出台的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）执行。

（2）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会出台的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），属残疾人福利性单位的，投标人须提供《残疾人福利性单位声明函》，并由投标人加盖公章，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评标中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）符合《政府采购法》第22条规定的条件要求，并提供下列材料：

- a. 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。
- b. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
- c. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。
- d. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
- e. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

(2) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。

(6) 询价文件中规定的其他资质条件。

### 三、获取采购文件

时间：2020年09月16日至2020年09月18日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室

方式：现场购买，购买询价文件时应提供营业执照副本复印件、法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书原件，法人身份证复印件和被授权人身份证复印件（以上资料加盖单位公章）。

售价：500.00元/份（售后不退，询价资格不得转让）

### 四、响应文件提交

2020年09月21日14点00分（北京时间）（从询价文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于3个工作日）

地点：青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室

### 五、开启

时间：2020年09月21日14点00分（北京时间）

地点：青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

公告发布媒体：《青海政府采购信息网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《青海项目信息网》同时发布。公告内容以青海政府采购网发布的为准；

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：玉树市人民政府办公室

地址：玉树市民主路14号

联系方式：0976-8822042

2. 采购代理机构信息

名称：青海拓鑫工程项目管理有限公司

地址：青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室

联系方式：0971-6154919

3. 项目联系方式

项目联系人：梁女士

电话：0971-6154919

## 第一部分 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	采购人：玉树市人民政府办公室 联系人：索多 联系电话：0976-8822042 联系地址：玉树市民主路14号
2	采购代理机构	采购代理机构：青海拓鑫工程项目管理有限公司 联系人：梁女士 联系电话：0971-6154919 邮箱地址：1029913997@qq.com 联系地址：青海省西宁市西关大街130号3号楼7层10712室
3	项目名称	市政府会议室及机要室购置各类办公用品办公电子设备项目
4	交货地点	玉树市
5	资金来源	财政资金
6	出资比例	100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标内容	具体详见《询价文件》
9	交货期	7个日历日
10	询价响应人资格条件	<p>(1) 符合《政府采购法》第22条规定的条件要求，并提供下列材料：</p> <p>a. 投标人的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。</p> <p>b. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。</p> <p>c. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。</p> <p>d. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。</p> <p>e. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。</p> <p>(2) 经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法</p>

青海拓鑫询价（货物）2020-032

		<p>法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。</p> <p>（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消投标资格。</p> <p>（4）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>（5）本项目不接受供应商以联合体方式进行投标。</p> <p>（6）询价文件中规定的其他资质条件。</p>
11	是否接受联合体 投标	不接受
12	分包	不允许
13	偏离	不允许
14	询价时间	2020年09月21日下午14时00分（北京时间）
15	构成询价文件的 其他材料	响应人的书面澄清、说明和通知（但不得改变响应文件的实质性内容）。
16	询价有效期	本次询价有效期为自询价之日起60个日历日
17	保证金	<p>投标人须在询价截止期前按以下要求交纳保证金（保证金应当从其基本账户汇出，询价响应文件中须附企业基本账户开户许可证）保证金金额：</p> <p>（大写）：伍仟元整；</p> <p>（小写）：5000.00元</p> <p>缴纳保证金时须注明此次项目编号及项目名称（可简写）</p> <p>账名：青海拓鑫工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：青海西宁农村商业银行股份有限公司海西路支行</p> <p>账号：82010000000519294（行号：402851020412）</p> <p>（2）不接受个人名义或现金形式递交的保证金，供应商应该单独提交保证金；保证金必须从企业基本账户中支付，询价响应文件中须附企业开户许可证。</p> <p>（3）供应商未按磋商文件要求交纳保证金的，招标代理机构将拒绝接收供应商的询价响应文件。</p>

