

# 青海省政府采购

## 询价 通知 书

采购项目名称：冬季储备饲草料采购

项目编号：安信青海询价（货物）**2020-002**

采购人：同仁县农牧和科技局

采购代理机构：安信项目管理有限公司

日期：**2020年01月**



## 目录

第一部分 询价采购公告.....	2
第二部分 响应人须知.....	6
第三部分 青海省政府采购项目合同书范本（货物类）.....	18
青海省政府采购项目合同书.....	18
第四部分 询价响应文件格式.....	36
询价响应文件的组成.....	36
第五部分 采购项目要求及技术参数.....	52



## 第一部分 询价采购公告

采购项目名称	冬季储备饲草料采购
采购项目编号	安信青海询价（货物）2020-002
采购方式	询价采购
采购预算额度	200,000.00 元
项目分包个数	不分包
采购要求	具体要求详见《询价采购文件》内容。
响应人资格条件	<p>1、响应人应具备《政府采购法》第 22 条所规定的条件：</p> <p>（一）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（六）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、经信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，</p>



	<p>取消响应资格。（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为响应截止时间前 20 天内）；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同响应人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则，皆取消响应资格。</p> <p>4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的响应人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>5、本项目不接受响应人以联合体方式进行响应。</p> <p>6、响应人营业执照经营范围内有相关经营范围或具备相关经营生产许可证；</p> <p>7、询价文件中规定的其他资质条件。</p>
公告发布时间	2020 年 01 月 15 日
询价通知书发售起止时间及方式	<p>1、2020 年 01 月 16 日起至 2020 年 01 月 18 日止；每天上午 09:00-11:30,下午 13:30-17:00（午休、节假日除外）。</p> <p>2、发售方式：现场购买或网上购买（注：需网上购买招标文件的投标人可将以上材料扫描后发送至采购代理机构电子邮箱：<a href="mailto:axqhfgs@126.com">axqhfgs@126.com</a>，在邮件中标明项目编号、项目名称、联系人及联系方式，并联系代理机构工作人员进行确认。）</p>
询价通知书售价	<p>300 元（售后不退,响应资格不能转让。）</p> <p>收款方式：现金/转账</p>



询价通知书发售地点 及联系方式	采购代理机构名称：安信项目管理有限公司 地址：西宁市城西区西川南路 76 号万达 4 号写字楼 10907 室 询价文件购买联系人：张女士 电话：0971-6247313 电子邮箱：axqhfgs@126.com
购买询价文件时应提 供材料	响应人的营业执照三证合一证件复印件、法人授权委托书（原件） 及被授权人、法人身份证复印件（法定代表人授权书格式可参考响 应文件格式 3）。 以上资料除原件外均需加盖公章。（采购代理机构对以上资料留存 备案。）
询价保证金	<b>3000.00 元（叁仟元整）</b>
代理机构开户行	中国工商银行股份有限公司西宁文景路支行 （行号：1028 5100 0235）
收款人	安信项目管理有限公司青海分公司
银行账号	2806 0023 0900 0042 051
询价有效期	自询价响应文件提交截止之日起 60 个日历日
递交询价响应文件截 止时间	2020 年 01 月 21 日上午 09:30（北京时间）
询价地点	西宁市城西区西川南路 76 号万达 4 号写字楼 10907 室会议室
采购人联系人	联系人：尖措卡



	联系电话：0973-8725856 地址：同仁县农牧和科技局
代理机构联系人	联系人：张女士 联系电话：0971-6247313 联系地址：西宁市城西区西川南路 76 号万达 4 号写字楼 10907 室
财政监管部门及电话	监督单位：同仁县财政局 联系电话：0973-8722779



## 第二部分 响应人须知

### 一、说明

#### 1.适用范围

1.1 本次采购依据青海省财政厅下达的采购计划，仅适用于本询价通知书中所叙述的项目。

#### 2.采购方式、合格的响应人

2.1 本次采购采取：询价采购方式。

2.2 合格的投标人：详见第一部分响应文件须知前附表“响应人资格条件”。

#### 3.响应费用

响应人应承担准备和参加本次投标有关的所有费用。代理采购机构对响应人发生的费用均不承担任何责任。

### 二、询价通知书说明

#### 4.询价通知书的构成



#### 4.1 询价通知书包括：

- (1) 询价采购公告
- (2) 响应人须知
- (3) 政府采购项目合同书范本
- (4) 询价响应文件格式（相关附件）
- (5) 采购项目要求及技术参数
- (6) 采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.3 响应人应当按照询价通知书的要求编制询价响应文件。询价响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应。如果响应人未按询价通知书要求提交全部资料，或者对询价通知书未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类询价响应文件将被拒绝。