青海拓鑫询价（货物）2020-032

		<p>(4) 保证金退还日期：未成交供应商的保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还（不退现金）；成交单位的成交保证金，自合同签订之日起 5 个工作日内退还（不退现金）。</p> <p>供应商未按照询价文件要求提交保证金的，投标无效。</p> <p>供应商须自行查询保证金到账情况</p>
18	近年财务状况的年份要求	2018 年或 2019 年经第三方审计的财务状况报告扫描或复印件（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书或提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。
19	近三年完成的类似项目的年份要求	近三年内（须提供包含合同首页、标的及金额所在页、签字盖章页的合同复印件复印件，）
20	近三年发生的诉讼及仲裁情况	近三年内，指 2017 年 1 月 1 日起至今
21	是否允许递交备选投标方案	不允许
22	签字或盖章要求	响应文件中法定代表人或其委托代理人按询价文件要求签字、盖章，（委托代理人签字的，须附法人代表授权委托书）。
23	询价文件份数	正本 1 份，副本 2 份，电子版（PDF 格式）1 份。
24	响应文件编制要求	响应人应按照询价文件所提供的响应文件格式，分别填写询价文件第四部分的内容，严格按照询价文件给定格式编写响应文件；
25	装订要求	响应文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，响应文件正本及副本必须胶装成册并编码，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，封面左侧胶装处须打印此次项目名称及询价响应人名称，其他方式装订的响应文件一概不予接受。
26	密封要求	响应文件的“正本”、“副本”、“电子文档”、须分别封装于不同的密封袋内并加贴密封条，并在密封包装的封口处加盖投标单位公章；响应文件的封套上应标记“正本”、“副本”、“电子文档”字样，封套上应写明：

青海拓鑫询价（货物）2020-032

		<p>招标项目名称：正（副）本</p> <p>招标项目编号：</p> <p>招标人名称：</p> <p>响应人名称：（加盖投标单位公章）</p> <p>法定代表人：（签字或法定代表人章）</p> <p>在 2020 年 09 月 21 日下午 14 时 00 分（北京时间）前不得开启。</p>
27	递交响应文件地点及方式	<p>响应文件递交地点：青海省西宁市西关大街 130 号 3 号楼 7 层 10712 室</p> <p>响应文件递交方式：现场递交，不接受邮寄投标。</p> <p>注：响应文件须由投标单位法定代表人或委托代理人递交，为法定代表人递交的须出示本人身份证原件及法定代表人证明书（原件），为委托代理人递交的须出示本人身份证原件及法定代表人授权书（原件），（未按要求递交的响应文件将不予接收）。</p>
28	开标时间和地点	<p>开标时间：2020 年 09 月 21 日下午 14 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：青海省西宁市西关大街 130 号 3 号楼 7 层 10712 室</p>
29	开标程序	<p>密封情况检查：由招标人、响应人、监督人共同检查；</p> <p>开标顺序：按照响应文件递交顺序逆序开标；</p>
30	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：3 人，其中采购代表 1 人（限招标人在职人员，且应当具备评标专家相应的或者类似的条件），专家 2 人；</p>
31	是否授权评标委员会确定中标人	是
需要补充的其他内容：		
32	招标控制价	<p>投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，评标委员会有权要求现场合理的时间内提供书面说明，并提供相关材料，如不能证明其报价的合理性，按无效投标处理。响应人的投标总价不得高于招标控制价，报价超过最高限价时为废标。本项目招标控制价为（人民币）：</p>

青海拓鑫询价（货物）2020-032

		<p>小写：250000.00 元；</p> <p>大写：贰拾伍万元整</p>
33	响应文件电子版	<p>要求响应人在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>响应文件电子版内容：书面响应文件正本内容的全部扫描件、电子标书与书面响应文件正本内容必须完全相同包括盖章和签名，与书面响应文件一并提交。否则，将否决其投标。</p> <p>响应文件电子版份数：一份</p> <p>响应文件电子版形式：可读 U 盘，书面响应文件正本的扫描件须编辑在一个不可修改 PDF 文档，扫描图片形式不可修改。</p>
34	中标公告	<p>在发布公告的同时，招标代理机构向中标候选人发出中标通知书，中标通知书对招标人和中标候选人具有同等法律效力，磋商响应人对中标公告有异议的，应在中标公告发布之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑，逾期将不再受理。</p>
35	招标服务费	<p>招标代理服务费：陆仟元整 小写：6000.00 元</p> <p>收取对象：招标人</p> <p>收费标准：以中标金额作为计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）以及《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定执行。</p> <p>招标服务费的支付形式：转账、电汇。</p> <p>账户名：青海拓鑫工程项目管理有限公司</p> <p>账 号：0701201000254447</p> <p>开户行：青海银行股份有限公司海湖新区支行</p> <p>中标服务费以人民币支付。</p> <p>中标服务费支付方式：自发出中标通知书之日起一次性支付全部金额。</p> <p>中标服务费不在投标报价中单列。</p>
36	其他事项	<p>本项目公告在《青海省政府采购网》、《青海省电子招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《青海经济信息网》同时发布公告</p> <p>公告期限：自青海政府采购网发布之日起 3 个工作日</p>
37	财政部门监督电话	<p>单位名称：玉树市财政局</p> <p>联系电话：0976-8824177</p>

## 第二部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本次采购依据青海省财政厅下达的采购计划，仅适用于本询价采购文件中所叙述的项目。

#### 2. 采购方式、合格的投标人

2.1 本次采购采取询价采购方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分投标人须知前附表“供应商资格条件”。

#### 3. 投标费用

供应商应承担准备和参加本次投标有关的所有费用。集中采购机构对供应商发生的费用均不承担任何责任。

### 二、询价采购文件说明

#### 4. 询价采购文件的构成

询价采购文件压缩包电子版文件格式由本文件（word 格式）和数据文件（excel 格式）构成。

4.1 询价采购文件包括：

- （1）投标人须知前附表
- （2）投标人须知
- （3）政府采购项目合同书范本
- （4）询价响应文件格式（相关附件）
- （5）采购项目要求及技术参数
- （6）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 数据文件（excel 格式）由下列文件组成：

- （1）投标一览表
- （2）分项报价表
- （3）评审对照表
- （4）评分对照表（如有）

4.3 供应商应当按照询价采购文件的要求编制询价响应文件。询价响应文件应当对询价采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

## 5. 询价采购文件的质疑

供应商认为询价采购文件使自己的权益受到损害的，应在获取询价采购文件之后以书面形式提出质疑（不接受匿名质疑），供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购人、集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内予以答复，并将变更事宜在青海政府采购信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

## 6. 询价采购文件的修改

6.1 在提交询价响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，采购人、集中采购机构提交询价响应文件截止之日3个工作日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足3个工作日的，应当顺延提交询价响应文件截止日期。该澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。

6.3 在提交询价响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以视采购具体情况，延长提交询价响应文件截止时间和询价时间，并在询价采购文件中要求的提交询价响应文件截止时间和询价时间的3日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

# 三、询价响应文件的编制

## 7. 询价响应文件的语言及度量衡单位

7.1 供应商提交的询价响应文件以及供应商与集中采购机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章。如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准，其准确性由供应商负责。

## 8. 投标报价及币种

8.1 投标报价为投标总价。必须包括：产品费、检验费、手续费、运输费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。供应商须按“报价一览表”格式填写投标总报价，

不得出现两个或两个以上的报价方案。

8.2 供应商应根据询价采购文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.3 要求供应商在网上一次报出不能更改的价格，且该报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标币种为人民币。

## 9. 询价响应文件构成

9.1 供应商应提交相关证明材料，作为其参加询价和成交后有能力履行合同的证明。编写的询价响应文件须包括以下内容（格式详见询价采购文件第四部分内容）：

- （1）法定代表人证明书
- （2）法定代表人授权书
- （3）无重大违法记录声明
- （4）报价一览表
- （5）分项报价表
- （6）技术规格响应表
- （7）资格证明材料
- （8）投标产品相关资料
- （9）项目管理及实施方案
- （10）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：供应商须按上述内容、顺序和第10项“询价响应文件的格式及编制要求”格式编制，与数据文件一并上传至青海省政府采购电子化平台。

## 10. 询价响应文件的编制要求及编制方式

10.1 询价响应文件格式及编制要求：详见第一部分投标人须知前附表“询价响应文件格式及编制要求”

10.2 投标方式：供应商须在青海省政府采购电子化平台上报价并上传询价响应文件和数据文件。

# 四、开标

## 11. 开标

11.1 集中采购机构在青海省政府采购电子化平台上组织询价采购活动，时间和地点以

本询价采购文件中确定的为准，若有变化另行通知。

11.2 开标后，供应商在青海省政府采购电子化平台上报价与询价响应文件内容不一致的，以网上报价为准。若拒绝接受，其投标无效。

11.3 开标后投标人必须在规定的时间内解密文件，因投标人输入密码错误（10次输入机会）、未能按时完成解密、其《数据文件》填写、盖章不规范等原因导致系统无法解析、或上传的投标文件损坏无法正常打开的，将会被视为无效投标。

11.4 询价工作由集中采购机构组织，邀请采购人代表参加。

## 五、询价程序

### 12. 询价小组

12.1 采购人、集中采购机构将根据采购项目的特点依法组建询价小组，其成员由采购人代表和具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家共三人以上的单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