## 5. 询价通知书的质疑

5.1 响应人应仔细阅读和检查询价通知书的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。

5.2 响应人对询价通知书有异议的，采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规予以答复，并告知本项目的所有潜在响应人。

## 6. 询价通知书的修改

6.1 在提交询价响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以对已发出的询价采购





文件进行必要的澄清或者修改。

**6.2** 澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，采购人、集中采购机构提交询价响应文件截止之日 3 个工作日前，在青海政府采购信息网上发布公告；不足 3 个工作日的，应当顺延提交询价响应文件截止日期。该澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。

**6.3** 在提交询价响应文件截止之日前，采购人、集中采购机构可以视采购具体情况，延长提交询价响应文件截止时间和询价时间，并在询价采购文件中要求的提交询价响应文件截止时间和询价时间的 3 日前，将变更公告发布在青海省政府采购信息网上。

### **三、询价响应文件的编制**

#### **7.询价响应文件的语言及度量衡单位**

**7.1** 响应人提交的询价响应文件以及响应人与集中采购机构就此投标发生的所有来往函电均应使用简体中文。

**7.2** 除询价采购文件中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**7.3** 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖响应人公章。如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准，其准确性由响应人负责。

#### **8.询价报价及币种**



8.1 询价报价是指设备到达使用地点，达到正常使用条件下的所有费用；询价报价应包含材料费、包装费、运输费、装卸费、草料储备场地租赁费、售前、售中、售后服务费、采购代理服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

8.2 所有询价报价一律为人民币币种的报价，采购人及采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

8.3 询价时，询价响应文件中“询价一览表”内容与“分项报价表”内容不一致的，以“询价一览表”为准。询价响应文件中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。对不同文字文本询价响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8.4 报价应注明有效期，有效期应与询价有效期一致。

## 9. 询价响应文件构成

9.1 响应人应提交相关证明材料，作为其参加询价和成交后有能力履行合同的证明。编写的询价响应文件须包括以下内容（格式详见询价通知书第四部分内容）：

- 1、响应函
- 2、法定代表人证明书
- 3、法定代表人授权书
- 4、无重大违法记录声明
- 5、询价保证金



- 6、询价一览表
- 7、分项报价表
- 8、技术规格响应表
- 9、资格证明材料
- 10、响应产品相关资料
- 11、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明
- 12、响应人诚信承诺书
- 13、项目管理及实施方案
- 14、响应人认为在其他方面有必要说明的事项

注：询价响应文件要求签字、盖章的地方必须由响应人的法定代表人或被授权人按照要求签字、盖章；响应人提供的复印件均需加盖响应人公章。响应人须按上述内容、顺序和格式编制询价响应文件，并按要求编制目录页码。

## **10 询价保证金**

### **10.1 询价保证金：3000.00 元（叁仟元整）**

收款单位：安信项目管理有限公司青海分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司西宁文景路支行

银行账号：2806 0023 0900 0042 051

缴费时间：2020 年 01 月 21 日 09:30 点以前，以银行到账时间为准。

10.2 缴费方式：保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函



等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由响应人从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入采购代理机构指定账户；通过单位结算卡汇保证金的，提供银行出具的基本户与单位结算卡的关联证明材料。