12.2 询价由集中采购机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责，并独立履行下列职责：

- （1）审查询价响应文件是否符合询价采购文件要求，并作出评价；
- （2）要求供应商对询价响应文件有关事项作出解释或澄清；
- （3）推荐预成交候选人。

### 13. 询价程序

13.1 进入询价阶段后，由询价小组独立开展评审工作，询价小组负责审议所有供应商的询价响应文件，按先初审、后复审的程序对询价响应文件进行评审。

13.2 审查时，存在下列情况之一的，按无效投标处理：

- （1）未按第9.1款（1）-（8）要求提供相关资料的；
- （2）询价响应文件没有按询价采购文件规定和要求签字、盖章的；
- （3）供应商网上报价与询价响应文件报价不一致且不接受网上报价的；或出现两个或两个以上报价方案的；
- （4）产品交货期不能满足询价采购文件要求的；
- （5）投标报价超过询价采购文件规定的采购预算额度；
- （6）投标产品的技术规格、技术标准不符合采购项目要求的；
- （7）询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （8）询价小组认为应按无效投标处理的其他情况；
- （9）法律、法规规定的其他情形。

13.3 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过的审查供应商报价，有可能影响产

品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效投标处理。

#### 14. 答疑的方式和情形

14.1 答疑方式：详见第一部分投标人须知前附表“答疑方式”。

14.2 询价小组在对询价响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并作为询价响应文件的组成部分。

14.3 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，询价小组将按照询价采购文件的要求对现有的投标资料做出评审意见：

- (1) 拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；
- (2) 供应商的澄清、说明或者更正超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容；
- (3) 澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；
- (4) 供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；
- (5) 询价小组认为应不予接受的其他情况。

## 六、成交办法

#### 15. 推荐并确定成交供应商

15.1 在询价小组推荐的合格供应商中，以报价最低的原则确定成交供应商。若报价相同时，按技术优劣、售后服务质量排列确定最佳成交候选人。

#### 16. 成交通知

16.1 集中采购机构自成交供应商确定之日起2个工作日内在青海政府采购信息网上公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

16.2 《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

## 七、授予合同

### 17. 签订合同

17.1 采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照询价采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同，并报青海拓鑫工程项目管理有限公司审核备案。

17.2 采购人不得向成交供应商提出超出询价采购文件以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

17.3 签订合同时，成交供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的 10%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

17.4 询价采购文件、中标供应商的询价响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

17.5 采购人或集中采购机构应当自采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同在青海政府采购信息网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 八、采购活动的终止

### 18 终止情形

18.1 出现下列情形之一的，应当终止询价采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 询价小组认为应当终止采购活动的其他情形。

18.2 终止后，由集中采购机构发布项目终止公告。

## 九、其他

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规及中华人民共和国财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》的有关条款执行。

第三部分 青海省政府采购项目合同书范本（货物类）

青海省政府采购项目合同书

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号： 青海拓鑫询价（货物）2020-032

采购合同编号： QHTX-2020-032

合同金额（人民币）： \_\_\_\_\_

采购单位（委托方）： \_\_\_\_\_（盖章）

成交供应商（受托方）： \_\_\_\_\_（盖章）

采购日期： \_\_\_\_\_

采 购 人（以下简称甲方）：

供 应 商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2020 年\*月\*日\_\_\_\_\_项目（青海拓鑫询价（货物）2020-032）的询价采购文件要求和集中采购机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，达成合同总价款为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目采购合同：

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 询价采购文件；
2. 询价采购文件的更正、变更公告；
3. 成交人提交的询价响应文件；
4. 询采购价文件中规定的政府采购合同通用条款；
5. 成交通知书；
6. 履约保证金缴费证明；
7. 省级预算单位政府采购计划备案表。

二、合同标的及金额

单位：元

序号	产品名称	品牌	规格 型号	生产厂家	数量及 单位	单价	总价	备注
1								
2								
3								
4								
...								

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、检验费、手续费、运输费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。

三、交付时间、地点和要求

1. 交货时间：签订合同后\_\_\_\_个工作日内交付使用；交货地点：\_\_\_\_\_。
2. 乙方提供不符合询价采购文件、询价响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。
3. 乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后\_\_\_\_个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙

方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6. 甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按询价采购文件、响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

#### 四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付（付款方式及金额由采购人根据项目情况确定），即人民币（大写）：\_\_\_\_\_元。

乙方向甲方提交的履约保证金计（大写）\_\_\_\_\_元转为质量保证金。质量保证金合同约定的免费质保期满\_\_\_\_（年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

#### 五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

#### 六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_\_天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现\_\_\_\_\_情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

3. 本合同需附计划备案表、成交通知书及分项报价表。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

合同备案部门：青海拓鑫工程项目管理有限公司

负责人：

经办人：

合同备案时间： 2020 年 月 日

## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1. 定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