响应人未按照询价通知书要求提交保证金的，询价无效。

**10.3** 响应人将交纳询价保证金证明的复印件、开户行许可证复印件（加盖响应人公章）装订在询价响应文件中，否则将视其为不响应，按无效文件处理。

**10.4** 响应人未交纳、未足额交纳或未按规定时间交纳保证金的，将被视为自动放弃询价权利。

**10.5** 询价保证金的交纳单位和响应人的名称必须一致，否则将视为无效。

**10.6** 成交响应人的询价保证金在与采购人签订了合同后 5 个工作日内退还；未成交响应人的询价保证金，在成交公告发布后 5 个工作日内退还。

**10.7** 响应人应商出现法律法规规定的不予退还询价保证金情形的，按照相关法律法规执行。

## **11 询价有效期**

本次询价有效期：自询价响应文件提交截止之日起 60 个日历日。

## **12 询价响应文件的密封和标记**

**12.1** 响应人须依据询价通知书对询价响应文件格式的要求编制询价响应文件；

**12.2** 询价响应文件的正本和所有的副本均需打印或用不褪色的蓝（黑）墨水填写，注



明“正本”“副本”字样。统一装订、编码，在每一页的正下方清楚标明共几页、第几页等字样。

**12.3 询价响应文件份数：**正本 1 份，副本 2 份，另外单独封装 1 份询价一览表；若发生正本和副本不符，以正本询价响应文件为准。询价通知书统一使用 A4 幅面的纸张印制，正本和副本须分别装订成册左侧胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，其他方式装订的询价响应文件一概不予接受。

**12.4 询价响应文件外层密封袋的标注：**采购项目名称、采购项目编号、响应人名称以及“于 2020 年 01 月 21 日 09:30 之前不准启封”字样。

**12.5 响应人在询价响应文件中指定的页面的落款处，**按询价通知书要求加盖响应人公章或签字。

**12.6 响应人名称**应填写全称，同时加盖响应人公章。

**12.7 询价响应文件的任何行间插字、涂改和增删，**必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效。

**12.8 询价响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果**由响应人负责。

**12.9 响应人以电报、电话、传真、邮寄等形式参与询价的，**采购代理机构概不接受。

**12.10 逾期送达的或者未送达指定地点的询价响应文件，**采购人或采购代理机构不予受理。

### **13 询价响应文件的修改与撤回**

**13.1 在询价响应文件提交截止时间前，**响应人可以修改或撤回已提交的询价响应文件；

**13.2 修改的内容为询价响应文件的组成部分。**修改的询价响应文件应按照本询价通知



书规定进行编制、密封、标记和提交，并标明“修改”字样。

**13.3** 在提交询价响应文件截止时间之后，响应人不得对其询价响应文件做任何补充、调整。

## 四、询价程序

### 14 询价会议成员

**14.1** 采购代理机构按询价通知书规定的时间、地点组织询价会议；询价会议由采购代理机构主持，询价小组、采购人代表、监督机构及有关工作人员和响应人代表参加，参加询价的代表应签名报到以证明其出席。

**14.2** 为确保询价工作公开、公平、公正和诚实信用，依法成立询价小组。

**14.3** 询价小组由采购人及有关专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于询价小组成员总数的三分之二，在有关部门的监督下，专家名单从专家库中随机抽取。

### 15 询价响应文件的初审

**15.1** 初审内容为询价响应文件是否符合询价通知书的要求，对各响应人的询价响应文件中的资格证明、询价保证金等内容进行审查，以确定响应人是否具备询价资格；

**15.2** 资格性检查：询价小组按照本询价通知书规定的资格性检查要求，对所有响应人的询价响应文件进行资格性检查；询价小组对于资格性检查不合格响应人的询价响应文件，将作无效文件处理。



**15.3 符合性审查：**依据询价通知书的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价通知书的响应程度进行审查，已明确是否对询价通知书的实质性要求作出响应。出现下列情况之一者（但不限于），按无效文件处理：

**15.3.1** 不符合第 3.1 款“合格的投标人”之规定的；

**15.3.2** 未按询价通知书要求提交询价保证金的；

**15.3.3** 未按第 7.2 条（1） - （16）、（20）项要求提供相关资料的；

**15.3.4** 询价响应文件未按询价通知书要求密封、签署、盖章的；

**15.3.5** 投标文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；

**15.3.6** 产品交货期、询价有效期不能满足询价通知书要求的；

**15.3.7** 询价产品的技术规格、技术标准明显不符合采购项目要求的；

**15.3.8** 询价产品未完全满足询价响应文件确定的重要技术指标、参数的；

**15.3.9** 询价响应文件中附有采购人不能接受的条件；

**15.3.10** 询价报价超过采购预算额度的；

**15.3.11** 响应人超出经营范围进行经营的；

**15.3.12** 评标委员会认为应按无效投标处理的其他情况；

**15.3.13** 法律、法规规定的其他情形。

## **16 询价的澄清**

**16.1** 询价小组有权就询价响应文件中含混乱之处向上述步骤初审合格的响应人提出询问或澄清要求；响应人将有关询问澄清、补正、说明的内容应以书面形式提交。



16.2 询价通知书、询价响应文件作为询价的依据，澄清、补正、说明的内容只作为询价参考。询价澄清时响应人只作说明和解释，不得借此对询价报价、交货期、主要技术指标等实质性内容做任何修改；如澄清、补正、说明的内容与询价响应文件内容有重大相悖或矛盾，将被认定为无效文件。