### 2. 技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招投标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3. 合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

#### 4. 合同文件和资料

4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

#### 5. 知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的信息，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

#### 6. 保密

6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、

数量、品牌等；

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

## 7. 质量保证

### 7.1 货物质量保证

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

### 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## 9. 价格

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### 9.3 检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## 10. 交货方式及交货日期

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## 11. 检验和验收

### 11.1 开箱验收

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

### 11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a. 重新测试直至合格为止；

b. 要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### 11.3 使用过程检验

11.3.1 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## 12. 付款条件

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票、汇票或现金。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

## 14. 索赔

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同

意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

### **15. 迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

### **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

### **17. 不可抗力**

17.1 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

### **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

### **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

### **20. 违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部

终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**

22.1 政府采购合同不能转让。

22.2 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

## **23. 合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

## **24. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

## **25. 计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## **26. 适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

## 第四部分 询价响应文件格式

### 询价响应文件的组成

- 1、响应函
- 2、询价报价表
- 3、响应分项报价表
- 4、技术条款偏离表
- 5、询价保证金缴款证明
- 6、法定代表人证明书
- 7、法定代表人授权书
- 8、资格声明函格式
- 9、供应商承诺函
- 10、无重大违法记录声明
- 11、制造商声明函
- 12、类似业绩
- 13、供应商相关资格证明文件
- 14、其他资料
- 15、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（询价响应报价文件封面）

# 询价响应文件

采购项目编号：青海拓鑫询价（货物）2020-032

项目名称：市政府会议室及机要室购置各类办公用品  
办公电子设备项目

投标单位：

年 月 日



**附件 2、询价报价表格式****询价报价表**

供应商名称：

采购项目编号：

报价单位：人民币(元)

项目名称	投 标 报 价	交 货 期	免 费 质 保 期
	大写：		
	小写：		
<b>优惠承诺及其他：</b>			

注：1、填写此表时不得改变表格的形式。

2、交货期是指签订合同后履行的时间。

3、报价应包含货物费、人工费、检验费、包装费、运输费、手续费、保险费、售前、售中、售后服务费、安装费、中标服务费、税金及其他不可预见费等全部费用；

4、供应商如果需要对报价、服务或其它内容加以说明，可在“优惠条件及其他承诺”一栏中填写。

5、投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。否则开出后，视为无效投标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日

**附件 3、分项报价表格式**

分项报价表

供应商名称：

采购项目编号：

报价单位：人民币(元)

序号	单个货物名称	品牌	规格型号	生产厂家	单价	数量及单位	总价	交货期	免费质保期
1									
2									
3									
4									
...									
		优惠承诺及其他：							
投标总价		大写： 小写：							

**注：**本表应按照采购内容及要求填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 4、技术条款偏离表格式

## 技术规格响应表

投标人名称：

标段：

采购种类规格、指标					投标种类规格、指标					
序号	种类名称	技术要求	单位	数量	所投种类	所投技术要求	生产厂家	单位	数量	偏离
1										
2										
3										
4										
...										

注：1. 本表应按照“采购项目要求及采购一览表”中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏，否则，按无效投标处理。

2. “投标种类规格、指标”必须与投标文件中提供的产品检验报告或彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与投标文件中提供的产品检验报告或彩页（或厂家公开发布的资料参数）等证明材料的实质性响应情况不一致、直接复制询价文件“采购项目要求及采购一览表”内容的，按无效投标处理。

3. 填写此表时以招标项目参数要求为基本投标要求，满足招标项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足招标项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报告本级财政部门。

供应商：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

## 附件 5、询价保证金缴款证明格式

### 询价保证金

将银行开具的针对本项目的询价保证金缴款证明复印件加盖公章。（附开户许可证复印件）

## 附件 6、法定代表人证明书格式

### 法定代表人证明书

致：青海拓鑫工程项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面复印件或扫描件。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

## 附件 7、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：青海拓鑫工程项目管理有限公司

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

（法定代表人姓名）特授权（被授权人姓名）代表我单位全权办理针（项目名称）（项目编号）的投标、询价、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

期限：自签发之日起至 年 月 日止。

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

被授权代表(签字): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

单位名称: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

附被授权代表第二代身份证双面复印件或扫描件。

供应商名称: (公章)

法定代表人: (签字或盖章)

年 月 日

## 附件 8、关于资格的声明函格式

### 关于资格的声明函

致：青海拓鑫工程项目管理有限公司

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日（\_\_\_\_\_）项目（采购项目编号\_\_\_\_\_），本签字人愿意参加该询价采购活动，并证实提交的所有文件和说明是准确的和真实的，并愿意承担由此引起的一切法律责任。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日