16.3 响应人对询价响应文件的澄清不得改变询价价格及实质性内容。

## 17 询价方法

17.1 询价原则：按照财政部《财库[2007]2号》文件精神，询价采购方式应当比照最低评标价法确定成交响应人，即“在符合采购需求、质量和售后服务相等的前提下，以提出最低报价的响应人作为成交价格”。

17.2 询价程序：分步评审，每一步评审不符合者，不得进入下一步评审环节；

17.3 不能满足询价通知书中任何一条实质性要求或经询价小组认定有重大偏离的询价响应文件，其询价响应文件将被认定为无效文件。

## 17 询价内容

18.1 询价小组对实质上响应询价通知书要求的询价响应文件进行评价和比较。成交原则：符合采购需求情况下，坚持低价优先原则。

18.2 响应人的询价价格及服务等均不能满足采购人的要求，采购人及询价小组将有放弃本次询价的权利。

18.3 询价过程中，在同等条件下，优先采购具有环境标志、节能、自主创新的产品。





（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

## **19 成交**

**19.1** 询价小组应当从质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求的响应人中，以报价由低到高的顺序确定预成交候选响应人，并由采购人按报价最低的原则确定成交响应人。若报价相同时，按技术优劣、售后服务质量排列确定最佳成交候选响应人，并编写询价结果报告。

**19.2** 采购人确定成交响应人后，由采购代理机构在两个工作日内在财政部门指定的政府采购信息媒体上发布公告，并向成交单位发出成交通知书。

## **五、签订合同**

**20.**成交后，成交响应人与采购人洽谈合同条款，并签订供货合同，同时送采购代理机构备案，成交通知书作为合同的组成部分。

**21.**成交响应人无正当理由拒签合同的，采购人有权取消其成交响应人资格，其询价保证金不予退还；给采购人造成的损失超过询价保证金数额的，成交响应人还应当对超过部分予以赔偿。

**22.**发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购代理机构向成交响应人单位退还询价保证金。



23.政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与响应人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## 六、采购代理服务 fee

1、收取对象：成交人。

2、收费金额：在领取成交通知书前向采购代理机构缴纳成交服务费：¥**3000.00**（叁仟元整）

3、代理服务费计算办法：根据《关于进一步放开建设项目专项业务服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，实行市场调节价，应严格遵守《价格法》、《关于商品和服务实行明码标价的规定》等法律法规的规定，由采购人和采购代理机构共同确定合理的收费金额。

其他未尽事宜，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国合同法》等法律法规的有关条款执行。





采 购 人（以下简称甲方）：

供 应 商（以下简称乙方）：

甲、乙双方根据 2020 年 月 日冬季储备饲草料采购项目（安信青海询价（货物）2020-002）的询价采购文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本政府采购合同的依据

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.询价通知书；
- 2.询价通知书的更正、变更公告；
- 3.成交人提交的询价响应文件；
- 4.询采通知书中规定的政府采购合同通用条款；
- 5.成交通知书；
- 6.履约保证金缴费证明；

二、合同标的及金额

单位：元

序号	产品名称	型号规格	数量	单价	总价	备注

根据上述政府采购合同文件要求，本政府采购合同的总金额为人民币



(大写) \_\_\_\_\_元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、检验费、手续费、运输费、安装调试费及其他不可预见费等全部费用。

### 三、交付时间、地点和要求

1.交货时间：签订合同后\_\_\_\_个工作日交付使用；交货地点：\_\_\_\_\_。

2.乙方提供不符合询价采购文件、询价响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在到货（安装、调试完）后\_\_\_\_个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方应提供该项目验收报告交同级财政监管部门，由财政部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按询价采购文件、响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

### 四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收，验收合格后由甲方报同级财政监管部门，申请资金拨付,按合同金额向乙方支付合同总价款的100%（付款方式及金额由采购人根据项目情况确



定)，即人民币（大写）：\_\_\_\_\_ 元。

乙方向甲方提交的履约保证金计（大写）\_\_\_\_\_ 元转为质量保证金。质量保证金待约定的免费质保期满 \_\_\_\_\_（年）且产品无质量问题后，由乙方提出书面申请，甲方以转账方式予以退还。

## 五、合同的变更、终止与转让

1.除《中华人民共和国政府采购法》第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，质保金全额扣除，并由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过\_\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失。

5.乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。



6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从履约保证金中扣除，不足另补。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### 七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在\_\_\_天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现\_\_\_\_\_情况亦视为不可抗力。

#### 八、知识产权：

#### 九、其他约定：

#### 十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

#### 十一、合同生效及其它：

1.本合同一式六份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

3.本合同需附计划备案表、成交通知书及分项报价表。



甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

开户银行：

联系电话：

账号：

联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：安信项目管理有限公司

负责人或经办人：

时间： 年 月 日





## 合同通用条款

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》的规定，合同双方经协商一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

### 1.定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至和安装的地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。



1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

## 2.技术规格要求

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招标文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 3.合同范围

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的设备及其附属设备，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同设备组装、检验、培训、技术服务、安装调试指导、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同设备大修和维护所需的配件及服务。

## 4.合同文件和资料



4.1 乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2 未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

## 5.知识产权

5.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2 任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3 双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4 在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5 乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

## 6.保密



6.1 在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候,任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任,未经对方书面同意不得向第三方透露,否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2 保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息,具体包括:

6.2.1 任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息;

6.2.2 任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发,硬件设备的品种、质量、数量、品牌等;

6.2.3 任何对方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3 乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议,保密协议与本条款存在不一致的,以保密协议为准。

## **7. 质量保证**

### **7.1 货物质量保证**

7.1.1 乙方必须保证货物是全新、未使用过的,并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养,在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内,乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责,并免费予以改进或更换。



7.1.3 根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4 乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

## 7.2 辅助服务质量保证

7.2.1 乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2 乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、安装指导、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

## 8. 包装要求

8.1 除合同另有约定外,乙方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。



**8.2** 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

**8.3** 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

**8.4** 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

**8.5** 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

## **9. 价格**

**9.1** 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、安装调试指导、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

**9.2** 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

### **9.3 检验费用**

**9.3.1** 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。



9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3 甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行，而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

## **10. 交货方式及交货日期**

交货方式：现场交货，乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。

交货日期：所有货物运抵现场并经双方开箱验收合格之日。

## **11. 检验和验收**

### **11.1 开箱验收**

11.1.1 货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

### **11.2 检验验收**

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试



验、检验。

**11.2.2** 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

**11.2.3** 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

**11.2.4** 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

### **11.3 使用过程检验**

**11.3.1** 在合同规定的质量保证期内，发现设备的质量或规格与合同规定不符，或证明设备有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

**11.3.2** 如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后 10 天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

## **12.付款条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“合同专用条款”中具体规定。

## **13.履约保证金**





13.1 乙方应在合同签订后，按合同专用条款的约定提交履约保证金。

13.2 履约保证金用于补偿甲方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

13.3 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交（招标文件中另有约定的除外）：

13.3.1 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行出具的履约保函；

13.3.2 支票、汇票或现金。

13.4 乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。货物验收合格后，甲方将履约保证金退还乙方或转为质量保证金。

#### **14. 索赔**

14.1 货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2 在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1 在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。



**14.2.3** 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和 risk，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

**14.3** 乙方收到甲方发出的索赔通知之日起 5 个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

## **15. 迟延交货**

**15.1** 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

**15.2** 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

**15.3** 在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## **16. 违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

## **17. 不可抗力**

**17.1.** 双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

**17.2** 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

**17.3** 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。



## **18. 税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

## **19. 合同争议的解决**

19.1 甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2 任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

## **20. 违约解除合同**

20.1 出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3 乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2 甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

## **21. 破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

## **22. 转让和分包**



**22.1** 政府采购合同不能转让。

**22.2** 经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。

接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

### **23.合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

### **24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

### **25.计量单位**

除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

### **26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。



## 第四部分 询价响应文件格式

### 询价响应文件的组成

- 1、响应函.....（附件 1）
- 2、法定代表人证明书.....（附件 2）
- 3、法定代表人授权书.....（附件 3）
- 4、无重大违法记录声明.....（附件 4）
- 5、询价保证金.....（附件 5）
- 6、询价一览表.....（附件 6）
- 7、分项报价表.....（附件 7）
- 8、技术规格响应表.....（附件 8）
- 9、资格证明材料.....（附件 9）
- 10、响应产品相关资料.....（附件 10）
- 11、财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明.....（附件 11）
- 12、响应人诚信承诺书.....（附件 12）
- 13、项目管理及实施方案.....（附件 13）
- 14、响应人认为在其他方面有必要说明的事项.....（附件 14）