## 附件 9、供应商承诺函格式

### 供应商承诺函

格式自拟

供应商名称（盖章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日

## 附件 10、无重大违法记录声明格式

### 无重大违法记录声明

致：青海拓鑫工程项目管理有限公司

（供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

注：附“信用中国”、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前。

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日



## 附件 12：类似业绩

### 近三年类似业绩材料

每个业绩须附（成交通知书或合同）复印件；

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权代表（签字）：

年 月 日

## 附件 13： 供应商相关资格证明材料及其他

### 财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照询价通知书“1、说明”第1.2款规定提供以下相关材料。

1、投标人是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）或上一年度（2018或2019年度）经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标人是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明（同时提供基本存款账户开户许可证）。

2、近三个月缴纳社会保障资金及缴纳税收的证明材料。

3、新注册企业未满一年的提供出具的相关证明资料。

## 附件 14：其他资料

### 其他资料

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的检测报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页（或厂家公开发布的资料参数）、相关认证等资料及其他实施方案、售后服务等方面的承诺以及供应商认为需要提供的相关资料。

## **附件 15：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关设备的购置发票或相关人员的职称证书、用工合同等证明材料；否则按无效标处理。

## 第五部分 采购项目要求及技术参数

### 一、投标要求

#### 1、投标说明

1.1 供应商必须对询价采购文件采购一览表中所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 投标报价为投标总价。包括产品费、检验费、手续费、运输费、安装调试费、税金及其他不可预见费等全部费用。若投标报价不能完全包括上述内容，按无效投标处理。

1.3 本次采购产品均为国产产品，所投产品必须符合国家的强制性标准。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 交货时间、地点：按采购人指定的时间、地点交货并安装交付使用。

#### 2、报价说明

2.1 本次询价采购文件中规定的采购预算额度为招标最高限价，供应商的投标报价不得超出此额度。否则，投标无效。

2.2 本次采购凡涉及的办公设备，在投标时单价不得超过《青海省省级行政事业单位资产配置标准》（青财资字〔2018〕2342号），否则，投标无效。

#### 3、技术参数指标

3.1 询价采购文件在技术参数中列出了采购人可以接受的最低技术指标，供应商必须对技术参数一览表中各项产品和指标进行实质性响应，所推荐的每一项产品在性能上不能低于所列的各项指标。

3.2 询价采购文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有询价采购文件未提及或变更内容的，请及时与集中采购机构联系。

#### 4、商务要求

4.1. 交货期：自合同签订后 7 个日历日。

4.2. 交货地点：玉树市。

4.3. 付款方式：按合同约定。

## 二、项目概况及技术参数

### 1、项目概况

市政府会议室及机要室购置各类办公用品办公电子设备项目，主要办公设备一批，采购预算额度 25 万元。技术参数详见询价采购文件《采购一览表及技术参数》内容。

### 2、产品交付说明

供应商所交付的硬件产品，其所有部件必须都是原厂原装部件，而且产品应是交付前最新生产且未被使用过的全新产品，同时必须具有在中国境内的合法使用权。

### 3、产品验收

开箱检验。供应商中标后，应在询价采购文件中规定的供货地点完成所有产品的供货和产品初始验收及最终验收工作。初始验收将由成交供应商、产品提供商（如果需要）、采购人共同完成。产品开箱后，初步检查产品外观应无损伤；核对产品清单，检查交付产品的规格型号、数量以及相关配件。产品外观受损、附件与合同产品清单或装箱单不符的视为检验不合格。

### 4、安装、调试

4.1 成交供应商应在规定的时间和地点内向采购人提供产品和服务，在配送方案设计、产品供货、安装调试、技术支持、运行维护等方面，采购人有权裁决成交供应商的责任范围，成交供应商必须执行，并在规定的时间内解决问题。如果成交供应商不能按时解决问题，采购人有权退货、索赔或拒付款项。

4.2 成交供应商应按合同规定的交货期要求，在采购人指定的安装地点（不超过询价采购文件规定的供货地）进行产品安装调试。对于有特殊安装场地要求的产品，成交供应商应在安装前 20 天内以书面形式通知采购人，以便进行场地准备。所提供的所有产品必须在安装后，进行加电测试运行正常，并经有关检测部门检测取得相关合格证。