(询价响应报价文件封面)

正本/副本

## 青海省政府采购项目

# 询价响应文件

项目 编 号：安信青海询价（货物）2020-002

采购项目名称：冬季储备饲草料采购

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 1：响应函

### 响应函

致：安信项目管理有限公司：

我们收到采购项目名称（采购项目编号）询价通知书，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表响应人（响应人名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详阅询价通知书的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2. 询价有效期：从提交响应文件的截止之日起 \_\_\_\_\_ 日历日内有效。如果我方在询价有效期内撤回投标或成交后不签约的，询价保证金将被贵方没收。

3. 我方同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的询价办法。

4. 与本响应有关的一切正式往来通讯请寄：

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

响应人： （公章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

年 月 日



## 附件 2：法定代表人证明书

### 法定代表人证明书

致：安信项目管理有限公司

（法定代表人姓名）现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 民族：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日





### 附件 3：法定代表人授权书

## 法定代表人授权书

致：安信项目管理有限公司

\_\_\_\_\_(响应人名称)系中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名)特授权\_\_\_\_\_(委托代理人姓名)代表我单位全权办理针对项目的响应、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

授权期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

被授权人联系电话：\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签字或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

授权人（法定代表人）签字或盖章：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

年 月 日



#### 附件 4：无重大违法记录声明

## 无重大违法记录声明

提供参加政府采购活动近 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供“信用中国”及“中国政府采购网”网站的查询截图，时间为投标截止时间前 20 天内）。



## 附件 5：询价保证金证明

### 询价保证金证明

致：安信项目管理有限公司

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号）递交保证金人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_人民币）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入规定账户。

附件：保证金交款证明复印件及开户许可证复印件（加盖公章及财务专用章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户名：

开户银行：

开户帐号：

注：通过银行转账的，必须由响应人从其基本账户汇（转）入 10.1 条规定的账户。

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



附件 6:询价一览表

## 询价一览表

项目名称:

项目编号:

单位: 人民币 (元)

产品名称	报价	供货数量	交货期	质保期	优惠承诺
	大写:				
	小写:				
备注及需要说明的事项:					

注: 1、填写此表时不得改变表格形式。

2、报价为总价。询价报价应包含材料费、包装费、运输费、装卸费、草料储备场地租赁费、售前、售中、售后服务费、采购代理服务费等全部费用。

3、本项目控制价 20.00 万元固定总价不变, 响应人可根据总价调整供货数量, 供货数量不得低于最低供货量 (最低采购数量: 160 吨)

4、“交货期”是指产品能够交付使用的具体时间。(日历日)

5、总报价必须用大写和小写两种形式报价。总报价大小写不一致, 以大写为准。总报价应包含完成本项目内容的所有费用。

6、询价报价不能有两个或两个以上的报价方案, 否则是为谈判无效。

响应人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人或委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

年 月 日



附件 7：分项报价表

## 分项报价表

响应人名称：

单位：人民币（元）

序号	名称	数量	单位（吨）	单价（元/吨）	合计（元）	备注
1						
响应总价		大写： 小写：				
优惠承诺及其他：						

注：本表应依照采购一览表中的产品序号按顺序逐项填写，不得遗漏。否则，按无效响应处理。

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



## 附件 8：技术规格响应表

### 技术规格响应表

响应人名称：

序号	采购需求技术参数、指标			响应产品技术参数、指标			偏离
	名称	技术参数、指标	数量	名称	技术参数、指标	数量	
1							
...							

注：1、本表应按照采购分项报价表中“产品名称”及采购一览表中产品序号的指标逐项填写，不得遗漏。否则，按无效投标处理。

2、“投标产品技术参数、指标”必须与询价响应文件中提供的产品检测报告、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况相一致。若在评标环节发现该项与询价响应文件中提供的产品检测报告、生产厂家出具的产品彩页等证明材料的实质性响应情况不一致或直接复制询价采购文件“采购需求技术参数、指标”内容的，按无效投标处理。

3、填写此表时以采购项目参数要求为基本投标要求，满足采购项目参数要求的指标需列出“0”；超出、不满足采购项目参数要求的指标需列出“+”、“-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



## 附件 9：资格证明材料

### 资格证明材料

资格证明材料包括：

- (1) 企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或“三证合一执照”；
- (2) 法定代表人证明书、法人授权书及被授权人身份证；
- (3) 提供保证金交纳凭证及开户许可证；
- (4) 询价通知书规定的有关资格证书、许可证书、认证等；
- (5) 企业简介及获得相关证书、证明文件；
- (6) 响应人认为有必要提供的其他资格证明文件。



## 附件 10：响应产品相关资料

### 响应产品相关资料

根据采购项目内容，响应人应提供国家认可的饲料质量检测部门近三个月内出具的饲料质量检验报告或证明技术参数响应的相关资料或生产厂家出具的彩页或相关认证、合格证等资料。





## 附件 11：财务状况、缴纳税收和社会保障资金证明

按照询价通知书第3.1.2条规定提供以下相关材料。

- 1、经第三方机构出具的2018年度财务状况审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书，或近三个月银行资信证明文件，扫描（或复印）件应全面、完整、清晰；
- 2、本年度新注册的企业不需要提供财务状况审计报告，需要基本开户银行出具的近三个月银行资信证明文件，扫描（或复印）件应全面、完整、清晰。
- 3、近三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的响应人需提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。



## 附件 12：响应人诚信承诺书

### 响应人诚信承诺书

致：安信项目管理有限公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省政府采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的响应人平等参加政府采购活动。

二、参加采购代理机构组织的政府采购活动时，严格按照询价通知书的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与政府采购活动各相关方的合法行为，接受政府采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加政府采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”设备、以次充好。

五、积极推动政府采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加政府采购活动。

六、认真履行成交人应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购法实施条例》中对响应人的相关处理。

本承诺是采购项目询价通知书的组成部分。

响应人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日



## 附件 13：项目管理及实施方案

### 项目管理及实施方案

响应人应按不低于采购项目要求，针对该项目的实施，项目管理及实施方案。包括但不限于提供项目管理及实施方案、响应产品交货地点、交货时间、交货方式、交货进度以及售后服务等方面的承诺。



附件 14：响应人认为在其他方面有必要说明的事项

响应人认为在其他方面有必要说明的事项

（格式自定）



## 第五部分 采购项目要求及技术参数

### 一、投标要求

#### 1、响应说明

1.1 响应人必须对询价采购文件采购一览表中所有内容作为一个整体进行投标，不能拆分或少报。否则，投标无效。

1.2 响应报价为投标总价。询价报价应包含材料费、包装费、运输费、装卸费、草料储备场地租赁费、售前、售中、售后服务费、采购代理服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

材料费、包装费、运输费、装卸费、售前、售中、售后服务费、采购代理服务费及其他不可预见费等全部费用。若响应报价不能完全包括上述内容，按无效响应处理。

1.3 本次采购产品均为国产产品，所投产品必须符合国家的强制性标准。

1.4 所投产品或其任何一部分不得侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等知识产权。

1.5 交货时间、地点：按采购人指定的时间、地点交货并安装交付使用。

1.6 根据采购项目内容，响应人应提供：饲草料干净、色泽好、无霉变的相关质量承诺书。

#### 2、报价说明

本次询价采购文件中规定的采购预算额度为采购最高限价，响应人的响应报价不得超



出此额度。否则，投标无效。

### **3、技术参数指标**

**3.1** 询价采购文件在技术参数中列出了采购人可以接受的最低技术指标，响应人必须对技术参数一览表中各项产品和指标进行实质性响应，所推荐的每一项产品在性能上不能低于所列的各项指标。

**3.2** 询价采购文件中凡需与原有设备、系统并机、兼容、匹配等要求的，请主动和采购人联系，取得原有设备、系统相关资料。若有询价采购文件未提及或变更内容的，请及时与集中采购机构联系。



## 二、商务要求及技术参数

### 1、商务要求

1.1 交货期：自合同签订之日起 30 个日历日

1.2 质保期：自产品验收合格起 1 年

1.3 交货地点:同仁县农牧和科技局

### 2、具体内容及数量

序号	产品名称	技术参数	数量	单位	备注
1	燕麦草	符合国家的强制性标准	160	t	