### 5、维护服务和技术支持

5.1 自最终采购人验收签字之日起，开始计算免费保修期，免费保修期参照国家及产品参数中的规定。

5.2 在免费保修期内，所有服务不能包含任何费用，包括备件费、差旅费等。

5.3 供应商在保修期内更换的任何零配件，必须是其原产品厂家生产的或是经其认可的。

5.4 紧急故障处理：市区内 1 小时赶到现场，接到外地故障报告即刻动身实行短时间内抢修服务。

5.5 每台产品均设专门的维修档案，维修的时间、内容、质量及服务态度、技术水平等需用户在维保卡上签署意见，以确保售后服务工作的高质量与可靠性。每季度与用户进行一次书面意见交换，实行用户意见调查表制度，直接接受用户监督。

5.6 组织人员负责提供对使用人员的免费培训工作，直至使用人员能独立管理、操作、维护。免费培训包括：免费提供相应的培训教室、教师授课等费用。

5.7 保证 365×24 小时正常运行，如产品发生故障，成交供应商在接到采购人报修通知后 3 小时内派专业技术人员到达现场进行维修，并提供免费服务。

5.8 投标产品选用的基础软件必须是正版软件。

5.9 所有产品的配送、培训、安装、调试等费用均包含在中标价格中。

5.10 其他事项见项目具体要求。

## 采购一览表及技术参数

采购预算额度：25 万元

玉树市政府常务和综合会议室，专题和市长办公会议室，纪要室办公用品、家具、办公设备购置清单 1

名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
笔筒	材质：金属，形状：圆形	个	10			
会议茶杯	材质：陶瓷，容量：201mL(含)-300mL(含)，风格：中式	个	40			
硬盘	硬盘容量：4TB，尺寸：3.5英寸，硬盘转速：7200转，缓存容量：256MB，接口类型：SATA	块	2			
滚筒式拖把	拖布材质：超细纤维，杆材质：不锈钢，加厚桶	套	3			
套扫	材质：塑料，干湿两用	套	6			
饮水机	额定出水量：10L/h，白色温热裸机带过滤系统	个	3			
暖瓶	材质：304不锈钢，容量：901mL(含)-1L(含)，保温性能描述：24小时 $\geq 53^{\circ}\text{C}$ ，杯子样式：有手柄	个	6			
会议铅笔	2B，笔类型：石墨，笔杆材质：原木，安全标准：gb 国家标准	盒	50			
会议中性笔	闭合方式：按动，笔芯颜色：黑色，书写粗细：0.5mm	盒	50			
会议彩色铅笔	笔芯硬度：2B，颜色数：12色，安全标准：gb 国家标准	盒	50			
会议文件夹	A4 加厚长夹	个	40			
公牛插板	材质：PC，功能：过载保护，线长：5m，多空	个	8			

青海拓鑫询价（货物）2020-032

桌 签	类型： 强磁台签，尺寸： 110x220mm ，	个	50			
路由器	无线	个	4			
交换机	8 路，单模单纤，SC 接口，20 公里	个	5			
网 线	60mm	箱	1			
档案盒	(厚)，材质： PP，蓝色	箱	6			
会议公文包	材质： 帆布，黑色或深蓝色	个	30			
会议记录本	材质： 仿皮，内页材质： 道林纸，装订方式： 线装式装订	本	40			
垃圾桶	容量： 12L，外壳材质： 金属，形状： 圆桶形，开合方式： 无盖，中号	个	8			
垃圾袋	款式： 平口式，50*60 加厚黑 30 只/卷	箱	3			
订书机	类型： 中型订书机，装订页数： 25	台	6			
回形针	材质： 金属，（28MM）1 盒	盒	10			
传真纸	A4 纸	箱	10			
订书针	混合多种	盒	20			
橡皮擦	类型： 普通	盒	5			
会议中性红笔	笔芯颜色： 红色	盒	10			
报告夹	材质： PP	个	20			
起钉器	迷你	个	10			
网线转换接头	长度： 3m，usb 转网口	个	5			
草稿纸	单线 1 本 100 张	本	30			
长尾夹	中号 32mm/24 只	盒	10			

青海拓鑫询价（货物）2020-032

削笔刀	材质： 塑料	台	6			
擦桌布	材质： 棉纱， 大号	块	10			
尺	不锈钢直尺 20cm	把	10			
大针头	0.4 毫米*100 毫米	盒	10			
抽纸	无香， 原生浆， 无印花， 抽取式面巾纸， 层数： 4 层	箱	20			
录音笔	8GB	个	2			
拉链袋	球纹 A4(33.5*24) 材质： PVC	个	30			
资料夹	竖式	个	20			
资料册	竖式， 塑料	个	20			
胶水	液体胶水， 20g	盒	10			
双面胶	0.5CM*50 米	筒	10			
图纸夹	310mm*60 米/卷	个	5			
计算器	12 位数， 屏幕材质： LCD， 电池类型： 普通干电池	台	6			
有孔文件夹	55mm 一体成型黑色	个	15			
读卡器	类别： 3-8 合 1， 双接头	个	4			
U 盘	128MB 及以下	个	8			
装订夹条	21 孔手动	盒	6			
资料整理框	材质： 塑料， 特厚	个	10			
合 计						

## 玉树市政府常务和综合会议室，专题和市长办公会议室，纪要室办公用品、家具、办公设备购置清单 2

名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
投影仪	120 寸，屏幕比例： 4:3 16:9，分辨率(dpi)： 1280x800dpi,亮度： 6000 流明(含)-8000 流明(不含)，最佳投放距离： 2-5，灯泡寿命： 20000 小时及以上，支持色彩数目： 10.7 亿色， 3D 默认 2D（可支持红蓝 3D）	台	1			含运费安装
电子影幕	120 寸	付	1			含运费安装
音箱	电池容量： 2001MAh(含)-3000MAh(含)，连接方式： USB 蓝牙连接，双喇叭，12 英寸，麦克风数量： 2 支	只	2			含运费安装
功放机	功率： 200W-1800W，功放类型： AV 功放	台	1			含运费安装
反馈抑制器	C101 信噪比>115dbu	台	1			含运费安装
无线会议话筒	会议专用，外接供电，麦克风类型： 电容式	套	2			每套 4 话筒含运费安装
无线会议话筒	会议专用，外接供电，麦克风类型： 电容式	套	1			每套 2 话筒含运费安装
机柜	12U，尺寸： 53x35x30cm	组	1			含运费安装
音箱线	纯铜音响专用线， 200 米，材质： 纯铜	盘	1			含运费安装
音箱挂架	铁质音响专用挂架，材质： 金属	只	2			含运费安装
高清线	HDMI 高清线	根	2			含运费安装
安装纪要室监控	清晰度： 1080p 3MP，焦距： 标准	头	4			含运费安装

青海拓鑫询价（货物）2020-032

交 换	传输速度： 10Mbps 100Mbps, 百兆交换机, 接口数目： 24 个	个	1			含运费安装
录像机	数码像素： 501-600 万, 静态有效像素： 2400W, 动态有效像素： 500W, 电池类型： 锂电池	台	1			含运费安装
显示器	17 寸方屏 4:3 监控显示器, 点距： 0.23mm, 平均亮度： 700cd/m <sup>2</sup> , 分辨率： 1366x768, 水平可视角度： 176° , 接口类型： HDMI	台	1			含运费安装
支架电源	KQNroW	个	4			含运费安装
网线电线	网线种类： 双绞线, 长度： 300m	2 箱	箱			含运费安装
硬盘	尺寸： 2.5 英寸, 容量： 160GB	个	1			
电子显示屏	0.9 米×7 米	个	1			插优盘, wifi 网线连接
电脑一体机	硬盘容量： 500GB, 内存类型： 1600MHz DDR3, 摄像头类型： 单摄像头, 屏幕尺寸： 21.5 英寸, 显卡类型： 核芯显卡	台	1			含运费安装
液晶电视	75 寸 4k	台	1			含运费安装
液晶电视移动架子	支架	台	1			含运费安装
传真机	台式, 传真机传输速度： 6 秒/页	台	1			含运费安装
会议签到桌椅	可定制	套	2			含运费安装
会议电脑桌椅	可定制	套	2			含运费安装
会议记录桌椅	可定制	套	2			含运费安装
档案柜	1.8 米*0.85 米*0.4 米	组	6			含运费安装
碎纸机	电动碎纸机, 容积： 50L 以下, 碎纸能力： 10 张/次以下	台	2			含运费安装
空 调	单冷型, 标准风, 档位： 3 档, 无定时	台	1			含运费安装

青海拓鑫询价（货物）2020-032

大会议桌	7米*2.5米	套	1			含运费安装
会议椅子	面料材质：人造革，材质：木，固定扶手，不可调节	把	18			含运费安装
小会议桌	6米*2米	套	1			含运费安装
会议椅子	材质：钢，面料材质：网布，固定扶手	把	18			含运费安装
会议椅子	软面，材质：铁，不带扶手	把	12			含运费安装
合 计						